



Service Public  
Fédéral  
FINANCES



## Bestek:

Open aanbesteding met als voorwerp onderhoud en consultancy voor licenties van het planningssysteem Visual TOM (VTOM).

Met Europese bekendmaking

Bestek nr. S&L/DA/2016/005

Opening van de offertes: 09/05/2017 om 10.30 u



Division  
A c h a t s

# INHOUD

1	
<b>A. ALGEMENE AFWIJINGEN</b>	<b>5</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>5</b>
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	5
2. DUUR VAN HET CONTRACT	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE	6
4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	6
4.1. Wetgeving	6
4.2. Opdrachtdocumenten	6
5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING	7
5.1. Onverenigbaarheden	7
5.2. Belangenvermenging	7
<b>C. GUNNING</b>	<b>8</b>
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	8
1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen	8
1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend	9
1.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	10
1.2. Opening van de offertes	11
2. OFFERTES	11
2.1. In de offerte te vermelden gegevens	11
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	13
3. PRIJZEN	13
4. TOEGANGSRECHT – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA	13
4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie	13
4.1.1. Toegangsrecht	13
4.1.2. Kwalitatieve selectie	17
4.2. Regelmatigheid van de offertes	17
4.3. Gunningscriteria "prijs"	18
<b>D. UITVOERING</b>	<b>19</b>
1. LEIDEND AMBTENAAR	19
2. PRIJSHERZIENING	19
3. VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER	20
4. OPLEVERING VAN DE DIENSTEN	20
4.1. Definitieve oplevering	20
5. BORGTOCHT	20
5.1. Vestiging van de borgtocht	21
5.2. Vrijgave van de borgtocht	22
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN	22
6.1. Plaats waar de diensten uitgevoerd moeten worden	22
6.2. Clausule betreffende de technologische evolutie	22
6.3. Uitvoeringstermijn	22
6.4. Onderaannemers	22
6.5. Middelen die ter beschikking worden gesteld door de FOD Financiën	23
6.6. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie	23

6.7. Uitvoeringsclausule .....	25
7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	26
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER.....	26
9. GESCHILLEN.....	27
10. BOETEN EN STRAFFEN.....	27
10.1. Boete voor laattijdige uitvoering .....	27
10.2. Straffen.....	28
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....</b>	<b>29</b>
1. INLEIDING:.....	29
1.1 Technische beschrijving.....	29
2. BESCHRIJVING VAN DE BEHOEFTE.....	31
2.1 CORRECTIEF ONDERHOUD .....	31
2.2 EVOLUTIEF ONDERHOUD .....	32
2.3 ADAPTIEF ONDERHOUD .....	33
3. EXPERTISEDIENSTEN.....	34
4. ONDERHOUD VOOR DE RESERVELICENTIES.....	35
5. SLA.....	38
5.1 SLA VOOR ONDERSTEUNING VAN HET TYPE GOLD .....	38
5.2 SLA VOOR STANDAARD ONDERSTEUNING.....	38
5.3 ERNSTGRAAD VAN DE INCIDENTEN .....	38
5.4 BEHANDELINGSTERMIJN.....	39
5.5 DIENSTHERSTELLINGSTIJD.....	39
5.5.1 ONDERSTEUNINGSPRESTATIE STANDAARD en GOLD.....	39
5.5.2 Termijnen voor definitieve correctie in het kader van het correctieve onderhoud .....	39
5.5.3 Rapport betreffende de werking van de software .....	39
5.6 INTERVENTIE TER PLAATSE .....	39
<b>F. BIJLAGEN.....</b>	<b>43</b>
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER .....	44
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS.....	47



**FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN**

Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2016/005**

**Open aanbesteding met als voorwerp onderhoud en consultancy voor licenties van het planningssysteem Visual TOM (VTOM).**

**A. ALGEMENE AFWIJKINGEN****BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van de artikelen:

- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten.
- 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht;

**B. ALGEMENE BEPALINGEN****1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Deze opdracht heeft als voorwerp onderhoud en consultancy voor licenties van het planningssysteem Visual TOM (VTOM).

De gekozen procedure is die van de open aanbesteding met Europese bekendmaking.

Dit is een gemengde opdracht (koninklijk besluit van 15 juli 2011, art. 2, 7°).

Varianten zijn niet toegestaan.

Deze opdracht bestaat uit één perceel.

**2. Duur van het contract.**

Het contract begint op de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

De overeenkomst loopt tot 30 november 2023.

Elke partij kan het contract beëindigen op het einde van het eerste, het tweede, het derde, het vierde jaar en het vijfde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekende brief gebeurt:

- minstens (3) drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt.

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor om middels een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de dienstverlener, het contract geheel of gedeeltelijk te beëindigen, indien er bij de diensten van de FOD FINANCIËN vóór het einde van het contract een richtingswijziging zou plaatsvinden.

In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of omwille van richtingswijziging) mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat, daar geen schadevergoeding voor eisen.

### **3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie.**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

## **4. Documenten die de opdracht regelen**

### **4.1. Wetgeving**

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 – koninklijk besluit betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 - koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De reglementering van de Europese Unie met betrekking tot overheidsopdrachten voor diensten;
- Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

### **4.2. Opdrachtdocumenten**

- De in het Bulletin der Aanbestedingen of het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Dit bestek nr. S&L/DA/2016/005.
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging.**

### **5.1. Onverenigbaarheden**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en op artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de onverenigbaarheden.

### **5.2. Belangenvermenging**

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen binnen het raam van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie uit, al naargelang het geval, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht.

**C. GUNNING****1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes****1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes**

Behalve eventuele varianten, mag elke inschrijver slechts één offerte indienen per opdracht.

Overeenkomstig artikel 52, § 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 staat de aanbestedende overheid het gebruik toe van elektronische middelen voor het indienen van de offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering-applicatie* (zie hieronder voor meer informatie)
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verzonden naar de aanbestedende overheid
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid.

**1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen**

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor de indiening van de offerte moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* website <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in pdf-formaat gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte geregistreerd worden.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de Helpdesk van de Dienst E-procurement.

**BELANGRIJK**

1. Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement



helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <a href="https://eten.publicprocurement.be/">https://eten.publicprocurement.be/</a> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat wordt ingediend via elektronische weg de 350 MB niet mag overschrijden.

### 1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend of de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden ingediend, worden in een gesloten omslag gestoken.

De offertes moeten door de inschrijver of diens vertegenwoordiger worden ingediend ofwel:

- persoonlijk aan de voorzitter op de dag van de openingszitting, voordat hij de zitting opent;
- ofwel persoonlijk aan een hierna genoemde ambtenaar van de Afdeling Aankopen;
- ofwel bij de post.

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover:

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de opdrachtnemer;
- en de offerte uiterlijk op de vierde kalenderdag voorafgaand aan de vastgelegde dag voor ontvangst van de offertes, bij de post werd afgegeven voor aangetekende verzending.

De offerte moet worden ingediend in **drie exemplaren op papier**, waarvan een origineel en **een exemplaar op elektronische drager (USB) in pdf-formaat**.

In geval van afwijkingen tussen de versie op papier en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de versie op papier als geldig worden beschouwd.

De inschrijver zal overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te vermijden dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën met een virus besmet zou worden. Hij zal in zijn offerte melding maken van: het voor de virusscan gebruikte programma (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gescand en geen virus bevat.

De FOD Financiën zal eveneens een virusscan uitvoeren na de opening van de offertes.

