



Sectoraal comité voor de Federale Overheid

Beraadslaging FO nr 04/2017 van 9 maart 2017

Betreft: Beraadslaging over het verlenen van een algemene machtiging aan de Vlaamse steden en Gemeenten, om via elektronische weg de persoonsgegevens te ontvangen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ("AAPD") voor toepassing van diverse bepalingen onder de Vlaamse reglementering door de steden en gemeenten (AF-MA-2016-110)

Het Sectoraal comité voor de Federale Overheid;

Gelet op de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* (hierna WVP), inzonderheid de artikelen 31*bis* en 36*bis*;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 december 2003 *tot vaststelling van de nadere regels met betrekking tot de samenstelling en de werking van bepaalde sectorale comités opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer*, inzonderheid artikel 18;

Gelet op de aanvraag van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten", (hierna de aanvrager) ontvangen op 05/10/2016;

Gelet op de aanvraag van het technisch en juridisch advies gericht aan de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning op 07/02/2017;

Gelet op het technisch en juridisch advies ontvangen op 09/03/2017;

Gelet op het verslag van de Voorzitter;

Beslist op 9 maart 2017, na beraadslaging, als volgt:

I. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

1. De Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, hierna de "VMSG", heeft aan het Comité gevraagd om voor de Vlaamse Steden en Gemeenten een algemene machtiging uit te brengen voor toegang tot de gegevens van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ("AAPD").
2. De Vlaamse steden en gemeenten dienen op basis van de federale en Vlaamse reglementering gegevens te gebruiken uit AAPD. Het gaat concreet om de in bijlage 1 vermelde reglementering, taken en bevoegdheden.
3. Tot en met de toestand op 01.01.2009 werden de kadastrale gegevens, zowel het plan als de legger, aan de gemeenten bezorgd op een fysieke drager via de bevoegde kadasterantennes. Ook de inlichtingen inzake de kadastrale inkomens en de oppervlakte (tot en met de toestand op 01.01.2009) werden per post rechtstreeks naar de gemeentebesturen verstuurd.
4. Vanaf de kadastrale toestand op 01.01.2010 wordt de toegang tot het kadastraal percelenplan, de kadastrale legger en de statistieken verleend via de toepassing URBANistic Information Network (hierna "URBAIN")¹ van de AAPD.
5. De aanvraag heeft tot doel om de geautomatiseerde mededeling van gegevens door de AAPD te laten machtigen via twee afzonderlijke toepassingen :
 - enerzijds via de nog niet bestaande toegang tot de patrimoniumgegevens via de **webservice Consultimmo** (mogelijkheid tot voortdurende consultatie van de geactualiseerde patrimoniumgegevens),
 - anderzijds via de reeds bestaande toegang tot de patrimoniale gegevens via de **toepassing Urbain** (de download van de toestand per 1/1 van het fiscaal jaar en dit beperkt tot het grondgebied van de gemeente²) die voorlopig nog blijft bestaan.

¹ URBAIN is een toepassing die een gegevensstroom in twee richtingen toelaat. Enerzijds gebruiken de gemeentebesturen dit om de volgende informatie op een elektronische wijze over te maken (vroegere lijsten 220) aan de AAPD: stedenbouwkundige vergunningen en aangiftes, goedgekeurde verkavelingsvergunningen, vastgestelde werken zonder vergunning, regularisatievergunning, begin- en einddatum van de werken, andere wijzigingen aan de eigendom. URBAIN wordt anderzijds ook gebruikt door de gemeenten om patrimoniumgegevens met betrekking tot hun eigen grondgebied te downloaden. De gemeenten kunnen vandaag de volgende bestanden betreffende hun grondgebied downloaden via de toepassing URBAIN: de kadastrale legger (met de eigenaars- en perceelbestanden), het kadastraal percelenplan, de statistieken (ook genaamd STATINFO) met de totalen van de diverse kadastrale inkomens en de oppervlakte.

² Met toepassing van artikel 22 van het KB van 20 september 2002 tot vaststelling van de vergeïdingen en de nadere regels voor de afgifte van kadastrale uittreksels en inlichtingen (BS van 11.10.2002), ontvangen de gemeenten jaarlijks een exemplaar

6. De gegevens die doorgegeven worden in beide gevallen zijn inhoudelijk dezelfde, met dit verschil dat het voor de webservice Consultimmo de geactualiseerde gegevens betreffen die per opvraging zichtbaar worden gemaakt via consultatie en dat het voor Urbain de situatie per 1 januari betreft.
7. De webservice Consultimmo van de AAPD komt tegemoet aan de bijkomende behoeften van de gemeenten om te beschikken over de meest recente patrimoniuminformatie. Een jaarlijkse update van deze gegevens via de toepassing URBAIN volstaat niet langer volgens VVSG, hoewel deze toepassing voorlopig wel noodzakelijk blijft.
8. De webdienst Consultimmo zal via het MAGDA-platform van de Vlaamse dienstenintegrator (VDI)³ worden ontsloten naar de gemeenten toe.

II. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. BEVOEGDHEID VAN HET COMITE

9. De in de aanvraag beoogde elektronische mededeling van persoonsgegevens zal uitgaan van de dienst AAPD. Gelet op artikel 36bis van de WVP is het Sectoraal comité bijgevolg bevoegd.

