



Service Public
Fédéral
FINANCES



Bestek:

Openbare procedurebetreffende outsourcingdiensten voor de raming van niet-beursgenoteerde aandelen (inzake successierechten)

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2017/072

Uiterste datum voor indiening van de offertes: 16 november 2017 om 14.30 uur



Division
A c h a t s

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE AFWIJINGEN.....	4
B. Algemene bepalingen.....	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID – AANVULLENDE INFORMATIE	5
4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	5
4.1. Wetgeving	5
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT	6
5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging.....	6
5.2. Belangenconflict - draaideurconstructie.....	6
5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	7
6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING.....	8
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen	8
1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
1.2. Indienen van de offertes.....	9
2. OFFERTES.....	10
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	10
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
3. PRIJZEN.....	11
4. UITSLUITINGSGRONDEN - KWALITATIEVE SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	12
4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie	12
4.1.1 Uitsluitingsgronden.....	12
4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	15
Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)	15
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	15
4.3. Gunningscriteria	15
4.3.1. Gunningscriterium	16
D. UITVOERING	17
1. LEIDEND AMBTENAAR	17
2. HERZIENINGSCLAUSULES	17
2.1. Prijsherziening.....	17
2.2. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag	17
2.3. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	17
2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	18
2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	18
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	18
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	18
4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten	18
4.2. Technische en definitieve opleveringen.....	19
5. BORGTOCHT	19
5.1. Stellen van de borgtocht	19
5.2. Vrijgave van de borgtocht	21
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN	21
6.3. Uitvoeringsmodaliteiten.....	21
6.4. Uitvoeringsclausule	23
7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN	23
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	24

8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	24
8.2. Eigendom	26
9. GESCHILLEN	26
10. BOETES EN STRAFFEN.....	27
10.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	27
10.2. Straffen.....	27
10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties.....	27
10.4. Verrekening van de boetes en straffen	27
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	28
1. BESCHRIJVING VAN DE UIT TE VOEREN DIENSTEN.....	28
1.1. Context van de opdracht.....	28
1.2. Opstellen van een ramingsverslag.....	28
1.3. Opstellen van een eventueel bijkomend verslag	29
1.4. Vermoedelijk werkvolume	29
1.5. Duur van de opdracht.....	30
D. BIJLAGEN	31
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER.....	32

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR. S&L/DA/2017/072
OPENBARE PROCEDURE BETREFFENDE OUTSOURCINGDIENSTEN VOOR DE
RAMING VAN NIET-BEURSGENOTEERDE AANDELEN (INZAKE SUCCESSIERECHTEN)

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van:

- artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht
- artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes

B. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Voorwerp en aard van de opdracht

Deze opdracht heeft als voorwerp de outsourcing voor de raming van niet-beursgenoteerde aandelen (inzake successierechten).

Deze opdracht heeft betrekking op dienstprestaties met betrekking tot de volgende elementen:

- de raming van niet-beursgenoteerde aandelen (inzake successierechten)

Er wordt gekozen voor een openbare procedure met Europese bekendmaking.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

De aanbestedende overheid engageert zich om minstens 30 dossiers gedurende het jaar 2018 te bestellen.

Deze opdracht bestaat uit één perceel, omdat de diensten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken zich niet lenen voor een verdeling in percelen. Om een betere uitvoering van deze diensten mogelijk te maken, heeft de aanbestedende overheid beslist dat er voor de diensten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken geen beroep zal worden gedaan op een verdeling in percelen.

Varianten en opties zijn niet toegelaten.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om deze opdracht niet te gunnen en eventueel te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

2. Duur van het contract

Het contract treedt in werking op 1 januari 2018 en wordt gesloten voor een duur van 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging met twee (2) keer één (1) jaar.

Elke partij kan echter na 6 maanden een einde stellen aan het contract, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens 1,5 maand vóór het einde van deze termijn van 6 maanden
- minstens 3 maanden vóór het einde van deze termijn van 6 maanden

In die gevallen mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat daar geen schadevergoeding voor eisen.

