



Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN



**Bestek:**

**Open aanbesteding voor het verkrijgen van noodzakelijke gegevens volgens de prijscourant**

**Bekendmaking op Europees niveau**

Bestek nr. S&L/DA/2017/011  
Opening van de offertes: 08/08/2017 om 14u30



Afdeling  
Aankopen

# INHOUDSTAFEL

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN.....</b>	<b>3</b>
<b>B. Algemene bepalingen.....</b>	<b>3</b>
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....	3
2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	3
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE.....	4
4. DOCUMENTEN DIE OP DE OPDRACHT VAN TOEPASSING ZIJN.....	4
4.1. Wetgeving .....	4
4.2. Opdrachtdocumenten.....	4
5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING.....	5
5.1. Onverenigbaarheden .....	5
5.2. Belangenvermenging .....	5
6. VRAGEN – ANTWOORDEN.....	5
<b>C. GUNNING.....</b>	<b>6</b>
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES .....	6
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	6
1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen .....	6
1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.....	7
1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte .....	8
1.2. Opening van de offertes.....	9
2. OFFERTES.....	9
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	9
2.2. Geldigheidsduur van de offerte .....	11
3. PRIJS.....	11
4. TOEGANGSRECHT – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITEIA.....	11
4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie.....	11
4.1.1. Toegangsrecht .....	12
4.1.2. Kwalitatieve selectie .....	15
Selectiecriteria betreffende de financiële draagkracht van de inschrijver.....	15
(artikel 67, 3° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011) .....	15
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	15
4.3. Gunningscriteria “prijs” .....	16
<b>D. UITVOERING .....</b>	<b>17</b>
1. LEIDEND AMBTENAAR .....	17
2. PRIJSHERZIENING.....	17
3. VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	18
4. OPLEVERING VAN DE DIENSTEN.....	18
4.1. Technische oplevering .....	18
4.2. Definitieve oplevering.....	18
5. BORGTOCHT .....	19
5.1. Vestiging van de borgtocht.....	19
5.2. Vrijgave van de borgtocht .....	20
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN .....	20
6.1. Clause van technologische evolutie .....	20
6.2. Uitvoeringstermijn.....	20
6.3. Onderaannemers .....	21
6.4. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	21
6.5. Uitvoeringsclausule .....	23
7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	23
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER.....	25
9. GESCHILLEN.....	25
10. BOETES EN STRAFFEN.....	25
10.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	25
10.2. Straffen.....	26
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....</b>	<b>27</b>
<b>F. BIJLAGEN .....</b>	<b>29</b>
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER .....	30

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN**

Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2017/011**

**Open aanbesteding voor het verkrijgen van noodzakelijke gegevens volgens de  
prijscourant.**

**A. ALGEMENE AFWIJKINGEN****BELANGRIJK**

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes
- 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht.

**B. ALGEMENE BEPALINGEN****1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Deze opdracht heeft als voorwerp het verkrijgen van noodzakelijke gegevens tegen de prijscourant. De prijscourant is een bestand met een synthese van de gemiddelde koersen van de Belgische beursgenoteerde waarden.

De gekozen procedure is die van de open aanbesteding met Europese bekendmaking.

Dit is een opdracht tegen globale prijs (koninklijk besluit van 15 juli 2011, art 2, 4°).

Varianten zijn niet toegestaan.

Deze opdracht bestaat uit één perceel.

**2. Duur van het contract**

Het contract begint op de eerste dag van de maand die volgt op de datum van de kennisgeving van het sluiten van de opdracht.

Het contract wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

Elke partij kan het contract beëindigen op het einde van het eerste, het tweede en het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekende brief gebeurt:

- minstens (3) drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt.

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor om middels een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de dienstverlener, het contract of een deel daarvan te beëindigen, wanneer er een koerswijziging zou zijn van de diensten van de FOD FINANCIEN vóór het einde van het contract.

In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of wegens koerswijziging) kan de partij die de opzegging van de overeenkomst ondergaat geen schadevergoeding eisen.

### **3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie.**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

### **4. Documenten die op de opdracht van toepassing zijn**

#### **4.1. Wetgeving**

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De reglementering van de Europese Unie met betrekking tot overheidsopdrachten voor diensten;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

#### **4.2. Opdrachtdocumenten**

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Dit bestek nr. S&L/DA/2017/011.
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging.**

### **5.1. Onverenigbaarheden**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en op artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de onverenigbaarheden.

