



Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN



Openbare procedure voor het onderhoud van de  
groene ruimten van de gebouwen waarin de FOD  
Financiën is gehuisvest (Waals Gewest).

Deel 1

**Errata pagina's 41 en 59**

**Bekendmaking op Europees niveau**

Bestek nr. S&L/DA/2018/011

Uiterste datum voor indiening van de offertes: 04 06 2018 om  
14.30 uur.



A f d e l i n g  
A a n k o p e n

## INHOUD

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A. ALGEMENE AFWIJINGEN.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>B. ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....  | 4         |
| 2. DUUR VAN HET CONTRACT .....   | 5         |
| IN DEZE TWEE GEVALLEN (JAARLIJKSE OPZEGGING OF WEGENS VERTREK UIT HET GEBOUW) KAN DE OPDRACHTNEMER GEEN SCHADEVERGOEDING OF INTERESTEN EISEN. .... | 6         |
| 3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE. ....  | 6         |
| 4. DOCUMENTEN DIE OP DE OPDRACHT VAN TOEPASSING ZIJN .....   | 6         |
| 4.1. Wetgeving .....   | 6         |
| 4.2. Opdrachtdocumenten.....   | 7         |
| 5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN HET MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT. ....                         | 7         |
| 5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging.....   | 7         |
| 5.2. Belangenconflict – Draaideur.....   | 7         |
| 5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....  | 7         |
| 6. VRAGEN / ANTWOORDEN.....  | 8         |
| 7. BEZOEK AAN DE GEBOUWEN.....   | 8         |
| <b>C. GUNNING.....</b>   | <b>11</b> |
| 1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES .....   | 11        |
| 1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....   | 11        |
| 1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend .....  | 11        |
| 1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte .....  | 12        |
| 1.2. Indienen van de offertes.....   | 12        |
| 2. OFFERTES.....   | 13        |
| 2.1. In offerte te vermelden gegevens.....   | 13        |
| 2.2. Geldigheidsduur van de offerte .....  | 14        |
| 3. PRIJS.....  | 14        |
| 4. UITSLUITINGSGRONDEN – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....  | 15        |
| 4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie.....   | 15        |
| 4.1.1. Uitsluitingsgronden.....  | 15        |
| 4.1.2. Kwalitatieve selectie .....   | 18        |
| 4.2. Regelmatigheid van de offertes.....   | 19        |
| 4.3. Gunningscriterium “Prijs”.....  | 19        |
| 4.3.1. Methode ter bepaling van de meest interessante offerte.....   | 19        |
| 4.3.2. Eindscore .....   | 20        |
| <b>D. UITVOERING .....</b>   | <b>21</b> |
| 1. LEIDENDE AMBTENAAR.....   | 21        |
| 2. HERZIENINGSCLAUSULES .....  | 21        |
| 2.1. Prijsherziening.....  | 21        |
| 2.2. Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag .....   | 22        |
| 2.3. Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer .....   | 23        |
| 2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer .....   | 23        |
| 2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....  | 23        |
| 3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....  | 23        |
| 4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN. ....  | 24        |
| 4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten .....  | 24        |
| 4.2. Technische en definitieve opleveringen.....   | 24        |
| 5. BORGTOCHT .....   | 24        |
| 5.1. Vestiging van de borgtocht.....   | 25        |
| 5.2. Vrijgave van de borgtocht .....   | 26        |
| 6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN .....  | 26        |
| 6.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....  | 28        |
| 6.3. Uitvoeringsvoorwaarde .....   | 29        |
| 7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN. ....  | 30        |

|  |           |
|--|-----------|
| 8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER .....  | 32        |
| 8.1. Vertrouwelijheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..                       | 32        |
| 8.2 Eigendom .....   | 34        |
| 9. GESCHILLEN .....  | 34        |
| 10. BOETES EN STRAFFEN.....  | 34        |
| 10.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....   | 34        |
| 10.2. Straffen.....  | 35        |
| 10.3. Niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties.....   | 35        |
| 10.4. Aanrekening van de boetes en straffen .....  | 35        |
| <b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....</b>  | <b>36</b> |
| 1. ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....   | 36        |
| 2. JAARLIJKSE ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN VAN DE GROENE RUIMTEN EN VAN DE OMGEVING VAN DE GEBOUWEN .....               | 38        |
| 2.1. TECHNISCHE VEREISTEN .....  | 38        |
| 3. SAMENVATTING PER PERCEEL.....   | 41        |
| 4. OPTIES.....   | 45        |
| 5. AFVALBEHEER:.....   | 45        |
| 6. MILIEUVOORSCHRIFTEN:.....   | 46        |
| <b>F. BIJLAGEN .....</b>   | <b>47</b> |
| BIJLAGE I: OFFERTEFORMULIER .....  | 48        |
| BIJLAGE II: RUE DE VERVIERS 17 IN 4700 EUPEN( PERCEEL 1).....  | 52        |
| BIJLAGE II: RUE DE VERVIERS 8 IN 4700 EUPEN( PERCEEL 1).....   | 53        |
| BIJLAGE II: RUE HAUTE 104 IN 4700 EUPEN (PERCEEL 1).....   | 53        |
| BIJLAGE II: AUTOWEG KONING BOUDEWIJN IN 4731 RAEREN IMPORT (PERCEEL 1 – BEZETTING DOUANE 40% EN POLITIE 60%) ..... | 54        |
| BIJLAGE II: AUTOWEG KONING BOUDEWIJN IN 4731 RAEREN EXPORT (PERCEEL 1 – BEZETTING DOUANE 100%) .....               | 55        |
| BIJLAGE II: RUE WERSON 2 IN 4960 MALMEDY( PERCEEL 1): .....  | 56        |
| BIJLAGE II: ALLÉE DES CAPUCINS 4 IN 4960 MALMEDY( PERCEEL 1): .....  | 57        |
| BIJLAGE II: RUE DU COUVENT 32 IN 4780 SAINT VITH( PERCEEL 1):.....   | 58        |
| BIJLAGE II : RUE DE DISON 134 IN 4800 VERVIERS (PERCEEL 1).....  | 59        |
| BIJLAGE III: SAMENVATTING VAN DE PRIJZEN VOOR PERCEEL 1.....   | 60        |
| BIJLAGE IV: RUE JOSEPH WAUTERS 63 IN 4280 HANNUT( PERCEEL 2).....  | 61        |
| BIJLAGE IV: QUAI DE COMPIÈGNE 55 IN 4500 HOEI ( PERCEEL 2).....  | 63        |
| BIJLAGE IV: CHAUSSÉE DE LIÈGE 41 IN 4500 HOEI (PERCEEL 2) .....  | 64        |
| BIJLAGE IV: RUE DU MARCHÉ 18 IN 4500 HOEI (PERCEEL 2) .....  | 65        |
| BIJLAGE IV: AVENUE GODIN PARNAJON 2 IN 4500 HOEI( PERCEEL 2).....  | 66        |
| BIJLAGE IV: AVENUE ALBERT 1ER 8 IN 4500 HOEI (PERCEEL 2) BIJZONDERE PARKING .....                                  | 67        |
| BIJLAGE V: SAMENVATTING VAN DE PRIJZEN VOOR PERCEEL 2 .....  | 69        |
| BIJLAGE VI: RUE HAUTE 67 IN 4100 SERAING (PERCEEL 3).....  | 70        |
| BIJLAGE VII: SAMENVATTING VAN DE PRIJZEN VOOR PERCEEL 3.....   | 72        |
| BIJLAGE VIII: RUE P. FLAMAND 64 IN 1420 BRAINE L'ALLEUD (PERCEEL 4) .....  | 73        |
| BIJLAGE IX: SAMENVATTING VAN DE PRIJZEN VOOR PERCEEL 4 .....   | 74        |
| BIJLAGE X: AVENUE DU MONUMENT 25 IN 6900 MARCHE-EN-FAMENNE (PERCEEL 5) .....                                       | 74        |
| BIJLAGE X: RUE DES COMBATTANTS 5 IN 6690 VIELSLAM (PERCEEL 5).....   | 76        |
| BIJLAGE XI: SAMENVATTING VAN DE PRIJZEN VOOR PERCEEL 5 .....   | 77        |
| BIJLAGE XII: AVENUE NESTOR MARTIN 10 A IN 6870 SAINT-HUBERT(PERCEEL 6) .....                                       | 78        |
| BIJLAGE XII: CLOS DES SEIGNEURS 2 IN 6840 NEUFCHÂTEAU (PERCEEL 6) .....  | 79        |
| BIJLAGE XIII: SAMENVATTING VAN DE PRIJZEN VOOR PERCEEL 6 .....   | 81        |
| BIJLAGE XIV: VASTE INRICHTING.....   | 82        |
| BIJLAGE XI: IN TE VULLEN FICHE.....  | 84        |

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN**

Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2018/011**

**OPENBARE PROCEDURE voor het onderhoud van de groene ruimten van de gebouwen waarin de FOD Financiën is gehuisvest (Waals Gewest).**

**A. ALGEMENE AFWIJKINGEN****BELANGRIJK**

Overeenkomstig artikel 9, §4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

**B. ALGEMENE BEPALINGEN****1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Deze opdracht heeft betrekking op het onderhoud van de groene ruimten van de gebouwen waarin de FOD Financiën is gehuisvest (Waals Gewest).

Het gaat om een openbare procedure met Europese bekendmaking.

Deze opdracht is er een met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren), met name een globale prijs (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) voor het onderhoud van de omgeving, en een prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) voor prestaties op aanvraag en tegen uurprijs.

De opdracht bestaat uit 6 percelen.

**Perceel 1**

- Rue de Verviers 17 te 4700 Eupen
- Rue de Verviers 8 te 4700 Eupen
- Rue Haute 104 te 4700 Eupen
- Autoweg Koning Boudewijn te 4731 Raeren (Douanegebouwen "Import" en "Export")
- Rue Werson 2 te 4960 Malmedy
- Allée des Capucins 4 te 4960 Malmedy
- Rue du Couvent 32 te 4780 Sankt Vith
- Rue de Dison 134 te 4800 Verviers

## Perceel 2

- Rue Joseph Wauters 63 te 4280 Hannuit
- Quai de Compiègne 55 te 4500 Hoei
- Chaussée de Liège 41 te 4500 Hoei
- Rue du Marché 18 te 4500 Hoei
- Avenue GodinParnajon 2 te 4500 Hoei
- Avenue Albert 1er 8 te 4500 Hoei (onderhoud parking)

## Perceel 3

- Rue Haute 67 te 4100 Seraing

## Perceel 4

- Rue P. Flamand 64 te 1420 Braine l'Alleud

## Perceel 5

- Avenue du Monument 25 te 6900 Marche-En-Famenne
- Rue des Combattants 5 te 6690 Vielsalm (prestaties op aanvraag voor het maaien van de grasperken en alleen tijdens de lente 2018: het gebouw wordt in 2018 verlaten)

## Perceel 6

- Avenue Nestor Martin 10 A te 6870 Saint-Hubert
- Clos des Seigneurs 2 te 6840 Neufchâteau

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Varianten en opties worden niet toegestaan.

Conform aan artikel 50 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, zijn voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van percelen niet toegestaan.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om één of verscheidene percelen niet toe te wijzen en te beslissen dat één of meerdere nieuwe opdrachten moeten worden uitgeschreven, zo nodig via een andere procedure.

