



Service Public  
Fédéral  
**FINANCES**

BUDGET ET  
CONTRÔLE DE GESTION

## **Bestek nr. S&L/DA/2022/039**

Openbare procedure met Europese bekendmaking betreffende de levering van specifieke FME-licenties en het onderhoud ervan om de werkprocessen van de dienst Opmetingen en Waarderingen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie beter te ondersteunen

### **Uiterste datum voor de indiening van de offertes**

7 november 2022 vóór 13.45 uur

## Inhoudstafel

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN</b> .....	<b>4</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>4</b>
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT .....	4
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID .....	5
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT .....	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten .....	5
B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	5
B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging .....	5
B.5.2. Belangenconflict - Draaideurconstructie .....	6
B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht .....	6
B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	6
<b>C. GUNNING</b> .....	<b>7</b>
C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES.....	7
C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes .....	7
C.1.2. Ondertekening van de offertes .....	7
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte .....	8
C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes .....	8
C.2. OFFERTES.....	8
C.2.1. Algemene bepalingen .....	8
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte .....	9
C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte .....	9
C.2.4. Het offerteformulier .....	9
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen .....	9
C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	10
C.2.7. Uittreksel uit het strafregister .....	10
C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	11
C.3.1. Algemeen.....	11
C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....	12
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA) .....	13
C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) 14	
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	14
C.3.5. Gunningscriterium.....	14
C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria.....	14
C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte .....	14
C.3.5.3. Eindscore.....	15
<b>D. UITVOERING</b> .....	<b>16</b>
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	16
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN .....	16
D.2.1. Duur van de opdracht .....	16
D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	16
D.2.3. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer .....	16
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	17

D.2.5.	Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure.....	17
D.2.6.	Vervanging van de opdrachtnemer .....	17
D.3.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	18
D.4.	GARANTIETERMIJN.....	18
D.4.1.	Toepasselijke garantietermijn voor de licenties.....	18
D.4.2.	Toepasselijke garantietermijn voor het onderhoud .....	19
D.5.	BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER .....	19
D.6.	BESCHERMING VAN DE PERSOONSgegevens .....	19
D.7.	OPLEVERING VAN DE LEVERINGEN .....	20
D.7.1.	Oplevering van de licenties .....	20
D.7.2.	Oplevering van het onderhoud .....	20
D.8.	BORGTOCHT.....	20
D.8.1.	Borgtochtstelling .....	21
D.8.2.	Vrijgave van de borgtocht .....	22
D.9.	UITVOERING .....	23
D.9.1.	Kick-offmeeting of startvergadering.....	23
D.9.2.	Uitvoeringstermijn .....	23
D.9.3.	Naleving van de toepasselijke wettelijke, bestuursrechtelijke en conventionele bepalingen 23	
D.9.4.	Onderaannemers.....	24
D.10.	FACTURATIE EN BETALING .....	24
D.11.	GESCHILLEN.....	26
D.12.	BOETEN EN STRAFFEN .....	26
D.12.1.	Boete wegens laattijdige uitvoering .....	26
D.12.2.	Sancties .....	26
D.12.3.	Aanrekening van de boeten en straffen.....	26
<b>E.</b>	<b>TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>27</b>
E.1.	CONTEXT .....	27
<b>F.</b>	<b>BIJLAGEN.....</b>	<b>29</b>
F.1.	OFFERTEFORMULIER .....	30
F.2.	BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING.....	34
F.3.	HOE EEN UEA DOWNLOADEN EN INVULLEN?.....	38
F.4.	MODEL VOOR DE REFERENTIES .....	39
F.5.	ARTIKELN 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN VAN DE WERKNEMERS BIJ DE UITVOERING VAN HUN WERK .....	40
F.6.	MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN .....	46

## A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 123 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes/artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht.

## B. ALGEMENE BEPALINGEN

### B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht heeft als voorwerp de levering van een welbepaald aantal specifieke FME-licenties en het onderhoud ervan om de werkprocessen van de dienst Opmetingen en Waarderingen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie beter te ondersteunen.

Als procedure wordt gekozen voor de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het betreft een overheidsopdracht voor leveringen.

Dit is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit één perceel aangezien voor de uitvoering van de opdracht één prestatie-eenheid is vereist. Varianten en opties zijn niet toegestaan.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om af te zien van het gunnen van de opdracht en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, desnoods via een andere procedure.

### B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De begindatum van de opdracht zal in de kennisgevingsbrief van de opdracht worden vermeld. Het contract wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid kan echter een einde maken aan de opdracht na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer bij aangetekend schrijven wordt gedaan minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dat geval kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

Dit bestek bevat een bepaling in verband met de herziening van de duur van de opdracht (zie punt D.2.1).

### **B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de heer minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy - Toren B23 - bus 784  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### **B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT**

#### **B.4.1. Wetgeving**

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, onder meer artikelen 9 en 10 (zie bijlage)
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- De algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes

#### **B.4.2. Opdrachtdocumenten**

- Dit bestek nr. S&L/DA/2022/039
- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het verslag met de vragen en antwoorden

### **B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

#### **B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **B.5.2. Belangenconflict - Draaideurconstructie**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6°, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te garanderen.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors'), zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op één of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De vorige bepaling is echter alleen van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon (personen) bij de aanbestedende overheid en zijn (hun) activiteiten in het kader van deze opdracht. Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg kunnen hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

### **B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II bij de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van deze opdracht.

