



Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN



**Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de aankoop van all-in-one helmen voor de motorrijders.**

Bestek nr.: S&L/DA/2018/022

Uiterste datum van indiening offertes: **op 16/10 /2018 om 10u00**



Afdeling  
Aankopen

## INHOUDSOPGAVE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A. ALGEMENE AFWIJINGEN .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>B. ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>  | <b>4</b>  |
| B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....   | 4         |
| B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....   | 5         |
| B3. AANBESTEDENDE OVERHEID .....   | 5         |
| B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....  | 5         |
| B4.1. Wetgeving .....  | 5         |
| B4.2. Opdrachtdocumenten.....  | 5         |
| B5. ARTIFICIËLE BEPERKING VAN DE CONCURRENTIE - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-,<br>SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT..... | 6         |
| B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging .....   | 6         |
| B5.2. Belangenconflict – Revolving doors .....   | 6         |
| B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....  | 6         |
| B6. VRAGEN EN ANTWOORDEN .....   | 6         |
| <b>C. GUNNING.....</b>   | <b>8</b>  |
| C1. INDIENINGSRECHT EN UITERSTE DATUM VAN INDIENING OFFERTES .....   | 8         |
| C1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes .....   | 8         |
| C1.1.2. Offertes die via elektronische weg worden ingediend .....  | 9         |
| C1.2. Intrekking van offertes .....  | 9         |
| C1.3 De uiterste datum van indiening offerte.....  | 10        |
| C2. OFFERTES .....   | 10        |
| C2.1. In de offerte te vermelden gegevens .....  | 10        |
| C2.2. Geldigheidsduur van de offerte .....   | 11        |
| C3. PRIJZEN .....  | 11        |
| C4. UITSLUITINGSGRONDEN - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....   | 11        |
| C4.1 Uitsluitingsgronden .....   | 12        |
| C4.2 Kwalitatieve selectie .....   | 14        |
| C4.3. Overzicht van de procedure-regelmatigheid van de finale offertes (BAFO) .....  | 15        |
| C4.4. Regelmatigheid van de offertes .....   | 15        |
| C4.5. Gunningscriteria.....  | 15        |
| C4.5.1. Lijst van de gunningscriteria .....  | 16        |
| C4.5.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige regelmatige offerte .....   | 16        |
| C4.5.3. Eindscore .....  | 19        |
| <b>D. UITVOERING .....</b>   | <b>20</b> |
| D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR. ....  | 20        |
| D2 HERZIENINGSBEPALINGEN .....   | 20        |
| D2.1 Prijsherziening.....  | 20        |
| D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....   | 21        |
| D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer .....   | 21        |
| D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer .....   | 22        |
| D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering .....                       | 22        |
| D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER .....   | 22        |
| D4. OPLEVERING .....   | 22        |
| D5. BORGTOCHT .....  | 23        |
| D5.1. Borgtochtstelling.....   | 23        |
| D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....   | 24        |
| D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN.....  | 24        |
| D6.1. Uitvoering .....   | 24        |
| D6.2 Uitvoeringsmodaliteiten .....   | 26        |

|   |           |
|---|-----------|
| D6.2.1. Naleving van de toepasselijke Wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen | 26        |
| D6.3. Uitvoeringsclausule   | 26        |
| D7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN  | 27        |
| D8. BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VOOR DE OPDRACHTNEMER   | 28        |
| D9. GESCHILLEN  | 28        |
| D10. BOETES EN STRAFFEN   | 29        |
| <b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN</b>  | <b>30</b> |
| E1 CONTEXT  | 30        |
| E2 ALL-IN-ONE SYSTEEMHELM   | 30        |
| E2.1 Algemeen   | 30        |
| E2.2 Buitenschaal   | 31        |
| E2.3 Binnenschaal   | 31        |
| E2.4 Binnenbekleding  | 31        |
| E2.5 Vizier   | 31        |
| E2.6 Zonnevizier  | 32        |
| E2.7 Kinband  | 32        |
| E2.8 Ventilatiesysteem  | 32        |
| E2.9 Kleur en maatvoering   | 32        |
| E2.10 Normen  | 32        |
| E3 COMMUNICATIEAPPARATUUR   | 33        |
| E3.1 Algemeen   | 33        |
| E3.2 Draagbare radio  | 33        |
| E3.3 Mobiele unit op motor  | 34        |
| E3.4 Draagbare vuistmicrofoon   | 34        |
| E3.5 Push to talk functie   | 35        |
| E3.6 Hoofdtelefoonsysteem   | 36        |
| E3.7 Microfoon  | 36        |
| E3.8 Spiraalkabels  | 36        |
| E3.9 Verbindingen van connectoren en fiches   | 36        |
| E4 OPLEIDING  | 36        |
| E5 ONDERSTEUNING EN WISSELSTUKKEN   | 37        |
| E5.1 Garantie   | 37        |
| E5.2 Dienst na verkoop  | 37        |
| E.6. SLA  | 37        |
| E6.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen  | 38        |
| E6.2 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen   | 38        |
| <b>F. BIJLAGEN</b>  | <b>39</b> |
| BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER   | 40        |
| BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS  | 42        |
| BIJLAGE 3: VASTE INRICHTING   | 48        |
| BIJLAGE 4: SLA  | 50        |
| BIJLAGE 5: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER   | 51        |

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping  
Koning Albert II-laan 33 – bus 961  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2018/022**

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de aankoop van all-in-one helmen voor de motorrijders.

**A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**

Er zijn geen algemene afwijkingen voorzien in het bestek.

**B. ALGEMENE BEPALINGEN**

**B1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Onderhavige opdracht betreft de aankoop van een geïntegreerde op maat gemaakte veiligheidshelm (all-in-one) met een veiligheidshelm, een connector, een radio en een microfoon.

De minimale gegarandeerde initiële bestelling voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen bedraagt 15 all-in one helmen. Tevens behoudt aanbestedende overheid zich het recht voor om bijkomende helmen van dezelfde types te bestellen aan dezelfde voorwaarden en volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften')

Voor onderhavige opdracht wordt de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (artikel 41 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten) gekozen.

Dit is een opdracht tegen levering.

Deze opdracht omvat één enkel perceel aangezien het voor de realisatie van het doel van de opdracht noodzakelijk is een eenheid van prestatie te hebben.

Het gaat om een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Varianten zijn niet toegestaan.

**BELANGRIJK**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

## **B2. Duur van het contract**

De datum van het begin van het contract zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief inzake de gunning van de opdracht. Het contract wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan het contract aan het einde van het lopend contractjaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

De opdrachtnemer mag in het geval van opzegging geen schadevergoeding eisen.

## **B3. Aanbestedende overheid**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

## **B4. Documenten van toepassing op de opdracht**

### **B4.1. Wetgeving**

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het Koninklijk Besluit van 25 april 1997 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's voortkomende uit ioniserende straling van toepassing.
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
- De milieu –en verkeerswetgeving van de gewesten
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- ARBIS (het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende straling)
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde Wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de uiterste datum van indiening offertes

### **B4.2. Opdrachtdocumenten**

- De gepubliceerde/verzonden berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2018/022;
- Het P.V. van de informatiesessie
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **B5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.**

### **B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verplicht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **B5.2. Belangenconflict – Revolving doors**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de Wetgeving en reglementering inzake overheidsopdrachten.

### **B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

## **B6. Vragen en antwoorden**

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres : [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be), bij voorkeur volgens de vorm van bijlage 4 van dit bestek

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op 28/09/2018 om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver “INFO motorhelm”.

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën, <http://finances.belgium.be/nl/>, in de rubriek "Overheidsopdrachten", de antwoorden te publiceren op de vragen die de kandidaat-inschrijvers hebben gesteld.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid op de bovenvermelde website meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

## C. GUNNING

### **C1. Indieningsrecht en uiterste datum van indiening offertes**

#### **C1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes**

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Bij toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

#### **C1.1.1. Offertes die via elektronische weg worden ingediend**

**De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.**

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan

De offertes moeten verstuurd worden via het elektronisch platform *e-tendering* <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door documentontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

#### **BELANGRIJK**

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de uiterste datum van indiening offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB. Het opladen van de offerte in slechts 4 aparte documenten die de structuur volgen van de vier delen van punt C2, wordt aangeraden.