### **5.2. Belangenvermenging**

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen binnen het raam van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie uit, al naargelang het geval, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht.

## **6. Vragen – Antwoorden.**

Voor deze opdracht zal de aanbestedende overheid voor de inschrijvers een vraag-en-antwoordforum organiseren.

Dit forum wordt als volgt georganiseerd:

- de potentiële inschrijvers moeten aan de aanbestedende overheid hun vragen per e-mail kenbaar maken op het volgende e-mailadres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be) **met vermelding van de referentie en het voorwerp van de opdracht uiterlijk op 07/07/2017** om 17u. Enkel de vragen die voor dit tijdstip de aanbestedende overheid bereiken, zullen op het forum behandeld worden.

- de aanbestedende overheid zal alle vragen alsook de antwoorden op de website van de FOD Financiën plaatsen (website: [www.belgium.finances.be](http://www.belgium.finances.be), tab "Overheidsopdrachten").

Dit document zal deel uitmaken van de opdrachtdocumenten.

Indien er geen vragen zijn, zal er niets op de website van de FOD Financiën geplaatst worden.

## C. GUNNING

### **1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes**

#### **1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes**

Behalve eventuele varianten, mag elke inschrijver slechts één offerte indienen per opdracht.

Overeenkomstig artikel 52, §2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 staat de aanbestedende overheid het gebruik toe van elektronische middelen voor het indienen van de offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering* applicatie (zie hieronder voor meer informatie)
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verzonden naar de aanbestedende overheid
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid.

##### **1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen**

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor de indiening van de offerte moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* website <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in pdf-formaat gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte geregistreerd worden.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement: +32 (0)2 790 52 00.

**BELANGRIJK**

1. Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat wordt ingediend via elektronische weg de 350 MB niet mag overschrijden.

**1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend**

De offertes die op papier worden ingediend en de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden ingediend, worden in een gesloten omslag gestoken.

De offertes moeten door de inschrijver of diens vertegenwoordiger worden ingediend ofwel:

- persoonlijk aan de voorzitter op de dag van de openingszitting, voordat hij de zitting opent;
- door ze persoonlijk te overhandigen aan een ambtenaar van de Afdeling Aankopen die hierna worden vermeld;
- per post.

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover:

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de opdrachtnemer;
- en de offerte bij ter post aangetekende brief neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor de ontvangst van de offertes.

De offerte moet worden ingediend in **drie exemplaren op papier**, waarvan een origineel, **en een exemplaar op elektronische drager (usb-stick) in pdf-formaat**.

In geval van afwijkingen tussen de versie op papier en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de versie op papier als geldig worden beschouwd.

De inschrijver moet overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën zou worden besmet met een virus. Hij moet in zijn offerte melding maken van de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

De FOD Financiën zal eveneens een virusscan uitvoeren na de opening van de offertes.

**De offerte moet in een gesloten omslag worden gestoken waarop de volgende twee vermeldingen zijn aangebracht:**

- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/011
- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes: **op 08/08/2017 om 14u30**

Deze verzegelde omslag wordt in een tweede omslag gestoken waarop de volgende vermeldingen zijn aangebracht:

- in de linkerbovenhoek:
- het woord: "OFFERTE"
- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/011
- indien de inschrijving per drager wordt ingediend: de gegevens van de contactpersonen die de offertes ontvangen:
  - o OPDECAM Christine 0257/63482
  - o BOSMAN Heidi 0257/62865
  - o VAN OVERWAELE Wendy 0257/68347
  - o WOUTERS Bart 0257/77524
  - o AUBRY Céline 0257/89634
  - o DEBANDE Michaël 0257/79775
- op de voorziene plaats: het adres van de bestemming.

Wie zijn offerte **per drager** bezorgt, moet er rekening mee houden dat het gebouw North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang aan de Koning Albert II-laan 33 - 1030 BRUSSEL en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur**.