3. Aanbestedende overheid – Aanvullende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, die wordt vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Bijkomende informatie omtrent de procedure of de inhoud van de opdracht kan worden verkregen bij de Afdeling Aankopen, op het e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be **met vermelding van de referentie van de opdracht en de titel "Info Outsourcing niet-beursgenoteerde aandelen"**.

4. Documenten die de opdracht regelen**4.1. Wetgeving**

- De richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- De wet van 16 februari 2017 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)

- De milieuwetgeving van het betrokken gewest
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- Alle wijzigingen van de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Dit bestek nr. S&L/DA/2017/072;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer

5. Kunstmatige beperking van de mededinging - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

5.2. Belangenconflict - draaideurconstructie

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikels 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en reglementering inzake overheidsopdrachten.

5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, het nationaal recht, de collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de deze opdracht.

6. Vragen/antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid uiterlijk op **17/10/2017 om 16.00 uur** heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "**Info Outsourcing niet-beursgenoteerde aandelen**".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën, <http://finances.belgium.be/nl/>, in de rubriek "Overheidsopdrachten", de antwoorden te publiceren op de vragen die de kandidaat-inschrijvers hebben gesteld.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de voor de ontvangst van de offertes vastgelegde uiterste datum.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

In toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen

Het indieningsrapport van de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) moeten ondertekend zijn met een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

De offertes moeten worden verstuurd via het elektronisch platform *e-tendering* <https://eten.publicprocurement.be/>, dat de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten naleeft.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn aanvraag tot deelneming via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentenontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of telefonisch worden verkregen op het nummer +32 (0)2 790 52 00 bij de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.

BELANGRIJK

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.
2. Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage worden opgegeven.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen"

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781)

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024)

1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet is voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

1.2. Indienen van de offertes

De uiterste datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 16 november 2017 om 14 uur 30.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: *"Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."*

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Het offerteformulier

Voor elk perceel:

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers)
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- alle elementen en documenten die nodig zijn om de offertes te kunnen beoordelen

B. De inventaris van de prijzen

Deze inventaris moet integraal en volledig worden ingevuld op straffe van nietigheid van de offerte.

C. Het uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot deel IV van het UEA wordt aan de ondernemers gevraagd om precieze informatie op te geven bij het invullen van secties A tot D.

D. Technisch deel

Dit deel is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht zal worden gebruikt.

BELANGRIJK

1. De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte, de bijlagen en het UEA in te dienen in één bestand.

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

3. Prijzen

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen dienen verplicht te worden uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen globale prijs, wat betekent dat een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht dekt.

De inschrijver wordt geacht alle mogelijke kosten die verband houden met de diensten, met uitzondering van de btw, in zijn prijzen te hebben opgenomen.

Zijn onder meer inbegrepen in de prijs:

Over het algemeen

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten
- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist
- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de diensten
- 5°. de verpakkingen
- 6°. de opleiding over het gebruik
- 7°. de maatregelen die worden opgelegd door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 8°. de opleveringskosten

Deze lijst wordt louter ter informatie gegeven en is niet volledig.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1), de eenheidsprijzen excl. btw en incl. btw voor de verschillende in dit bestek gevraagde diensten.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn opgegeven in de inventaris van de eenheidsprijzen.

4. Uitsluitingsgronden - Kwalitatieve selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningcriteria

4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Na te hebben gecontroleerd of er geen uitsluitingsgronden zijn en of de selectiecriteria op basis van het UEA werden nageleefd, gaat de aanbestedende overheid over tot het nazicht van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria vermeld in punt 4.3. van deel C. Gunning van dit bestek zonder een grondiger onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de uitsluitingsgronden. De aanbestedende overheid zal echter controleren of er geen fiscale en sociale schulden zijn overeenkomstig artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Alvorens de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie hij besloten heeft de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiffes, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de impliciete verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij niet in een situatie van uitsluiting zijn.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al in hun inschrijving alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op erewoord dat de inschrijver zich niet in één van de hieronder vermelde uitsluitingsgevallen bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in één van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij in overeenstemming met artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring op erewoord niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, de inschrijver die door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde is veroordeeld voor een van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders

Tweede uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt de inschrijver die niet blijkt te voldoen aan zijn verplichtingen tot betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, uitgesloten van de opdracht, tenzij hij:

- 1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten minstens gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de sociale schulden. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van zijn sociale verplichtingen nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in eender welke fase van de plaatsingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver:

1° geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro
2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt

3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten minstens gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale schulden. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van zijn fiscale verplichtingen nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan een inschrijver, in elk stadium van de plaatsingsprocedure, worden uitgesloten van de toegang tot de procedure, in de volgende gevallen:

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden

2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen

3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken

- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties
- 8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten over te leggen
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning

4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet een jaarlijkse omzet van minstens 30.000 EUR hebben gerealiseerd met betrekking tot het activiteitendomein (dit wil zeggen het geheel aan activiteiten van cijferberoepen) dat het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren.

4.2. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

Enkel regelmatige offertes zullen in aanmerking worden genomen om aan de gunningscriteria te worden getoetst.

4.3. Gunningscriteria

Voor het bepalen van de economisch meest voordelige offerte worden de regelmatige offertes getoetst op basis van het gunningscriterium.

4.3.1. Gunningscriterium

1. Prijs (**100%**)

4.3.2. Methode ter bepaling van de meest voordelige offerte

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de laagste offerte qua prijs, voor zover deze formeel en materieel regelmatig is en voor zover uit de controle door de aanbestedende overheid van de impliciete verklaring op erewoord van deze inschrijver blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenstemt met de werkelijkheid.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer deskundigen die niet bij de FOD Financiën werken (externe deskundigen).

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt de volgende leidende ambtenaar aangewezen:

de heer Karel Vanhoecke, Administratie Rechtszekerheid

Alleen de leidende ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Herzieningsclausules

2.1. Prijsherziening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in geen prijsherzieningsclausule.

2.2. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk onder de volgende voorwaarden:

1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België

2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag

3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat

4° deze heffingen komen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in "2.2. Prijsherziening"

2.3. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikels 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel of voordeel moet minstens 15 procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van de volgende maatregelen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen
- 2° een schadevergoeding
- 3° een verbreking van de opdracht

2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

4. Oplevering van de uitgevoerde diensten

4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De prestaties zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meerdere afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

4.2. Technische en definitieve opleveringen

Er wordt een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** voorzien. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt plaats:

- aan het einde van elke uitgevoerde prestatie die aan de opdrachtnemer zal worden gevraagd

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de datum waarop de prestaties gedeeltelijk eindigen, om over te gaan tot de formaliteiten van de voorlopige oplevering en om het resultaat hiervan aan de dienstverlener mee te delen.

Een definitieve oplevering geeft de volledige voltooiing aan van alle interventies die krachtens deze opdracht zijn uitgevoerd.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of weigering van oplevering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na de vervaldag van de opdracht voor zover er geen hangende klacht(en) is (zijn).

De aanvaarding van de volledige definitieve oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van de hierboven vermelde vaststellingen kan aanvangen 5 werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

5. Borgtocht

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, werd afgeweken van artikel 25 van het Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald omwille van de aanpassing van het bedrag van de borgtocht rekening houdend met de onmogelijkheid om met zekerheid het bedrag van de opdracht te bepalen op het moment van gunning

Het bedrag van de borgtocht wordt vastgelegd op 2.500 euro.

5.1. Stellen van de borgtocht

In overeenstemming met de wets en reglementsbepalingen kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg die wordt toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht)

De dienstverlener moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpost-bankrekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna "openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult" genoemd
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 3° wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan

Deze documenten, die worden ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en de verwijzing naar de opdrachtdocumenten, evenals de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel die van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De bovenvermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden gestuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling
Vastleggingen
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, bus 781 - blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten die worden uitgevoerd op basis van het contract dat op grond van dit bestek is gesloten, en op voorwaarde dat de geleverde diensten zijn opgeleverd.

6. Uitvoering van de diensten**6.1. Uitvoering****6.1.1. Startvergadering**

Meteen na de kennisgeving van de gunning van de opdracht wordt er een startvergadering gehouden. De leidende ambtenaar zal contact opnemen met de opdrachtnemer.

