



Service Public  
Fédéral  
FINANCES



## Bestek

**Open aanbesteding voor bewakingsdiensten in het gebouw van de FOD  
Financiën in de rue du Joncquois 116 in 7000 Bergen**

### **Bekendmaking op Europees niveau**

Bestek nr. S&L/DA/153

Opening van de offertes: 02/03/2017 om 10.30 uur

ERRATUM: pagina's 17, 28, 33 en 34



Division  
A c h a t s

## INHOUDSOPGAVE

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN .....</b>	<b>4</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT. ....	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT. ....	4
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE. ....	5
4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
4.1. Wetgeving .....	5
4.2. Opdrachtdocumenten.....	5
5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING. ....	6
5.1. ONVERENIGBAARHEDEN .....	6
5.2. BELANGENVERMENGING .....	6
<b>C. GUNNING.....</b>	<b>7</b>
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES .....	7
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	7
1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen .....	7
1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.....	8
1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte .....	9
1.2. Opening van de offertes.....	10
2. OFFERTES.....	10
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	10
<b>2.2. Geldigheidsduur van de offerte</b> .....	<b>12</b>
3. PRIJZEN.....	12
4. TOEGANGSRECHT – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	12
4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie.....	12
4.1.1. Toegangsrecht .....	12
4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	16
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	17
4.3. Gunningscriterium .....	17
<b>D. UITVOERING.....</b>	<b>18</b>
1. LEIDEND AMBTENAAR. ....	18
2. PRIJSHERZIENING.....	18
3. BIJKOMENDE PRESTATIES .....	19
4. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER .....	19
<b>5. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN.....</b>	<b>19</b>
<b>5.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten</b> .....	<b>19</b>
<b>5.2. Voorlopige en definitieve oplevering</b> .....	<b>19</b>
6. BORGTOCHT.....	20
6.1. Vestiging van de borgtocht.....	21
6.2. Vrijgave van de borgtocht .....	22
7. UITVOERING VAN DE DIENSTEN .....	22
7.1. Plaats waar de diensten uitgevoerd moeten worden.....	22
7.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	23
7.3. Controle van de aanwezigheden en prestaties.....	23
7.4. 6.4 Toegang tot de lokalen en veiligheid .....	23
7.5. Uitvoeringsclausule .....	24
7.6. Prestaties tijdens een situatie waarbij de veiligheid van de gebouwen in gevaar is.....	25
8. FACTURATION ET PAIEMENT DES SERVICES. ....	25
9. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER. ....	26
10. GESCHILLEN. ....	26
11. BOETES EN STRAFFEN.....	27
11.1. Boete voor niet overeenstemmende prestaties .....	27
<b>11.2. Straf voor afwezige agent of voor laattijdige uitvoering</b> .....	<b>27</b>
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>28</b>
1. BESCHRIJVING VAN DE TE VERRICHTEN DIENSTEN.....	28
2. KWALIFICATIE VAN HET PERSONEEL.....	28

<b>2.1. Bewakingspersoneel .....</b>	<b>28</b>
<b>2.2. Uniform van het personeel.....</b>	<b>28</b>
<b>2.3. Talenkennis.....</b>	<b>28</b>
<b>2.4. Fysieke conditie.....</b>	<b>29</b>
<b>2.5. Algemene houding van de bewakers .....</b>	<b>29</b>
<b>2.6. Opleidingen.....</b>	<b>29</b>
<b>3. VARIA.....</b>	29
<b>3.1. VERANTWOORDELIJKHEID .....</b>	29
<b>3.2. VERPLAATSINGSKOSTEN.....</b>	30
<b>F. BIJLAGEN .....</b>	<b>31</b>
<b>BIJLAGE I: OFFERTEFORMULIER .....</b>	32

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2016/153**  
**Open aanbesteding voor bewakingsdiensten in het gebouw van de FOD**  
**Financiën in de rue du Joncquois 116 in 7000 Bergen**

**A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**

**BELANGRIJK:**

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van:

- Artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht.
- Artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de vrijgave van de borgtocht.
- Artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten;

**B. ALGEMENE BEPALINGEN**

**1. Voorwerp en aard van de opdracht.**

Deze opdracht heeft betrekking op bewakingsdiensten in het gebouw van de FOD Financiën in de rue du Joncquois 116 in 7000 Bergen

De gekozen procedure is die van de open aanbesteding met Europese bekendmaking.

Dit is een opdracht volgens prijslijst (KB van 15 juli 2011, art. 2, 5°).

Varianten zijn niet toegestaan.

Deze opdracht omvat één perceel.

**2. Duur van het contract.**

Het contract begint op de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

Het contract wordt afgesloten voor de duur van vier jaar.

Elke partij kan het contract beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekende brief gebeurt:

- minstens (3) drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt.

