



Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN



## Bestek :

**Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als onderwerp: studie over de raming van de fiscale ontvangsten**

Overheidsopdracht S&L/DA/2017/083

Uiterste datum voor de indiening van de offertes: **26/06/2017 om 10.00u**



Afdeling  
Aankopen

# INHOUDSTAFEL

.....	1
A. ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
<u>A.1. Voorwerp en aard van de opdracht</u> .....	3
<u>A.2. Duur van de overeenkomst</u> .....	4
<u>A.3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie</u> .....	4
<u>A.4. Documenten van toepassing op de opdracht</u> .....	4
A.4.1. Wetgeving.....	4
A.4.2. Documenten betreffende de opdracht.....	5
<u>A.5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging</u> .....	5
A.5.1. Onverenigbaarheden.....	5
A.5.2. Belangenvermenging.....	5
<u>A.6. Offertes</u> .....	5
A.6.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	5
A.6.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	6
A.6.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.....	6
<u>A.7. Prijzen</u> .....	6
B. GUNNING.....	7
<u>B.1. Recht en wijze van indiening en opening van offertes</u> .....	7
B.1.1. Recht en wijze van indiening van offertes.....	7
B.1.1.1. Offertes verstuurd via elektronische middelen.....	7
B.1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.....	8
B.1.2. Opening van offertes.....	9
<u>B.2. Toegangsrecht – selectie – regelmatigheid - gunningscriteria</u> .....	9
B.2.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie.....	9
B.2.1.1. Toegangsrecht.....	10
B.2.1.2. Kwalitatieve selectie.....	13
B.2.2. Regelmatigheid van de offertes.....	14
B.2.3. BAFO's en gunningscriteria.....	14
B.2.3.1. Lijst van de gunningscriteria.....	14
B.2.3.2. Eindquotatie.....	15
C. UITVOERING.....	16
<u>C.1. Leidend ambtenaar</u> .....	16
<u>C.2. Borgtocht</u> .....	16
C.2.1. Vestiging van de borgtocht.....	16
C.2.2. Vrijgave van de borgtocht.....	17
<u>C.3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer</u> .....	18
<u>C.4. Uitvoering van de diensten</u> .....	18
C.4.1. Uitvoeringsclausule.....	18
C.4.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	18
<u>C.5. Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten</u> .....	19
<u>C.6. Prijsherziening</u> .....	19
<u>C.7. Facturatie en betaling van de diensten</u> .....	19
<u>C.8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener</u> .....	20
<u>C.9. Geschillen</u> .....	20
D. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	21
E. BIJLAGEN.....	24
Bijlage 1: OFFERTEFORMULIER.....	25
Bijlage 2: PRIJSINVENTARIS VAST GEDEELTE.....	28
Bijlage 3: PRIJSINVENTARIS VOORWAARDELIJK GEDEELTE.....	29
Bijlage 4 : VERKLARING VAN VERTROUWELIJKHEID.....	30

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy –Toren B-4<sup>e</sup> verd.  
Koning Albert II laan 33- bus 961  
1030 BRUSSEL

## **BESTEK nr. S&L/DA/2017/083**

**VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET BEKENDMAKING MET ALS ONDERWERP: studie over de raming van de fiscale ontvangsten**

### **ALGEMENE AFWIJKINGEN**

#### **BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van:

- artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende borgtocht.

## **A. ALGEMENE BEPALINGEN.**

### **A.1. Voorwerp en aard van de opdracht.**

De FOD Financiën wenst de macro-economische methode voor de raming van de fiscale ontvangsten extern en in een academische samenwerking te laten analyseren. Deze analyse dient bovendien een vergelijkend onderzoek te bevatten met de gehanteerde ramingsmethode in andere landen en dat ten minste met de ons omringende landen (Nederland, Duitsland, Frankrijk). Dit is het vaste gedeelte van de studie.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Deze opdracht bevat ook een voorwaardelijk gedeelte, nl. een bijkomende studie om:

- het conceptuele kader van de gedesaggregeerde methode te herbekijken, aan te passen of te verbeteren zo de eerste studie uitwijst dat dit nodig en/of wenselijk is. Daarbij mag het kader van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat niet worden uit het oog verloren;
- voor de ramingen van de ontvangstensoorten die niet in een macro-economische methode vervat zijn, een methode te ontwikkelen die in de toekomst zou kunnen worden gebruikt.

Dit voorwaardelijk gedeelte hangt af van de beslissing van de aanbestedende overheid, te nemen na de oplevering van het vaste gedeelte van de studie.

Verdere details in verband met het vaste gedeelte en het voorwaardelijk deel zijn opgenomen in deel D. Technische voorschriften.

Dit is een opdracht van diensten.

Hiervoor wordt de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking gekozen op basis van art.26, § 2, 1° d) van de wet van 15 juni 2006 en art. 2, § 1, 3° van het KB van 15 juli 2011.

Dit is een opdracht tegen globale prijs (K.B. 15 juli 2011, art. 2, 4°).

