



Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN



**OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN EEN X-STRALEN SCANNER VOOR INSPECTIES OP BAGAGESTUKKEN EN COLLI VOOR REKENING VAN DE ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN (BAGAGESCANNER)**

**Bestek nr. S&L/DA/2017/028**

**Opening van de offertes: XX/XX/2017 om 14u30**

**Europese bekendmaking**



Afdeling  
Aankopen

## INHOUDSOPGAVE

<b>A. ALGEMENE AFWIJINGEN .....</b>	<b>4</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID .....	5
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
B4.1. Wetgeving .....	5
B4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
B5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING .....	6
B6. VERPLICHT PLAATSBEZOEK .....	6
B7. INFORMATIESESSIE .....	7
<b>C. GUNNING.....</b>	<b>9</b>
C1. INDIENINGSRECHT EN OPENING VAN DE OFFERTES .....	9
C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes .....	9
C1.2 De opening van de offertes.....	11
C2. OFFERTES .....	11
C2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	11
C 2.2. Structuur van de offerte.....	12
C2.3. Geldigheidsduur van de offerte .....	13
C2.4. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden.....	13
C3. PRIJZEN .....	13
C4. SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA. ....	14
C4.1. De selectie .....	14
C4.1.1. Het toegangsrecht .....	14
C4.1.2. De kwalitatieve selectie.....	17
C4.2. Regelmatigheid van de offertes .....	18
C4.3. Gunningscriteria .....	18
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria .....	18
C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte.....	18
<b>D. UITVOERING .....</b>	<b>21</b>
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR. ....	21
D2. PRIJSHERZIENING.....	21
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER .....	22
D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN EN DIENSTEN.....	22
D4.1. Oplevering van de leveringen en ingebruikstelling van de scanners.....	22
D4.2. Oplevering van de onderhoudsdiensten .....	23
D5. BORGTOCHT .....	23
D 5.1. Vestiging van de borgtocht .....	23
D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	25
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	25
D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO.....	25
D 6.2. Termijnen waarbinnen de diensten en leveringen moeten worden uitgevoerd .....	25
D 6.3. Plaats van levering .....	26
D7. FACTURATIE EN BETALING .....	26
D8. BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	27
D9. GESCHILLEN .....	28
D10. BOETES EN STRAFFEN.....	28

<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>29</b>
E1. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....	29
E2. TECHNISCHE SPECIFICATIES VAN DE OPDRACHT .....	29
E2.1 Scanners .....	29
E2.2 Informatievereisten (hard- en software) .....	31
E2.3 Veiligheid inzake ioniserende stralingen en andere veiligheidsmaatregelen .....	32
E2.4 Andere na te leven veiligheidsmaatregelen .....	32
E2.5 Documenten .....	33
E3. OPLEIDING .....	33
E4. GARANTIE EN ONDERHOUDSCONTRACT .....	34
E4.1 Garantie .....	34
E4.2 Onderhoud .....	34
E5 SERVICE LEVEL AGREEMENT .....	36
E5.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen .....	36
E5.2 SLA met betrekking tot de garantie .....	37
E5.3 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen .....	37
<b>F. BIJLAGEN.....</b>	<b>39</b>
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER .....	40
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS .....	42
BIJLAGE 3: SLA .....	44
BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER .....	45
BIJLAGE 5: TESTPROCEDURE .....	46

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping  
Koning Albert II-laan 33 – bus 961  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2017/028**

**Open offerteaanvraag voor levering, indienststelling en onderhoud van een X-stralen scanner voor inspecties op bagagestukken en colli voor rekening van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen**

**A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**

**BELANGRIJK**

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4, van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 25 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 met betrekking tot de aard van de borgtocht;
- 33 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 met betrekking tot de vrijgave van de borgtocht;
- 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen.

**B. ALGEMENE BEPALINGEN**

**B1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Deze opdracht betreft de levering en indienststelling van initieel één X-stralen scanner die door de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen op de luchthaven van Oostende zal worden aangewend voor efficiënte controles op bagagestukken en colli in de strijd tegen smokkel en terrorisme.

Huidige opdracht omvat eveneens het voorzien in een opleiding ten behoeve van de operatoren en het onderhoud van deze scanner.

De minimale gegarandeerde initiële bestelling voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen bedraagt 1 toestel. Tevens behoudt aanbestedende overheid zich het recht voor om tijdens de eerste drie contractjaren bijkomende scanners van dezelfde types te bestellen aan dezelfde voorwaarden en volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

De technische minimumvoorwaarden waaraan het toestel moet voldoen, evenals de minimumvoorwaarden voor een onderhoudscontract en opleiding zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften').

Voor onderhavige opdracht wordt de procedure van de open offerteaanvraag met Europese bekendmaking gekozen.

Dit is een opdracht voor leveringen.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Dit is een opdracht tegen eenheidsprijs (Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren<sup>1</sup>, art. 2, 5°).

Varianten zijn niet toegestaan.

## **B2. Duur van het contract**

Het contract zal aanvangen de eerste dag die volgt op de datum van verzending van de notificatie van de gunning aan de opdrachtnemer en wordt afgesloten voor de duur van tien jaar te rekenen vanaf de voorlopige oplevering van de toestellen.

Het onderhoudscontract kan door de aanbestedende overheid worden opgezegd aan het einde van het eerste, tweede, derde, vierde, vijfde, zesde, zevende, achtste en negende jaar, mits kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekend schrijven, minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

Bij opzegging is de opdrachtnemer niet gerechtigd op enige schadevergoeding.

## **B3. Aanbestedende overheid**

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Voorzitter van het Directiecomité.

## **B4. Documenten van toepassing op de opdracht**

### **B4.1. Wetgeving**

- Wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- Het Koninklijk Besluit van 20 juli 2001 houdende het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen
- Het Koninklijk Besluit van 25 april 1997 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's voortkomende uit ioniserende straling van toepassing.
- De Algemene Reglementering voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

---

<sup>1</sup> Hierna Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 genoemd.

## **B4.2. Opdrachtdocumenten**

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2017/028;
- Proces-verbaal van de informatiesessie;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **B5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging**

### **B5.1. Onverenigbaarheden**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de Wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

### **B5.2. Belangenvermenging**

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2016 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie uit, al naargelang het geval, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht.

## **B6. Verplicht plaatsbezoek**

Er zal een plaatsbezoek worden georganiseerd in het bijzijn van de aanbestedende overheid op volgend adres : Luchthaven Oostende, Nieuwpoortsesteenweg 889, 8400 Oostende.

Dag	Datum	Uur (tussen)
DI	4/jul	9u-12u30
WOE	5/jul	9u-11u30
DO	6/jul	9u-15u

DI	11/jul	9u-12u30
WOE	12/jul	9u-11u30
DO	13/jul	9u-15u
DI	18/jul	9u-12u30
WOE	19/jul	9u-11u30
DO	20/jul	9u-15u

Elke kandidaat-inschrijver heeft, exclusief de tijd die vereist is voor de toegangsformaliteiten tot de luchthaven, maximaal 1 uur de tijd om de betrokken locatie te bezoeken.

**Minimum 7 dagen voor de datum van het eerste mogelijke plaatsbezoek** (04/07/2017) zullen de kandidaat-inschrijvers via het adres [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be) volgende informatie aan de aanbestedende overheid overmaken:

-gekozen datum en uur plaatsbezoek ;

-de naam (namen) en functie(s) op van de persoon (personen) die zullen afgevaardigd worden naar de bezokedag. Om organisatorische redenen mogen er per onderneming slechts twee personen deelnemen ;

-kopij identiteitskaart en thuisadres van elke persoon die wordt afgevaardigd naar de bezokedag.

Eventuele vragen mogen enkel schriftelijk worden gesteld en zullen eveneens schriftelijk worden beantwoord volgens de bepalingen van B7 van het bestek ('Informatiesessie').

#### **BELANGRIJK**

Het plaatsbezoek is verplicht, op straffe van nietigheid. Een offerte ingediend door een inschrijver die niet aanwezig was op het plaatsbezoek zal niet aanvaard worden.

#### **B7. Informatiesessie**

Voor onderhavige opdracht, zal de aanbestedende overheid online antwoorden geven op de vragen die voor de opgegeven datum zijn binnengekomen.

