



Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN



## **Bestek:**

**Open aanbesteding met als voorwerp de striping van voertuigen van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen binnen de FOD Financiën**

**Met Europese bekendmaking**

Bestek nr. S&L/DA/2017/038

Opening van de offertes: 06/07/2017 om 14.30 uur

## INHOUD

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN</b> .....	<b>3</b>
<b>B. Algemene bepalingen</b> .....	<b>3</b>
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....	3
2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST .....	4
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - AANVULLENDE INFORMATIE .....	4
4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN .....	4
4.1. Wetgeving .....	4
4.2. Opdrachtdocumenten.....	5
5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING .....	5
5.1. Onverenigbaarheden .....	5
5.2. Belangenvermenging .....	5
<b>C. GUNNING</b> .....	<b>6</b>
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES .....	6
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	6
1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend .....	6
1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.....	7
1.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte .....	8
1.2. Opening van de offertes.....	9
2. OFFERTES.....	9
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	9
2.2. Geldigheidsduur van de offerte .....	12
3. PRIJZEN.....	12
4. TOEGANGSRECHT – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	13
4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie.....	13
4.1.1. Toegangsrecht .....	13
4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	17
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	17
4.3. Gunningscriterium "prijs".....	17
<b>D. UITVOERING</b> .....	<b>19</b>
1. LEIDEND AMBTENAAR .....	19
2. PRIJSHERZIENING.....	19
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	20
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN .....	21
4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten .....	21
4.2. Voorlopige en definitieve opleveringen .....	21
5. BORGTOCHT .....	22
De borgtocht bedraagt 5.000,00 euro. ....	22
5.1. Stellen van de borgtocht .....	22
5.2. Vrijgave van de borgtocht .....	24
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN .....	24
6.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.....	24
6.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	24
6.3. Controle van de prestaties .....	26
6.4. Toegang tot de lokalen en veiligheid.....	26
6.5. Delegatie en vertegenwoordiging.....	27
6.6. Uitvoeringsclausule .....	27
7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN .....	28
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER .....	29
8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	29
8.2. Eigendom .....	31
9. GESCHILLEN.....	31
10. BOETES EN STRAFFEN.....	31
10.1. Boete voor niet-conforme prestaties .....	31
10.2. Boete voor de afwezigheid van een bewaker en voor laattijdige uitvoering.....	32
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN</b> .....	<b>33</b>
<b>F. BIJLAGEN</b> .....	<b>43</b>
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER.....	44
BIJLAGE 2: INVULFICHE.....	49

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN**

Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2017/038**

**Open aanbesteding met als voorwerp de striping van voertuigen van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen binnen de FOD Financiën**

**A. ALGEMENE AFWIJKINGEN****BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van:

- artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes;
- artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht;
- artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de vrijgave van de borgtocht.

**B. ALGEMENE BEPALINGEN****1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Deze opdracht heeft als voorwerp de striping van voertuigen van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen binnen de FOD Financiën (met inbegrip van het verwijderen van de oude striping van bepaalde voertuigen, het voorbereiden van het koetswerk en het leveren en plaatsen van de nieuwe striping).

De gekozen procedure is die van de open aanbesteding met Europese bekendmaking.

Het betreft een opdracht voor diensten.

Deze opdracht bevat een enkel perceel.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om een, meerdere of alle percelen niet toe te wijzen en te beslissen dat deze percelen het voorwerp uitmaken van een of meerdere nieuwe opdrachten, zo nodig via een andere procedure.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de uitsluiting van de offerte.

Dit is een opdracht tegen prijslijst (KB van 15 juli 2011, art. 2, 5°).

Varianten zijn niet toegestaan.

De FOD Financiën verbindt zich ertoe tot het strippen van 120 voertuigen.

## **2. Duur van de overeenkomst**

De datum van het begin van de prestaties zal in de kennisgevingsbrief inzake het sluiten van de opdracht worden vermeld.

Het contract wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

Elke partij heeft het recht om de overeenkomst te beëindigen op het einde van het eerste, tweede of derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekende brief gebeurt:

- minstens 3 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid de overeenkomst verbreekt
- minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer de overeenkomst verbreekt

## **3. Aanbestedende overheid - Aanvullende informatie**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

Voor bijkomende inlichtingen over het bestek of voor eender welke opmerking kan de inschrijver contact opnemen met de projectbeheerders op het volgende e-mailadres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

## **4. Documenten die de opdracht regelen**

### **4.1. Wetgeving**

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De reglementering van de Europese Unie betreffende overheidsopdrachten voor diensten
- De wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes

## **4.2. Opdrachtdocumenten**

- De in het Bulletin der Aanbestedingen of het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Huidig bestek nr. S&L/DA/2017/038
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer

## **5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging**

### **5.1. Onverenigbaarheden**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

### **5.2. Belangenvermenging**

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors'), zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de opstelling en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde taken in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De voorgaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een rechtstreeks verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen verricht voor de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden bestraft volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of indien het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie, naargelang het geval, in de uitsluiting van de offerte of de verbreking van de opdracht.

## C. GUNNING

### **1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes**

#### **1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes**

In toepassing van artikel 52, § 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van de offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de applicatie *e-tendering* (zie hieronder voor meer informatie)
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verzonden naar de aanbestedende overheid
- 3) ofwel persoonlijke bezorging bij de aanbestedende overheid

##### **1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend**

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening in overeenstemming zijn met de regels van het Europees en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die langs elektronische weg worden ingediend, kunnen worden verstuurd via de website *e-tendering* <https://eten.publicprocurement.be/>, die de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 naleeft.

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in pdf-formaat gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, mogen vóór de uiterste ontvangstdatum op papier worden bezorgd.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het systeem voor de ontvangst van zijn offerte, worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

**BELANGRIJK**

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.

**1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend**

De offertes die op papier worden ingediend of de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden ingediend, worden in een gesloten omslag gestopt.

De offertes moeten door de inschrijver of zijn vertegenwoordiger:

- ofwel op de dag van de openingszitting rechtstreeks aan de voorzitter worden afgegeven, voordat die de zitting opent
- ofwel persoonlijk worden overhandigd aan een ambtenaar van de onderstaande Afdeling Aankopen
- ofwel bij de post worden afgegeven

Elke andere wijze van verzending (zoals via Taxipost, snelpost, enz.) gebeurt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.

De offertes worden aanvaard voor zover de zitting van opening van de offertes niet voor geopend is verklaard.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover:

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet aan de opdrachtnemer heeft betekend
- en de offerte uiterlijk op de vierde kalenderdag voorafgaand aan de vastgelegde dag voor ontvangst van de offertes, bij de post werd afgegeven voor aangetekende verzending.

De offerte moet worden ingediend in **3 exemplaren op papier**, waaronder een origineel, en **een exemplaar op elektronische drager (cd-rom of USB) in pdf-formaat**.

Indien de papieren versie en de elektronische versie van elkaar zouden afwijken, zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig worden beschouwd.

De inschrijver zal overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te vermijden dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën met een virus zou worden besmet. Hij zal in zijn offerte het volgende vermelden: het voor de virusscan gebruikte programma (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gescand en geen virus bevat.

De FOD Financiën zal na de opening van de offertes ook een virusscan uitvoeren.

**De offerte moet in een gesloten omslag worden gestopt, waarop de volgende twee vermeldingen zijn aangebracht:**

- de referentie van het bestek: S&L/DA/2017/038
- de datum en het uur van de opening van de offertes: **06/07/2017 om 14.30 uur**

Deze verzegelde omslag wordt in een tweede omslag gestopt, met daarop de volgende vermeldingen:

- in de linkerbovenhoek:
- het woord "OFFERTE"
- de referentie van het bestek: S&L/DA/2017/038
- als de inschrijving wordt ingediend via een koerier: de gegevens van de contactpersonen die belast zijn met de inontvangstneming van de offertes:

OPDECAM Christine	02 576 34 82
BOSMAN Heidi	02 576 28 65
VAN OVERWAELE Wendy	02 576 83 47
WOUTERS Bart	02 577 75 24
AUBRY Céline	02 578 96 34
DEBANDE Michaël	02 577 97 75
- op de daarvoor bedoelde plaats: het adres van de bestemming

Wie zijn offerte **via een koerier** laat bezorgen, moet er rekening mee houden dat het gebouw North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang, die zich op de benedenverdieping bevindt in de Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL, en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9.00 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur.**

Indien de offerte via een koerier wordt bezorgd, zal er enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs voor het indienen van de offerte kan dienen.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de opgelegde termijnen.