Varianten zijn niet toegestaan.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen en te beslissen dat deze opdracht het voorwerp wordt van een of meer nieuwe opdrachten, eventueel onder een andere procedure. **De aanbestedende overheid is evenmin verplicht het voorwaardelijk gedeelte te gunnen.**

De inschrijvers zijn verplicht het voorwaardelijk gedeelte mee in hun offerte op te nemen. Een onvolledige offerte leidt tot de uitsluiting van de offerte.

## **A.2. Duur van de overeenkomst.**

De opdracht begint binnen de 2 maand die volgt op de datum van de kennisgeving van het sluiten van de opdracht en ten laatste op 1 oktober 2017. Het rapport met betrekking tot het vaste gedeelte moet in elk geval binnen een termijn van 3 kalendermaanden worden terbeschikking gesteld van de aanbestedende overheid.

In het geval dat de aanbestedende overheid beslist het voorwaardelijk gedeelte eveneens te gunnen, moet de studie binnen een termijn van 3 kalendermaanden worden terbeschikking gesteld van de aanbestedende overheid.

## **A.3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.**

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

Bijkomende inlichtingen inzake deze opdracht kunnen worden opgevraagd bij de Stafdienst voor Beleidsexpertise en -ondersteuning:

Christiaan Delaere

Directeur

Tel. 0257 53 674 - e-mail : [christiaan.delaere@minfin.fed.be](mailto:christiaan.delaere@minfin.fed.be)

## **A.4. Documenten van toepassing op de opdracht.**

### **A.4.1. Wetgeving.**

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 - koninklijk besluit betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

#### **A.4.2. Documenten betreffende de opdracht.**

- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2017/083, in zijn laatste versie.
- De door de aanbestedende overheid goedgekeurde offerte.

### **A.5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging**

#### **A.5.1. Onverenigbaarheden**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

#### **A.5.2. Belangenvermenging**

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de aanbestedende overheid, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de aanbestedende overheid, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

### **A.6. Offertes.**

#### **A.6.1. In de offerte te vermelden gegevens.**

Het wordt de inschrijver sterk aanbevolen om het in bijlage bij dit bestek gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat bepaalt: "*Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier*".

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

**De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte:**

- de eenheidsprijs of -prijzen exclusief btw per dag voor het vast gedeelte;
- het totaal bedrag (excl. btw) voor de uitvoering van de opdracht voor het vast gedeelte;
- het bedrag van de btw, of, indien er geen btw wordt aangerekend, vermelding van de wettelijke reden;
- het totaal bedrag inclusief btw voor de uitvoering van het vaste gedeelte van de opdracht;
- de eenheidsprijs of -prijzen exclusief btw per dag voor het voorwaardelijk gedeelte;
- het totaal bedrag (excl. btw) voor de uitvoering van de opdracht voor het voorwaardelijk gedeelte;
- het bedrag van de btw, of, indien er geen btw wordt aangerekend, vermelding van de wettelijke reden;
- het totaal bedrag inclusief btw voor de uitvoering van het voorwaardelijk gedeelte van de opdracht
- de handtekening van de persoon of personen, naargelang het geval, bevoegd om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop de voormelde persoon of personen, naargelang het geval, de offerte heeft ondertekend/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

#### **BELANGRIJK**

Voor ieder door een gevolmachtigde ingediende offerte, voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke of onderhandse akte toe (of een kopie van die akte), die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage aan het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

#### **A.6.2. Geldigheidsduur van de offerte.**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 120 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

#### **A.6.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden**

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het raam van de selectie- en gunningscriteria (zie rubriek B.2 hierna), o.a. de referenties van de (universitaire) instellingen in betreffende of aanverwante domeinen;
- De CV's van de voorgestelde profielen met hun referenties;
- Een plan van aanpak voor de twee gedeeltes van de opdracht.

#### **A.7. Prijzen**

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in het offerteformulier en de prijsinventaris.

Dit is een opdracht tegen globale prijs wat betekent dat de prijs alle mogelijke kosten die op de opdracht wegen in de prijs zijn begrepen met uitzondering van de btw die afzonderlijk zal worden vermeld.

In toepassing van artikel 21, § 2, van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, kan de aanbestedende overheid alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uitvoeren, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

## **B. GUNNING**

### **B.1. Recht en wijze van indiening en opening van offertes.**

#### **B.1.1. Recht en wijze van indiening van offertes**

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen per opdracht. Elke deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het KB van 15 juli 2011, staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de e-tendering applicatie (zie hieronder voor meer informatie),
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) op te zenden naar de aanbestedende overheid,
- 3) ofwel persoonlijk neer te leggen bij de aanbestedende overheid.

#### **B.1.1.1. Offertes verstuurd via elektronische middelen**

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website:

<http://www.publicprocurement.be>

of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 790 52 00.

#### **BELANGRIJK**

1. Het is aangewezen dat de inschrijver zich meldt de dag vóór de opening van de offertes ten einde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet ermee rekening houden dat de grootte van het bestand ingediend via elektronische weg de 350 Mb niet mag overschrijden.

#### **B.1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend**

De offertes die op papier worden ingediend of de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden overgelegd, worden in een omslag gestoken die wordt gesloten.