**De offerte moet in een gesloten omslag worden gestoken waarop de volgende twee vermeldingen zijn aangebracht:**

- de referentie van het bestek: S&L/DA/2016/005
- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes: **op 09/05/2017 om 10u30**

Deze verzegelde omslag wordt in een tweede omslag gestoken waarop de volgende vermeldingen zijn aangebracht:

- in de linkerbovenhoek:
- het woord: "OFFERTE"
- het nummer van het bestek: S&L/DA/2016/005
- als de inschrijving wordt ingediend per drager, de gegevens betreffende de contactpersonen belast met de inontvangstneming van de offertes:

- o OPDECAM Christine 0257/63482
- o BOSMAN Heidi 0257/62865
- o VAN OVERWAELE Wendy 0257/68347
- o WOUTERS Bart 0257/77524
- o AUBRY Céline 0257/89634
- o DEBANDE Michaël 0257/79775

- op de daarvoor bedoelde plaats: het adres van de bestemming.

Wie zijn offerte **per drager** bezorgt, moet er rekening mee houden dat het gebouw North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang aan de Koning Albert II-laan 33 - 1030 BRUSSEL en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur**.

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daar uitdrukkelijk wordt om gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs kan dienen voor het indienen van de offerte.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

De offertes moeten worden verzonden naar of worden afgegeven op het volgende adres:

**A. Federale Overheidsdienst FINANCIËN**

Stafdienst Logistiek

Afdeling Aankopen

Ter attentie van de heer Frédéric DUPONT, adviseur

North Galaxy – Toren B4

Koning Albert II-laan 33 bus 961

1030 BRUSSEL

### 1.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of de intrekking van een reeds ingediende offerte is mogelijk via elektronische middelen die voldoen aan de vereisten van artikel 52, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds verzonden of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die behoorlijk ondertekend is door de inschrijver of diens gemachtigde. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per fax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 worden meegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting tot opening van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent

2° en zij bevestigd wordt bij een ter post aangetekende brief, uiterlijk op de dag voor de openingszitting.

**Opmerking:** om technische en organisatorische redenen geeft de aanbestedende overheid er de voorkeur aan dat de offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds

bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

## 1.2. Opening van de offertes

**De openingsvergadering van de offertes zal op 09/05/2017 om 10.30 uur plaatsvinden in een van de vergaderzalen van de North Galaxy, toegankelijk via de bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL (zonder bekendmaking van de prijzen).**

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft afgesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting aangetekend is verzonden.

## 2. Offertes

### 2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. Daarom wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 dat het volgende bepaalt: "*Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier*".

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier, worden opgesteld in het Nederlands of het Frans. De inschrijver moet de taal opgeven die gebruikt moet worden voor de interpretatie van het contract, dat wil zeggen Nederlands of Frans.

De documenten met een technische inslag die bij de offerte worden gevoegd, mogen in het Engels zijn opgesteld indien er geen vertaling bestaat in de taal van de offerte; andere talen zijn niet toegelaten.

Door het indienen van een offerte **ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden**, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en die dus door de aanbestedende overheid niet openbaar mag worden gemaakt.

Het offerteformulier is bij het bestek gevoegd.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen en verbeteringen, zowel in de offerte als in haar bijlagen, moeten door de inschrijver of zijn gevolmachtigde **worden ondertekend** (en niet geparafeerd). Zo niet, dan zal de offerte als onregelmatig worden beschouwd.

De inschrijvers zijn ertoe gehouden alle administratieve en contractuele bepalingen van dit bestek expliciet na te leven. Elk voorbehoud of gebrek aan verbintenis inzake één van deze bepalingen kan leiden tot de onregelmatigheid van de offerte.

**De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:**

**A. Offerteformulier :**

- de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop de voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

**B. De prijsinventaris**

**Moet op straffe van nietigheid, volledig worden ingevuld.**

**C. Technisch voorstel:**

Het voorstel volgt de structuur van het deel E "Technische voorschriften"

**BELANGRIJK**

1. Het offerteformulier **moet** ingevuld, gedateerd en ondertekend worden;
2. Voor iedere door een gevolmachtigde ingediende offerte voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke of onderhandse akte toe (of een kopie van die akte) die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

**Ondertekening van de offerte**

De inschrijver ondertekent de offerte en haar bijlagen (artikel 82 §1 van het koninklijk besluit gunning van overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011).

**Wat betreft de gevolmachtigden:**

Elke offerte die wordt ingediend door gevolmachtigden moet de entiteit vermelden in naam waarvan de gevolmachtigden optreden.

---

Wie de offerte heeft ondertekend moet, op de datum van de ondertekening, de bevoegdheid hebben om de opdrachtgever te verbinden voor het totaalbedrag van de offerte.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een elektronische kopie van de authentieke of onderhandse akte die hen de machtiging verleent, of een kopie van dergelijke akte. Ze moeten eveneens het nummer vermelden van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de bewuste mandaten werden gepubliceerd (artikel 82 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 inzake de gunning overheidsopdrachten klassieke sectoren)

---

**Betreffende de onderaannemers**

Elk beroep op onderaannemers moet duidelijk vermeld zijn in de offerte van de inschrijver. Hij moet het type contractuele relatie beschrijven dat hem met elk van zijn onderaannemers bindt. De naam en het adres van de onderaannemers worden bij de offerte gevoegd, met vermelding van het deel/de delen van de opdracht die door elke onderaannemer zal/zullen worden uitgevoerd.

#### Betreffende de technische documenten

De technische offerte mag geen enkele administratieve indicatie of prijsaanduiding bevatten. **Met welke administratieve indicaties dan ook die voorkomen in een ander gedeelte dan A of C of met welke prijsaanduiding dan ook die voorkomt in een ander gedeelte dan B wordt geen rekening gehouden.**

**De inschrijver vermeldt afwijkingen van het bestek en van de functionele behoeften duidelijk in zijn offerte. Zonder deze uitdrukkelijke verduidelijking zal, in geval van geschil, het bestek doorslaggevend zijn.**

## **2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

## **3. Prijzen**

Het is een gemengde opdracht.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen moeten verplicht worden uitgedrukt in euro.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen alle mogelijke kosten te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Het gebruik van het inventarismodel in bijlage 2 is verplicht. Er zal geen rekening worden gehouden met prijzen die op een andere plaats worden vermeld.

## **4. Toegangsrecht – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria**

### **4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes op basis van het criterium "prijs" vermeld in punt 4.3 van luik C. Gunnings van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

#### **4.1.1. Toegangsrecht**

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken de inlichtingen of documenten te verstrekken die toestaan zijn persoonlijke situatie te controleren. De inlichtingen of documenten die de

aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

### **Eerste uitsluitingscriterium**

§1 De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, moet voldaan hebben aan zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft overgemaakt, tot, en met inbegrip van die met betrekking tot het afgelopen voorlaatste kalenderkwartaal ten opzichte van de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en

2° in het kader van deze aangiften geen schuld van meer dan 3.000 euro aan nog te betalen bijdragen heeft, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de condities strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

#### **BELANGRIJK**

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van een of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

§ 2. Ten laatste op de dag voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, moet iedere **buitenlandse inschrijver**:

1° in orde zijn met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de socialezekerheidsbijdragen volgens de wetsbepalingen van het land waarin hij gevestigd is

2° in orde zijn met de bepalingen van §1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§ 3. De aanbestedende overheid kan, in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht, inlichtingen inwinnen over de stand van de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

### **Tweede uitsluitingscriterium**

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie zoals bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek
- 2° omkoping zoals bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clause heeft de aanbestedende overheid het recht aan de inschrijvers te vragen om de noodzakelijke inlichtingen of documenten voor te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van deze kandidaten of inschrijvers, kan zij zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse autoriteiten om de inlichtingen te verkrijgen die ze ter zake nodig acht.