De offertes moeten worden verzonden naar, of afgegeven op het volgende adres:

<p style="text-align: center;"><b>Federale Overheidsdienst</b> <b>FINANCIËN</b> Stafdienst Logistiek Afdeling Aankopen</p>
--

### 1.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Als een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of de intrekking van een reeds ingediende offerte is mogelijk via elektronische middelen die voldoen aan de vereisten van artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, of op papier.

Om een reeds verzonden of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die correct door de inschrijver of zijn gemachtigde is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking mag ook worden meegedeeld per fax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting tot opening van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent



2° en ze wordt bevestigd bij een ter post aangetekende brief, uiterlijk op de dag vóór de openingszitting

**Opmerking:** om technische en organisatorische redenen geeft de aanbestedende overheid de voorkeur aan een elektronische indiening van de offertes. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en de beoordeling van de offerte.

## 1.2. Opening van de offertes

**De openingszitting van de offertes zal plaatsvinden op 06/07/2017 om 14.30 uur in een van de vergaderzalen van North Galaxy, die toegankelijk zijn via de "bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL (met bekendmaking van de prijzen).**

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting voor open verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen voordat hij de zitting voor open verklaart, kunnen worden aanvaard.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste 4 kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting aangetekend is verzonden.

## 2. Offertes

### 2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken, alsook de inventaris van de prijzen. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, waarin het volgende is vastgelegd: *"Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."*

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door zijn offerte in te dienen ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in een bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

**De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:**

**A. Offerteformulier:**

- de handtekening van - naargelang het geval - de persoon of de personen die zijn gemachtigd om de offerte te ondertekenen
- de hoedanigheid van - naargelang het geval - de persoon of de personen die de offerte ondertekent/ondertekenen
- de datum waarop - naargelang het geval - de hierboven vermelde persoon of personen de offerte heeft/hebben ondertekend
- het volledige registratienummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen (voor Belgische inschrijvers)
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij een andere financiële instelling heeft geopend
- het btw-nummer moet in de offerte en op het offerteformulier worden vermeld door buitenlandse ondernemingen
- de naam, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, de juridische vorm, de nationaliteit en de maatschappelijke zetel
- de inventaris van de prijzen
- alle elementen en documenten die nodig zijn om de offertes te kunnen beoordelen

**B. De inventaris van de prijzen**

- de eenheidsprijs voor het leveren van het logo (excl. btw)
- de som van de eenheidsprijzen voor het leveren van een striping per type van voertuig (excl. btw)
- de eenheidsprijs voor het plaatsen van een striping voor een voertuig (excl. btw)
- de eenheidsprijs voor het verwijderen van de oude striping en het voorbereiden van het koetswerk van een voertuig waarvan de oude striping werd verwijderd (excl. btw)
- de eenheidsprijs voor het voorbereiden van het koetswerk van een voertuig zonder oude striping (excl. btw)
- de btw-bedragen
- de eenheidsprijs voor het leveren van het logo (incl. btw)
- de som van de eenheidsprijzen voor het leveren van een striping per type van voertuig (incl. btw)
- de eenheidsprijs voor het plaatsen van een striping voor een voertuig (incl. btw)
- de eenheidsprijs voor het verwijderen van de oude striping en het voorbereiden van het koetswerk van een voertuig waarvan de oude striping werd verwijderd (incl. btw)
- de eenheidsprijs voor het voorbereiden van het koetswerk van een voertuig zonder oude striping (incl. btw)

**C. Bijlagen**

In dit deel voegt de inschrijver bij zijn offerte alle documenten op basis waarvan hij zijn offerte kan verduidelijken.

**BELANGRIJK**

1. Het offerteformulier moet ingevuld, gedateerd en ondertekend zijn.
2. Voor elke door een gevolmachtigde ingediende offerte voegt deze persoon de authentieke of onderhandse akte toe (of een kopie ervan) waarmee kan worden aangetoond dat hij gemachtigd is om de entiteit te verbinden waarvoor hij een inschrijving indient. De gevolmachtigde mag eveneens het nummer vermelden van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin de lastgeving is gepubliceerd.

**Ondertekening van de offerte**

De inschrijver ondertekent de offerte en de andere bijlagen die bij de offerte worden gevoegd (art. 82, § 1 van het KB van 15/07/2011).

**Wat betreft de gevolmachtigden:**

Elke offerte die door gevolmachtigden wordt ingediend, moet de entiteit vermelden in naam waarvan de gevolmachtigden optreden.

Wie de offerte heeft ondertekend, moet op de datum van de ondertekening de bevoegdheid hebben om de opdrachtgever te verbinden voor het totaalbedrag van de offerte.

De gevolmachtigden voegen bij de offerte een elektronische kopie van de authentieke of onderhandse akte die hen de machtiging verleent, of een kopie van dergelijke akte. Ze moeten eveneens het nummer vermelden van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de bewuste mandaten werden gepubliceerd (artikel 82 van het KB van 15/07/2011).

In het kader van de machtiging om een vennootschap te verbinden in een nv vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat een niet geldig ondertekende offerte als absoluut nietig zal worden beschouwd, onder meer op grond van:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen"

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781)

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024)

## **2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

## **3. Prijzen**

Deze opdracht is een opdracht volgens prijslijst.

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle mogelijke kosten te hebben opgenomen die zijn verbonden aan de diensten, met uitzondering van de btw. Het gaat daarbij onder meer om alle algemene kosten, de vervoers- en parkeerkosten van het personeel, de telecommunicatiekosten van de opdrachtnemer en de bijkomende kosten in het kader van de uitvoering van de opdracht.

De voorgestelde prijs zal een forfaitair eenheidsbedrag zijn, waarbij de mogelijkheid bestaat om de prijs tijdens de gehele duur van de opdracht te herzien, zoals voortvloeit uit punt 2. Prijsherziening van deel "D. Uitvoering".

Alle prijzen moeten worden vermeld in euro.

## **4. Toegangsrecht – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria**

### **4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes op basis van het criterium "prijs" vermeld in punt 4.3. van deel C. Gunning van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

#### **4.1.1. Toegangsrecht**

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver van wie de offerte het best is gerangschikt. Daartoe zal hij de betrokken inschrijver vragen om, zo spoedig mogelijk en binnen de door hem vastgestelde termijn, inlichtingen of documenten te bezorgen die hem toestaan om de persoonlijke situatie van de inschrijver na te gaan. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders kan opvragen, zullen door haarzelf worden opgevraagd.

#### **Eerste uitsluitingscriterium**

§ 1 De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, moet hebben voldaan aan zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij heeft voldaan aan voornoemde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste de dag vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft overgemaakt, tot en met inbegrip van die met betrekking tot het afgelopen voorlaatste kalenderkwartaal ten opzichte van de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en
- 2° in het kader van deze aangiften geen schuld van meer dan 3.000,00 euro aan nog te betalen bijdragen heeft, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de betalingsvoorwaarden strikt in acht neemt.

Zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000,00 euro, zal de inschrijver evenwel in orde worden bevonden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, ten opzichte van de aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000,00 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

**BELANGRIJK**

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld van meer dan 3.000,00 euro heeft en die zich kan beroepen op een schuldvordering ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, moet aantonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden.