De offertes moeten door de inschrijver of zijn vertegenwoordiger worden ingediend:

- door ze te overhandigen aan een ambtenaar van de Afdeling Aankopen of;
- via de post.

Elke andere wijze van toezending (zoals taxipost, spoedbestelling, enz.) geschiedt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes niet voor geopend verklaard is.

Laattijdig aangekomen offertes worden echter wel in overweging genomen voor zover :

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de opdrachtnemer;
- en dat de offerte per aangetekende zending neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor ontvangst van de offertes.

De offerte dient te worden ingediend in **twee papieren exemplaren**, waarvan **één gemarkeerd** wordt als **“origineel”** en één elektronische versie (bijv. USB-stick) in pdf-formaat.

In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig worden beschouwd.

De inschrijver zal overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën met een virus besmet zou worden. Hij zal in zijn offerte melding maken van: de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

**De offerte wordt in een gesloten omslag gestoken, voorzien van volgende twee vermeldingen :**

-het besteknummer : **S&L/DA/2017/083**

-de uiterste datum en uur voor de indiening van de offertes : **26/06/2017 om 10.00u.**

Deze omslag wordt in een tweede omslag gestoken met de volgende vermeldingen :



- in de linker bovenhoek :

-het woord « offerte » ;

-het besteknummer : **S&L/DA/2017/083**

-indien men de offerte per drager bezorgt de vermelding van de verantwoordelijke ambtenaren van de Stafdienst Logistiek, Afdeling Aankopen, met name :

- AUBRY Céline	0257/89634
- BOSMAN Heidi	0257/62865
- DEBANDE Michaël	0257/79775
- DUPONT Frédéric	0257/58156
- OPDECAM Christine	0257/63482
- VAN OVERWAELE Wendy	0257/68347
- WOUTERS Bart	0257/77524

- op de voorziene plaats : het adres van de bestemming.

De offertes dienen verstuurd of neergelegd te worden op volgend adres :

Federale overheidsdienst Financiën Stafdienst Logistiek <i>Afdeling Aankopen</i> <i>Ter attentie van de heer Frédéric Dupont</i> NORTH GALAXY – Toren B4 Koning Albert II-laan 33 - Bus 961 1030 Brussel
--

Wie zijn offerte **per drager** bezorgt dient er rekening mee te houden dat het North Galaxy complex enkel toegankelijk is via de bezoekersingang op het gelijkvloers, aan de Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel, en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9u – 11u 45 en van 14u tot 16u**.

Indien de offerte per drager afgegeven wordt, zal er bij uitdrukkelijk verzoek, door een van de verantwoordelijke ambtenaren van de Stafdienst Logistiek, afdeling aankopen, een ontvangstbewijs afgeleverd worden. Het is belangrijk te weten dat alleen dit ontvangstbewijs kan dienen als afgiftebewijs van de offerte.

De inschrijver draagt de volledige verantwoordelijkheid omtrent de wijze van indiening en de ontvangst van zijn offerte binnen de gestelde termijnen.

### **B.1.2. Opening van offertes**

Op 26/06/2017 om 10.00 uur zal worden overgegaan tot het openen van de offertes die voor deze opdracht zijn ingediend. De opening van de offertes zal gebeuren achter gesloten deuren.

## **B.2. Toegangsrecht – selectie – regelmatigheid - gunningscriteria.**

### **B.2.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

### **B.2.1.1. Toegangsrecht**

Door het indienen van een offerte, verklaart de inschrijver op eer dat hij zich niet bevindt in één van de uitsluitingsgevallen zoals bedoeld in artikel 20 §1/1 van de wet van 15 juni 2006 en de artikelen 61 §§ 1, 2, 5° en 6°, 3 en 4 evenals in de artikelen 62 en 63 van het KB van 15 juli 2011. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte of best and final offer best in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht.

### **Uitsluitingscriterium inzake illegale tewerkstelling**

Wordt uitgesloten in elk stadium van de gunningsprocedure van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver van wie is vastgesteld dat hij als werkgever illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Deze bepaling geldt op dezelfde manier ten aanzien van de entiteit waarop de kandidaat of inschrijver een beroep doet, wanneer de draagkracht van die entiteit bepalend is voor de selectie van de kandidaat of inschrijver, al naargelang.

De uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor ten hoogste vijf jaar.

### **Eerste uitsluitingscriterium**

- § 1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:
- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en
  - 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 EURO, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoot dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 EURO na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

#### **BELANGRIJK**

Er wordt aan herinnerd dat indien de inschrijver of kandidaat een sociale bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, het voor deze inschrijver of kandidaat raadzaam is aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat deze zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte het bestaan van een of meer vorderingen mee te delen die door de aanbestedende overheid in rekening gebracht kunnen worden, voor zover deze vordering(en) zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver.

1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§ 3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

### **Tweede uitsluitingscriterium**

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, § 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek

2° omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002

4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

### **Derde uitsluitingscriterium**

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen

2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

### **Vierde uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

### **Vijfde uitsluitingscriterium**

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld met elk middel dat de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de inschrijver, door de ondertekening van zijn offerte, zich tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 61 van het hierboven vermeld besluit.