De procedure is als volgt:

- de potentiële inschrijvers moeten ten laatste op **18/07/2017 om 17u** aan de aanbestedende overheid hun vragen per e-mail kenbaar maken op het volgende e-mailadres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be). Zij vermelden daarbij de referentie en het voorwerp van de opdracht. Enkel de vragen die voor dit tijdstip de aanbestedende overheid bereiken, zullen behandeld worden. Na dit tijdstip zal er op geen enkele vraag meer worden geantwoord en dit om alle kandidaat-inschrijvers op gelijke voet te behandelen. De aanbestedende overheid raadt de kandidaat-inschrijvers ten stelligste aan de template voor het indienen van vragen in bijlage 4 te volgen.

- de aanbestedende overheid zal zo snel mogelijk (en ten laatste een week voor de openingsdatum) het geheel aan vragen alsook de antwoorden op de website van de FOD Financiën plaatsen:

(site: <http://financien.belgium.be/nl/overheidsopdrachten/> )

Het document gepubliceerd op de website van de FOD Financiën maakt deel uit van de opdracht documenten.

Bij afwezigheid van vragen, zal er geen enkel document worden gepubliceerd.

Indien de geïnteresseerde ondernemingen onvolkomenheden, onduidelijkheden, enz. opmerken in het bestek, worden ze uitgenodigd om dit schriftelijk te laten weten dit volgens dezelfde modaliteiten als voor het versturen van de vragen.

De FOD Financiën hecht bijzonder veel belang aan de gelijke behandeling van de inschrijvers en stelt de specificaties van zijn bestekken op in het licht van die bekommernis. Indien een geïnteresseerde firma desondanks meent dat haar kansen worden verminderd of tot nul worden herleid, door bepaalde specificaties uit onderhavig bestek, wordt ze verzocht om dit schriftelijk mee te delen, volgens dezelfde modaliteiten als bij het versturen van de vragen. Zo nodig zal de FOD, indien hij dit noodzakelijk acht, het bestek aanpassen om er rekening mee te houden.



### **C1. Indieningsrecht en opening van de offertes**

#### **C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes**

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen per opdracht.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering* applicatie (zie hieronder voor meer informatie);
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) opgezonden naar de aanbestedende overheid;
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd in de handen van de leden van de Afdeling Aankopen.

##### **C1.1.1. Offertes verstuurd via elektronische middelen.**

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. (Artikel 52, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website : <http://www.publicprocurement.be>  
Of via de e-procurement helpdesk op het nummer : +32 (0)2 790 52 00

##### **C1.1.2 Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.**

De offerte dient te worden ingediend in twee papieren exemplaren, waarvan één gemarkeerd wordt als "origineel" en één elektronische versie (bij voorkeur usb-stick) in pdf-formaat.

In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig worden beschouwd.

**Op de gesloten omslag worden de volgende twee vermeldingen aangebracht:**

- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/028

- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes: **08/08/2017 om 10u00**

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen:

- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek;
- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/028
- het adres van de bestemming zoals hieronder vermeld.

Indien de inschrijving per drager wordt ingediend wordt de offerte persoonlijk afgegeven bij één van de onderstaande personen:

- AUBRY Céline (FR)
- BOSMAN Heidi (NL)
- DEBANDE Michaël (FR)
- DUPONT Frédéric (FR)
- OPDECAM Christine (NL)
- THONON Pierre (FR)
- VAN OVERWAELE Wendy (NL)
- WOUTERS Bart (NL)

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd. Enkel boven vermelde personen kunnen een geldig ontvangstbewijs afgeven. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs voor het indienen van de offerte kan dienen.

De inschrijver die zijn offerte **per drager** indient, dient te weten dat de North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang op het gelijkvloers, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL en dit **enkel tijdens de kantooruren, d.w.z. van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur**.

Indien de offerte per post wordt opgestuurd (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen), stuurt men de offerte naar het volgende adres:

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN Stafdienst Logistiek T.a.v. Afdeling Aankopen North Galaxy – Toren B – 4e verdieping Koning Albert II-laan 33 – bus 961 1030 BRUSSEL
--

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes nog niet geopend is verklaard. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

### C1.1.3 Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds opgestuurde of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011. De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan via elektronische middelen die voldoen aan artikel 52, §1 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moetennauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 worden medegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent;

2° en zij wordt bevestigd per aangetekende brief, verzonden ten laatste de dag vóór de openingszitting.

**Opmerking:** om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

## **C1.2 De opening van de offertes**

Tijdens de openingszitting op 08/08 2017 om 10u00 zal in één van de vergaderzalen van de North Galaxy, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL, worden overgegaan tot het openen van de offertes die voor deze opdracht zijn ingediend (zonder bekendmaking van de prijzen).

Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

## **C2. Offertes**

### **C2.1. In de offerte te vermelden gegevens**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de Wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, dat bepaalt :

*“Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.”*

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Door het neerleggen van zijn offerte verzaakt de inschrijver automatisch aan zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, ook als deze zouden voorkomen op één of meerdere bijlagen van zijn offerte.

De inschrijvers zijn gehouden zich expliciet te verbinden tot het naleven van alle administratieve en contractuele bepalingen van onderhavig bestek. Enige terughoudendheid of gebrek aan inzet inzake één van deze bepalingen kan leiden tot een onregelmatigheid in de offerte.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :

- de forfaitaire eenheidsprijs in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de forfaitaire eenheidsprijs in letters en in cijfers (incl. BTW);
- de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- BTW nummer;
- Alle documenten nodig voor de evaluatie van de offerte

De inschrijver moet in zijn offerte vermelden welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

### **C 2.2. Structuur van de offerte**

De offerte van de inschrijver bestaat verplicht uit vier afzonderlijke delen. De inschrijver wordt met aandrang gevraagd deze structuur te volgen:

#### **Gedeelte A: “ Administratief gedeelte”**

Dit gedeelte bestaat uit:

1. Het **volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende** offerteformulier;
2. Voor ieder door een gevolmachtigde ingediende offerte, voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke akte of zijn handtekening toe (of een kopie van die akte), die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage aan het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.
3. De documenten mbt de selectiecriteria:
  - De verklaring omtrent de omzetcijfers betreffende de leveringen waarnaar de opdracht verwijst, gerealiseerd in de loop van de drie laatste jaren;
  - De lijst met minimum twee referenties van gelijkaardige opdrachten met vermelding van de gevraagde gegevens volgens onderhavig bestek

#### **Gedeelte B: “ Financieel gedeelte”**

Dit gedeelte bestaat uit:

De **volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende** prijsinventaris (eventueel mits detaillering van de verschillende kosten).

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

## **Gedeelte C: “ Technisch gedeelte”**

In dit gedeelte, voegt de inschrijver de informatie **in het kader van de uitvoering van de opdracht**. De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

De documenten van technische aard (geen publicitaire brochures) die bij de offerte **als bijlage** worden gevoegd, kunnen in het Engels worden opgemaakt voor zover deze niet beschikbaar zijn in de taal waarin de offerte werd opgemaakt.

## **Gedeelte D: “ Bijlagen”**

In dit deel voegt de inschrijver alle bijlagen en nuttige documenten die niet worden geëist in de vorige delen.

### **C2.3. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

### **C2.4. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden**

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- De complete prijslijst ingevuld per rubriek en per categorie van prestaties;
- Alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en de gunningscriteria;
- Uittreksel uit het strafregister (op naam van de firma);
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen;
- Een richtinggevende planning van levering voor de drie scanners.

## **C3. Prijzen**

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in de prijsinventaris.

Het betreft een opdracht volgens eenheidsprijzen.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten die *op de diensten* wegen te hebben begrepen, bij wijze van **niet-limitatieve opsomming** :

- douaneformaliteiten en inklaringskosten,
- inschrijving van voertuigen, keuring, striping .... (verstrekken nodige attesten/documentatie zoals gelijkvormigheidsattest, .... ),
- verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- nodige personeel en middelen voor uitvoeren transport tot op fysieke plaats installatie,
- toepasselijke heffingen (kilometerheffing, toltarieven,...),
- milieutaksen en eventuele andere belastingen en heffingen,
- huur van containers (bv werf- afvalcontainers,...),
- terugnemen van de containers bij het einde van het contract/duurtijd,

- In propere staat herstellen/reinigen van plaats levering/installatie, waaronder verwijdering verpakkingen volgens geldende afvalreglementering,
- De kosten die verbonden zijn aan de testen in het kader van de evaluatie en de voorlopige oplevering al dan niet op aangeven/verzoek van de opdrachtnemer, zoals fabriekstesten.