Daarom wordt de inschrijver verzocht om in zijn offerte het bestaan van een of meerdere schuldvorderingen mee te delen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

§ 2. Ten laatste op de dag voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, moet iedere **buitenlandse inschrijver**:

1° in orde zijn met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de socialezekerheidsbijdragen volgens de wetsbepalingen van het land waarin hij is gevestigd

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders

§ 3. De aanbestedende overheid kan, in eender welk stadium van de procedure, met alle middelen die zij nuttig acht, inlichtingen inwinnen over de stand van de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

**Tweede uitsluitingscriterium**

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe: de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie, zoals bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek
- 2° omkoping, zoals bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld, zoals bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme

Met het oog op de toepassing van deze paragraaf heeft de aanbestedende overheid het recht om aan de inschrijvers te vragen de nodige inlichtingen of documenten voor te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijvers, kan zij zich tot de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten wenden om de inlichtingen te verkrijgen die ze ter zake nodig acht.

### **Derde uitsluitingscriterium**

Wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang tot de opdracht, de inschrijver die

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen

### **Vierde uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

### **Vijfde uitsluitingscriterium**

De inschrijver mag bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout hebben begaan, die wordt vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Door de ondertekening van zijn offerte verbindt de inschrijver zich er bovendien toe om de normen na te leven die zijn vastgesteld in de basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet naleven van de hierboven vermelde verdragen wordt dus beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De bovenvermelde bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen die zijn opgenomen in artikel 61 van het hierboven vernoemde besluit.

### **Zesde uitsluitingscriterium**

De inschrijver moet in orde zijn met zijn verplichtingen inzake de betaling van belastingen en taken volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij is gevestigd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn fiscale beroepsverplichtingen geen schuld van meer dan 3.000,00 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Zelfs wanneer de bijdrageschuld meer dan 3.000,00 euro bedraagt, zal **de kandidaat of de inschrijver** evenwel in orde worden bevonden indien hij, alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan, al naargelang het geval, **aantoont** dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2 van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000,00 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Aangezien ze kosteloos toegang heeft tot het attest van de FOD Financiën, zal de aanbestedende overheid voor de Belgische inschrijver of kandidaat binnen de 48 uur na de openingszitting van de offertes overgaan tot de verificatie van de toestand van alle inschrijvers.

#### **BELANGRIJK**

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld van meer dan 3.000,00 euro heeft en die zich kan beroepen op een schuldvordering ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, moet aantonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden.

Daarom wordt de inschrijver verzocht om in zijn offerte het bestaan van een of meerdere schuldvorderingen mee te delen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

### **Zevende uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, die opeisbaar zijn in toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.



#### 4.1.2. Kwalitatieve selectie

#### **Selectiecriteria met betrekking tot de financiële draagkracht (art. 67 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)**

De inschrijver moet in de laatste 3 boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 50.000,00 euro hebben gerealiseerd op het vlak van activiteiten die rechtstreeks verband houden met de stripingdiensten voor voertuigen, zoals beschreven in dit bestek. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende deze gedurende de laatste 3 boekjaren gerealiseerde omzet, tenzij het totale omzetcijfer wordt vermeld in de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (het gaat om de jaarrekeningen die worden opgesteld volgens het volledige boekhoudkundige schema, of volgens het verkorte boekhoudkundige schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet werd ingevuld).

De inschrijver voegt bij zijn offerte het fichemodel van bijlage 2, dat wordt ingevuld voor elk van de 3 betrokken boekjaren.

#### **4.2. Regelmatigheid van de offertes**

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes worden uitgesloten.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan het gunningscriterium.

#### **BELANGRIJK**

De inschrijver rechtvaardigt de eenheidsprijzen op een gedetailleerde, volledige en gepaste manier.

Hij maakt in zijn offerte de objectieve elementen duidelijk die deze laatste verantwoorden.

Rekening houdend met de kenmerken van deze opdracht moeten de voorgestelde prijzen normaal zijn.

#### **Overeenkomstig artikel 21, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011:**

1. moeten de inschrijvers, vóór de gunning van de opdracht, alle inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te kunnen onderzoeken;
2. behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uit te voeren, teneinde de juistheid van de verstrekte gegevens na te gaan.

#### **4.3. Gunningscriterium "prijs"**

Voor het bepalen van de economisch interessantste offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers getoetst op basis van het gunningscriterium "prijs".

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de laagste offerte heeft ingediend, waarbij rekening wordt gehouden met het volgende:

De beoordeling van het gunningscriterium "prijs" gebeurt als volgt:

$$Mo = 100 \times (PX / PXo)$$

Waarbij: Mo het aantal punten is dat de inschrijver heeft behaald voor het criterium "Prijs van de gekende referenties"

PX het resultaat is van de laagste prijsformule incl. btw dat wordt voorgesteld in een regelmatige offerte

PXo het resultaat is van de prijsformule incl. btw dat wordt voorgesteld in de geanalyseerde offerte

De prijsformule ziet er als volgt uit

$PX = 179 \times \text{PRIJS LOGO} + \text{SOM VAN DE STRIPINGPRIJZEN} ((91 \times \text{voertuig en gemengd voertuig} + (49 \times \text{monovolume}) + (39 \times \text{bestelwagen})) + 179 \times \text{PLAATSING} + 53 \times \text{VERWIJDERING EN VOORBEREIDING} + 126 \times \text{ENKEL VOORBEREIDING}$

Waarbij:

- PRIJS LOGO = de eenheidsprijs voor het leveren van het logo (incl. btw)
- SOM VAN DE STRIPINGPRIJZEN = de som van de eenheidsprijzen voor het leveren van een striping per type van voertuig (incl. btw)
- PLAATSING = de eenheidsprijs voor het plaatsen van een striping voor een voertuig (incl. btw)
- VERWIJDERING EN VOORBEREIDING = de eenheidsprijs voor het verwijderen van de oude striping en het voorbereiden van het koetswerk van een voertuig waarvan de oude striping werd verwijderd (incl. btw)
- ENKEL VOORBEREIDING = de eenheidsprijs voor het voorbereiden van het koetswerk van een voertuig zonder oude striping (incl. btw)

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee cijfers na de komma.

**BELANGRIJK**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer deskundigen die niet bij de FOD Financiën werken (externe deskundigen).

De economisch interessantste offerte krijgt de hoogste eindscore.

## D. UITVOERING

### 1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt de volgende leidende ambtenaar aangewezen:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Ondersteuning en Productie  
De heer Jocelyn BEGHIN  
Adviseur  
Afdelingshoofd  
North Galaxy Toren B – 4e verdieping  
Koning Albert II-laan 33 - Bus 96  
1030 BRUSSEL

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### 2. Prijsherziening

Voor diensten is een prijsherziening mogelijk.

De regels voor herziening zijn de volgende:

- De prijzen kunnen **jaarlijks** worden herzien.
- **Elk jaar** vraagt de dienstverlener de prijsherziening aan **door middel van een aangetekend schrijven** gericht aan de aanbestedende overheid, ter attentie van de Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33, bus 781, 1030 Brussel.
- De **prijsherziening** gaat in op:
  - de **verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht** als de opdrachtnemer zijn aanvraag tot herziening vóór deze datum heeft ingediend. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht zijn gepresteerd.
  - de **eerste dag van de maand na de verzending van het aangetekend schrijven** als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de voormelde datum zijn gepresteerd (opgelet: de dienstverlener moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende jaardag zullen worden gepresteerd).

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

- De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$P = P_0 \times \left[ \left( 0,8 \times \frac{s}{S_0} \right) + 0,2 \right]$$

Waarbij:

$P$	= de herziene prijs
$P_0$	= de prijs van de offerte
$S_0$	= de loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de opening van de offertes gelden
$s$	= de loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening

- Voor de indexen: de inschrijver dient zich te beroepen op het paritair comité C112 garage
  - De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de verhoging of de verlaging van de prijs minstens 3% bedraagt in vergelijking met de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of in vergelijking met de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).
  - De prijzen van diensten die worden bijbesteld, kunnen worden herzien. De regels voor de prijsherziening worden hierboven beschreven.
  - De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien in geval van een daling van de loonkosten. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.
  - De prijsherzieningsaanvraag zal slechts worden behandeld wanneer de bewijsstukken van de verhoging zijn bijgevoegd (bv. de collectieve arbeidsovereenkomst, de referentie-index of elk ander document).**

### **3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener**

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van een vertraging bij de uitvoering van de diensten of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

## **4. Oplevering van de uitgevoerde diensten**

### **4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten**

De prestaties zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meerdere afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

### **4.2. Voorlopige en definitieve opleveringen**

Er wordt een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** voorzien. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering zal plaatsvinden nadat de striping op elk voertuig is aangebracht.

