



Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN



Bestek:

Open aanbesteding met als voorwerp occasionele bewakingsdiensten in de gebouwen die door de FOD Financiën zijn bezet.

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2016/151

Opening van de offertes: 16/05/2017 om 14u30



Afdeling
Aankopen

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN.....	4
B. Algemene bepalingen.....	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT.	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE.	5
4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	6
4.1. Wetgeving	6
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING.	6
5.1. Onverenigbaarheden	6
5.2. Belangenvermenging	6
C. GUNNING.....	8
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen	8
1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.....	9
1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte	10
1.2. Opening van de offertes.....	11
2. OFFERTES.....	11
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	11
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	12
2.3. Bij de offerte te voegen documenten en attesten	12
3. PRIJZEN.....	13
4. TOEGANGSRECHT – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	13
4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie	13
4.1.1. Toegangsrecht	14
4.1.2. Kwalitatieve selectie	17
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	18
4.3. Gunningscriterium “Prijs”	19
D. UITVOERING	20
1. LEIDEND AMBTENAAR.	20
2. PRIJSHERZIENING.....	21
3. VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	23
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN.	23
4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten	23
4.2. Voorlopige en definitieve oplevering	23
5. BORGTOCHT.....	24
5.1. Vestiging van de borgtocht.....	24
5.2. Vrijgave van de borgtocht	26
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN	26
6.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.....	26
<i>De plaats(en) van de diensten zal(zullen) bij elke bestelling aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.....</i>	26
6.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	26
6.3. Controle van de aanwezigheden en prestaties.....	27
6.4. Toegang tot de lokalen en veiligheid.....	28
6.5. Delegatie en representatie	29
6.6. Uitvoeringsclausule	30
7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.	30
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER.	31
8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie..	31
8.2. Eigendom	33
9. GESCHILLEN.....	33
10. BOETES EN STRAFFEN.....	34
10.1. Boete voor niet overeenstemmende prestaties	34
10.2. Boeten voor afwezige agent of voor laattijdige uitvoering	34
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	36
F. BIJLAGEN	37
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 1.....	38
BIJLAGE 2: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 2.....	41

<i>BIJLAGE 3: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 3.....</i>	<i>44</i>
<i>BIJLAGE 4: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 4.....</i>	<i>47</i>
<i>BIJLAGE 5: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 5.....</i>	<i>50</i>
<i>BIJLAGE 6: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 6.....</i>	<i>53</i>
<i>BIJLAGE 7: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 7.....</i>	<i>56</i>
<i>BIJLAGE 8: VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING.....</i>	<i>59</i>
<i>BIJLAGE 9: IN TE VULLEN FICHE.....</i>	<i>60</i>

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2016/151
OPEN AANBESTEDING MET ALS VOORWERP OCCASIONELE
BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN DIE DOOR DE FOD FINANCIËN
ZIJN BEZET.

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**BELANGRIJK**

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikels :

- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes;
- 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht;
- 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de vrijgave van de borgtocht.

B. ALGEMENE BEPALINGEN**1. Voorwerp en aard van de opdracht.**

Deze opdracht heeft als voorwerp occasionele bewakingsdiensten in de gebouwen die door de FOD Financiën zijn bezet.

De gekozen procedure is die van de open aanbesteding met Europese bekendmaking.

Deze opdracht omvat zeven percelen:

- Perceel 1: Prestaties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Perceel 2: Prestaties in de provincies Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen;
- Perceel 3: Prestaties in de provincies Antwerpen, Vlaams-Brabant en Limburg;
- Perceel 4: Prestaties in de provincie Luik;
- Perceel 5: Prestaties in de provincie Luxemburg;
- Perceel 6: Prestaties in de provincie Henegouwen;
- Perceel 7: Prestaties in de provincies Namen en Waals-Brabant.

Deze opdracht is niet exclusief. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om een overheidsopdracht te realiseren voor een behoefte die niet langer occasioneel is in één of meerdere gebouwen van de FOD Financiën. Sommige gebouwen die door de FOD Financiën worden bezet beschikken reeds over een oplossing met betrekking tot bewaking.

Deze opdracht heeft tot doel om, wanneer dat nodig blijkt, in één of meerdere gebouwen te kunnen beschikken over bewakingspersoneel gedurende de periode van tax-on-web waarin een toestroom van belastingplichtigen het (de) gebouw(en) bezoeken, wanneer er zich een tijdelijk probleem op het vlak van beveiliging voordoet of in het geval van alarmniveau 4.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om één, meerdere of alle percelen niet toe te wijzen en te beslissen dat één of meerdere nieuwe opdrachten moeten worden uitgeschreven, zo nodig via een andere procedure.

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of voor meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen die hij heeft gekozen. Deze offertes kunnen in één document opgenomen worden, waarin de inschrijver de verschillende percelen duidelijk identificeert.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de uitsluiting van de offerte voor dat perceel.

De voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van meerdere percelen zijn niet toegestaan.

Dit is een opdracht volgens prijslijst (KB van 15 juli 2011, art. 2, 5°).

Het aantal bestellingen is momenteel niet gekend. Deze opdracht zal worden gebruikt om de occasionele noodzaak aan bewakingsdiensten in de gebouwen bezet door de FOD te verzekeren.

Varianten zijn niet toegestaan.

2. Duur van het contract.

De begindatum van de prestaties wordt vermeld in de kennisgeving van gunning van de opdracht.

Het contract wordt afgesloten voor de duur van vier jaar.

Elke partij kan het contract beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekende brief gebeurt:

- minstens (3) drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt.

De uitvoering van de prestaties vangt aan op de eerste dag van de maand die volgt op de kennisgeving van de gunning van de opdracht.

3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie.

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Voor aanvullende informatie of opmerkingen betreffende het bestek kan de inschrijver contact opnemen met de projectbeheerder op het volgende e-mailadres: finprocurement@minfin.fed.be.

4. Documenten van toepassing op de opdracht

4.1. Wetgeving

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De reglementering van de Europese Unie met betrekking tot overheidsopdrachten voor diensten;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Dit bestek nr.S&L/DA/2016/151;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging.

5.1. Onverenigbaarheden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

5.2. Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de

gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen binnen het raam van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie uit, al naargelang het geval, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht.

C. GUNNING

1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

Overeenkomstig artikel 52, § 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 staat de aanbestedende overheid het gebruik toe van elektronische middelen voor het indienen van de offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering* applicatie (zie hieronder voor meer informatie);
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verzonden naar de aanbestedende overheid;
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid.