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor om middels een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de dienstverlener, het contract of een deel daarvan te beëindigen, wanneer het gebouw volledig of gedeeltelijk zou moeten worden vrijgemaakt door de diensten van FOD FINANCIËN voor het einde van het contract.

In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of wegens vertrek uit het gebouw) kan de partij die de opzegging van de overeenkomst ondergaat geen schadevergoeding eisen.

### **3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie.**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Voor aanvullende informatie of opmerkingen betreffende het bestek kan de inschrijver contact opnemen met de projectbeheerder op het volgende e-mailadres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

## **4. Documenten van toepassing op de opdracht**

### **4.1. Wetgeving**

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 – koninklijk besluit betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- De wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;
- Het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De reglementering van de Europese Unie met betrekking tot overheidsopdrachten voor diensten;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

### **4.2. Opdrachtdocumenten**

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;

- Dit bestek nr. S&L/DA/2016/153.
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging.**

### **5.1. Onverenigbaarheden**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en op artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de onverenigbaarheden.

### **5.2. Belangenvermenging**

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruistelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen binnen het raam van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie uit, al naargelang het geval, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht.

## C. GUNNING

### **1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes**

#### **1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes**

Overeenkomstig artikel 52, § 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 staat de aanbestedende overheid het gebruik toe van elektronische middelen voor het indienen van de offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering* applicatie (zie hieronder voor meer informatie)
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verzonden naar de aanbestedende overheid
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid.

##### **1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen**

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor de indiening van de offerte moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

De offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* website <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in pdf-formaat gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte geregistreerd worden.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement: +32 (0)2 790 52 00.

**BELANGRIJK:**

1. Het wordt aan de inschrijver aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-procurement bij eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/>.
2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat wordt ingediend via elektronische weg de 350 MB niet mag overschrijden.

**1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend**

De offertes die op papier worden ingediend en de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden ingediend, worden in een gesloten omslag gestoken.

De offertes moeten door de inschrijver of diens vertegenwoordiger worden ingediend ofwel:

- persoonlijk aan de voorzitter op de dag van de openingszitting, voordat hij de zitting opent;
- persoonlijk aan een hierna genoemde ambtenaar van de Afdeling Aankopen;
- per post.

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover:

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de opdrachtnemer;
- en de offerte bij ter post aangetekende brief neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor de ontvangst van de offertes.

De offerte moet worden ingediend in **drie exemplaren op papier**, waarvan een origineel, **en een exemplaar op elektronische drager (usb-stick) in pdf-formaat**.

In geval van afwijkingen tussen de versie op papier en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de versie op papier als geldig worden beschouwd.

De inschrijver moet overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën zou worden besmet met een virus. Hij moet in zijn offerte melding maken van de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en van de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

De FOD Financiën zal eveneens een virusscan uitvoeren na de opening van de offertes.

**De offerte moet in een gesloten omslag worden gestoken waarop de volgende twee vermeldingen zijn aangebracht:**

- het nummer van het bestek: S&L/DA/2016/153
- de datum en het uur van de opening van de offertes: **op 02/03/2017 om 10.30 uur**



Deze verzegelde omslag wordt in een tweede omslag gestoken waarop de volgende vermeldingen zijn aangebracht:

- in de linkerbovenhoek:
- het woord: "OFFERTE"
- het nummer van het bestek: S&L/DA/2016/153
- indien de inschrijving per drager wordt ingediend: de gegevens van de contactpersonen die de offertes ontvangen:
  - OPDECAM Christine 0257/63482
  - VAN OVERWAELE Wendy 0257/68347
  - AUBRY Céline 0257/89634
  - DEBANDE Michaël 0257/79775
  - BOSMAN Heidi 0257/62865
  - WOUTERS Bart 0257/77524
- op de voorziene plaats: het adres van de bestemming.

Wie zijn offerte **per drager** bezorgt, moet er rekening mee houden dat het gebouw North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang op het gelijkvloers, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur.**

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daar uitdrukkelijk wordt om gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs kan dienen voor het indienen van de offerte.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

De offertes moeten worden verzonden naar of worden afgegeven op het volgende adres:

<p><b>Federale Overheidsdienst FINANCIËN</b></p> <p>Stafdienst Logistiek Afdeling Aankopen</p> <p>Ter attentie van de heer Frédéric DUPONT, adviseur-generaal</p> <p>North Galaxy – Toren B4 Koning Albert II-laan 33 bus 961 1030 BRUSSEL</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of de intrekking van een reeds ingediende offerte is mogelijk via elektronische middelen die voldoen aan de vereisten van artikel 52, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds verzonden of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die behoorlijk ondertekend is door de inschrijver of diens gemachtigde. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per fax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 worden meegedeeld voor zover:

- 1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent
- 2° en zij wordt bevestigd bij een ter post aangetekende brief, uiterlijk de dag vóór de openingszitting.