Daartoe stelt de opdrachtnemer een werkfiche op en vermeldt er, per voertuig met striping, alle ondernomen acties in.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de gebreken op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

In geval van bezwaren zal artikel 125 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing zijn:

*"Ieder bezwaar tegen beslissingen inzake opleveringen vanwege de aanbestedende overheid wordt ingediend bij ter post aangetekende brief uiterlijk de vijftiende dag na de dag van verzending van de beslissing."*

Er zal **een definitieve oplevering** plaatsvinden:

- op de einddatum van de opdracht  
of
- als de aanbestedende overheid (of de opdrachtnemer) gebruik heeft gemaakt van zijn recht tot opzegging, op de overeengekomen einddatum van de prestatieperiode.

Tijdens deze definitieve oplevering zal er een proces-verbaal van volledige definitieve oplevering (of weigering van oplevering) voor alle opdrachten worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt/lopen.

De aanvaarding van de volledige definitieve oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

## **5. Borgtocht**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat er in dit bestek wordt afgeweken van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht, en meer bepaald voor wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht op basis van een forfaitair bedrag wegens de onmogelijkheid om het bedrag van de borgtocht aan te passen, rekening houdend met de onmogelijkheid om het bedrag van de opdracht met zekerheid te bepalen op het ogenblik van de gunning ervan en rekening houdend met de buitensporige administratieve last die zou worden veroorzaakt door een aanpassing van deze borgtocht volgens de mogelijk talrijke bestellingen die door de aanbestedende overheid zullen worden geplaatst.

De borgtocht bedraagt 5.000,00 euro.

### **5.1. Stellen van de borgtocht**

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg die wordt toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15.

De dienstverlener moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas [Bpost-bankrekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, worden deze fondsen voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas neergelegd in handen van de Rijkskassier bij de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een soortgelijke openbare instelling
- 3° wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° wanneer de borgtocht een bankgarantie betreft, wordt de akte van verbintenis van de krediet- of verzekeringsinstelling voorgelegd

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan

Deze documenten, die worden ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en de verwijzing naar de opdrachtdocumenten, evenals de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel die van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

Het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

**Federale Overheidsdienst FINANCIËN**  
**Afdeling Vastleggingen**  
**ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise**  
**Koning Albert II-laan 33 bus 781 – Blok B22**  
**1030 BRUSSEL**

**BELANGRIJKE OPMERKING**

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

**5.2. Vrijgave van de borgtocht**

Voor dit deel wordt afgeweken van artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken.

De borgtocht zal in één keer worden vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de laatste opdracht die wordt uitgevoerd op grond van de op basis van dit bestek gesloten overeenkomst en op voorwaarde dat de geleverde diensten zijn opgeleverd.

**6. Uitvoering van de diensten****6.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd**

De diensten zullen vooral worden uitgevoerd in de lokalen van de opdrachtnemer.

In bepaalde *uitzonderlijke* situaties (die zijn overeengekomen als een akkoord tussen de opdrachtnemer en de aanbestedende overheid) zou het kunnen dat de dienstverlener naar de lokalen van de aanbestedende overheid moet gaan om een deel van of alle stripingwerkzaamheden uit te voeren.

De prestatieplaats(en) zal (zullen) bij elke bestelling aan de opdrachtnemer worden bekendgemaakt.

**6.2. Uitvoeringsmodaliteiten****6.2.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen**

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de aannemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake striping, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn voor bedrijven die deel uitmaken van het paritair comité dat in het offerteformulier wordt vermeld, moeten strikt worden toegepast door alle personeelsleden die worden ingezet om deze opdracht uit te voeren.

**6.2.2. Planning van de prestaties**

- Uiterlijk bij de aanvatting van elke prestatie bezorgt de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde aan de dienstverlener een planning met de te presteren diensten en het aantal nodige uren.
- De diensten zullen worden uitgevoerd volgens de planning waarin de te presteren diensten zijn vermeld.



- De aanbestedende overheid bezorgt de opdrachtnemer de telefoonnummers van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

### 6.2.3. Uitrusting van de administratie

De opdrachtnemer dient de ter beschikking gestelde lokalen in goede staat te behouden wanneer hij in de lokalen van de aanbestedende overheid werkt.

## **BELANGRIJK**

### **Onderaanneming**

1. Overeenkomstig artikel 42, § 2 en 3 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten moet de aannemer van een overheidsopdracht:
  - 1° alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, zowel inzake veiligheid en hygiëne als inzake de algemene arbeidsvoorwaarden, ongeacht of deze voortvloeien uit de wet of uit paritaire akkoorden op nationaal, gewestelijk of lokaal vlak;
  - 2° alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen op fiscaal vlak en op het vlak van de sociale zekerheid naleven en doen naleven door zijn eigen onderaannemers.
2. Overeenkomstig artikels 12 en 13 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 is het de opdrachtnemer verboden om zijn verplichtingen volledig of gedeeltelijk toe te vertrouwen aan een aannemer, leverancier of dienstverlener die zich bevindt in een van de gevallen beoogd in artikels 61 tot 66 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. Het is de opdrachtnemer bovendien verboden de betrokken personen te laten deelnemen aan de leiding van of het toezicht op de opdracht of een deel ervan. Elke schending van dit verbod kan aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen.

Daarnaast mogen de onderaannemers zich niet in een van de uitsluitingsgevallen bevinden die worden vermeld in punt 4.1.1. Toegangsrecht van deel "C. Gunning" van het bestek en moeten ze in verhouding tot hun deelname aan de opdracht voldoen aan de criteria met betrekking tot de kwalitatieve selectie die worden opgelegd aan de inschrijvers in punt 4.1.2. Kwalitatieve selectie van deel "C. Gunning" van het bestek.
3. De opdrachtnemer is verplicht om bij de uitvoering van de opdracht een beroep te doen op de onderaannemers die in de offerte worden vermeld. Het moet voor de aanbestedende overheid mogelijk zijn om deze bepaling te kunnen controleren. In geval van een naar behoren aangetoonde onmogelijkheid om aan die verplichting te voldoen, moet de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daar onmiddellijk van op de hoogte brengen en haar de toestemming vragen om een beroep te doen op andere onderaannemers.
4. De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. Deze laatste erkent dat hij geen enkele contractuele band heeft met die derden.

### 6.3. Controle van de prestaties

- De controle op de goede uitvoering van de prestaties wordt gedaan door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde. De leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde kunnen de opdrachtnemer op elk moment aanspreken over het kwaliteitsniveau van de prestaties, via een e-mailadres dat door de opdrachtnemer zal worden geleverd.

De afgevaardigde(n)/inspecteur(s) van de opdrachtnemer moet(en) binnen een termijn van 24 werkuren antwoorden. De opdrachtnemer dient onmiddellijk alle nodige maatregelen te treffen om de vastgestelde tekortkomingen te verhelpen. De afwezigheid van opmerkingen of vragen impliceert niet dat de gepresteerde diensten werden opgeleverd.

- De leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde mogen op elk moment nagaan of de planning wordt nageleefd.
- Deze ambtenaren behouden zich het recht voor om op ieder ogenblik de door het personeel uitgevoerde prestaties te controleren.
- De opdrachtnemer dient de aanbestedende overheid op de hoogte te brengen van elke onregelmatigheid die hij bij de uitvoering van zijn prestaties vaststelt in de normale werking van het gebouw.
- De administratie behoudt zich het recht voor om zich tegen de indiensttreding van een personeelslid te verzetten wanneer er redenen bestaan om aan te nemen dat dit personeelslid niet alle vereiste garanties kan bieden. Dit verzet moet worden gemotiveerd.
- De administratie behoudt zich het recht voor om zich, middels een motivering en bewijs van de aangevoerde feiten, schriftelijk te verzetten tegen het in dienst houden van een personeelslid dat de aan hem/haar opgedragen taak niet correct zou uitvoeren.
- De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om op eender welk moment een beroep te doen op een externe onderneming om de goede uitvoering van de werken te controleren.