In toepassing van artikel 21, § 2, van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, kan de aanbestedende overheid alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uitvoeren, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

#### **C4. Selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.**

##### **C4.1. De selectie**

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in het vervolg van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

##### **C4.1.1. Het toegangsrecht**

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

##### **Eerste uitsluitingscriterium.**

§.1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000,00 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000,00 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

## **BELANGRIJK**

Men wordt eraan herinnerd dat indien een inschrijver of kandidaat een sociale schuldbijdrage heeft die hoger is dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering ten aanzien van een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte de vordering of vorderingen mee te delen waarmee door de aanbestedende overheid rekening kan worden gehouden, alsook de aard van deze vordering of vorderingen die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden dient te zijn.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver:

- 1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- 2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

### Tweede uitsluitingscriterium.

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, § 1 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
- 2° omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

### Derde uitsluitingscriterium.

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61, § 2, 1° en 2° van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;

#### Vierde uitsluitingscriterium.

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

#### Vijfde uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de inschrijver zich, door de ondertekening van zijn offerte, tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het KB van 15 juli 2011. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 61 van het hierboven vermeld besluit.

#### Zesde uitsluitingscriterium.

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.



Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3000 euro, zal **de kandidaat of de inschrijver** in orde bevonden worden indien hij, **alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan**, al naargelang het geval, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2 van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijvers of kandidaten, zal de aanbestedende overheid vooraleer gratis toegang te verwerven tot de attesten van de FOD Financiën, binnen de 48 uur volgend op de opening van de offertes overgaan tot het nakijken van de situatie van alle inschrijvers.

#### **BELANGRIJK**

Men wordt eraan herinnerd dat indien een inschrijver of kandidaat een professionele fiscale schuld heeft die hoger is dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering ten aanzien van een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte de vordering of vorderingen mee te delen waarmee door de aanbestedende overheid rekening kan worden gehouden, alsook de aard van deze vordering of vorderingen die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden dient te zijn.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

#### **Zevende uitsluitingscriterium.**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### **C4.1.2. De kwalitatieve selectie**

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

##### **C4.1.2.1 Selectiecriteria inzake de financiële draagkracht van de inschrijver**

De inschrijver moet in de loop van de laatste drie boekjaren een jaarmzet met betrekking tot activiteiten die rechtstreeks verband houden met het voorwerp en de aard van het bestek, hebben geboekt van **50.000 euro** voor elk jaar. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen met betrekking tot dit omzetcijfer tijdens de laatste drie boekjaren. De buitenlandse kandidaat moet tevens de jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren bezorgen.

##### **C4.1.2.2. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver.**

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van gelijkaardige leveringen (minimum twee referenties), die gedurende de laatste drie kalenderjaren voor openbare of privé-instellingen werden verricht en waaruit de opgebouwde expertise moet blijken. Onder gelijkaardige leveringen verstaat de

aanbestedende overheid de levering van een bagagescanner aan eindverbruikers (noch leveranciers, noch transporteurs).

Op deze lijst worden eveneens vermeld: het jaar van uitvoering van de leveringen, het bedrag, de aanbestedende instantie (met gegevens contactpersoon) en een korte beschrijving van de inhoud van de opdracht.

#### **C4.2. Regelmatigheid van de offertes**

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Substantieel onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

#### **C4.3. Gunningscriteria**

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen;

##### C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de meest voordelige offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

	<b>Gunningscriteria</b>	<b>Punten</b>
1.	De prijs inclusief BTW	40
2	De kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid van het voorgestelde scansysteem	40
3.	De kwaliteit en omvattendheid van het voorgestelde onderhoud	10
4	Kwaliteit van de informatica	10

##### C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

###### 1. De prijs (/40)

$$Po = Plev + Pond + 7 Popl$$

waarbij

Po: de prijs is van de evaluatieconfiguratie van de offerte; die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

Plev: de prijs voor levering en indienststelling van 1 bagagescanner;

Pond: de eenheidsprijs per jaar de globale prijs per jaar voor het voorgesteld omniumonderhoudscontract van 1 bagagescanner maal het aantal jaar onderhoud dat door de inschrijver in zijn offerte voorzien wordt, rekening houdend met de in de offerte voorgestelde garantietermijn<sup>2</sup>;

Popl: de eenheidsprijs voor 1 opleidingssessie van 1 dag

De punten voor dit gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 40 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P<sub>m</sub> de laagste prijzen inclusief BTW is, die worden voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P<sub>o</sub> de prijzen inclusief BTW is, die worden voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

## 2. Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid van het voorgestelde scansysteem (/40)

Om de kwaliteit en de gebruiksvriendelijkheid van de voorgestelde oplossing te kunnen evalueren, zal de aanbestedende dienst zowel de kwaliteit van de scanner onderzoeken als de toepassingen. De aanbestedende overheid zal dit doen aan de hand van testen waarvan de procedure beschreven wordt in bijlage 5 bij onderhavig bestek alsook aan de hand van de in de offerte opgegeven informatie:

Bij zijn evaluatie van het zal de aanbestedende overheid rekening houden met:

- De ruimtelijke resolutie ('spacial resolution') (zie bijlage 5)
- De resolutie van het gegenereerde beeld (draad detectie/wire detectie) (zie bijlage 5)
- De materiaaldiscriminatie. De inschrijver dient hiervoor de maximale dikte in mm opgeven voor het discrimineren van staal, aluminium en kunststof (zie bijlage 5)
- De staalpenetratie (zie bijlage 5)
- De gebruiksvriendelijkheid : hoe eenvoudiger en veiliger het is voor de operatoren om het toestel te kunnen hanteren en hoe sneller het scanproces verloopt, hoe meer punten voor dit subcriterium zullen worden toegekend.
- De throughput (hoe groter de throughput hoe meer punten zullen worden toegekend)

Voor dit toewijzingscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 40 punten: zeer goed
- 32 punten: goed
- 24 punten: voldoende
- 16 punten: onvoldoende
- 8 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

---

<sup>2</sup> Het aantal jaren onderhoud dat voorzien wordt, is de totale duur van de opdracht, namelijk 10 jaar min het aantal jaren garantie dat aangeboden wordt. Let op: de minimale en verplichte garantietermijn dat in aanmerking wordt gehouden bedraagt 1 jaar.

### 3. Kwaliteit van de informatica (/10)

Voor het evalueren van het gebruikerscomfort houdt de aanbestedende overheid op gelijke wijze onder meer rekening met:

- De kwaliteit van het beeldscherm (aan de hand van de schermresolutie uitgedrukt in pixels, de pixelgrootte, de reactietijd van het scherm uitgedrukt in ms, de contrastverhouding, de helderheid uitgedrukt in cd/m<sup>3</sup>, de kijkhoek, de beeldverversingsfrequentie en de technologie (LCD, LED, OLED) ).
- De mate van geavanceerdheid van de beeldweergave (hoe meer functies de inschrijver aanbiedt, hoe meer punten. Systemen waarbij kan aangegeven worden welke voorwerpen gedetecteerd werden, zodat deze foto's later als referentiemateriaal kunnen gebruikt worden, die meerdere aanzichten aanbieden, dieptezicht genereren en objecten op meerdere wijzen weergeven, zullen meer punten worden toegekend).

Voor dit toewijzingscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

### 4. De kwaliteit van het voorgestelde onderhoud (/10)

Om de kwaliteit van de voorgestelde onderhoudsdiensten te kunnen evalueren, zal de aanbestedende dienst op gelijke wijze onder meer rekening houden met volgende elementen :

- Plan van aanpak van het onderhoud met duidelijke omschrijving van de onderhoudsprocessen;
- De methode van rapportering;
- Bij het preventief onderhoud: de gedetailleerde beschrijving van de onderhoudstaken per onderdeel van het scantoestel.

Voor dit toewijzingscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

#### C4.4. Eindcijfer

Er wordt een eindcijfer toegekend aan iedere offerte door de behaalde punten voor de bovengenoemde criteria bij elkaar op te tellen.

#### **BELANGRIJK**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen van de FOD Financiën.

Aan de meest interessant geachte inschrijver wordt de hoogste eindquotatie gegeven.

## D. UITVOERING

### D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar is het diensthoofd 'Operations' van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen. Hij kan zijn bevoegdheden delegeren.

### D2. Prijsherziening

De regels voor herziening zijn als volgt:

- De prijzen kunnen **jaarlijks** worden herzien.
- De opdrachtnemer kan **elk jaar** de prijsherziening aanvragen door middel van een **aangetekend schrijven** gericht aan de Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 bus 781, Blok B22, 1030 Brussel.
- De aanvraag van prijsherziening zal slechts behandeld worden wanneer de bewijsstukken toegevoegd zijn (bv. de collectieve arbeidsovereenkomst, de referentieindex of alle andere document).