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of voor meerdere percelen. Hij dient voor elk van de gekozen percelen een offerte in. Deze offertes kunnen in één document opgenomen worden, waarin de inschrijver de verschillende percelen duidelijk identificeert.

## **2. Duur van het contract**

De begindatum van het contract wordt vermeld in de kennisgeving van gunning van de opdracht. Het contract wordt afgesloten voor een duur van vier jaar.

Het onderhoud van de volgende gebouwen van het perceel 1 begint op 15 juli 2018 en wordt beëindigd op dezelfde datum als voor de andere gebouwen :

- Rue de Verviers 17 te 4700 Eupen
- Rue de Verviers 8 te 4700 Eupen
- Rue Haute 104 te 4700 Eupen
- Autoweg Koning Boudewijn te 4731 Raeren (Douanegebouwen “Import” en “Export”)
- Rue du Couvent 32 te 4780 Sankt Vith

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan het contract na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar per aangetekend schrijven gebeurt.

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor om middels een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de dienstverlener, het contract of een deel daarvan te beëindigen, wanneer het gebouw door de diensten volledig of gedeeltelijk zou moeten worden vrijgemaakt voor het einde van het contract.

*In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of wegens vertrek uit het gebouw) kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding of interesten eisen.*

### **3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie.**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Bijkomende inlichtingen over de procedure of de inhoud van de opdracht kunnen worden verkregen bij de Afdeling Aankopen op het volgende e-mailadres [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be) **met vermelding van de referentie van de opdracht en de titel “Onderhoud groene ruimten in het Waals Gewest”.**

### **4. Documenten die op de opdracht van toepassing zijn**

#### **4.1. Wetgeving**

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het Algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;

- Alle wijzigingen aan de voormelde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

## **4.2. Opdrachtdocumenten**

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Dit bestek nr. S&L/DA/2018/011;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **5. Kunstmatige beperking van de mededinging - Belangenconflicten - Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.**

### **5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **5.2. Belangenconflict – Draaideur**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 6 en 69, 1e lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, met betrekking tot de situaties waarin een belangenconflict kan ontstaan bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht en dat om elke verstoring van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te garanderen.

In het kader van de strijd tegen belangenconflicten, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor het verrichten van bepaalde taken in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen binnen het raam van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en reglementering betreffende de overheidsopdrachten.

### **5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

## **6. Vragen / Antwoorden.**

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen op het volgende adres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Enkel de vragen die **uiterlijk op 16/05/2018 om 16.00u** bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "Onderhoud groene ruimten in het Waals Gewest".

De aanbestedende overheid heeft besloten om op de website van de FOD FINANCIËN <http://finances.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden te publiceren op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum vastgelegd voor de ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

## **7. Bezoek aan de gebouwen**

Gelet op de complexiteit van de opdracht en het belang dat de FOD Financiën hecht aan een kwalitatief onderhoud van de omgeving en de groene ruimten van de verschillende gebouwen, heeft de aanbestedende overheid beslist om bezoekdagen te organiseren.

Deze bezoekdagen moeten worden bijgewoond, op straffe van nietigheid van de offerte. De offerte van een inschrijver die niet aanwezig is op deze bezoekdagen, wordt dus niet aanvaard.

Tijdens dit bezoek wordt uitleg gegeven over het onderhoud van de omgeving en de groene ruimten van de verschillende gebouwen.

Perceel 1:

| Gebouwen   | Bezoeken |       |
|--|----------|-------|
|  | Datums   | Uren  |
| Rue de Verviers 17 te 4700 Eupen   | 08/05    | 9h15  |
| Rue de Verviers 8 te 4700 Eupen  | 08/05    | 9h00  |
| Rue Haute 104 te 4700 Eupen  | 08/05    | 9h30  |
| Autoweg Koning Boudewijn te 4731 Raeren<br>(Douanegebouw "Import" en "Export") | 08/05    | 10h00 |
| Rue Werson 2 te 4960 Malmedy   | 08/05    | 11h30 |
| Allée des Capucins 4 te 4960 Malmedy   | 08/05    | 12h00 |
| Rue du Couvent 32 te 4780 Sankt Vith   | 08/05    | 14h00 |
| Rue de Dison 134 te 4800 Verviers  | 14/05    | 9h30  |



## Perceel 2:

| Gebouwen   | Bezoeken |       |
|--|----------|-------|
|  | Datums   | Uren  |
| Rue Joseph Wauters 63 te 4280 Hannuit                | 09/05    | 11h45 |
| Quai de Compiègne 55 te 4500 Huy                     | 09/05    | 9h00  |
| Chaussée de Liège 41 te 4500 Hoei                    | 09/05    | 9h30  |
| Rue du Marché 18 te 4500 Hoei                        | 09/05    | 11h00 |
| Avenue GodinParnajon 2 te 4500 Hoei                  | 09/05    | 10h30 |
| Avenue Albert 1er 8 te 4500 Hoei (onderhoud parking) | 09/05    | 10h00 |

## Perceel 3:

| Gebouw                       | Bezoek |       |
|------------------------------|--------|-------|
|                              | Datums | Uren  |
| Rue Haute 67 te 4100 Seraing | 09/05  | 14h00 |

## Perceel 4:

| Gebouw                                    | Bezoek |       |
|---|--------|-------|
|   | Datums | Uren  |
| Rue P. Flamand 64 te 1420 Braine l'Alleud | 14/05  | 14h00 |

## Perceel 5:

| Gebouw  | Bezoek |       |
|---|--------|-------|
|   | Datums | Uren  |
| Avenue du Monument 25 te 6900 Marche-En-Famenne   | 07/05  | 11h00 |
| Rue des Combattants 5 te 6690 Vielsalm (prestaties op aanvraag voor het maaien van de grasperken en alleen tijdens de lente 2018: het gebouw zal in 2018 worden verlaten) | 07/05  | 13h30 |

## Perceel 6:

| Gebouwen                                       | Bezoeken |       |
|--|----------|-------|
|  | Datums   | Uren  |
| Avenue Nestor Martin 10 A in 6870 Saint-Hubert | 07/05    | 10h00 |
| Clos des Seigneurs 2 in 6840 Neufchâteau       | 07/05    | 9h00  |

**BELANGRIJK**

Om deel te nemen moeten de bezoekers aan de hand van een document (bijvoorbeeld: een visitekaartje) kunnen bewijzen dat ze tot het genoemde bedrijf behoren. Indien dit document niet wordt voorgelegd, zal de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid de bezoeker de toegang weigeren.

Tijdens het bezoek worden er geen vragen over de opdracht beantwoord.

Aan de firma's die aan de bezoeken willen deelnemen (perceel 1), wordt gevraagd om zich uiterlijk één dag vóór het bezoek per mail aan te melden bij de heer Marc Backes, op het volgende mailadres: marc.backes@minfin.fed.be, tel. 0470/771036.

Aan de firma's die aan het bezoek willen deelnemen (Rue de Dison 134 te 4800 Verviers), wordt gevraagd om zich uiterlijk één dag vóór het bezoek per mail aan te melden bij de heer Charles Joris, op het volgende mailadres: charles.joris@minfin.fed.be, tel. 0470/754381.

Aan de firma's die aan de bezoeken willen deelnemen (perceel 2), wordt gevraagd om zich uiterlijk één dag vóór het bezoek per mail aan te melden bij de heer Laurent Delcourt, op het volgende mailadres: laurent.delcourt@minfin.fed.be - tél. 0470/786331.

Aan de firma's die aan de bezoeken willen deelnemen (perceel 3), wordt gevraagd om zich uiterlijk één dag vóór het bezoek per mail aan te melden bij mevrouw Jacqueline Dessy, op het volgende mailadres: jacqueline.dessy@minfin.fed.be - tél. 0470/786158.

Aan de firma's die aan de bezoeken willen deelnemen (perceel 4), wordt gevraagd om zich uiterlijk één dag vóór het bezoek per mail aan te melden bij mevrouw Maïté Merino-Anta, op het volgende mailadres: maite.merinoanta@minfin.fed.be, tel. 0257/86196.

Aan de firma's die aan de bezoeken willen deelnemen (perceel 5), wordt gevraagd om zich uiterlijk één dag vóór het bezoek per mail aan te melden bij mevrouw Noelle Collard, op het volgende mailadres: noelle.collard@minfin.fed.be, tel. 0257/60691.

Aan de firma's die aan de bezoeken willen deelnemen (perceel 6), wordt gevraagd om zich uiterlijk één dag vóór het bezoek per mail aan te melden bij de heer Jean-Pol Bertrand, op het volgende mailadres: jean-pol.bertrand@minfin.fed.be, tel. 0257/40336.

Behoudens een uitdrukkelijk verbod van de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid is het gebruik van camera's en foto toestellen toegestaan.

Het bezoek is verplicht. Elke bezoeker ontvangt een attest dat bij de offerte gevoegd moet worden.

## C. GUNNING

### **1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes**

#### **1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes**

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de groep zal vertegenwoordigen ten aanzien van een aanbestedende overheid.

Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de verzending en de ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

##### **1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend**

**De aanbestedende overheid legt, op straffe van nietigheid van de offerte, het gebruik van elektronische middelen op.**

De communicatie en de uitwisseling van informatie tussen de aanbestedende overheid en de economische operatoren, waaronder de overdracht en de ontvangst van de offertes, moet in alle fasen van de procedure van gunning via elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

De offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14 § 6 en 7 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Het indieningsrapport van de offerte, van de bijlagen en van het UEA moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-procurement: +32 (0)2 790 52 00.

#### **BELANGRIJK**

1. Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat wordt ingediend via elektronische weg de 350 MB niet mag overschrijden.

**BELANGRIJK**

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden.
2. Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. Eventueel verwijst de mandataris naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

Voor de bevoegdheid om een vennootschap in een nv te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op de rechtspraak over het begrip dagelijks bestuur:

- het Arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (K.B. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";
- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781)
- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024)

**1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte**

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

**1.2. Indienen van de offertes**

**De uiterste datum voor het indienen van de offertes op het platform werd vastgesteld op 04 / 06/ 2018, om 14.30 uur.**

## **2. Offertes**

### **2.1. In offerte te vermelden gegevens**

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat als volgt bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bij het offerteformulier bijgevoegde bijlagen kunnen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus door de aanbestedende overheid niet mag worden bekendgemaakt.

**De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:**

#### **A. Offerteformulier:**

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

#### **B. De prijsinventaris**

- het totaalbedrag per gebouw voor het onderhoud van de groene ruimten in letters en in cijfers (excl. btw);
- het bedrag van de btw;
- het totaalbedrag per gebouw voor het onderhoud van de groene ruimten in letters en in cijfers (incl. btw);
- de forfaitaire prijs voor 100 m<sup>2</sup> (excl. btw);
- le montant de la TVA ;
- de forfaitaire prijs voor 100 m<sup>2</sup> (incl. btw);
- de uurprijs van het werk van een arbeider/tuinier (excl. btw);
- het bedrag van de btw;
- de uurprijs van het werk van een arbeider/tuinier (incl. btw);

## **C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Voor wat betreft deel IV van het UEA met betrekking tot de selectiecriteria, wordt aan de ondernemers gevraagd om juiste en duidelijke gegevens mee te delen via het invullen van de gedeeltes A tot D. Info over het UEA kunt u raadplegen op de volgende website <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=nl>

## **D. Technisch deel**

Dit deel is gewijd aan het materiaal en aan de technische uitrusting die zal worden gebruikt voor de uitvoering van deze opdracht;

### **BELANGRIJK**

De aanbestedende overheid wenst dat u de offerte, de bijlagen en het UEA in een en hetzelfde bestand indient.