### **Zesde uitsluitingscriterium**

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de beroepsmatige fiscale schuld groter is dan 3.000 euro, zal de kandidaat of inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens de beslissing over de selectie van de kandidaten of de gunning van de opdracht wordt genomen, al naargelang, aantoont dat hij, op het einde van de fiscale periode bedoeld in het eerste lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar

en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige betaling van zijn beroepsmatige fiscale schulden.

Voor de Belgische inschrijver of de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid met kosteloze toegang tot het attest van de FOD Financiën, zelf overgaan tot de controle van de toestand van alle inschrijvers binnen 48 uur na de openingszitting van de offertes.

#### **BELANGRIJK**

Er wordt aan herinnerd dat indien de inschrijver of kandidaat een beroepsmatige fiscale schuld heeft van meer dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, het voor deze inschrijver of kandidaat raadzaam is aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat deze zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte het bestaan van een of meer vorderingen mee te delen die door de aanbestedende overheid in rekening gebracht kunnen worden, voor zover deze vordering(en) zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van, naargelang het geval, de aanvragen tot deelname of de offertes.

#### **Zevende uitsluitingscriterium**

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### **BELANGRIJK**

Niet-naleving van de milieu- en sociale wetgeving, die het voorwerp is geweest van een definitief vonnis of een beslissing met een gelijkwaardig effect, kan beschouwd worden als een overtreding met betrekking tot het professionele gedrag van de betrokken economische operator, of een ernstig vergrijp dat het mogelijk maakt de betrokken partij uit te sluiten van de mededinging voor het contract.

Ref.: art. 53 van Richtlijn 2004/17/EG en art. 45 van Richtlijn 2004/18/EG

#### **B.2.1.2. Kwalitatieve selectie**

##### Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver

1. De studie richt zich tot universitaire instellingen of instellingen gespecialiseerd op het vlak van onderzoek en analyses inzake begroting en/of ontvangsten van de overheid. De inschrijver toont zijn technische bekwaamheid aan aan de hand van een opgave van een of meerdere gelijkaardige studies m.b.t. onderzoek en analyses inzake begroting en/of ontvangsten van de overheid (minstens 1 referentie), met in voorkomend geval vermelding van de datum en de identiteit van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Het bestaan van de studies wordt aangetoond door een verwijzing naar de publicatie zo die openbaar is, een

afschrift ervan of door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

2. De inschrijver moet over voldoende bekwaam personeel beschikken om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

Hij moet de gedetailleerde C.V.'s van minstens 2 personen bij de offerte voegen, met vermelding van hun diploma's/getuigschriften, hun beroepskwalificaties en aantoonbare ervaring, op het vlak van wetenschappelijk geschoold onderzoek op het vlak van begroting en/of ontvangsten van de overheid.

### **B.2.2. Regelmatigheid van de offertes**

In een eerste fase worden de offertes ingediend door de geselecteerde inschrijvers onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Indien een offerte onregelmatig is wordt deze geweerd.

### **B.2.3. BAFO's en gunningscriteria**

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Op de offertes zal een jury in een eerste ronde punten geven op de kwalitatieve criteria. De inschrijver die geen 60% van de punten op de kwalitatieve criteria behaalt, wordt uitgesloten.

Indien er na deze eerste ronde en de eventuele uitsluiting meer dan drie inschrijvers overblijven, en voor zover de aanbestedende overheid het opportuun acht, zal onder de 3 best scorende inschrijvers een fase van onderhandelingen worden opgestart. Ingevolge deze onderhandelingen kan aan de inschrijvers gevraagd worden een Best And Final Offer (BAFO) in te dienen. Indien een instelling geen nieuwe offerte indient, wordt de originele offerte als definitieve offerte genomen.

De BAFO's van de inschrijvers die bij de onderhandelingen werden betrokken, zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. De substantieel onregelmatige BAFO's zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige BAFO's komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

#### **B.2.3.1. Lijst van de gunningscriteria**

De gunningscriteria in dalende rangorde van belangrijkheid, zijn de volgende :

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kwaliteit van de voorgestelde methodologie/plan van aanpak (60 %);</li><li>2. De prijs (40 %);</li></ol> |
|---|

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

**Gunningscriterium 1, wegingscoëfficiënt 60** zal worden gequoteerd aan de hand van een door de inschrijver voorgestelde methodologische nota/ plan van aanpak.

Deze nota dient omstandig te beschrijven welke middelen zullen worden ingezet ter verwezenlijking van deze opdracht, met name welke menselijke middelen (personen die daadwerkelijk zullen meewerken aan de uitvoering van de opdracht met beschrijving van hun rol in de uitvoering), welke technische middelen, communicatiemiddelen, informatiebronnen,

databanken, expertise, enzoverder op het vlak van gelijkaardige of aan deze opdracht aanverwante studies.

Deze nota dient ook de wetenschappelijke aanpak te beschrijven evenals de analyses die worden voorgesteld (beschrijving van de gevolgde methodologie voor de analyse van de problematiek, methodologie die zal worden gevolgd voor de opmaak van het rapport, enzoverder). De inschrijver voegt bij zijn offerte een overzichtsnota met de hoofdpunten die in het rapport zullen worden ontwikkeld.