6.1.2. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten tekortkomingen worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer dient de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

6.2. Uitvoeringstermijnen

De uitvoeringstermijn bedraagt

- **2 maanden** voor het ramingsverslag vanaf het moment waarop de administratie de aangetekende brief, samen met de elementen die ze in haar bezit heeft en het opdrachtorder, heeft verstuurd
- **1 maand** voor het bijkomende gedetailleerde verslag vanaf het moment waarop de administratie de aangetekende brief met de door de administratie ernstig geachte bezwaren van de belastingplichtige heeft verstuurd

6.3. Uitvoeringsmodaliteiten**6.3.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen**

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de aannemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

BELANGRIJK**Onderaanneming**

1. In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt eraan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, de contactgegevens en de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname in de onderaannemingsketen en ongeacht hun plaats in die keten, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium is gekend. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere wijziging met betrekking tot deze informatie, alsook van de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).
3. In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er verderop in de onderaannemingsketen uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.
4. In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die in dit bestek zijn vastgelegd.

6.4. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisverdragen van de IAO na te leven, in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
2. het recht op syndicale vrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999)

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

7. Facturering en betaling van de diensten

De facturatie wordt **na elke opdracht** gedaan op basis van de bestelbonnen en van het proces-verbaal van de gedeeltelijke voorlopige oplevering van de diensten. De opdrachtnemer voegt bij elke factuur de overeenkomstige bestelbon.

~~Elk dossier geeft recht op een vaste vergoeding van 1/200e van het door de opdrachtnemer voorgestelde totaalbedrag.~~

De dienstverlener verzendt de factuur onderworpen aan BTW, de verzendnota('s) en het proces-verbaal van uitvoering van de diensten naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - blok B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gezonden: bb.788@minfin.fed.be

Per e-mail mag slechts één pdf-bestand worden verstuurd. Bovendien mag slechts één verzending worden gedaan (met andere woorden, de factuur wordt met de post **OF** via e-mail verstuurd, niet allebei).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer... op naam van... te ...*."

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

Alleen correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn en dit onder voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, dat alle stukken erin zijn opgenomen en dat zij zijn doorgestuurd naar het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen.
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk houder is van het meegedeelde rekeningnummer.

8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen die worden opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht, zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden, behoudens de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid aan derden worden meegedeeld. Alle inlichtingen die aan het personeel van de

opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die eraan worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan het deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De desbetreffende informatie:

- kan worden vastgelegd op eender welke informatiedrager, zoals papier, film, magneetband, schijf, diskette, geïntegreerde montage, enz.
- kan mondeling aan de opdrachtnemer worden verstrekt, via een demonstratie en/of via overdracht van een informatiedrager met de gewenste informatie; de informatie kan ook aan de opdrachtnemer ter kennis worden gebracht ter gelegenheid van de uitvoering van deze opdracht of van een taak die hem in het kader van deze opdracht door de FOD Financiën wordt toevertrouwd
- kan bijvoorbeeld geheel of gedeeltelijk bestaan uit studies, handleidingen, ontwerpplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen, enz.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, met inbegrip van eventuele filialen en andere ondernemingen die verbonden zijn met de opdrachtnemer. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn enkel die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvoor de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor het eerst door de FOD Financiën werd meegedeeld
- die, op het moment dat ze bekend was bij de FOD Financiën, reeds openbaar was
- die, nadat ze bekend was bij de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt op een andere wijze dan door toedoen van de opdrachtnemer, of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft ontvangen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die was gemachtigd om deze mee te delen aan de opdrachtnemer

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om:

- alle of een deel van de informatie van de FOD Financiën niet te kopiëren, indien deze zich bevindt op een drager die hem door de FOD Financiën ter beschikking werd gesteld
- anderzijds alle of een deel van de informatie van de FOD Financiën niet vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die hem door de FOD Financiën werden opgelegd en voor zover dit noodzakelijk is

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer wordt toevertrouwd, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, expliciet noch impliciet, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de deze opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht werd toevertrouwd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de veiligheid of de vertrouwelijkheid in het gedrang zouden kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn als gevolg van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die aan hem worden opgelegd op grond van dit artikel.