B. TEN GRONDE

1. FINALITEITSBEGINSEL

1. Doelstellingen in hoofde van de aanvrager

10. De VVSG vraagt ten behoeve van de Vlaamse steden en gemeenten toegang tot de in randnummer 19 omschreven gegevens van AAPD voor doeleinden die voortspruiten uit hun wettelijke, decretale en reglementaire opdrachten en taken op federaal en Vlaams vlak (zie hiervoor).
11. Deze doelstellingen kunnen ruwweg in 3 doelterreinen worden ondergebracht, namelijk:

van het kadastraal percelenplan en de kadastrale legger betreffende hun grondgebied en dit voor een fiscale toestand per 1 januari.

³ Decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator.

- a) Het toekennen van vergunningen, rechten, diensten en voordelen hetzij op initiatief van de betrokkenen zelf, hetzij proactief op basis van een gemeentelijke bevoegdheid;
 - b) Het innen van belastingen, retributies, en andere schuldvorderingen, het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties en het opleggen van maatregelen in het kader van de handhavingbevoegdheid door een lokaal bestuur;
 - c) Het verkrijgen van basisgegevens uit het kadaster in functie van het opmaken van alle soorten beleidsplannen in het kader van de gemeentelijke bevoegdheden en de verplichte rapportering aan andere overheden (bv. mobiliteit, ouderenbeleid, jeugdbeleidsplannen, ruimtelijke ordening, wonen, veiligheid, enz.).
12. Gelet op het feit dat deze doeleinden worden gebaseerd op de reglementering vermeld in bijlage 1 stelt het Comité vast dat de door de aanvrager beoogde doeleinden welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn in de zin van artikel 4, § 1, 2° van de WVP en dat de verwerking toelaatbaar is op basis van artikel 5, c) van de WVP. Het Comité herhaalt dat de gevraagde gegevens uitsluitend verwerkt mogen worden voor het verwezenlijken van deze doeleinden.
13. Gelet op artikel 5, c), WVP en op de in bijlage 1 vermelde artikelen en reglementering zijn de doeleinden van de door de aanvrager beoogde verwerking van gegevens die bij de AAPD worden bewaard, ook toelaatbaar.
14. Voor de derde finaliteit (beleidsplanning) volstaat het dat de gemeenten kunnen beschikken over anonieme of gecodeerde gegevens. Het zonder meer toegang verlenen tot de gegevens voor dit doeleinde is dan ook overmatig (artikel 4, § 1, 3°, WVP). Dit probleem stelt zich niet wanneer AAPD en/of een intermediaire organisatie wordt ingeschakeld teneinde de data afdoende te aggregeren vooraleer de gegevens worden doorgegeven.
2. Fiscale en documentaire doelstellingen in hoofde van AAPD
15. Tot slot dient in deze context te worden geanalyseerd of de doeleinden van de door de aanvrager geplande verwerkingen verenigbaar zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens oorspronkelijk door de AAPD zijn verwerkt. Conform artikel 4, § 1, 2° WVP dient bij de beoordeling van deze verenigbaarheid rekening te worden gehouden met alle relevante factoren, waaronder de redelijke verwachtingen van de betrokkene en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen.

16. De aanvrager wijst op de fiscale doelstelling van het kadaster en de documentaire doelstelling van het kadaster. Deze doelstellingen blijken enerzijds uit de artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van Inkomstenbelastingen, en uit artikel 504 van hetzelfde wetboek anderzijds. De administratie Rechtszekerheid van de AAPD staat in voor de taken van het bijhouden van documentatie, omwille van de rechtszekerheid, met het oog op:
- de heffing en de inning van de registratierechten en de successierechten⁴, evenals van de hypotheek- en griffierechten en de diverse rechten en taksen;
 - de onroerende hypothecaire publiciteit van de akten van de openbare ambtenaren;
 - het bijwerken van de patrimoniumdocumentatie.
17. Het Comité stelt ter zake vast dat artikel 504 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen het volgende bepaalt: *"De administratie van het kadaster⁵ staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt. Enkel de administratie van het kadaster is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken"*.
18. De uitgebreide documentatie waarover de administratie rechtszekerheid van de AAPD beschikt wordt aangelegd door de zogenaamde "manutentiewerken". Oorspronkelijk gebeurde dit voornamelijk via de aanleg van de "papieren losse rekeningen" (alfabetisch repertorium der belanghebbenden). Deze inlichtingen werden ook gestaag geautomatiseerd en opgenomen in verschillende databanken. In de documentatie worden gegevens bewaard omtrent de juridische toestand van de onroerende goederen die nodig zijn om de "titels van eigendom" af te leveren zoals deze blijken uit de geregistreerde akten en de aangiften van nalatenschap.
19. Deze documentatie is een rijke bron van inlichtingen waaruit ook gegevens kunnen geput worden door andere administraties of instanties indien zij deze nodig hebben voor de uitvoering van hun reglementaire en wettelijke opdrachten.
20. Het Comité stelt vast dat artikel 337, tweede lid van het Wetboek van Inkomstenbelastingen (hierna "WIB") het volgende vermeldt:
- « De ambtenaren van de administratie der directe belastingen en van de administratie van het kadaster oefenen hun ambt uit wanneer zij aan andere administratieve diensten van de Staat, (...) en aan de in artikel 329 bedoelde openbare instellingen of inrichtingen⁶,*

⁴ Sinds 1 januari 2015 staat het Vlaamse Gewest zelf in voor de heffing en de inning van bepaalde registratierechten en de successierechten. Het betreft de registratie- en successierechten zoals deze zijn omschreven in art. 3, 1^{ste} lid, 4^o en 6^o tot en met 8^o van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten.

⁵ Opmerking: de administratie van het kadaster maakt deel uit van de AAPD.