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daar uitdrukkelijk wordt om gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs kan dienen voor het indienen van de offerte.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

De offertes moeten worden verzonden naar of worden afgegeven op het volgende adres:

**Federale Overheidsdienst FINANCIËN**  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
T.a.v. de heer Frédéric DUPONT, Adviseur-generaal  
North Galaxy – Toren B4  
Koning Albert II-laan 33 bus 961  
1030 BRUSSEL

### 1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of de intrekking van een reeds ingediende offerte is mogelijk via elektronische middelen die voldoen aan de vereisten van artikel 52, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds verzonden of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die behoorlijk ondertekend is door de inschrijver of diens gemachtigde. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per fax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 worden meegedeeld voor zover:



1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent

2° en zij wordt bevestigd bij een ter post aangetekende brief, uiterlijk de dag vóór de openingszitting.

**Opmerking:** om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat de offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

## 1.2. Opening van de offertes

**De openingsvergadering van de offertes zal op 08/08/2017 om 14.30 uur plaatsvinden in een van de vergaderzalen van de North Galaxy, toegankelijk via de bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL (zonder bekendmaking van de prijzen).**

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft afgesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting aangetekend is verzonden.

## 2. Offertes

### 2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. Daarom wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 dat het volgende bepaalt: "*Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier*".

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans. De inschrijver moet de taal opgeven die gebruikt moet worden voor de interpretatie van het contract, dat wil zeggen Nederlands of Frans.

De documenten met een technische inslag die bij de offerte worden gevoegd, mogen in het Engels zijn opgesteld indien er geen vertaling bestaat in de taal van de offerte; andere talen zijn niet toegelaten.

Door het indienen van een offerte **ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden**, zelfs indien ze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg niet openbaar mag worden gemaakt door de aanbestedende overheid.

Het offerteformulier is bij het bestek gevoegd.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen en verbeteringen, zowel in de offerte als in haar bijlagen, moeten door de inschrijver of zijn gevolmachtigde **worden ondertekend** (en niet geparafeerd). Zo niet, dan zal de offerte als onregelmatig worden beschouwd.

De inschrijvers zijn ertoe gehouden alle administratieve en contractuele bepalingen van dit bestek expliciet na te leven. Elk voorbehoud of gebrek aan verbintenis inzake één van deze bepalingen kan leiden tot de onregelmatigheid van de offerte.

**De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:**

**A. Het offerteformulier:**

- de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop de voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

**B. De prijsinventaris**

**Moet op straffe van nietigheid, volledig worden ingevuld.**

**C. Technisch voorstel:**

Het voorstel volgt de structuur van het deel E "Technische voorschriften"

**BELANGRIJK**

1. Het offerteformulier **moet** worden ingevuld, gedateerd en ondertekend;
2. Voor iedere door een gevolmachtigde ingediende offerte voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke of onderhandse akte toe (of een kopie van die akte) die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

**Ondertekening van de offerte**

De inschrijver ondertekent de offerte en de andere bijlagen die bij de offerte zijn bijgevoegd (artikel 82, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

**Wat betreft de gevolmachtigden:**

Elke offerte die wordt ingediend door gevolmachtigden moet de entiteit vermelden in naam waarvan de gevolmachtigden optreden.

---

Wie de offerte heeft ondertekend moet, op de datum van de ondertekening, de bevoegdheid hebben om de opdrachtgever te verbinden voor het totaalbedrag van de offerte.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een elektronische kopie van de authentieke of onderhandse akte die hen de machtiging verleent, of een kopie van dergelijke akte. Ze moeten eveneens het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad vermelden waarin de volmachten gepubliceerd zijn (artikel 82 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

---

### Betreffende de onderaannemers

Elk beroep op onderaannemers moet duidelijk vermeld zijn in de offerte van de inschrijver. Hij moet het type contractuele relatie beschrijven dat hem met elk van zijn onderaannemers bindt. De naam en het adres van de onderaannemers worden bij de offerte gevoegd, met vermelding van het deel/de delen van de opdracht die door elke onderaannemer zal/zullen worden uitgevoerd.