## **B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN**

De potentiële inschrijvers moeten hun vragen aan de aanbestedende overheid via e-mail kenbaar maken op het volgende e-mailadres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid uiterlijk op 20.10.2022 om 10.15 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver 'INFO FME'.

Alle vragen moeten via het bijgevoegde formulier worden gesteld. De potentiële inschrijver vult voor elke vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financien.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er tijdens de voorgeschreven termijn geen vragen worden gesteld, zal er niets worden gepubliceerd.

## C. GUNNING

### C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES

#### C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt als een inschrijver beschouwd.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

#### **De offertes moeten elektronisch worden ingediend.**

Op grond van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden uit artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport van de offerte, de bijlagen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moeten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het feit dat de inschrijver zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt hij dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk van de dienst e-Procurement op het telefoonnummer: +32 2 740 80 00

Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-Procurement om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

#### C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. De mandataris verwijst eventueel naar het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

De aanbestedende overheid wijst de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum werd opgesteld en na de uiterste datum voor het indienen van de offerte werd overgemaakt, niet worden aanvaard als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een rechtspersoon te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht in principe niet kan worden beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur. Indien de inschrijver de handtekening niettemin als een handeling van dagelijks bestuur beschouwt, moet hij aangeven waarom de handtekening op zijn offerte (indieningsrapport e-tendering) een handeling van dagelijks bestuur is voor de overheidsopdracht in kwestie en dus rechtsgeldig is.

### **C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte**

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurde of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet van de gekwalificeerde elektronische handtekening is voorzien, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### **C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes**

De offertes moeten **vóór 7/11/2022 om 13.45 uur worden ingediend**.

## **C.2. OFFERTES**

### **C.2.1. Algemene bepalingen**

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat als volgt luidt: 'Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier'.

De offerte en de bij het offerteformulier gevoegde bijlagen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.



**Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn vermeld.**

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

### **C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

### **C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte**

De offerte vermeldt de volgende inlichtingen en respecteert de volgende opbouw:

- Het offerteformulier
- Voor niet-Belgische inschrijvers: de bijlage 'Buitenlandse firma - Vaste inrichting'
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) aantonen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het strafregister
- De documenten betreffende het selectie criterium
- De documenten in verband met het gunningscriterium
- Andere documenten die in de technische voorschriften worden gevraagd
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (zo mogelijk) de offerte en de bijlagen in één enkel bestand in te dienen en om te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

### **C.2.4. Het offerteformulier**

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ);
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

### **C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen**

De prijsinventaris moet naar behoren worden ingevuld. Hij bevat onder meer de volgende informatie:

- de bedragen (excl. btw);
- het btw-bedrag.

Met de prijzen die buiten de prijsinventaris worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

Alle prijzen die in het offerteformulier worden vermeld, moeten in euro worden uitgedrukt.

Het gaat om een opdracht met gemengde prijsvaststelling, aangezien de forfaitaire prijzen globaal zijn voor de in de technische voorschriften gevraagde prestaties en tegen prijslijst voor de eventuele uitbreidingen in de toekomst.

De opdrachtnemer wordt geacht **alle mogelijke kosten**, met uitzondering van de btw, in zijn prijzen te hebben inbegrepen.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die in de inventaris van de eenheidsprijzen zijn vermeld.

### C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt via elektronische weg opgemaakt. In bijlage vindt u de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D;
- Deel III, A, B, C;
- Deel IV,  $\alpha$ ;
- Deel VI.

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

### C.2.7. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

**Voor de Belgische inschrijvers:**

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1), afgeleverd door het gemeentebestuur (van maximaal 6 maanden oud);
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister voor rechtspersonen (van maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend - u kunt dit document aanvragen:
  - bij de Federale Overheidsdienst Justitie, DG Rechterlijke organisatie, Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel;
  - per fax op het nummer +32 2 552 27 82;
  - via e-mail naar [cjc-csr@just.fgov.be](mailto:cjc-csr@just.fgov.be).

Indien er geen uittreksel uit het strafregister voor rechtspersonen kan worden afgeleverd:

- voor de kapitaalvennootschappen (waaronder nv, bvba en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (van maximaal 6 maanden oud);
- voor de personenvennootschappen (waaronder vennootschap onder firma, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

**Voor een niet in België gevestigde onderneming:** een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst of een ondertekende verklaring op erewoord waarin wordt aangegeven dat de inschrijver niet werd veroordeeld.

### C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA

#### C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van de hieronder vermelde selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria, voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan worden uitgesloten;
2. dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht om ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, bij hun offerte reeds alle documenten en certificaten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen bij hun offerte reeds alle documenten en certificaten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria werd voldaan.

### **C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)**

Behoudens uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft vergoed of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen om een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

#### **Verplichte uitsluitingsgronden:**

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit;
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van 5 jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet aan zijn verplichtingen inzake de betaling van zijn fiscale schulden en socialezekerheidsbijdragen heeft voldaan, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij, op straffe van uitsluiting, aan dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen in verband met zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis.

Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving beschikt de inschrijver over een termijn van 5 werkdagen om het bewijs van zijn regularisatie over te maken.

#### **Facultatieve uitsluitingsgronden:**

1. wanneer de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonst dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, tweede lid, van de voornoemde wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaten of inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

### **C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)**

Wanneer de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft om met onderaannemers te werken, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria werd voldaan.

**De inschrijvers die dat wensen, kunnen alle in het kader van de selectiecriteria gevraagde documenten al bij hun offerte voegen.**

### **C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver verstrekt een lijst met referenties betreffende vergelijkbare opdrachten die hij hoogstens in de loop van de laatste 3 jaar heeft uitgevoerd, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor ze werden uitgevoerd.

De inschrijver gebruikt hiervoor het referentiemodel dat bij het bestek is gevoegd.

De inschrijver geeft minstens drie referenties van minstens 30.000 euro.

### **C.3.4. Regelmatigheid van de offertes**

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om aan de gunningscriteria te worden getoetst.

### **C.3.5. Gunningscriterium**

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan het onderstaande gunningscriterium getoetst.

Dit criterium zal worden gewogen om tot een eindrangschikking te komen.

#### **C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria**

Het gunningscriterium is:

<b>Criteria</b>	<b>Weging</b>
1. De prijs voor de aankoop en het onderhoud van de licenties	100/100

#### **C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte**

##### **1. De prijs voor de aankoop en het onderhoud van de licenties (100/100)**

Opdat dit criterium kan worden berekend, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die worden toegekend voor dit criterium zullen worden berekend op basis van de volgende formule:

$$S = 100 \times \frac{Pb}{Po}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium 'prijs';

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte;

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

De prijs zal worden berekend op basis van het aantal licenties en het in de technische voorschriften gevraagde onderhoud (zie kader A en B, punt E.1).

### **C.3.5.3. Eindscore**

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgestelde verklaring heeft nagegaan, door te controleren of de inschrijver zich niet in een van de uitsluitingssituaties bevindt en aan alle selectiecriteria voldoet.

## D. UITVOERING

### D.1. LEIDEND AMBTENAAR

De leidend ambtenaar van deze opdracht is de ICT directeur.

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

Met betrekking tot Verordening 2016-679 'algemene verordening gegevensbescherming' machtigt de aanbestedende overheid, als verwerkingsverantwoordelijke, de leidend ambtenaar of zijn mandataris om namens hem de verwerkingsovereenkomst te sluiten (zie D.5) bij het gunnen van de opdracht of dit contract te wijzigen tijdens de uitvoering van het contract.

### D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

#### D.2.1. Duur van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen, niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van de prestaties te waarborgen. 6 maanden vóór de vervaldag van het contract kan de aanbestedende overheid eenzijdig, louter door het versturen van een aangetekende brief, de aanvankelijke duur van 4 jaar op 4 jaar en 6 maanden brengen.

#### D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsclause voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat.

#### D.2.3. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontworpen in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.



De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

#### **D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van volgende maatregelen:

1. de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of de verkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. schadevergoedingen;
3. de verbreking van de opdracht.

#### **D.2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure**

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn is uitgedrukt in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of aan andere omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder en die, naar oordeel van de aanbesteder, een obstakel vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dat ogenblik;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

#### **D.2.6. Vervanging van de opdrachtnemer**

De aanbestedende overheid behoudt zich in de onderstaande gevallen het recht voor om, zonder een nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot de vervanging van de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund.

- Naar aanleiding van een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aannemer van een opdracht, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie) door een andere ondernemer die aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria voldoet. In dat geval vervangt de ondernemer die de opdrachtnemer van de opdracht opvolgt, deze opdrachtnemer voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - de vervanging geeft geen aanleiding tot andere substantiële wijzigingen van de opdracht;
  - de vervanging is niet bedoeld om de wetgeving inzake overheidsopdrachten te omzeilen;
  - de aanbestedende overheid geeft vooraf en uitdrukkelijk haar toestemming voor de vervanging.

- De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, is in gebreke ten opzichte van artikel 44 van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten. In dat geval kan de in gebreke gebleven opdrachtnemer worden vervangen door de inschrijvers die tweede, derde, enz. waren gerangschikt in het kader van de oorspronkelijk georganiseerde plaatsingsprocedure. Om tot deze vervanging te kunnen overgaan, wordt eerst aan de tweede gerangschikte inschrijver voorgesteld om de opdracht ten laste te nemen/voort te zetten waarvoor de opdrachtnemer in gebreke is gebleven. Indien de tweede gerangschikte inschrijver de opdracht niet kan/wil voortzetten/ten laste nemen, zal de derde gerangschikte inschrijver worden gecontacteerd, enz. Om deze vervanging mogelijk te maken, moet echter aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
  - de opdrachtnemer van de opdracht is in gebreke ten opzichte van artikel 44 van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten;
  - de opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, heeft na het verstrijken van de in artikel 44, § 2 van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten vastgelegde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, geen actie ondernomen of middelen aangevoerd die door de aanbestede overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld;
  - de vervangende inschrijver stemt ermee in om de opdracht voort te zetten/ten laste te nemen aan de voorwaarden van de offerte die hij in het kader van de oorspronkelijk georganiseerde plaatsingsprocedure heeft ingediend.