**Opmerking:** om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat de offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

## 1.2. Opening van de offertes

**De openingsvergadering van de offertes zal op 02/03/2017 om 10.30 uur plaatsvinden in een van de vergaderzalen van de North Galaxy, toegankelijk via de bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL (met bekendmaking van de prijzen).**

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft afgesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting aangetekend is verzonden.

## 2. Offertes

### 2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en op artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. Daarom wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 dat het volgende bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van een offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in een of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en die dus door de aanbestedende overheid niet openbaar mag worden gemaakt.

**De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:****A. Offerteformulier :**

- de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop de voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle vereiste elementen en documenten voor de evaluatie van de offertes.

**B. De prijsinventaris**

- Moet, op straffe van nietigheid van de offerte, volledig worden ingevuld.

**C. Selectiedocumenten**

- Selectiecriteria betreffende de financiële en economische draagkracht van de inschrijver.
- Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver.

**D. “Bijlagen”**

**In dit gedeelte voegt de inschrijver bij zijn offerte documenten die toelaten zijn offerte te verduidelijken.**

**BELANGRIJK:**

1. Het offerteformulier moet worden vervolledigd, gedateerd en ondertekend;
2. Voor iedere door een gevolmachtigde ingediende offerte voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke of onderhandse akte toe (of een kopie van die akte) die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

**Ondertekening van de offerte**

De inschrijver ondertekent de offerte en de andere bij de offerte gevoegde bijlagen (art. 82 §1 van het koninklijk besluit van 15/07/2011).

**Wat betreft de gevolmachtigden:**

Elke offerte die wordt ingediend door gevolmachtigden moet de entiteit vermelden in naam waarvan de gevolmachtigden optreden.

Wie de offerte heeft ondertekend moet, op de datum van de ondertekening, de bevoegdheid hebben om de opdrachtgever te verbinden voor het totaalbedrag van de offerte.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een elektronische kopie van de authentieke of onderhandse akte die hen de machtiging verleent, of een kopie van dergelijke akte. Ze moeten eveneens het nummer vermelden van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin de volmachten gepubliceerd zijn (artikel 82 van het koninklijk besluit van 15/07/2011).

## **2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag die volgt op de dag waarop de offertes worden geopend.

## **3. Prijzen.**

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.

Deze opdracht is een opdracht volgens prijslijst (K.B. van 15 juli 2011, artikel 2, 5°).

De dienstverlener wordt geacht in zijn gemengde prijs alle mogelijke kosten te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De dienstverlener neemt tevens alle vervoerskosten voor zijn personeel, van en naar het werk, ten laste. Hierin zijn zowel de verplaatsingskosten als de eventuele parkeerkosten inbegrepen.

## **4. Toegangsrecht – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria**

### **4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 4.3 van deel C. Gunning van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

#### **4.1.1. Toegangsrecht**

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken de inlichtingen of documenten te verstrekken die toestaan zijn persoonlijke situatie te controleren. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

### **Eerste uitsluitingscriterium**

§1 De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft gestuurd, tot en met inbegrip van die voor het afgelopen voorlaatste kalenderkwartaal in verhouding tot de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 euro moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

#### **BELANGRIJK:**

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

§2 Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de ***buitenlandse inschrijver***:

1° in orde zijn met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de socialezekerheidsbijdragen volgens de wetsbepalingen van het land waar hij gevestigd is

2° in orde zijn met de bepalingen van §1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§3 De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht, inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

### **Tweede uitsluitingscriterium**

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie zoals bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek
- 2° omkoping zoals bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van kapitaal zoals bepaald in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clause heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten voor te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van deze kandidaten of inschrijvers, kan zij zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse autoriteiten om de inlichtingen te verkrijgen die ze ter zake nodig acht.

### **Derde uitsluitingscriterium**

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, §2, 1° en 2° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

### **Vierde uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

### **Vijfde uitsluitingscriterium**

De inschrijver mag bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Bovendien verbindt de inschrijver zich er, met de ondertekening van zijn offerte, toe de normen na te leven die zijn vastgesteld in de basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdragen nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951, en verdrag nr. 111 betreffende de discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De bovenvermelde bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen opgenomen in het artikel 61 van het voornoemde besluit.

### **Zesde uitsluitingscriterium**

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de kandidaat of de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan, al naargelang het geval, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1° van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2° van de wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijver of kandidaat zal de aanbestedende overheid, die gratis toegang heeft tot de attesten van de FOD Financiën, binnen 48 uur na de zitting van de opening van de offertes overgaan tot het nakijken van de situatie van alle inschrijvers.