In het plan van aanpak dient ook een duidelijke timing te worden vooropgesteld voor de studie en de oplevering van de deliverables.

Voor het optioneel gedeelte dient een apart plan van aanpak te worden voorgelegd.

Bij de beoordeling van dit criterium zal de volgende puntenschaal worden gehanteerd:

beoordeling	punten
uitstekend	10
zeer goed	9
goed	8
matig	7
voldoende	6
zwak	5
onvoldoende	0

**Gunningscriterium 2, wegingscoëfficiënt 40**, zal worden geëvalueerd op basis van de volgende formule:

Wat het prijscriterium betreft, wordt het waarderingscijfer als volgt berekend:

$$P = P_{max} * \left( \frac{Pr_{min}}{Pr_{offerte}} \right)$$

waarbij:

$Pr_{min}$  = laagste prijs van de regelmatig bevonden offertes waarmee rekening gehouden wordt voor de toewijzing van de opdracht

$Pr_{offerte}$  = prijs van de offerte

P = punten toegekend aan het criterium « Prijs »

$P_{max}$  = weging van het criterium « Prijs »

De evaluatie van de offertes in het kader van het gunningcriterium prijs gebeurt op basis van de door de inschrijver in zijn offerte vermelde totaalprijs, BTW inbegrepen.

De inschrijver dient deze globale prijs in een afzonderlijke bijlage te verantwoorden (bijv. aantal uren prestaties geleverd door de verschillende profielen, prijs per profiel, forfaits, enzoverder).

### **B.2.3.2. Eindquotatie**

De quotaties voor de 2 gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

## **C. UITVOERING**

### **C.1. Leidend ambtenaar.**

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar is dhr. Christiaan Delaere, Directeur van de Stafdienst voor Beleidsexpertise en –ondersteuning.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

### **C.2. Borgtocht.**

#### **C.2.1 Vestiging van de borgtocht**

Behalve voor leveringen en diensten waarvan de uitvoeringstermijn 45 kalenderdagen niet overschrijdt, wordt voor opdrachten vanaf 50.000 € exclusief BTW, en voor zover het bestek niet anders beschikt, een borgtocht van 5 % op het totaalbedrag van de opdracht geëist.

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht, en meer in het bijzonder wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht op basis van het bedrag van het vaste gedeelte van de opdracht. Deze aanpassing wordt gemotiveerd door het feit dat het niet vooraf vaststaat of het voorwaardelijk gedeelte van de opdracht zal worden gegund.

De borgtocht bedraagt 5% van het vaste gedeelte van de opdracht, excl. btw. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental euro.

Overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1        wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpost-bankrekening nummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2        wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;



- 3 wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4 wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1 hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2 hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3 hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4 hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5 hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, evenals de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieder” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalronddagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst zijn bepaald.

Het bewijs van de borgtochtstelling moet worden verzonden naar:

**Federale Overheidsdienst FINANCIËN**  
**Stafdienst Budget en Beheercontrole**  
Afdeling Vastleggingen  
Koning Albert II-laan 33 – bus 781 – NOGA B22  
1030 BRUSSEL

**Belangrijke opmerking:** Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten worden vermeld op het bewijs van borgtochtstelling.

### **C.2.2. Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten uitgevoerd op grond van het contract afgesloten op basis van dit bestek en op voorwaarde dat de geleverde diensten van zowel het vaste gedeelte als het voorwaardelijk gedeelte (in het geval dit wordt gegund) zijn opgeleverd.

### **C.3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

### **C.4. Uitvoering van de diensten**

#### **C.4.1. Uitvoeringsclausule**

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

#### **C.4.2. Uitvoeringsmodaliteiten**

De dienstverlener zal samenwerken met de administratieve diensten van de aanbestedende overheid alsook met eventuele andere raadgevers van de FOD Financiën. Bij de toewijzing van de opdracht zal de contactpersoon van de aanbestedende overheid worden aangeduid.

De dienstverlener werkt eveneens met een vaste contactpersoon.

De dienstverlener engageert zich ertoe om de opdracht uit te voeren met de personen vermeld in de offerte, behalve in geval van overmacht. De vermelde personen of hun vervangers worden allemaal verondersteld om effectief te participeren in de uitvoering van de opdracht. In geval van een vervanging van een teamlid, zal de dienstverlener de aanbestedende overheid hiervan informeren en eenzelfde kwaliteitsniveau blijven garanderen bij de behandeling van de opdracht. De vervangingen moeten worden goedgekeurd door de aanbestedende overheid.

Indien de dienstverlener een aantal aspecten van de opdracht wenst te delegeren aan een derde partij, zal hij daarvoor specifieke toestemming van de aanbestedende dienst moeten

vragen. In ieder geval blijft de dienstverlener verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht ten aanzien van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener dient te allen tijde de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren, ook in geval van afwezigheid van een teamlid (ziekte, vakantie...).

### **C.5. Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten**

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden medegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende zending. De dienstverlener is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener. De hier bedoelde oplevering is definitief.