### **D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER**

De leverancier is voor zijn leveringen aansprakelijk tot op het ogenblik dat de formaliteiten van onderzoek en kennisgeving, waarvan sprake in artikel 120 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zijn verricht, behalve wanneer in de opslagplaatsen van de bestemming verliezen of beschadigingen zijn ontstaan, te wijten aan in artikel 38/9 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 bedoelde onvoorzienbare omstandigheden of aan tekortkomingen die ten laste van de aanbesteder kunnen worden gelegd in overeenstemming met artikel 38/11 van dat koninklijk besluit.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten blijft de opdrachtnemer tegenover de aanbestedende overheid instaan voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

### **D.4. GARANTIETERMIJN**

In overeenstemming met artikel 137 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moet de leverancier instaan voor het geplande onderhoud en binnen de opgelegde termijn alle nodige herstellingen uitvoeren om de leveringen in een goede staat te houden gedurende de hele looptijd van de opdracht.

#### **D.4.1. Toepasselijke garantietermijn voor de licenties**

De garantietermijn vangt aan op de datum waarop de voorlopige oplevering wordt verleend.

De garantietermijn bedraagt 1 jaar.

De inschrijvers kunnen een langere garantietermijn voorstellen.

#### **D.4.2. Toepasselijke garantietermijn voor het onderhoud**

De garantietermijn van 1 jaar gaat in vanaf de datum van elk van de impliciete gedeeltelijke voorlopige opleveringen.

De aanbestedende overheid kan gedurende 1 jaar, te rekenen vanaf de dag van de gedeeltelijke voorlopige oplevering, van de opdrachtnemer eisen dat hij op zijn kosten en binnen de gestelde termijn de producten vervangt die gebreken vertonen en die geen gebruik toelaten in overeenstemming met de voorwaarden van de opdracht.

Op alle geleverde vervangingsproducten is een nieuwe gelijkwaardige garantietermijn van toepassing. De garantietermijn wordt eventueel verlengd met de tijd gedurende dewelke het product niet kon worden gebruikt ten gevolge van beschadiging.

De inschrijvers mogen in hun offerte een langere garantietermijn voorstellen.

### **D.5. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een geheimhoudingsplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze geheimhoudingsplicht is van toepassing op alle soorten informatie (professionele gegevens, privégegevens, enz.). De informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

### **D.6. BESCHERMING VAN DE PERSOONSgegevens**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de persoon die er belang bij heeft.

#### ***Bescherming van persoonsgegevens (Verordening 2016/679, ‘algemene verordening gegevensbescherming’)***

Over het algemeen:

Voor overheidsopdrachten die persoonsgegevens bevatten, zal de opdrachtnemer namens en in opdracht van de aanbestedende overheid instaan voor de verwerking van deze gegevens. Daarom is de opdrachtnemer, door het indienen van zijn offerte, het volledig eens met het model van de verwerkersovereenkomst, in bijlage bij dit bestek, en de verplichtingen die erin zijn opgenomen en verbindt hij zich ertoe om de reglementering nauwgezet na te leven, de verwerkersovereenkomst in tweevoud te ondertekenen en voor te leggen zodra de aanbestedende overheid dit vraagt, ook wanneer de gunning nog niet heeft plaatsgevonden, en de overeenkomst na te leven na de gunning van de opdracht.

Specifiek geldt het volgende:

In het kader van deze opdracht is de bijgevoegde verwerkersovereenkomst nog niet opgesteld omdat de toepasselijkheid ervan in het kader van deze opdracht zich nog niet voordoet. Indien de noodzaak zich tijdens de uitvoering voordoet, verbindt de inschrijver zich ertoe om de verwerkersovereenkomst te ondertekenen die hem op dat moment zal worden voorgelegd en erkent hij dat elke vertraging van zijn kant door de aanbestedende overheid zal worden beschouwd als een weigering om de uitvoering op de opdracht voort te zetten.

## **D.7. OPLEVERING VAN DE LEVERINGEN**

### **D.7.1. Oplevering van de licenties**

Er wordt voorzien in een voorlopige oplevering. Deze voorlopige oplevering vindt plaats bij de levering in de lokalen van de aanbestedende overheid. Bij die oplevering onderzoekt en test de aanbestedende overheid de geleverde goederen.

In overeenstemming met artikel 120 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschikt de aanbestedende overheid over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de leveringsdatum, vastgesteld in overeenstemming met het eerste lid, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en het resultaat ervan aan de leverancier kenbaar te maken. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of de factuur wordt gesteld.

Wanneer de levering tijdens de garantietermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt een proces-verbaal van definitieve oplevering of weigering daarvan opgemaakt binnen 15 dagen voor het verstrijken van die termijn.

### **D.7.2. Oplevering van het onderhoud**

Bij elke levering van een nieuw onderhoud wordt voorzien in een stilzwijgende gedeeltelijke voorlopige oplevering. De aanbestedende overheid zal de geleverde goederen onderzoeken en testen. Deze gedeeltelijke voorlopige opleveringen gebeuren stilzwijgend 30 kalenderdagen na elke nieuwe levering voor zover er geen klacht(en) hangend is (zijn).