### **BELANGRIJK:**

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3.000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering - die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden - ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

### **Zevende uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### **4.1.2. Kwalitatieve selectie**

### **Selectiecriteria met betrekking tot de financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)**

De inschrijver moet in de laatste drie boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet gerealiseerd hebben, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bewakingsdiensten die in dit bestek worden beschreven, van minstens 150 000,00 euro. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende de omzet gerealiseerd gedurende de laatste drie boekjaren, tenzij het totale omzetcijfer vermeld is in de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (het gaat om de jaarrekeningen opgesteld volgens het volledig boekhoudkundig schema, of volgens het verkort boekhoudkundig schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet werd ingevuld).

### **Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver (artikel 72 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)**

De inschrijver moet voor het uitvoeren van de opdracht over bekwaam personeel beschikken.

Hij moet bij zijn offerte een document voegen waarin het jaarlijks gemiddelde personeelsbestand van de drie laatste jaren wordt vermeld. Hij moet minimaal over een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van (10) tien bewakingsagenten in functie beschikken.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een fotokopie van 10 "Identificatiekaarten bewaking", uitgereikt door de minister van Binnenlandse Zaken of door een ambtenaar die hij heeft aangeduid, waarvan sprake is in artikel 8, § 3 van de *wet TOBACK (wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid)*.

#### **BELANGRIJK:**

De 10 fotokopieën van de "Identificatiebewakingskaarten" die in het kader van deze offerte geleverd moeten worden, hoeven niet noodzakelijk de kaarten te omvatten van de agenten die in functie zullen zijn voor deze opdracht.



## **Selectiecriteria (artikel 76 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)**

De inschrijver moet beschikken over een autorisatie verleend door de Minister van Binnenlandse Zaken om bewakingsdiensten uit te kunnen voeren.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een kopie van dergelijke autorisatie.

### **4.2. Regelmatigheid van de offertes**

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden uitgesloten.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

### **4.3. Gunningscriterium**

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die in zijn offerte de laagste prijs heeft geboden, voor zover deze offerte formeel en materieel regelmatig is en voor zover uit de controle door de aanbestedende overheid van de impliciete verklaring op erewoord van deze inschrijver blijkt dat die impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

De evaluatie van de offertes in het kader van het gunningscriterium 'prijs' zal plaatsvinden op basis van de volgende prijsformule: (210 prijs 8.30-12 uur) + (60 prijs 8.30 – 15 uur pour la période tax on web) + (50 Prijs per bijkomend uur) + (50 Prijs per uur voor een tweede of derde agent gedurende de periode van taks on web)

## D. UITVOERING

### 1. Leidend ambtenaar.

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

**Federale Overheidsdienst FINANCIËN**  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Logistiek Brussel  
De heer Olivier LABIE  
Adviseur-Generaal  
Afdelingshoofd,  
North Galaxy -Toren B – 3<sup>de</sup> verdieping  
Koning Albert II-laan 33 bus 971

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### 2. Prijsherziening.

Voor deze diensten is een prijsherziening mogelijk.

De regels voor herziening zijn als volgt:

De prijzen mogen eenmaal per jaar worden herzien; de opdrachtnemer vraagt elk jaar de prijsherziening aan via een aangetekende brief aan de Aanbestedende Overheid, ter attentie van de Stafdienst Logistiek, Afdeling Aankopen, North Galaxy, Toren B, 4e verdieping, Koning Albert II-laan 33, bus 961, 1030 Brussel.

De prijsherziening gaat in op:

- de jaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de dienstverlener de aanvraag tot herziening vóór deze dag heeft ingediend. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn.
- De eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de dienstverlener een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de voormelde datum gepresteerd zijn (opgelet: de dienstverlener moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag gepresteerd zullen worden).

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule gebruikt (art. 20 van het KB van 15 juli 2011):

$$Pr = Po \times \frac{[(Sr \times 0,80) + 0,20]}{So}$$

Pr = herziene prijs;

Po = offerteprijs;

Sr = loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen voor de opening van de offertes gelden.

De loonkosten zijn die welke van toepassing zijn volgens de collectieve arbeidsovereenkomsten van PC 317.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de verhoging of de verlaging van de prijs minstens 3% bedraagt in vergelijking met de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of in vergelijking met de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

- De prijzen van diensten die worden bijbesteld kunnen worden herzien. De regels voor prijsherziening zijn hierboven beschreven.
- De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

**"De aanvraag van prijsherziening zal slechts behandeld worden wanneer de bewijsstukken toegevoegd zijn (bvb. de collectieve arbeidsovereenkomst van de paritaire commissie 317 voor de bewakingscontracten, een attest van de ABSU voor de contracten van reiniging van de lokalen, AGORIA index ...)."**

### **3. Bijkomende prestaties**

Indien het zou gaan om een uitbreiding van het uurrooster van de bewaking die niet is opgenomen in dit bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om met de begunstigde van deze opdracht te onderhandelen over deze bewakingsprestaties, in overeenstemming met artikel 26, §1, 2°, a) van de wet van 15 juni 2006.