### Betreffende de technische documenten

De technische offerte mag geen enkele administratieve indicatie of prijsaanduiding bevatten. **Met welke administratieve indicaties dan ook die voorkomen in een ander gedeelte dan A of C of met welke prijsaanduiding dan ook die voorkomt in een ander gedeelte dan B wordt geen rekening gehouden.**

**De inschrijver vermeldt afwijkingen van het bestek en van de functionele behoeften duidelijk in zijn offerte. Zonder deze uitdrukkelijke verduidelijking zal, in geval van geschil, het bestek doorslaggevend zijn.**

## **2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag die volgt op de dag waarop de offertes worden geopend.

## **3. Prijs.**

Dit is een opdracht tegen globale prijs.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen moeten verplicht worden uitgedrukt in euro.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen alle mogelijke kosten te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Het gebruik van het offerteformulier is verplicht. Er zal geen rekening worden gehouden met prijzen die op een andere plaats worden vermeld.

## **4. Toegangsrecht – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria**

### **4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 4.3 van deel C. Gunning van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

#### 4.1.1. Toegangsrecht

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken de inlichtingen of documenten te verstrekken die toestaan zijn persoonlijke situatie te controleren. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

#### Eerste uitsluitingscriterium

§1 De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft gestuurd, tot en met inbegrip van die voor het afgelopen voorlaatste kalenderkwartaal in verhouding tot de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 euro moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoonst dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

#### **BELANGRIJK**

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

§2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de **buitenlandse inschrijver**.

1° in orde zijn met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen volgens de wetsbepalingen van het land waar hij gevestigd is

2° in orde zijn met de bepalingen van §1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht, inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

### **Tweede uitsluitingscriterium**

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie zoals bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek
- 2° omkoping zoals bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten voor te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van deze kandidaten of inschrijvers, kan zij zich richten tot de bevoegde Belgische of buitenlandse autoriteiten om de inlichtingen te verkrijgen die ze ter zake nodig acht.

### **Derde uitsluitingscriterium**

Wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang tot de opdracht, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

### **Vierde uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

### **Vijfde uitsluitingscriterium**

De inschrijver mag bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Door de ondertekening van zijn offerte verbindt de inschrijver zich bovendien tot het naleven van de normen die zijn vastgelegd in de basisovereenkomsten van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), meer bepaald:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdragen nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951, en verdrag nr. 111 betreffende de discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De bovenvermelde bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen opgenomen in het artikel 61 van het voornoemde besluit.

### **Zesde uitsluitingscriterium**

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het KB van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal **de kandidaat of de inschrijver** in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan, al naargelang het geval, **aantoont** dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2 van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijver of kandidaat zal de aanbestedende overheid, die gratis toegang heeft tot de attesten van de FOD Financiën, binnen 48 uur na de zitting van de opening van de offertes overgaan tot het nakijken van de situatie van alle inschrijvers.

**BELANGRIJK**

We herinneren eraan dat, indien een inschrijver of kandidaat een professionele fiscale schuld heeft die hoger is dan 3.000 euro en zich kan beroepen op een schuldvordering op een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt om aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichting tegenover derden is.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste afgelopen fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

**Zevende uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

**4.1.2. Kwalitatieve selectie****Selectiecriteria betreffende de financiële draagkracht van de inschrijver.**  
(artikel 67, 3° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)

Om een inschrijving voor de opdracht te mogen indienen, moet de inschrijver:

- voor de laatste drie afgesloten boekjaren een jaaromzet van minstens 50.000 euro gerealiseerd hebben met betrekking tot diensten die identiek zijn aan de diensten in deze opdracht (art. 67, 3° KB van 15 juli 2011).

De buitenlandse ondernemingen moeten bij hun offerte eveneens de goedgekeurde jaarrekeningen van de laatste drie jaar voegen of een document dat alle activa en alle passiva van de onderneming vermeldt. Ingeval de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans die door de boekhouder of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of de instelling die in het betrokken land deze functie uitoefent, voor eensluidend is verklaard.

**4.2. Regelmatigheid van de offertes**

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden uitgesloten.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

**BELANGRIJK**

De inschrijver verantwoordt zijn prijs op een gedetailleerde, complete en adequate wijze.

Hij maakt in zijn offerte de objectieve elementen duidelijk die zijn prijs verantwoorden.

Rekening houdend met de kenmerken van de huidige opdracht moeten de voorgestelde prijzen normaal zijn.