⁶ Artikel 329 van het WIB: *"Onder openbare instellingen of inrichtingen worden verstaan, in de zin van de artikelen 327 en 328, de instellingen, maatschappijen, verenigingen, inrichtingen en diensten welke de Staat, een Gemeenschap of een Gewest mede*

inlichtingen verstrekken welke voor die diensten, instellingen of inrichtingen nodig zijn voor de hun opgedragen uitvoering van wettelijke of reglementaire bepalingen. »

21. De documentatie van de AAPD – Rechtszekerheid is echter niet openbaar en kan door derden in principe niet geraadpleegd worden, behoudens de gevallen die door de (grond)wetgever werden voorzien in het kader van de toegang tot bestuursdocumenten.
22. Gelet op het hierboven aangehaalde regelgevend kader, en gelet op de in randnummer 3 geschetste opdrachten van de aanvrager, is het Comité van oordeel dat onderhavige verwerking door de aanvrager niet onverenigbaar is met de oorspronkelijke verwerking.

2. HET PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

2.1. Algemeen

23. Door de huidige beraadslaging wordt een machtiging verleend voor meerdere doeleinden. Het is dan ook fundamenteel dat de toegang tot de gegevens nauwgezet en proportioneel wordt georganiseerd in functie van de behoeften (gebruik op een "need to know" basis), en afdoende geaggregeerd (voor de doelstelling beleidsplannen).
24. Het Comité wenst dat de betrokken partijen (AAPD en/of de dienstenintegrator of een intermediaire organisatie) een afdoende aggregatie zou verrichten bij de export van data voor de derde finaliteit (beleidsplanning). Dit kan door het verrichten van een zogenaamde "Small Cells risicoanalyse" en aggregatie, zoals uitgelegd in een recent rapport van de privacycommissie⁷ in de context van (onder meer) big data en open datatoepassingen.
25. Het Comité wenst derhalve een statusrapportering te krijgen waaruit blijkt dat de nodige inspanningen worden gedaan om de gegevens die worden gebruikt voor deze derde finaliteit afdoende te aggregeren.

beheert, waaraan de Staat, een Gemeenschap of een Gewest een waarborg verstrekt, op de werkzaamheden waarvan de Staat, een Gemeenschap of een Gewest toezicht uitoefent of waarvan het bestuurspersoneel wordt aangewezen door de federale Regering of een Gemeenschaps- of Gewestregering, op haar voordracht of met haar goedkeuring."

⁷ De SCRA is een theoretische analyse (die gebeurt zonder dat men de dataset die geaggregeerd dient te worden reeds ter beschikking moet hebben) van het aantal unieke combinaties van de gerapporteerde waarden van deze quasi ID variabelen ten opzichte van het aantal punten in de data op persoonsniveau. Indien het risico op indirecte identificatie (als gevolg van het potentieel aanwezig zijn van small cells, dit zijn groepen in de geaggregeerde data met een te klein aantal punten op persoonsniveau) te hoog is, kan er worden geadviseerd om een aantal restricties toe te passen (bv. schrappen van een of meerdere quasi ID variabelen, aggregeren van een quasi ID variabele zoals leeftijd tot leeftijdscategorie, ...). Bij de risico-evaluatie wordt er ook gekeken of de samenvattende statistieken - die gerapporteerd worden voor de mogelijke small cells - extra en/of sensitieve informatie bevatten over de individuen die in de small cells zitten.

26. Deze machtiging wordt in beginsel ook enkel verleend voor de dossiers van inwoners en percelen van de stad of gemeente en waarover deze stad of gemeente een dossier beschikt.
27. Wat de niet-inwoners betreft is deze machtiging beperkt tot de gevallen vermeld in bijlage 2 bij deze beraadslaging (zie punt 2.3. hierna)

2.2. Aard van de gegevens

28. Artikel 4, § 1, 3^o van de WVP bepaalt dat de persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig dienen te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.
29. Er wordt toegang gevraagd tot bepaalde informatie die door de AAPD wordt bijgehouden. Concreet betreft het de volgende gegevens:

a. De Identificatie van de / het kadastra(a)l(e) perce(e)l(en)

De identificatie zoals gekend bij de AAPD en gevormd door de opeenvolging van volgende gegevens:

- de kadastrale afdeling
- de sectie
- het grondnummer
- het bisnummer
- de letter-exponent
- het cijfer-exponent
- het partitienummer

b. De identificatie van de Eigenaar ⁸ aan de hand van het nummer van het Rijksregister en het KBO-nummer

c. De zakelijke rechten van de eigenaar, met inbegrip van

- de aard van het zakelijk recht;
- het proportioneel aandeel van de eigenaar in dat recht.
- De aanvang en het einde van het zakelijk recht

d. De oppervlakte van het kadastraal perceel zoals opgenomen in de kadastrale legger en uitgedrukt in een oppervlakte maat;

e. Het kadastraal inkomen zoals opgenomen in de kadastrale legger, met toevoeging van de fiscale code;

⁸ Met eigenaar wordt de houder van de zakelijke rechten op een specifiek kadastraal perceel of ermee verbonden onroerend goed bedoeld

f. De eigendomsoverdrachten van het kadastraal perceel (wijzigingen in het kadastraal perceel)

g. De verkoopprijzen / referentiepunten van andere percelen.

h. De kadastrale aard van het goed : onbebouwde aard, bebouwde aard (bvb huis, bouwland, woeste grond, hooiland).

i. De constructiekenmerken van het goed, constructiecode zoals opgenomen in de kadastrale legger :

30. Voor wat de gegevens onder punten a. en c. betreft, stelt de aanvrager dat deze informatie nodig is voor

- Het openbaar onderzoek, de onteigening, de planbaten en planschade en het toekennen van premies / voordelen;
- Het heffen van gemeentelijke belastingen en de invorderingsprocedures
- het algemeen woon- en ruimtelijk beleid (studentenverblijfplaatsen, huurmarkt,...)