De **prijsherziening** kan ingaan op:

- de **verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht** als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening 1 maand voor die datum per aangetekend schrijven heeft verzonden. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de **eerste dag van de maand volgend op de verzending** van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn (opgelet: de opdrachtnemer moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende jaardag zullen worden gepresteerd).

De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$P = P_0 \times \left[ \left( 0,80 \times \frac{S}{S_0} \right) + 0,20 \right]$$

waarbij:

P = herziene prijs

P<sub>0</sub> = initiële prijs

S<sub>0</sub> = loonindex van het Paritair Comité 200 van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

S = zoals S<sub>0</sub> hiervoor, maar van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat

Voor de indexen, zie: <http://www.sfonds200.be/sociaal-fonds/sectorinformatie/loonschalen>

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

Deze aanpassing van de prijzen kan één keer per jaar gebeuren.

### **D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer verzekert dat alle leveringen en diensten die dienen te worden uitgevoerd in het kader van de overeenkomst, worden uitgevoerd conform de beste professionele normen, met inachtneming van de voorziene termijnen en budgetten, en door voldoende onderlegd en kundig personeel. De opdrachtnemer heeft dus een resultaatsverbintenis.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de leveringen of op grond van het in gebreke blijven van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer is in alle gevallen verantwoordelijk, op basis van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, voor feiten, gepleegd door leden van zijn personeel en de door hem aangestelde personen die een band hebben met de activiteiten die worden uitgeoefend voor de FOD Financiën.

De opdrachtnemer is er tevens voor verantwoordelijk dat alle veiligheidsnormen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming en de codex over het welzijn op het werk, op de werkplaats nageleefd worden en zal daarvan de nodige bewijzen overmaken aan de aanbestedende overheid.

Daarenboven moet het tewerkgesteld personeel de geldende voorschriften in acht nemen inzake fysieke veiligheid van personen en goederen. De door de opdrachtnemer of zijn aangestelde(n) veroorzaakte beschadigingen aan de lokalen, voetpaden enz. en aan de roerende en/of onroerende goederen moeten op zijn kosten worden hersteld en dit binnen de kortst mogelijke tijdsperiode, welke zal bepaald worden door de gebouwverantwoordelijke.

De maximumduur van deze tijdsperiode zal geval per geval worden vastgesteld.

### **D4. Oplevering van de uitgevoerde leveringen en diensten**

#### **D4.1. Oplevering van de leveringen en ingebruikstelling van de scanners**

De prestaties zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door één of meerdere afgevaardigden van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde(n) zal aan de dienstverlener worden medegedeeld nadat de opdracht werd gegund.

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende zending. De opdrachtnemer is verplicht om niet conform uitgevoerde leveringen te vervangen door goederen die overeenstemmen met deze die in dit bestek en in de offerte werden beschreven.

De **voorlopige oplevering** gebeurt per bestelling na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer na de testperiode van 60 kalenderdagen (zoals hieronder weergegeven). Bij het verstrijken van die termijn wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering, van gedeeltelijke voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Voormelde termijn van zestig dagen gaat pas in *nadat* aan volgende voorwaarden is voldaan :

- de opdrachtnemer meldt per mail aan de leidend ambtenaar dat de levering werd uitgevoerd en de scanner gebruiksklaar is.
- ten laatste binnen de week na ontvangst van voormelde kennisgeving, controleert de aanbestedende overheid in het bijzijn van de opdrachtnemer de conformiteit van het geleverde/geïnstalleerde aan de minimumeisen van het bestek, de overeenstemming met de bepalingen van de offerte en de overeenstemming met alle wettelijke normen, waaronder de uitvoering volgens de regels van de kunst. Voormelde controle zal gebeuren aan de hand van de testen die voorzien zijn in het bestek bijlage nr. 5 en eventueel andere (fabrieks-) testen die worden voorgesteld door de opdrachtnemer. Deze testen zullen bestaan in een simulatie van

een scanning in real time op de terreinen van de douane. De opdrachtnemer moet het nodige personeel en materiaal ter beschikking stellen voor deze testen, die gebeuren onder supervisie van de aanbestedende overheid ;

- Indien de opdrachtnemer niet slaagt in voormelde testen of indien niet-conforme onderdelen of procedures worden vastgesteld, zal de opdrachtnemer eerst op diens kosten de vereiste aanpassingen uitvoeren;
- de voltooiing van de opleiding en ontvangst van een certificaat waarin deze wordt vermeld;

Bij de aflevering van een proces-verbaal van voorlopige oplevering zonder enig voorbehoud gaat de garantieperiode in. Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als **definitieve oplevering** van de opdracht.

#### **D4.2. Oplevering van de onderhoudsdiensten**

Er zal op de correcte uitvoering van de diensten worden toegezien door de personen die in de kennisgeving van de gunning van de opdracht worden vermeld. De opdrachtnemer moet in het kader van de controle van de voorbereiding en de uitvoering van de diensten alle nodige inlichtingen en middelen ter beschikking stellen van de FOD Financiën.

Indien tijdens de uitvoering van de onderhoudsdiensten, anomalieën worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld per telefoon of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

Op het ogenblik dat de diensten zullen uitgevoerd zijn, zal een evaluatie worden gemaakt van de kwaliteit en conformiteit van de uitgevoerde diensten. Van deze evaluatie zal een proces-verbaal worden opgemaakt, waarvan het origineel exemplaar zal worden toegestuurd aan de dienstverlener.

Teneinde de aanbestedende overheid toe te laten de onderhoudsprestaties tussentijds terdege te evalueren zal de opdrachtnemer case- en kwartaalrapporten opstellen.

Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als **definitieve oplevering** van de opdracht.

#### **D5. Borgtocht**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, werd afgeweken van artikels 25 en 33 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald voor wat betreft de aanpassing van het bedrag en de vrijgave van de borgtocht op basis van het bedrag van aankoop, levering en indienststelling wegens het meerjaarlijkse karakter van de opdracht, wegens de mogelijkheid om elk jaar de opdracht te beëindigen en wegens de abnormale meerkost die de opdrachtnemer zou moeten dragen indien het in aanmerking te nemen bedrag het globale bedrag van de opdracht zou zijn, berekend voor de duur van 10 jaar.

##### **D 5.1. Vestiging van de borgtocht**

De borgtocht wordt vastgesteld op 4.000 euro.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de

wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5) hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.



Het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Vastleggingen  
t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise  
Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22  
1030 BRUSSEL

## **BELANGRIJK**

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) (indien bekend) en het referentienummer van het bestek dient te worden vermeld op het bewijs van de instelling van de borgtocht

### **D5.2. Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht zal voor de helft worden vrijgegeven bij de gedeeltelijke voorlopige oplevering van de leveringen en ingebruikstelling van de scanner. De andere helft zal worden vrijgegeven bij de definitieve oplevering.

## **D6. Uitvoeringsvoorwaarden**

### **D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO**

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

### **D 6.2. Termijnen waarbinnen de diensten en leveringen moeten worden uitgevoerd**

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de leveringstermijn. Deze termijn mag niet langer zijn dan 150 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De opleiding is ook in deze leveringstermijn inbegrepen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de leverancier worden niet meegerekend.

De door de inschrijvers voorziene leveringstermijnen moeten worden ingevuld in de SLA in bijlage van dit bestek.

Behoudens tegenbericht van de aanbestedende overheid kan geen enkele levering geschieden zonder dat de betrokken dienst minstens vijftientig (25) werkdagen voor de datum van levering en indienststelling van de scanners schriftelijk op de hoogte werd gebracht.

De scanner zal door de opdrachtnemer worden geleverd en geïnstalleerd volgens een gedetailleerde planning die in gezamenlijk overleg met de aanbestedende overheid wordt opgesteld na kennisgeving van de opdracht. Ook de bijhorende opleiding dient opgenomen te worden in deze planning. De opdrachtnemer neemt hiertoe binnen een termijn van dertig kalenderdagen na kennisgeving van de opdracht contact op met de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde.

### **D 6.3. Plaats van levering**

De scanner moet geleverd en geïnstalleerd worden in de aankomstzaal van de luchthaven van Oostende, op volgend adres : Nieuwpoortsesteenweg 889, B- 8400 Oostende.

### **D7. Facturatie en betaling**

De betaling van de levering en indienststelling gebeurt per scanner in 1 keer bij de voorlopige oplevering ervan, na ontvangst van een regelmatig opgestelde factuur.

De betaling van de opleiding gebeurt in 1 keer na het houden van de opleiding. De globale facturering van (eventuele) meerdere sessies is toegelaten.

De betaling van de onderhoudsdiensten (na afloop van de waarborgperiode) gebeurt jaarlijks na uitvoering van de prestaties en de goedkeuring ervan door de aanbestedende overheid. Enkel diensten die werden uitgevoerd volgens de regels van de kunst mogen worden gefactureerd.

