



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Bestek :

Open aanbesteding voor de vernietiging van tabak en tabaksproducten

Overheidsopdracht S&L/DA/2016/145

Opening van de offertes:

18/05/2017 om 10.00u



Afdeling
Aankopen

INHOUDSTAFEL

.....	1
ALGEMENE AFWIJKINGEN	4
A. ALGEMENE BEPALINGEN	4
<u>A.1. Voorwerp en aard van de opdracht</u>	4
<u>A.2. Duur van de overeenkomst</u>	5
<u>A.3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie</u>	5
<u>A.4. Documenten van toepassing op de opdracht</u>	5
A.4.1. Wetgeving.....	5
A.4.2. Documenten betreffende de opdracht.....	6
<u>A.5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging</u>	6
A.5.1. Onverenigbaarheden	6
A.5.2. Belangenvermenging.....	6
<u>A.6. Plaatsbezoek en vragen</u>	6
A.6.1. Plaatsbezoek	6
A.6.2. Vragen en antwoorden.....	7
<u>A.7. Offertes</u>	7
A.7.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	7
A.7.2. Geldigheidsduur van de offerte	8
A.7.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden	8
<u>A.8. Prijzen</u>	8
B. GUNNING	9
<u>B.1. Recht en wijze van indiening en opening van offertes</u>	9
B.1.1. Recht en wijze van indiening van offertes	9
B.1.1.1. Offertes verstuurd via elektronische middelen	9
B.1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend	10
B.1.2. Opening van offertes	11
<u>B.2. Toegangsrecht – selectie - regelmatigheid - gunningscriteria</u>	12
B.2.1. Toegangsrecht.....	12
B.2.2. Kwalitatieve selectie	15
B.2.2.1. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van de inschrijver – voor alle percelen.....	15
B.2.3. Regelmatigheid van de offertes	16
B.2.4. Gunningscriterium prijs	16
C. UITVOERING	17
<u>C.1. Leidend ambtenaar</u>	17
<u>C.2. Borgtocht</u>	17
C.2.1. Vestiging van de borgtocht	17
C.2.2. Vrijgave van de borgtocht.....	18
<u>C.3. Wijze van toekennen van de opdrachten binnen de overeenkomst</u>	18
<u>C.4. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer en onderaanneming</u>	19
<u>C.5. Uitvoering van de diensten</u>	19
C.5.1. Uitvoeringsclausule	19
C.5.2. Uitvoeringsmodaliteiten	19
<u>C.6. Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten</u>	20
<u>C.7. Prijsherziening</u>	20
C.7.1. Principes	20
C.7.2. Aanvraag.....	21
<u>C.8. Facturatie</u>	22
<u>C.9. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener</u>	22
<u>C.10. Geschillen</u>	23
D. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	23
E. BIJLAGEN	25

Bijlage 1: OFFERTEFORMULIER	26
Bijlage 2: prijsinventaris perceel 1 (Vlaanderen)	28
Bijlage 3: prijsinventaris perceel 2 (Wallonië)	29
Bijlage 4: prijsinventaris perceel 3 (Brussel)	30
Bijlage 5: Vraag en antwoordformulier	31
Bijlage 6 : Verklaring van vertrouwelijkheid.....	32

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
 Stafdienst Logistiek
 Afdeling Aankopen
 North Galaxy –Toren B-4^e verd.
 Koning Albert II laan 33- bus 961
 1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2016/145

Open aanbesteding voor de vernietiging van tabak en tabaksproducten

ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van:

- artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende borgtocht

A. ALGEMENE BEPALINGEN.

A.1. Voorwerp en aard van de opdracht.

Het voorwerp van deze opdracht is het sluiten van een meerjarige overeenkomst voor de vernietiging van in beslag genomen tabak en tabaksproducten in opdracht van de AADA.