## **2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen vanaf de dag na die waarop de offertes worden geopend.

## **3. Prijs.**

Alle prijzen in het offerteformulier moeten in euro worden uitgedrukt.

Deze opdracht is er een met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren), met name een globale prijs (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) voor het onderhoud van de omgeving, en een prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) voor prestaties op aanvraag en tegen uurprijs.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen alle mogelijke kosten te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Meer bepaald zijn in de prijs inbegrepen:

*Op algemene wijze:*

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten;
- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- 4°. de levering van documenten of van stukken verbonden met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakking;
- 6°. de door de wetgeving opgelegde maatregelen inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 7°. de receptiekosten.

Deze lijst is indicatief en niet exhaustief.

De inschrijver moet, voluit en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1) de eenheidsprijzen excl. btw en incl. btw vermelden voor de verschillende diensten die in dit bestek worden gevraagd.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn opgegeven in de inventaris van de eenheidsprijzen.

## **4. Uitsluitingsgronden – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria**

### **4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

De aanbestedende overheid controleert de offertes na de verificatie van de uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De offertes worden geëvalueerd op basis van de gunningscriteria uit punt 4.3. van het deel C. Gunning van dit bestek zonder een grondiger onderzoek van de uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria. De aanbestedende overheid controleert echter de afwezigheid van fiscale en sociale schulden, overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Vóór de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie ze de opdracht wil gunnen dat hij de verantwoordingsstukken voorlegt (certificaten, verklaringen, referenties en andere bewijsmiddelen), voor zover het niet mogelijk is om die inlichtingen en documenten rechtstreeks te bekomen via toegang tot een nationale gegevensbank in een Lidstaat die gratis toegankelijk is.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt alleen voor de documenten of certificaten betreffende de uitsluitingsgronden die voor de aanbestedende overheid gratis toegankelijk zijn via een nationale gegevensbank in een Lidstaat.

Voor de elementen die niet tot de impliciete verklaring behoren, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten toevoegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingsituatie bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in die criteria.

#### **4.1.1. Uitsluitingsgronden**

Het loutere feit van de indiening van de offerte is een impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver dat hij zich niet bevindt in één van de onderstaande uitsluitingsgevallen.

Wanneer de inschrijver zich in een uitsluitingsgeval bevindt en corrigerende maatregelen doet gelden, overeenkomstig artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, slaat de impliciete verklaring op erewoord niet op elementen die verband houden met de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt hij de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

### **Eerste uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die, bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor een van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 2 van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in artikel 1 van Richtlijn (EU) 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinqüies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

### **Tweede uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen, behalve wie:



- 1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de sociale schulden. Dat bedrag wordt van het bedrag van 3.000 euro in mindering gebracht.

De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving.

### **Derde uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden, behalve wie:

- 1° geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale schulden. Dat bedrag wordt van het bedrag van 3.000 euro in mindering gebracht.

De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving

### **Vierde uitsluitingsgrond**

Overeenkomstig artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

#### 4.1.2. Kwalitatieve selectie

##### **criterium met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).**

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de inschrijver zijn financiële draagkracht bewijzen door het aantonen van een omzet.

**Per perceel** moet de inschrijver tijdens de laatste 3 boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 10.000 euro hebben gerealiseerd in activiteiten die rechtstreeks verband houden met het onderhoud van de groene ruimten zoals beschreven in dit bestek.

Deze vereisten zijn cumulatief. Met andere woorden: als hij een offerte voor meerdere percelen indient, moet de inschrijver een jaarmzet hebben gerealiseerd die minstens gelijk is aan de som van de jaarmzetten die vereist zijn voor elk perceel waarvoor hij inschrijft.

De inschrijvers die dat wensen kunnen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in dit criterium.

## 4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

### BELANGRIJK

In overeenstemming met artikel 36, § 4 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren onderzoekt de aanbestedende overheid de prijzen of kosten conform paragrafen 2 en 3 voor elke offerte waarvan het totaalbedrag minstens 15 % lager is dan het gemiddelde van de bedragen van de door de inschrijvers ingediende offertes.

## 4.3. Gunningscriterium “Prijs”

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte, worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst. Deze criteria zullen worden gewogen om tot een eindklassement te komen.

### 4.3.1. Methode ter bepaling van de meest interessante offerte

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

De prijs (100%)

De punten voor het criterium “prijs” worden berekend op basis van de volgende formule:

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium “Prijs”;

### Voor de percelen 1 – 2 – 3 – 4 – 5 en 6:

Pm de laagste door een inschrijver in een regelmatige offerte geboden jaarlijkse globale prijs is, btw inbegrepen voor alle gebouwen van het perceel + de forfaitaire prijs, btw inbegrepen, per eenheid van 100 m<sup>2</sup> voor het verticuteren en het verjongen van de grasperken + 1 x forfaitaire uurprijs, btw inbegrepen, voor een arbeider/tuinier,

Po de door de inschrijver, wiens offerte wordt geëvalueerd geboden jaarlijkse globale prijs is, btw inbegrepen voor alle gebouwen van het perceel + de forfaitaire prijs, btw inbegrepen, per eenheid van 100 m<sup>2</sup> voor het verticuteren en het verjongen van de grasperken + 1 x forfaitaire uurprijs, btw inbegrepen, voor een arbeider/tuinier,

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

#### **Voor de perceel 5:**

Pm is de laagste forfaitaire eenheidsprijs incl. btw voor 1 x gazonmaaieren met afvalverwerking + 1 x forfaitaire uurprijs inclusief btw voor de tuinman voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte,

Po is de laagste forfaitaire eenheidsprijs incl. btw voor 1 x gazonmaaieren met verwijdering van afval + 1 x forfaitaire uurprijs voor de tuinman voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd

Het aantal verkregen punten wordt afgerond tot op twee decimalen.

#### **4.3.2. Eindscore**

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore.

De economisch voordeligste offerte zal de hoogste eindscore krijgen.

## D. UITVOERING

### 1. Leidende ambtenaar

Voor deze opdracht wordt de volgende leidende ambtenaar aangewezen:

#### **Federale Overheidsdienst FINANCIËN**

Stafdienst  
Begroting- en Beheerscontrole  
De heer Olivier LABIE,  
Adviseur-Generaal  
Afdelingshoofd,  
North Galaxy - Toren B – 3<sup>e</sup> verdieping  
Koning Albert II-laan 33 bus 987

Enkel de leidende ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### 2. Herzieningsclausules

#### **2.1 Prijsherziening**

##### 2.1.1. Principes en berekening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

Voor de gevraagde diensten is enkel een prijsherziening toepasbaar voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de dienstverlener. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden toegepast op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

Pr = herziene prijs

Po = prijs voor herziening (bedrag uit de offerte);

Sr = loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen voor de uiterste indieningsdatum van de offertes gelden.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de verhoging of de verlaging van de prijs ingevolge een aanvraag tot herziening van de prijs minstens 3% bedraagt in vergelijking met de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of in vergelijking met de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

De herzieningsaanvragen zijn voor de aanbestedende overheid slechts ontvankelijk voor zover de verantwoordingsstukken voor de verhoging zijn bijgevoegd (inzonderheid de loongegevens van het PARITAIR COMITE 1450004 voor de aanleg en het onderhoud van parken en tuinen waartoe de werknemers behoren, die van toepassing zijn op een werknemer van de categorie 1, die geldig zijn 10 dagen vóór de uiterlijke datum van indiening van de offerte en op het ogenblik van de aanvraag voor prijsherziening.

Inlichtingen over het paritair comité kunnen worden verkregen op het volgende adres: <https://www.minimumlonen.be>

### 2.1.2. Aanvraag

Elk verzoek om prijsherziening moet per aangetekende brief worden gestuurd naar de FOD Financiën, Stafdienst Begroting- en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer zijn aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en als de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht worden gepresteerd.
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn.
- **OPGELET:** de opdrachtnemer moet elk jaar een nieuwe prijsherzieningsaanvraag indienen met betrekking tot de diensten die na de volgende jaardag moeten worden verricht.

## **2.2 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag**

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk op de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening is het gevolg van een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
- 3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
- 4° deze heffingen niet voorkomen in de herzieningsformule die is opgenomen in de prijsherzieningsformule uit de rubriek 2.2. "prijsherziening".

## **2.3 Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer**

Overeenkomstig artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden voor- of nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

Dit nadeel of voordeel moet minstens 15% van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht bedragen.

## **2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht worden bepaald wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of verscheidene van de volgende maatregelen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° een verbreking van de opdracht.

## **2.5 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

Overeenkomstig artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer schadevergoeding krijgen die is vastgesteld op 25 euro per werk- of kalenderdag voor de schorsing op bevel van de aanbestedende overheid.

## **3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener.**

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten bij de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

#### **4. Oplevering van de uitgevoerde diensten.**

##### **4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten**

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

##### **4.2. Technische en definitieve opleveringen**

Er wordt een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** voorzien. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt na elke prestatie plaats.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor in het gebouw een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de aannemer dient (dienen) dit register dagelijks te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

In ieder gebouw wordt het register ter beschikking van de afgevaardigde(n) gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de gebreken op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

De **definitieve oplevering** betekent de volledige voltooiing van alle prestaties die volgens deze opdracht moeten verricht worden.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot alle prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt/lopen.

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van de vermelde vaststellingen kan vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract aanvangen.

#### **5. Borgtocht**

Behalve voor leveringen en diensten waarvan de uitvoeringstermijn 45 kalenderdagen niet overschrijdt, wordt voor opdrachten vanaf 50.000 € exclusief BTW, en voor zover het bestek niet anders beschikt, een borgtocht van 5 % op het totaalbedrag van de opdracht geëist



## 5.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. Wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas neergelegd in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel van het ontvangstbewijs van deponering van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. ofwel van een debetbericht dat is uitgereikt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming
3. ofwel de erkenning van deponering die is uitgereikt door de kassier van de staat of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
4. ofwel het origineel van de akte van solidaire borgtocht, geviseerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieter” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het originele bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

**Federale Overheidsdienst FINANCIËN**  
Stafdienst Begroting & Beheerscontrole  
Afdeling Vastleggingen  
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise  
Koning Albert II-laan 33, bus 781 – B22  
1030 BRUSSEL

### **BELANGRIJKE OPMERKING**

Het nr. van de bestelbon (4500XXXXXX) (wanneer gekend) en het referentienummer van het bestek moeten worden vermeld op het bewijs van de borgstelling.

## **5.2. Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst en op voorwaarde dat de verstrekte diensten opgeleverd zijn.

## **6. Uitvoering van de diensten**

### **6.1. Uitvoering**

#### **6.1.1. Plaats waar de diensten uitgevoerd moeten worden**

De diensten moeten worden uitgevoerd in de gebouwen van de FOD Financiën (Waals Gewest).