## **BELANGRIJK**

- 1) De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.
- 2 Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigd ambtenaar, vermeldt deze laatste duidelijk zijn lastgever(s). De lasthebber voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De lasthebber verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een NV te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks beheer:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen"

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781)

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de Wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024)

### **C1.1.2. Offertes die via elektronische weg worden ingediend**

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

### **C1.2. Intrekking van offertes**

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

### **C1.3 De uiterste datum van indiening offerte**

De ultieme datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 16/10/2018 om 10u.

## **C2. Offertes**

### **C2.1. In de offerte te vermelden gegevens**

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

**De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:**

#### **A. Offerteformulier**

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de gemandateerde of de procuratiehouder van het bedrijf of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- BTW nummer
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma)

#### **B. De inventaris van de prijzen**

- de eenheidsprijzen in letters en cijfers van de gevraagde leveringen in dit bestek (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de eenheidsprijzen in letters en cijfers van de gevraagde leveringen in dit bestek (incl. BTW);

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

#### **C. Technisch gedeelte**

Dit gedeelte is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht wordt aangewend.

De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

### **BELANGRIJK**

De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte in slechts 3 aparte documenten (die de structuur volgen van de drie delen (A tot en met C) van punt C2) in te dienen.

### **C2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste datum van indiening offertes.

### **C3. Prijzen**

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen dienen verplicht te worden uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen forfaitair zijn en dat het om vermoedelijke hoeveelheden gaat of om hoeveelheden die worden uitgedrukt binnen een vork.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten te hebben meegerekend.

In de prijs is begrepen:

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- 3°. de kost voor de documentatie betreffende de diensten en eventueel vereist door de aanbestedende overheid;
- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. de opleiding over het gebruik;
- 7°. De maatregelen die opgelegd worden door de Wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 8°. de opleveringskosten.

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om, behoudens prijsherziening, de gevraagde leveringen en diensten aan te rekenen tegen de in de inventaris van de eenheidsprijzen ingevulde prijzen zonder enige toeslag.

### **C4. Uitsluitingsgronden - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.**

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

## **C4.1 Uitsluitingsgronden**

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

### **Eerste uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 67 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 2 van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2015/489/EG van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of terrorismefinanciering;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

### **Tweede uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
- 2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

### **Derde uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
- 2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van fiscale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

### **Vierde uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonbaar dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;
- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;
- 8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

## **C4.2 Kwalitatieve selectie**

### **Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver moet een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren die minstens gelijk is aan 70.000 euro.

**Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver voegt in zijn offerte een attest toe, afgeleverd door de fabrikant en/of de producent van de helm, waaruit blijkt dat zijn werkplaats gemachtigd is om onderhouds- of herstellingswerkzaamheden uit te voeren op de helmen van het aangeboden merk.

**C4.3. Overzicht van de procedure-regelmatigheid van de finale offertes (BAFO)**

Tijdens de eerste fase zullen de ingediende offertes van de inschrijvers onderzocht worden op het vlak van hun regelmatigheid.

Op basis van artikel 76, § 5 van het koninklijk besluit van 18 April 2017 betreft plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren zal de aanbestedende overheid beslissen om de offerte nietig te verklaren als gevolg van een substantiële onregelmatigheid of deze anomalie te regulariseren. Zelfs indien deze offerte verschillende niet substantiële onregelmatigheden bevat, waarbij de cumul of de combinatie effecten veroorzaakt geïsoleerd in paragraaf 1, derde alinea van artikel 76 van vernoemd besluit.

Tijdens een tweede fase zal de aanbestedende overheid de regelmatige offertes analyseren op basis van de gunningscriteria die hernomen zijn in huidig bestek. Vervolgens zal hij onderhandelen.

De aanbestedende overheid zal onderhandelen wat betreft de initiële offertes en alle latere offertes die voorgesteld worden aan de aanbestedende overheid met het doel om hun inhoud te verbeteren, met uitzondering van de finale offertes.

Gunningscriteria maken geen voorwerp uit van onderhandelingen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht om niet te onderhandelen over de initiële offertes in het geval dat deze offertes voldoende compleet zijn om de vergelijking tussen de offertes mogelijk te maken.

Na deze eventuele onderhandelingen kunnen de inschrijvers een Best And Final Offer (BAFO) indienen.

Wanneer de aanbestedende overheid, in het geval van onderhandelingen, het einde van de onderhandelingen aankondigt, nodigt hij bij deze gelegenheid de firma's uit om hun uiteindelijke offerte in te dienen (BAFO). De finale offertes zullen onderzocht worden op vlak van hun regelmatigheid. De offertes die substantieel onregelmatig zijn worden uitgesloten.

Enkel de regelmatige BAFO's zullen geconfronteerd worden aan de gunningscriteria.

**C4.4. Regelmatigheid van de offertes**

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

**C4.5. Gunningscriteria**

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

#### C4.5.1. Lijst van de gunningscriteria

De **opdracht wordt toegewezen** aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

|   | <b>Gunningscriteria</b>  | <b>Punten</b> |
|---|--|---------------|
| 1 | Kwaliteit van het voorgestelde product   | /30           |
| 2 | Prijs inclusief BTW  | /30           |
| 3 | Gebruiksgemak van het voorgestelde product   | /20           |
| 4 | Een zo groot mogelijke autonomie qua radiobatterij bij normaal gebruik (minimaal 10 uur) | /10           |
| 5 | Garantie (minimaal 1 jaar)   | /10           |

#### C4.5.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige regelmatige offerte

##### **BELANGRIJK**

Teneinde een beslissing te kunnen nemen, dient de inschrijver gedurende 3 weken kosteloos en zonder enige aankoopverplichting één nieuw toestel als staal ter beschikking stellen dat **identiek** is aan het toestel dat daadwerkelijk geleverd zal worden en dit om gebruikstesten mee uit te voeren. **De staal waarmee de testen worden uitgevoerd, zal niet teruggeven worden.**

Bij het toestel zit ook een korte praktische handleiding over het gebruik van het toestel.

De inschrijvers krijgen nog een uitnodiging met de nodige informatie hieromtrent (datum van levering, leveringsadres, ...). De inschrijvers krijgen na de ultieme datum van indiening van de offertes een uitnodiging met de nodige informatie hieromtrent.

##### 1. Kwaliteit van het voorgestelde product (/30)

Voor het evalueren van dit criterium houdt de aanbestedende overheid onder meer (niet limitatief) rekening met:

- Kwaliteit van het communicatieapparaat (geluidskwaliteit ook bij hoge snelheden)
- Kwaliteit en performantie van de push to talk functie
- De kwaliteit van de gebruikte connectoren en de kwaliteit van de kabels tussen radio, vuistmicrofoon en helm.

De inschrijver biedt alle meetresultaten en nodige technische info in zijn offerte aan zodat de leden van de evaluatiecommissie de offertes kunnen beoordelen. Alle homologatiecriteria van de helmen moeten bij de offerte worden toegevoegd.

Voor criterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 30 punten: zeer goed
- 24 punten: goed
- 18 punten: voldoende
- 12 punten: onvoldoende
- 6 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar/niet testbaar