Deze opdracht bevat 3 percelen:

Nr.	Omschrijving van het perceel
1	Ophalen en vernietigen van tabak en tabaksproducten opgeslagen op het grondgebied van het Vlaams gewest
2	Ophalen en vernietigen van tabak en tabaksproducten opgeslagen op het grondgebied van het Waals gewest
3	Ophalen en vernietigen van tabak en tabaksproducten opgeslagen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De accijnsgoederen dienen te worden vernietigd onder douanetoezicht.

De overeenkomst zal worden gesloten met 1 opdrachtnemer per perceel. In het begin van de opdracht zal er een grote globale vernietiging plaatsvinden van een grote stock opgeslagen tabak en tabaksproducten in Antwerpen. Na deze globale vernietiging kunnen naar behoefte bijkomende bestellingen op afroep worden aangevraagd (zie onderdeel C.3).

Een meer gedetailleerde beschrijving is terug te vinden in punt D. Technische specificaties.

Dit is een opdracht van diensten.

De gekozen procedure is deze van de open aanbesteding.

Dit is een opdracht tegen prijslijst (K.B. 15 juli 2011, art. 2, 5°).

De hoeveelheden vermeld in het document dat tegen afgifte van een vertrouwelijkheidsverklaring zal worden verstrekt, zijn gegarandeerde minimale hoeveelheden (zie punt D. Technische specificaties).

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of voor verschillende percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen die hij kiest. Deze offertes kunnen in één document opgenomen worden. De inschrijver geeft duidelijk aan voor welke percelen hij een offerte indient.

De voorstellen tot verbetering van de voor elk perceel aanvaarde offertes in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor de inschrijver een offerte doet, zijn niet toegelaten.

Varianten zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om bepaalde percelen niet te gunnen en eventueel te beslissen dat de andere percelen het voorwerp zullen uitmaken van één of meer nieuwe opdrachten, zonodig volgens een andere procedure.

A.2. Duur van de overeenkomst.

De overeenkomst begint op de eerste kalenderdag die volgt op de datum van de kennisgeving van het sluiten van de opdracht en heeft een looptijd van 4 jaar.

Elke partij kan evenwel een einde stellen aan de overeenkomst aan het einde van het eerste, tweede of derde jaar op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens (3) drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt;
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt.

De partij die de opzegging van het contract ondergaat mag daar geen schadevergoeding voor eisen.

A.3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie.

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

A.4. Documenten van toepassing op de opdracht.

A.4.1. Wetgeving.

- De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Het koninklijk besluit van 15 juli 2011 - koninklijk besluit betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk en de Codex over het welzijn op het werk;
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

A.4.2. Documenten betreffende de opdracht.

- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2016/145 in zijn laatste versie
- De door de aanbestedende overheid goedgekeurde offerte.

A.5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging

A.5.1. Onverenigbaarheden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

A.5.2. Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de aanbestedende overheid, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruistelling of elk ander vertrek uit de aanbestedende overheid, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

A.6. Plaatsbezoek en vragen

A.6.1. Plaatsbezoek

De inschrijvers wordt aangeraden om de plaatsen, waar de diensten moeten worden verleend te bezoeken, doch dit is geen verplichting.

Indien gewenst, kan een bezoek worden geregeld via de voor elk perceel aangeduide verantwoordelijke(n) :

perceel	verantwoordelijke	contactgegevens
1 Vlaanderen	Walter Vandenhouste	Walter.vandenhouste@minfin.fed.be 0257/64871
2 Wallonië	Raphael Van De Sande	Raphael.vandesande@minfin.fed.be 0257/78132

3 Brussel	Peter Van Der Elst	Peter.vanderelst@minfin.fed.be 0257/51154
-----------	--------------------	--

A.6.2. Vragen en antwoorden

De potentiële inschrijvers worden verzocht hun vragen aan de aanbestedende overheid te bezorgen via e-mail aan finprocurement@minfin.fed.be. Een model van vragenformulier bevindt zich in bijlage 3.

Enkel de vragen die ten laatste op **07/05/2017** bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. In het onderwerp van de e-mail vermeldt de potentiële inschrijver "vernietiging tabak".