1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor de indiening van de offerte moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* website <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in pdf-formaat gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte geregistreerd worden.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement: +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement

- helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat wordt ingediend via elektronische weg de 350 MB niet mag overschrijden.

1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend en de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden ingediend, worden in een gesloten omslag gestoken.

De offertes moeten door de inschrijver of diens vertegenwoordiger worden ingediend ofwel:

- persoonlijk aan de voorzitter op de dag van de openingszitting, voordat hij de zitting opent;
- door ze persoonlijk te overhandigen aan een ambtenaar van de Afdeling Aankopen die hierna worden vermeld;
- per post.

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover:

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de opdrachtnemer;
- en de offerte bij ter post aangetekende brief neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor de ontvangst van de offertes.

De offerte moet worden ingediend in **drie exemplaren op papier**, waarvan een origineel en **een exemplaar op elektronische drager (cd-rom of usb-stick) in pdf-formaat**.

In geval van afwijkingen tussen de versie op papier en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de versie op papier als geldig worden beschouwd.

De inschrijver moet overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën zou worden besmet met een virus. Hij moet in zijn offerte melding maken van de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

De FOD Financiën zal eveneens een virusscan uitvoeren na de opening van de offertes.

De offerte moet in een gesloten omslag worden gestoken waarop de volgende twee vermeldingen zijn aangebracht:

het nummer van het bestek: S&L/DA/2016/151

-de datum en het uur van de opening van de offertes : **op 16/05/2017 om 14u30**

Deze verzegelde omslag wordt in een tweede omslag gestoken waarop de volgende vermeldingen zijn aangebracht:

- in de linkerbovenhoek:
- het woord: "OFFERTE"
- het nummer van het bestek: S&L/DA/2016/151

- indien de inschrijving per drager wordt ingediend, de gegevens betreffende de contactpersonen belast met de inontvangstneming van de offertes:

OPDECAM Christine	0257/63482
BOSMAN Heidi	0257/62865
VAN OVERWAELE Wendy	0257/68347
WOUTERS Bart	0257/77524
AUBRY Céline	0257/89634
DEBANDE Michaël	0257/79775

- op de voorziene plaats: het adres van de bestemming.

Wie zijn offerte **per drager** bezorgt, moet er rekening mee houden dat het gebouw North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang aan de Koning Albert II-laan 33 - 1030 BRUSSEL en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur**.

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daar uitdrukkelijk wordt om gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs kan dienen voor het indienen van de offerte.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

De offertes moeten worden verzonden naar of worden afgegeven op het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
Ter attentie van de heer Frédéric DUPONT, adviseur
North Galaxy – Toren B4
Koning Albert II-laan 33 bus 961
1030 BRUSSEL

1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of de intrekking van een reeds ingediende offerte is mogelijk via elektronische middelen die voldoen aan de vereisten van artikel 52, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds verzonden of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die behoorlijk ondertekend is door de inschrijver of diens gemachtigde. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per fax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 worden meegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent

2° en wordt bevestigd per aangetekende brief, verzonden ten laatste de dag vóór de openingszitting.

Opmerking: om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat de offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

1.2. Opening van de offertes

De openingszitting van de offertes zal op 16/05/2017 om 14u30 plaatsvinden in een van de vergaderzalen van de North Galaxy, toegankelijk via de bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL (met bekendmaking van de prijzen).

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft afgesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting aangetekend is verzonden.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en op artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de onverenigbaarheden.

Het wordt sterk aanbevolen aan de inschrijver om het bijgevoegde offerteformulier en de bijgevoegde prijsinventaris te gebruiken. Daarom wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 dat het volgende bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. *Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.*"

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van een offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in een of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en die dus door de aanbestedende overheid niet openbaar mag worden gemaakt.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier:

- de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;

- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop de voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- de prijsinventaris;
- Alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

B. De prijsinventaris

- De forfaitaire eenheidsprijs per bewakingsperiode (exclusief BTW);
- Het bedrag aan btw per bewakingsperiode;
- De forfaitaire eenheidsprijs per bewakingsperiode (inclusief BTW).

C. Bijlagen

In dit gedeelte voegt de inschrijver bij zijn offerte documenten die toelaten zijn offerte te verduidelijken.

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag die volgt op de dag waarop de offertes worden geopend.

2.3. Bij de offerte te voegen documenten en attesten

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het kader van de selectie- en gunningscriteria (zie rubriek 4 van deel C. Gunning);
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen;
- de bewijsstukken van het paritair comité voor de bewaking en/of toezichtdiensten waarvan hun werknemers afhangen, met de wedde- en loongegevens van toepassing op de 10^{de} dag vóór de opening van de offertes

BELANGRIJK

Het offerteformulier moet worden ingevuld, gedateerd en ondertekend.

Ondertekening van de offerte

De inschrijver ondertekent de offerte en de andere bij de offerte gevoegde bijlagen (art. 82, § 1 KB van 15/07/2011).

Wat betreft de gevolmachtigden

Elke offerte die wordt ingediend door gevolmachtigden moet de entiteit vermelden in naam waarvan de gevolmachtigden optreden.

Wie de offerte heeft ondertekend moet, op de datum van de ondertekening, de bevoegdheid hebben om de opdrachtgever te verbinden voor het totaalbedrag van de offerte.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een elektronische kopie van de authentieke of onderhandse akte die hen de machtiging verleent, of een kopie van dergelijke akte. Ze moeten eveneens het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad vermelden waarin de volmachten gepubliceerd zijn (artikel 82 KB van 15/07/2011).

Betreffende de onderaannemers

Elk beroep op onderaannemers moet duidelijk vermeld zijn in de offerte van de inschrijver. Hij moet het type contractuele relatie beschrijven dat hem met elk van zijn onderaannemers bindt. De naam en het adres van de onderaannemers worden bij de offerte gevoegd, met vermelding van het deel/de delen van de opdracht die door elke onderaannemer zal/zullen worden uitgevoerd.

3. Prijzen.

De onderhavige opdracht is een opdracht volgens prijslijst.

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de btw, dat wil zeggen, onder andere alle algemene kosten, verplaatsingskosten en parkeerkosten van het personeel, de telecommunicatiekosten voor rekening van de opdrachtnemer en de bijkomende kosten gemaakt gedurende de uitvoering van de opdracht.

De voorgestelde prijs is een jaarlijks forfaitair bedrag met mogelijkheid tot prijsherziening gedurende de totale looptijd van de opdracht zoals deze voortvloeit uit punt 2. Prijsherziening van deel "D. Uitvoering".