### 6.4. Toegang tot de lokalen en veiligheid

#### 6.4.1. Toegang tot de lokalen

De administratie mag de toegang tot de lokalen ontzeggen aan personeelsleden van de aannemer die door hun gedrag onvoldoende waarborgen bieden.

#### 6.4.2. Veiligheid

De dienstverlener ziet toe op de naleving van alle veiligheidsverplichtingen die worden opgelegd door een verplichte collectieve arbeidsovereenkomst.

Het personeel verbindt zich bovendien tot de naleving van de voorschriften die worden vermeld in het ARAB en de codex over het welzijn op het werk. De schade die door de opdrachtnemer of zijn aangestelden wordt veroorzaakt aan lokalen, roerende en onroerende goederen moet op zijn kosten en zo snel mogelijk worden hersteld.

Op het gebied van de toegangscontrole moet de opdrachtnemer zich houden aan de normen die van kracht zijn in de gebouwen waarin hij werken zal uitvoeren. Om voor de hand

liggende veiligheidsredenen worden die normen pas meegedeeld op het ogenblik van de gunning van de opdracht, en dit uitsluitend aan de opdrachtnemer.

## 6.5. Delegatie en vertegenwoordiging

Het personeel van de dienstverlener:

- kan, mondeling of schriftelijk, communiceren met de vertegenwoordigers van de aanbestedende overheid in de taal of de talen van het taalgebied waar de diensten worden gepresteerd;
- zal, vóór zijn indiensttreding, nominatief worden aangeduid aan de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde;
- zal bij afwezigheid worden vervangen;
- zal bevoegd zijn om bevelen van de administratie te ontvangen en deze te doen uitvoeren;
- zal de nodige maatregelen treffen om onvoorziene afwezigheden van het personeel tijdens de overeengekomen werkuren te verhelpen

Er wordt van rechtswege aangenomen dat de gevolmachtigde(n) gedomicilieerd is (zijn) op zijn (hun) werkelijke of in de door de aannemer gekozen woonplaats.

De leidende ambtenaar (zie punt 1 "Leidende ambtenaar" van deel D. Uitvoering) of zijn afgevaardigde heeft het recht om de vervanging van de gevolmachtigde(en) te eisen zonder dat hij zijn beslissing hoeft te motiveren.

De vervanging van deze personeelsleden of van een deel ervan moet gebeuren binnen de 3 werkdagen die volgen op het door de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde verzonden schriftelijke verzoek. Deze vervanging dient onmiddellijk plaats te vinden in geval van een ernstige fout, behoudens andersluidende toestemming van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

De vertegenwoordiger van de opdrachtnemer is verplicht om zich op eenvoudig verzoek op de werkplaats aan te melden bij de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

## 6.6. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisverdragen van de IAO na te leven, in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdragen nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957)
2. het recht op syndicale vrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951, en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook betreffende het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999)

Op grond van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenissen worden beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht

volgens de voorschriften die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan dit, op grond van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 leiden tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald tot de eenzijdige verbreking van de opdracht.

## **7. Facturering en betaling van de diensten**

De facturering en de betaling zullen gebeuren na de uitvoering van de prestaties (via een bestelbon), door voorlegging van regelmatige en juist opgestelde facturen, te onderwerpen aan de btw, die zijn opgesteld op naam van:

**Federale Overheidsdienst  
FINANCIËN**

Eenige facturatiedienst

De facturen moeten worden opgesteld overeenkomstig het bestek en de bestelbon. Zo niet zullen ze naar de opdrachtnemer worden teruggestuurd.

### **BELANGRIJK**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de uitgevoerde prestaties vermelden.

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be)

Op de facturen zal de volgende vermelding zijn aangebracht: "*Het verschuldigde bedrag moet worden betaald op de rekening met nr. ... op naam van ... bij ...*" Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

De vereffeningprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

Alleen correct uitgevoerde prestaties kunnen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoonst dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de persoon die de aanvraag tot wijziging heeft ingediend wel degelijk houder is van het meegedeelde rekeningnummer.

## **8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener**

### **8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie**

Alle resultaten en verslagen die worden opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht, zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden, behoudens de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden tot het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die eraan worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan het deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De desbetreffende informatie:

- kan worden vastgelegd op eender welke informatiedrager, zoals papier, film, magneetband, schijf, diskette, geïntegreerde montage, enz.;
- kan mondeling aan de opdrachtnemer worden verstrekt, via een demonstratie en/of via overdracht van een informatiedrager met de gewenste informatie; de informatie kan ook aan de opdrachtnemer ter kennis worden gebracht ter gelegenheid van de uitvoering van deze opdracht of van een taak die hem in het kader van deze opdracht door de FOD Financiën wordt toevertrouwd;
- kan bijvoorbeeld geheel of gedeeltelijk bestaan uit studies, handleidingen, ontwerpplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen, enz.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij verbindt zich ertoe om geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, met inbegrip van eventuele filialen en andere ondernemingen die verbonden zijn met de opdrachtnemer. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn, uitsluitend de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van de deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvoor de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor het eerst door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze bekend was bij de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze bekend was bij de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt op een andere wijze dan door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die was gemachtigd om deze mee te delen aan de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om:

- alle of een deel van de informatie van de FOD Financiën niet te kopiëren, indien deze zich bevindt op een drager die hem door de FOD Financiën ter beschikking werd gesteld;
- anderzijds alle of een deel van de informatie van de FOD Financiën niet vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die hem door de FOD Financiën werden opgelegd en voor zover dit noodzakelijk is.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer wordt toevertrouwd, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers terug te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer is verplicht om alle kopieën van informatie die niet meer nuttig zijn in het kader van zijn opdracht van zijn eigen dragers te verwijderen.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen, verleent de FOD Financiën de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, noch expliciet noch impliciet, op octrooirechten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de deze opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht werd toevertrouwd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om elk gebrek of elk risico dat de veiligheid of de vertrouwelijkheid zou kunnen schaden zo snel mogelijk te melden.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn als gevolg van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die aan hem worden opgelegd op grond van dit artikel.

## **8.2. Eigendom**

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de opdrachtnemer, en de bijbehorende documentatie, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van deze overeenkomst wordt opgemaakt door de personeelsleden van de opdrachtnemer, alsook de daarmee verbonden intellectuele-eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van de FOD Financiën.

Het personeel van de opdrachtnemer mag geen documenten meenemen die eigendom zijn van de FOD Financiën, behalve als dat nodig is voor de taak, wat onder meer het geval is bij verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

## **9. Geschillen**

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

## **10. Boetes en straffen**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek werd afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de mate van toezicht op en veiligheid van de infrastructuren die hij bezet en die van de gebruikers (onder meer wat betreft de bewaarde gegevens of de gegevens die toegankelijk zijn in het gebouwencomplex).

### **10.1. Boete voor niet-conforme prestaties**

Indien de diensten niet in overeenstemming met de in het bestek vastgelegde technische prestaties zijn uitgevoerd, wordt van rechtswege een boete van **100,00 euro** opgelegd.

#### **BELANGRIJK**

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging bij de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

## 10.2. Boete voor de afwezigheid van een bewaker en voor laattijdige uitvoering

Er zal ook een boete worden opgelegd van:

- **250,00 euro** in het geval van een vertraging ten opzichte van de in de planning vastgelegde termijnen.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van sancties en boetes zal de aanbestedende overheid de niet-geleverde prestaties ook niet betalen. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

Wat de verrekening van de boetes en de sancties betreft, worden het bedrag van de boetes en de sancties, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van ambtshalve maatregelen, in de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

## 10.3. Straffen

In het algemeen wordt iedere inbreuk op de bepalingen van de opdracht, inclusief de niet-opvolging van de bevelen van de aanbestedende overheid, waarvoor er geen enkele specifieke straf wordt voorzien, bestraft met een forfaitaire boete van **50,00 euro**.

De vaststelling van een kwaliteit van de prestaties die lager is dan de door de aanbestedende overheid geëiste kwaliteit, geeft van rechtswege aanleiding tot een forfaitaire boete van **50,00 euro** per slecht uitgevoerde prestatie.