De aanbestedende overheid zal de antwoorden op de gestelde vragen publiceren op de internetsite van de FOD Financiën <http://financien.belgium.be/nl/> onder de rubriek "overheidsopdrachten". De vragen en antwoorden zullen eveneens worden gepubliceerd op <https://eten.publicprocurement.be/> bij de andere documenten van deze opdracht.

Deze publicatie zal ten laatste 6 dagen voor de uiterste indieningsdatum van de offertes gebeuren. Indien geen enkele vraag wordt gesteld zal er niets worden gepubliceerd.

A.7. Offertes.

A.7.1. In de offerte te vermelden gegevens.

Het wordt de inschrijver sterk aanbevolen om het in bijlage bij dit bestek gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat bepaalt: "*Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier*".

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte:

- per onderdeel van de inventaris de prijs in cijfers (excl. btw);
- per onderdeel van de inventaris de prijs in cijfers (incl. btw);
- per onderdeel van de inventaris de andere gevraagde gegevens;
- de handtekening van de persoon of personen, naargelang het geval, bevoegd om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop de voormelde persoon of personen, naargelang het geval, de offerte heeft ondertekend/hebben ondertekend;

- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten nodig voor de evaluatie van de offertes.

BELANGRIJK

Voor ieder door een gevolmachtigde ingediende offerte, voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke of onderhandse akte toe (of een kopie van die akte), die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage aan het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

A.7.2. Geldigheidsduur van de offerte.

De geselecteerde inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

A.7.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De geselecteerde inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het kader van de selectiecriteria
- alle documenten gevraagd in het raam van de gunningscriteria (zie rubriek B.2 hierna);
- alle andere stukken die de inschrijver bij zijn offerte moet voegen

A.8. Prijzen

Dit is een opdracht tegen prijslijst.

De dienstverrichter wordt geacht in zijn prijs alle mogelijke kosten en alle mogelijke belastingen die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

Als voorbeeld zijn onder meer begrepen in de prijs:

- De administratieve en secretariaatskosten
- De verplaatsingskosten, de transport- en verzekeringskosten
- De kilometerheffing
- De milieutaksen en eventuele andere belastingen en heffingen
- Alle kosten in verband met de belading
- ...

Geen andere kosten mogen nog bijkomend aangerekend worden.

B. GUNNING

B.1. Recht en wijze van indiening en opening van offertes.

B.1.1. Recht en wijze van indiening van offertes

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen per opdracht. Elke deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het KB van 15 juli 2011, staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de e-tendering applicatie (zie hieronder voor meer informatie),
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) op te zenden naar de aanbestedende overheid,
- 3) ofwel persoonlijk neer te leggen bij de aanbestedende overheid.

B.1.1.1. Offertes verstuurd via elektronische middelen

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website:

<http://www.publicprocurement.be>

of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Het is aangewezen dat de inschrijver zich meldt de dag vóór de opening van de offertes ten einde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet ermee rekening houden dat de grootte van het bestand ingediend via elektronische weg de 350 Mb niet mag overschrijden.

B.1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend of de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden overgelegd, worden in een omslag gestoken die wordt gesloten.

De offertes moeten door de inschrijver of zijn vertegenwoordiger worden ingediend:

- door ze te overhandigen aan een ambtenaar van de Afdeling Aankopen of;
- via de post.

Elke andere wijze van toezending (zoals taxipost, spoedbestelling, enz.) geschiedt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes niet voor geopend verklaard is.

Laattijdig aangekomen offertes worden echter wel in overweging genomen voor zover :

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de opdrachtnemer;
- en dat de offerte per aangetekende zending neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor ontvangst van de offertes.

De offerte dient te worden ingediend in **twee papieren exemplaren**, waarvan **één gemarkeerd** wordt als **“origineel”** en één elektronische versie (bijv. CR-Rom) in pdf-formaat. In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig worden beschouwd.