Perceel 1:

- Rue de Verviers 17 te 4700 Eupen
- Rue de Verviers 8 te 4700 Eupen
- Rue Haute 104 te 4700 Eupen
- Autoweg Koning Boudewijn te 4731 Raeren (Douanegebouw “Import” en “Export”)
- Rue Werson 2 te 4960 Malmedy
- Allée des Capucins 4 te 4960 Malmedy
- Rue du Couvent 32 te 4780 Sankt Vith
- Rue de Dison 134 te 4800 Verviers

## Perceel 2:

- Rue Joseph Wauters 63 te 4280 Hannuit
- Quai de Compiègne 55 te 4500 Huy
- Chaussée de Liège 41 te 4500 Hoei
- Rue du Marché 18 te 4500 Hoei
- Avenue GodinParnajon 2 te 4500 Hoei
- Avenue Albert 1er 8 te 4500 Hoei (onderhoud parking)

## Perceel 3:

- Rue Haute 67 te 4100 Seraing

## Perceel 4:

- Rue P. Flamand 64 te 1420 Braine I-Alleud

## Perceel 5:

- Avenue du Monument 25 te 6900 Marche-En-Famenne
- Rue des Combattants 5 te 6690 Vielsalm (prestaties op aanvraag voor het maaien van de grasperken en alleen tijdens de lente 2018: het gebouw zal in 2018 worden verlaten)

## Perceel 6:

- Avenue Nestor Martin 10 A te 6870 Saint-Hubert
- Clos des Seigneurs 2 te 6840 Neufchâteau

De aanbestedende overheid legt op dat de verantwoordelijke zich kan uitdrukken in de taal van het gewest waarin de gebouwen gelegen zijn.

Van het personeel wordt verwacht dat het zich bij voorkeur uitdrukt in de taal van het gewest waar de gebouwen gelegen zijn en, indien dit niet het geval is, in de andere landstaal.

### 6.1.2. Kick-offmeeting.

Er zal een "kick-offmeeting" (startvergadering) worden georganiseerd om de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat stellen er zich van te vergewissen of de opdrachtnemer de nodige maatregelen heeft genomen voor het plannen, opstarten en uitvoeren van de bestelde prestaties.

Tijdens deze vergadering moet de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen aanbrengen en moet hij de aandacht van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) vestigen op de prestaties die, in dat stadium van de overeenkomst, nog niet duidelijk zijn vastgesteld of gepland en op de acties die de opdrachtnemer plant om daaraan te verhelpen.

Als de overeenkomst vereist dat de opdrachtnemer een planning van de prestaties verstrekt, zal van de kick-offmeeting gebruik worden gemaakt om de verwachtingen van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) over de inhoud van die planning te verduidelijken.

Als die planning vóór de kick-offmeeting ter beschikking kon worden gesteld van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), zal die vóór de vergadering worden bekeken en zal ze tijdens de vergadering worden becommentarieerd.

Zo nodig zal deze vergadering ook worden gebruikt om de inhoud van alle contractuele documenten gestructureerd en gericht te onderzoeken (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) om er zeker van te zijn dat na de vergadering alle

contractuele bepalingen door de beide partijen (administratie en opdrachtnemer) op dezelfde wijze worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting moet zo snel mogelijk na de kennisgeving van de overeenkomst worden georganiseerd om zo spoedig mogelijk de nodige acties te kunnen ondernemen.

De te plannen acties voor de vergadering worden hierna in volgorde omschreven, zodat de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op elk moment het proces kan (kunnen) stopzetten van zodra duidelijk zou worden dat de organisatie van de startvergadering geen toegevoegde waarde zou hebben.

De kick-offmeeting zal plaatsvinden bij de FOD Financiën op basis van een tussen de beide partijen overeengekomen agenda.

De leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) zorgt (zorgen) voor het verzenden van de volgende gegevens naar de opdrachtnemer:

- de lijst van de punten en vragen die moeten worden verduidelijkt;
- de thema's die tijdens de vergadering moeten worden besproken;
- zo nodig, bepaalde modaliteiten.

Het is noodzakelijk dat die inlichtingen minstens 3 kalenderdagen vóór de vergadering aan de opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

Dit verslag bevat de thema's en de vragen die tijdens deze kick-offmeeting werden behandeld.

Het aantal deelnemers aan de vergadering moet tot het strikte minimum worden beperkt. Dit geldt voor de beide partijen.

### 6.1.3. Evaluatie van de uitgevoerde diensten.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van e-mail, die nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer is verplicht om niet-correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

De aanbestedende overheid legt op dat de verantwoordelijke zich kan uitdrukken in de taal van het gewest van het betrokken perceel voor het onderhoud van de groene ruimten. Van het personeel wordt verwacht dat het zich bij voorkeur uitdrukt in de taal van het gewest van het betrokken perceel en, indien dit niet het geval is, in de andere landstaal.

## **6.2. Uitvoeringsmodaliteiten**

### 6.2.1. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

In uitvoering van de huidige opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen die meer bepaald de schoonmaak, hygiëne en de veiligheid op het werk regelen, alsook naar de bepalingen opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

**BELANGRIJK****Onderaanneming**

1. Overeenkomstig artikel 12, §1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met deze derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens naar de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. De opdrachtnemer is ook verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt onder de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer/s van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.
4. Overeenkomstig artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid uit dit bestek.

**6.3. Uitvoeringsvoorwaarde**

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;

- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet respecteren van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

## **7. Facturatie en betaling van de diensten.**

De facturering gebeurt maandelijks na de daadwerkelijke en correcte uitvoering van de prestaties (zie Technische voorschriften) op basis van regelmatige en juist opgemaakte, aan de btw te onderwerpen, facturen op naam van:

|  |
|--|
| Federale Overheidsdienst FINANCIËN<br>Centrale factureringsdienst<br>Koning Albert II-laan 33, bus 788 - B22<br>1030 BRUSSEL |
|--|

De opdrachtnemer voegt bij elke factuur de overeenkomstige bestelbon en het borderel van voorlopige of technische oplevering.

Elke maand verstrekt de opdrachtnemer aan de leidende ambtenaar of aan zijn afgevaardigde een samenvattende tabel van alle bestelbons die door de aanbestedende overheid tijdens de afgelopen maand werden verstuurd met voor elke bestelbon de volgende informatie:

- Het nummer van de bestelbon
- De interventiedatum
- Een korte beschrijving van de interventie

Voor Saint-Hubert:

### **Aandacht:**

Er is ruimte om een aparte factuur per departement voor dit gebouw op te stellen.

Verdeelsleutel :

FOD Financiën: 57 %

Facturatie adres: Centrale factureringsdienst - Koning Albert II-laan 33, bus 788 - B22 – 1030 BRUSSEL.

FOD Justitie : 11 %

Facturatie adres: Avenue Nestor Martin 10A – 6870 SAINT-HUBERT.

Bpost : 23 %

Facturatie adres: Real Estate, Finance and Quality – Centre Monnaie 3<sup>ème</sup> étage – 1000 BRUSSEL.

Het Waals Gewest: 9 %

Facturatie adres: Avenue Nestor Martin 10 A – 6870 SAINT-HUBERT.

Voor Autoweg Koning Boudewijn à Raeren

FOD Financiën: 40 %

Facturatie adres: Centrale factureringdienst - Koning Albert II-laan 33, bus 788 - B22 – 1030 BRUSSEL.

De Politie: 60 %

Facturatie adres: DRL/REAL ESTATE/BUDGET – Avenue de la couronne 145 boîte A, 1050 Ixelles

De factuur mag ook in pdf-formaat naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be). Opgelet: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Er mag ook maar één verzending plaatsvinden (de factuur moet ofwel via de post **ofwel** per e-mail in pdf-formaat worden verstuurd, niet allebei).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: *“Het verschuldigde bedrag moet worden betaald op de rekening nr. ... op naam van ... in ...”*.

**Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.**

**BELANGRIJK**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur een duidelijke omschrijving vermelden van de correct uitgevoerde prestaties.

Alleen de correct uitgevoerde prestaties mogen worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure vindt plaats overeenkomstig het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, dat alle verantwoordingsstukken er bijgevoegd zijn en dat ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

In geval van wijziging van rekeningnummer wordt gevraagd:

- om een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document toe te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon bevoegd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- om verplicht een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

## **8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener.**

### **8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie**

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden voorgelegd tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen slechts worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden behoudens schriftelijk voorafgaand akkoord van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. De informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van zijn opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan opgeslagen zijn op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage ...
- kan mondeling worden meegedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, conceptieplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen ...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen. De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van deze gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn slechts die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van de onderhavige opdracht.



De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze gekend was door de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een gedeelte van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, expliciet noch impliciet, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de onderhavige opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van de onderhavige opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de beveiliging of de vertrouwelijkheid in het gedrang kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd volgens het onderhavige artikel.

## **8.2 Eigendom**

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de begunstigde, de documentatie die daarbij hoort, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van onderhavig contract werd opgemaakt door de personeelsleden van de begunstigde, alsook de daarmee verbonden intellectuele eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van de FOD Financiën.

Het is de personeelsleden van de opdrachtnemer verboden om documenten die aan de FOD Financiën toebehoren met zich mee te nemen, behalve wanneer dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van hun taken. Dit is met name het geval voor wat betreft de verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

## **9. Geschillen.**

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

## **10. Boetes en Straffen.**

Overeenkomstig artikel 9, §4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes, wegens het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de kwaliteit van het onderhoud van de omgeving van de gebouwen.

### **10.1. Boete voor laattijdige uitvoering**

Per kalenderdag vertraging in de uitvoering van een prestatie die behoort tot de categorieën van diensten die één of tweemaal per maand moeten worden uitgevoerd, geldt van rechtswege een forfaitaire vertragsboete van **135 euro**, zonder enige formaliteiten of kennisgeving.

#### **BELANGRIJK**

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

## 10.2. Straffen

In het algemeen wordt iedere inbreuk op de bepalingen van de opdracht, inclusief de niet-opvolging van de bevelen van de aanbestedende overheid, waarvoor er geen enkele specifieke straf wordt voorzien, bestraft met een forfaitaire straf van **50 euro**.

De vaststelling van een kwaliteit van de prestaties die lager is dan de door de aanbestedende overheid geëiste kwaliteit geeft van rechtswege aanleiding tot een forfaitaire straf van **50 euro** per slecht uitgevoerde prestatie.

Het gebruik van producten die niet voldoen aan de milieucriteria vermeld in de bijlage bij de Beschikking van de Europese Commissie. Iedere vastgestelde inbreuk wordt gesanctioneerd met een forfaitaire straf **van 50 euro**.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen.

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

## 10.3. Niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

## 10.4. Aanrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### 1. Algemene omschrijving van de opdracht

Om elke betwisting achteraf te vermijden wordt, tijdens het bezoek van de gebouwen, het opmeten van de ruimten en het bepalen van de oppervlakten en de prestaties van deze opdracht aan de inschrijvers opgelegd. De eventueel meegedeelde hoeveelheden zijn louter indicatief.

Het aantal prestaties moet worden behouden, aangezien het type van de prestatie aangepast is aan de infrastructuur. Voor de aanvang van het contract moet een kalender van de uit te voeren prestaties worden vastgesteld, in samenwerking met de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

Alle gebruikte machines en toestellen moeten in perfecte staat zijn. De veiligheid en de geluidsnormen moeten worden gerespecteerd, ten aanzien van de gebruikers van het gebouw en van de omwonenden.

Alle afval, waaronder het gemaaid gras en snoeihout, moeten van het staatsdomein worden verwijderd.

De werkzaamheden moeten bij voorkeur op werkdagen worden uitgevoerd, behalve na overleg met de bevoegde leidende ambtenaar of met zijn afgevaardigde ambtenaar. Wanneer een parking moet worden onderhouden, is het aangeraden om een datum overeen te komen zodat de ruimte eventueel kan worden afgesloten.