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van sancties en boetes zal de aanbestedende overheid de niet-geleverde prestaties ook niet betalen.

Wat de verrekening van de boetes en de sancties betreft, worden het bedrag van de boetes en de sancties, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van ambtshalve maatregelen, in de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.



## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Deze opdracht heeft als voorwerp het verwijderen van de oude striping, het voorbereiden van het koetswerk en het plaatsen van een nieuwe striping op de voertuigen van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen binnen de FOD Financiën.

### DEEL 1: Technische kenmerken van de markeringsfolies

#### 1. Types van uit te rusten voertuigen

- a. Bijzondere voertuigen van elk type en gemengde voertuigen
- b. Bestelwagens en monovolumes

#### 2. Samenstelling van de markering

Het logo vergezeld van de vermelding DOUANE wordt logo-tekst genoemd en is **blauw PMS 072C**. De grafische lijn bestaat uit vier strepen. Drie strepen zijn **blauw PMS 072C** en de vierde is **geel PMS 108C**. Deze grafische lijn die nader wordt omschreven in de onderstaande bijlage, wordt gezeefdrukt op een witte retroreflecterende folie met een witte retroreflecterende rand.

Logo:



#### 3. Eigenschappen van het witte retroreflecterende basismateriaal

De folies voor de markeringen die worden beschreven in punt 2. "Samenstelling van de markering", moeten erg flexibel zijn en zijn bestemd voor het aanbrengen van duurzame markeringen op voertuigen. Bovendien moeten ze zowel overdag als 's nachts hetzelfde uitzicht hebben wanneer ze worden verlicht.

Ze moeten een dimensionele stabiliteit hebben en mogen niet krimpen na te zijn aangebracht.

Ze moeten bestand zijn tegen strenge weersomstandigheden en onder meer tegen lage en hoge temperaturen die slechts in uitzonderlijke gevallen in BELGIË kunnen voorkomen.

Ze moeten op alle vormen van koetswerk kunnen worden aangebracht, met of zonder reliëf. De zelfklevende folies moeten zich permanent vasthechten op het geschilderde koetswerk. Om het aanbrengen te vereenvoudigen, moeten de zelfklevende folies gemakkelijk kunnen worden herschikt alvorens de definitieve plaatsing ervan. Een systeem waarmee tijdens de plaatsing lucht kan worden afgevoerd, wordt aanbevolen om ogenblikkelijk kleven en de vorming van luchtbellens en plooiens te vermijden. De folie moet worden aangebracht bij een temperatuur van minstens 5°C (temperatuur van het oppervlak) op vlakke ondergronden en van minstens 8°C op oppervlakken met reliëf. De folie moet binnen 5 jaar op alle oppervlakken door verwarming kunnen worden verwijderd, met zo weinig mogelijk lijmresten.

De folies moeten bestand zijn tegen veelvuldige reinigingsbeurten (commerciële schoonmaakmiddelen voor voertuigen) met hoge druk (80 bar) onder een hoek van 90° en een sproeihoek van 40°, op een afstand van 30 cm en bij een temperatuur van maximaal 70°C.

Ze moeten bestand zijn tegen de in BELGIË toegelaten reinigingsdetergenten en organische oplosmiddelen (bv. cellulose-aceton), alsook tegen petroleumderivaten (bv. benzine, diesel, motorolie) en specifieke producten voor het verwijderen van eventuele teervlekken.

De folies en de inkt moeten met een doorzichtige folie of een vernislaag worden beschermd. De folies dragen het homologienummer ECE 104 en het identificatienummer van de fabrikant. Ze moeten voldoen aan de fotometrische vereisten van de reglementering UN/ECE104.

#### **4. Kleurvastheid**

De logo-teksten en de grafische lijn moeten met een geschikte inkt op de witte retroreflecterende folie worden gezeefdrukt. De vastheid van de kleuren moet gedurende de hele levensduur worden gegarandeerd en de kleuren zijn zodanig aangepast dat het vroegtijdig loskomen van de markering en de aanwezigheid van scheurtjes is uitgesloten.

#### **5. Verenigbaarheid van de bestanddelen**

Alle bestanddelen van de markeringen (folie, kleeflaag, inkt, vernis, overbrengingspapier, ...) moeten onderling volledig verenigbaar zijn.

#### **6. Afmetingen van de stripingelementen**

De voorschriften inzake de vorm en de afmetingen van de stripingelementen worden vermeld in delen 2 en 3 en moeten volledig worden nageleefd. De kleuren van de verschillende stripingelementen zullen de voorschriften zoveel mogelijk moeten benaderen en door de administratie aan een beoordeling worden onderworpen.

#### **7. Verwijderen van de oude striping/voorbereiden van het koetswerk en aanbrengen van de nieuwe striping**

##### **7.1. Verwijderen**

De markering moet gedeeltelijk of volledig kunnen worden verwijderd zonder de verf van de ondergrond te beschadigen.

##### **7.2. Voorbereiden van het koetswerk**

##### **7.3. Aanbrengen van de nieuwe striping**

Het aanbrengen van de volledige of gedeeltelijke striping moet zowel in de installaties van de fabrikant of van de plaatser van de striping als in de lokalen van de FOD FINANCIËN kunnen worden uitgevoerd.

#### **8. Individualisering van de markeringen**

De verschillende elementen van de striping moeten hetzij als volledige kit per voertuig, hetzij als afzonderlijk element (grafische lijn, logo-tekst, omtrekmarkering) kunnen worden besteld.

De logo-tekst moet worden aangebracht op de rechter- en linkerflank en op de voor- en achterkant van de voertuigen volgens de in delen 4 en 5 vermelde voorschriften.

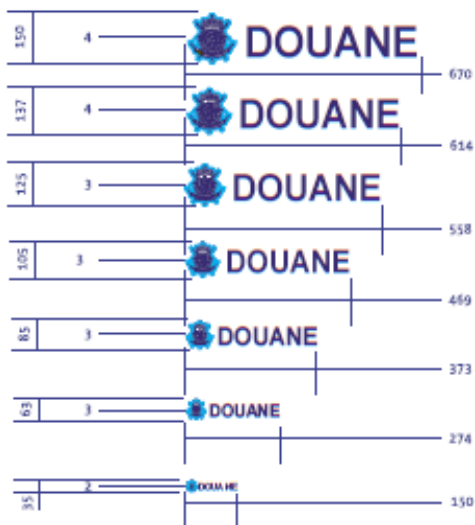
De grafische lijn in de kleuren van de DOUANE wordt aangebracht op de rechterflank vooraan en de linkerflank achteraan van de voertuigen. Elk voertuig moet worden voorzien van 2 grafische lijnen en 2 dubbele strepen. De manier waarop deze elementen moeten worden geplaatst, wordt beschreven in deel 4. Het aanbrengen van een retroreflecterende markering moet het mogelijk maken om 's nachts (conspicuity) de omtreklijnen van het voertuig duidelijk te kunnen waarnemen, zowel in profiel en aan de zijkanten (wit) als aan de achterkant onderaan (rood). Overdag moet deze markering zo discreet mogelijk zijn. Deze elementen worden voorgesteld in deel 8.

## 9. Waarborg

De duur van de door de inschrijver toegekende waarborg zal zowel voor de dimensionele stabiliteit van de markeringen als voor de kleurvastheid, de hechting en de weerstand van de markeringen dezelfde zijn. De looptijd van de waarborg zal minstens 5 jaar bedragen.

### DEEL 2: Afmetingen van de logo-teksten

TOLERANTIES  
 witte omtrek : +/- 0,3 mm  
 diameter van het logo : +/- 1 mm  
 lengte logo + tekst : +/- 2 mm



## DEEL 3: Breedte van de strepen

### 1. Breedte van de gekleurde strepen

#### 1.1 Voertuig, gemengd voertuig, monovolume, bestelwagen

##### 1.1.1. Op de flanken van het voertuig

De strepen zijn allemaal even breed.

Een streep is 90 millimeter breed en heeft aan weerszijden een outline van 6 millimeter, wat een totale breedte van 102 millimeter per streep geeft. De ruimte tussen de strepen moeten worden teruggebracht tot een verhouding van 102 millimeter.