### **C.6. Prijsherziening**

Voor de onderhavige opdracht is geen prijsherziening mogelijk.

### **C.7. Facturatie en betaling van de diensten**

De facturering en betaling van de diensten gebeurt na de beëindiging ervan op basis van de werkelijk gepresteerde diensten die op de factuur dienen te worden vermeld.

De betaling gebeurt tegen overlegging van een factuur (in één exemplaar) die geldig en correct is opgesteld met toepassing van de btw, op naam van:

Federale Overheidsdienst Financiën Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33 – bus 788 1030 BRUSSEL
---

De factuur kan ook onder de vorm van een pdf-bestand worden gezonden naar het volgende e-mailadres : [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be) .

**De facturen moeten conform aan het bestek en aan de bestelbon opgesteld worden. Zo niet zullen de facturen aan de opdrachtnemer teruggestuurd worden.**

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht : "Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnr. .... op naam van ..... te ..... . Het bestelbonnummer (45XXXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.  
De factuur dient te worden opgesteld in euro.

De vereffeningsprocedure verloopt overeenkomstig het Reglement op de Rijkscomptabiliteit.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of de factuur wordt gesteld.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier. In geval van aanpassing van het rekeningnummer wordt gevraagd om een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om:

- een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende vraag te tekenen (authentieke akte/ onderhandse akte, nummer van de bijlage in het Belgisch Staatsblad)
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de persoon die de wijziging heeft ingediend, wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

### **C.8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener**

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

Alle resultaten en verslagen opgemaakt door de dienstverlener tijdens de uitvoering van deze opdracht, zijn de eigendom van de aanbestedende overheid en kunnen niet gepubliceerd of gecommuniceerd worden aan derden zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

Alle documenten en inlichtingen ontvangen in verband met de uitvoering van deze opdracht zijn vertrouwelijk en worden door de dienstverlener aan de aanbestedende overheid teruggegeven na het einde van de opdracht en dit, zonder behoud van duplicat(en). Deze documenten en informatie kunnen in geen geval worden doorgegeven aan derden of gebruikt voor doeleinden vreemd aan de opdracht.

### **C.9. Geschillen.**

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## **D. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN**

### **D.1. Algemeen kader**

De fiscale ontvangsten worden bij de verschillende begrotingswerkzaamheden geraamd door de Studiedienst van FOD Financiën. Dit gebeurt nu in de regel in september voor de ontvangsten voor de initiële begroting, in februari voor de begrotingscontrole en in juni voor een tweede controle en al gedeeltelijk voor de initiële van het jaar daarop.

De laatste jaren is vastgesteld dat er vaak een afwijking optreedt tussen de effectieve realisaties en de ontvangstenramingen die bij de initiële begroting zijn gebeurd. Daarover heeft de ministerraad op 21 oktober 2016 het volgende geacteerd:

*“De analyse van de FOD Financiën toont aan dat de initiële fiscale ramingen de voorbije jaren systematisch neerwaarts gecorrigeerd moesten worden als gevolg van onder andere de herziening van de economische prognoses. In het licht van deze vaststelling, en met het doel om tot een meer correcte raming van de fiscale ontvangsten te komen wordt beslist om een algemene veiligheidsmarge in acht te nemen hoofdzakelijk voor de fiscale ontvangsten.*

*Er wordt een Task Force opgericht die de ramingsmethode zal herbekijken tegen de eerstvolgende begrotingscontrole en die zal bekijken of de weerhouden veiligheidsmarge voldoende is om tot een correcte raming van de fiscale ontvangsten te komen. Op initiatief van de minister van Financiën zal deze taskforce bestaan uit de leden van een werkgroep Algemene Beleidscoördinatie, alsook uit een vertegenwoordiger van de minister van Begroting en van de minister van Financiën, een vertegenwoordiger van de NBB en een vertegenwoordiger van het Planbureau.”*

Binnen dat mandaat wenst de FOD Financiën zelf een grondiger en meer academische studie te laten uitvoeren van de momenteel gebruikte ramingsmethodes.

### **D.2. Doel van de studie – vast gedeelte**

De FOD Financiën wenst de macro-economische methode voor de raming van de fiscale ontvangsten extern en in een academische samenwerking te laten analyseren. Deze analyse dient bovendien een vergelijkend onderzoek te bevatten met de gehanteerde ramingsmethode in andere landen en dat ten minste met de ons omringende landen (Nederland, Duitsland, Frankrijk).

FOD Financiën hanteert voor de ramingen van de fiscale ontvangsten een gemengd systeem waarbij de belangrijkste ontvangstenposten worden geraamd via een econometrisch model dat “gedesaggregeerde methode” wordt genoemd en de overige ontvangsten via een raming op basis van trendanalyses. Voor beide systemen gebeurt de berekening in 2 stappen: eerst bij ongewijzigd beleid en daarna de effecten te wijten aan de maatregelen of tijdelijke effecten die zich in het geraamde jaar voordoen. De ramingen vertrekken van de vaststelling van de eerder geboekte ontvangsten waarbij aan de hand van parameters de toekomstige ontvangsten worden berekend. De parameters zijn afkomstig van het Planbureau en worden bij iedere begrotingsronde vooraf vastgelegd.