## 2. De prijs (/30)

Voor het gunningscriterium prijs heeft de aanbestedende overheid volgend evaluatieformule uitgewerkt:

$$Po = 18Plev + Pvizier + Phelm + Pkin + Pboom + Pvuist + Pbinnen + Pluid + Pkabel + Prubber + Pspiraal + Pradio + Pbat + Ptoets + Pkey + Pcover + Pcontact + 2Popl$$

waarbij

|           |  |
|-----------|--|
| Po:       | de prijs is van de evaluatieconfiguratie van de offerte; die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;   |
| Plev:     | de eenheidsprijs voor de levering en indienststelling van één all-in-one helm (helm + communicatiemiddelen).   |
| Pvizier:  | de eenheidsprijs voor één vizier (incl. Zonnevizier, mechanisme van zonnevizier, pinlock)  |
| Phelm:    | de eenheidsprijs voor één helm (zonder communicatiemiddelen)   |
| Pkin:     | de eenheidsprijs voor één kinstuk (incl. opzetstukken, het mechanisme om kinstuk te openen, scharnieren voor opklappen kinstuk, knop om kinstuk openen, mechanisme om kinband af te stellen, winddeflectoren onderaan om windgeruis te beperken) |
| Pboom:    | de eenheidsprijs voor één boommicrofoon (incl. mouse ter bescherming van boommicrofoon)  |
| Pvuist:   | eenheidsprijs voor één vuistmicrofoon  |
| Pbinnen:  | eenheidsprijs voor één uitneembare binnenbekleding   |
| Pluid:    | eenheidsprijs voor één luidspreker   |
| Pkabel:   | eenheidsprijs voor één kabel voor boommicrofoon en luidsprekers  |
| Rrubber:  | eenheidsprijs voor één rubberen afdichting tegen insijpelend vocht   |
| Pspiraal: | eenheidsprijs voor één spiraalkabel (incl. nexusfiche voor aansluiting op de vuistmicrofoon)   |
| Pradio:   | eenheidsprijs voor één Astrid radio  |
| Pbat:     | eenheidsprijs voor één batterij voor de Astrid radio   |
| Ptoetst:  | eenheidsprijs voor één <b>toetsenbord</b> van de Astrid radio  |
| Pkey:     | eenheidsprijs voor één keymaptoets van de Astrid radio   |
| Pcover:   | eenheidsprijs voor één cover voor de Astrid radio  |
| Pcontact: | eenheidsprijs voor één contact van de Astrid radio   |
| Popl:     | de eenheidsprijs voor 1 opleidingssessie   |

De punten voor dit gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 30X \frac{Pm}{Po}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

Pm de laagste prijs inclusief BTW is, die wordt voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

Po de prijs inclusief BTW is, die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens de offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

### 3. Gebruiksgemak van het voorgestelde product (/20)

Voor dit gunningscriterium zijn er 2 subgunningscriteria: comfort van de helm (/10) en gewicht (/10).

#### 3.1 Comfort (/10)

Voor het evalueren van dit subcriterium houdt de aanbestedende overheid onder meer (niet limitatief) rekening met:

- De weersbestendigheid van de helm en het communicatieapparaat;
- Blickveld van de helm
- Comfort van de binnenbekleding van de helm
- Geluidsniveau/ randlawaai in de helm

De inschrijver biedt alle meetresultaten en nodige technische info in zijn offerte aan zodat de leden van de evaluatiecommissie de offertes kunnen beoordelen. Alle homologatiecriteria van de helmen en de communicatieapparaatuur moeten bij de offerte worden toegevoegd.

Voor dit subcriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar/niet testbaar

#### 3.2 Gewicht (hoe lager hoe beter en maximum 1,8kg) (/10)

De punten voor dit subgunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 10 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P<sub>m</sub> het laagste gewicht is dat wordt voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P<sub>o</sub> het gewicht is, dat wordt voorgesteld door de inschrijver wiens de offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

### 4. Een zo groot mogelijke autonomie qua radiobatterij bij normaal gebruik (minimaal 10 uur) (/10);

De autonomie van de batterij zal tijdens de test bepaald worden volgens normaal gebruik. Onder normaal gebruik wordt begrepen: 90 % stand-by en 10% actieve communicatie (transmissie en ontvangst) op de baan.

De punten hiervoor worden dan berekend volgens onderstaande schaal:

Onder 10 uur: Onregelmatig

Tot 10u 30u : 0,5 punt

Tot 11u00: 1 punten

Tot 11u30 1,5 punten

Tot 12u00 2 punten

Tot 12u30 2,5 punten

Tot 13u00 3 punten

Tot 13u30 3,5 punten

Tot 14u00 4 punten

Tot 14u30 4,5 punten  
Tot 15u00 5 punten  
Tot 15u30 5,5 punten  
Tot 16u00 6 punten  
Tot 16u30 6,5 punten  
Tot 17u00 7 punten  
Tot 17u30 7,5 punten  
Tot 18u00 8 punten  
Meer dan 18u: 10 punten

#### 5. Aantal jaren aangeboden garantie (minstens 1 jaar garantie) (/10)

De punten hiervoor worden dan berekend volgens onderstaande schaal:

< 1 jaar : onregelmatig

1 jaar: 5 punten

2 jaar: 6 punten

3 jaar: 8 punten

4 jaar: 10 punten

#### C4.5.3. Eindscore

De **voor de gunningscriteria** behaalde punten worden opgeteld. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt.

## **D. UITVOERING**

### **D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.**

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

Marc Vandersmissen, Directeur van de Stafdienst ICT.

Alleen de leidende ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

### **D2 Herzieningsbepalingen**

#### **D2.1 Prijsherziening**

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

##### **D2.1.1. Principes en berekening**

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de lonen en sociale lasten van de medewerkers van de dienstverlener. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

Pr = de herziene prijs

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

Sr = loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen voor de opening van de offertes gelden.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITE 200 voor bedienden waarvan haar werknemers afhangen, van toepassing voor “klasse A, B, C of D”, geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening. Voor de prijsherziening zal de gemiddelde van de klassen A, B, C en D, zonder beroepservaring in aanmerking genomen worden.

Informatie omtrent het paritair comité kan geraadpleegd worden op:  
<http://www.sfonds200.be/sociaal-fonds/sectorinformatie/loonschalen>

### D2.1.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Budget en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn ;
- OPGELET : de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

### **D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht**

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;
- 3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;
- 4° deze heffingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks verwerkt in de prijsherzieningsformule beoogd in 2.2 "Prijsherziening".

### **D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit voordeel of nadeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

## **D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
- 2° de schadevergoeding;
- 3° de verbreking van de opdracht.

## **D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

Overeenkomstig artikel 38/12 het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.
- 2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

## **D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer**

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van een vertraging bij de uitvoering van de diensten of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

## **D4. Oplevering**

De **voorlopige oplevering** gebeurt na een gunstig verlopen testperiode van 14 werkdagen na de levering en indienststelling van alle elementen van de all-in one helmen inclusief de communicatie apparatuur. De levering en indienststelling gebeurt in aanwezigheid van een aangestelde van de leverancier en van de aanbestedende overheid. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan het toestel en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen 14 dagen na de levering, elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan één of meerdere elementen van de all-in one helmen inclusief de communicatie apparatuur zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan het toestel of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier kan de aanbestedende overheid het geleverde toestel vooralsnog weigeren en zal de leverancier deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en

vervangen door een conform toestel binnen de 30 kalenderdagen. De levering van een nieuwe toestel doet een nieuwe testperiode van 14 werkdagen ingaan.

Het proces-verbaal van voorlopige oplevering wordt pas opgesteld na een geslaagde testperiode van 14 werkdagen en dit volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt een proces-verbaal opgesteld, dat proces-verbaal geldt als **definitieve oplevering** van de opdracht.

Ieder bezwaar van de leverancier over de staat van de levering die hem opnieuw ter beschikking is gesteld, wordt bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid gemeld. Dit gebeurt uiterlijk de vijftiende dag na de datum van de betekening van het in het eerste lid bedoelde proces-verbaal.

## **D5. Borgtocht**

Het bedrag van de borgtocht zal worden vastgelegd volgens de modaliteiten van artikel 25 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

### **D5.1. Borgtochtstelling**

Overeenkomstig de Wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de Wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de Wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de B-Postrekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit Wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieder” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

**Het origineel** van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Vastleggingen  
t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise  
Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22  
1030 BRUSSEL

### **BELANGRIJK**

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

### **D5.2. Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht wordt voor de helft vrijgegeven na de voorlopige oplevering van de opdracht en voor de andere helft bij de definitieve oplevering (artikel 33 van het Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013).

### **D6. Uitvoeringsvoorwaarden**

#### **D6.1. Uitvoering**

##### **D6.1.1. Plaats van levering**

De helmen worden geleverd, na overleg met de (contactpersoon van) de leidend ambtenaar in de Spitsenstraat 2-6 2030 Antwerpen.

##### **D6.1.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd**

De leveringen moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 50 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de leverancier worden niet meegerekend.

##### **D6.1.3. Opstartvergadering (kick-offmeeting)**

Meteen na de kennisgeving van de gunning van de opdracht vindt er een opstartvergadering plaats. De leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde neemt contact op met de dienstverlener.



De "kick-offmeeting" stelt de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat om zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer alle nodige maatregelen getroffen heeft om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van het contract nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland en de door de opdrachtnemer voorziene acties om hieraan te verhelpen.