De inschrijver zal overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën met een virus besmet zou worden. Hij zal in zijn offerte melding maken van: de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

De offerte wordt in een gesloten omslag gestoken, voorzien van volgende twee vermeldingen :

-het besteknummer : **S&L/DA/2016/145**

-de datum en het uur van de opening van de offertes: **18/05/2017 om 10.00u.**

Deze omslag wordt in een tweede omslag gestoken met de volgende vermeldingen :

- in de linker bovenhoek :

-het woord « offerte » ;

-het besteknummer : **S&L/DA/2016/145**;

-indien men de offerte per drager bezorgt de vermelding van de verantwoordelijke ambtenaren van de Stafdienst Logistiek, Afdeling Aankopen, met name :

– AUBRY Céline	0257/89634
– BOSMAN Heidi	0257/62865
– DEBANDE Michaël	0257/79775
– DUPONT Frédéric	0257/58156
– OPDECAM Christine	0257/63482
– VAN OVERWAELE Wendy	0257/68347
– WOUTERS Bart	0257/77524

- op de voorziene plaats : het adres van de bestemming.

De offertes dienen verstuurd of neergelegd te worden op volgend adres :

<p>Federale overheidsdienst Financiën Stafdienst Logistiek <i>Afdeling Aankopen</i> <i>Ter attentie van de heer Frédéric Dupont</i> NORTH GALAXY – Toren B4 Koning Albert II-laan 33 - Bus 961 1030 Brussel</p>

Wie zijn offerte **per drager** bezorgt dient er rekening mee te houden dat het North Galaxy complex enkel toegankelijk is via de bezoekersingang op het gelijkvloers, aan de Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel, en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9u – 11u 45 en van 14u tot 16u**.

Indien de offerte per drager afgegeven wordt, zal er bij uitdrukkelijk verzoek, door een van de verantwoordelijke ambtenaren van de Stafdienst Logistiek, afdeling aankopen, een ontvangstbewijs afgeleverd worden. Het is belangrijk te weten dat alleen dit ontvangstbewijs kan dienen als afgiftebewijs van de offerte.

De inschrijver draagt de volledige verantwoordelijkheid omtrent de wijze van indiening en de ontvangst van zijn offerte binnen de gestelde termijnen.

B.1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds opgestuurde of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan via elektronische middelen die voldoen aan artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 worden medegedeeld voor zover:

- 1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent,
- 2° en zij wordt bevestigd per aangetekende brief, verzonden ten laatste de dag vóór de openingszitting.

B.1.2. Opening van offertes

Op 18/05/2017 om 10.00 uur zal in een van de vergaderzalen van de NORTH GALAXY, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL, toegankelijk via de bezoekersingang, worden overgegaan tot het openen van de offertes die voor deze opdracht zijn ingediend.

B.2. Toegangsrecht – selectie - regelmatigheid - gunningscriteria.

B.2.1. Toegangsrecht

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt B.2.4. hierna van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

BELANGRIJK

Door zijn offerte in te dienen, verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de hierna vermelde uitsluitingsgevallen bevindt. De aanbestedende overheid zal de juistheid nagaan van deze impliciete verklaring op eer in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal ze de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken om de inlichtingen of documenten te verstrekken die het mogelijk maken zijn persoonlijke situatie te controleren. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Uitsluitingscriterium inzake illegale tewerkstelling

Wordt uitgesloten in elk stadium van de gunningsprocedure van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver van wie is vastgesteld dat hij als werkgever illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Deze bepaling geldt op dezelfde manier ten aanzien van de entiteit waarop de kandidaat of inschrijver een beroep doet, wanneer de draagkracht van die entiteit bepalend is voor de selectie van de kandidaat of inschrijver, al naargelang.

De uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor ten hoogste vijf jaar.

Eerste uitsluitingscriterium

- § 1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:
- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en
 - 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 EURO, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn

en waarvan het bedrag op 3.000 EURO na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

BELANGRIJK

Er wordt aan herinnerd dat indien de inschrijver of kandidaat een sociale bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, het voor deze inschrijver of kandidaat raadzaam is aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat deze zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte het bestaan van een of meer vorderingen mee te delen die door de aanbestedende overheid in rekening gebracht kunnen worden, voor zover deze vordering(en) zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn.