**Conform artikel 21, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011:**

1. moeten de inschrijvers, voor de gunning van de opdracht, alle inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken;
2. behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uit te voeren, teneinde de juistheid van de verstrekte gegevens na te gaan.

**4.3. Gunningscriteria “prijs”**

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver die in zijn offerte de laagste prijs heeft geboden, voor zover deze offerte formeel en materieel regelmatig is en voor zover uit de controle door de aanbestedende overheid van de impliciete verklaring op erewoord van deze inschrijver blijkt dat die impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.



## D. UITVOERING

### 1. Leidend ambtenaar

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar is Wouter De Ryck, administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### 2. Prijsherziening.

Prijsherziening is mogelijk op basis van de volgende modaliteiten :

- De prijzen kunnen **jaarlijks** worden herzien.
- De opdrachtnemer vraagt **elk jaar** de prijsherziening aan **door middel van een aangetekend schrijven** gericht aan de Aanbestedende Overheid, Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 bus 785, 1030 Brussel.
- De **prijsherziening** gaat in op:
  - de **jaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht** als de dienstverlener de aanvraag tot herziening heeft verzonden vóór de jaardag. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn.
  - de **eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven** als de opdrachtnemer één of meerdere jaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de voormelde datum gepresteerd zijn (opgelet: de begunstigde moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende jaardag zullen worden gepresteerd).
- De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$P = P_0 * \left( 0,8 * \frac{S}{S_0} + 0.2 \right)$$

waarbij:

P = herziene prijs

P<sub>0</sub> = initiële prijs

S<sub>0</sub> = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers ; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

S = zoals S<sub>0</sub> hiervoor, maar van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat.

- Voor de indexen, zie: <http://www.agoria.be>

- De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

De aanvraag tot herziening van de prijzen, zal enkel worden behandeld als de bewijsstukken waaruit de verhoging blijkt, zijn bijgevoegd (bv. de collectieve arbeidsovereenkomst, de referentie-index,... of ieder ander document).

### **3. Verantwoordelijkheid van de dienstverlener.**

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of die niet werden uitgevoerd overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen. Zo niet geschiedt dit door het nemen van een ambtshalve maatregel door de aanbestedende overheid op kosten en risico's van de dienstverlener, via één van de middelen van optreden vermeld in artikel 155 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013. De dienstverlener stelt zich bovendien bloot aan boetes en straffen wegens niet-naleving van de bepalingen en voorwaarden van de opdracht.

De opdrachtnemer verzekert dat alle diensten die dienen te worden uitgevoerd in het kader van de overeenkomst, worden uitgevoerd door voldoende onderlegd en kundig personeel met inachtneming van de voorziene termijnen en budgetten. **De opdrachtnemer heeft dus een resultaatsverbintenis.**

### **4. Oplevering van de diensten.**

#### **4.1. Technische oplevering**

Na elke gegevensoverdracht door de opdrachtnemer zal er een technische oplevering plaatsvinden. De technische oplevering gebeurt door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde en zal bestaan uit de verificatie van de doorgestuurde gegevens.

Deze gegevens moeten volledig zijn en overeenstemmen met de vraag van de aanbestedende overheid.

Indien na deze verificatie zou blijken dat de doorgestuurde gegevens niet volledig zijn of niet voldoen aan de vraag van de aanbestedende overheid, zullen straffen toegepast worden (cfr. punt 10 Boeten en straffen van deel D. Uitvoering)

#### **4.2. Definitieve oplevering**

De definitieve oplevering wordt afgekondigd op verzoek van de leverancier, na afloop van de duur van de opdracht.

De definitieve oplevering zal worden vastgelegd in een proces-verbaal dat wordt ondertekend door de begunstigde en door de FOD Financiën. De FOD Financiën beschikt over een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf het verzoek van de begunstigde, om het proces-verbaal van aanvaarding op te stellen dat de toestemming voor de oplevering verleent.

## **5. Borgtocht**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, werd afgeweken van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald voor wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht op basis van een forfaitair bedrag wegens het meerjaarlijkse karakter van de opdracht, wegens de mogelijkheid om elk jaar de opdracht te beëindigen en wegens de abnormale meerkosten die de opdrachtnemer zou moeten dragen indien het in aanmerking te nemen bedrag het globale bedrag van de opdracht zou zijn, berekend voor de totale duur van de opdracht.