Als het contract vereist dat de opdrachtgever een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting benut worden om de verwachtingen van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning, te verduidelijken.

Als deze planning reeds de voor de kick-offmeeting ter beschikking werd gesteld van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), wordt hij voor de vergadering nagezien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachte te wisselen met betrekking tot de planning.

Indien nodig zal deze vergadering ook benut worden om op een gestructureerde en doelgerichte manier de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) te overlopen om zich ervan te verzekeren dat, na afloop van deze vergadering, alle voorwaarden van het contract en hun draagwijdte op dezelfde manier door beide partijen (Bestuur en opdrachtnemer) worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting wordt zo vroeg mogelijk na de betekening van het contract georganiseerd om binnen de kortste keren de noodzakelijke acties te kunnen nemen.

De te voorziene activiteiten in het kader van een "kick-offmeeting" worden hierna in opeenvolgende stappen beschreven zodat dit de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden in staat stelt om op eender welk ogenblik het proces stil te leggen, van zodra hij zich rekenschap geeft van het feit dat de organisatie van een "kick-offmeeting" geen toegevoegde waarde meer heeft.

Deze vergadering vindt plaats in de kantoren van de FOD Financiën en wordt georganiseerd op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

De leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden zullen het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de nog te verduidelijken vragen en punten;
- de thema's die tijdens de vergadering aan bod moeten komen;
- bepaalde modaliteiten, indien nodig.

De opdrachtnemer moet minstens 3 kalenderdagen voor de vergadering over deze informatie kunnen beschikken.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

Dit verslag bevat de thema's en vragen die tijdens deze kick-offmeeting werden behandeld.

Het aantal deelnemers moet zowel langs de zijde van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) als van de opdrachtnemer tot het strikt noodzakelijke beperkt blijven.

#### D6.1.4. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

### **D6.2 Uitvoeringsmodaliteiten**

#### **D6.2.1. Naleving van de toepasselijke Wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen**

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de aannemer de Wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

#### **BELANGRIJK**

##### **Onderaanneming**

1. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, contactgegevens en de Wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname aan de onderaannemingsketting en ongeacht hun plaats in die ketting, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium gekend is. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere verandering met betrekking tot deze informatie alsook de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er, verderop in de onderaannemingsketting, uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen om de onderaannemer, waarvan uit de voornoemde controle gebleken is dat er een uitsluitingsgrond bestaat, te vervangen.
4. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, ongeacht op welk niveau van de onderaannemingsketting hun interventie zich situeert en verhoudingsgewijs tot het deel van de opdracht dat ze uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door onderhavig bestek worden opgelegd.

### **D6.3. Uitvoeringsclausule**

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

## **D7. Facturatie en betaling van de diensten**

De betaling van de aankoop, levering en indienststelling gebeurt per toestel in 1 keer bij de voorlopige oplevering.

De betaling van de wisselstukken gebeurt na de uitvoering.

De betaling van de opleiding gebeurt in 1 keer na het houden van de opleiding.

De dienstverlener voegt een door de leidend ambtenaar (of zijn gemandateerde) goedgekeurde gedetailleerde staat van prestaties bij de factuur.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, en de gedetailleerde staat van prestaties van de diensten moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Centrale facturatedienst  
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22  
1030 BRUSSEL

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be). Let op : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: "Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ...".

***Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden."***

#### **BELANGRIJK**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO en volgens de lijnen opgenomen in de bestelbon.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende aanvraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdracht nemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

#### **D8. Bijzondere verplichtingen voor de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden.

#### **D9. Geschillen**

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

### **D10. Boetes en straffen**

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete conform artikel 154 van datzelfde Koninklijk Besluit bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

In zijn offerte stelt de inschrijver een service level voor bij onvoldoende prestaties.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

#### **BELANGRIJK**

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 0,1% per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### **E1 Context**

De motorrijders van het Motorrijdersteam AAD&A staan in voor de selectie en de interceptie van voertuigen (personenverkeer, vrachtverkeer, autocars,...) op de openbare weg en het afleiden van deze voertuigen naar een controledispositief waar de voertuigen aan een controle onderworpen worden. Verder wordt het motorrijdersteam ook ingeschakeld voor het begeleiden van gevoelige transporten of het escorteren van goederentransporten of personen.

Om naast de wettelijke verplichtingen ook tegemoet te komen aan de vereisten inzake veiligheid, gebruiksgemak en effectiviteit wenst de aanbestedende overheid over te gaan tot de aankoop van een geïntegreerde veiligheidshelm: het betreft een combinatie van een veiligheidshelm, een connector, een radio en een microfoon.

De minimale gegarandeerde initiële bestelling voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen bedraagt 15 all-in one helmen. Tevens behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om bijkomende helmen van dezelfde types te bestellen aan dezelfde voorwaarden en volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

### **E2 All-in-one systeemhelm**

#### **E2.1 Algemeen**

Het opklapbaar kinstuk, zoals voorzien bij een "systeem" helm dient gehomologeerd te zijn volgens het akkoord E/ECE/324.Rev1/Add.21/Rev.4 of ECE 22-05, meer bepaald de "eenvormige voorschriften betreffende de homologatie van de beschermingshelmen en de schermen ervan voor bestuurders en passagiers van tweewielige motorvoertuigen en bromfietsen".

De helm moet voorzien blijven van:

- Communicatieapparatuur (boommicrofoon + luidsprekers).
- Wegklapbaar zonnescerm.
- De aansluitingsfiche tussen helm en microfoon van het "Nexus" type (niet Breidenbach).
- Kleur Fluo oranje RAL 3026.

De helm moet op een zodanige manier ontworpen zijn dat de gebruiker tijdens zijn werkzaamheden als motorrijder op een normale manier zijn activiteiten kan uitvoeren. De helm moet gemakkelijk te hanteren zijn met gebruik van handschoenen.

Het geluidsniveau van de geluiden buitenaf dient voldoende gedempt te zijn om gebruik te kunnen maken van de audio-communicatie.

Het gewicht van de helm zal een wezenlijk deel uitmaken bij de evaluatie van het **gebruiksgemak** van de helm. Het maximaal gewicht van de helm bedraagt 1,8kg.

De helm laat toe om een bril met al of niet corrigerende glazen te dragen.

De helm is op zo'n manier vervaardigd zodat er een maximale bescherming wordt geboden aan de motorrijder tijdens een val. De helm waarborgt een bescherming van schedel en aangezicht voor zover het kinstuk niet verwijderd wordt.

De helm laat het gebruik toe van radiocommunicatie zonder dat de helm wordt afgezet.

De helm is samengesteld uit:

- Buitenschaal **met opklapbaar kinstuk**

- De buitenschaal wordt in 3 verschillende groottes aangeboden naar gelang de uiteindelijke maatvoering van het eindproduct.
- Binnenschaal.
- Binnenbekleding.
- Scherm met anti-damp scherm van het type “pinlock”.
- Neerklapbaar zonnevizier.
- Verstelbare kinband.
- Ventilatiesysteem vooraan en bovenaan de helm.
- Radio communicatie compatibel met het Astrid radionetwerk.

## **E2.2 Buitenschaal**

De buitenschaal is vervaardigd uit hard niet breekbaar materiaal dat zijn eigenschappen behoudt bij een langdurig gebruik van de helm. De schaal biedt op elke plaats dezelfde weerstand.

De buitenschaal vertoont geen uitstekende delen en is aangepast aan de grootte van het hoofd middels 3 verschillende buitenschalen en aangepaste binnenschalen. De helm biedt bescherming tegen opspringende voorwerpen, hevig contact met vaste elementen, penetratie van diverse voorwerpen en schuren.

De buitenschaal is voorzien van een **opklapbaar kinstuk**. Dit opklapbaar gedeelte is eenvoudig manipuleerbaar door de motorrijder, met en zonder handschoenen.

## **E2.3 Binnenschaal**

De binnenschaal past volledig aansluitend langs de binnenzijde van de buitenschaal en beschermt zo het hoofd van de drager tegen mogelijke impact. Deze binnenschaal is uitgevoerd zonder uitstekende delen waardoor de drager gewond zou kunnen raken bij een zware klap. Deze binnenschaal moet worden vervaardigd in polystyreenschuim of een materie die de kinetische energie van een impact kan absorberen. De oppervlakte van het schokabsorberend materiaal dient zo groot mogelijk te zijn, rekening houdend met de constructiemogelijkheden en maat van de helm.