8.2. Eigendom

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de opdrachtnemer, en de bijbehorende documentatie, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van dit contract wordt opgemaakt door de personeelsleden van de opdrachtnemer, alsook de daarmee verbonden intellectuele-eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van de FOD Financiën.

Het personeel van de opdrachtnemer mag geen documenten meenemen die eigendom zijn van de FOD Financiën, behalve als dat nodig is voor de uitvoering van zijn taak, wat onder meer het geval is bij verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

9. Geschillen

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

10. Boetes en straffen

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek werd afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het respect van de in het bestek voorgeschreven termijnen om de successies in een redelijke termijn te kunnen afhandelen.

10.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor iedere vertraging in de uitvoering van de opdracht, wordt van rechtswege een forfaitaire boete van **50,00 euro** per dag vertraging toegepast.

Voor elk ramingsverslag dat buiten de vastgelegde termijn wordt ingediend, zal 50% van de vergoeding worden aangerekend indien het verslag met **2 maanden vertraging of minder** wordt bezorgd. Indien het verslag **meer dan 4 maanden** na de aangetekende verzending van het opdrachtorder wordt ontvangen, zal er geen vergoeding worden betaald.

BELANGRIJK

De vertragingsboetes worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging bij de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

10.2. Straffen

Voor elk niet-ingediend dossier wordt van rechtswege een forfaitaire boete van **250,00 euro** opgelegd.

10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties

Enkel de effectief gepresteerde en door de aanbestedende overheid ontvangen diensten mogen door de dienstverlener worden gefactureerd.

10.4. Verrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de sancties betreft, worden het bedrag van de boetes en de sancties, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van ambtshalve maatregelen, in de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. Beschrijving van de uit te voeren diensten

Ter indicatieve titel schat de aanbestedende overheid het maximaal aantal mogelijk te bestellen ramingsverslagen op 200 per jaar.

De aanbestedende overheid engageert zich om minstens 30 dossiers gedurende het jaar 2018 te bestellen.

Het hoofddoel van de opdracht is om in een gedetailleerd verslag een raming van de handelswaarde van de door de erfgenamen aangegeven effecten te geven.

1.1. Context van de opdracht

Wanneer de effecten van niet-beursgenoteerde Belgische vennootschappen in een aangifte van nalatenschap worden vermeld als onderdeel van het door de overledene nagelaten actief, moeten de erfgenamen zelf de waarde van deze effecten bepalen en die in deze aangifte opnemen. Op basis van deze aangegeven waarde zullen eerst de successierechten worden berekend die zij zullen moeten betalen.

De administratie dient vervolgens over te gaan tot een controle van deze door de erfgenamen aangegeven waarde. In het kader van die controle wil de administratie de waardering van de aangegeven effecten toevertrouwen aan deskundigen die actief zijn binnen dit domein.

1.2. Opstellen van een ramingsverslag

Stap 1

Relevante informatie inwinnen om de opdracht tot een goed einde te brengen

De opdrachtnemer dient erop toe te zien dat hij beschikt over de volgende documenten, die de minimale basis voor elk dossier vormen:

- boekhoudkundige balansen (van de afgelopen 5 volledige boekjaren vóór het overlijden)
- register van de vennoten of documentatie over de aandeelhouders
- jaarrekeningen (van de afgelopen 5 boekjaren vóór het overlijden)
- bekendmakingen in het Belgisch Staatsblad (elke wijziging van de statuten en in de bestuursorganen) voor de afgelopen 6 jaar vóór het overlijden

De door de erfgenamen aangegeven waarde zal in dit stadium vertrouwelijk blijven en niet aan de opdrachtnemer worden meegedeeld. Ze zal dus geen deel uitmaken van deze minimale basis.

Stap 2

Eigenlijke berekening van de theoretische handelswaarde van de aandelen van de overledene

Op basis van de bovenstaande vastgelegde elementen (die de minimale basis vormen) werkt de opdrachtnemer zijn eigen ramingsmethode voor de aandelen uit in overeenstemming met de toepasselijke wetenschappelijke normen van het Belgisch recht.

In zijn ramingsverslag zal hij onder meer toelichten welke methode hij gebruikt voor het waarden van de aandelen.