31. Het gegeven onder punt a. is ook nodig voor de inventaris van onbebouwde percelen en de inventaris van leegstand.

32. Voor wat het gegeven onder punt b. betreft, merkt het Comité op dat het gebruik van het ondernemingsnummer vrij is. De gemeenten mogen bovendien het nummer van het Rijkregister gebruiken voor het intern beheer van bestanden en verwerkingen, die zij moeten verwezenlijken in uitvoering van wettelijke verplichtingen en voor de uitwisseling van informatie met de andere openbare overheden en instellingen op grond van het koninklijk besluit van 30 augustus 1985 waarbij de gemeentelijke administraties gemachtigd worden om het identificatienummer van het Rijkregister van de natuurlijke personen te gebruiken.. Het Comité vestigt de aandacht van de begunstigden van onderhavige machtiging op het feit dat de toegang door gemeenteambtenaren tot de databank van het Rijkregister en de raadpleging van de hierin opgenomen gegevens of sommige ervan slechts mogelijk is mogelijk is binnen de strikte beperkingen vastgesteld door of krachtens een wet, met inbegrip van, wanneer noodzakelijk de machtigingen door het Sectoraal comité van het Rijkregister die dergelijke toegang regelen⁹.

⁹ De steden en gemeenten kunnen overigens een aanvraag indienen voor toetreding tot de algemene machtiging van het Sectoraal Comité van het Rijkregister nr. 13/2013 van 13 februari 2013.

33. Voor wat de gegevens onder punten d. , h. en i. betreft, stelt de aanvrager dat deze informatie nodig is voor

- de onteigening, de planbaten en planschade
- Het heffen van gemeentelijke belastingen en de invorderingsprocedures
- de inventaris van onbebouwde percelen
- het algemeen woon- en ruimtelijk beleid (opmaak RUP, huurmarkt, vastgoedbeheer...)

34. Voor wat het gegeven onder punt e. betreft, stelt de aanvrager dat deze informatie nodig is voor

- de onteigening, de planbaten en planschade en het toekennen van premies / voordelen;
- de invorderingsprocedures
- de inventaris leegstand, de voorbereiding van eventuele fusie van gemeenten, de buitengewone herziening van KI's aangevraagd door de burgemeester en de bepaling van de hoegrootheid van opcentiemen.

35. Voor wat het gegeven onder punt f. betreft, stelt de aanvrager dat deze informatie nodig is omdat kadastrale percelen wijzigingen kunnen ondergaan (splitsing) of zakenrechtelijk kunnen worden overgedragen. Dit gegeven laat toe om een historiek van gegevensoverdrachten op te bouwen en bij te werken van de huidige eigendomstoestand. Het gegeven is ook noodzakelijk voor het opstellen van lijst van belanghebbenden bij projecten.

36. Het gegeven onder punt g. betreft, stelt de aanvrager dat deze informatie nodig is voor

- de onteigening, de planbaten en planschade
- de invorderingsprocedures
- het algemeen woon- en ruimtelijk beleid (evaluatie van stadsvernieuwingsprojecten en betaalbaarheid van woningen inschatten)

37. Het Comité neemt daar akte van en meent dat die gegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn zoals bedoeld in artikel 4, §1, 3^o van de WVP.

2.3. Gegevens betreffende eigenaars (niet-inwoners)

38. Voor een beperkt aantal gevallen worden ook de gegevens van eigenaars gevraagd die geen inwoner zijn van de betreffende stad of gemeente, hetgeen de facto een toegang impliceert tot alle percelen over het ganse Belgische grondgebied in plaats van enkel het stedelijk of gemeentelijk grondgebied.
39. Deze gevallen waarin gegevens van eigenaars (niet-inwoners) kunnen worden opgevraagd, worden vermeld in bijlage 2 bij deze beraadslaging.
40. Het Comité neemt daar akte van en meent dat de gegevens van niet-inwoners, voor de gevallen vermeld in bijlage 2, toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn zoals bedoeld in artikel 4, §1, 3° van de WVP.

2.4. Bewaringstermijn van de gegevens

41. De aanvrager gaat uit van een maximale bewaringstermijn van 30 jaar licht van artikel 2262BW.
42. Het Comité neemt er akte van. Het Comité merkt eveneens op dat in de praktijk een onderscheid dient gemaakt te worden tussen verschillende bewaringsmethoden in de tijd. De behandeling van een lopend dossier vereist een zodanige bewaringswijze dat de gegevens beschikbaar en toegankelijk zijn voor de ambtenaren die belast zijn met het dossierbeheer. Zodra een dossier kan worden gearhiveerd dient de gekozen bewaringswijze nog slechts een beperkte toegang en beschikbaarheid aan de gegevens te verlenen. Zodra de bewaring niet langer nuttig is mogen de gegevens niet langer bewaard worden in een vorm die identificatie van de betrokkenen toelaat.