Een definitieve oplevering vindt plaats bij het verstrijken van de garantietermijn van de laatste uitgevoerde levering op grond van deze opdracht. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die garantietermijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven.

Wanneer de levering tijdens de garantietermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt een proces-verbaal van definitieve oplevering of weigering ervan opgemaakt binnen 15 dagen voor het verstrijken van die termijn.

De aanvaarding van de definitieve oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van het saldo van de borgtocht.

## **D.8. BORGTOCHT**

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, is afgeweken van artikel 25, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald voor wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht rekening houdend met de onmogelijkheid om het bedrag van de opdracht te bepalen

op het moment van de gunning en rekening houdend met de administratieve last die gepaard zou gaan met een aanpassing van de borgtocht in functie van potentieel vele bestellingen die de aanbestedende overheid kan plaatsen.

Het bedrag van de borgtocht wordt vastgesteld op 10.000 euro.

De aldus verkregen bedragen worden op het tiental naar boven in euro afgerond.

### D.8.1. Borgtochtstelling

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een garantie toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de bpostbankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (bankrekeningnummer - zie informatie voor de online inschrijving hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer het een gezamenlijke borgtocht betreft, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer het een garantie betreft, door de akte van verbintenis van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. ofwel het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsmaatschappij;
3. ofwel het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. ofwel het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, die worden ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschieder' of 'gemachtigde', naargelang van het geval.

De bovenvermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

### **INFORMATIE VOOR DE ONLINE-INSCHRIJVING BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS**

De procedure voor het storten van een borgtocht in speciën is gewijzigd sinds de Deposito- en Consignatiekas (DCK) de e-DEPO-applicatie in gebruik heeft genomen. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier stuurt de DCK via e-mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de behandeling van het dossier stuurt de DCK de digitale akte van borgstelling via e-mail naar de op het aanvraagformulier vermelde e-mailadressen van beide partijen (voor de FOD Financiën = [vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be](mailto:vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact worden opgenomen met [info.cdcdck@minfin.fed.be](mailto:info.cdcdck@minfin.fed.be).

Voor vragen over solidaire borgen kan contact worden opgenomen met [solidaire.cdcdck@minfin.fed.be](mailto:solidaire.cdcdck@minfin.fed.be).

#### **BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT**

Vul hier de contactgegevens in van de overheidsdienst(en) die vraagt (vragen) om de borgtocht te plaatsen. Indien nodig vraagt u die gegevens aan die overheidsdienst(en).

#### **BEGUNSTIGDE 1**

Ondernemingsnummer: BE0308357159

E-mailadres: [vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be](mailto:vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)

Telefoonnummer : 02 576 66 81

Naam van de administratie: FOD Financiën - Begroting en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

**Voor bankborgtochten moet het origineel** van het borgstellingsbewijs naar het volgende adres worden verstuurd:

#### **Federale Overheidsdienst FINANCIËN**

Stafdienst Begroting en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

ter attentie van mevrouw Françoise MALJEAN

Koning Albert II-laan 33, bus 787 - Blok B22

1030 BRUSSEL

### **BELANGRIJKE OPMERKING**

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

## **D.8.2. Vrijgave van de borgtocht**

In overeenstemming met artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de definitieve oplevering van de leveringen die zijn uitgevoerd op basis van de overeenkomst die op grond van dit bestek werd gesloten.

## **D.9. UITVOERING**

### **D.9.1. Kick-offmeeting of startvergadering**

Er zal online een 'kick-offmeeting' worden georganiseerd tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

### **D.9.2. Uitvoeringstermijn**

De opdrachtnemer moet de licenties binnen een termijn van maximaal 2 maanden na de kennisgeving van de bestelbon hebben geleverd en operationeel hebben gemaakt.

### **D.9.3. Naleving van de toepasselijke wettelijke, bestuursrechtelijke en conventionele bepalingen**

In het kader van de uitvoering van deze opdracht dient de opdrachtnemer de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen na te leven die inzonderheid betrekking hebben op de verkeersveiligheid, de hygiëne en de arbeidsbescherming, alsook de bepalingen die zijn opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen na te leven:

- Verdrag nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht
- Verdrag nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen
- Verdrag nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid
- Verdrag nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- Verdrag nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces
- Verdrag nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep)
- Verdrag nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning
- Verdrag nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel)
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de drie regionale protocollen

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de

opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

#### **D.9.4. Onderaannemers**

In overeenstemming met artikel 12, § 1, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten zal de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, de aanbesteder de volgende gegevens bezorgen: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de verlening van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het geval van opdrachten voor diensten of leveringen die moeten worden uitgevoerd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de aanbesteder is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht om de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van zowel alle wijzigingen van die gegevens als van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten of de uitvoering van deze leveringen zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer uitsluitingsgronden voorhanden zijn, zoals bedoeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt om in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die op grond van dit bestek zijn vereist.