### **4. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.**

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

### **5. Oplevering van de uitgevoerde diensten.**

#### **5.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten**

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

#### **5.2. Voorlopige en definitieve oplevering**

Er wordt een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** voorzien. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt dagelijks plaats.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de aannemer dient (dienen) dit register dagelijks te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

Het register zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de gebreken op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

**Een definitieve oplevering** betekent dat alle interventies krachtens deze opdracht volledig werden afgerond.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot alle prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt/lopen.

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van deze schade kan aanvangen vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

Teneinde een geschil omtrent de oorsprong van schade te vermijden:

- beschikt de aannemer over een periode van acht (8) kalenderdagen om aan de aanbestedende overheid een lijst over te maken met vermelding van de schade aangetroffen bij het begin der prestaties. Deze lijst zal dan tegensprekelijk binnen vijf (5) kalenderdagen worden onderzocht;
- moet de opdrachtnemer aan de aanbestedende overheid de schade melden, van zodra hij die vaststelt of veroorzaakt.

De aandacht van de onderneming wordt erop gevestigd dat herstellingen volgens de regels en tot voldoening van de aanbestedende overheid dienen te worden uitgevoerd en dat beschadigingen die niet hersteld zijn binnen de 15 kalenderdagen volgend op de beëindiging van (een gedeelte of de totaliteit van) de prestaties ambtshalve zullen hersteld worden op kosten van de aannemer.

De borgtocht kan hiervoor worden gebruikt.

## **6. Borgtocht**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het KB van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, werd afgeweken van artikels van het KB van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald voor wat betreft de aanpassing van het bedrag en de vrijgave van de borgtocht op basis van het bedrag van aankoop, levering en indienststelling wegens het meerjaarlijkse karakter van de opdracht, wegens de mogelijkheid om elk jaar de opdracht te beëindigen en wegens de abnormale meerkost die de opdrachtnemer zou moeten dragen.

De borgtocht bedraagt 15.000 euro.

## 6.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 3° wanneer het een collectieve borgtocht betreft, door het deponeren door een vennootschap die deze activiteit rechtsgeldig vervult van een akte van hoofdelijke borgtocht bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° wanneer de borgtocht wordt gesteld door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornaam en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van

de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschietter” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Afdeling Vastleggingen Ter attentie van Mevrouw MALJEAN Françoise NOGA B22 Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Blok B22 1030 BRUSSEL
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6.2. Vrijgave van de borgtocht

Voor dit deel wordt afgeweken van artikel 33 van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten op basis van dit bestek, en op voorwaarde dat de geleverde diensten opgeleverd zijn.

## **7. Uitvoering van de diensten**

### **7.1. Plaats waar de diensten uitgevoerd moeten worden**

De diensten moeten worden uitgevoerd in het gebouw van de FOD Financiën Rue du Joncquois 116 in 7000 Bergen van 8.30 tot 12.00 uur.

Tijdens de periode van tax-on-web<sup>1</sup>, moeten de diensten worden uitgevoerd van 8.30 tot 15.00 uur.

---

<sup>1</sup> De begin- en einddatum van de periode tax-on-web zullen door de afgevaardigde van de aanbestedende overheid worden meegedeeld.

**BELANGRIJK:**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdrachtnemer te contacteren om het uurrooster te wijzigen, het aantal prestatie-uren per dag te verminderen of om een bijkomende prestatie te vragen indien dat nodig is. In geval van een bijkomende prestatie zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer ten minste 3 werkdagen op voorhand verwittigen en zal de aanbestedende overheid eveneens het uurrooster toelichten in deze aanvraag. In geval van een prestatievermindering zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer ten minste 15 werkdagen op voorhand verwittigen en zal de aanbestedende overheid eveneens het uurrooster toelichten in deze aanvraag.

In geval van een daling van het aantal prestatie-uren per dag mag de opdrachtnemer geen enkele schadevergoeding eisen.

## **7.2. Uitvoeringsmodaliteiten**

### 7.2.1. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

In het kader van de uitvoering van de onderhavige opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen die meer bepaald de veiligheid op het werk regelen, alsook naar de bepalingen opgenomen in de collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

De bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op de ondernemingen die vallen onder het paritair comité voor de bewaking zijn strikt van toepassing op al het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht.

### 7.2.2. Evaluatie van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief.

Na de uitvoering van de diensten wordt een evaluatie gemaakt van de kwaliteit en conformiteit ervan. Van deze evaluatie wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarvan het origineel naar de dienstverlener wordt gestuurd.