2.5. Frequentie van de toegang en duur van de machtiging

43. Aangezien de burger/onderneming steeds een aanvraag voor een vergunning, voor subsidies of tegemoetkomingen kan indienen en aangezien ook het beleid het hele jaar door uitgevoerd en opgevolgd dient te worden, wordt voor de webservice **Consultimmo** een permanente toegang gevraagd. De steden en gemeenten krijgen met het oog op de hierboven vermelde doeleinden op dagdagelijkse basis nieuwe dossiers te behandelen.
44. Voor de webservice **Urbain** kunnen de begunstigden de gegevens jaarlijks per 1 januari (fiscaal jaar) downloaden. Wat de overdracht in bulk via Urbain betreft vraagt de aanvrager een overgangsperiode van 5 jaar. Volgens de aanvrager is een aanpassing van de lokale databanken van de steden en gemeenten noodzakelijk. De aanvrager verwijst in een

aanvullende motivering¹⁰ gericht aan het Comité op een noodzakelijke aanpassing van de software van de Vlaamse steden en gemeenten, waarvan de ontwikkeling 1 tot 2 jaar zou in beslag nemen, met een extra uitroilingstermijn van 1 jaar. Anderzijds wordt ook verwezen naar een overgangperiode van 2 tot 4 jaar die nodig zou zijn langs de zijde van de dienstenintegrator VDI en AAPD om bijkomende diensten (van gecontroleerde batchaflevering) vanuit de VDI te voorzien en dit in nauw overleg met de AAPD die de gegevens aanlevert.

45. In het licht van de voormelde overweging oordeelt het Comité dat een permanente elektronische doorgifte **via Consultimmo** gerechtvaardigd is in het licht van artikel 4, § 1, 3° van de WVP.
46. Gelet op de voorgaande motivering acht het Comité voor de jaarlijkse bulk transfer **via Urbain**, een tijdelijke machtiging van twee jaar aanvaardbaar om de migratie van Urbain naar Consultimmo te realiseren. Dit op voorwaarde dat de VZW VVSG binnen de twee jaar na het verlenen van deze machtiging ook een concrete migratieplanning en statusrapportering van Urbain naar Consultimmo heeft voorgelegd. Van het toestaan van enige machtiging van bulk transfers voor lange termijn zonder enige concrete migratieplanning kan echter geen sprake zijn.
47. Voor de begunstigen van onderhavige machtiging wordt een elektronische doorgifte voor onbepaalde duur gevraagd. Het Comité stelt vast dat de doeleinden waarvoor de begunstigen van onderhavige machtiging de mededeling vragen van deze gegevens, niet beperkt zijn in de tijd en dat bijgevolg een machtiging voor onbepaalde duur gepast is (artikel 4, § 1, 3° van de WVP).

2.6. Bestemmingen en/of derden aan wie de gegevens worden meegedeeld

48. Volgens de informatie verstrekt in de aanvraag zullen de gegevens aan de begunstigen worden verstrekt met tussenkomst van de dienstenintegrator VDI.
49. In de eerste plaats zullen de gegevens intern gebruikt worden bij de steden en gemeenten die toetreden tot deze beraadslaging, met name door de personeelsleden van volgende diensten bij de steden en gemeenten :
 - a. Dienst bevoegd voor Financiën
 - b. Dienst bevoegd voor Grondgebiedzaken

¹⁰ E-mail van 2 maart 2017 namens de aanvrager.

- i. Wonen en Ruimtelijke ordening
- ii. Natuur en Milieu
- iii. Mobiliteit en openbare werken
- c. Dienst bevoegd voor Lokale economie
- d. Dienst bevoegd voor samenleven, welzijn & gezondheid

50. Het Comité neemt hier akte van en het wijst op de geheimhoudingsplicht die in artikel 236bis van het Wetboek der Registratie-, Hypotheek- en Griffierechten wordt opgelegd.
51. De aanvrager dient de aanvraag in voor al de individuele Vlaamse steden en gemeenten. Deze laatsten zullen volgens de aanvrager bij hun toetreding tot de machtiging aangeven op welke verwerker(s) zij een beroep doen.
52. Er wordt géén machtiging gevraagd voor de doorgifte van gegevens aan derden. Het Comité neemt hier akte van.

2.7. Toegang tot de Consultimmo webservice via het MAGDA platform

53. Het Comité neemt akte van het feit dat er geen rechtstreekse connectie op de authentieke databank van de AAPD zal gebeuren door de begunstigden.
54. Vooraleer de eigendomsgegevens van een belastingplichtige kunnen opgezocht worden, moet de begunstigde aangeven op het MAGDA platform van de Vlaamse Dienstenintegrator (VDI) dat hij een dossier voor een bepaald doeleinde heeft i.v.m. deze persoon. Dit gebeurt door deze persoon in te schrijven in het MAGDA verwijzingsrepertorium, waarbij het INSZ nummer, het doel en de periode waarbinnen opzoekingen mogelijk zijn, opgegeven worden. Zonder inschrijving in het verwijzingsrepertorium weigert MAGDA de opzoekingen. Bovendien zal het MAGDA platform ervoor zorgen dat in het resultaat enkel de gegevens die voor dit doel gemachtigd zijn, weergegeven worden; niet gemachtigde gegevens worden uitgefilterd.
55. De toegang tot de Consultimmo webservice via het MAGDA-platform van de VDI komt tegemoet aan de garantie van de naleving van de vereiste van het nemen van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen in artikel 16 § 4 WVP. Via een stelsel van logging van de raadplegingen door de bevoegde begunstigden, wordt ook een maatregel ingesteld voor de beveiliging van de persoonsgegevens .
56. Dit komt ook tegemoet aan de wens van het Comité om een volledige tracing te voorzien van de toegang door de begunstigden, zodat het Comité, de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en/of AAPD op elk moment kunnen nagaan welke persoon welke

AAPD gegevens heeft geraadpleegd in welke databank en via welke service, op welk moment en voor welk doeleinde onder deze machtiging.