Met fiscale ontvangsten worden bedoeld: alle fiscale ontvangsten zoals ze in de begrotingsdocumenten als totale fiscale ontvangsten worden aangemerkt. Dit houdt eveneens de gewestbelastingen in die ingevolge artikel 5 van de Bijzondere Financieringswet nog worden geïnd door de federale overheid. Meer concreet en in detail wordt daarvoor verwezen

naar het parlementair stuk Kamer nr 54 2107/001 blz 91. De ramingen gebeuren zowel in ESR-termen als in kastermen. De analyse dient betrekking te hebben op alle verschillende soorten ontvangsten.

De studie moet wetenschappelijk en technisch-economisch onderbouwd zijn en zal onder meer nagaan voor de laatste 5 jaar:

- of de gebruikte parameters in de ramingsmethode adequaat zijn, welke overbodig zijn, welke beter worden toegevoegd
- of het gebruikte model correct is of bepaalde leemten vertoont
- of de gebruikte data voldoende adequaat zijn
- of de inschattingen van de maatregelen voldoende adequaat zijn, gegeven de beschikbare data
- of de ramingen van de belastingsoorten die niet met het macro-economische model worden geraamd, voldoende nauwkeurig zijn

De studie zal ook de nodige aandachtspunten formuleren en/of verbetervoorstellen doen.

Voor het uitvoeren van de studie zal de dienstverlener de beschikking krijgen over alle nuttige gegevens, data en parameters om de studie uit te voeren, mits de onderzoekers deze gegevens uitsluitend gebruiken voor het uitvoeren van de studie en over die gegevens de volstrekte vertrouwelijkheid bewaren. In die zin kunnen alle geaggregeerde data ter beschikking worden gesteld van de periode waarover het onderzoek loopt en voor zover deze data nog in het bezit zijn van FOD Financiën. In de mate dat bepaalde gegevens of parameters moeten worden opgevraagd bij andere instellingen, zal de FOD deze opvragingen doen en daarbij de regels in acht nemen die gelden alsof de FOD deze gegevens en parameters zelf zou gebruiken. Het staat echter ook de dienstverlener vrij om zelf gegevens en parameters rechtstreeks op te vragen. Deze gegevens en parameters worden naderhand eigendom van de FOD Financiën en worden samen met de studie opgeleverd in een afzonderlijke nota.

#### Deliverables

Voor de basisstudie dient er een volledig rapport te worden afgeleverd waarin minstens volgende elementen voorkomen:

- Aanpak van het onderzoek
- De onderzochte elementen, parameters, gebruikte data (overzicht),
- De analyses die zijn uitgevoerd met beschrijving van de methodologie
- De bevindingen en resultaten van het onderzoek
- De beoordeling van de accuraatheid van het model
- De aandachtspunten
- De eventuele verbetervoorstellen.

### **D.3. Voorwaardelijk gedeelte**

Na afsluiting van het vast gedeelte van de studie zoals hierboven omschreven, kan de FOD Financiën opdracht geven om een bijkomende studie uit te voeren. Dit gedeelte is voorwaardelijke en de gunning ervan hangt af van de beslissing van de aanbestedende overheid binnen een redelijke termijn na oplevering van het vast gedeelte van de opdracht.

#### Deliverables:

- 1) Een voorstel van aangepaste ramingsmethode m.b.t. de ontvangsten die met de gedesaggregeerde methode worden geraamd (dit zijn: personenbelasting, vennootschapsbelasting, btw en accijnzen), waarbij een volledige en gedetailleerde beschrijving van de methode wordt gegeven (data, formules, parameters, enz...).
- 2) Een methode die wordt ontwikkeld (voor zover dit mogelijk is) m.b.t. de andere ontvangsten (zie oplistings in het parlementair stuk Kamer nr. 54 2107/001 blz. 91 met uitzondering van de 4 groepen bedoeld in 1 hiervoor) en met een even gedetailleerde beschrijving als in punt 1. In het andere geval, de eventuele verbetervoorstellen.

#### **D.4. in te zetten team**

De inschrijver dient het team te presenteren dat de studie gaat uitvoeren waarbij op zijn minst 1 hooggekwalificeerde wetenschappelijk geschoold onderzoeker (bijv. een professor, doctor of een hoogleraar of docent aan een instelling van universitair niveau) de leiding heeft en op zijn minst 1 onderzoeker mee het onderzoek voert. De kwalificaties van de leidinggevende dienen te blijken uit het toegevoegde Cv.

Voor het voorwaardelijk gedeelte dient dezelfde leidinggevende te worden aangeduid, maar kunnen andere onderzoekers worden voorgesteld.

De inschrijver moet bij het invullen van de Cv erop toezien dat de namen van de personen voluit worden geschreven. Hij beschrijft ook duidelijk de behaalde diploma's en de onderwijsinstellingen waar deze behaald werden. Elk Cv dient te worden beperkt tot maximaal 5 bladzijden in formaat A4 en lettertype Arial 12.

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe deze gegevens met uiterste discretie te zullen behandelen en ze enkel te gebruiken voor het beoordelen van de offerte.