De borgtocht bedraagt 10.000 euro.

### **5.1. Vestiging van de borgtocht**

Overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 3° wanneer het een collectieve borgtocht betreft, door het deponeren door een vennootschap die deze activiteit rechtsgeldig vervult van een akte van hoofdelijke borgtocht bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° wanneer de borgtocht wordt gesteld door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult

- 4° hetzij het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornaam en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

**Federale Overheidsdienst FINANCIEN**  
Afdeling Vastleggingen  
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise  
Koning Albert II-laan 33, bus 781 – Blok B22  
1030 BRUSSEL

### **BELANGRIJK**

Het nr. van de bestelbon (4500XXXXXX) (wanneer gekend) en het referentienr. van het bestek moeten worden vermeld op het bewijs van de borgstelling.

## **5.2. Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht zal vrijgegeven worden volgens de wettelijke vereisten van artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken.

## **6. Uitvoering van de diensten**

### **6.1. Clausule van technologische evolutie**

Indien de software vóór het einde van de duur van de opdracht een meer geavanceerde technologische ontwikkeling zou kennen op het vlak van prestatievermogen of functiemogelijkheden, en dit zonder prijsverhoging, is de opdrachtnemer verplicht om de aanbestedende overheid hiervan op de hoogte te brengen en een vervanging voor te stellen. Het staat de aanbestedende overheid vrij om het voorstel al dan niet te aanvaarden.

### **6.2. Uitvoeringstermijn**

De opdrachtnemer moet de dagelijkse verzending van de gegevens aan de aanbestedende overheid waarborgen.

Deze clausule betekent dat de opdrachtnemer elke werkdag van de Euronext beurs de beursgegevens van de dag voordien naar de aanbestedende overheid moet doorsturen.

In geval van niet-naleving van deze clausule zal de opdrachtnemer een boete opgelegd worden zoals voorzien in punt 10.1 Boete voor laattijdige uitvoering van deel D. Uitvoering.

### 6.3. Onderaannemers

Het feit dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen volledig of gedeeltelijk toevertrouwt aan onderaannemers ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid tegenover de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

De aanbestedende overheid eist evenwel dat de onderaannemers van de opdrachtnemer in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren voldoen aan de minimumeisen inzake financiële en economische draagkracht en technische en beroepsbekwaamheid die door de opdrachtdocumenten worden opgelegd.

In ieder geval blijft alleen de opdrachtnemer aansprakelijk ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In volgende gevallen doet de opdrachtnemer verplicht een beroep op bepaalde onderaannemers en is het inzetten van andere onderaannemers onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid:

1° wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van bepaalde onderaannemers overeenkomstig artikel 74 van het koninklijk besluit klassieke sectoren;

2° wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen overeenkomstig artikel 12 van het koninklijk besluit klassieke sectoren.

Bij een wijziging van onderaannemer voor de offerte zal de opdrachtnemer de FOD Financiën op de hoogte brengen, die zijn akkoord moet geven alvorens de opdrachtnemer tot deze wijziging kan overgaan.

Het is de opdrachtnemer verboden het geheel of een gedeelte van de opdracht toe te vertrouwen aan een aannemer, leverancier of dienstverlener die zich in één van de gevallen bevindt waarnaar wordt verwezen in artikel 61 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

### 6.4. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden voorgelegd tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen slechts worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden behoudens schriftelijk voorafgaand akkoord van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn inzake de informatie die hij zou hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht gehouden aan het beroepsgeheim. De informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de begunstigde worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan opgeslagen zijn op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage ...

- kan mondeling worden meegedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, conceptieplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen ...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van deze gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn slechts die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van de onderhavige opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze gekend was door de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een gedeelte van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, expliciet noch impliciet, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de onderhavige opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van de onderhavige opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd volgens het onderhavige artikel.

## **6.5. Uitvoeringsclausule**

De inschrijver verbindt zich ertoe om gedurende de volledige uitvoering van de opdracht de 8 basisovereenkomsten van de IAO na te leven, meer bepaald:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999) te respecteren.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, §1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, §2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald tot het eenzijdig verbreken van de opdracht.