Bij de facturatie zullen de case- en kwartaalrapporten worden gevoegd vermeld onder de technische specificaties E.4.2.1. 'Onderhoud' en alle eventuele informatie die de opdrachtnemer nuttig acht voor de beoordeling van de facturen.

De opdrachtnemer zendt de facturen (in één exemplaar) naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33 bus 788 - Toren B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook onder de vorm van een pdf-bestand worden gezonden naar het volgende e-mailadres : [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be)

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *"Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ..."*

**Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden."**

De betaling zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De facturatie en betaling zullen enkel gedaan worden na de uitvoering van de prestaties op basis van regelmatige en naar behoren opgestelde facturen, onderworpen aan de BTW.

De facturen dienen te worden opgesteld volgens het bestek en de bestelbon. Zo niet zullen de facturen teruggestuurd worden naar de opdrachtnemer.

## **BELANGRIJK**

De opdrachtnemer vermeldt in zijn factuur duidelijk en gedetailleerd de uitgevoerde prestaties. Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende vraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- absoluut een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de persoon die de wijziging heeft ingediend, wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

### **D8. Bijzondere verplichtingen voor de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. Het is de opdrachtnemer wel toegestaan deze opdracht te vermelden als referentie.

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden geproduceerd tijdens de uitvoering van deze opdracht, vormen de eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of gecommuniceerd aan derden, tenzij na de schriftelijke toelating vanwege de aanbestedende overheid.

Alle inlichtingen waarvan de personeelsleden van de opdrachtnemer kennis zullen nemen in het kader van de opdracht, alle documenten die hen worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan ze deelnemen, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht zijn betrokken, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken in het kader van onderhavige opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet respecteren door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd krachtens onderhavig artikel.

## **D9. Geschillen**

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## **D10. Boetes en straffen**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om over een bagagescanner te kunnen beschikken die goed functioneert.

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

In zijn offerte stelt de inschrijver een service level voor bij onvoldoende prestaties.

Als een bepaald element van het SLA m.b.t. type 1 incidenten en/of de leveringstermijn niet worden nageleefd, wordt dit met een boete van 600 euro bestraft. Voor een type 2 incident bedraagt dit 300 euro<sup>3</sup>. Het is geenszins de bedoeling van de aanbestedende overheid om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

### **BELANGRIJK**

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 600 euro of 300 euro naar gelang de situatie, met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

<sup>3</sup> Voor onderscheid tussen type 1 en type 2 incidenten: zie de technische voorschriften

## **E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN**

### **E1. Beschrijving van de opdracht**

In de strijd tegen smokkel en terrorisme wenst de Belgische Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen (AAD&A) te investeren in initieel één vaste scanner met noodzakelijke (informatica)toebehoren (zie 2.1) voor inspecties op bagagestukken en colli van aankomende vluchten op de Luchthaven van Oostende.

Huidige opdracht omvat eveneens het voorzien in de levering, installatie, indienststelling, een opleiding ten behoeve van de operatoren alsook het onderhoud van de scanners.

### **E2. Technische specificaties van de opdracht**

#### **BELANGRIJK**

De specificaties van dit document betreffen de technische specificaties van een project "sleutel op de deur". De eventuele leemtes in de specificaties ontslaan de inschrijver niet van de verplichting een performant controlesysteem te leveren, conform met de Europese normen (CE) en met de technische specificaties zoals hieronder opgenomen.

#### **E2.1 Scansysteem**

De inschrijver moet uitdrukkelijk in zijn offerte een levensduur en inzetbaarheid van het volledige scantoestel garanderen gedurende een periode van minimum 10 jaar.

De scanner moet geschikt zijn voor permanente controles (24 uur op 24, 7 dagen op 7) op zeer diverse vormen van smokkel, zowel organisch als niet-organisch materiaal.

Meer specifiek moeten volgende voorwerpen op eenvoudige wijze kunnen worden gedetecteerd:

- tabaksfabricaten ;
- verdovende middelen en derivaten ervan ;
- wapens ;
- explosieven ;
- vloeistoffen, waaronder alcohol en brandstoffen ;
- brandstoffen ;
- juwelen ;
- edele metalen ;
- cash geld ;
- bedreigde dieren en planten (CITES) ;
- voeding ;
- technologische apparatuur.
- diamanten ;

Bijgevolg is een doorlichting van het volledige te scannen voorwerp vereist, waarbij zo helder mogelijke beelden worden gegenereerd.

Dubbele beeldvorming, zowel horizontaal als verticaal is vereist.

Het systeem moet in staat zijn het onderscheid te maken tussen organische en anorganische elementen van het gescande voorwerp.

Inzake straling- en detectiesysteem geeft de inschrijver volgende eigenschappen op, aan te tonen via effectief uitgevoerde testen of berekeningen, rekening houdend met de opgegeven minima:

→ruimtelijke resolutie : deze is gedefinieerd als de kleinst mogelijke afstand tussen twee objecten die nog gescheiden kunnen worden waargenomen. Hoe kleiner deze afstand hoe beter de ruimtelijke resolutie (minimaal 1 mm) ;

→de resolutie van het getoonde beeld (moet minimaal 36 AWG (draad detectie/wire detection) zijn)

→de maximale penetratie doorheen staal (minimaal koperdraad 0,5mm na 7,9mm aluminium, staal minimaal 31 mm);

→materiaaldiscriminatie, zijnde de mogelijkheid om bvb via kleuren materialen van elkaar te onderscheiden.

→ eventuele andere kwaliteitsverhogende toepassingen:

De manier waarop de testen worden georganiseerd, wordt vermeld in de bijlage 5 van onderhavig bestek.

Alle onderdelen van de scanner moeten integrerend deel uitmaken van het X-stralen inspectiesysteem. Het systeem bestaat ten minste uit de volgende subsystemen :

- een elektrische voeding ;
- een onderdeel voor het opwekken van X-stralen ;
- een systeem om de X-stralen in de richting van het te scannen voorwerp te sturen ;
- een detectiesysteem;
- een informaticasysteem voor de dataverwerking ;
- een informaticasysteem voor de beeldverwerking.

Het toestel mag in zijn geheel niet meer wegen dan 1500 kg. De lengte (buitenafmeting) van het toestel, transportband inbegrepen, mag niet meer bedragen dan 500 cm.

De tunnelopening moet 100 cm x 100 cm x 100 cm bedragen.

De inschrijver moet minimale en maximale afmetingen en gewicht van te scannen objecten in zijn offerte opgeven en moet dit aantonen via voorlegging van resultaten van effectief uitgevoerde testen.

De transportband van de scanner moet in staat zijn om een verdeelde belasting van minimaal 150 kg te kunnen dragen.

Het inzetten van de scanner mag geen enkele specifieke infrastructuur en geen perimeter vereisen. De mogelijkheid om te mogen werken zonder afgebakende veiligheidsperimeter moet aangetoond worden, zowel aan de aanbestedende dienst als aan het Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle (FANC).

Het scansysteem moet geheel autonoom kunnen functioneren door middel van een generator of dynawatt met een werking van ten minste 8 uur.

De werkzaamheden voor het opstellen (en eventueel ontplooiën) van de scanner mogen niet meer dan 15 minuten in beslag nemen, met een ploeg van max. 2 personen, te rekenen vanaf de aankomst van het toestel op de site tot aan de eerste scanning.

Het systeem moet op twee manieren kunnen worden bediend, zowel manueel als automatisch.

De bagagescanner moet bestand zijn tegen maritieme weersinvloeden.

Het scansysteem moet zodanig geconcipeerd zijn dat het scanproces eenvoudig en snel kan verlopen, zonder belemmeringen voor de operatoren. Het systeem moet met andere woorden zo gebruiksvriendelijk mogelijk zijn.

## **E2.2 Informaticaveeisten (hard- en software)**

Bij het scantoestel dient een PC en een beeldscherm meegeleverd te worden, die integrerend deel uitmaken van het X-stralen inspectiesysteem. De inschrijver voorziet in twee beeldschermen, gelet op de vereiste van dubbele beeldvorming. Het beeldscherm moet minstens een 22 inches scherm zijn.

De geleverde schermen moeten in hoogte verstelbaar zijn.

De PC en de bijhorende randapparatuur is aangesloten op een UPS. Deze UPS voorziet in een autonomie van 15 minuten en is in staat om op een gecontroleerde wijze de apparatuur uit te schakelen.