### **D.10. FACTURATIE EN BETALING**

De facturatie en de betaling worden jaarlijks gedaan, voor de uitvoering van de prestaties vanaf de terbeschikkingstelling van de toegangen, en op vertoon op de naar behoren en regelmatig opgestelde facturen, die aan de btw zijn onderworpen. Het eerste jaar wordt de betaling naar rata van het aantal maanden uitgevoerd. Jaarlijks wordt een rectificatiefactuur of een kredietnota opgesteld.

De jaarlijkse factuur kan ten vroegste een maand vóór het begin van het dienstjaar worden verstuurd.

De facturen waarop de btw wordt aangerekend, moeten worden opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
------------------------------------



Centrale Facturatiedienst  
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22  
1030 Brussel

**De facturen mogen echter niet langer met de post worden verstuurd. Het opsturen van de facturen kan op de volgende manieren gebeuren:**

- In XML-formaat via het portaal Mercurius

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius-platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

**Opgelet:** vanaf 1 april 2021 worden enkel de businessvereisten die aan de versie Bis Billing 3.0 voldoen aanvaard. De specificaties van de PEPPOL BIS standaard versie 3 vindt u hier:

<http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be). Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één enkele factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: 'Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...'.

**Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van het contract (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur de daadwerkelijk en correct uitgevoerde prestaties duidelijk omschrijven. Niet-correct en/of onvolledig uitgevoerde prestaties mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt in overeenstemming met de wetten op de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en om de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

Indien het rekeningnummer wordt gewijzigd, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dat niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document bij te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het

Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon gemachtigd is om voormelde aanvraag te ondertekenen;

- een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

## D.11. GESCHILLEN

Alle geschillen over de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

## D.12. BOETEN EN STRAFFEN

In overeenstemming met artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek is afgeweken van artikel 123 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het continuïteitsprincipe van haar diensten, dat slechts kan worden gewaarborgd door toe te zien op de nauwkeurige naleving van de termijnen.

### D.12.1. Boete wegens laattijdige uitvoering

Voor elke laattijdige uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire boete van 250,00 euro per dag vertraging worden opgelegd.

De boetes wegens laattijdige uitvoering zijn bepaald in de vorm van een forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde sancties. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

### D.12.2. Sancties

Bij toepassing van artikel 45§1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt voor elke niet-uitgevoerde dienst een **forfaitaire straf** van 135,00 euro opgelegd.

### D.12.3. Aanrekening van de boeten en straffen

Het bedrag van de boeten en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van de ambtshalve maatregelen, worden in de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en daarna van de borgtocht.

## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### E.1. CONTEXT

De gevraagde licenties worden hoofdzakelijk gebruikt in het kader van de import en de export van geografische gegevens en de automatisering van scripts binnen de SGI-projecten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD). Sommige scripts worden uitgevoerd vanaf een FME-kantooromgeving en deze werkstromen kunnen vanaf een serverconfiguratie worden geautomatiseerd.

De AAPD wil:

- enerzijds bepaalde licenties en het onderhoud ervan aankopen;
- anderzijds het onderhoud van bepaalde licenties verlengen die ze al in haar bezit heeft.

De FOD Financiën behoudt zich het recht voor om bijkomende licenties te bestellen.

A. Aanvraag voor de **aankoop** van nieuwe licenties:

FME Desktop ESRI Edition - Incrementals	3
FME Database Edition Floating	1
FME Server Edition Floating	2
FME Server Extra Engine	11
FME Server Engine Staging	1

B. Aanvraag voor de **verlenging van het onderhoud** voor de bestaande licenties:

FME Desktop ESRI Edition Floating	1
FME Desktop ESRI Edition - Incremental	1
FME Server Edition Floating	1
FME Server Extra Engine	1
FME Inspire solution pack for FME Desktop edition Floating	1

C. **Samenvattend totaal van de licenties** (nieuwe aankopen + vernieuwing van de bestaande licenties):

FME Desktop ESRI Edition Floating	1
FME Desktop ESRI Edition - Incremental	4

FME Server Edition Floating	3
FME Server Extra Engine	12
FME Server Engine Staging	1
FME Inspire solution pack for FME Desktop edition Floating	1
FME Database Edition Floating	1

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om ze al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

Digitaal ondertekend op 28 september 2022 om 13h42.

Hans D'Hondt  
Voorzitter van het directiecomité

## F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Buitenlandse firma - Vaste inrichting
3. Hoe een UEA downloaden en invullen?
4. Model voor de referenties
5. Artikelen 9 en 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
6. Model voor het stellen van vragen

## F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy - Toren B23 - bus 784  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### Bestek: S&L/DA/2022/039

Openbare procedure met Europese bekendmaking betreffende de levering van specifieke FME-licenties en het onderhoud ervan om de werkprocessen van de dienst Opmetingen en Waarderingen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie beter te ondersteunen

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>1</sup>:

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

<sup>1</sup> Schrapen wat niet van toepassing is.