Alle prijzen moeten verplicht in euro uitgedrukt worden.

4. Toegangsrecht – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria

4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 4.3 van deel C. Gunning van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

4.1.1. Toegangsrecht

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken de inlichtingen of documenten te verstrekken die toestaan zijn persoonlijke situatie te controleren. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium

§ 1 De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft gestuurd, tot en met inbegrip van die voor het afgelopen voorlaatste kalenderkwartaal in verhouding tot de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
- 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 euro moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoonst dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de **buitenlandse inschrijver**:

- 1° in orde zijn met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen volgens de wetsbepalingen van het land waar hij gevestigd is

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§ 3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht, inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie zoals bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
- 2° omkoping zoals bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten voor te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van deze kandidaten of inschrijvers, kan zij zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse autoriteiten om de inlichtingen te verkrijgen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium

Wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang tot de opdracht, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Bovendien verbindt de inschrijver zich er, met de ondertekening van zijn offerte, toe de normen na te leven die zijn vastgesteld in de basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdragen nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951, en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De bovenvermelde bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen opgenomen in het artikel 61 van het voornoemde besluit.

Zesde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal **de kandidaat of de inschrijver** in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan, al naargelang het geval, **aantoont** dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2 van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijver of kandidaat zal de aanbestedende overheid, die gratis toegang heeft tot de attesten van de FOD Financiën, binnen 48 uur na de zitting van de opening van de offertes overgaan tot het nakijken van de situatie van alle inschrijvers.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3.000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering - die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden - ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

Zevende uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria met betrekking tot de financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)

Voor één, twee, drie, vier, vijf, zes of zeven percelen moet de inschrijver in de laatste drie boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet gerealiseerd hebben, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bewakingsdiensten die in dit bestek worden beschreven, van minstens 200 000,00 euro. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende de omzet gerealiseerd gedurende de laatste drie boekjaren, tenzij het totale omzetcijfer vermeld is in de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (het gaat om de jaarrekeningen opgesteld volgens het volledig boekhoudkundig schema, of volgens het verkort boekhoudkundig schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet werd ingevuld).

De inschrijver voegt bij zijn offerte het fichemodel van bijlage 8 ingevuld voor elk van deze drie betrokken boekjaren.

Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver (artikel 72 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)

Eerste selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver.

De inschrijver moet voor het uitvoeren van de opdracht over bekwaam personeel beschikken.

Per perceel moet hij bij zijn offerte een document voegen waarin het jaarlijks gemiddelde personeelsbestand van de drie laatste jaren wordt vermeld. Hij moet minimaal over een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van (5) vijf bewakingsagenten in functie beschikken.

Het aantal agenten in functie zal derhalve in verhouding staan tot het aantal percelen waarvoor de inschrijvers een offerte indienen. Bijvoorbeeld: als een inschrijver een offerte indient voor 3 van de 6 percelen, zal hij een document moeten bijvoegen waarin het jaarlijks gemiddelde personeelsbestand van de drie laatste jaren wordt vermeld ter verantwoording van dit jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van minimum 15 agenten (te weten 5 verschillende agenten per perceel).

Per perceel voegt de inschrijver bij zijn offerte een fotokopie van 5 "Identificatiebewakingskaarten", uitgereikt door de minister van Binnenlandse Zaken of door een ambtenaar die hij heeft aangeduid, waarvan sprake in artikel 8, § 3 van de wet TOBACK (wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid).

BELANGRIJK

De 5 fotokopieën (per perceel) van de "Identificatiebewakingskaarten" die in het kader van deze offerte geleverd moeten worden, hoeven niet noodzakelijk de kaarten te omvatten van de agenten die in functie zullen zijn.

Tweede selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver.

De inschrijver moet zijn bewakers een dispatching ter beschikking kunnen stellen die indien nodig 24 uur per dag – 7 dagen per week voor hen bereikbaar is.

De inschrijver voegt bij zijn offerte de gegevens van de dispatching.

4.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden uitgesloten.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan het gunningscriterium.

BELANGRIJK

De inschrijver verantwoordt op een gedetailleerde, complete en adequate wijze de eenheidsprijzen.

Hij maakt in zijn offerte de objectieve elementen duidelijk die deze laatste verantwoorden.

Rekening houdend met de kenmerken van de huidige opdracht moeten de voorgestelde prijzen normaal zijn.

Conform artikel 21, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011:

1. moeten de inschrijvers, voor de gunning van de opdracht, alle inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken;
2. behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uit te voeren, teneinde de juistheid van de verstrekte gegevens na te gaan.

4.3. Gunningscriterium “Prijs”

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte, worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan het gunningscriterium “prijs” getoetst.

Ieder perceel wordt toegewezen aan de inschrijver die de offerte met de laagste prijs heeft ingediend, rekening houdend met:

$$P = \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium “Prijs”;

P_m is de laagste prijs voor 1 x prijs btw inbegrepen daguur bewakingsagent op patrouille + 1 x prijs btw inbegrepen nachtuur bewakingsagent op patrouille + 1 x weekenduur bewakingsagent op patrouille + 1 x prijs btw inbegrepen daguur bewakingsagent op post + 1 x prijs btw inbegrepen nachtuur bewakingsagent op post + 1 x weekenduur bewakingsagent op post die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt aangeboden,

P_o is de prijs voor 1 x prijs btw inbegrepen daguur bewakingsagent op patrouille + 1 x prijs btw inbegrepen nachtuur bewakingsagent op patrouille + 1 x weekenduur bewakingsagent op patrouille + 1 x prijs btw inbegrepen daguur bewakingsagent op post + 1 x prijs btw inbegrepen nachtuur bewakingsagent op post + 1 x weekenduur bewakingsagent op post die wordt aangeboden door een inschrijver van wie de offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen van de FOD Financiën.

De economisch voordeligste offerte krijgt, per perceel, de hoogste eindscore.