Het gebruik van chemische producten moet maximaal worden vermeden. Het verwijderen van onkruid moet bij voorkeur gebeuren met borstels en schoffels.

De FOD Financiën wil komen tot “nul pesticiden” door het vervangen van chemische onkruidbestrijding door alternatieve technieken (thermisch, mechanisch, ...) met behoud van het hetzelfde resultaat van netheid.

#### **Een preventieve techniek:**

Voor de niet met stenen bedekte zones bestaat die techniek in het mulchen, waarbij een minimale dikte van de laag in acht moet worden genomen.

#### **Curatieve technieken:**

Als er na het toepassen van de preventieve techniek nog onkruid moet worden gewied, kan de beheerder een beroep doen op verschillende alternatieve curatieve technieken. Die kunnen worden ingedeeld in drie categorieën: manueel, mechanisch en thermisch.

#### Manuele onkruidbestrijding

Het gaat om de meest ecologische, eenvoudigste en goedkoopste methode die echter slechts kan worden toegepast voor een welbepaalde onkruidbestrijding op relatief beperkte oppervlaktes. De manuele onkruidbestrijding kan worden ingepast in andere onderhoudswerkzaamheden door systematisch klein materieel mee te nemen en in te grijpen van zodra de planten verschijnen. Ook al is de schop het bekendste gereedschap voor onkruidbestrijding, er zijn ook andere toestellen op de markt (schrappers, harken, ...).

### Mechanische onkruidbestrijding

Mechanische onkruidbestrijding is gebaseerd op twee types interventies, enerzijds de verwijdering van organisch materiaal door het borstelen, en anderzijds door het ontwortelen van ongewenste planten door in te werken op de bovenste bodemlaag (roterende en onkruidverwijderende schoepen)

### Thermische onkruidbestrijding

Dit soort van onkruidbestrijding is gebaseerd op de vernietiging van de plantencellen door warmte. Al naargelang de warmtebron en de te bewerken oppervlakte, is het gamma thermische onkruidbestrijders zeer uitgebreid. Zo zijn er toestellen met rechtstreekse vlam, met infraroodlamp, warme lucht, stoom, warm water en warm schuim.

Of ze nu mechanisch of thermisch zijn, de alternatieve onkruidbestrijding heeft altijd een impact op de omgeving, ofwel door de brandstof en/of via het water dat wordt verbruikt. Het is dus belangrijk om deze oplossing slechts als laatste middel in te zetten, wanneer niet meer tolerantie in overweging kan worden genomen en de preventieve methodes op hun grenzen zijn gestoten.

### De belangrijkste zaken in verband met het onderhoud van de groene ruimten:

- Het beheer van de natuurlijke hulpbronnen: waterbesparing, energiebesparing, beheer van groenafval, ...
- De beperking of het vermijden van vervuiling: gebruik van gewasbeschermingsmiddelen (onkruidverdelger, pesticides), gebruik van machines met verlaagde atmosferische en geluidsemisatie.
- Bescherming van de biodiversiteit: keuze voor inheemse soorten.

### **Milieu clausules die de opdrachtnemer in acht moet nemen**

#### Machines

Machinesoort: De inschrijvers moeten hakselaars bezitten voor het verwerken van het houtafval tot mulch (om de ongewenste planten preventief te bestrijden).

Brandstofsoort: Als de machine een verbrandingsmotor heeft, moet die in staat zijn om te werken met de volgende octaangehaltes: loodvrije benzine met een benzeengehalte < 1,0% volume, alkylatbenzine, diesel van klasse A of brandstof voor motoren op basis van biobrandstof.

**Controle:** de inschrijvers moeten een ondertekende overeenstemmingsverklaring voorleggen. De machines met een ecolabel van type 1 die voldoen aan het bovenstaande criterium worden conform geacht te zijn.

Smeermiddelen voor motor en brandstof: De machines moeten het gebruik mogelijk maken van bio-afbreekbare smeeroliën (voor tweetaktmotoren) of van geregenereerde smeeroliën (voor viertaktmotoren).

**Controle:** de inschrijvers moeten een ondertekende overeenstemmingsverklaring voorleggen.

Geluidsemisatie:

| details                                | details                      | Toegelaten maximumwaarde akoestisch vermogen<br><br>LWA |
|--|------------------------------|---|
| Gemotoriseerde schoffelmachines        |                              | 91 dB/l pW  |
| Bladerverzamelmachines                 | Elektrische motor            | 97 dB/l pW  |
|  | Brandstofmotor               | 102 dB/l pW   |
| Gazontrimmer                           | Elektrische motor            | 92 dB/l pW  |
|  | Brandstofmotor               | 102 dB/l pW   |
| Gemotoriseerde zeis                    | $P \leq 1.5 \text{ kW}$      | 105 dB/l pW   |
|  | $P > 1.5 \text{ kW}$         | 108 dB/l pW   |
| Grasmaaiers (inbegrepen traktormaiers) | $L \leq 50 \text{ cm}$       | 92 dB/l pW  |
|  | $50 < L \leq 120 \text{ cm}$ | 96 dB/l pW  |
|  | $L > 120 \text{ cm}$         | 101 dB/l pW   |

**Controle:** de inschrijver moeten de laboratoriumtestresultaten of een technisch dossier voorleggen die de overeenstemming aantonen. De machines met een ecolabel van type 1 die voldoen aan het bovenstaande criterium worden conform geacht te zijn.

## **2. Jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden van de groene ruimten en van de omgeving van de gebouwen**

### **2.1. Technische vereisten**

#### **2.1.1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel**

Er moet regelmatig worden gemaaid en zoveel als nodig is om een verzorgd uitzicht te krijgen.

In geen geval mag de hoogte van het gras tussen twee maaibeurten hoger zijn dan 8 cm.

Voor de gebouwen waar er moet gemaaid worden, is 14 maaibeurten het minimum. De interventies die noodzakelijk zijn om de maximale grashoogte tussen twee beurten te respecteren, worden niet vergoed.

De machines moeten een zak hebben voor het verzamelen van het gras ofwel moet **het gras na de maaibeurt op de dag zelf worden verwijderd**.

Vóór elke maaibeurt moet de opdrachtnemer het vuilnis, papier, stenen, dood hout of ander afval van het gazon verwijderen.

Elke maaibeurt moet aangevuld worden met het maaien van het gras dat niet voor de machines bereikbaar is (rond de bomen, muren, zuilen, onder banken, ...) en met het verwijderen van gras op tuinmeubilair (banken, vuilbakken,...) of op de oppervlakken zonder gazon (voerpaden, wegen, ...).

In de zomer moet er worden op toegezien dat het groot gras en de gele bloemen regelmatig worden afgereden, zelfs als er weinig gras is.

In de herfst moeten de afgevallen bladeren op de te maaien gedeelten worden verwijderd, samen met het grasmaaisel.

Aangezien de oppervlakken niet altijd vlak zijn, moet er worden op toegezien het grasperk niet te scalperen.

### **2.1.2. Snoeien van de hagen**

Het snoeien omvat 2 of 3 kanten (al naargelang de plaatsing), met behulp van een motorsnoeischaar.

Het snoeisel moet worden **samengebracht en verwijderd op dezelfde dag**.

Het onderhoud aan de voet van de hagen moet gebeuren met een houw (uitgezonderd onkruiddoek), met het afsnijden van de kanten voor de hagen op grasperken.

Het manueel en/of chemisch verwijderen van onkruid aan de voet van de hagen moet regelmatig gebeuren, zo veel als nodig is voor het bewaren van een nette ruimte, met naleving van de wetgeving voor de toepassing van onkruidverdelgers.

### **2.1.3. Snoeien van struiken**

Het snoeien van samenstaande en afzonderlijke struiken:

Het snoeien heeft een esthetisch doel, het moet aan de struik een harmonieus uitzicht geven en de bloei bevorderen.

**Snoeien als gewoon onderhoud**: door middel van een snoeischaar, **twee** keer per jaar, op basis van de groei en de fysiologie van de struiken, volgens de regels van de kunst en tijdens de gepaste periodes: struiken die bloeien op het hout van het jaar, op het hout van het vorige jaar, bladverliezende en bladhoudende struiken.

**Opgelet: geen systematische bolsnoei, een goede kennis van de soorten is noodzakelijk.**

**Functioneel snoeien**: Op basis van de noodzaak, om te vermijden dat een struik te groot wordt naast een weg, een doorgang, een trap of een gebouw, waardoor de doorgang van de gebruikers wordt belemmerd of waarbij ze gevaar lopen.

**Opgelet: op sommige plaatsen moet er meerdere keren per jaar worden ingegrepen om de circulatie of de doorgang te vrijwaren.**

Het snoeilafval moet nadien worden verwijderd. Het verhakselen ter plaatse is toegelaten.

### **2.1.4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders**

Opruiming van dood hout, papier en ander afval tijdens de interventies.

Verwijdering en opruiming van dode planten.

Bodemonderhoud door omspitten en schoffelen (behalve afgedekte of gemulchte ruimten) en bijsnijden van de kanten.

Het manueel en/of chemisch verwijderen van onkruid moet regelmatig gebeuren, zo veel als nodig is voor het bewaren van een nette ruimte, met naleving van de wetgeving voor de toepassing van onkruidverdelgers.

Het afval moet worden samengebracht en worden verwijderd.

#### **2.1.5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings**

De opdrachtnemer moet alle schikkingen treffen om de oppervlakken met zand, stabilisé of grind onkruidvrij te houden.

Het manueel en/of chemisch verwijderen van onkruid moet regelmatig gebeuren, zo veel als nodig is voor het bewaren van een nette ruimte, met naleving van de wetgeving voor de toepassing van onkruidverdelgers.

Vóór elke interventie moet de opdrachtnemer het vuilnis, papier, stenen, dood hout of ander afval van die oppervlakken verwijderen.

#### **2.1.6. Verzamelen van bladeren,takken en afval**

Heeft betrekking op de hele site, verrichtingen die moeten worden uitgevoerd tussen 15 oktober en 15 maart: opruiming van alle afval.

#### **2.1.7. Schoonmaken van de fontein**

De opdrachtnemer moet de fontein jaarlijks schoonmaken.

Dit is een prestatie die moet worden uitgevoerd in de rue Werson 2 in Malmedy (perceel 1)

#### **2.1.8. Schoonmaak van de watergreppels en de roosters**

De opdrachtnemer moet daaruit alle soorten afval verwijderen.

Prestatie die alleen moet worden geleverd in de Avenue du Monument 25 in 6900 Marche-En-Famenne (**perceel 6**) en de Avenue Nestor Martin 10 A in 6870 Saint-Hubert (perceel 7).

#### **2.1.9. Verticuteren en verjongen van de grasperken**

De grasperken moeten tegen mosvorming worden behandeld of ze moeten een selectieve onkruidbestrijding krijgen.

Ze moeten worden geverticuteerd en het afval moet worden verwijderd.

De behandelde zones moeten worden gemest of ze moeten opnieuw worden ingezaaid.

Alleen in optie voor 100 m<sup>2</sup> (forfait).