### **Derde uitsluitingscriterium**

Wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang tot de opdracht, de inschrijver die

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

### **Vierde uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

### **Vijfde uitsluitingscriterium**

De inschrijver mag niet, bij zijn beroepsuitoefening, een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Bovendien verbindt de inschrijver zich er, met de ondertekening van zijn offerte, toe de normen na te leven die zijn vastgesteld in de basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De bovenvermelde bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen opgenomen in het artikel 61 van het voornoemde besluit.

### **Zesde uitsluitingscriterium**

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3000 euro, zal **de kandidaat of de inschrijver** in orde bevonden worden **indien hij, alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan, al naargelang het geval, aantoont** dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2 van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijver of kandidaat zal de aanbestedende overheid, die gratis toegang heeft tot de attesten van de FOD Financiën, binnen 48 uur na de zitting van de opening van de offertes overgaan tot het nakijken van de situatie van alle inschrijvers.

### **BELANGRIJK**

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, moet aantonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden.



Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

### **Zevende uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### **4.1.2. Kwalitatieve selectie**

#### **Selectiecriteria betreffende de financiële draagkracht van de inschrijver. (artikel 67, 3° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)**

Om een inschrijving voor de opdracht te mogen indienen, moet de inschrijver:

- voor elk van de laatste drie afgesloten boekjaren een jaaromzet met betrekking tot diensten identiek aan degene die in het kader van deze opdracht worden gevraagd, van minstens 100.000 EUR hebben gerealiseerd (art. 67, 3° van het KB van 15 juli 2011).

Buitenlandse ondernemingen moeten bij hun offerte ook de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie jaren of een staat van alle activa en passiva van de onderneming voegen. Ingeval de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans die conform werd verklaard door de boekhouder of bedrijfsrevisor, of door de persoon of instelling die deze taak op zich neemt in het betreffende land.

### **4.2. Regelmatigheid van de offertes**

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden uitgesloten.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

#### **BELANGRIJK**

De inschrijver verantwoordt op een gedetailleerde, complete en adequate manier:

Hij maakt in zijn offerte de objectieve elementen duidelijk die zijn prijs verantwoorden.

Rekening houdend met de kenmerken van de huidige opdracht moeten de voorgestelde prijzen normaal zijn.

#### **Conform artikel 21, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011:**

1. moeten de inschrijvers, voor de gunning van de opdracht, alle inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken;

2. behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uit te voeren, teneinde de juistheid van de verstrekte gegevens na te gaan.

### 4.3. Gunningscriteria "prijs"

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die in zijn offerte de laagste prijs heeft geboden, voor zover deze offerte formeel en materieel regelmatig is en voor zover uit de controle door de aanbestedende overheid van de impliciete verklaring op erewoord van deze inschrijver blijkt dat die impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

De evaluatie van de offertes in het kader van het gunningscriterium prijs gebeurt op basis van de volgende formule:

$$P = P1 + P2 + P3$$

Waarbij

P= totaalprijs;

P1 = totaalprijs voor de hoeveelheden van de licenties in productie over de duur van de opdracht (btw inbegrepen) van de post "onderhoud van de huidige licenties";

P2 = totaalprijs voor de duur van de opdracht (btw inbegrepen) van de post "onderhoud van 300 licenties Visual TOM Agents als reserve";

P3 = totaalprijs voor de duur van de opdracht (btw inbegrepen) van de post "Expertisediensten voor 10 mandagen per jaar";

## D. UITVOERING

### 1. Leidend ambtenaar.

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar is dhr. Marc VANDERMISSEN, Directeur van de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### 2. Prijsherziening

Prijsherziening is mogelijk op basis van de volgende modaliteiten :

- De prijzen kunnen **jaarlijks** worden herzien.
- **De opdrachtnemer** vraagt elk jaar de prijsherziening aan door middel van een **aangetekend schrijven** gericht aan de aanbestedende overheid, Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan bus 785, 1030 Brussel.
- De **prijsherziening** gaat in op:
  - de **verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht** als de opdrachtnemer zijn aanvraag tot herziening vóór deze datum heeft ingediend. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn.
  - de **eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven** als de opdrachtnemer één of meerdere jaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de voormelde datum gepresteerd zijn (opgelet: de begunstigde moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende jaardag zullen worden gepresteerd).
- De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$P = P_0 * \left( 0,8 * \frac{S}{S_0} + 0.2 \right)$$

waarbij :

P = herziene prijs

P<sub>0</sub> = initiële prijs

S<sub>0</sub> = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers ; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

S = zoals S<sub>0</sub> hiervoor, maar van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat.

- Voor de indexen, zie: <http://www.agoria.be>
- De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

### **3. Verantwoordelijkheid van de dienstverlener.**

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of die niet werden uitgevoerd overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen. Zo niet geschiedt dit door het nemen van een ambtshalve maatregel door de aanbestedende overheid op kosten en risico's van de dienstverlener, via een van de middelen van optreden vermeld in artikel 155 van het KB van 14 januari 2013. De dienstverlener stelt zich bovendien bloot aan boetes en straffen wegens niet-naleving van de bepalingen en voorwaarden van de opdracht.

De opdrachtnemer verzekert dat alle diensten die dienen te worden uitgevoerd in het kader van de overeenkomst, worden uitgevoerd door voldoende onderlegd en kundig personeel met inachtneming van de voorziene termijnen en budgeten. **De opdrachtnemer heeft dus een resultaatsverbintenis.**

### **4. Oplevering van de diensten.**

#### **4.1. Definitieve oplevering**

De definitieve oplevering wordt uitgesproken op verzoek van de leverancier op het einde van de looptijd van de opdracht.

De definitieve oplevering zal worden opgetekend in een proces-verbaal dat wordt ondertekend door de opdrachtnemer en door de FOD Financiën. De FOD Financiën beschikt over een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf het verzoek van de opdrachtnemer, om het proces-verbaal van aanvaarding op te stellen dat machtigt tot oplevering.

### **5. Borgtocht**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer in het bijzonder voor wat de aanpassing van het bedrag van de borgtocht betreft op basis van een forfaitair bedrag, omwille van het meerjarig karakter van de opdracht, van de mogelijkheid om deze elk jaar te beëindigen en van de abnormale meerkost die de opdrachtnemer zou moeten dragen indien het bedrag dat in overweging genomen moet worden, het totaalbedrag van de opdracht berekend voor de totale duurtijd van de opdracht zou zijn.

De borgtocht is vastgesteld op 7.500 euro

## 5.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° wanneer de borgtocht een bankgarantie betreft, wordt de akte van verbintenis van de krediet- of verzekeringsinstelling overgelegd.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornaam en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieter” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse

vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

**Federale Overheidsdienst FINANCIEN**  
Afdeling Vastleggingen  
Ter attentie van Mevrouw MALJEAN Françoise NOGA B22  
Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Blok B22  
1030 BRUSSEL

## **5.2. Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht wordt vrijgegeven volgens de bepalingen van artikel 33 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

## **6. Uitvoering van de diensten**

### **6.1. Plaats waar de diensten uitgevoerd moeten worden**

De diensten moeten worden uitgevoerd op het volgende adres:

FOD Financiën, North Galaxy  
Koning Albert II-laan 33  
1040 BRUSSEL

### **6.2. Clausule betreffende de technologische evolutie**

Indien er zich voor het verstrijken van de leveringstermijn een technologische evolutie zou voordoen die leidt tot meer geavanceerde softwareapplicaties dan degene die in de offerte zijn voorgesteld, en dat zonder prijsverhoging, is de opdrachtnemer verplicht om de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte te brengen en vervanging voor te stellen. In dat geval staat het de aanbestedende overheid vrij om het voorstel al dan niet te aanvaarden.