## **7.3. Controle van de aanwezigheden en prestaties**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om te bepalen hoe de aanwezigheid van het personeel van de dienstverlener in het gebouw wordt geregistreerd.

De door de aanbestedende overheid aangewezen ambtenaren, van wie de namen aan de dienstverlener zullen worden meegedeeld, hebben het recht om op elk moment de werktijden en de prestaties van het personeel te controleren.

## **7.4. Toegang tot de lokalen en veiligheid**

### 7.4.1. Toegang tot de lokalen

De administratie mag de toegang tot de lokalen ontzeggen aan personeel van de aannemer dat door zijn gedrag onvoldoende waarborgen biedt.

**BELANGRIJK**

De dienstverlener moet op elk ogenblik kunnen bewijzen dat zijn personeel in orde is met de Belgische arbeidsreglementering en met de reglementering inzake sociale zekerheid. De dienstverlener bezorgt hiertoe, vóór het begin van de opdracht, aan de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde, een kopie van:

- de arbeidsovereenkomst;
- de dimona-aangifte van indienstreding/limosa-aangifte
- uittreksel uit het strafregister,
- de identiteitskaart.
- de ministeriële kaart
- de kopie van de ministeriële kaarten van de minister van Binnenlandse Zaken (bewijzen van de verschillende door de bewakingsagenten gevolgde opleidingen)

De dienstverlener moet de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde uiterlijk de eerste dag van de uitvoering van het contract een volledige lijst bezorgen van het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het contract. Deze lijst zal systematisch bijgewerkt worden bij elke wijziging in de samenstelling van het personeel.

Deze lijst dient ten minste de volgende individuele inlichtingen te bevatten:

- de naam;
- de voornaam;
- de geboortedatum;
- de functie;
- het type arbeidscontract dat het personeel verbindt met de dienstverlener;

#### 7.4.2. Veiligheid

De dienstverlener ziet toe op de naleving van alle veiligheidsverplichtingen die worden opgelegd door een verplichte collectieve arbeidsovereenkomst.

Het personeel verbindt zich bovendien tot de naleving van de voorschriften vermeld in het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk. Schade veroorzaakt door de opdrachtnemer of zijn aangestelden aan de lokalen, de roerende en onroerende goederen moet op zijn kosten en zo spoedig mogelijk worden hersteld.

Op het gebied van toegangscontrole moet de opdrachtnemer zich houden aan de geldende normen binnen het gebouw. Om voor de hand liggende veiligheidsredenen worden die normen pas meegedeeld op het ogenblik van de toewijzing van de opdracht, en dit uitsluitend aan de opdrachtnemer.

### **7.5. Uitvoeringsclausule**

De inschrijver verbindt zich ertoe om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisverdragen van de IAO na te leven, in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 over vakbondsvrijheid en de bescherming van het vakbondsrecht, 1948)



3. het recht op organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectief overleg, 1949)
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999) te respecteren.

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

### **7.6. Prestaties tijdens een situatie waarbij de veiligheid van de gebouwen in gevaar is**

De bewakingsagent brengt de aanbestedende overheid van een dergelijke situatie op de hoogte en beveelt de te nemen maatregelen aan. Het is echter de aanbestedende overheid die beslist of er al dan niet bijkomend personeel van de dienstverlener moet worden ingezet.

### **8. Facturation et paiement des services.**

De facturen moeten maandelijks worden opgemaakt. De dienstverlener verstuurt de facturen (in drie exemplaren), te onderwerpen aan de btw, en het proces-verbaal van oplevering van de diensten (origineel exemplaar + twee afschriften), opgemaakt op naam van:

<p>Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale Facturatiedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De factuur mag ook in pdf-formaat worden gemaïld naar:

[bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: *"Het verschuldigde bedrag moet gestort worden op rekeningnummer..... op naam van ... te ..."*

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

De vereffeningsprocedure vindt plaats conform het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

Enkel de correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

**BELANGRIJK****De FOD FINANCIËN dient geen periodieke btw-aangiften in.**

Dientengevolge, in overeenstemming met de btw-beslissing nr. E.T. 122.360 dd. 20.03.2012 van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit, is **niet van toepassing** voor de werken, leveringen of diensten uitgevoerd in het kader van onderhavige opdracht, **het stelsel van medecontractant**, georganiseerd in artikel 20 van het koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

La facture doit être libellée en EUROS.

**9. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie kan in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van de gegevens door zijn personeel en zijn eventuele onderaannemers. Hij zal zijn personeelsleden en die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn, slechts die gegevens meedelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt, alle documenten die aan hem worden toevertrouwd, alle gesprekken waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

**10. Geschillen.**

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

## **11. Boetes en Straffen**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de kwaliteit van de veiligheid van de gebouwen die hij bezet en die van de gebruikers (met name voor wat de gegevens betreft die in het gebouw worden bewaard en die daar toegankelijk zijn).