3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

57. Het Comité herinnert eraan dat een eerlijke gegevensverwerking een verwerking is die op een transparante wijze gebeurt. De informatieverplichting bedoeld in artikel 9 van de WVP is een van de hoekstenen voor een transparante verwerking.
58. In onderhavig geval zullen de geplande gegevensverwerkingen evenwel worden verricht in toepassing van de voorgeschreven bepalingen door of krachtens een wet, decreet of ordonnantie. Krachtens artikel 9, § 2, 2^{de} lid, b) van de WVP is er in dergelijke situatie een vrijstelling van informatieplicht. Die vrijstelling neemt echter niet weg dat het Comité mag nagaan of er passende waarborgen bestaan ter bescherming van de fundamentele rechten van de betrokken personen. Dit gelet op het feit dat de transparantie ook niet uitsluitend gewaarborgd wordt door de informatieplicht (cf. artikelen 4, § 1, 1^o en 9 tot 15bis WVP), en de vereiste van voorzienbaarheid van reglementaire inmengingen in de persoonlijke levenssfeer (artikel 8 EVRM), die soms (bv op complex, fiscaal-juridisch vlak) voor de betrokkenen vrij ontransparant kan overkomen. In lijn met de recente rechtspraak van het Hof van Justitie¹¹ onderzoekt het Comité dan ook of de gegevensfluxen afdoende transparant zijn voor de betrokken personen.
59. Sinds eind 2014 publiceert de FOD Financiën op haar website een lijst met machtigingen¹² die de verschillende bevoegde Sectorale Comités sinds 1 september 2014 verleenden. Deze lijst omvat zowel gevallen waarbij de FOD Financiën partij is als gegevensverstrekker of als aanvrager van gegevens.

¹¹ Zie HvJ, 2 oktober 2015, C-201/14, zaak Smaranda Bara ea. Vs. Romania

¹² http://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy/

60. De algemene machtiging zal worden gepubliceerd op de website van de aanvrager. Daartegenover staat dat (de websites van) de steden en gemeenten vandaag op zeer diverse wijze omgaan met de transparantie van de gegevensstromen.
61. Het Comité is zich bewust van de beperkte middelen die steden en gemeenten hebben, doch drukt de wens uit dat de VZW VVSG haar leden actief zal informeren en sensibiliseren inzake transparantie en informatiebeveiliging. Het werken aan een uniform (basis)privacybeleid voor de doelgroep van (kleinere) steden en gemeenten door de VZW VVSG moet wat dat betreft worden aangemoedigd.
62. Het Comité beveelt derhalve aan dat algemene informatie aan de betrokkenen zou verstrekt worden via bijvoorbeeld de websites van de Vlaamse steden en gemeenten van onderhavige machtiging en/of via de gemeentelijke communicatiekanalen.

4. BEVEILIGING

4.1. Op niveau van de de begunstigen van onderhavige machtiging

63. Elke stad en gemeente, die de door deze beraadslaging verleende machtiging wenst te gebruiken, moet het Comité informeren aan de hand van de daartoe op de website van de Commissie voor de persoonlijke levenssfeer beschikbare formulieren
64. Deze entiteiten zullen hun veiligheidsmaatregelen moeten vermelden op een evaluatievragenlijst en informatie moeten verstrekken betreffende hun veiligheidsconsulent (eveneens aan de hand van een typeformulier). Zij dienen een kopie van deze formulieren op te sturen naar het Comité dat zich het recht voorbehoudt de genomen maatregelen te beoordelen.

4.2. Op niveau van de FOD Financiën (AAPD)

65. Uit de documenten waarover het Comité beschikt blijkt dat de FOD Financiën beschikt over veiligheidsconsulent alsmede over een algemeen beveiligingsbeleid.

OM DIE REDENEN

het Comité

machtigt de Vlaamse Steden en Gemeenten die aan het Comité een geschreven en ondertekende verbintenis toesturen waarmee zij zich aansluiten bij de voorwaarden van onderhavige beraadslaging, om de in randnummers 28 vermelde elektronische gegevens te ontvangen en dit voor zover en voor zolang de voorwaarden van onderhavige beraadslaging ook effectief worden nageleefd,

De voorwaarden kunnen als volgt worden samengevat :

- Aan het Comité een geschreven en ondertekende verklaring bezorgen¹³ waarin wordt ingestemd met de voorwaarden in voorliggende beraadslaging, met name:
 - o De eerbiediging van het finaliteitsbeginsel, nl. om de verkregen gegevens slechts te gebruiken voor (1) het toekennen van vergunningen, rechten, diensten en voordelen hetzij op initiatief van de betrokkenen zelf, hetzij proactief op basis van een gemeentelijke bevoegdheid, (2) het innen van belastingen, retributies, en andere schuldvorderingen, het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties en het opleggen van maatregelen in het kader van de handhavingbevoegdheid door een lokaal bestuur, (3) het verkrijgen van basisgegevens uit het kadaster in functie van het opmaken van alle soorten beleidsplannen in het kader van de gemeentelijk bevoegdheden en de verplichte rapportering aan andere overheden (bv. mobiliteit, ouderenbeleid, jeugdbeleidsplannen, ruimtelijke ordening, wonen, veiligheid, enz.).
 - o afstemming met de VZW VVSG, die samen met de dienstenintegrator en de FOD Financiën aantoonbare inspanningen moeten leveren (migratieplanning en statusrapportering) om te komen tot een aanpassing van de lokale databanken en migratie van het gebruik van het Urbain platform naar het gebruik van het Consultimmo platform voor het leveren van de betreffende gegevens (punt 47);
 - o afstemming met de VZW VVSG, die samen met de betrokken partijen (dienstenintegrator en de FOD Financiën) aantoonbare inspanningen moeten leveren (statusrapportering) om te komen tot een afdoende aggregatie van de gegevens die zouden worden gebruikt voor beleidsplanning (punten 24 en 25).