(land)

handelend als inschrijver of gevolmachtigde en hieronder ondertekenend, verbindt zich tot de uitvoering van de diensten, in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de volgende prijs:

Licenties	Eenheidsprijs excl. btw voor de <b>implementatie</b> van een licentie per jaar	Btw-bedrag voor de <b>implementatie</b> van een licentie per jaar	Eenheidsprijs excl. btw voor het <b>onderhoud</b> van een licentie per jaar	Btw-bedrag voor het <b>onderhoud</b> van een licentie per jaar	Totaal excl. btw voor de <b>implementatie</b> en het <b>onderhoud</b> voor een jaar
FME Desktop ESRI Edition Floating					
FME Desktop ESRI Edition - Incremental					
FME Server Edition Floating					
FME Server Extra Engine					
FME Server Engine Staging					
FME Inspire solution pack for FME Desktop edition Floating					
FME Database Edition Floating					

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het rekeningnummer:

- IBAN:
- BIC:

--	--

Indien de facturatie door een andere vestiging dan de hierboven vermelde maatschappelijke zetel zal worden opgesteld, gelieve haar adres hieronder te vermelden.

Opmerking: het btw-nummer ervan moet identiek zijn aan die van de op blz. 1 vermelde maatschappelijke zetel.

Op het adres gedomicilieerde vestiging die de facturatie zal uitvoeren:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

**Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):**

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van Wetboek van Vennootschappen? <sup>2</sup>	JA / NEEN <sup>3</sup>
---	------------------------

<sup>2</sup> De voorwaarden om als kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;
- balanstotaal: 4.500.000 euro.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium werd overschreden of niet meer werd overschreden.

<sup>3</sup> Schrappen wat niet past.



**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD**

- Het offerteformulier
- De prijsinventaris
- Voor niet-Belgische inschrijvers: de bijlage 'Buitenlandse firma - Vaste inrichting'
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) aantonen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het strafregister
- De documenten betreffende de selectiecriteria
- De documenten in verband met de gunningscriteria
- Andere documenten die in de technische voorschriften worden gevraagd

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE IN DE PRIJSINVENTARIS OPGENOMEN BEDRAGEN:

## F.2. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

**Bestek: S&L/DA/2022/039**

**Openbare procedure met Europese bekendmaking betreffende de levering van specifieke FME-licenties en het onderhoud ervan om de werkprocessen van de dienst Opmetingen en Waarderingen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie beter te ondersteunen**

De firma:

	(volledige benaming)
--	----------------------

met als adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder nummer:

--

**Buitenlands btw-nummer:**

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>4</sup>:

	(naam)
	(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

<sup>4</sup> Schrapen wat niet van toepassing is.

handelt als **inschrijver of gevolmachtigde, bevestigt de juistheid van de in dit document vermelde gegevens.**

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het rekeningnummer:

- IBAN:

- BIC:

--	--

## **AANVINKEN WAT HIERNA VAN TOEPASSING IS ONDER A EN/OF B**

### **A. LEVERING VAN GOEDEREN**

#### **A.1. DE GOEDEREN WORDEN DOOR DE LEVERANCIER NIET IN BELGIË GEÏNSTALLEERD OF GEASSEMBLEERD**

- De goederen worden binnengebracht in België vanuit een plaats buiten het btw-gebied van de Europese Unie of ingevoerd vanuit een derde land.**

De leverancier treedt op als de ontvanger van de invoer en moet zijn factuur uitreiken **met Belgische btw**. Deze btw wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

NB: De leverancier moet een Belgisch btw-nummer hebben om Belgische btw te kunnen aanrekenen.

**Belgisch btw-nummer:**

--

- De goederen zijn afkomstig uit een andere EU-lidstaat.**

De leverancier moet zijn factuur uitreiken **zonder btw**. De btw moet door de aanbestedende overheid worden betaald via zijn speciale aangifte.

NB: Wanneer de goederen vóór de verkoop door de leverancier eerst naar België worden overgebracht en vervolgens aan de aanbestedende overheid worden verkocht, moet worden onderzocht of de aanbestedende overheid de aankoop in België en niet in het buitenland uitvoert.

**De goederen zullen vanuit ..... (land) worden vervoerd.**

- De goederen komen uit België.**

NB: De leverancier moet een Belgisch btw-nummer hebben om Belgische btw te kunnen aanrekenen.

**Belgisch btw-nummer:**

--

## **A.2. DE GOEDEREN WORDEN DOOR DE LEVERANCIER IN BELGIË GEÏNSTALLEERD OF GEASSEMBLEERD**

- De leverancier moet zijn factuur uitreiken **met Belgische btw**. Deze btw wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.  
NB: De leverancier moet een Belgisch btw-nummer hebben om Belgische btw te kunnen aanrekenen.

Belgisch btw-nummer:

## **B. DIENSTPRESTATIES**

### **B.1. DE DIENSTVERLENER HEEFT EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË DIE TUSSENKOMT/DEELNEEMT BIJ HET VERLENEN VAN DE DIENSTEN<sup>5</sup>**

- De dienstverlener moet zijn factuur uitreiken **met Belgische btw**. Deze btw wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

Vaste inrichting met adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(België)

<sup>5</sup> In de zin van artikel 11 van Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwerven;

b) de hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;

c) de in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, wordt **aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, tweede lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de Richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet. (artikel 53 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

NB: De dienstverlener / de vaste inrichting moet een Belgisch btw-nummer hebben om Belgische btw te kunnen aanrekenen.