## **E2.4 Binnenbekleding**

De binnenbekleding wordt vervaardigd uit hoogwaardige, ademende en antibacteriële behandelde stof.

De binnenbekleding moet het transpiratievocht naar de buitenzijde afvoeren en dient bestand te zijn tegen veroudering, zweet en toiletproducten.

De binnenbekleding mag niet irriteren, jeuken of huidaandoeningen veroorzaken. De binnenbekleding is op eenvoudige wijze uitneembaar en dus ook wasbaar. De wasvoorschriften van de binnenbekleding zullen vermeld worden in de bijgeleverde handleiding.

## **E2.5 Vizier**

Het vizier of scherm is aan de buitenzijde krasbestendig en biedt aan de binnenzijde bescherming tegen aandampen. De voorkeur wordt gegeven aan een dubbelwandig vizier van het systeem “pinlock” of gelijkwaardig, dat middels een afsluitbaar tweede scherm en een isolerende luchtlag dampvorming tegengaat.

Het vizier heeft een zo groot mogelijk gezichtsveld en zal zo weinig mogelijk beeldvervalsing teweegbrengen. Het vizier is niet getint en dus volledig helder. Het is gemakkelijk opklapbaar en blijft in alle standen stevig zitten. Bij neergeklapt scherm moet de dichtheid gegarandeerd zijn om het doorsijpelen van water te vermijden. Het scherm moet gemakkelijk vervangbaar zijn zonder gebruikmaking van gereedschap.

## **E2.6 Zonnevizier**

Het zonnevizier is aan de buitenzijde getint en krasbestendig en biedt voldoende bescherming tegen zonlicht. Zowel aan de binnenzijde als aan de buitenzijde is het behandeld tegen dampvorming.

Het zonnevizier dient een zo groot mogelijk gezichtsveld te hebben en zo weinig mogelijk vervorming te veroorzaken. Het zonnevizier is gemakkelijk met of zonder handschoenen te bedienen en blijft stevig zitten in opgeklapte of neergelaten toestand. Het zonnevizier kan middels eenvoudig gereedschap vervangen worden.

Het neergeklapt zonnevizier mag de gebruiker niet hinderen of het zicht belemmeren.

## **E2.7 Kinband**

De kinband heeft een breedte van minimum 20 mm. en is niet voorzien van een kinhouder. De spanning is eenvoudig te verstellen en blijft behouden tijdens het dragen van de helm. Het openen van de sluiting van de kinband is te bedienen met 1 hand, met of zonder handschoenen. De kinband dient bestand te zijn tegen veroudering, zweet en toiletartikelen en is zodanig samengesteld dat er geen irritatie van de huid optreedt.

## **E2.8 Ventilatiesysteem**

Het ventilatiesysteem is zodanig ontworpen dat er voldoende verse lucht binnengeleid wordt in de helm om aandamping van het scherm te voorkomen en voor voldoende ventilatie te zorgen binnenin de helm. De ventilatieopeningen dienen, indien gewenst volledig gesloten te kunnen worden tegen binnendringen van koude of regen. De manipulatie van het ventilatiesysteem dient eenvoudig te zijn en te gebruiken met of zonder handschoenen.

## **E2.9 Kleur en maatvoering**

De buitenzijde van de helm moet in glanzend oranje rood (fluo) worden geleverd (RAL 3026).

De maten dienen een gamma te bestrijken van 52 cm. tot en met 64 cm. Dit is de hoofdmtrek in centimeter op het breedste punt van het hoofd ter hoogte van de wenkbrauwen.

## **E2.10 Normen**

Teneinde de offertes te kunnen evalueren zal de inschrijver alle certificaten en meetresultaten bijvoegen in zijn offerte.



## **E3 Communicatieapparatuur**

### **E3.1 Algemeen**

Het communicatiesysteem bestaat uit volgende elementen:

- Draagbare radio geschikt om communicatie te voeren via het Astrid netwerk (de jaarlijkse abonnementskosten voor ASTRID maken geen deel uit van deze opdracht).
- Draagbare vuistmicrofoon verbonden met de hiervoor genoemde radio die gebruikt kan worden om te communiceren wanneer de motorfiets verlaten wordt.
- Mobiele unit gemonteerd op de motorfiets om door middel van de meest recente versie van de Bluetooth technologie (de versie wordt vermeld in de offerte) een “push to talk” knop op het stuur van de motorfiets te bedienen die de motorrijder in staat stelt om te communiceren zonder de handen van het stuur te nemen. De mobiele unit wordt gevoed via het elektrisch circuit van de motor.
- Microfoon en luidsprekers gemonteerd in de motorhelm om communiceren met gedragen helm mogelijk te maken.

### **E3.2 Draagbare radio**

De draagbare radio dient over volgende kenmerken te beschikken:

- Klasse III transmissie (tot 3 watt RF vermogen)
- Stof- en waterdicht (IP 67).
- Geschikt om onder zeer slechte weersomstandigheden (b.v. rijden bij hevige regenval tegen hoge snelheden) communicatie te kunnen verzenden en ontvangen.
- Vergrendelbare, waterdichte en stofdichte connectie (IP 67) met de hierna omschreven handmicrofoon.
- Zoutwaterbestendig.
- Voldoende geluidsvolume leveren aan de luidsprekers in de helm om communicatie te doen bij hoge snelheden, rekening houdend met de door de motorrijders gebruikte gehoorbescherming (deze bescherming vermindert het geluidsvolume van 15 db tot 35 db). Geluidsterkte van de luidspreker in de radio toestel bedraagt min 1,5 watt.
- Voldoende geluidsvolume leveren aan de luidsprekers in de helm om communicatie te doen met opengeklapt of verwijderd kinstuk, rekening houdend met de door de motorrijders gebruikte gehoorbescherming (deze bescherming vermindert het geluidsvolume van 15 db tot 35 db).
- Scherm met hoge resolutie (min 320 x 240 pixels). Schermdiagonaal is minimaal 50 mm. Voorkeur wordt gegeven aan een kleurscherm
- Uitstekende zichtbaarheid van het scherm in zonlicht (hoge lichtintensiteit). De praktijktest zal uitsluitend geven over deze functionaliteit.
- Mogelijkheid tot demping van het licht van het scherm voor minder reflectie in het donker.
- Eenvoudige en logische opbouw van de programmastructuur om efficiënt door de menu's te kunnen navigeren.
- Gemakkelijk met de handschoenen te bedienen knoppen (niet toetsenbord) op de radio.
- Mogelijkheid om door middel van een of meer sneltoetsen een vooraf bepaalde functie (b.v. volume, gespreksgroep, menu enz.) te kunnen activeren of aanpassen.
- De batterij van de radio heeft een minimum capaciteit van 1.800 mAh. Tijdens de praktijktest moet de radio bij normaal gebruik minstens 10 uur kunnen werken zonder de batterij te moeten bijladen. Een batterijlader wordt bijgeleverd, waarbij de voorkeur gegeven wordt voor een desktop exemplaar.
- GPS functie is beschikbaar om plaatsbepaling te kunnen doen.

- Bluetooth functie is voorzien om connectie mogelijk te maken met de “push to talk” knop op de motor en/of andere bluetooth toepassingen mogelijk te maken.
- Telefoonboek van de radio kan minimaal 500 contacten bevatten.
- Er zijn minimaal 2.500 gespreksgroepen te programmeren. Het maximum aantal gespreksgroepen dient in de offerte vermeld te worden.
- Een noodknop is voorzien om hulp in te roepen in noodsituaties (meldkamer).
- De radio zal bevestigd worden op de gordel die de motorrijder op zijn broek draagt. Er dient een bevestigingsclip voorzien te worden die over de gordel geschoven wordt en slechts afneembaar is bij losmaken van die gordel. De radio dient op zodanige wijze vergrendeld te zijn dat hij bij normaal gebruik niet kan loskomen zonder een specifieke manipulatie uit te voeren. De radio kan dus wel middels een specifieke manipulatie uit de bevestigingsclip genomen worden zonder de gordel los te maken.
- Afmetingen (L x B x D) van het toestel zonder antenne zijn bij voorkeur minder dan 150 x 60 x 40. Het gewicht zonder antenne bedraagt bij voorkeur minder dan 300 gr. Er zal een betere score gegeven worden aan de toestellen die kleiner in omvang zijn en lichter in gewicht.
- Toestel voorziet Nederlands, Frans, Duits en Engels in zijn menustructuur.
- Er is mogelijkheid voorzien om het opslaggeheugen uit te breiden met geheugenkaarten (standaard SD kaart, mini SD kaart of micro SD kaart).