Alle X-ray beelden, geconverteerde beelden naar een ander formaat (bijv. jpeg, png, bmp) moeten lokaal kunnen gestockeerd worden. De stockagemogelijkheden moeten zo uitgebreid mogelijk zijn. Het stockagesysteem moet redundant derwijze opgebouwd zijn dat recuperatie van opgeslagen beelden op eenvoudige wijze kan gebeuren. De inschrijver voorziet in een back-up systeem met specifieke software. Gescande beelden moeten kunnen worden omgezet in formaten als BMP én JPEG en geëxporteerd worden naar standaard - dragers zoals CD/DVD/USB. Hiertoe moeten minstens een CD/DVD-writer, USB-sleutel of externe HDD bijgeleverd en aangesloten worden, met de nodige opslagcapaciteit voor één jaar intensief gebruik van de bagagescanner (minimum opslagcapaciteit in Gigabyte aanduiden, samen met een indicatieve aantal opslagbare scanbeelden per type resolutie.

Het moet mogelijk zijn om gescande beelden om te zetten in formaten als BMP of JPEG. Deze beelden moeten kunnen geëxporteerd worden naar standaard - dragers zoals CD/DVD/USB. Hiertoe moeten minstens een CD/DVD-writer, externe HDD bijgeleverd en aangesloten worden,

Het systeem moet eveneens voorzien zijn van een antivirus programma en firewall en een regelmatige update ervan moet worden voorzien.

Het systeem moet kunnen worden uitgebreid met een tweede (of derde) scherm en/of vanaf afstand kunnen beheerd worden.

Elke operator moet vanop het toetsenbord volgende functies kunnen bedienen :

- \* scherpstelling van het beeld ;
- \* betere contourweergaven ;
- \* instelling van gamma, contrast en kleur ;
- \* variabele zoom (minimaal 32x) ;
- \* onderscheid tussen organisch en anorganisch materiaal ;
- \* mogelijkheid om het laatste gescande beeld en een gearchiveerd beeld weer te geven om redenen van vergelijking ;

Indien op het toetsenbord alfanumerieke toetsen worden voorzien, dienen deze de Belgische AZERTY-lay-out te hebben.

Met betrekking tot de eigenschappen van het beeldscherm beschrijft de inschrijver in zijn offerte :

- \* de schermresolutie, uitgedrukt in pixels : deze moet minimum 1920x1080 (min Full HD) bedragen, 3D compatibel.
- \* De pixelgrootte
- \* de reactietijd van het scherm, uitgedrukt in ms.
- \* De contrastverhouding
- \* De helderheid, uitgedrukt in cd/m<sup>3</sup>
- \* De kijkhoek
- \* De beeldverversingsfrequentie

\* De technologie (LCD, LED, OLED). De voorkeur van de aanbestedende overheid gaat uit naar LED.

Met betrekking tot de software wenst de aanbestedende overheid een systeem waarbij kan aangegeven worden welke voorwerpen gedetecteerd werden, zodat deze foto's later als referentiemateriaal kunnen gebruikt worden en dat

- meerdere aanzichten aanbiedt;
- dieptezicht genereert;
- objecten op meerdere wijzen weergeeft.

### **E2.3 Veiligheid inzake ioniserende stralingen en andere veiligheidsmaatregelen**

Toepasselijke normen: zie de wetgeving hieromtrent (opgenomen in lijst van B4.1).

Gedurende het normale gebruik van het systeem, moet de gemiddelde stralingsdosis in de publieke ruimten en aan de wanden van de machine lager zijn dan 1  $\mu$ Sv/uur

Er dienen indicatoren aanwezig te zijn op het toestel die aangeven wanneer het systeem onder stroom staat en wanneer er straling aanwezig is in de tunnel.

Noodstopknoppen moeten voorzien worden om de ioniserende straling te kunnen stoppen.

Wat de onderdelen van het systeem betreft die niet vallen onder de reglementering inzake de bescherming tegen ioniserende straling, zijn de Europese en Belgische normen van toepassing zoals het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming, de Codex voor het Welzijn op het Werk, het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties.

De in- en uitgangen van de scantunnels van de bagagescanner moeten voorzien worden van een afdoende bescherming om de toegang tot de scantunnel voor zowel het publiek als het personeel optimaal te verhinderen.

Vóór en achter de transportband moeten rolbedden voorzien worden om de bagagestukken en colli op een gebruiksvriendelijke manier tot aan de bagagescanner te leiden en na het scannen te verwijderen. Tevens moet er een '*stopdrempel*' voorzien zijn om te vermijden dat de bagagestukken en colli op de grond vallen.

De leverancier moet na levering en indienststelling van het toestel meewerken aan het opstellen van een algemene risicoanalyse inzake stralingsbeveiliging en veiligheid en welzijn op het werk.

Na de notificatie van de gunning van de opdracht, maar vóór de voorlopige oplevering, zal het gekozen apparaat het voorwerp uitmaken van een procedure van aggregatie en classificatie door het FANC. Alle informatie en certificaten betreffende deze problematiek moeten meegedeeld worden.

### **E2.4 Andere na te leven veiligheidsmaatregelen**

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eigen personeel en voor deze van de onderaannemers dat alle veiligheidsnormen voorzien door het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming en de codex over het welzijn op het werk, op de werkplaats nageleefd worden.

Daarenboven moet het tewerkgesteld personeel de geldende voorschriften in acht nemen inzake fysieke veiligheid van personen en goederen. De door de opdrachtnemer of zijn aangestelde(n) veroorzaakte beschadigingen aan de lokalen, voetpaden enz. en aan de roerende en/of onroerende goederen moeten op zijn kosten worden hersteld en dit binnen de kortst mogelijke tijdspanne, welke zal bepaald worden door de bouwverantwoordelijke

De maximumduur van deze tijdspanne zal geval per geval worden vastgesteld.



Tevens staat de opdrachtnemer in voor de persoonlijke integriteit van zijn personeel en aangestelden (onderaannemers....).

## **E2.5 Documenten**

Bij oplevering dienen minimaal volgende documenten worden meegeleverd per toestel. Deze documenten dienen in de officiële taal van bestuur van het betrokken taalgebied geleverd te worden in overeenkomst met de Belgische 'taalwetgeving' (o.a., de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken):

- beschrijvingen en technische fiches van het systeem;
- plannen en installatieschema's;
- handleiding / gebruiksaanwijzing;
- applicaties en software die nodig zijn voor de installatie, het beheer en de configuratie van het systeem;
- softwarelicenties.

## **E3. Opleiding**

Alle betrokken operatoren dienen een basisopleiding van maximaal 5 dagen met succes gevolgd te hebben en dit voorafgaand aan de voorlopige oplevering en volgens een met de aanbestedende overheid overeengekomen planning (zie bestek D.6.2.)

Aan het einde van de basisopleiding worden de deelnemers verwacht om:

- een duidelijke uitleg over de werking van het scansysteem gekregen te hebben, zowel de normale procedure als de noodprocedure ;
- de belangrijke handelingen met de scanner en de daarbij horende software en hardware machtig te zijn (opstartfase, transportband, softwarefuncties, toetsenbordgebruik, ... );
- de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van de bagagescanner te kennen (noodstop, toestel uitschakelen, ...);
- de technische functies te beheersen die als hulpmiddel kunnen gebruikt worden bij het analyseren van de scanbeelden.

Hiervoor worden zowel een theoretische (interactieve) presentatie als praktische oefeningen georganiseerd tijdens de opleiding.

De opleiding van het bedienend personeel van de initiële levering wordt gegeven op de luchthaven van Oostende, overeenkomstig de Belgische 'taalwetgeving' (o.a., de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken) in de officiële taal van bestuur van deze locatie. Voor Oostende is dit het Nederlands.

De opdrachtnemer moet didactisch studiemateriaal voorzien, eveneens in het Nederlands. De opdrachtnemer is vrij om een e-learning-module en/of een aparte opleidingssoftware te voorzien. Al het studiemateriaal wordt eveneens in elektronische versie overgemaakt aan de aanbestedende overheid.

Bijkomend moet de opdrachtnemer gedurende twee contractjaren, eenmaal per jaar een opfrissingscursus voorzien van maximaal 1 dag.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om op basis van dit contract en gedurende de looptijd bijkomende basisopleidingssessies bij de opdrachtnemer te bestellen bij aanwerving van nieuwe operatoren voor de geleverde bagagescanner(s).

De inschrijver voegt bij zijn offerte een gedetailleerde beschrijving van de structuur van de basisopleiding en van de opfrissingscursus, met hierbij een indicatie van het aantal contacturen per onderdeel alsook een beschrijving van het didactisch materiaal. De inschrijver toont ook aan dat de opleiding zal uitgevoerd worden door lesgevers met praktische kennis van de geleverde scanners. De voorgestelde lesgevers moeten diegene zijn die daadwerkelijk de opleiding geven.