### **11.1. Boete voor niet overeenstemmende prestaties**

Indien de diensten niet worden uitgevoerd volgens de beschrijving in dit bestek, zal van rechtswege een boete worden toegepast van **€ 135,00**.

#### **BELANGRIJK**

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

### **11.2. Straf voor afwezige agent of voor laattijdige uitvoering**

Er wordt een straf opgelegd:

- van **€ 250,00** per afwezige agent per dag;
- van **€ 100,00** per laattijdige aankomst van een agent;

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### **1. Beschrijving van de te verrichten diensten**

Het gaat om het aanwenden van **een bewakingsagent op post** gedurende het jaar en **twee agenten op post** gedurende de periode van taks on web <sup>2</sup> voor de rue du Joncquois, 116 in 7000 Bergen.

Zijn taak bestaat uit:

- het controleren van de toegang van de personeelsleden;
- bezoekers oriënteren naar het onthaal
- tussenkomen in geval van indringing en de bevoegde diensten verwittigen;
- bewegen tussen het onthaal, de front office en de publieke ontmoetingsplaatsen
- globale risicopreventie.
- Visuele inspecties uitvoeren van de binnenkant van de handbagage en rugzakken.

De bewaker moet tijdens zijn prestaties op elk moment kunnen worden gecontacteerd en moet de afgevaardigden van de aanbestedende overheid kunnen vervoegen. Daartoe moet hij van de opdrachtnemer een GSM krijgen waarvan het nummer aan de personeelsleden van de aanbestedende overheid wordt meegedeeld.

De prestaties moeten worden geleverd tijdens de werkdagen van maandag tot vrijdag van 8.30 tot 12 uur, met uitzondering van de periode tax-on-web. Tijdens die periode loopt de werkdag van 8.30 tot 15 uur.

### **2. Kwalificatie van het personeel**

#### **2.1. Bewakingspersoneel**

Het bewakingspersoneel moet beschikken over alle vereiste fysieke en professionele kwalificaties, een onberispelijk gedrag hebben en een verzorgd uniform dragen.

#### **2.2. Uniform van het personeel**

Het bewakingspersoneel is verplicht zijn taken uit te voeren in uniform. Dit uniform moet de herkenning en de identificatie mogelijk maken van de bewakingsagent te midden van het publiek dat dagelijks in het gebouw komt. De karakteristieken van het uniform moeten verenigbaar zijn met het imago van een overheidsdienst.

De opdrachtnemer levert de uniformen alsook de individuele uitrusting van de bewakingsagenten.

#### **2.3. Talenkennis**

De voertaal is het Frans.

Het vereiste niveau van talenkennis moet het personeelslid in staat stellen om:

- alle instructies, informatie en andere documenten in het Frans te lezen;
- zich uit te drukken in het Frans t.o.v. bezoekers of het personeel van de FOD Financiën,

---

<sup>2</sup> Het gaat om een bewaker aanwezig het gehele jaar + een bewaker die enkel aanwezig is tijdens de periode van tax-on-web

- samen te werken met zijn collega's.

## **2.4. Fysieke conditie**

Het personeel op post moet een goede fysieke conditie hebben. In het bijzonder:

- moet het een goed zicht en goed gehoor hebben (eventueel met corrigerende instrumenten),
- moet het geschikt zijn om langdurig rechtop te staan ( $\pm$  2 uur),
- moet het in staat zijn om zich te verplaatsen op een moeilijk terrein (vb.: technische lokalen, roostervloeren, trappen),
- moet het geschikt zijn om zich snel te verplaatsen,
- moet het geschikt zijn om relatief zware en goed verpakte voorwerpen te verplaatsen (vb.: een doos kantoorpapier),
- moet het vrij zijn van door de werkgever gekende gezondheidsproblemen die kunnen leiden tot onpasselijkheid of tot het plotselinge en onvoorzienbaar niet meer bij machte zijn tot het uitvoeren van de dienst.

## **2.5. Algemene houding van de bewakers**

De bewakingsagenten letten erop dat ze door een ongepaste houding het imago en de reputatie van de staat niet in het gedrang brengen. Het gaat om de algemene houding van de bewakers, hun manier van spreken, het uniform, de getoonde voorwerpen...

## **2.6. Opleidingen**

Het bewakingspersoneel moet een wettelijke opleiding genoten hebben.

De permanente opleiding van het bewakingspersoneel zal dan door de opdrachtnemer worden gewaarborgd. Alleen het daartoe opgeleid personeel mag de bewakingsopdrachten uitvoeren.

## **3. Varia**

### **3.1. Verantwoordelijkheid**

De opdrachtnemer is burgerlijk aansprakelijk voor alle schade die zijn personeel aan het gebouw toebrengt, en ook voor alle gebroken voorwerpen en beschadiging van het meubilair in de lokalen. De schade moet op zijn kosten zo vlug mogelijk worden hersteld.