### 3. Samenvatting per perceel

#### 3.1. Samenvatting van de prestaties perceel 1:

| Prestaties  | Rue de Verviers 17 in 4700 Eupen | Rue de Verviers 8 in 4700 Eupen | Rue Haute 104 in 4700 Eupen | Autoroute Roi Baudouin in 4731 Raeren (Douane gebouwen "Import") | Autoroute Roi Baudouin in 4731 Raeren (Douane gebouwen "Export") | Rue Werson 2 in 4960 Malmedy | Allée des Capucins 4 in 4960 Malmedy | Rue du Couvent 32 in 4780 Sankt Vith | Rue de Dison 134 in 4800 Verviers          |
|---|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--|--|------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | XXXX                             | XXXX                            | 14                          | XXXX   | 14   | 14                           | XXXX                                 | 14                                   | 14   |
| Snoeien van de hagen                                      | 2                                | XXXX                            | 2                           | 2  | 2  | 2                            | 2                                    | 2                                    | 2  |
| Snoeien van struiken en bomen                             | 2                                | XXXX                            | 2                           | 2  | 2  | 2                            | 2                                    | 2                                    | 2<br>inclusief de klimplanten              |
| Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | XXXX                             | XXXX                            | 4                           | 4  | 4  | 4                            | 4                                    | 4                                    | 4  |
| Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | 3                                | 3                               | 3                           | 3  | 3  | 3                            | 3                                    | 3                                    | 3<br>inclusief maaien / opruimen van talus |

|  |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |                                      |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Verzamelen van bladeren,takken en afval</b> | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) |
| <b>Jaarlijks schoonmaken van de fontein</b>    | XXXX                                 | XXXX                                 | XXXX                                 | XXXX                                 | XXXX                                 | 1                                    | XXXX                                 | XXXX                                 | XXXX                                 |

### 3.2. Samenvatting van de prestaties perceel 2:

| Prestaties  | Rue Joseph Wauters 63 in 4280 Hannuit | Quai de Compiègne 55 in 4500 Hoei    | Chaussée de Liège 41 in 4500 Hoei    | Rue du Marché 18 in 4500 Hoei        | Avenue GodinParnajon 2 in 4500 Hoei  | Avenue Albert 1er 8/12 in 4500 Hoei  |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | 14                                    | 14                                   | 14                                   | XXXX                                 | 14                                   | XXXX                                 |
| Snoeien van de hagen                                      | 2                                     | 2                                    | 2                                    | 2                                    | 2                                    | XXXX                                 |
| Snoeien van struiken en bomen                             | 2                                     | 2                                    | 2                                    | 2                                    | 2                                    | XXXX                                 |
| Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | 4                                     | 4                                    | 4                                    | 4                                    | 4                                    | XXXX                                 |
| Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | 3                                     | 3                                    | 3                                    | 3                                    | 3                                    | (onderhoud van de parking)<br>2      |
| Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart)  | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) |

### 3.3. Samenvatting van de prestaties perceel 3:

| Prestaties  | Rue Haute 67 in 4100 Seraing |
|---|------------------------------|
| Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | 14                           |
| Snoeien van de hagen                                      | 2                            |
| Snoeien van struiken en bomen                             | 2                            |
| Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | 4                            |

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings</b> | 3                                    |
| <b>Verzamelen van bladeren,takken en afval</b>                   | 2<br>(Tussen 15 oktober en 15 maart) |

#### 3.4. Samenvatting van de prestaties perceel 4:

| <b>Prestaties</b>                    | <b>Rue P. Flamand 64 in -<br/>1420 Braine l'Alleud</b> |
|--------------------------------------|--|
| <b>Snoeien van struiken en bomen</b> | 1  |

#### 3.5. Samenvatting van de prestaties perceel 5:

| <b>Prestaties</b>  | <b>Avenue du Monument<br/>25 in 6900 Marche-En-<br/>Famenne</b> | <b>Rue des Combattants<br/>5 in 6690 Vielsalm</b>  |
|--|---|--|
| <b>Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel</b> | 14  | Op aanvraag betreffende het maaien van de grasperken alleen in de lente van 2018: gebouw zal worden verlaten in 2018 |
| <b>Snoeien van de hagen</b>                                      | 2   | XXXX   |
| <b>Snoeien van struiken en bomen</b>                             | 2   | XXXX   |
| <b>Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders</b>      | 4   | XXXX   |
| <b>Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings</b> | 3   | XXXX   |
| <b>Schoonmaak van de watergreppels en de roosters</b>            | 2   | XXXX   |

#### 3.6. Samenvatting van de prestaties perceel 6:

| <b>Prestaties</b>  | <b>Avenue Nestor<br/>Martin 10 A in<br/>6870 Saint-<br/>Hubert</b> | <b>Clos des<br/>Seigneurs 2 in<br/>6840<br/>Neufchâteau</b> |
|--|--|---|
| <b>Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel</b> | 14   | XXXX  |

|  |   |      |
|--|---|------|
| <b>Snoeien van de hagen</b>                                      | 2 | 2    |
| <b>Snoeien van struiken en bomen</b>                             | 2 | 2    |
| <b>Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders</b>      | 4 | 4    |
| <b>Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings</b> | 3 | 3    |
| <b>Schoonmaak van de watergreppels en de roosters</b>            | 2 | XXXX |

## **4. Opties**

### **4.1. Verticuteren en verjongen van de grasperken**

Uitzonderlijk werk uit te voeren op bevel van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde. De grasperken moeten tegen mosvorming worden behandeld of ze moeten een selectieve onkruidbestrijding krijgen.

Verticuteren en verwijdering van het afval;

De behandelde zones moeten worden gemest of ze moeten opnieuw worden ingezaaid.

De te vermelden prijs is forfaitair per eenheid van 100 m<sup>2</sup>.

### **4.2 Arbeidsuren van een arbeider/tuinier (uurtarief)**

Werkzaamheden van toevallige aard of die in deze beschrijving niet zijn opgenomen en die worden uitgevoerd op vraag van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

Het uurtarief omvat het gebruik van gereedschappen, machines en toestellen die voor het gevraagde werk nodig zijn.

De uren moeten worden berekend op basis van de uren en gedeelten ervan die werkelijk zijn gepresteerd. De verplaatsingstijd mag niet in aanmerking worden genomen. De rekeneenheid is een half uur. Alleen de uren of gedeelten ervan die door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde goedgekeurd zijn, mogen in rekening worden gebracht.

## **5. Afvalbeheer:**

Het afval van het tuinonderhoud moet als volgt gescheiden worden ingezameld:

- Het organische afval (bladeren, snoeisel, gras, enz.) moet ter plaatse worden gecomposteerd in de installaties van de opdrachtnemer of door een onderneming die daartoe is aangesteld.
- Het organische houtafval (takken, enz.) moet ter plaatse of in de installaties van de opdrachtnemer worden verhakseld en als mulch worden gebruikt in de overeengekomen ruimten.
- Het verpakkingsafval.
- De motorolie.

## **6. Milieuvoorschriften:**

### Geluidsemissie:

**Controle:** de inschrijvers moeten de laboratoriumtestresultaten of een technisch dossier voorleggen.

### Uitlaatgassen

**Controle:** de inschrijvers moeten de laboratoriumtestresultaten of een technisch dossier voorleggen.

### Smeermiddelen voor motoren en brandstof

**Controle:** de inschrijvers moeten een ondertekende overeenstemmingsverklaring voorleggen.

1030 BRUSSEL

HANS D'HONDT  
Voorzitter van het directiecomité

**F. BIJLAGEN**

1. Offerteformulier perceel 1;
2. Prijsinventaris perceel 1 voor alle gebouwen;
3. Samenvatting van de prijzen voor perceel 1;
4. Prijsinventaris perceel 2 voor alle gebouwen;
5. Samenvatting van de prijzen voor perceel 2;
6. Prijsinventaris perceel 3 voor alle gebouwen;
7. Samenvatting van de prijzen voor perceel 3;
8. Prijsinventaris perceel 4 voor alle gebouwen;
9. Samenvatting van de prijzen voor perceel 4;
10. Prijsinventaris perceel 5 voor alle gebouwen;
11. Samenvatting van de prijzen voor perceel 5;
12. Prijsinventaris perceel 6 voor alle gebouwen;
13. Samenvatting van de prijzen voor perceel 6;
14. Vaste inrichting;
15. In te vullen fiche.

**BIJLAGE I: OFFERTEFORMULIER**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&amp;L/DA/2018/011

**Openbare procedure voor het onderhoud van de groene ruimten van de gebouwen waarin de FOD Financiën is gehuisvest (Waals Gewest)**

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor de heer/mevrouw<sup>1</sup>

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnummer en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent; **zich verbindt tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek nr.: S&L/DA/2018/011, van de hiervoor omschreven dienst, tegen de in de prijsinventaris vermelde prijs, uitgedrukte, in letters en in cijfers in euro.**

<sup>1</sup> schrappen wat niet van toepassing is



**Percelen waarvoor de inschrijver een offerte indient:**

| PERCELEN  | JA of NEEN |
|-----------|------------|
| Perceel 1 |            |
| Perceel 2 |            |
| Perceel 3 |            |
| Perceel 4 |            |
| Perceel 5 |            |
| Perceel 6 |            |

De inschrijver voorziet een korting (uitgedrukt in een percentage) in geval van samenvoeging van percelen waarop hij inschrijft.

Voorbeeld: de inschrijver die een offerte indient voor 7 percelen, moet in ieder vak van de tabel de korting invullen die hij voorstelt in functie van het aantal samengevoegde percelen.

**KMO (Kleine en middelgrote ondernemingen):**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Wordt uw onderneming beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN? <sup>2</sup> | JA of NEEN (Omcirkel uw antwoord) |
|---|-----------------------------------|

Ik verleen de administratie de toelating om bij andere instanties of instellingen alle nuttige inlichtingen over mij in te winnen, zowel van financiële als van morele aard.

Deze inschrijving omvat de verbintenis om de administratie op eenvoudig verzoek en zo spoedig mogelijk de documenten en certificaten te bezorgen waarvan zij de voorlegging eist overeenkomstig het bestek of overeenkomstig de reglementering betreffende de afsluiting van contracten voor rekening van de staat.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen is duidelijk aangegeven in de offerte.

Het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

**IBAN**

**BIC**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

<sup>2</sup> De voorwaarden om als KMO te worden aangemerkt zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;
- balanstotaal: 4.500.000 euro;

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan één van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

De taal

Nederlands / Frans<sup>3</sup>

wordt gekozen als taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling over de uitvoering van de opdracht moet naar het volgende adres worden gestuurd:

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | (straat)                 |
|  | (postnummer en gemeente) |
|  | (nr. 1 en van F)         |
|  | (e-mailadres)            |

Gedaan:

A

Op

2018

De inschrijver of de gevolmachtigde:

|  |                |
|--|----------------|
|  | (naam)         |
|  | (functie)      |
|  | (handtekening) |

GOEDGEKEURD,

---

<sup>3</sup> schrappen wat niet van toepassing is

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN BIJGEVOEGD:**

- Alle documenten en inlichtingen gevraagd voor de kwalitatieve selectie en de gunningscriteria (zie punt 4 van deel C. Gunning);
- De volledig ingevulde inventaris;

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen op een ononderbroken wijze te nummeren.