##### 1.1.2. Op de motorkap en de koffer van het voertuig

De strepen zijn allemaal even breed.

Een streep is 81 millimeter breed en heeft aan weerszijden een outline van 6 millimeter, wat een totale breedte van 93 millimeter per streep geeft. De ruimte tussen de strepen moeten worden teruggebracht tot een verhouding van 93 millimeter.

### 2. Diameter van de logo's en hoogte van het woord DOUANE

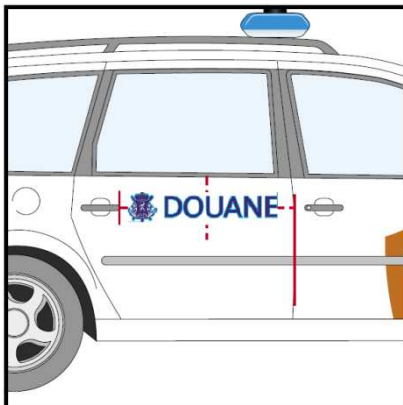
- Diameter van het logo (Unilet): 79 mm met een outline van 3 mm, zijnde een totale diameter van 85 mm; hoogte van de letter D van het woord Douane: 67 mm plus de outline
- Diameter van het logo (Unilet): 99 mm met een outline van 3 mm, zijnde een totale diameter van 105 mm; hoogte van de letter D van het woord Douane: 83 mm plus de outline
- Diameter van het logo (Unilet): 119 mm met een outline van 3 mm, zijnde een totale diameter van 125 mm; hoogte van de letter D van het woord Douane: 100 mm plus de outline
- Diameter van het logo (Unilet): 129 mm met een outline van 4 mm, zijnde een totale diameter van 137 mm; hoogte van de letter D van het woord Douane: 111 mm plus de outline
- Diameter van het logo (Unilet): 142 mm met een outline van 4 mm, zijnde een totale diameter van 150 mm; hoogte van de letter D van het woord Douane: 120 mm plus de outline
- De logo's van 250 mm worden voortaan niet meer gebruikt.
- Diameter van het logo (Unilet): 57 mm met een outline van 3 mm, zijnde een totale diameter van 63 mm
- Diameter van het logo (Unilet): 31 mm met een outline van 2 mm, zijnde een totale diameter van 35 mm

## DEEL 4: Plaatsingswijze

### 1. De voertuigen, gemengde voertuigen, monovolumes en bestelwagens

#### 1.1. Plaatsing van het logo aan de RECHTERKANT

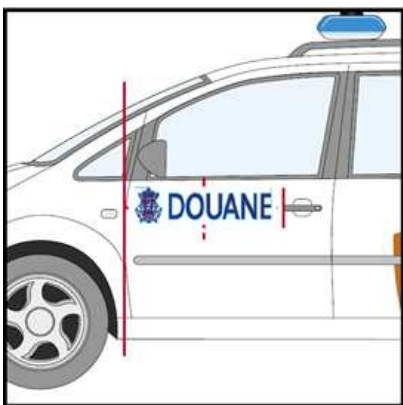
Het logo moet in het verlengde van de twee handvaten van de deur worden geplaatst. De logo-tekst DOUANE moet precies tussen de rechterraand van de achterdeur en het begin van het handvat van die deur worden aangebracht.



#### 1.2. Plaatsing van het logo aan de LINKERKANT

Het logo moet in het verlengde van het handvat worden geplaatst.

De logo-tekst DOUANE moet precies tussen de linkerrand van de voordeur en het begin van het handvat van die deur worden aangebracht.



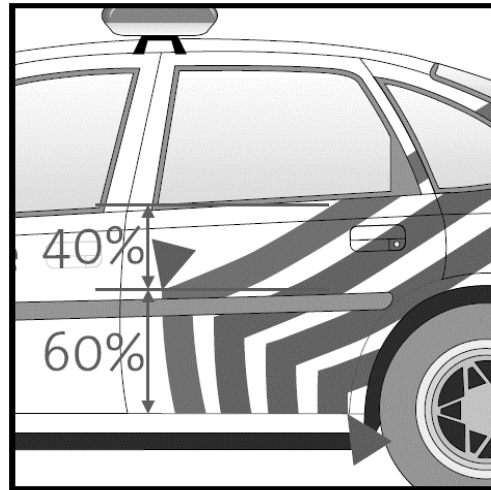
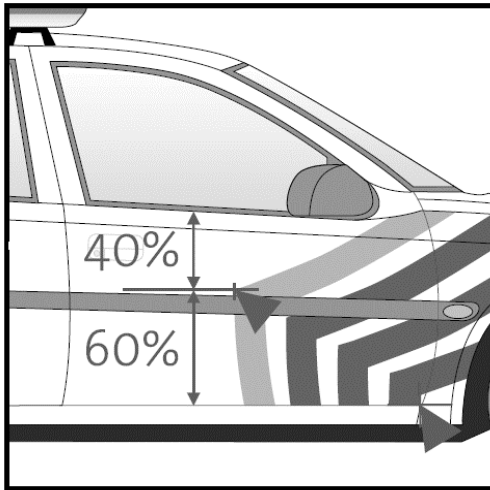
#### 1.3. Plaatsing van de vier strepen

De strepen worden aan de rechtervoorzijde en aan de linkerachterzijde van het voertuig geplaatst. De vier strepen moeten steeds doorlopen. Er mogen geen tussenstukken worden gebruikt om de verlenging van een streep mogelijk te maken. Het gebruik van tussenstukken zal nooit worden toegelaten.

De punt van de streep (geel) moet op 40% van de hoogte van de deur worden geplaatst (deze hoogte wordt gemeten tussen het onderste deel van de deur en het raam).

De 40% wordt gemeten vanaf het raam.

De rechterkant van de vierde streep moet samenvallen met de rechtse onderhoek van de deur of de theoretische plaats ervan.



## 1.4. Motorkap

### 1.4.1. Twee strepen

De bovenkant van de twee (*gele*) strepen moet gelijklopen met het denkbeeldige verlengde van het onderste deel van de tweede streep van de rechterflank van het voertuig.

De onderkant van de twee strepen moet overeenstemmen met een bijzonder punt van het type van voertuig (lamp, ruimtelijke insnijding, merkteken, ...).

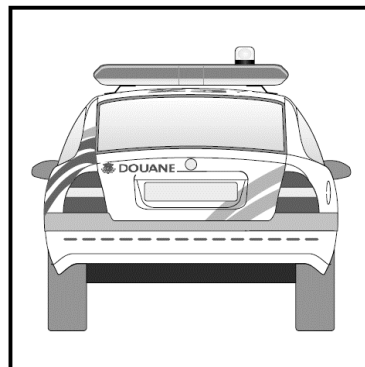
### 1.4.2. Logotype

De bovenkant van het logotype moet worden aangebracht op het denkbeeldige verlengde van de bovenkant van de vierde streep van de rechterflank. De rechterkant van de laatste letter van het logotype moet samenvallen met de lengteas van het voertuig.

## 1.5. Achterkant

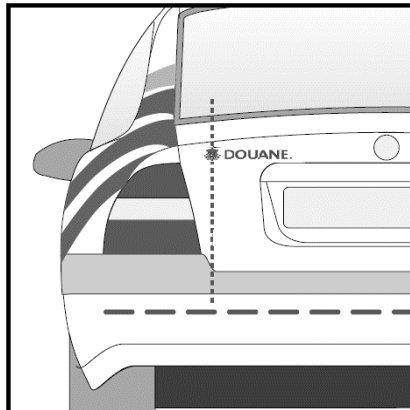
### 1.5.1. Twee strepen

De twee (*gele*) strepen worden schuin op de rechterkant van de kofferbak of de laadklep geplaatst. De hellingshoek van de strepen hangt af van de beschikbare ruimte (zie onderstaande tekening en foto's).



### 1.5.2. Logotype

Het logotype moet op de linkerbovenkant van de koffer of het koetswerk worden geplaatst (zie onderstaande tekening en foto's).