### **E3.3 Mobiele unit op motor**

De mobiele unit op motor heeft volgende kenmerken :

- Heeft als hoofddoel de communicatie door middel van bluetooth tot stand te brengen tussen de ptt-knop (push to talk), die gemonteerd wordt op het stuur van de motorfiets, en de radio die gedragen wordt op de broeksriem van de motorrijder. Er gebeurt geen audio gegevensoverdracht door middel van deze bluetooth functie.
- Is stof en waterdicht (IP 67 = onderdompelbaar tot 1 m. gedurende 30 minuten) en uitgevoerd in stevig materiaal om ook schok en trilbestendig te zijn.
- Geschikt om onder zeer slechte weersomstandigheden (rijden bij hevige regenval, extreem hoge temperaturen, extreem lage temperaturen) communicatie tot stand te brengen tussen de ptt en de radio van de motorrijder.
- De bluetoothverbinding tussen de mobiele unit, de ptt en de radio dient in alle weersomstandigheden verzekerd te zijn en de communicatie moet steeds mogelijk blijven, ook bij hevige regenval, extreme hitte of extreme koude.
- Is te monteren hetzij op het stuur van de motorfiets, hetzij op een veilige en niet hinderende plaats op de motorfiets.
- Als pluspunt zal worden beoordeeld dat de mogelijkheid bestaat door middel van enkele sneltoetsen communicatie tot stand te brengen met andere gespreksgroepen (die op voorhand werden geprogrammeerd). Hiertoe dienen, in voorkomend geval, de sneltoetsen op de unit op een gemakkelijke en veilige manier bediend te kunnen worden tijdens het rijden.
- Als pluspunt zal ook worden beoordeeld dat de mobiele unit voorzien is van een scherm waarop de functies zichtbaar zijn die gebruikt worden.
- De ptt knop wordt gemonteerd op het stuur van de motorfiets op zodanige wijze dat hij de motorrijder niet hindert in zijn bewegingen en dat hij op eenvoudige en veilige wijze de knop kan indrukken tijdens het rijden om de communicatie tot stand te brengen. Als pluspunt zal worden beoordeeld dat één van de functietoetsen, zoals reeds gemonteerd op de dienstmotoren BMW R 1200 RT Ic in politieuitvoering, kan gebruikt worden om als ptt dienst te doen.

### **E3.4 Draagbare vuistmicrofoon**

De stof- en waterdichte microfoon (IP 67) met ingebouwde luidspreker maakt het mogelijk om in alle omstandigheden te communiceren met andere gebruikers. Als de motorrijder de motorhelm met communicatie niet draagt zal de boodschap duidelijk te horen zijn door de luidspreker op de vuistmicrofoon. Wanneer hij de helm draagt en hij is ingeplugd in de vuistmicrofoon zal de

boodschap ook in de helm te horen zijn. De luidspreker op de vuistmicrofoon is uit te schakelen zodat de boodschap enkel in de helm te horen is.

- De functies van de vuistmicrofoon zijn minstens de volgende:
  - audioberichten van de microfoon doorsturen via de radio.
  - audioberichten van de radio beluisteren door de luidspreker van de vuistmicrofoon.
  - de luidspreker op de vuistmicrofoon is uit te schakelen om alleen audioberichten via de helm te ontvangen.
  - grote gemakkelijk met de handschoen te bedienen Ptt, bij voorkeur is een tweede ptt voorzien aan de zijkant of bovenkant. De ptt knoppen zijn zodanig vervaardigd dat per ongeluk bedienen van de knoppen vermeden wordt.
  - volumeregeling van de radio.
  - noodknop om hulp in te roepen bij noodsituaties (meldkamer).

De draagbare vuistmicrofoon heeft volgende kenmerken:

- Is enerzijds door middel van een elektrische spiraalkabel met Nexus aansluiting verbonden met de helm en anderzijds door middel van een elektrische spiraalkabel op stevige wijze verbonden met de radio.
- Is stof en waterdicht (IP 67 = onderdompelbaar tot 1 m. gedurende 30 minuten) en uitgevoerd in stevig materiaal om ook schok en trilbestendig te zijn.
- De verbinding en communicatie tussen de radio, de vuistmicrofoon en de helm, dient in alle weersomstandigheden verzekerd te zijn en de communicatie moet steeds mogelijk blijven, ook tijdens het rijden op de motorfiets gedurende een volledige werkdag bij hevige regenval, extreme hitte of extreme koude.
- De verbinding tussen de vuistmicrofoon en de helm gebeurt door middel van een Nexus aansluiting en kan op eenvoudige wijze ontkoppeld worden door de Nexus fiche uit de vuistmicrofoon te trekken. De Nexus aansluiting bevindt zich bij voorkeur aan de onderzijde van de vuistmicrofoon om waterindringing te bemoeilijken.
- De verbinding tussen de vuistmicrofoon en de radio gebeurt bij voorkeur door een koppeling die meer dan klikvast gezekerd is om waterindringing te voorkomen. Bij voorkeur wordt deze verbinding gemaakt door een schroef of anderszins, maar zonder gereedschap te bedienen.
- De geluidssterkte van de luidspreker in de vuistmicrofoon bedraagt minimaal 1,5 watt.
- Heeft bij voorkeur één of meerdere knoppen die kunnen geprogrammeerd worden om een vooraf gekozen functionaliteit te activeren.
- De vuistmicrofoon is voorzien van een stevige clip met veermechanisme voor bevestiging op de jas of broek van de motorrijder. Deze clip maakt, dat ook bij intensief gebruik, (veelvuldig los- en vastmaken) en in extreme omstandigheden (hoge snelheden, lopen, springen e.d.) de vuistmicrofoon niet loskomt van de vest of broek.

### **E3.5 Push to talk functie**

De push to talk functie dient te zorgen voor een heldere communicatie ook indien er veel omgevingslawaai is (windgebulder bij hoge snelheid, geluid motor, geluid verkeer,...).

Deze functie dient eenvoudig bedienbaar te zijn zodat ook motorrijders met hun handschoenen aan alle knoppen kunnen bedienen. Door middel van een bluetoothmodule die gemonteerd wordt op de motorfiets kan draadloos de push to talk (ptt) bediend worden. Hierdoor blijven de handen op het stuur tijdens het zenden van boodschappen.

Communicatie dient mogelijk te zijn zowel op als naast de motorfiets; enerzijds moet een ptt bevestigd zijn op het stuur van de motorfiets (+ module met bluetooth) en anderzijds dient de microfoon met luidspreker een ptt functie te hebben wanneer de motorfiets verlaten wordt, met of zonder helm.

Door gebruik te maken van de bluetooth module kan de motorrijder vrij op- en afstappen van de motor zonder dat er communicatiekabels moeten afgekoppeld worden.

### **E3.6 Hoofdtelefoonsysteem**

Dit bestaat uit 2 oortelefoons in parallel en moeten voldoende geluid genereren om bij normale snelheid, zowel met open vizier als met gesloten vizier duidelijke communicatie mogelijk te maken. Hetzelfde geldt voor communicatie tegen hoge snelheid met gesloten vizier. Ook wordt door de motorrijders op maat gemaakte gehoorbescherming gedragen die maakt dat het geluidsniveau tussen 15 db tot 35 db verminderd wordt naar gelang de frequenties. Er dient dus rekening gehouden te worden met deze bijkomende beperking.

Het hoofdtelefoonsysteem dient compatibel te zijn met het door ons gebruikte Astrid communicatiesysteem.