D. UITVOERING**1. Leidend ambtenaar.**

Voor deze opdracht wordt per perceel een leidend ambtenaar aangeduid.
Voor perceel 1 “Brussels Hoofdstedelijk Gewest”:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Brussel
De Heer Michel THEUNISSEN
Adviseur-generaal van financiën
Afdelingshoofd
North Galaxy, Toren B, 3^{de} verdieping
Koning Albert II-laan 33 bus 971
1030 BRUSSEL

Voor perceel 2 “Provincies Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen”:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Vlaanderen
De heer Jan CALLAERTS
Adviseur-generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy -Toren B – 3^{de} verdieping
Koning Albert II-laan 33 bus 986
1030 BRUSSEL

Voor perceel 3: “Provincies Antwerpen, Vlaams-Brabant en Limburg”:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Vlaanderen
De heer Jan CALLAERTS
Adviseur-Generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy -Toren B – 3^{de} verdieping
Koning Albert II-laan 33 bus 986
1030 BRUSSEL

Voor perceel 4 “Provincie Luik”:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Wallonië
De heer Olivier LABIE
Adviseur-generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy, Toren B, 3^{de} verdieping
Koning Albert II-laan 33 bus 987
1030 BRUSSEL

Voor perceel 5 "Provincie Luxemburg":

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Wallonië
De heer Olivier LABIE
Adviseur-generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy, Toren B, 3de verdieping
Koning Albert II-laan 33 bus 987
1030 BRUSSEL

Voor perceel 6 "Provincie Henegouwen":

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Wallonië
De heer Olivier LABIE
Adviseur-generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy, Toren B, 3de verdieping
Koning Albert II-laan 33 bus 987
1030 BRUSSEL

Voor lot 7 "Provincies Namen en Waals-Brabant":

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Wallonië
De heer Olivier LABIE
Adviseur-generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy, Toren B, 3de verdieping
Koning Albert II-laan 33 bus 987
1030 BRUSSEL

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. PRIJSHERZIENING

1. Principes

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

De inschrijver voegt bij zijn offerte de bewijsstukken van het paritair comité waaronder zijn werknemers vallen, met de wedde- en loongegevens van toepassing op de 10de dag vóór de opening van de offertes.

Voor de diensten is een prijssherziening mogelijk voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de opdrachtnemer. Deze prijssherziening is zowel in

min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de verhoging of de vermindering van de prijs minstens 3% bedraagt in vergelijking met de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of in vergelijking met de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

De prijzen van diensten die worden bijbesteld kunnen worden herzien. De regels voor prijsherziening zijn hierboven beschreven.

De prijzen kunnen herzien worden in functie van de evolutie van het gewaarborgde loon van een agent van categorie SB – statische agent (basiscategorie) voor wat de prijzen “statische agent” betreft, of van een agent van de categorie M1 (mobiele agent – patrouille) voor wat de prijzen “mobiele agent – patrouille” betreft, volgens het paritair comité voor de bewakings- en/of toezichtdiensten.

Een prijsherziening kan enkel volgens de hierna vermelde formule toegepast worden :

$$P = P_o \times [(0,80 * s/S) + 0,20 (F)]$$

De kleine letters slaan op gegevens geldig op de toepassingsdatum van de prijsherziening. De hoofdletters hebben betrekking op gegevens geldig 10 dagen vóór de opening van de offertes.

P = herziene prijs;

P_o = prijs vóór de herziening (bedrag van de prijsofferte);

S = salariskosten (sociale lasten inbegrepen) van een agent van categorie SB (statische agent - basiscategorie) of van een agent van categorie M1 (mobiele agent – patrouille), volgens de aard van de door de herziening betrokken prijs, geldig 10 dagen vóór de opening van de offertes ;

s = salariskosten (sociale lasten inbegrepen) van een agent van categorie SB (statische agent - basiscategorie) of van een agent van categorie M1 (mobiele agent – patrouille), volgens de aard van de door de herziening betrokken prijs, geldig op de toepassingsdatum van de prijsherziening

F = vaste niet-herzienbare factor dat de vaste kosten en de winsten omvat (artikel 20 van het K.B. van 15/07/2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende salariskosten. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Budget en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn (opgelet: de opdrachtnemer moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd).

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel behandeld voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn (namelijk het paritair comité voor de bewakings- en/of toezichtdiensten waarvan haar werknemers afhangen, met de wedde- en loongegevens van toepassing voor een agent van de categorie SB (statische agent - basiscategorie) of voor een agent van de categorie M1 (mobiele agent – patrouille) op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

NB : Als de firma de bewijsstukken van het paritair comité waarvan hun werknemers afhangen, met de wedde- en loongegevens van toepassing op de 10^{de} dag vóór de opening van de offertes, tijdens de indiening van haar offerte niet toegevoegd heeft, dan moet ze die documenten aan haar aanvraag van prijsherziening toevoegen.

3. Verantwoordelijkheid van de dienstverlener.

De dienstverlener draagt de volle verantwoordelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

4. Oplevering van de uitgevoerde diensten.

4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

4.2. Voorlopige en definitieve oplevering

Er wordt een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** voorzien. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt dagelijks plaats.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de aannemer

dient (dienen) dit register dagelijks te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

Het register zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de gebreken op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

In geval van een klacht is artikel 125 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken van toepassing:

"Ieder bezwaar tegen beslissingen inzake opleveringen vanwege de aanbestedende overheid wordt ingediend bij ter post aangetekende brief uiterlijk de vijftiende dag na de dag van verzending van de beslissing."

Er zal een definitieve oplevering plaatsvinden:

- bij het beëindigen van de overheidsopdracht
of
- indien de aanbestedende overheid of de aannemer, gebruik makend van hun daartoe voorziene recht, voortijdig een einde maken aan de overeenkomst, bij het verstrijken van de overeengekomen termijn.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) met betrekking tot alle taken worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt/lopen.

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

5. Borgtocht

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer in het bijzonder wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht op basis van een forfaitair bedrag wegens de onmogelijkheid van de aanpassing van het bedrag van de borgtocht rekening houdend met de onmogelijkheid het bedrag van de opdracht met zekerheid te bepalen op het ogenblik van de gunning ervan en de buitensporige administratieve last die zou worden veroorzaakt door een aanpassing van deze borgtocht volgens de mogelijk talrijke bestellingen die door de aanbestedende overheid zullen worden geplaatst.

Er is een forfaitaire borgtocht voorzien van **€ 2.500** per perceel **voor perceel 1** en **€ 1.500** per perceel **voor de percelen 3, 4, 5, 6 en 7**.

5.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornaam en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse

vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

5.2. Vrijgave

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Afdeling Vastleggingen
Ter attentie van Mevrouw MALJEAN Françoise NOGA B22
Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Blok B22
1030 BRUSSEL

Voor dit deel worden de bepalingen van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken, van 1 januari 2013 tot

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de laatste opdracht uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten op basis van dit bestek, en op voorwaarde dat de geleverde diensten opgeleverd zijn.