**Bijlage II: Rue de Verviers 17 in 4700 EUPEN( PERCEEL 1)**

BTW aan \_\_\_\_\_ %

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                    | Hoeveelheden | Eenheidsprijzen<br>(in cijfers) | Vermoedelijk<br>aantal<br>verrichtingen per<br>jaar | Totale prijs per<br>jaar (excl. btw) in<br>letters en in<br>cijfers | Totale prijs per<br>jaar (incl. btw) in<br>letters en in<br>cijfers |
|---|--------------|---------------------------------|---|---|---|
| 1. Snoeien van de hagen   | Forfait      |                                 | 2   |   |   |
| 2. Snoeien van struiken en bomen                                | Forfait      |                                 | 2   |   |   |
| 3. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren,<br>lanen, parkings | Forfait      |                                 | 3   |   |   |
| 4. Verzamelen van bladeren, takken en afval                     | Forfait      |                                 | 2   |   |   |

**Bijlage II: Rue de Verviers 8 in 4700 EUPEN( PERCEEL 1)**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelheden | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|--|--------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait      |                              | 3  |  |  |
| 2. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait      |                              | 2  |  |  |

**Bijlage II: Rue Haute 104 in 4700 EUPEN (PERCEEL 1)**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelheden | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|--|--------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | Forfait      |                              | 14   |  |  |
| 2. Snoeien van de hagen                                      | Forfait      |                              | 2  |  |  |

|  |         |  |   |  |  |
|--|---------|--|---|--|--|
| 3. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait |  | 2 |  |  |
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait |  | 4 |  |  |
| 5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait |  | 3 |  |  |
| 6. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait |  | 2 |  |  |

**Bijlage II: Autoweg Koning Boudewijn in 4731 RAEREN IMPORT (PERCEEL 1 – Bezetting Douane 40% en Politie 60%)**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>            | Hoeveelheid en | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|---|----------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Snoeien van de hagen                                 | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 2. Snoeien van struiken en bomen                        | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 3. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders | Forfait        |                              | 4  |  |  |

|  |         |  |   |  |  |
|--|---------|--|---|--|--|
| 4. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait |  | 3 |  |  |
| 5. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait |  | 2 |  |  |

**Bijlage II: Autoweg Koning Boudewijn in 4731 RAEREN EXPORT (PERCEEL 1 – Bezetting Douane 100%)**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelheid en | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|--|----------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | Forfait        |                              | 14   |  |  |
| 2. Snoeien van de hagen                                      | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 3. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait        |                              | 4  |  |  |
| 5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait        |                              | 3  |  |  |
| 6. Verzamelen van bladeren,takken en afval                   | Forfait        |                              | 2  |  |  |

**Bijlage II: Rue Werson 2 in 4960 MALMEDY( PERCEEL 1):**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelhe<br>n | Eenheidsprijzen<br>(in cijfers) | Vermoedelijk<br>aantal<br>verrichtingen per<br>jaar | Totale prijs per jaar (excl.<br>btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl.<br>btw) in letters en in cijfers |
|--|----------------|---------------------------------|---|---|---|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | Forfait        |                                 | 14  |   |   |
| 2. Snoeien van de hagen                                      | Forfait        |                                 | 2   |   |   |
| 3. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait        |                                 | 2   |   |   |
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait        |                                 | 4   |   |   |
| 5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait        |                                 | 3   |   |   |
| 6. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait        |                                 | 2   |   |   |



|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| 7. Jaarlijks schoonmaken van de fontein |  |  | 1 |  |  |
|---|--|--|---|--|--|

**Bijlage II: Allée des Capucins 4 in 4960 MALMEDY( PERCEEL 1):**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelheid en | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|--|----------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Snoeien van de hagen                                      | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 2. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 3. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait        |                              | 4  |  |  |
| 4. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait        |                              | 3  |  |  |
| 5. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait        |                              | 2  |  |  |

***Bijlage II: Rue du Couvent 32 in 4780 SAINT VITH( PERCEEL 1):***

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelheid en | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|--|----------------|------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | Forfait        |                              | 14                                    |  |  |
| 2. Snoeien van de hagen                                      | Forfait        |                              | 2                                     |  |  |
| 3. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait        |                              | 2                                     |  |  |
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait        |                              | 4                                     |  |  |
| 5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait        |                              | 3                                     |  |  |
| 6. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait        |                              | 2                                     |  |  |

**Bijlage II : Rue de Dison 134 in 4800 VERVIERS (PERCEEL 1)**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>  | Hoeveelheden | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|---|--------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel  | Forfait      |                              | 14   |  |  |
| 2. Snoeien van de hagen   | Forfait      |                              | 2  |  |  |
| 3. Snoeien van struiken en bomen <b>inclusief de klimplanten</b>  | Forfait      |                              | 2  |  |  |
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders   | Forfait      |                              | 4  |  |  |
| 5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings <b>inclusief maaien / opruimen van talus</b> | Forfait      |                              | 3  |  |  |
| 6. Verzamelen van bladeren, takken en afval   | Forfait      |                              | 2  |  |  |

| Prestaties op aanvraag                      |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Prestaties                                  | Hoeveelheden                               | Eenheidsprijzen excl. Btw (in cijfers) | Eenheidsprijzen incl. btw (in letters en in cijfers) |
| Verticuteren en verjongen van de grasperken | Forfait per eenheid van 100 m <sup>2</sup> |  |  |
| Uurprijs arbeider/tuinier                   | 1 uur                                      |  |  |

**Bijlage III: Samenvatting van de prijzen voor perceel 1**

| <u>SAMENVATTING VAN DE ADRESSEN</u> | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, exclusief btw</b> | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, inclusief btw</b> |
|-------------------------------------|--|--|
| 1. Rue de Verviers 17 in 4700 EUPEN |  |  |
| 2. Rue de Verviers 8 in 4700 EUPEN  |  |  |
| 3. Rue Haute 104 in 4700 EUPEN      |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4. Autoweg Koning Boudewijn in 4731 Raeren IMPORT |  |  |
| 5. Autoweg Koning Boudewijn in 4731 Raeren EXPORT |  |  |
| 6. Rue Werson 2 in 4960 MALMEDY                   |  |  |
| 7. Allée des Capucins 4 in 4960 MALMEDY           |  |  |
| 8. Rue du Couvent 32 in 4780 SAINT VITH           |  |  |
| 9. Rue de Dison 134 in 4800 Verviers              |  |  |
| Forfaitaire jaarprijs voor perceel 1              |  |  |

**Bijlage IV: Rue Joseph Wauters 63 in 4280 HANNUT( PERCEEL 2)**

BTW aan \_\_\_\_\_ %

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b> | Hoeveelheden | Eenheidsprijzen<br>(in cijfers) | Vermoedelijk<br>aantal<br>verrichtingen<br>per jaar | Totale prijs per jaar<br>(excl. btw) in letters en<br>in cijfers | Totale prijs per jaar<br>(incl. btw) in letters en<br>in cijfers |
|--|--------------|---------------------------------|---|--|--|
|  |              |                                 |   |  |  |

|  |         |  |    |  |  |
|--|---------|--|----|--|--|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | Forfait |  | 14 |  |  |
| 2. Snoeien van de hagen                                      | Forfait |  | 2  |  |  |
| 3. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait |  | 2  |  |  |
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait |  | 4  |  |  |
| 5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait |  | 3  |  |  |
| 6. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait |  | 2  |  |  |

**Bijlage IV: Quai de Compiègne 55 in 4500 HOEI ( PERCEEL 2)**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelheden | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|--|--------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | Forfait      |                              | 14   |  |  |
| 2. Snoeien van de hagen                                      | Forfait      |                              | 2  |  |  |
| 3. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait      |                              | 2  |  |  |
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait      |                              | 4  |  |  |
| 5. Verwijderen onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings     | Forfait      |                              | 3  |  |  |

|   |         |  |   |  |  |
|---|---------|--|---|--|--|
| 6. Verzamelen van bladeren, takken en afval | Forfait |  | 2 |  |  |
|---|---------|--|---|--|--|

**Bijlage IV: Chaussée de Liège 41 in 4500 HOEI (PERCEEL 2)**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelheid en | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|--|----------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | Forfait        |                              | 14   |  |  |
| 2. Snoeien van de hagen                                      | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 3. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait        |                              | 4  |  |  |



|  |         |  |   |  |  |
|--|---------|--|---|--|--|
| 5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait |  | 3 |  |  |
| 6. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait |  | 2 |  |  |

**Bijlage IV: Rue du Marché 18 in 4500 HOEI (PERCEEL 2)**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>            | Hoeveelheid en | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|---|----------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Snoeien van de hagen                                 | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 2. Snoeien van struiken en bomen                        | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 3. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders | Forfait        |                              | 4  |  |  |

|  |         |  |   |  |  |
|--|---------|--|---|--|--|
| 4. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait |  | 3 |  |  |
| 5. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait |  | 2 |  |  |

**Bijlage IV: Avenue Godin Parnajon 2 in 4500 HOEI( PERCEEL 2)**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelheden | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|--|--------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | Forfait      |                              | 14   |  |  |
| 2. Snoeien van de hagen                                      | Forfait      |                              | 2  |  |  |
| 3. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait      |                              | 2  |  |  |

|  |         |  |   |  |  |
|--|---------|--|---|--|--|
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait |  | 4 |  |  |
| 5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait |  | 3 |  |  |
| 6. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait |  | 2 |  |  |

**Bijlage IV: Avenue Albert 1er 8 in 4500 HOEI (PERCEEL 2) bijzondere parking**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelheden | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|--|--------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait      |                              | 2  |  |  |
| 2. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait      |                              | 2  |  |  |

| Prestaties op aanvraag                      |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Prestaties                                  | Hoeveelheden                               | Eenheidsprijzen excl. Btw (in cijfers) | Eenheidsprijzen incl. btw (in letters en in cijfers) |
| Verticuteren en verjongen van de grasperken | Forfait per eenheid van 100 m <sup>2</sup> |  |  |
| Uurprijs arbeider/tuinier                   | 1 uur                                      |  |  |

**Bijlage V: Samenvatting van de prijzen voor perceel 2**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE ADRESSEN</u></b>           | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, exclusief btw</b> | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, inclusief btw</b> |
|--|--|--|
| Rue Joseph Wauters 63 in 4280 Hannuit                |  |  |
| Quai de Compiègne 55 in 4500 Huy                     |  |  |
| Chaussée de Liège 41 in 4500 Hoei                    |  |  |
| Rue du Marché 18 in 4500 Hoei                        |  |  |
| Avenue GodinParnajon 2 in 4500 Hoei                  |  |  |
| Avenue Albert 1er 8 in 4500 Hoei (onderhoud parking) |  |  |
| Forfaitaire jaarprijs voor perceel 2                 |  |  |

**Bijlage VI: Rue Haute 67 in 4100 SERAING (PERCEEL 3)**

BTW aan \_\_\_\_\_ %

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelheid en | Eenheidsprijzen (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|--|----------------|------------------------------|--|--|--|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | Forfait        |                              | 14   |  |  |
| 2. Snoeien van de hagen                                      | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 3. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait        |                              | 2  |  |  |
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait        |                              | 4  |  |  |
| 5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait        |                              | 3  |  |  |

|   |         |  |   |  |  |
|---|---------|--|---|--|--|
| 6. Verzamelen van bladeren, takken en afval | Forfait |  | 2 |  |  |
|---|---------|--|---|--|--|

| Prestaties op aanvraag                      |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Prestaties                                  | Hoeveelheden                               | Eenheidsprijzen excl. Btw (in cijfers) | Eenheidsprijzen incl. btw (in letters en in cijfers) |
| Verticuteren en verjongen van de grasperken | Forfait per eenheid van 100 m <sup>2</sup> |  |  |
| Uurprijs arbeider/tuinier                   | 1 uur                                      |  |  |