## DEEL 5: Diameter van de logo's

### **1. Diameter van de te gebruiken logo's**

#### 1.1. VOERTUIG EN GEMENGD VOERTUIG

Op de motorkap en de twee zijkanten van het voertuig: diameter van 125 mm - outline inbegrepen

Aan de achterkant: de ideale diameter dient op basis van de beschikbare ruimte te worden bepaald

#### 1.2. MONOVOLUME

Op de motorkap en de twee zijkanten van het voertuig: diameter 137 mm - outline inbegrepen

Aan de achterkant: de ideale diameter dient op basis van de beschikbare ruimte te worden bepaald

#### 1.3. BESTELWAGEN

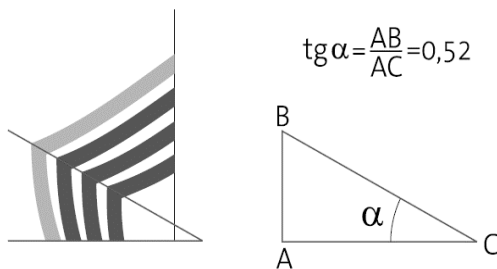
Op de motorkap en de twee zijkanten van het voertuig: diameter van 150 mm - outline inbegrepen

Aan de achterkant: de ideale diameter dient op basis van de beschikbare ruimte te worden bepaald

**DEEL 6: Plaatsingshoek****1. Bepaling van de hoek die wordt gevormd door de rechte die de bovenste punten van de strepen van de striping met elkaar verbindt en de horizontale lijn**

Voor het plaatsen van de striping aan de zijkant: neem de hoek die wordt gevormd door de rechte die de bovenste punten van de strepen van de striping met elkaar verbindt en de horizontale lijn met betrekking tot de onderkant van het koetswerk van het voertuig.

De tangens moet 0,52 bedragen binnen de onderstaande toleranties. Deze tolerantie maakt het mogelijk om de laterale striping aan te passen aan de bijzonderheden van het voertuig.

**2. Schema:**

0,52 soit par ex. : 208/400

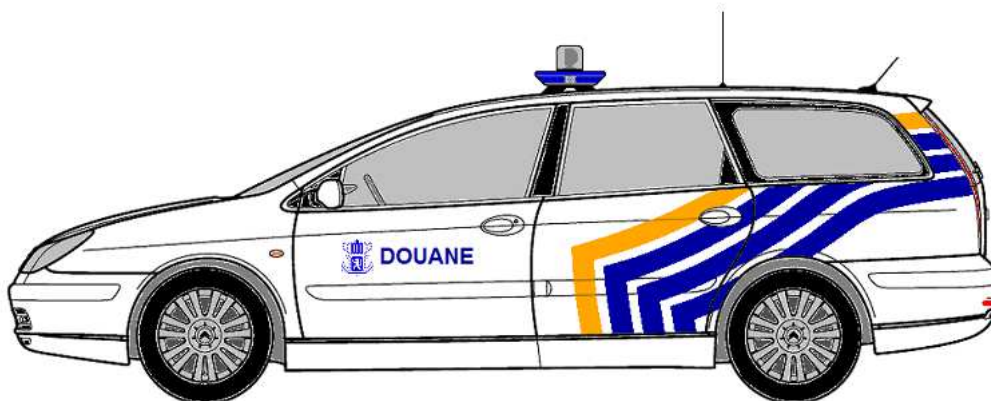
la tangente doit se situer entre 0.50 et 0.53

*0,52 zijnde bv. 208/400*

*De tangens moet tussen 0,50 en 0,53 liggen*



DEEL 7: Voorbeelden per voertuig



**BELANGRIJK**

Deze offerteaanvraag kan niet worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN.

1030 BRUSSEL,

Hans D'Hondt  
Voorzitter van het Directiecomité

## **F. BIJLAGEN**

1. Offerteformulier
2. In te vullen fiche

**BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER****FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek  
 Afdeling Aankopen  
 North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
 Koning Albert II-laan 33  
 1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&amp;L/DA/2017/038

**OPEN AANBESTEDING MET ALS VOORWERP DE STRIPING VAN VO  
 VAN DE ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCI  
 BINNEN DE  
 FOD FINANCIËN (MET INBEGRIIP VAN HET VERWIJDEREN V** De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>1</sup>

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde** hieronder tekent en **zich verbindt tot het uitvoeren van de opdracht die wordt beschreven in bovengenoemd bestek, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van dit bestek, tegen de onderstaande eenheidsprijzen, aangeduid in cijfers en voluit geschreven, in euro excl. btw, van (...):**

1

Schrappen wat niet past

**PRIJSINVENTARIS**

Prestaties	Eenheidsprijs excl. btw	Eenheidsprijs incl. btw	Hoeveelheid	Totaalbedrag excl. btw (eenheidsprijs excl. btw x hoeveelheid)	Totaalbedrag incl. btw (eenheidsprijs incl. btw x hoeveelheid)
Verwijderen van de oude striping en voorbereiden van het koetswerk van een voertuig waarvan de oude striping werd verwijderd			53		
Voorbereiden van het koetswerk van een voertuig zonder oude striping			126		
Leveren van het logo			179		
Leveren van een striping voor een voertuig en een gemengd voertuig			91		

Prestaties	Eenheidsprijs excl. btw	Eenheidsprijs incl. btw	Hoeveelheid	Totaalbedrag excl. btw (eenheidsprijs excl. btw x hoeveelheid)	Totaalbedrag incl. btw (eenheidsprijs incl. btw x hoeveelheid)
Leveren van een striping voor een monovolume			49		
Leveren van een striping voor een bestelwagen			39		
Plaatsen van een striping voor een voertuig			179		
Prijs per km voor de verplaatsing indien het werk wordt uitgevoerd in de lokalen van de FOD Financiën			XXXXXXXXXXXXXX		

Het paritair comité waarvan de inschrijver afhangt	
--	--

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en, in voorkomend geval, het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

Ik verleen de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving omvat de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortst mogelijke tijd aan de administratie de documenten en attesten te bezorgen waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, duidelijk aangeduid.

De uitbetalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

**rekeningnummer:**

**IBAN**

**BIC**

--	--

Er wordt  
gekozen  
voor het

Nederlands / Frans <sup>2</sup>
---------------------------------

voor de interpretatie van de overeenkomst.

Alle correspondentie betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden verzonden naar het volgende adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(☎ en faxnr.)
	(e-mailadres)

**Gedaan:**

te
----

op
----

<b>2017</b>
-------------

**De inschrijver of de volmachthebber:**

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,
--------------

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:**

- alle documenten en inlichtingen die in het kader van het gunningscriterium worden gevraagd (zie punt 4 van deel C. Gunning)

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.



**BIJLAGE 2: INVULFICHE****BESTEK NR.: S&L/DA/2017/038****OPEN AANBESTEDING MET ALS VOORWERP DE STRIPING VAN DE VOERTUIGEN VAN DE ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN BINNEN DE FOD FINANCIËN (MET INBEGRIJ VAN HET VERWIJDEREN VAN DE OUDE STRIPING VAN BEPAALDE VOERTUIGEN, HET VOORBEREIDEN VAN HET KOETSWERK EN HET LEVEREN EN PLAATSEN VAN DE NIEUWE STRIPING)**

Als bewijs van de financiële draagkracht, waarvan onder meer sprake is in punt 4.1.2. van deel C. "Gunning" (art 67°) van dit bestek, wordt gevraagd om voor elke referentie de volgende fiche in te vullen:

**VOOR DE OMZET**

De inschrijver moet in de laatste 3 boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 50.000,00 euro hebben gerealiseerd op het vlak van activiteiten die rechtstreeks verband houden met de stripingdiensten voor voertuigen, zoals beschreven in dit bestek. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende deze gedurende de laatste 3 boekjaren gerealiseerde omzet, tenzij het totale omzetcijfer wordt vermeld in de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (het gaat om de jaarrekeningen die worden opgesteld volgens het volledige boekhoudkundige schema, of volgens het verkorte boekhoudkundige schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet werd ingevuld).

<b>Afgesloten boekjaren</b>	<b>Bedragen (€)</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	