¹³ Een modelverklaring is op aanvraag beschikbaar bij de Commissie: commission@privacycommission.be

- De gegevens te wissen zodra ze niet meer nodig zijn en de maximale bewaringstermijn in acht te nemen (punten 43 en 44);
 - Aantoonbare inspanningen te leveren om te betrokkenen te informeren, en af te stemmen met de VZW VVSG die een basisprivacybeleid dient op te stellen opdat de Vlaamse steden en gemeenten hiermee rekening zouden kunnen houden bij de redactie van hun websites, en waarbij aandacht moet worden gegeven aan de diverse gemachtigde gegevensstromen (punten 63 en 64);
 - De gegevens mogen enkel intern worden verwerkt door personen die deze gegevens voor de uitoefening van hun functie nodig hebben binnen de diensten vermeld in deze beraadslaging (punten 51 en 52);
 - De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt, behalve indien de mededeling noodzakelijk is in het kader van een eventuele gerechtelijke vervolging;
 - Indien de gegevens aan verwerkers worden verstrekt kan dit enkel indien wordt aangegeven op welke verwerkers beroep wordt gedaan (punt 53), met deze verwerkers een verwerkersovereenkomst is afgesloten, de verwerker ertoe zich verbonden heeft om de voorwaarden van deze beraadslaging na te leven, en de passende waarborgen zijn voorzien om oneigenlijk gebruik van de gegevens te voorkomen. Zo dient de vertrouwelijkheid van de gegevens te worden bewaard (met name door enkel een toegang tot de gegevens toe te staan van personen die zich hebben verbonden aan een wettelijke, statutaire of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting) en de gegevens niet aan derden worden meegedeeld;
 - Technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen treffen ;
 - Het Comité ervan verwittigen dat de verwerker niet langer belast is met de toegekende opdracht, of dat een nieuwe verwerker werd gekozen;
 - Iedere machtigingsgerechtigde zou eveneens de mogelijkheid moeten accepteren dat de bevoegde diensten controles en inspecties doorvoeren (politie, justitie en de Commissie), en zich voegen naar mogelijke aanbevelingen of naar de intrekking van de machtiging;
- Het Comité een ingevuld evaluatieformulier bezorgen met de getroffen veiligheidsmaatregelen¹⁴;

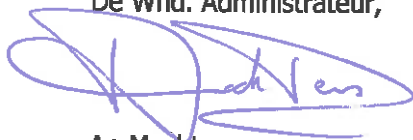
¹⁴ Beschikbaar op

<https://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/evaluatievragenlijst-kandidaat-veiligheidsconsulent.pdf>;

https://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/toelichting-evaluatievragenlijst-fo_0.pdf

beslist, zonder afbreuk te doen aan de voormelde opschortende voorwaarde, dat het Comité zich het recht voorbehoudt om, desgevallend op regelmatige tijdstippen, na te gaan of de technische en organisatorische maatregelen daadwerkelijk en duurzaam in werking zijn overeenkomstig de stand van de techniek en of ze erop gericht zijn om op gepaste wijze de bestaande risico's in te dekken gedurende de gehele machtigingsperiode. Daarom gelast het Comité de begunstigen van onderhavige machtiging om het Comité in kennis te stellen van iedere relevante wijziging aan de beveiliging van de gemachtigde verwerkingen.

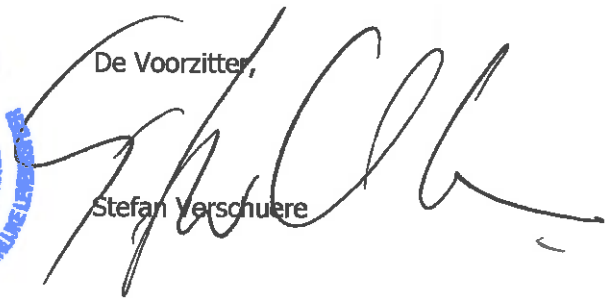
De Wnd. Administrateur,



An Machtens



De Voorzitter,



Stefan Verschuere

BIJLAGE 1

Reglementering op basis waarvan de Vlaamse steden en gemeenten de gevraagde gegevens zullen gebruiken

Art 7. Art. 8	16 DECEMBER 1851. - Burgerlijk Wetboek. - boek iii - titel xviii : voorrechten en hypotheken. - hypotheekwet	Invorderingsprocedure
Art. 126 t/m 175 Art. 298 Art. 464 Art. 490	10 APRIL 1992. - Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 (WIB)	Invorderingsprocedure
Art. 69 Art. 70	18 MEI 1999. - Decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.	Ruimtelijke Ordening - Ontheffing
Art. 191	18 MEI 1999. - Decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.	Ruimtelijke Ordening - Vergunningenregister
Art. 133/27 134/1 134/2	18 MEI 1999. - Decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.	Ruimtelijke Ordening - Vergunning
Art. 7	5 MEI 2000. - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsaanvragen en aanvragen tot verkavelingswijziging	Ruimtelijke Ordening - Vergunning / openbaar onderzoek
Art. 143	18 MEI 1999. - Decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.	Ruimtelijke Ordening – Fiscale bepalingen
Art. 49	18 MEI 1999. - Decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.	Ruimtelijke Ordening - Gemeentelijk RUP
Art. 63 Art. 64	18 MEI 1999. - Decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.	Ruimtelijke Ordening – Recht van voorkoop
Art. 84 - 91	18 MEI 1999. - Decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.	Ruimtelijke Ordening - Planschade en planbaten