### **6.3. Uitvoeringstermijn**

De opdrachtnemer zal het onderhoud van de licenties moeten verzekeren vanaf het einde van de huidige onderhoudsperiode, namelijk **vanaf 1 februari 2017.**

### **6.4. Onderaannemers**

Het feit dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen volledig of gedeeltelijk toevertrouwt aan onderaannemers ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid tegenover de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

De aanbestedende overheid eist evenwel dat de onderaannemers van de opdrachtnemer in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren voldoen aan de minimumeisen inzake financiële en economische draagkracht en technische en beroepsbekwaamheid die door de opdrachtdocumenten worden opgelegd.

In ieder geval blijft alleen de opdrachtnemer aansprakelijk ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In volgende gevallen doet de opdrachtnemer verplicht een beroep op bepaalde

onderaannemers en is het inzetten van andere onderaannemers onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid:

1° wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van bepaalde onderaannemers overeenkomstig artikel 74 van het KB klassieke sectoren;

2° wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen overeenkomstig artikel 12 van het koninklijk besluit klassieke sectoren.

Bij een wijziging van onderaannemer voor de offerte zal de opdrachtnemer de FOD Financiën op de hoogte brengen, die zijn akkoord moet geven alvorens de opdrachtnemer tot deze wijziging kan overgaan.

Het is de opdrachtnemer verboden zijn verbintenissen volledig of gedeeltelijk toe te vertrouwen aan een aannemer, een leverancier of een opdrachtnemer die zich in een van de situaties bevindt voorzien in artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 16 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren.

## **6.5. Middelen die ter beschikking worden gesteld door de FOD Financiën**

De opdrachtnemer stelt aan zijn personeelsleden al het nodige materiaal ter beschikking met het oog op de uitvoering van hun opdracht (draagbare computer, enz.).

De FOD Financiën zal netwerkaanpassingen verrichten aan de werkposten van de personeelsleden van de opdrachtnemer om hen beter te laten functioneren binnen de infrastructuur van de FOD Financiën. De opdrachtnemer kan in geen geval overgaan tot een wijziging, verstoring of overbelasting van de infrastructuur van de FOD via de toevoeging van werkposten voor zijn personeel in deze infrastructuur.

De opdrachtnemer is geheel verantwoordelijk voor de bescherming van de bewuste werkposten tegen virussen en voor het beheer van die posten. In het geval dat er andere softwareprogramma's zouden moeten worden gebruikt in het kader van het project, zal dat gebruik, na aanvaarding door de stuurgroep, onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer vallen en zal de kostprijs van dat gebruik vervat liggen in de prijs van de diensten.

Het personeel van de opdrachtnemer moet de interne procedures en de reglementen betreffende het gebruik van en de toegang tot de ter beschikking gestelde middelen naleven, en kan geen toevoeging of wijziging vragen voor wat betreft de werkomgeving van de aanbestedende overheid.

## **6.6. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie**

Alle resultaten en verslagen opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of gecommuniceerd aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn inzake de informatie die hij zou hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht gehouden aan het beroepsgeheim. De informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de begunstigde worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat :

- kan opgeslagen zijn op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage ...
- kan mondeling worden meegedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, conceptieplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen ...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van deze gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn slechts die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van de onderhavige opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze gekend was door de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om het geheel of een gedeelte van de informatie van de FOD Financiën niet te kopiëren, indien deze zich bevindt op een drager die hem door de FOD Financiën ter beschikking werd gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een gedeelte van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie



van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, expliciet noch impliciet, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de onderhavige opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van de onderhavige opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd volgens het onderhavige artikel.

## **6.7. Uitvoeringsclausule**

De inschrijver verbindt zich ertoe om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisverdragen van de IAO na te leven, in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
2. het recht op syndicale vrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999) te respecteren.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald tot het eenzijdig verbreken van de opdracht.

## **7. Facturering en betaling van de diensten.**

De betaling gebeurt:

**Voor onderhoudsbeurten:** op voorlegging van jaarfacturen achteraf of wanneer de termijn verlopen is,

**Voor diensten:** na uitvoering en aanvaarding van de prestaties, op basis van een regelmatig opgestelde factuur.

De facturen dienen aan de btw te worden onderworpen, en te worden opgesteld op naam van:

<p style="text-align: center;"><b>Federale Overheidsdienst FINANCIËN</b> Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL</p>
---

Deze dienst zal de facturen inscannen en opsturen naar de vereffenaars.

De factuur mag ook in pdf-formaat naar het volgende e-mailadres worden gestuurd:

[bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be)

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet gestort worden op de rekening. nr.... op naam van...te...*". Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

De vereffeningprocedure vindt plaats overeenkomstig het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

Enkel de correct uitgevoerde prestaties zullen gefactureerd kunnen worden.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de dienstverleningen, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen een betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

## **8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie kan in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle gegevens en informatie, van welke aard ook, die aan hem zullen worden meegedeeld of waarvan hij bij de uitvoering van zijn opdracht kennis zal nemen, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie kan in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De opdrachtnemer staat borg voor de naleving van de vertrouwelijkheid van de gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij zal zijn personeelsleden en die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn slechts die gegevens meedelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt, alle documenten die aan hem worden toevertrouwd, alle gesprekken waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

## **9. Geschillen**

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

## **10. Boeten en straffen**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst FINANCIËN hecht aan de eerbiediging van de uitvoeringstermijnen.

### **10.1. Boete voor laattijdige uitvoering**

Per kalenderdag vertraging is van rechtswege en zonder enige formaliteit of bericht een forfaitaire boete van **150 euro** verschuldigd.

#### **BELANGRIJK**

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

## 10.2. Straffen

In het algemeen wordt iedere inbreuk op de bepalingen van de opdracht, inclusief de niet-opvolging van de bevelen van de aanbestedende overheid, waarvoor er geen enkele specifieke straf wordt voorzien, bestraft met een forfaitaire straf van **100 euro**.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van sancties en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Zo moeten het aantal prestatie-uren en het aantal arbeiders zoals vermeld in de offerte worden nageleefd op straffe van vermindering van het factuurbedrag met het aantal niet-gepresteerde uren. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### 1. INLEIDING:

Bij het beheer van de automatisering van repetitieve ICT-processen, programma's en taken, gebruikt de FOD Financiën momenteel het planningssysteem Visual TOM, ontwikkeld door de firma ABSYSS. Het gebruik van deze software verzekert permanente en feilloze controle en uitvoering van jobs (geplande werken) op verschillende serversystemen bij de FOD Financiën.

De aanwending van het softwarepakket Visual TOM maakt onzichtbare monitoring van taken mogelijk in de verschillende IT-systemen van de FOD Financiën. In dit kader geeft een bordtabel een overzicht van de verschillende resultaten van de jobs bij elke uitvoering. Ze duidt onder meer de taken aan die niet zijn gelukt, alsook de redenen van hun mislukking, wat onze systeemingenieurs in staat stelt corrigerende acties te nemen om het probleem te verhelpen.

Via deze opdracht wenst de FOD Financiën:

- a) Enerzijds de onderhoudsdiensten voor de Visual Tom-licenties die momenteel geproduceerd worden, maar ook voor VTOM Agents-licenties op reserve en voor 300 stuks. Het onderhoud zal van 3 types zijn, met name:
  - Correctief,
  - Evolutief,
  - Adaptatief.
  
- b) Anderzijds wil de FOD ook dienstprestaties van 10 mandagen per jaar.