6. Uitvoering van de diensten

6.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

De plaats(en) van de diensten zal(zullen) bij elke bestelling aan de opdrachtnemer worden medegedeeld.

6.2. Uitvoeringsmodaliteiten

6.2.1. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

In het kader van de uitvoering van de huidige opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen die meer bepaald de schoonmaak, hygiëne en de veiligheid op het werk regelen, alsook naar de bepalingen van de collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

De bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op de ondernemingen die vallen onder het paritair comité voor de bewaking zijn strikt van toepassing op al het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht.

6.2.2. Planning van de prestaties

- Uiterlijk bij het begin van de prestaties overhandigt de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde aan de dienstverrichter een planning met daarin de te presteren diensten alsook het aantal uren dat nodig is.
- De diensten worden gepresteerd volgens de uurroosters die bij de bestelling werden vastgelegd.
- De aanbestedende overheid bezorgt de opdrachtnemer de telefoonnummers van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

6.2.3. Materiaal en uitrusting van de administratie

Behoudens andersluidende bepalingen is het schoonmaakpersoneel verboden zich te bedienen van om het even welk materiaal of voorwerp van de administratie, noch voor de

uitvoering van de prestaties, noch voor persoonlijk gebruik (telefoon, fax, fotokopieermachine, informaticamateriaal, ...).

De aannemer zal erover waken dat er zuinig gebruik wordt gemaakt van het leidingwater en de elektriciteit.

De opdrachtnemer is ook verplicht de hem ter beschikking gestelde lokalen in een goede toestand te houden. Hij mag onder geen enkel beding wijzigingen aanbrengen aan die lokalen noch aan de nutsvoorzieningen (elektriciteit, telefoon ...).

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 42, §2 en 3 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten moet de opdrachtnemer van een overheidsopdracht:

1° alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer, in welke fase dan ook, zowel inzake veiligheid en hygiëne als inzake de algemene arbeidsvoorwaarden, ongeacht of deze voortvloeien uit de wet of uit paritaire akkoorden op nationaal, gewestelijk of plaatselijk vlak;

2° alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen op fiscaal vlak en op het vlak van de sociale zekerheid naleven en doen naleven door zijn eigen onderaannemers.

2. Overeenkomstig artikel 12 en 13 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 is het de opdrachtnemer verboden zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk toe te vertrouwen aan een aannemer, een leverancier of een dienstverlener die zich bevindt in een van de gevallen bedoeld in artikelen 61 tot 66 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. Het is de opdrachtnemer bovendien verboden de betrokken personen te laten deelnemen aan de leiding van of het toezicht op de opdracht of een gedeelte ervan. Elke schending van deze verboden kan aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen.

Bovendien mogen de onderaannemers niet verkeren in een van de uitsluitingssituaties bepaald onder punt 4.1.1. Toegangsrecht van deel "C. Gunning" van het bestek en moeten ze in evenredigheid met hun deelname aan de opdracht voldoen aan de criteria voor de kwalitatieve selectie die worden opgelegd aan de inschrijvers onder punt 4.1.2. Kwalitatieve selectie van deel C. "Gunning" van het bestek.

3. De opdrachtnemer is verplicht om in de loop van de uitvoering van de opdracht een beroep te doen op de in de offerte vermelde onderaannemers. De aanbestedende overheid moet deze clausule kunnen nakijken. In geval van een naar behoren aangetoonde onmogelijkheid om aan die verplichting te voldoen, moet de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daar onmiddellijk van op de hoogte brengen en haar de toestemming vragen om een beroep te doen op andere onderaannemers.

4. Het feit dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen volledig of gedeeltelijk toevertrouwt aan onderaannemers ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid tegenover de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

6.3. Controle van de aanwezigheden en prestaties

- De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de methode te bepalen voor het registreren van de aanwezigheden van het personeel dat door de opdrachtnemer in ieder gebouw ter beschikking wordt gesteld. De methode voor het registreren van de aanwezigheden zal worden bepaald door een aanwezigheidslijst die moet worden ingevuld voor elk van de werknemers die op de site aanwezig is. Zowel de naam, voornaam, werkgever, uur van aankomst en handtekening alsook het uur van vertrek en handtekening aan het eind van de prestatie moeten worden opgegeven. Deze lijst zal iedere dag worden nagekeken en in het geval dat de werknemer de lijst niet heeft ingevuld, zal de werknemer door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde worden geacht niet te zijn aangekomen op de site, waarna er een straf zal volgen.
- De controle van de goede uitvoering van de prestaties wordt uitgevoerd door de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde. De leidende ambtenaar of diens afgevaardigde kan op elk ogenblik de dienstverlener aanspreken inzake de kwaliteit van de prestaties en dit via een e-mailadres dat door de opdrachtnemer zal worden geleverd.

De afgevaardigde(n)/inspecteur(s) van de opdrachtnemer moet(en) binnen 24 werkuren antwoorden. Er moeten onmiddellijk de nodige maatregelen worden getroffen om de vastgestelde gebreken te verhelpen. De afwezigheid van opmerkingen of vragen impliceert niet dat de gepresteerde diensten werden opgeleverd.

- De leidende ambtenaar of diens afgevaardigde kan op elk ogenblik de werktijden controleren.
- Deze ambtenaren hebben het recht om op elk moment de werktijden en de prestaties van het personeel te controleren.
- De dienstverlener is verplicht om elke afwijking aan de normale werking van het gebouw, die hij tijdens zijn prestaties heeft vastgesteld, te melden aan de aanbestedende overheid.
- De Administratie behoudt zich het recht voor zich te verzetten tegen het in dienst treden van een personeelslid voor wie er redenen bestaan om aan te nemen dat hij niet voldoet aan de vereiste garanties. Dit verzet moet gemotiveerd worden.
- De administratie behoudt zich het recht voor zich middels een motivatie en een bewijs van de ingeroepen feiten schriftelijk te verzetten tegen het in dienst houden van een personeelslid dat de aan hem of haar toevertrouwde taak niet naar behoren uitvoert.
- De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor te allen tijde een beroep te doen op een externe firma om de goede uitvoering van de bewakingsdiensten te controleren.

6.4 Toegang tot de lokalen en veiligheid

6.4.1. Toegang tot de lokalen

De administratie mag de toegang tot de lokalen ontzeggen aan personeel van de aannemer dat door zijn gedrag onvoldoende waarborgen biedt.