Art. 17	6 FEBRUARI 1991. - Besluit van de Vlaamse Executieve houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning	Milieubeleid - Vergunningen
Art. 1	20 JUNI 2014. - Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen	Openbaar domein
Art. 2.2.5	27 MAART 2009. - Decreet betreffende het grond- en pandenbeleid	Woonbeleid – Register onbebouwde percelen
Art. 2	10 JULI 2008. - Besluit van de Vlaamse Regering houdende bepaling van de nadere regels voor de opmaak, de actualisering en de financiering van het register van de onbebouwde percelen	Woonbeleid – Register onbebouwde percelen
Art. 3.2.5 – 3.2.16	27 MAART 2009. - Decreet betreffende het grond- en pandenbeleid	Woonbeleid – Activeringsheffing
Art. 7.2.32	27 MAART 2009. - Decreet betreffende het grond- en pandenbeleid	Woonbeleid – stadvernieuwingsprojecten
Art. 46	14 OKTOBER 2016. - Decreet houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen	Woonbeleid – leegstandsregister
Art. 7.2.32	27 MAART 2009. - Decreet betreffende het grond- en pandenbeleid	Woonbeleid – leegstandsregister
Art. 15	15 JULI 1997. - Decreet houdende de Vlaamse Wooncode	Woonbeleid – Ongeschikt-enonbewoonbaarheid
Art. 28	15 JULI 1997. - Decreet houdende de Vlaamse Wooncode	Algemeen woonbeleid
Art. 90	15 JULI 1997. - Decreet houdende de Vlaamse Wooncode	Woonbeleid – Sociaal beheer van woningen
Art. 5 - 11	30 MEI 2008. - Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.	Invorderingsprocedure
Art. 42	15 JULI 2005. - Gemeentedecreet	Gemeentelijke reglementen

Art. 43		
Art. 94	15 JULI 2005. - Gemeentedecreet	Invorderingsprocedure
Art. 297	15 JULI 2005. - Gemeentedecreet	Gemeentelijke fusies

BIJLAGE 2

Gevallen van doorgifte van AAPD gegevens betreffende eigenaars die geen inwoner zijn van de betreffende stad of gemeente

1) Openbaar onderzoek:

- De gemeente zoekt bij een openbaar onderzoek de namen en adressen van de eigenaars op. Onder het begrip eigenaar mag worden begrepen de eigenaar volgens de meest recente door de diensten van het kadaster aan de gemeente verstrekte informatie, tenzij de gemeente beschikt over recentere informatie. Sommige openbare onderzoeken zijn grensoverschrijdend. In kader van de organisatie van een openbaar onderzoek hebben de gemeenten met andere woorden ook toegang nodig tot de kadastrale gegevens buiten hun grondgebied ter hoogte van de gemeentegrenzen.

In deze gevallen werd vroeger de andere gemeente ondervraagd en de informatie doorgegeven. Voortaan moet de gemeente die deze informatie (buiten haar grondgebied) opvraagt kunnen aantonen waarvoor zij de informatie heeft opgevraagd wanneer hiernaar gevraagd wordt. Er dient dus steeds een concreet dossier van openbaar onderzoek als grondslag te liggen van de gedane opvraging wat post factum kan gecontroleerd worden. Dat wordt afgedwongen via het inschrijvingsrepertorium van de VDI: vooraleer gegevens kunnen worden opgevraagd, dient eerst een dossier te worden aangemaakt in het inschrijvingsrepertorium.

Wettelijke basis: Zie punt 7.1 machtigingsaanvraag:

- Openbaar onderzoek

2) In kader van een aantal gemeentelijke reglementen:

- *Het verkrijgen van een premie,*
- *Het verkrijgen van een vrijstelling van retributie,*
- *Het verkrijgen van een vrijstelling van belasting*

Het bezitten van een tweede eigendom (al dan niet in een andere gemeente) kan aanleiding geven tot het weren van bepaalde premies of voordelen en tot het weigeren van vrijstelling van retributie of belasting.

In kader hiervan heeft de gemeente toegang nodig tot deze informatie (buiten hun grondgebied).

Wettelijke basis: Zie punt 7.1 machtigingsaanvraag:

- Verlenen van gemeentelijke premies/voordelen aan inwoners van de gemeenten
- Gemeentelijke belastingen, heffingen of retributies
(vb: Activeringsheffing onbebouwde percelen – Art 3.2.8. 27 MAART 2009. - Decreet betreffende het grond- en pandenbeleid)

De VDI kan voor deze gevallen de juiste filters opstellen zodat enkel de hoogstnoodzakelijke informatie van buiten het grondgebied ter beschikking gesteld moet worden. Dit gebeurt concreet door Yes/No Queries. Wanneer een gemeente bijvoorbeeld patrimoniale informatie aanvraagt in het kader van de bovenvermelde hypothese (aanwezigheid van tweede eigendom) dan zal slechts een YES/NO -antwoord worden gegenereerd (=aanwezigheid van tweede eigendom of niet) zonder dat andere details daarbij bekend worden gemaakt. De VDI stelt zich daartoe garant: enkel een YES/NO wordt als antwoord bezorgd en aldus geen verdere concrete informatie.