#### 1.1 Technische beschrijving

Het VTOM planningssysteem dat op de FOD Financiën ontwikkeld wordt, maakt het mogelijk de Operaties te automatiseren en te sturen en past in alle beheerssystemen die geproduceerd worden. De tool beheert eveneens de complexiteit van de stromen tussen de verschillende applicaties. We kunnen de werking ervan als volgt samenvatten:

- Synchroniseren van heterogene intermachines;
- Iteratief beheer van de feiten;
- Gecentraliseerde architectuur met gescheiden toegangs- en uitvoeringsprofielen;
- Beveiligd beheer van de stromen en integratie van een back-upserver;
- Grafische, chronologische en heterogene sturing;
- Beheer van incidenten en alarmen;
- Rapportagebeheer;
- Onderwerpen aan batch-programma's in Windows-, Linux-, Unix-omgevingen, mainframe Atos-Bull beheerssysteem 'GCOS8' release Software Release 7.0 en 8.0.
- Beheer van de onderlinge afhankelijkheid van de batches en de stromen die afwisselend aan de GCOS8-, Windows-, Linux- en AIX-platformen onderworpen worden in een voor de gebruikers transparante omgeving. Hieronder vindt u een voorbeeld van een geïntegreerde beheersstroom:

Ten kohiere brengen van de belasting van natuurlijke personen - Sequenties:

Fase 1: extractie van de ten kohiere te brengen gevallen → uitvoering op Unix-server

Fase 2: vragen en toekennen van een kohierartikel → uitvoeren op Bull GCOS8-mainframe

Fase 3: Opstellen van een bekendmaking van het uittreksel uit het kohier → uitvoeren op Unix-server

- Maakt een gedetailleerde planning van de feiten mogelijk

- Gecentraliseerde en à la carte sturing.

De werking van de productieserver is in 'primary backupmode': de back-up server herneemt de taken van de eerste bij problemen van deze laatste.

- Maakt het ontwerp via grafische modelvorming mogelijk.
- Maakt de SNMP-traps die nodig zijn voor de monitoring.
- Beheert een dagelijkse minimuminvoer van 25.000 batches

## 2. BESCHRIJVING VAN DE BEHOEFTE

De FOD Financiën wil het onderhoud betreffende de volgende licenties verlengen:

- 1 Visual TOM Enterprise Server.
- 1 Visual TOM Back Up Server
- 1 Visual TOM XVision
- 1 Visual TOM Departemental Server
- 2 Visual TOM Agent Mainframe GCOS8
- 150 Visual TOM Agent for Unix, Linux en Windows

Het onderhoud van de licenties kan worden onderverdeeld in drie (3) luiken:

- Correctief onderhoud
- Evolutief onderhoud
- Adaptief onderhoud

De FOD Financiën beschikt over 300 reservelicenties voor de VTOM-agents voor de serveromgevingen Windows, Mainframe GCOS8 Linux en Unix die hij in productie wenst te stellen.

### **2.1 Correctief onderhoud**

Wat betreft correctief onderhoud, vraagt de FOD Financiën twee soorten ondersteuningsprestaties. De inschrijver dient in zijn offerte de volgende twee types van onderhoudsdekking te beschrijven:

#### **STANDAARD ondersteuning**

- Algemene ondersteuning per telefoon of via e-mail, van 8 u tot 19 u, 5 werkdagen/week, in het Engels, Nederlands en Frans
- Kosteloze aanlevering, via downloading of langs de een of andere alternatieve weg, van de beknopte en uitgebreide versies van Visual TOM aangevuld met nieuwe functionaliteiten, om aldus de logische evolutie van de software te verzekeren.
- Toegang tot de Helpdesk van de dienstenleverancier met het oog op de behandeling van de tickets: correctie van bugs, diagnoseaanvraag;
- Behandeling van een oproep binnen de 2 uur;
- Heropstart van de planningsdienst in productie binnen de 4 uur.
- Een referent voor de monitoring van de problemen;
- Actualisering van de documentatie
- Een Single Point of Contact voor de problemen en de monitoring ervan

#### **Ondersteuning van het type GOLD**

- Algemene ondersteuning door de softwareleverancier, per telefoon of via e-mail, de klok rond, zeven dagen per week (= ondersteuning van het type GOLD), in het Engels, Nederlands en Frans
- Kosteloze aanlevering, via downloading of langs de een of andere alternatieve weg, van de beknopte en uitgebreide versies van Visual TOM aangevuld met nieuwe functionaliteiten, om aldus de logische evolutie van de software te verzekeren.
- Toegang tot de Helpdesk van de dienstenleverancier met het oog op de behandeling van de tickets: correctie van bugs, diagnoseaanvraag;

- Behandeling van een oproep binnen de 2 uur;
- Heropstart van de planningsdienst in productie binnen de 4 uur.
- Een referent voor de monitoring van de problemen;
- Actualisering van de documentatie
- Een Single Point of Contact voor de problemen en de monitoring ervan

De FOD Financiën wenst ook een geïndividualiseerde en klantgerichte aanpak voor:

- De monitoring van het contract;
- De operationele monitoring van de aan het contract verbonden projecten;
- Geïndividualiseerde monitoring van de technische ondersteuning;
- 3 monitoringvergaderingen per jaar: presentatie van de nieuwe producten, monitoring van de nog openstaande calldossiers, managementwijzigingen, ...
- Presentatie van de nieuwigheden in het Visual TOM-gamma;
- Een gemeenschappelijk kennisplatform (Extranet Client) toegankelijk voor de FOD Financiën via gebruikersnaam en wachtwoord.

## **2.2 Evolutief onderhoud**

De FOD FINANCIËN wenst de functionele evoluties die het meest geschikt zijn voor zijn planningsinfrastructuur.

De inschrijver moet per jaar een grote update garanderen (als de softwareontwikkelaar officiële updates heeft uitgegeven) die nieuwe functionaliteiten integreert. De inschrijver dient zich te belasten met alle eventuele commerciële beperkingen die aan de verschillende gebruikslicenties zijn verbonden.

De inschrijver moet, op verzoek van de FOD FINANCIËN of op eigen initiatief, de updates van de softwaretoepassingen, klanten, enzovoort, alsook van de overeenstemmende documentatie aanleveren in het geschikte formaat: dvd, FTP-link, enz.

De inschrijver dient er zich toe te verbinden om:

- Kosteloos uitgebreide versies ter beschikking te stellen in het kader van het onderhoud;
- De FOD FINANCIËN te informeren over de terbeschikkingstelling van de uitgebreide versies;
- De toenemende compatibiliteit van de versies te garanderen;
- Binnen de grenzen van de technische mogelijkheden de technische compatibiliteit van de softwaretoepassingen met hun omgeving bij de FOD Financiën te waarborgen,
- Binnen de limiet van de technische mogelijkheden, een maximumtermijn van 3 maanden vanaf het verzoek van de FOD Financiën te garanderen voor het aanpassen van Visual TOM aan de nieuwe versies van de door de FOD Financiën gebruikte exploitatiesystemen,
- Elke substantiële aanpassing van Visual TOM drie maanden op voorhand aan te kondigen,
- Ontwikkelingsaanvragen vanwege de FOD Financiën binnen de maand na de integrale ontvangst ervan in overweging te nemen.



### **2.3 Adaptief onderhoud**

Bestaat, zonder de functionaliteit van de software te veranderen, uit het aanpassen van de toepassing, zodat deze kan blijven werken op recentere versies van de basissoftware, of zelfs uit het migreren van de toepassing op nieuwe basissoftware (een basissoftware is een vereiste software voor de uitvoering van een toepassing - bijvoorbeeld een besturings- of databasebeheersysteem);

De inschrijver dient uit te leggen in welke mate en op welke manier de verschillende hierboven opgesomde onderhoudstypes al dan niet door het voorgestelde onderhoudsprogramma zijn gedekt.