**Bijlage VII: Samenvatting van de prijzen voor perceel 3**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE ADRESSEN</u></b> | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, exclusief btw</b> | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, inclusief btw</b> |
|--|--|--|
| Rue Haute 67 in 4100 SERAING               |  |  |
| Forfaitaire jaarprijs voor perceel 4       |  |  |



**Bijlage VIII: Rue P. Flamand 64 in 1420 Braine l'Alleud (PERCEEL 4)**

BTW aan \_\_\_\_\_ %

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b> | Hoeveelheden | Eenheidsprijzen<br>(in cijfers) | Vermoedelijk<br>aantal<br>verrichtingen<br>per jaar | Totale prijs per jaar<br>(excl. btw) in letters en<br>in cijfers | Totale prijs per jaar<br>(incl. btw) in letters en in<br>cijfers |
|--|--------------|---------------------------------|---|--|--|
| 1. Snoeien van struiken en bomen             | Forfait      |                                 | 1   |  |  |

| Prestaties op aanvraag    |              |   |   |
|---------------------------|--------------|---|---|
| Prestaties                | Hoeveelheden | Eenheidsprijzen excl. Btw (in<br>cijfers) | Eenheidsprijzen incl. btw (in letters<br>en in cijfers) |
| Uurprijs arbeider/tuinier | 1 uur        |   |   |

**Bijlage IX: Samenvatting van de prijzen voor perceel 4**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE ADRESSEN</u></b> | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, exclusief btw</b> | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, inclusief btw</b> |
|--|--|--|
| Rue P. Flamand 64 in 1420 Braine l'Alleud  |  |  |
| Forfaitaire jaarprijs voor perceel 5       |  |  |

**Bijlage X: Avenue du Monument 25 in 6900 Marche-En-Famenne (Perceel 5)**

BTW aan \_\_\_\_\_ %

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | <b>Hoeveelhe<br/>den</b> | <b>Eenheidsprijz<br/>en (in cijfers)</b> | <b>Vermoedelijk aantal<br/>verrichtingen per jaar</b> | <b>Totale prijs per jaar (excl.<br/>btw) in letters en in cijfers</b> | <b>Totale prijs per jaar (incl.<br/>btw) in letters en in cijfers</b> |
|--|--------------------------|--|---|---|---|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | Forfait                  |  | 14  |   |   |

|  |         |  |   |  |  |
|--|---------|--|---|--|--|
| 2. Snoeien van de hagen                                      | Forfait |  | 2 |  |  |
| 3. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait |  | 2 |  |  |
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait |  | 4 |  |  |
| 5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait |  | 3 |  |  |
| 6. Verzamelen van bladeren, takken en afval                  | Forfait |  | 2 |  |  |
| 7. Schoonmaak van de watergreppels en de roosters            | Forfait |  | 2 |  |  |

| Prestaties op aanvraag                      |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Prestaties                                  | Hoeveelheden                               | Eenheidsprijzen excl. Btw (in cijfers) | Eenheidsprijzen incl. btw (in letters en in cijfers) |
| Verticuteren en verjongen van de grasperken | Forfait per eenheid van 100 m <sup>2</sup> |  |  |
| Uurprijs arbeider/tuinier                   | 1 uur                                      |  |  |

**Bijlage X: Rue des Combattants 5 in 6690 VIELSLAM (PERCEEL 5)**

(Prestaties op aanvraag betreffende het maaien van de grasperken, alleen in de lente van 2018: gebouw verlaten in 2018)

| Prestaties op aanvraag                                     |              |  |  |
|--|--------------|--|--|
| Prestaties   | Hoeveelheden | Eenheidsprijzen excl. Btw (in cijfers) | Eenheidsprijzen incl. btw (in letters en in cijfers) |
| Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel. | Forfait      |  |  |

|                           |       |  |  |
|---------------------------|-------|--|--|
| Uurprijs arbeider/tuinier | 1 uur |  |  |
|---------------------------|-------|--|--|

**Bijlage XI: Samenvatting van de prijzen voor perceel 5**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE ADRESSEN</u></b> | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, exclusief btw</b> | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, inclusief btw</b> |
|--|--|--|
| Rue P. Flamand 64 in 1420 Braine l'Alleud  |  |  |
| Forfaitaire jaarprijs voor perceel 5       |  |  |

**Bijlage XII: Avenue Nestor Martin 10 A in 6870 Saint-Hubert(Perceel 6)**

BTW aan \_\_\_\_\_ %

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>                 | Hoeveelhe<br>den | Eenheidsprijz<br>en (in cijfers) | Vermoedelijk aantal<br>verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar<br>(excl. btw) in letters en<br>in cijfers | Totale prijs per jaar<br>(incl. btw) in letters en<br>in cijfers |
|--|------------------|----------------------------------|---|--|--|
| 1. Maaien van de grasperken met verwijdering van het maaisel | Forfait          |                                  | 14  |  |  |
| 2. Snoeien van de hagen                                      | Forfait          |                                  | 2   |  |  |
| 3. Snoeien van struiken en bomen                             | Forfait          |                                  | 2   |  |  |
| 4. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders      | Forfait          |                                  | 4   |  |  |
| 5. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait          |                                  | 3   |  |  |

|   |         |  |   |  |  |
|---|---------|--|---|--|--|
| 6. Verzamelen van bladeren, takken en afval       | Forfait |  | 2 |  |  |
| 7. Schoonmaak van de watergreppels en de roosters | Forfait |  | 2 |  |  |

**Bijlage XII: Clos des Seigneurs 2 in 6840 Neufchâteau (Perceel 6)**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE PRESTATIES</u></b>            | Hoeveelheden | Eenheidsprijs en (in cijfers) | Vermoedelijk aantal verrichtingen per jaar | Totale prijs per jaar (excl. btw) in letters en in cijfers | Totale prijs per jaar (incl. btw) in letters en in cijfers |
|---|--------------|-------------------------------|--|--|--|
| 1. Snoeien van de hagen                                 | Forfait      |                               | 2  |  |  |
| 2. Snoeien van struiken en bomen                        | Forfait      |                               | 2  |  |  |
| 3. Het wieden van de beplanting, bloemperken en borders | Forfait      |                               | 2  |  |  |

|  |         |  |   |  |  |
|--|---------|--|---|--|--|
| 4. Verwijderen van onkruid op wegen, koeren, lanen, parkings | Forfait |  | 2 |  |  |
|--|---------|--|---|--|--|

| Prestaties op aanvraag                      |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Prestaties                                  | Hoeveelheden                               | Eenheidsprijzen excl. Btw (in cijfers) | Eenheidsprijzen incl. btw (in letters en in cijfers) |
| Verticuteren en verjongen van de grasperken | Forfait per eenheid van 100 m <sup>2</sup> |  |  |
| Uurprijs arbeider/tuinier                   | 1 uur                                      |  |  |



**Bijlage XIII: Samenvatting van de prijzen voor perceel 6**

| <b><u>SAMENVATTING VAN DE ADRESSEN</u></b>        | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, exclusief btw</b> | <b>Totale prijs voor de jaarlijkse prestaties, inclusief btw</b> |
|---|--|--|
| 1. Avenue Nestor Martin 10 A in 6870 SAINT-HUBERT |  |  |
| 3. Clos des Seigneurs 2 in 6840 NEUCHATEAU        |  |  |
| Forfaitaire jaarprijs voor perceel 7:             |  |  |

**BIJLAGE XIV: VASTE INRICHTING****1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË<sup>4</sup>**JA - NEEN<sup>5</sup>De vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten JA - NEEN<sup>6</sup>

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | (Volledige benaming)     |
|  | (straat)                 |
|  | (postnummer en gemeente) |

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnr. van de vaste inrichting

IBAN

BIC

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. INDIEN DE ONDERNEMING NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DEZE NIET DEELNEEMT AAN DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DIENSTEN:**

Belgisch btw-nr. van de buitenlandse onderneming (directe identificatie): BE.....

<sup>1</sup> In de zin van artikel 11 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikel 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- De belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwerven;
- De hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- De in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, **wordt aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, 2e lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **aangemerkt als betrokken bij de levering van de goederen of de dienst** wanneer deze levering of dienst wordt verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet (artikel 53 van het Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

<sup>2</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

<sup>3</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

**OF**

Belgisch btw-nummer van de verantwoordelijke vertegenwoordiger in België (noot: verplicht voor ondernemingen buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | (Volledige benaming)     |
|  | (straat)                 |
|  | (postnummer en gemeente) |

Indien de onderneming beschikt over een de verantwoordelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnr. van de  
verantwoordelijke  
vertegenwoordiger

|  |
|--|
|  |
|--|

IBAN

BIC

**Ingeval van levering van goederen, zullen deze worden vervoerd vanuit.....**  
**(Land)**

**BIJLAGE XI: IN TE VULLEN FICHE**

BESTEK NR.: S&amp;L/DA/2017/113

**Openbare procedure voor het onderhoud van de groene ruimten van de gebouwen waarin de FOD Financiën is gehuisvest (Waals Gewest).**

Als bewijs van de economische en de financiële draagkracht, waarvan onder meer sprake is onder punt 4.1.2.1 van deel C. "Gunning" van het onderhavige bestek, wordt gevraagd om voor elke referentie de volgende fiche in te vullen:

**VOOR DE OMZET**

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de inschrijver zijn financiële draagkracht bewijzen door het aantonen van een omzet.

**Per perceel** moet de inschrijver tijdens de laatste 3 boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 10.000 euro hebben gerealiseerd in activiteiten die rechtstreeks verband houden met het onderhoud van de groene ruimten zoals beschreven in dit bestek.

Deze vereisten zijn cumulatief. Met andere woorden: als hij een offerte voor meerdere percelen indient, moet de inschrijver een jaaromzet hebben gerealiseerd die minstens gelijk is aan de som van de jaaromzetten die vereist zijn voor elk perceel waarvoor hij inschrijft.

| Afgesloten boekjaren | Bedragen (euro) |
|----------------------|-----------------|
| 1                    |                 |
| 2                    |                 |
| 3                    |                 |

**VOOR HET JAARLIJKS PERSONEELSBESTAND**

**Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 66 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

Eerste criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de inschrijver zijn technische bekwaamheid bewijzen door het aantonen van een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand.

Per perceel, voor perceel 1 en 2, moet de inschrijver voor het uitvoeren van de opdracht over geschikt personeel beschikken, met name een bepaald jaarlijks gemiddeld personeelsbestand over de laatste drie jaren. Hij moet een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van minstens (2) twee arbeiders/tuiniers aantonen.

Per perceel, voor perceel 3, 4, 5, 6 en 7, moet de inschrijver voor het uitvoeren van de opdracht over geschikt personeel beschikken, met name een bepaald jaarlijks gemiddeld personeelsbestand over de laatste drie jaren. Hij moet een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van minstens (1) één arbeider/tuinier aantonen.

Deze vereisten zijn cumulatief. Met andere woorden: als hij een offerte voor meerdere percelen indient, moet de inschrijver zijn technische bekwaamheid aantonen met een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand dat minstens gelijk is aan de som van de jaarlijkse gemiddelden die per perceel waarvoor hij inschrijft worden geëist.

| <b>Jaar</b> | <b>Jaarlijks personeelsbestand</b> |
|-------------|------------------------------------|
| <b>1</b>    |                                    |
| <b>2</b>    |                                    |
| <b>3</b>    |                                    |