BELANGRIJK

De dienstverlener moet op elk ogenblik kunnen bewijzen dat zijn personeel in orde is met de Belgische arbeidsreglementering en met de reglementering inzake sociale zekerheid en

gedetacheerde werknemers. De dienstverlener bezorgt hiertoe, vóór het begin van de bewakingsdiensten, aan de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde, een kopie van:

- de arbeidsovereenkomst;
- de dimona-aangifte van indiensttreding/limosa-aangifte
- uittreksel uit het strafregister,
- de identiteitskaart.
- de ministeriële kaart
- het curriculum vitae van elk van de agenten die voor de uitvoering van de opdracht wordt ingezet (het effectief personeel en het back-uppersoneel). Het moet de competenties inzake informatica van de agenten vermelden (binnen deze competenties valt het gebruik van een softwareprogramma voor facilitair beheer).
- de kopie van de ministeriële kaarten van de minister van Binnenlandse Zaken (=bewijzen van de verschillende door de bewakingsagenten gevolgde opleidingen)

Voor de zeven percelen moet de dienstverlener de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde uiterlijk de eerste dag van de uitvoering van het contract een volledige lijst bezorgen van het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het contract. **Deze lijst zal systematisch worden bijgewerkt bij elke wijziging in de samenstelling van het personeel of van de formaliteiten betreffende de arbeidsovereenkomst, de dimona- of limosa-aangifte, het bewijs van goed gedrag en zeden, de identiteitskaart, de werkvergunning (voor buitenlandse medewerkers).**

Deze lijst dient ten minste de volgende individuele inlichtingen te bevatten:

- de naam
- de voornaam
- de geboortedatum
- de functie
- het type arbeidscontract dat het personeel verbindt met de dienstverlener
- de werkgever van de medewerker

6.4.2. Veiligheid

De dienstverlener ziet toe op de naleving van alle veiligheidsverplichtingen die worden opgelegd door een verplichte collectieve arbeidsovereenkomst.

Het personeel verbindt zich bovendien tot de naleving van de voorschriften vermeld in het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk. Schade veroorzaakt door de opdrachtnemer of zijn aangestelden aan de lokalen, de roerende en onroerende goederen moet op zijn kosten en zo spoedig mogelijk worden hersteld.

Op het gebied van toegangscontrole moet de opdrachtnemer zich houden aan de geldende normen binnen het gebouw. Om voor de hand liggende veiligheidsredenen worden die normen pas meegedeeld op het ogenblik van de toewijzing van de opdracht, en dit uitsluitend aan de opdrachtnemer.

6.5. Delegatie en representatie

Het personeel van de dienstverlener dat belast is met het toezicht en de controle op de uitvoering van de prestaties:

- is in staat mondeling of schriftelijk te communiceren met de afgevaardigden van de aanbestedende overheid in de taal of talen van het taalgewest waarin de diensten worden verleend;

- zal, vóór zijn indiensttreding, nominatief aangeduid worden aan de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde;
- zal vervangen worden in geval van afwezigheid;
- zal bevoegd zijn om bevelen van de Administratie te ontvangen en deze te doen uitvoeren;
- zal de nodige schikkingen treffen om, binnen de overeengekomen uurroosters, in geval van onvoorziene afwezigheid van het bewakingspersoneel in de nodige vervangingen te voorzien.

Er wordt van rechtswege aangenomen dat de gevolmachtigde(n) gedomicilieerd is (zijn) op zijn (hun) werkelijke of in de door de aannemer gekozen woonplaats.

De leidend ambtenaar of diens afgevaardigde (zie punt 1 "Leidend ambtenaar" van deel D. "Uitvoering") kan eisen dat de gevolmachtigde(n) wordt (worden) vervangen, zonder dat hij zijn beslissing dient te verantwoorden.

De vervanging van dit personeel of van een gedeelte ervan moet gebeuren binnen de drie werkdagen die volgen op het schriftelijke verzoek verzonden door de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde. Deze vervanging dient onmiddellijk plaats te vinden in geval van een ernstige fout, behoudens tegengestelde toestemming van de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde.

De afgevaardigde van de opdrachtnemer is verplicht zich op eenvoudig verzoek op de werkplaats te melden bij de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde.

6.6. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om tijdens de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO na te leven, en in het bijzonder:

1. Het verbod op dwangarbeid (verdragen nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957);
2. Het recht op de syndicale vrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de syndicale vrijheid en de bescherming van het syndicaal recht, 1948);
3. Het recht van organisatie en collectief overleg (overeenkomst nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. Het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdragen nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. De minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973) alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Niet-naleving van deze verbintenis wordt krachtens artikel 44, §1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, krachtens artikel 47, §2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

7. Facturatie en betaling van de diensten.

Per perceel zal de betaling gebeuren na de uitvoering van de bewakingsdiensten, na overlegging van regelmatige en juist opgestelde maandelijkse facturen, te onderwerpen aan de btw, opgesteld op naam van:

<p style="text-align: center;">Federale Overheidsdienst FINANCIEN Dienst eenmalige facturatie Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL</p>
--

Het adres van de facturatie van de prestaties aan de klanten zal verstrekt worden bij de betekening van de opdracht.

De factuur mag ook in pdf-formaat naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: bb.788@minfin.fed.be

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet gestort worden op rekeningnummer..... op naam van ... te ...*" Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en, in voorkomend geval, het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

De vereffeningsprocedure vindt plaats overeenkomstig het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

Enkel de correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.

8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of gecommuniceerd aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. De informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de begunstigde worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle

documenten die hem worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat :

- kan opgeslagen zijn op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage ...
- kan mondeling worden meegedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, conceptieplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen ...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van deze gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn slechts die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van de onderhavige opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze gekend was door de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een gedeelte van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, expliciet noch impliciet, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de onderhavige opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van de onderhavige opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de beveiliging of de vertrouwelijkheid in het gedrang kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd volgens het onderhavige artikel.

8.2 Eigendom

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de begunstigde, de documentatie die daarbij hoort, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van onderhavig contract werd opgemaakt door de personeelsleden van de begunstigde, alsook de daarmee verbonden intellectuele eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van de FOD Financiën.

Het is de personeelsleden van de begunstigde verboden om documenten, die aan de FOD Financiën toebehoren, met zich mee te nemen, behalve wanneer dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van hun taken. Dit is met name het geval voor wat betreft de verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

9. Geschillen.

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

10. Boetes en Straffen.

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de kwaliteit van de veiligheid van de gebouwen die hij bezet en die van de gebruikers (met name voor wat de gegevens betreft die in het gebouw worden bewaard en die daar toegankelijk zijn).