De opdrachtnemer bepaalt in overleg met de FOD Financiën de penaliteiten die zullen worden toegepast ingeval de hieronder aangeleverde SLA niet wordt nagekomen.

### **3. EXPERTISEDIENSTEN**

De FOD Financiën wenst 10 mandagen per jaar te verkrijgen voor expertisediensten, om onder meer de volgende diensten te verzekeren voor:

- De workshops
- Ondersteuning voor de installatie van de grote updates,
- De opleidingen verbonden aan grote updates of wijziging van versies: (versie-upgrade, voortgangsplan...);
- De FOD Financiën bijstaan bij elk verzoek om advies.

Deze 10 mandagen moeten mogen worden gebruikt voor alle verschillende expertprofielen.

Deze lijst van te verstrekken diensten is niet exhaustief.

## 4. ONDERHOUD VOOR DE RESERVELICENTIES

Om een uitbreiding van de omgeving van de VTOM agents te voorzien, wil de FOD Financiën een prijsofferte voor het onderhoud van de reservelicenties.

### Onderhoud

Het onderhoud van de licenties kan worden onderverdeeld in drie (3) luiken:

- Correctief onderhoud
- Evolutief onderhoud
- Adaptief onderhoud

### Correctief onderhoud

Wat betreft correctief onderhoud, vraagt de FOD Financiën twee soorten ondersteuningsprestaties. De inschrijver dient in zijn offerte de volgende twee types van onderhoudsdekking te beschrijven:

### STANDAARD ondersteuning

- Algemene ondersteuning per telefoon of via e-mail, van 8 u tot 19 u, 5 werkdagen/week, in het Engels, Nederlands en Frans
- Kosteloze aanlevering, via downloading of langs de een of andere alternatieve weg, van de beknopte en uitgebreide versies van Visual TOM aangevuld met nieuwe functionaliteiten, om aldus de logische evolutie van de software te verzekeren.
- Toegang tot de Helpdesk van de dienstenleverancier met het oog op de behandeling van de tickets: correctie van bugs, diagnoseaanvraag;
- Behandeling van een oproep binnen de 2 uur;
- Heropstart van de planningsdienst in productie binnen de 4 uur.
- Een referent voor de monitoring van de problemen;
- Actualisering van de documentatie
- Een Single Point of Contact voor de problemen en de monitoring ervan

### Ondersteuning van het type GOLD

- Algemene ondersteuning door de softwareleverancier, per telefoon of via e-mail, de klok rond, zeven dagen per week (= ondersteuning van het type GOLD), in het Engels, Nederlands en Frans
- Kosteloze aanlevering, via downloading of langs de een of andere alternatieve weg, van de beknopte en uitgebreide versies van Visual TOM aangevuld met nieuwe functionaliteiten, om de logische evolutie van de software te verzekeren.
- Toegang tot de Helpdesk van de dienstenleverancier met het oog op de behandeling van de tickets: correctie van bugs, diagnoseaanvraag;
- Behandeling van een oproep binnen de 2 uur;
- Heropstart van de planningsdienst in productie binnen de 4 uur.
- Een referent voor de monitoring van de problemen;

- Actualisering van de documentatie
- Een Single Point of Contact voor de problemen en de monitoring ervan

De FOD Financiën wenst ook een geïndividualiseerde en klantgerichte aanpak voor:

- De monitoring van het contract;
- De operationele monitoring van de aan het contract verbonden projecten;
- Geïndividualiseerde monitoring van de technische ondersteuning;
- 3 monitoringvergaderingen per jaar: presentatie van de nieuwe producten, monitoring van de nog openstaande calldossiers, managementwijzigingen, ...
- Presentatie van de nieuwigheden in het Visual TOM-gamma;
- Een gemeenschappelijk kennisplatform (Extranet Client) toegankelijk voor de FOD Financiën via gebruikersnaam en wachtwoord.

### **Evolutief onderhoud**

De FOD FINANCIËN wenst de functionele evoluties die het meest geschikt zijn voor zijn planningsinfrastructuur.

De inschrijver moet per jaar een grote update garanderen die nieuwe functionaliteiten integreert. De inschrijver dient zich te belasten met alle eventuele commerciële beperkingen die aan de verschillende gebruikslicenties zijn verbonden.

De inschrijver moet, op verzoek van de FOD FINANCIËN of op eigen initiatief, de updates van de softwaretoepassingen, klanten, enzovoort, alsook van de overeenstemmende documentatie aanleveren in het geschikte formaat: dvd, FTP-link, enz.

De inschrijver dient er zich toe te verbinden om:

- Kosteloos uitgebreide versies ter beschikking te stellen in het kader van het onderhoud;
- De FOD FINANCIËN te informeren over de terbeschikkingstelling van de uitgebreide versies;
- De toenemende compatibiliteit van de versies te garanderen;
- Binnen de grenzen van de technische mogelijkheden de technische compatibiliteit van de softwaretoepassingen met hun omgeving bij de FOD Financiën te waarborgen,
- Binnen de limiet van de technische mogelijkheden, een maximumtermijn van 3 maanden vanaf het verzoek van de FOD Financiën te garanderen voor het aanpassen van Visual TOM aan de nieuwe versies van de door de FOD Financiën gebruikte exploitatiesystemen,
- Elke substantiële aanpassing van Visual TOM drie maanden op voorhand aan te kondigen,
- Ontwikkelingsaanvragen vanwege de FOD Financiën binnen de maand na de integrale ontvangst ervan in overweging te nemen.

### **Adaptief onderhoud**

Dit bestaat, zonder de functionaliteit van de software te veranderen, uit het aanpassen van de toepassing, zodat deze kan blijven werken op recentere versies van de basissoftware, of zelfs uit het migreren van de toepassing op nieuwe basissoftware (een basissoftware is een vereiste

software voor de uitvoering van een toepassing - bijvoorbeeld een besturings- of databasebeheersysteem);

De inschrijver dient uit te leggen in welke mate en op welke manier de verschillende hierboven opgesomde onderhoudstypes al dan niet door het voorgestelde onderhoudsprogramma zijn gedekt.

De opdrachtnemer bepaalt in overleg met de FOD Financiën de penaliteiten die zullen worden toegepast ingeval de hieronder aangeleverde SLA niet wordt nagekomen.

## 5. SLA

De inschrijvers dienen twee (2) SLA's voor te stellen, verbonden aan de 2 types van ondersteuning.

### **5.1 SLA voor ondersteuning van het type GOLD**

- Onderhoudsdekking **de klok rond - zeven dagen per week**
- Behandeling van een oproep binnen de 2 uur.
- **Heropstart van de planningsdienst in productie binnen de 4 uur.**
- Een referent voor de monitoring van de problemen;
- Actualisering van de documentatie.
- Gewaarborgde assistentie per telefoon of via internet, in het Frans en het Engels, en optioneel in het Nederlands,
- Gratis toegang tot de diensten die - de klok rond en zeven dagen per week - elektronisch worden verstrekt en de volgende prestaties bevatten:
  - FAQs betreffende het gebruik van de applicaties,
  - Documentatie aangaande de software,
  - Downloaden van de correctiepatches, Build, ...

### **5.2 SLA voor STANDAARD ondersteuning**

- Onderhoudsdekking **van 8 u tot 19 u - vijf dagen per week**
- Behandeling van een oproep binnen de 2 uur.
- **Heropstart van de planningsdienst in productie binnen de 4 uur.**
- Een referent voor de monitoring van de problemen;
- Actualisering van de documentatie.
- Gewaarborgde assistentie per telefoon of via internet, in het Frans en het Engels, en optioneel in het Nederlands,
- Gratis toegang tot de diensten die - de klok rond en zeven dagen per week - elektronisch worden verstrekt en de volgende prestaties bevatten:
  - FAQs betreffende het gebruik van de applicaties,
  - Documentatie aangaande de software,
  - Downloaden van de correctiepatches, Build, ...