De opdrachtnemer is niet verplicht om voor elk dossier dezelfde methode te kiezen. Het staat hem vrij om ze te veranderen. Voor elk dossier zal er echter een gedetailleerde beschrijving van de methode worden gegeven in een specifiek hoofdstuk.

Stap 3

Opstellen van het definitief ramingsverslag

Dit verslag bestaat **minstens uit 3 delen**:

1. in het 1^e deel wordt een beschrijving gegeven van de relevante door de opdrachtnemer ingezamelde informatie en documenten
2. het 2^e deel is in twee opgesplitst:
 - een toelichting bij de wetenschappelijke maatstaven ter zake die als norm gelden in de Belgische universitaire gemeenschap op de dag van het overlijden
 - een gedetailleerde beschrijving van de methode die in dit geval als de meest geschikte wordt gekozen
3. het 3^e deel bestaat uit de berekening van de eigenlijke raming met het schema van de verschillende berekeningsfasen

1.3. Opstellen van een eventueel bijkomend verslag

Stap 4: speciale motivering

In geval van een aanhoudende onenigheid met de belastingplichtige over de door de opdrachtnemer weerhouden en door de administratie in haar boeken opgenomen waarde zal de opdrachtnemer een bijkomend gedetailleerd verslag bezorgen dat een antwoord geeft op de bezwaren van de belastingplichtige, maar enkel als deze bezwaren door de administratie als ernstig werden geacht.

1.4. Vermoedelijk werkvolume

Gelet op de huidige toestand van de statistieken van de bureaus en de specifieke wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het Waals Gewest zal het werkvolume naar schatting tussen 50 en 200 dossiers per jaar bedragen.

Ter indicatieve titel schat de aanbestedende overheid het maximaal aantal mogelijk te bestellen ramingsverslagen op 200 per jaar.

Wanneer de documenten die de minimale basis voor een dossier vormen niet beschikbaar zijn, brengt de opdrachtnemer de administratie hiervan op de hoogte en informeert hij deze laatste over de stappen die hij zal nemen om deze problemen op te lossen, door middel van een brief waarin de onbeschikbaarheid van de in de eerste stap beschreven elementen wordt vastgesteld en toegelicht.

Als deze elementen niet kunnen worden verkregen, zal het dienstorder betreffende dit dossier worden geannuleerd en zal dit dossier niet in aanmerking worden genomen in het werkvolume. Het maximum van 200 verslagen wordt dus bepaald rekening houdend met de ramingsverslagen die effectief door de opdrachtnemer zijn opgesteld en niet op basis van de opdrachtorders die door de administratie naar de opdrachtnemer werden gestuurd.

1.5. Duur van de opdracht

De aanvragen mogen aan de inschrijver verzonden worden gedurende 1 jaar, te tellen van de bekendmaking van de opdracht. De verslagen moeten ingediend worden in de voorziene termijnen (2 maanden + 1 maand) zelfs indien deze remise uitgevoerd zal worden in 2019.

BELANGRIJK

Deze open procedure kan in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

D. BIJLAGEN

1 offerteformulier

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2017/072

Openbare procedure betreffende outsourcingdiensten voor de raming van niet-beursgenoteerde aandelen (inzake successierechten)

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**¹

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optreedt** en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot het uitvoeren van de opdracht, in overeenstemming met de bepalingen en voorwaarden van dit bestek nr. S&L/DA/2017/072, tegen de onderstaande prijzen.**

Prijs voor de transmissie van één (1) verslag exclusief btw

[in letters en in cijfers in euro]

1

Schrappen wat niet past

waarbij de btw dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers in euro]

wat een bedrag, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers in euro]

Ik verleen de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortst mogelijke tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, duidelijk aangeduid.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

rekeningnummer:

IBAN

BIC

Er wordt
gekozen
voor het

Nederlands / Frans ²

voor de interpretatie van het contract.

Alle correspondentie betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden verzonden naar het volgende adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(telefoonnr. en fax)

(e-mailadres)

Te

Opgemaakt:

op **2017**

De inschrijver of de volmachthebber:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle documenten en inlichtingen die in het kader van het gunningscriterium worden gevraagd (zie punt 4 van deel C. Gunning)
- het uniform Europees aanbestedingsdossier

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.