De opdrachtnemer is burgerlijk aansprakelijk voor de schade en de verwonding die het personeel veroorzaakt aan derden of aan de goederen van derden. Dat geldt ook voor alle andere schade aan derden, die niet rechtstreeks voortvloeit uit de uitdrukkelijke instructies van de leidende ambtenaar of van zijn afgevaardigde.

In zijn offerte moet de opdrachtnemer de clausules verduidelijken van zijn verzekeringspolis die hij eventueel heeft onderschreven om die risico's te dekken.

### 3.2. Verplaatsingskosten

De opdrachtnemer neemt alle vervoerskosten voor zijn personeel, van en naar het werk, ten laste. Hierin zijn zowel de verplaatsingskosten als de eventuele parkeerkosten inbegrepen.

**BELANGRIJK**

Deze offerteaanvraag kan niet worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN.

1030 BRUSSEL

Hans D'HONDT  
De voorzitter van het Directiecomité

**F. BIJLAGEN**

1. Offerteformulier;
2. Vertrouwelijkheidsverklaring

**BIJLAGE I: OFFERTEFORMULIER**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK NR.: S&L/DA/2016/153****Open aanbesteding voor bewakingsdiensten in het gebouw van de FOD  
Financiën in de rue du Joncquois 116 in 7000 Bergen****De firma:**  
(volledige benaming)**met adres:**  
(straat)  
  
(postcode en gemeente)  
  
(land)ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de  
Ondernemingen** onder nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>3</sup>  
(naam)  
  
(functie)**gedomicilieerd** op het adres:  
(straat)  
  
(postcode en gemeente)  
  
(land)

die als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van bestek nr. S&L/AO/2016/137**, in overeenstemming met de bepalingen en voorwaarden van dit bestek tegen de prijs, voluit en in cijfers:

<sup>3</sup> Schrapen wat niet van toepassing is



<b>Prijs per prestatie, excl. btw</b>		
<b>Benaming van de prestatie</b>	<b>in cijfers (max 2 decimalen)</b>	<b>In letters</b>
Eén (1) bewaker van 8.30 tot 12 uur volgens de beschrijving van dit bestek voor het gebouw	----- _€	----- -----
Prijs voor een bijkomend uur van een bewaker		
Twee (2) bewakers gedurende de periode van Taks on web van 8.30 tot 15 uur volgens de beschrijving van dit bestek voor het gebouw ( <b>per dag</b> )		
Prijs per uur voor een tweede bewaker of een derde bewaker tijdens de periode van taks on web		

waarbij de btw dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

<b>Bedrag van de btw</b>		
<b>Benaming van de prestatie</b>	<b>in cijfers (max 2 decimalen)</b>	<b>In letters</b>
Eén (1) bewaker van 8.30 tot 12 uur volgens de beschrijving van dit bestek voor het gebouw	----- _€	----- -----
Prijs voor een bijkomend uur van een bewaker		
Twee (2) bewakers gedurende de periode van Taks on web van 8.30 tot 15 uur volgens de beschrijving van dit bestek voor het gebouw ( <b>per dag</b> )		
Prijs per uur voor een tweede bewaker of een derde bewaker tijdens de periode van taks on web		

wat een globaal bedrag, inclusief btw, geeft van:

Prijs per prestatie, incl. btw		
Benaming van de prestatie	in cijfers ( <i>max 2 decimalen</i> )	En lettres
Eén (1) bewaker van 8.30 tot 12 uur volgens de beschrijving van dit bestek voor het gebouw	----- _€	----- -----
Prijs voor een bijkomend uur van een bewaker		
Twee (2) bewakers gedurende de periode van Taks on web van 8.30 tot 15 uur volgens de beschrijving van dit bestek voor het gebouw ( <b>per dag</b> )		
Prijs per uur voor een tweede bewaker of een derde bewaker tijdens de periode van taks on web		

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen is duidelijk aangegeven in de offerte.

Het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

**IBAN**

**BIC**

Er wordt gekozen voor de  taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar volgend adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(-nummer <sup>①</sup> en F)

<sup>4</sup> Schrapen wat niet van toepassing is

[ ] (e-mailadres)

Gedaan

Te

op

20...

De inschrijver of gevolmachtigde:

[ ] (naam)  
[ ] (functie)  
[ ] (handtekening)

GOEDGEKEURD,

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD:**

- Alle documenten en inlichtingen gevraagd voor de kwalitatieve selectiecriteria en de gunningscriteria (zie punt 4 van deel C. Gunning);
- De lijst van de uitrustingen die gebruikt zullen worden in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen op een ononderbroken wijze te nummeren.