10.1. Boete voor niet overeenstemmende prestaties

Indien de diensten uit punt 1.4. Service Level Agreement van deel E "Technische voorschriften" niet worden uitgevoerd volgens de beschrijving in dit bestek, zal van rechtswege een boete van **€ 100,00** toepasselijk zijn.

BELANGRIJK

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

10.2. Boeten voor afwezige agent of voor laattijdige uitvoering

Er wordt een boete opgelegd:

- van **€ 250,00** per afwezige agent per dag;
- van **€ 500,00** in geval van vertraging in de termijn voor de vervanging van een agent van bij de aanvang van het uur;
- van **€ 250,00** per ¼ uur vertraging in geval van vertraging in vergelijking met de termijn uit het offerteformulier (gunningscriterium nr. 2) in de interventietermijn bij een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is;
- van **€ 150,00** bij het niet naleven van de andere vereisten uit de SLA.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

10.3. Straffen

Indien de werknemer zich niet registreert volgens de bepalingen voorzien in punt 6.3. “Controle van de aanwezigheden en prestaties” in deel D “Uitvoering”, geeft dit van rechtswege aanleiding tot de toepassing van een forfaitaire straf van **150 euro** per personeelslid dat zich niet heeft geregistreerd.

In het algemeen wordt iedere inbreuk op de bepalingen van de opdracht, inclusief de niet-opvolging van de bevelen van de aanbestedende overheid, waarvoor er geen enkele specifieke straf wordt voorzien, bestraft met een forfaitaire straf van **50 euro**.

De vaststelling van een kwaliteit van de prestaties die lager is dan de door de aanbestedende overheid geëiste kwaliteit geeft van rechtswege aanleiding tot een forfaitaire straf van 50 euro per slecht uitgevoerde prestatie.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Zo moeten het aantal prestatie-uren en het nodige aantal agenten zoals vermeld in de bestelbonnen worden nageleefd op straffe van vermindering van het factuurbedrag met het aantal niet-gepresteerde uren. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

De onderhavige opdracht heeft als doel het toezicht en de veiligheid (“security” en “safety”) te verzekeren in de gebouwen die door de FOD Financiën zijn bezet.

Om de technische voorschriften te verkrijgen, is het vereist om de vertrouwelijkheidsverklaring uit de bijlage 2 van dit bestek in te vullen en te ondertekenen en ze per mail terug te sturen naar het adres: finprocurement@minfin.fed.be .

De lijst van de gebouwen is een onderdeel van de technische voorschriften.

1030 BRUSSEL

Hans D'Hondt
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier voor perceel 1
2. Offerteformulier voor perceel 2
3. Offerteformulier voor perceel 3
4. Offerteformulier voor perceel 4
5. Offerteformulier voor perceel 5
6. Offerteformulier voor perceel 6
7. Offerteformulier voor perceel 7
8. Vertrouwelijkheidsverklaring
9. In te vullen fiche.

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 1**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2016/151

**OPEN AANBESTEDING MET ALS VOORWERP
OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN DIE DOOR
DE FOD FINANCIËN ZIJN BEZET EN VOOR REKENING VAN VERSCHILLENDE
FEDERALE OVERHEIDSDIENSTEN IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST.****De firma:**

(volledige benaming)

(volledige benaming) met als **adres:**

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van
Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**¹

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en zich **verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het genoemde bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in EURO excl. btw, van (...):**

1

Schrappen wat niet van toepassing is

PRIJSINVENTARIS

I. Prestaties per uur		
BEWAKINGSAGENT OP PATROUILLE	Prijs per uur ² in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		
BEWAKINGSAGENT OP POST	Prijs per uur ³ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het rekeningnummer:

IBAN

BIC

--

² Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

³ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

Er wordt
gekozen
voor de

Nederlandse/Franse ⁴

taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(nr. ① en van F)
	(e-mailadres)

Gedaan:

Te

Op

2017

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN:

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het kader van het gunningscriterium (zie punt 4 van deel C. Gunning);**

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

⁴ Schrappen wat niet van toepassing is

BIJLAGE 2: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 2**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

**OPEN AANBESTEDING MET ALS VOORWERP
OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN DIE DOOR
DE FOD FINANCIËN ZIJN BEZET EN VOOR REKENING VAN VERSCHILLENDE
FEDERALE OVERHEIDSDIENSTEN IN DE PROVINCIES
OOST-VLAANDEREN EN WEST-VLAANDEREN**

BESTEK NR.: S&L/DA/2016/151

De firma:

(volledige benaming)

(volledige benaming) met als **adres:**

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van
Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**⁵

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en zich **verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het genoemde bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in EURO excl. btw, van (...):**

PRIJSINVENTARIS

I. Prestaties per uur		
BEWAKINGSAGENT OP PATROUILLE	Prijs per uur ⁶ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		
BEWAKINGSAGENT OP POST	Prijs per uur ⁷ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het rekeningnummer:

IBAN

BIC

--

⁶ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

⁷ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

Er wordt
gekozen
voor de

Nederlandse/Franse⁸

taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(nr. 1 en van F)
	(e-mailadres)

Gedaan:

Te

Op

2017

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN:

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het kader van het gunningscriterium (zie punt 4 van deel C. Gunning);**

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 3: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 3**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

**OPEN AANBESTEDING MET ALS VOORWERP
OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN DIE DOOR
DE FOD FINANCIËN ZIJN BEZET EN VOOR REKENING VAN VERSCHILLENDE
FEDERALE OVERHEIDSDIENSTEN IN DE PROVINCIES
ANTWERPEN, VLAAMS-BRABANT EN LIMBURG**

BESTEK NR.: S&L/DA/2016/151

De firma:

(volledige benaming)

(volledige benaming) met als adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van
Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**⁹

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en zich **verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het genoemde bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in EURO excl. btw, van (...):**

PRIJSINVENTARIS

I. Prestaties per uur		
BEWAKINGSAGENT OP PATROUILLE	Prijs per uur ¹⁰ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		
BEWAKINGSAGENT OP POST	Prijs per uur ¹¹ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het rekeningnummer:

IBAN

BIC

--

¹⁰ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

¹¹ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

Er wordt
gekozen
voor de

Nederlandse/Franse ¹²

taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(nr. 0 en van F)
	(e-mailadres)

Gedaan:

Te

Op

2017

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN:

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het kader van het gunningscriterium (zie punt 4 van deel C. Gunning);**

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 4: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 4**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
 Afdeling Aankopen
 North Galaxy – Toren B4 – bus 961
 Koning Albert II-laan 33
 1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2016/151