### **E3.7 Microfoon**

De microfoon van het type “boommicrofoon” bestaat uit een goed te positioneren flexibele maar degelijke arm die, eens gepositioneerd, in nagenoeg dezelfde stand blijft staan. Aan het uiteinde van de boommicrofoon is een beschermingsmousse voorzien die het windgeruis tijdens de communicatie moet verminderen. De boommicrofoon dient bij voorkeur te voldoen aan IP 67 (onderdompelbaar op 1 m. diepte gedurende 30 minuten) wat betreft waterbestendigheid.

### **E3.8 Spiraalkabels**

Er zijn in het volledige communicatiesysteem van de all-in one helm twee spiraalkabels voorzien.

Eén kabel vertrekt uit de helm en leidt naar de vuistmicrofoon. Deze kabel heeft een lengte van ongeveer 50 cm., niet ontplooid. Het uiteinde van deze kabel heeft een mannelijke NEXUS-fiche (geen Breidenbach aansluiting). De kabel maakt de doorgang mogelijk van storingvrije audio-informatie komende van de boommicrofoon in de helm naar de vuistmicrofoon. De andere spiraalkabel leidt van de vuistmicrofoon naar de radio en is zoals hiervoor gemeld, bij voorkeur, meer dan klikvast bevestigd aan de radio.

Beide gebruikte kabels (spiraalkabel van helm naar vuistmicrofoon + kabel van vuistmicrofoon naar radio) beantwoorden aan volgende kenmerken:

- Overall en bij elk weertype in België kunnen gebruikt worden.
- Weerstand bieden aan intensief gebruik (trek-, torsie-, en pletkrachten).
- Weerstand bieden aan koolwaterstoffen en UV-stralen.
- Weerstand bieden aan grote temperatuurverschillen (cfr. Belgische weersomstandigheden).
- Elke interferentie en storing doeltreffend vermijden, maar zonder communicatie te negeren afkomstig van de eigen apparatuur via het Astrid netwerk.
- Flexibel en soepel zijn en een minimale belemmering vormen om de motorrijder niet te storen of af te leiden tijdens zijn werk.
- De kabels moeten zwart of donkerkleurig zijn.

### **E3.9 Verbindingen van connectoren en fiches**

Deze verbindingen zullen uitgevoerd worden volgens de regels van de kunst, dwz, ze moeten bestand zijn tegen intensief gebruik en tegen onvoorzichtige manipulaties. Het contactpunt tussen de kabels en de aansluitingen moet versterkt worden door een veer of een ander middel om te verhinderen dat de kabel te fel geplooid wordt. De verbindingen tussen de spiraalkabel met NEXUS-fiche en de handmicrofoon, alsook de verbinding tussen de kabel van de handmicrofoon naar de radio zullen doeltreffend beschermd zijn tegen weersinvloeden en vooral tegen het insijpelen van vocht.

## **E4 Opleiding**

De inschrijver voorziet één (korte) gemengde Nederlands/Franse opleidingssessie van een halve dag van ongeveer 5 personen inzake het gebruik van het communicatieapparaat, het veilig en zorgzaam gebruiken van de helm en het preventief onderhouden van de helm. De modaliteiten van de opleiding (plaats, tijdstip, aantal aanwezigen, enzovoort) worden in overleg met de aanbestedende overheid vastgelegd na de bekendmaking van de opdracht. Eventuele bijkomende

opleidingssessies kunnen op vraag van en in overleg met de aanbestedende overheid gehouden worden en dit op basis van de eenheidsprijs per sessie opgenomen in de prijsinventaris.

## **E5 Ondersteuning en wisselstukken**

### **E5.1 Garantie**

De inschrijvers geven in hun offerte een voorstel van garantie alsook hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan de minimale garantietermijn van 1 jaar. Indien in de offerte geen informatie staat over het aantal jaren garantie wordt de wettelijke minimale garantietermijn in rekening genomen.

Tijdens de voorgestelde looptijd van de garantieperiode wordt minimaal volgende onderdelen inbegrepen :

- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten;
- de wisselstukken
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer;
- alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

### **E5.2 Dienst na verkoop**

Alle verbindingssystemen (kabels, connectoren, fiches enz.) dienen als wisselstuk aangekocht te kunnen worden door onze diensten tegen de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

De inschrijver is gemachtigd door de helmfabrikant om alle mogelijke vervangingen of herstellingen aan de helm en de helmtoebehoren uit te voeren.

De inschrijver bezorgt een gedetailleerde beschrijving van de door hen gehanteerde procedure voor herstelling van de helm of audio-toebehoren. Ook wordt de werkwijze omschreven voor het verzenden of ophalen van de te herstellen helmen en achteraf voor het terugbrengen ervan-

Alle zelfstandige onderdelen en wisselstukken dienen door de opdrachtnemer te worden geleverd. Voor de onderdelen die gevoelig zijn aan gebruiksslijtage, dienen de wisselstukken direct beschikbaar te zijn. De inschrijver bepaalt de aard en het aantal te vervangen onderdelen die in stock zullen worden opgenomen opdat de herstellingstijd tot een minimum kan worden beperkt. Een ge-update lijst van aanwezige onderdelen in stock zal per kwartaal aan de opdrachtgever worden overgemaakt.

De aanbestedende overheid zal bepalen of er een wisselstuk zal worden aangekocht of een volledig nieuwe all-in one helm zal worden aangekocht volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

## **E.6. SLA**

### **BELANGRIJK**

1. Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 0,1% met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

2. De opdrachtnemer moet bereid zijn om zich te schikken naar een eventueel toekomstig digitaal online rapporterings- en opvolgingsprogramma.

## **E6.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen**

Tijdstip van melding<sup>1</sup>: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;

Terugkeer naar de normale toestand<sup>2</sup>: maximum 5 werkdagen na het tijdstip van melding dient een herstelling worden uitgevoerd of desnoods een kosteloze tijdelijk en gelijkaardig vervangtoestel geleverd te worden indien het toestel meegenomen dient te worden voor herstelling.

## **E6.2 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen**

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale leveringstermijn (=opmeten, levering en indienststelling) bedraagt 50 kalenderdagen na het verzenden van de bestelbon.

**Gezien en goedgekeurd,  
De Voorzitter van het Directiecomité**

**Hans D'HONDT**

### **BELANGRIJK**

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

---

<sup>1</sup> Het **tijdstip van melding** is het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.

<sup>2</sup> De **tijd om naar een normale toestand terug te keren** is de tijd waarin de herstelling/de vervanging bij defect moet worden uitgevoerd.

## **F. BIJLAGEN**

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Vaste inrichting
4. SLA
5. Vragen en Antwoordenformulier

## **BIJLAGE 1: Offerteformulier**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK NR.: S&L/DA/2018/022**

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de aankoop van all-in-one helmen voor de motorrijders.

**De firma:**

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)  
 (postnr. en gemeente)  
 (land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor de Buitenlandse firma's: waarvan het BTW nummer is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>3</sup>

(naam)  
 (functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)  
 (postnr. en gemeente)  
 (land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

<sup>3</sup> De niet correcte vermelding schrappen.



Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

**IBAN**

**BIC**

|  |
|--|
|  |
|--|

Er wordt gekozen voor de 

|                                 |
|---------------------------------|
| Nederlandse/Franse <sup>4</sup> |
|---------------------------------|

 taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

|   |
|---|
| <p>(straat)</p> <p>(postnr. en gemeente)</p> <p>(telefoonnummer)</p> <p>(e-mailadres)</p> |
|---|

**Kmo (kleine en middelgrote onderneming):**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van Vennootschappen <sup>5</sup> | JA of NEEN (omcirkel) |
|--|-----------------------|

**Gedaan:**

|    |
|----|
| Te |
|----|

|    |
|----|
| op |
|----|

|      |
|------|
| 2018 |
|------|

De inschrijver of gevolmachtigde:

|  |
|--|
| <p>(naam)</p> <p>(functie)</p> <p>(handtekening)</p> |
|--|

<sup>4</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

<sup>5</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balans totaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

## BIJLAGE 2: Prijsinventaris

BESTEK: S&L/DA/2018/022

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de aankoop van all-in-one helmen voor de motorrijders.

### PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.  
De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

Tabel van de vermoedelijke hoeveelheden:

| Contractjaar | Vermoedelijke te bestellen hoeveelheid helmen | Vermoedelijke hoeveelheid opleiding sessies |
|--------------|---|---|
| 1            | 15  | 1   |
| 2            | 1   | 0   |
| 3            | 1   | 1   |
| 4            | 1   | 0   |

### BELANGRIJK

Deze tabel behandelt slechts de vermoedelijke hoeveelheden, de aanbestedende overheid is enkel gehouden aan de minimale gegarandeerde initiële bestelling van 15 all-in one helmen en 1 opleidings sessie in eerste contractjaar!