## **7. Facturatie en betaling van de diensten.**

De betaling zal gebeuren na overlegging van regelmatig opgestelde jaarlijkse facturen.

De facturen moeten worden onderworpen aan de btw, opgesteld op naam van:

**Federale Overheidsdienst FINANCIEN**  
Centrale Facturatiedienst  
Koning Albert II-laan 33 bus 788 - Blok B22  
1030 BRUSSEL

Deze dienst zal de facturen inscannen en opsturen naar de vereffenaars.

De factuur mag ook in pdf-formaat naar het volgende e-mailadres worden gestuurd:

[bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be)

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet gestort worden op de rekening. nr.... op naam van...te...*". Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

De facturatie en de betaling vinden plaats na uitvoering van prestaties op basis van regelmatig en correct opgestelde facturen met toepassing van de btw.

De facturen moeten opgesteld worden in overeenstemming met het bestek en de bestelbon. Zo niet worden de facturen teruggestuurd naar de opdrachtnemer.

#### **BELANGRIJK**

De opdrachtnemer moet op de factuur duidelijk de prestaties vermelden die verricht werden.

De vereffeningprocedure vindt plaats overeenkomstig het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

Enkel de correct uitgevoerde prestaties zullen gefactureerd kunnen worden.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de dienstverleningen, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag moet gebeuren binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

In geval van wijziging van rekeningnummer wordt gevraagd:

- om een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt gevraagd om het document toe te voegen (authentieke / onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon bevoegd is om deze aanvraag te ondertekenen;



- om verplicht een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de persoon die de aanvraag tot wijziging heeft ingediend, wel degelijk de houder is van het meegedeelde rekeningnummer.

### **8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle gegevens en informatie, van welke aard ook, die aan hem zullen worden meegedeeld of waarvan hij bij de uitvoering van zijn opdracht kennis zal nemen, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De opdrachtnemer staat borg voor de naleving van de vertrouwelijkheid van de gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij zal zijn personeelsleden en die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn slechts die gegevens meedelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt, alle documenten die aan hem worden toevertrouwd, alle gesprekken waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

### **9. Geschillen**

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

### **10. Boetes en Straffen.**

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4, van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 154 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de boeten, wegens het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de naleving van de uitvoeringstermijnen.

#### **10.1. Boete voor laattijdige uitvoering**

Per werkdag van de beursvertraging is van rechtswege en zonder enige formaliteit of bericht een forfaitaire boete van **150 euro** verschuldigd.

**BELANGRIJK**

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

**10.2. Straffen**

In het algemeen wordt iedere inbreuk op de bepalingen van de opdracht, inclusief de niet-opvolging van de bevelen van de aanbestedende overheid, waarvoor er geen enkele specifieke straf wordt voorzien, bestraft met een forfaitaire straf van **100 euro**.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Zo moeten het aantal prestatie-uren en het aantal arbeiders zoals vermeld in de offerte worden nageleefd op straffe van vermindering van het factuurbedrag met het aantal niet-gepresteerde uren. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

De toepassing van bepaalde belastingen voorziet in het gebruik van « een courante prijs ». De “courante prijs” gepubliceerd in de bijlage van het Belgisch Staatsblad wordt gebruikt om de belastbare waarde te bepalen van de genoteerde staatsobligaties op het Belgische segment van de Euronext beurs. De redactie en publiceren van deze “courante prijs” valt onder de bevoegdheid van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie.

Alle gegevens van de opdrachtnemer moeten op ALLE vlakken voldoen aan de volgende beschrijving:

Een flatfile (.txt) met de gevraagde gegevens moet beschikbaar gesteld worden op een server (type SFTP) van de contractant. De dienst ICT-operations van de Federale Overheidsdienst Financiën moet toegang krijgen tot deze server om de files op te halen en te transfereren naar een server binnen FOD Financiën. Vanaf hier is de FOD dan verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de bestanden.

Frequentie:

Na elke beursdag moet de flatfile met de gegevens van die dag op de server van de contractant geplaatst worden. Het tijdstip waarop dit gebeurt moet onderling vastgelegd worden.