**OPEN AANBESTEDING MET ALS VOORWERP
 OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN DIE DOOR
 DE FOD FINANCIËN ZIJN BEZET EN VOOR REKENING VAN VERSCHILLENDE
 FEDERALE OVERHEIDSDIENSTEN IN DE PROVINCIE LUIK**

De firma:

(volledige benaming)

(volledige benaming)met als **adres:**

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

 ingeschreven bij de **Kruispuntbank van
 Ondernemingen** onder het nummer:
en waarvoor **de heer/mevrouw**¹³

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en zich **verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het genoemde bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in EURO excl. btw, van (...):**

PRIJSINVENTARIS

BASIS

I. Prestaties per uur		
BEWAKINGSAGENT OP PATROUILLE	Prijs per uur ¹⁴ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		
BEWAKINGSAGENT OP POST	Prijs per uur ¹⁵ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

¹⁴ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

¹⁵ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

het rekeningnummer:

IBAN

BIC

Er wordt
gekozen
voor deNederlandse/Franse ¹⁶

taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(nr. 1 en van F)

(e-mailadres)

Gedaan:

Te

Op

2016

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN:

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het kader van het gunningscriterium (zie punt 4 van deel C. Gunning);**

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 5: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 5**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2016/151

**OPEN AANBESTEDING MET ALS VOORWERP
OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN DIE DOOR
DE FOD FINANCIËN ZIJN BEZET EN VOOR REKENING VAN VERSCHILLENDE
FEDERALE OVERHEIDSDIENSTEN IN DE PROVINCIE LUXEMBURG**

De firma:

(volledige benaming)

(volledige benaming) met als adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van
Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**¹⁷

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en zich **verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het genoemde bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in EURO excl. btw, van (...):**

17

PRIJSINVENTARIS

BASIS

I. Prestaties per uur		
BEWAKINGSAGENT OP PATROUILLE	Prijs per uur ¹⁸ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		
BEWAKINGSAGENT OP POST	Prijs per uur ¹⁹ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

¹⁸ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

¹⁹ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

Er wordt
gekozen
voor de

Nederlandse/Franse ²⁰

taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(nr. ① en van F)

(e-mailadres)

Gedaan:

Te

Op

2017

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN:

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het kader van het gunningscriterium (zie punt 4 van deel C. Gunning);**

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 6: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 6**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2016/151

**OPEN AANBESTEDING MET ALS VOORWERP
OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN DIE DOOR
DE FOD FINANCIËN ZIJN BEZET EN VOOR REKENING VAN VERSCHILLENDE
FEDERALE OVERHEIDSDIENSTEN IN DE PROVINCIE HENEGOUWEN**

De firma:

(volledige benaming)

(volledige benaming) met als adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van
Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**²¹

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en zich **verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het genoemde bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in EURO excl. btw, van (...):**

PRIJSINVENTARIS

BASIS

I. Prestaties per uur		
BEWAKINGSAGENT OP PATROUILLE	Prijs per uur ²² in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		
BEWAKINGSAGENT OP POST	Prijs per uur ²³ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

²² Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

²³ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

Er wordt
gekozen
voor de

Nederlandse/Franse ²⁴

taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(nr. ① en van F)
	(e-mailadres)

Gedaan:

Te

Op

2017

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN:

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het kader van het gunningscriterium (zie punt 4 van deel C. Gunning);**

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 7: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 7**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2016/151

**OPEN AANBESTEDING MET ALS VOORWERP
OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN DIE DOOR
DE FOD FINANCIËN ZIJN BEZET EN VOOR REKENING VAN VERSCHILLENDE
FEDERALE OVERHEIDSDIENSTEN IN DE PROVINCIES
NAMEN EN WAALS-BRABANT**

De firma:

(volledige benaming)

(volledige benaming) met als **adres:**

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van
Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**²⁵

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en zich **verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het genoemde bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode**, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in EURO excl. btw, van (...):

PRIJSINVENTARIS

BASIS

I. Prestaties per uur		
BEWAKINGSAGENT OP PATROUILLE	Prijs per uur ²⁶ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		
BEWAKINGSAGENT OP POST	Prijs per uur ²⁷ in euro (inclusief btw)	
	In letters	In cijfers
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

²⁶ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

²⁷ Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

Er wordt
gekozen
voor de

Nederlandse/Franse ²⁸

taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(nr. ① en van F)

(e-mailadres)

Gedaan:

Te

Op

2017

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN:

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het kader van het gunningscriterium (zie punt 4 van deel C. Gunning);**

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 8: Vertrouwelijkheidsverklaring

BESTEK NR.: S&L/DA/2016/151

**OPEN OFFERTEAANVRAAG VOOR OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE
GEBOUWEN BEZET DOOR DE DIENSTEN VAN DE FOD FINANCIËN EN VOOR
REKENING VAN VERSCHILLENDE FEDERALE OVERHEIDSDIENSTEN.**

Ik, ondergetekende (naam, voornaam, functie),
werkend voor de firma (naam en adres)

waarborg de vertrouwelijkheid van de gegevens die ik in het kader van de opdracht voor rekening van de FOD Financiën heb ontvangen en verwerkt.

Ik verbind mij ertoe:
deze gegevens en de resultaten van hun verwerking uitsluitend te gebruiken in de mate dat ze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht;
ze niet te verspreiden of te kopiëren;
ze niet te bewaren na het einde van de opdracht.

Datum en handtekening

BIJLAGE 9: IN TE VULLEN FICHE**BESTEK NR.: S&L/DA/2016/151****OPEN AANBESTEDING MET ALS VOORWERP OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE
GEBOUWEN DIE DOOR DE FOD FINANCIËN ZIJN BEZET.**

Als bewijs van de financiële draagkracht, waarvan onder meer sprake is onder punt 4.1.2 van deel C. "Gunning" (art 67°) van het onderhavige bestek, wordt gevraagd om voor elke referentie de volgende fiche in te vullen:

BETREFFENDE HET OMZETCIJFER

Voor één, twee, drie, vier, vijf, zes of zeven percelen moet de inschrijver in de laatste drie boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet gerealiseerd hebben, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bewakingsdiensten die in dit bestek worden beschreven, van minstens 200 000,00 euro. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende de omzet gerealiseerd gedurende de laatste drie boekjaren, tenzij het totale omzetcijfer vermeld is in de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (het gaat om de jaarrekeningen opgesteld volgens het volledig boekhoudkundig schema, of volgens het verkort boekhoudkundig schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet werd ingevuld).

Afgesloten boekjaren	Bedragen (euro)
1	
2	
3	