### **5.3 Ernstgraad van de incidenten**

Er worden drie ernstgraden van incidenten onderscheiden:

- Blokkerende Anomalie (type "X"): als ze de software compleet doet stoppen of de door de FOD Financiën Verwachte Dienst (\*) permanent onbeschikbaar maakt,
- Semiblokkerende of Belangrijke Anomalie (type "A"): blokkerend als ze belangrijke functionaliteiten van de software onbeschikbaar maakt of een impact heeft op de door de FOD Financiën Verwachte Dienst (\*),
- Niet-blokkerende of Onbelangrijke Anomalie (type "B"): als ze minder belangrijke functionaliteiten van de software onbeschikbaar maakt, zonder impact op de door de FOD Financiën Verwachte Dienst (\*).

(\*) De voor Visual TOM verwachte dienst kenmerkt zich als volgt:

- Automatische voorbereiding van de werken,
- Planning en scheduling van periodieke werkzaamheden of werkzaamheden op aanvraag,
- Gecentraliseerde aansturing van de werkzaamheden, die een samenvattend beeld geeft van de voortgangsstaat van de exploitatie.

## **5.4 Behandelingstermijn**

De Helpdesk behandelt de verzoeken per telefoon of via e-mail in real time. Elk verzoek wordt binnen de twee werkuren (2 u) behandeld, waarbij aan de FOD Financiën een aan zijn aanvraag gelinkt dossiernummer wordt meegedeeld.

De inlichtingen nodig voor het openen van een ticket, worden aan de FOD Financiën bezorgd.

## **5.5 Dienstherstellingstijd**

Alle interventietermijnen kaderen in de tijdsspanne volgens het contract, en gelden **enkel voor de productieomgeving**.

### **5.5.1 ONDERSTEUNINGSPRESTATIE STANDAARD en GOLD**

In geval van een Blokkerende Anomalie (Type "X") in de productieomgeving: binnen de vier (4) werkuren na de oproep.

In geval van een Semiblokkerende Anomalie (Type "A") in de productieomgeving: binnen de vierentwintig (24) werkuren na de oproep.

### **5.5.2 Termijnen voor definitieve correctie in het kader van het correctieve onderhoud**

In geval van de implementatie van een workaround, moet de dienstenleverancier zijn uiterste best doen om de anomalie zo snel mogelijk definitief te corrigeren, uiterlijk:

in geval van een blokkerende anomalie: binnen de achtenveertig (48) werkuren na de implementatie van een workaround.

In geval van een Semiblokkerende Anomalie: binnen de zestig (60) werkdagen na de implementatie van een workaround.

In geval van een niet-blokkerende anomalie: in het kader van een nieuwe versie of update van de software.

### **5.5.3 Rapport betreffende de werking van de software**

Op verzoek van de FOD Financiën bezorgt de opdrachtnemer via e-mail een synthese van de openstaande oproepen, met aanduiding van het prioriteitsniveau, het antwoord op de gestelde vragen, de correctieversie en de gewenste evolutie.

Bovendien moet de FOD Financiën via een beveiligde dedicated webservice de oproepen online kunnen monitoren, alsook de download van technische patches, beknopte kwartaalversies (build) en documentatie.

## **5.6 Interventie ter plaatse**

De inschrijver verbindt zich tot een interventie ter plaatse in geval van een anomalie in de werking van de Visual TOM-software of -client, in de volgende gevallen:

- Indien nodig, om een BLOKKERENDE anomalie te verhelpen om het herstel van de productieservice te garanderen.
- Als op het einde van de termijnen geen enkele oplossing de FOD Financiën in staat heeft gesteld om de exploitatie van de systemen in bevredigende omstandigheden te hervatten.

De beslissing tot een interventie ter plaatse dient te worden genomen in overleg met de FOD Financiën. De interventiekosten zijn ten laste van de opdrachtnemer als het probleem verband houdt met een technische storing van Visual TOM - als dat niet het geval is, zijn de interventie en de eraan verbonden kosten ten laste van de FOD Financiën, in de vorm van een prestatie gefactureerd binnen het budget van de dienstdagen.

## **Correctief onderhoud**

Dekt:

- De curatieve vervanging, onder de dekking van het contract, van alle defecte onderdelen van het materieel, waarvan de inventaris up-to-date dient te worden gehouden voor de opdrachtnemer;
- Upgrading van de gebruikte systeem-, configuratie- en exploitatiesoftware en/of van de drivers ingeval de vervanging van het defecte onderdeel daartoe zou noodzaken;

Elke aangevragen interventie moet zonder onderbreking worden voortgezet totdat het systeem weer in orde is.

De definitie van OT (oproeptijdstip), dat fungeert als starttijdstip van de interventietermijn, dient te worden overeengekomen via een procedure die door de FOD Financiën en de opdrachtnemer moet worden bepaald.

Is een bepaalde softwareapplicatie onbeschikbaar of kan ze de geplande taken en functies niet meer uitvoeren? Dan brengt de FOD Financiën de hersteldienst van de opdrachtnemer daarvan op de hoogte via de door de laatstgenoemde aangeleverde communicatiekanalen.

De gegevens dienen door beide partijen te worden geregistreerd.

Als de inschrijver van mening is dat het nodig is om tijdens de telefonische oproep andere gegevens over te maken, dan moet hij die duidelijk preciseren in zijn offerte.

Voor elke interventie stelt de hersteldienst een interventierapport op, dat hij ondertekent en naar de FOD Financiën stuurt. Dit rapport dient alle gegevens te bevatten betreffende het verloop van de interventie (referentienummer, datum en tijdstip van de melding door de FOD Financiën, datum en tijdstip van het einde van de door de FOD Financiën goedgekeurde interventie, reden van de storing, details van de ondernomen acties, ...). De inschrijver moet een voorbeeld van een interventierapport bij zijn offerte voegen.

Het interventierapport moet naar de systeemingenieurs mainframe GCOS8 bij de FOD Financiën te worden gestuurd met het oog op aanvaarding van de beëindiging van de interventie en afsluiting van het incident

## **Softwareonderhoud**

De inschrijver verstrekt gedetailleerde uitleg omtrent de manier waarop de updates zullen worden uitgevoerd wanneer het product geïntegreerd en geïndividualiseerd zal zijn om aan de gedefinieerde behoeften te voldoen.

Bij elke evolutie van de applicatie dient de inschrijver een updatevoorstel te presenteren. De FOD Financiën behoudt zich echter het recht voor om deze update al dan niet te aanvaarden.

De updates bevatten kleine aanpassingen, zoals bijvoorbeeld de overschakeling van releaseversie 3.1 op versie 3.2, en grote wijzigingen, zoals de overgang van releaseversie 5 naar versie 7.

Het onderhoud omvat ook aanpassingen onder de handelsnaam ("marketing") van het product, alsook de toevoeging van functionaliteiten die niet worden gevraagd en/gebiedt door de FOD Financiën.

De upgrade naar nieuwe versies moet worden vervat in de maandelijkse onderhoudsvergoeding en rekening houden met de evolutie van de normen.

De inschrijver dient een beschrijving te presenteren van de implementatie van de software-updates voor het voorgestelde systeem, rekening houdend met de beperkingen van de applicatie of de planning.