Naam bestand

De naam van de flatfile wordt als volgt opgebouwd:

yyyymmdd\_euronextout-0400.txt

(Bijv: 20170316\_euronextout-0400.txt)

Structuur bestand

FIELD	DESCRIPTION (Euronext)
TDF_ISIN	ISIN-Code (International Securities Identification Number)
TDF_OPT_NSIN5	BEL-Code (ABB number Beurs van Brussel)
TDF_VALOREN	(Free field)
TDF_BOURSE_CODE	Stock Market Code
TDF_TPCURR	Currency ISO-Code
TDF_QUOTETYPE	Quote Type
TDF_VALPR	Valuation Price Date
TDF_VALDATE	Valuation Price Date (ddmmyyyy)
SHORT_DESCRIPTION	Short Name
DESCRIPTION	Long Name

Inhoud (voorbeeld van beursdag 03/11/2016)

# PROCESSING SUMMARY: # # Snap Date: 2016.11.04 Snap Time: 04:00:00 # Selection file: [04.11.2016 00:08:44] euronext.txt # Output file: [04.11.2016 04:00:04] euronextout-0400.txt # # Number of entries in the input file: 1 # Number of data entries in the output file: 4828 #

TDF\_ISIN;TDF\_OPT\_NSIN5;TDF\_VALOREN;TDF\_BOURSE\_CODE;TDF\_TPCURR;TDF\_QUOTETYPE;TDF\_VALPR;TDF\_VALDATE;SHORT\_DESCRIPTION;DESCRIPTION;  
BE0003676872;367687;68940;6;EUR;1;;02112016;ANTARES;CERT.IMM. ;  
LU0061462528;450442;80896;6;EUR;1;69.61;03112016;RTL GROUP;SHS ;

BE0003661726;366172;91342;6;EUR;1;144.5;03112016;AVENUE DE  
BEAULIEU;CERT.IMM. ;  
BE0003678894;367889;107975;6;EUR;1;51.75;03112016;BEFIMMO;ACT ;  
BE0003663748;366374;138275;6;EUR;1;1.472;03112016;SMARTPHOTO;ACT ;  
BE0003620318;362031;144260;6;EUR;1;;27102016;PLACE STE-GUDULE;CERT.IMM. ;  
BE0003667780;366778;202659;6;EUR;1;;26102016;AUDERGHEN;CERT.IMM. ;  
BE0003674851;367485;281244;6;EUR;1;26.95;03112016;BASILIX;CERT.IMM. ;  
BE0003593044;359304;329048;6;EUR;1;104.6;03112016;COFINIMMO;ACT ; ...

## Opmerkingen

\* Commentaar in het bestand moet voorafgegaan worden door #

\* Het veld 'TDF\_VALPR' moet leeg gelaten worden indien deze niet de prijs is op de datum waarop het bestand betrekking heeft.

In het voorbeeld van 03/11/2016 zie je dat in volgende regels de prijs is leeggelaten:

BE0003676872;367687;68940;6;EUR;1;;02112016;ANTARES;CERT.IMM. ;  
BE0003620318;362031;144260;6;EUR;1;;27102016;PLACE STE-GUDULE;CERT.IMM. ;  
BE0003667780;366778;202659;6;EUR;1;;26102016;AUDERGHEN;CERT.IMM. ;

**BELANGRIJK**

Deze aanbesteding kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL

HANS D'HONDT  
Voorzitter van het Directiecomité

**F. BIJLAGEN**

1 Offerteformulier;

**BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER****FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&amp;L/DA/2017/011

**Open aanbesteding voor het verkrijgen van  
noodzakelijke gegevens volgens de prijscourant****De firma:**

(volledige benaming)

**met als adres:**

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor de **heer/mevrouw**<sup>1</sup>

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent en **zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr. S&L/DA/2017/011 verbindt tot de uitvoering van de opdracht tegen de in de inventaris vermelde prijzen in bijlage toegevoegd aan dit document.**

Jaarlijkse prijs voor de overdracht van gegevens excl. btw

[in letters en in cijfers in euro]



Op

**2017****De inschrijver of gevolmachtigde:**

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE BIJ TE VOEGEN:**

- Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het kader van de kwalitatieve selectie en het gunningscriterium (zie punt 4 van deel C. Gunning);  
De volledig ingevulde inventaris;  
De lijst van de gebruikte reinigingsproducten en uitrusting in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.