Aan het einde van elke opleiding wordt een persoonlijke certificaat per deelnemer bezorgd als bewijs dat hij de opleiding gevolgd heeft.

Zoals eerder vermeld in het bestek neemt de opdrachtnemer de basisopleiding op in de planning van de prestaties.

## **E4. Garantie en onderhoudscontract**

### **E4.1 Garantie**

De inschrijvers geven in hun offerte een voorstel van garantie alsook hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één (1) jaar.

Tijdens de garantieperiode van minimum één jaar wordt het onderhoud gratis uitgevoerd door de opdrachtnemer. Dit betekent dat onder de garantie minimaal volgende handelingen zullen worden inbegrepen :

- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten met inbegrip van de eventuele batterijen;
- de wisselstukken
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

Tijdens de garantieperiode zal het Service Level Agreement (zie bestek E5) integraal van toepassing zijn.

### **E4.2 Onderhoud**

#### **E4.2.1. Onderhoudsdiensten**

Om ten allen tijde de goede werking van het toestel te verzekeren zal de inschrijver een all-in contract voorstellen, dit voor de ganse duur van de opdracht.

Het onderhoud gaat in na afloop van de garantieperiode en loopt af op het einde van onderhavige opdracht.

Het onderhoudscontract zal betrekking hebben op het gehele toestel. Geen enkel onderdeel noch prestatie mag van het onderhoudscontract worden uitgesloten.

Het onderhoudscontract omvat :

- het **preventief** onderhoud en behelst de correct geplande interventies, met als doel defecten te voorkomen en de maximale inzetbaarheid van het toestel te waarborgen.
- het **curatieve** onderhoud en betreft alle tussenkomsten - wanneer de werking van het toestel geheel of gedeeltelijk faalt - noodzakelijk opdat het apparaat weer operationeel inzetbaar wordt.

Voor het *preventief* onderhoud zal de inschrijver in zijn offerte aangeven met welke frequentie hij dit type van onderhoud zal uitvoeren en een overzicht geven van de uit te voeren taken per onderhoudsbeurt met opgave van de te controleren onderdelen.

De eigenlijke planning van het preventief onderhoud zal gebeuren in de maand januari van elk kalenderjaar en geldt voor een geheel jaar. Eventuele wijzigingen aan de planning moeten gebeuren na tijdig overleg met de betrokken operationele dienst.

Voor het *curatief* onderhoud zal de opdrachtnemer - teneinde de duur van onbeschikbaarheid van het toestel tot een minimum te beperken – een wachtdienst (call-center voor informatie en dienstverlening) verzekeren te bereiken per telefoon, fax of e-mail. De opdrachtnemer voorziet een hulplijn die 24/24 uur/ 7 op 7 toegankelijk is om hulp te verlenen teneinde op afstand een diagnose te stellen van het voorgelegd probleem; indien nodig, wordt een techniker ter plaatse gezonden om het probleem op te lossen binnen de termijnen vooropgestelde in de service level agreement (SLA) zie verder. De opdrachtgever zal de nodige informatie voorzien die noodzakelijk zijn om na te gaan of opdrachten binnen de vooropgestelde termijn van de SLA werden uitgevoerd.

De hulplijn moet in het Nederlands kunnen worden geraadpleegd, dit overeenkomstig de Belgische 'taalwetgeving' (o.a., de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken).

Alle **zelfstandige onderdelen en wisselstukken** dienen door de opdrachtnemer te worden geleverd.

Voor de onderdelen die gevoelig zijn aan gebruiksslijtage, dienen de wisselstukken direct beschikbaar te zijn. De opdrachtnemer bepaalt de aard en het aantal te vervangen onderdelen die in stock zullen worden opgenomen opdat de herstellingstijd tot een minimum kan worden beperkt. Een ge-update lijst van aanwezige onderdelen in stock zal per kwartaal aan de opdrachtgever worden overgemaakt. Reserveonderdelen voor de gehele hardware configuratie moeten voor de verwachte levensduur van de scaninstallatie voorzien worden.

Alle mogelijke **kosten** hieraan verbonden dienen inbegrepen te zijn in de prijs van het onderhoudscontract en kunnen niet afzonderlijk aan de aanbestedende overheid gefactureerd worden.

De aanbestedende overheid denkt hier onder meer aan:

- een herstelling of de vervanging van de defecte onderdelen;
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer);
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten verbonden aan het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn;

#### **E4.2.2. Rapportering van de onderhoudsprestaties (case-rapporten en kwartaalverslagen)**

Na uitvoering van elke onderhoudsprestatie, hetzij preventief hetzij curatief, zal de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer een **case-rapport** opmaken waarbij volgende zaken worden vermeld :

- datum tussenkomst ;
- naam firma en techniker ;
- nummer contract (bestek) ;
- nr. of referentie die aan de interventie wordt gegeven;
- naam van de aanvrager of aanvragende dienst ;
- type toestel (nummer of referentie) ;
- de aard van de prestatie (preventief of curatief) ;
- beschrijving van de uitgevoerde prestatie en resultaat ervan;
- vermelding van de vervangen onderdelen;
- duur van de uitgevoerde werken;
- aandachtspunten: bv. onderdeel moet binnen X tijd worden vervangen;

Na afloop van de betrokken prestatie moet voormeld rapport onmiddellijk ter plaatse worden afgetekend door de verantwoordelijke van de douane of diens vertegenwoordiger. De naam van deze verantwoordelijke zal bij gunning bekend worden gemaakt. Voormelde aftekening geldt als kennisname doch geenszins als goedkeuring van de uitgevoerde prestatie(s).

Indien de verantwoordelijke van de douane, noch zijn vertegenwoordiger aanwezig zijn zal de opdrachtnemer het case-rapport de dag zelf nog overmaken aan het e-mailadres van de betrokken dienst dat eveneens bij gunning zal worden bekendgemaakt.

Een duidelijk leesbare kopie of doordruk van voormelde case-rapporten moet door de opdrachtnemer bij elke facturatie worden gevoegd (zie facturatie....)

Binnen de tien dagen na afloop van elk kwartaal zal de opdrachtnemer tevens aan de leidinggevend ambtenaar of diens vertegenwoordiger **kwartaalverslagen** overmaken met de lijst van al de uitgevoerde en de nog in uitvoering zijnde tussenkomsten gedurende de verlopen drie maand. Onderscheid zal worden gemaakt tussen de interventies of voorvallen die werden opgelost en welke nog in uitvoering zijn. Het akkoord van de leidinggevend ambtenaar of diens vertegenwoordiger geldt als gedeeltelijke voorlopige oplevering.

## **E5 Service Level Agreement**

### **BELANGRIJK**

1. Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 600 respectievelijk 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

2. De opdrachtnemer moet bereid zijn om zich te schikken naar een eventueel toekomstig digitaal online rapporterings- en opvolgingsprogramma.

### **E5.1 SLA met betrekking tot interventie-termijnen**

Er wordt gewerkt volgens 2 prioriteitsniveaus :

#### **Type 1 : Incident waardoor het systeem blokkeert :**

- Betekent dat het systeem niet toegankelijk is, niet werkt, op een capaciteit van minder dan 50% van de normale toestand werkt of dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden;
- Tijdstip van melding<sup>4</sup>: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;
- Reactietijd<sup>5</sup>: maximum 60 min. na het tijdstip van melding;
- Interventietijd<sup>6</sup>: maximum 24u. na het tijdstip van melding;

<sup>4</sup> Het **tijdstip van melding** is het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.

<sup>5</sup> De **reactietijd** is de tijd die voor de opdrachtnemer nodig is om de FOD Financiën te contacteren.

<sup>6</sup> De **interventietijd** is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om zich met de afhandeling van het incident te belasten.

- Terugkeer naar de normale toestand<sup>7</sup>: maximum 48u. na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

Type 2 : Incident waardoor het systeem niet blokkeert :

- Betekent dat het incident de werking vertraagt zonder dat de veiligheid in gedrang komt en zonder dat de capaciteit tot minder dan 50% van de normale toestand terugvalt;
- Tijdstip van melding: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;;
- Reactietijd: maximum 60 min. na het tijdstip van melding;
- Interventietijd: maximum 48u. na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand: maximum 96u. na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

In het geval van een gepland onderhoud bij zowel de type 1 als type 2 incidenten zullen de bovenstaande termijnen tijdens de periode van het onderhoud worden opgeschort. Om de opvolging van deze indicatoren te verzekeren, zal er maandelijks aan de FOD Financiën een verslag worden bezorgd.