#### **OPMERKING:**

**Het bestek voor deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet geheel of gedeeltelijk toe te wijzen.**

**Gelezen en goedgekeurd,  
De Voorzitter van het directiecomité**

**Hans D'HONDT**

## **E. BIJLAGEN**

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris vast gedeelte
3. Prijsinventaris voorwaardelijk gedeelte
4. Verklaring van vertrouwelijkheid



## Bijlage 1: OFFERTEFORMULIER

BESTEK: S&L/DA/2017/083

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als onderwerp:  
studie over de raming van de fiscale ontvangsten

### De firma

(volledige benaming)

### met als adres:

(straat)  
(postnr en gemeente)  
(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw (\*)**

(naam)  
(functie)

### gedomicilieerd op het adres

(straat)  
(postnr en gemeente)  
(land)

als inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en **verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek S&L/DA/2017/083 tot de uitvoering van de diensten die het voorwerp uitmaken van onderhavig bestek**, vormende het ENIGE PERCEEL van dit document uit te voeren tegen de globale prijs, aangeduid in letters en in cijfers, uitgedrukt in EURO, exclusief BTW van,

### voor het vaste gedeelte:

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van <sup>1</sup>:

[in letters en in cijfers in EURO]

<sup>1</sup> Indien geen BTW wordt aangerekend, gelieve de wettelijke reden daarvoor te vermelden.

wat een prijs, inclusief BTW, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

**voor het voorwaardelijk gedeelte:**

[in letters en in cijfers in EURO]

waarbij de BTW dient te worden gevoegd voor een bedrag van <sup>2</sup>:

[in letters en in cijfers in EURO]

wat een prijs, inclusief BTW, geeft van:

[in letters en in cijfers in EURO]

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

**IBAN**

**BIC**

Er wordt gekozen voor  taal voor de interpretatie van het contract.  
(\* ) schrappen wat niet past

<sup>2</sup> Indien geen BTW wordt aangerekend, gelieve de wettelijke reden daarvoor te vermelden.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:  
**Een e-mailadres moet verplicht vermeld worden** zodat de met de opvolging van het contract bevoegde persoon kan gecontacteerd worden (voor de facturatie, de borgtocht, ...)

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(Ⓢ en F-nummer)
	(e-mailadres)

Gedaan: 

Te
----

 op 

2017
------

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Onderstaande tabel in te vullen door aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD
-------------

## Bijlage 2: PRIJSINVENTARIS VAST GEDEELTE

BESTEK: S&L/DA/2017/083

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als onderwerp:  
studie over de raming van de fiscale ontvangsten

### PRIJSINVENTARIS VAST GEDEELTE

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.  
Deze moet worden ondertekend en gedateerd.  
De prijzen worden opgegeven in € tot 2 cijfers na de komma.

Prijs

Prestatie verricht door (profiel in te vullen door inschrijver)	dagtarief exclusief btw (a)	Aantal dagen voor het vaste gedeelte van de opdracht (b)	Totaal (a x b)
Totaal exclusief btw voor het vast gedeelte van de opdracht <sup>3</sup>			

**Gedaan te:**

**Datum:**

**De inschrijver,**  
(handtekening)

<sup>3</sup> Dit is het bedrag dat dient te worden vermeld in het overeenstemmende rooster van het offerteformulier.

## Bijlage 3: PRIJSINVENTARIS VOORWAARDELIJK GEDEELTE

BESTEK: S&L/DA/2017/083

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als onderwerp: studie over de raming van de fiscale ontvangsten

### PRIJSINVENTARIS VOORWAARDELIJK GEDEELTE

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.  
Deze moet worden ondertekend en gedateerd.  
De prijzen worden opgegeven in € tot 2 cijfers na de komma.

Prijs

Prestatie verricht door (profiel in te vullen door inschrijver)	Dagtarief exclusief btw (a)	Aantal dagen voor het voorwaardelijk gedeelte van de opdracht (b)	Totaal (a x b)
Totaal exclusief btw voor het voorwaardelijk gedeelte van de opdracht <sup>4</sup>			

**Gedaan te:**

**Datum:**

**De inschrijver,**  
(handtekening)

<sup>4</sup> Dit is het bedrag dat dient te worden vermeld in het overeenstemmende rosster van het offerteformulier.

## **Bijlage 4 : VERKLARING VAN VERTROUWELIJKHEID**

**BESTEK: S&L/DA/2017/083**

**Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als onderwerp: studie over de raming van de fiscale ontvangsten**

Ik, ondergetekende (naam, voornaam, functie)

werkzaam voor rekening van de firma (naam en adres)

garandeer de vertrouwelijkheid van de gegevens die worden ontvangen en verwerkt in het kader van de hierboven genoemde overheidsopdracht.

Ik verbind me ertoe deze gegevens:

- niet te gebruiken, noch de resultaten van de verwerking van de bewuste gegevens, behalve voor zover deze strikt noodzakelijk zijn voor de realisatie van het voorwerp van de overheidsopdracht,
- niet te verspreiden noch te kopiëren,
- niet te bewaren na de beëindiging van de opdracht.

Datum en handtekening.