**Belgisch btw-nummer:**

**B.2. DE DIENSTVERLENER HEEFT GEEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF BELGISCHE VESTIGING DIE TUSSENKOMT/DEELNEEMT BIJ HET VERLENEN VAN DE DIENSTEN**

- De dienstverlener moet zijn factuur uitreiken **zonder btw**. De btw moet door de aanbestedende overheid worden betaald via zijn speciale aangifte.

### F.3. HOE EEN UEA DOWNLOADEN EN INVULLEN?

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. Bij 'Wie bent u?' selecteert u 'Ik ben een ondernemer'.
4. Bij 'Wat wilt u doen?' selecteert u 'Een UEA-antwoord aanmaken'.
5. Bij 'Waar bevindt uw onderneming zich?' kiest u uw land.
6. Klik op 'Volgende'.
7. U kunt nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
  - Deel II, A, B, C en D;
  - Deel III, A, B, C;
  - Deel IV, α;
  - Deel VI.
8. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op 'Overzicht'.
9. Klik op 'Downloaden in beide formaten' (xml- en pdf-formaat).
10. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in xml- en pdf-formaat toevoegen.

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per onderneming een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen. In dat geval moeten deze allemaal worden toegevoegd op het moment dat u uw offerte indient.

## F.4. MODEL VOOR DE REFERENTIES

Voorstelling van soortgelijke uitgevoerde projecten - Een formulier per project

<u>Naam van het project</u>
<u>Naam van de onderneming</u>
<u>Bedrijfssector</u>
<u>Naam en adres van de contactpersoon</u>
<u>Duur van het contract (begin- en einddatum)</u>
<u>Budget in euro</u>
<u>Naam van de onderaannemer(s) (indien van toepassing)</u>
<u>Algemene kenmerken van het project (te specificeren naargelang van de opdracht)</u>

## **F.5. ARTIKELEN 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN VAN DE WERKNEMERS BIJ DE UITVOERING VAN HUN WERK**

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 87, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;



c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer;

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°.

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

## **Bijlage 1: beschrijving van de verwerking die het voorwerp uitmaakt van de verwerkersovereenkomst**

1. De Verwerker heeft de toelating om, voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, de persoonsgegevens te verwerken die noodzakelijk zijn om de volgende dienst(en) te leveren of de volgende doeleinde(n) te realiseren:

2. Aard van de op de gegevens uitgevoerde activiteiten:

3. De persoonsgegevens die worden verwerkt, zijn:

4. De categorieën van betrokken personen zijn:

## **Bijlage 2: Technische en organisatorische maatregelen**

### **1. Technische maatregelen**

Antivirus op alle pc's/servers en regelmatige bijwerking

Maatregelen tegen het verlies van persoonsgegevens en regelmatige back-ups

Toegang tot de informaticasystemen via een systeem voor identificatie, authenticatie en machtiging van de beheerders en de medewerkers met loggingsysteem (personalisering van de toegang)

Systematische en automatische bijwerking van de software

Website met beveiligde verbinding en beveiliging van de netwerken

Versleuteling (encryptie) op het netwerk en de mobiele toestellen

Ontwikkeling op verschillende omgevingen (test - acceptance - production)

Identificatie van de dragers

### **2. Organisatorische maatregelen**

Contactgegevens DPO

Bestaan van een informatieveiligheidsbeleid

Vorming en sensibilisering van het personeel op het vlak van de verwerking van persoonsgegevens

Procedure die de verbintenis van de interne en externe medewerkers tot naleving van de verplichting tot vertrouwelijkheid, en bestraffing in geval van niet-naleving ervan, waarborgt.

Fysieke beveiliging van de dragers van persoonsgegevens en de informaticasystemen (slotvaste ruimte, machtiging van bevoegde personeelsleden)

Preventie, detectie en behandeling van fysieke gevaren (brand, waterschade enz.)

Procedures voor databreach

Procedures die de rechten van de betrokken personen waarborgen

### **Bijlage 3: hulp van de Verwerker bij de effectbeoordeling**

- de verwerkte persoonsgegevens, hun ontvangers en hun bewaringstermijn beschrijven;
- de processen en de gegevensdragers voor de hele levenscyclus van de gegevens beschrijven (vanaf het verzamelen tot het wissen van de gegevens);
- de minimale gegevensverwerking rechtvaardigen om de ernst van de risico's te verminderen door de inzameling van de persoonsgegevens te beperken tot het strikt noodzakelijke ten aanzien van het vastgestelde doeleinde;
- de juistheid van de persoonsgegevens rechtvaardigen en, indien nodig, bijwerken; alsook redelijke maatregelen nemen zodat onjuiste persoonsgegevens onmiddellijk worden gewist of gerectificeerd;
- bewijs van de garantie die door de beschermende maatregelen geboden wordt voor de rechten van de betrokkenen;
- de bestaande technische en organisatorische maatregelen aantonen;
- de risico's op onwettige toegang tot de gegevens, op ongewenste wijzigingen van gegevens en op de verdwijning van gegevens beoordelen. '.

## **Bijlage 4: latere verwerking**

De Verwerker heeft de toelating om een beroep te doen op **XXX** voor de uitvoering van de volgende verwerkingsactiviteiten:

## F.6. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen, moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

Punt/ Paragraaf	Paginanummer	Taal	Vraag