Het systeem dient een minimale uptime<sup>8</sup> te hebben van 99%. De uptime wordt per kalenderjaar geëvalueerd. Indien de jaarlijkse uptime lager is dan 99%, zal per percent dat de uptime onder het vereiste minimum blijft, een schadevergoeding gevorderd worden van 3.000 euro.

**E5.2 SLA met betrekking tot de garantie**

De inschrijvers geven in hun SLA weer hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één jaar.

**E5.3 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen**

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale leveringstermijn (=levering, montage, installatie en indienststelling) bedraagt 150 kalenderdagen na het verzenden van de bekendmaking van de gunning. De opleiding is eveneens in deze leveringstermijn inbegrepen.

**Gezien en goedgekeurd,  
De Voorzitter van het Directiecomité**

**Hans D'HONDT**

<sup>7</sup> De **tijd om naar een normale toestand terug te keren** is de tijd waarin de herstelling/de interventie moet worden uitgevoerd.

<sup>8</sup> De **uptime** van het systeem is de tijdsduur waarin het systeem operationeel kan ingezet worden, met uitsluiting van de tijd die nodig is voor het preventief onderhoud van het systeem.

**BELANGRIJK**

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

## **F. BIJLAGEN**

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. In te vullen SLA
4. Vraag- en antwoordformulier
5. Testprocedure

## **BIJLAGE 1: Offerteformulier**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK NR.: S&L/DA/2017/028**

**OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD  
VAN EEN X-STRALEN SCANNER VOOR INSPECTIES OP BAGAGESTUKKEN EN COLLI  
VOOR REKENING VAN DE ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN  
ACCIJNZEN**

**De firma:**

	(volledige benaming)
--	----------------------

met als **adres:**

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

--

Voor **de buitenlandse firma's** waarvan de BTW nummer de volgende is:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>9</sup>

	(naam)
	(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

<sup>9</sup> De niet correcte vermelding schrappen.



Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnr. 2 op naam van... te...*". Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

**IBAN**

**BIC**

Er wordt gekozen voor de  taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

<input type="text"/>	(straat)
<input type="text"/>	(postnr. en gemeente)
<input type="text"/>	(telefoonnummer)
<input type="text"/>	(e-mailadres)

**Gedaan:**

De inschrijver of gevolmachtigde:

<input type="text"/>	(naam)
<input type="text"/>	(functie)
<input type="text"/>	(handtekening)

<sup>10</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

## BIJLAGE 2: Prijsinventaris

BESTEK: S&L/DA/2017/028

**OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR LEVERING, INDIENSTSTELLING EN ONDERHOUD VAN EEN X-STRALEN SCANNER VOOR INSPECTIES OP BAGAGESTUKKEN EN COLLI VOOR REKENING VAN DE ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN**

### **PRIJSINVENTARIS**

De prijsinventaris moet op straffe van nietigheid volledig worden ingevuld.  
De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

A. Eenheidsprijs voor de aankoop, levering en indienststelling van 1 bagagescanner (Plev)		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ <b>toestel</b>
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ <b>toestel</b>
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ <b>toestel</b>

B. Eenheidsprijs <u>per jaar</u> voor het voorgesteld omniumonderhoudscontract van 1 bagagescanner (Pond)		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ <b>toestel/jaar</b>
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ <b>toestel/jaar</b>
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ <b>toestel/jaar</b>

C. Eenheidsprijs voor 1 opleidingssessie van 1 dag (Popl)		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ <b>dag</b>
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ <b>dag</b>
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ <b>dag</b>

#### **BELANGRIJK**

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:  op

**De inschrijver of gevolmachtigde:**

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR,  
(in te vullen door de aanbestedende overheid)

--

**BIJLAGE 3: SLA**

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
<b>Type 1 - Incident waardoor het systeem blokkeert</b>	Reactietijd	Uur	1 uur na oproep/e-mail	600 €/extra uur
	Interventietijd	Uur	24 uur na oproep/e-mail	600 €/extra uur
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	48 uur na oproep/e-mail	600 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	600 €/extra dag
<b>Type 2 - Incident waardoor het systeem niet blokkeert</b>	Reactietijd	Uur	1 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Interventietijd	Uur	48 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	96 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra dag
<b>Leveringstermijn</b>	Leveringstermijn	Dag	150 kalenderdagen	600 €/extra dag
<b>Uptime</b>		%	99%	3000€ / % in mindering

## **BIJLAGE 4: Vraag en Antwoordformulier**

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

<b>Paragraaf</b>	<b>Paginanr.</b>	<b>Taal</b>	<b><u>Vraag</u></b>

## **BIJLAGE 5: Testprocedure**

### **Ruimtelijke resolutie :**

Deze is gedefinieerd als de minimale afstand tussen twee objecten die nog gescheiden kunnen worden waargenomen.

Aan de minimumvoorwaarden is voldaan indien een sleuf van 1mm zichtbaar is en dit voor de beide zichten indien een double view aangeboden wordt.

Indien de inschrijver betere waarden opgeeft in zijn offerte, moet hij dit bewijzen aan de hand van een gelijk(w)aardige test.

Schematische voorstelling van de test:

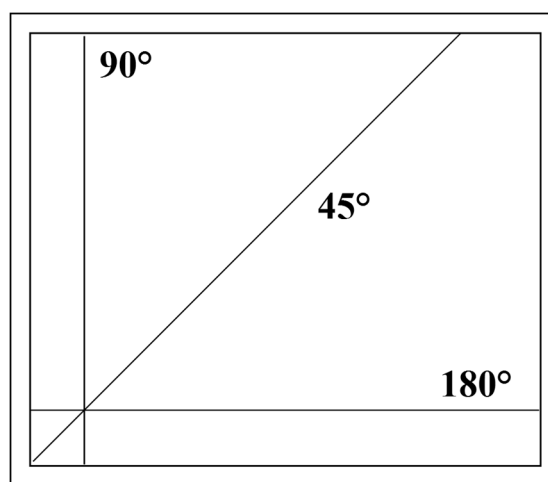


### **Resolutie van het getoonde beeld**

Voor deze test worden staaldraden gebruikt die gemonteerd zijn in een raam. Deze staaldraden moeten zichtbaar blijven bij een hoek van 45°, 90° en 180°. Dit geldt voor beide zichten voor het geval een dual view aangeboden wordt.

Deze moet gelijk zijn aan of beter zijn dan 36 AWG.

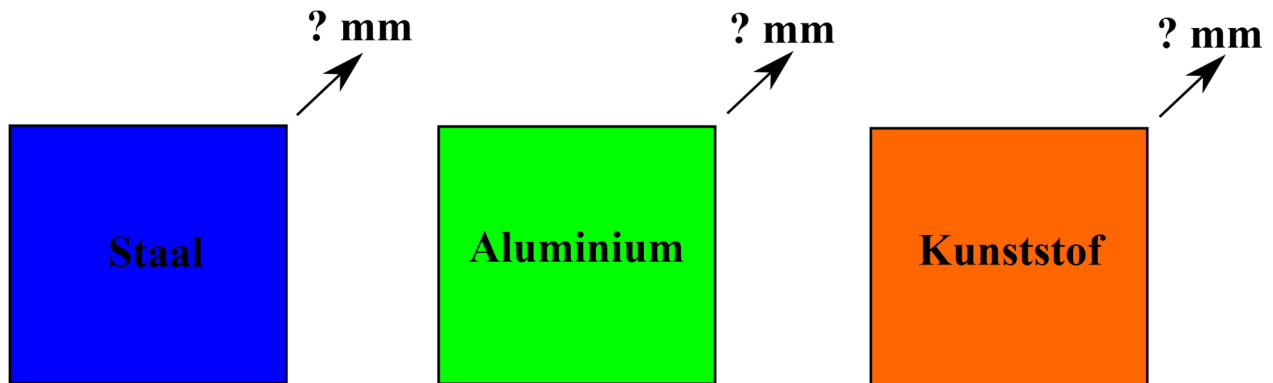
Schematische voorstelling van de test:



### **Materiaaldiscriminatie:**

Hier toont de inschrijver voor iedere aangeboden zicht aan tot welke dikte discriminatie mogelijk blijft, dit voor staal, aluminium en kunststof.

Voorbeeld van de test



**Penetratie:**

Voor ieder aangeboden zicht moet achter een hoeveelheid staal van 31mm een stalen blokje zichtbaar blijven.

Indien de inschrijver betere waarden opgeeft in zijn offerte, moet hij dit aan de hand van een gelijk(w)aardige test bewijzen.