In het kader van het correctieve softwareonderhoud moet de inschrijver een lijst met foutcodes bezorgen die correcte identificatie mogelijk maken van de oorsprong van de fout. Het onderhoud dat van toepassing is op de softwareapplicaties die worden verondersteld zonder onderbreking (de klok rond) te functioneren, bevat de volgende prestaties

### **Correctief onderhoud**

#### **Omvat het aan de FOD Financiën ter beschikking stellen van “correctiepatches” en het nodige assisteren bij de toepassing ervan.**

De inschrijver zal in zijn offerte uiteenzetten hoe hij aan de FOD Financiën een oplossing wil aanreiken in geval van softwareproblemen die de werking blokkeren, meer bepaald inzake diagnose van het probleem en inzake interventie en hersteltermijnen (inbreng van alternatieve oplossingen, werking in niet optimale omstandigheden, ...)

#### Schadevergoeding in het kader van het niet eerbiedigen van de interventietermijnen

De FOD Financiën heeft recht op een vermindering van de onderhoudskosten volgens de sancties vermeld in de SLA tussen de opdrachtnemer en het departement, als de eerstgenoemde zijn verplichtingen niet nakomt of de contractuele termijnen voor interventie of herstelling worden overschreden.

Er mag te allen tijde een schadevergoeding worden geëist als een systeem dat het voorwerp vormt van een gewettigde oproep, na afloop van de maximumtermijn voor herstelling nog altijd niet normaal werkt om een reden die bij het systeem zelf moet worden gezocht of door een handeling gesteld door de leverancier of zijn afgevaardigden.

De schadevergoeding betreft alle softwaretoepassingen en alle agents ervan die omwille van het defect integraal of gedeeltelijk onbruikbaar zijn geworden of niet meer correct functioneren, zelfs als de fout zich slechts in een enkele module bevindt.

De in het kader van de SLA toe te passen penaliteiten en procedures dienen te worden beschreven in gemeenschappelijk akkoord tussen de FOD Financiën en de opdrachtnemer, die zich baseren op de door hun toedoen aangeleverde voorstellen van SLA voor wat betreft de minimumvereisten van de FOD Financiën zoals vermeld in de bijlage van dit bestek.

- Kosteloos de uitgebreide versies ter beschikking te stellen in het kader van het onderhoud,
- De FOD Financiën te informeren over de terbeschikkingstelling van de nieuwe uitgebreide versies,
- De toenemende compatibiliteit van de versies te garanderen,
- Binnen de grenzen van de technische mogelijkheden de technische compatibiliteit van de softwaretoepassingen met hun omgeving bij de FOD Financiën te waarborgen,
- Binnen de limiet van de technische mogelijkheden, een maximumtermijn van 3 maanden vanaf het verzoek van de FOD Financiën te garanderen voor het aanpassen van Visual TOM aan de nieuwe versies van de door de FOD Financiën gebruikte exploitatiesystemen,
- Elke substantiële aanpassing van Visual TOM drie maanden op voorhand aan te kondigen,
- Ontwikkelingsaanvragen vanwege de FOD Financiën in ontvangst nemen en binnen de maand na de integrale ontvangst van een dergelijke vraag door ABSYSS, feedback bezorgen omtrent de behandelingsstatus ervan.

**BELANGRIJK**

Deze aanbesteding kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUXELLES

HANS D'HONDT  
Voorzitter van het Directiecomité

**F. BIJLAGEN**

1 Offerteformulier;

2 Inventaris;

**BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER****FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK NR.: S&L/DA/2016/005**

**Open aanbesteding met als voorwerp onderhoud, uitbreiding en consultancy voor licenties van het planningssysteem Visual TOM (VTOM).**

**De firma:**

	(volledige benaming)
--	----------------------

(volledige benaming)met als **adres:**

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>1</sup>

	(naam)
	(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend**, ondertekent hieronder en **verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr. S&L/DA/2016/005 tot de uitvoering van de huidige opdracht, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

---

1

Schrappen wat niet van toepassing is

Ik verleen de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

rekeningnummer:

IBAN

BIC

Er wordt  
gekozen  
voor de

Nederlandse/Franse <sup>2</sup>

taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postcode en gemeente)
(nr. van □ en F)
(e-mailadres)

Gedaan:

te

Op

2017

De inschrijver of de volmachthebber:

<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Schrappen wat niet van toepassing is

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,
--------------

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN:**

- **Alle documenten en inlichtingen die in het kader van de kwalitatieve selectie en het gunningscriterium (zie punt 4 van luik C. Gunning) worden gevraagd;  
De volledig ingevulde inventaris;  
De lijst van de schoonmaakproducten en uitrusting die in het kader van de uitvoering van de opdracht zullen worden gebruikt.**

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

## BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS

**Open aanbesteding met als voorwerp onderhoud en consultancy voor licenties van het planningssysteem Visual TOM (VTOM).**

a) Onderhoud van de huidige licenties met standaardondersteuning

	<b>Hoeveelheden</b>	<b>Jaarlijkse eenheidsprijs (excl. btw)</b>	<b>Jaarlijkse eenheidsprijs (incl. btw)</b>	<b>Totale prijs per jaar (incl. btw)</b>	<b>Totaalprijs over de duur van de opdracht (4 jaar) (btw inbegrepen)</b>
Visual TOM Enterprise Server	1				
Visual TOM Back-up Server	1				
Visual TOM Xvision	1				
Visual TOM Departemental Server (for DRP purposes)	1				
Visual TOM Agent Mainframe GCOS8	2				
Visual TOM Agent for UNIX, Linux & Windows	150				

b) Onderhoud van de huidige licenties met GOLD-ondersteuning

	<b>Hoeveelheden</b>	<b>Jaarlijkse eenheidsprijs (excl. btw)</b>	<b>Jaarlijkse eenheidsprijs (incl. btw)</b>	<b>Totale prijs per jaar (incl. btw)</b>	<b>Totaalprijs over de duur van de opdracht (4 jaar) (btw inbegrepen)</b>
Visual TOM Enterprise Server	1				
Visual TOM Back-up Server	1				
Visual TOM Xvision	1				
Visual TOM	1				

Departemental Server (for DRP purposes)					
Visual TOM Agent Mainframe GCOS8	2				
Visual TOM Agent for UNIX, Linux & Windows	150				

c) Expertisediensten voor 10 mandagen per jaar

Benaming	Prijs excl. btw per jaar	Prijs excl. btw voor 4 jaar	Prijs incl. btw per jaar	Prijs incl. btw voor 4 jaar
Expertisediensten voor 10 mandagen				

d) Onderhoud van 300 licenties Visual TOM Agents met standaardondersteuning

	<b>Hoeveelheden</b>	<b>Jaarprijs per licentie (excl. btw)</b>	<b>Jaarprijs per licentie (incl. btw)</b>	<b>Totaalprijs per jaar (incl. btw)</b>	<b>Totaalprijs over de duur van de opdracht (4 jaar) (btw inbegrepen)</b>
Visual TOM Enterprise Server for UNIX, Intel LINUX, Itanium Linux, Windows Server	300				

e) Onderhoud van 300 licenties Visual TOM Agents met GOLD-ondersteuning

	<b>Hoeveelheden</b>	<b>Jaarprijs per licentie (excl. btw)</b>	<b>Jaarprijs per licentie (incl. btw)</b>	<b>Totaalprijs per jaar (incl. btw)</b>	<b>Totaalprijs over de duur van de opdracht (4 jaar) (btw inbegrepen)</b>
Visual TOM Enterprise Server for UNIX, Intel LINUX, Itanium Linux,	300				



Windows Server					
-------------------	--	--	--	--	--

**Opgesteld te:**

**Datum:**

**Naam :**

**Handtekening :**