1. Eenheidsprijs voor de levering en indienststelling van één (1) all-in-one helm (helm + configuratie+communicatiesysteem) (Plev).

|           |                    |                   |  |
|-----------|--------------------|-------------------|--|
| Excl. BTW | -----<br>(letters) | -----,-----<br>-- | €/helm+configuratie<br>communicatiesysteem |
| BTW       | -----<br>(letters) | -----,-----<br>-- | €/helm+configuratie<br>communicatiesysteem |
| Incl. BTW | -----<br>(letters) | -----,-----<br>-- | €/helm+configuratie<br>communicatiesysteem |

### WISSELSTUKKEN

2. De eenheidsprijs voor één vizier (incl. Zonnevizier, mechanisme van zonnevizier, pinlock) (Pvizier)

|           |                    |             |          |
|-----------|--------------------|-------------|----------|
| Excl. BTW | -----<br>(letters) | -----,----- | €/vizier |
| BTW       | -----<br>(letters) | -----,----- | €/vizier |
| Incl. BTW | -----<br>(letters) | -----,----- | €/vizier |

| 3. De eenheidsprijs voor één motorhelm zonder communicatiesysteem (Phelm) |                    |                            |
|---|--------------------|----------------------------|
| Excl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>helm</b> |
| BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>helm</b> |
| Incl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>helm</b> |

| 4. De eenheidsprijs voor één kinstuk (incl. opzetstukken, het mechanisme om kinstuk te openen, scharnieren voor opklappen kinstuk, knop om kinstuk openen, mechanisme om kinband af te stellen, winddeflectoren onderaan om windgeruis te beperken) (Pkin) |                    |                               |
|--|--------------------|-------------------------------|
| Excl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>kinstuk</b> |
| BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>kinstuk</b> |
| Incl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- € <b>kinstuk</b>  |

| 5. De eenheidsprijs voor één boommicrofoon (incl.mouse ter bescherming van boommicrofoon) (Pboom) |                    |                                     |
|---|--------------------|-------------------------------------|
| Excl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>boommicrofoon</b> |
| BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>boommicrofoon</b> |
| Incl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>boommicrofoon</b> |

| 6. De eenheidsprijs voor één vuistmicrofoon (incl.mouse ter bescherming van boommicrofoon) (Pvuist) |                    |                                      |
|---|--------------------|--------------------------------------|
| Excl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>vuistmicrofoon</b> |
| BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>vuistmicrofoon</b> |
| Incl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- € <b>vuistmicrofoon</b>  |

| 7. De eenheidsprijs voor één uitneembare binnenbekleding (Pbinnen) |                    |                               |
|--|--------------------|-------------------------------|
| Excl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/binnenbekleding |
| BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/binnenbekleding |
| Incl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/binnenbekleding |

| 8. De eenheidsprijs voor één eenheidsprijs voor één luidspreker (Pfluid) |                    |                            |
|--|--------------------|----------------------------|
| Excl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/luidspreker  |
| BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/luidspreker  |
| Incl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/ luidspreker |

| 9. De eenheidsprijs voor één kabel voor boommicrofoon en luidsprekers (Pkabel) |                    |                      |
|--|--------------------|----------------------|
| Excl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/kabel  |
| BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/kabel  |
| Incl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/ kabel |

| 10. De eenheidsprijs voor één rubberen afdichting tegen insijpelend vocht (Prubber) |                    |                          |
|---|--------------------|--------------------------|
| Excl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/afdichting |
| BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/afdichting |
| Incl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/afdichting |

| 11. De eenheidsprijs voor één spiraalkabel (incl. nexusfiche voor aansluiting op de vuistmicrofoon)<br>(Pspiraal) |                    |                            |
|---|--------------------|----------------------------|
| Excl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/spiraalkabel |
| BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/spiraalkabel |
| Incl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/spiraalkabel |

| 12. De eenheidsprijs voor één Astrid radio (Pradio) |                    |                     |
|---|--------------------|---------------------|
| Excl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/radio |
| BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/radio |
| Incl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/radio |

| 13. De eenheidsprijs voor één batterij voor de Astrid radio (Pbat) |                    |                        |
|--|--------------------|------------------------|
| Excl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/batterij |
| BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/batterij |
| Incl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/batterij |

| 14. De eenheidsprijs voor één <b>toetsenbord</b> van de Astrid radio (Ptoets) |                    |                           |
|---|--------------------|---------------------------|
| Excl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/toetsenbord |
| BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/toetsenbord |
| Incl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/toetsenbord |

| 15. De eenheidsprijs voor één keymaptoets van de Astrid radio (Pkey) |                    |                                   |
|--|--------------------|-----------------------------------|
| Excl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>keymaptoets</b> |
| BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>keymaptoets</b> |
| Incl. BTW  | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>keymaptoets</b> |

| 16. De eenheidsprijs voor één cover voor de Astrid radio (Pcover) |                    |                             |
|---|--------------------|-----------------------------|
| Excl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>cover</b> |
| BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>cover</b> |
| Incl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>cover</b> |

| 17. De eenheidsprijs voor één contact voor de Astrid radio (Pcontact) |                    |                               |
|---|--------------------|-------------------------------|
| Excl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>contact</b> |
| BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>contact</b> |
| Incl. BTW   | -----<br>(letters) | -----,----- €/ <b>contact</b> |

## OPLEIDING

| 18. Eenheidsprijs voor één (1) opleidingssessie (Popl) |                    |                       |
|--|--------------------|-----------------------|
| Excl. BTW  | -----<br>(letters) | -----, ----- €/sessie |
| BTW  | -----<br>(letters) | -----, ----- €/sessie |
| Incl. BTW  | -----<br>(letters) | -----, ----- €/sessie |

### BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

|  |                |
|--|----------------|
|  | (naam)         |
|  | (functie)      |
|  | (handtekening) |

GOEDGEKEURD voor de prijzen opgenomen in de prijsinventaris,  
(in te vullen door de aanbestedende overheid)

## **BIJLAGE 3: Vaste Inrichting**

### **1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË<sup>6</sup>**

JA - NEE <sup>7</sup>

**Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE<sup>8</sup>**

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | (volledige naam)       |
|  | (straat)               |
|  | (postcode en gemeente) |

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnummer  
van de vaste  
inrichting

IBAN

BIC

|  |
|--|
|  |
|--|

7 In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- 2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

<sup>8</sup> Doorhalen wat niet past.

<sup>9</sup> Doorhalen wat niet past.



**2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:**

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):

BE.....

**OF**

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | (volledige naam)       |
|  | (straat)               |
|  | (postcode en gemeente) |

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer  
van de aansprakelijke  
vertegenwoordiger

IBAN

BIC

|  |
|--|
|  |
|--|

**In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit .....  
(land)**

#### **BIJLAGE 4: SLA**

|                           | ITEM  | Eenheid | Te respecteren norm             | Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt. |
|---------------------------|---|---------|---------------------------------|--|
| <b>Interventietermijn</b> | Interventietijd                                       | Uur     | 4 uren na oproep/e-mail         | 0,1%/extra uur   |
|                           | Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie | Dag     | 5 werkdagen na oproep/e-mail    | 0,1%/extra dag   |
|                           | Bezorgen van het verslag                              | Dag     | 5 werkdagen na de oproep/e-mail | 0,1%/extra dag   |

## **BIJLAGE 5: Vraag en Antwoordformulier**

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

| <b><i>Paragraaf</i></b> | <b><i>Paginanr.</i></b> | <b><i>Taal</i></b> | <b><i>Vraag</i></b> | <b><i>Antwoorden</i></b> |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|
|                         |                         |                    |                     |                          |
|                         |                         |                    |                     |                          |
|                         |                         |                    |                     |                          |
|                         |                         |                    |                     |                          |
|                         |                         |                    |                     |                          |
|                         |                         |                    |                     |                          |
|                         |                         |                    |                     |                          |
|                         |                         |                    |                     |                          |
|                         |                         |                    |                     |                          |