- § 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver.
- 1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is
- 2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.
- § 3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, § 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324**bis** van het Strafwetboek
- 2° omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Vijfde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld met elk middel dat de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de inschrijver, door de ondertekening van zijn offerte, zich tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 61 van het hierboven vermeld besluit.

Zesde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de beroepsmatige fiscale schuld groter is dan 3.000 euro, zal de kandidaat of inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens de beslissing over de selectie van de kandidaten of de gunning van de opdracht wordt genomen, al naargelang, aantoonst dat hij, op het einde van de fiscale periode bedoeld in het eerste lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige betaling van zijn beroepsmatige fiscale schulden.

Voor de Belgische inschrijver of de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid met kosteloze toegang tot het attest van de FOD Financiën, zelf overgaan tot de controle van de toestand van alle inschrijvers binnen 48 uur na de openingszitting van de offertes.

BELANGRIJK

Er wordt aan herinnerd dat indien de inschrijver of kandidaat een beroepsmatige fiscale schuld heeft van meer dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, het voor deze inschrijver of kandidaat raadzaam is aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat deze zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte het bestaan van een of meer vorderingen mee te delen die door de aanbestedende overheid in rekening gebracht kunnen worden, voor zover deze vordering(en) zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van, naargelang het geval, de aanvragen tot deelname of de offertes.

Zevende uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

B.2.2. Kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

B.2.2.1. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van de inschrijver – voor alle percelen

De inschrijver moet zijn ervaring aantonen voor diensten inzake ophaling en vernietiging van goederen in overeenstemming met de toepasselijke milieureglementering. Hij doet dit door het

voorleggen van een lijst van de voornaamste diensten uitgevoerd in de loop van de laatste drie jaren, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Het bedrag van de verrichte diensten gedurende die periode moet minstens gelijk zijn aan 130.000 € exclusief btw voor perceel 1, 84.000 € exclusief btw voor perceel 2 en 44.000 € exclusief btw voor perceel 3.

Schrijft hij voor meer percelen in, dan geldt deze selectievoorwaarde cumulatief. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in geval van diensten voor een privaatrechtelijke instantie, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

Als de inschrijver geen bedrag van verrichte diensten aantoont dat voldoende is voor het geheel van de percelen waarvoor hij inschrijft, maar dat hoog genoeg is om in te schrijven voor een of meerdere percelen die hij gekozen heeft, geeft de inschrijver in het offerteformulier de voorrang aan voor de percelen waarvoor hij wil inschrijven. Bij gebrek aan de vermelding van deze voorrang gaat de aanbestedende overheid over tot loting.

B.2.3. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Elk voorstel zal worden onderzocht om na te gaan of aan de gevraagde behoeften is voldaan. De in de offerte van de inschrijver voorgestelde oplossing moet voldoen aan de technische vereisten zoals gespecificeerd in deel D (technische voorschriften) van dit bestek. Zo niet, wordt de offerte als onregelmatig aangemerkt.

Elk financieel of prijsvoorstel dat niet volledig is, dat contradicties of significante onjuistheden bevat of dat de eisen inzake de voorstelling van de kostprijs zoals die worden geformuleerd in dit bestek, niet respecteert, kan onregelmatig worden bevonden.

Enkel regelmatig bevonden offertes worden in overweging genomen voor een toetsing aan de onderstaande gunningscriteria.

B.2.4. Gunningscriterium prijs

De opdracht wordt per perceel toegekend aan de geselecteerde inschrijver met de laagste regelmatige offerte nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit deze controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

De evaluatie van de offertes gebeurt op basis van de prijs inclusief btw.

De vergelijking van de prijzen van de offertes gebeurt op basis van de volgende formule:

$$\text{Prijs} = \text{Tp/aantal ton per vrachtwagen} + \text{Mp} + \text{Wp} + \text{Vp}$$

Waarbij

Tp = transportprijs per vrachtwagen inclusief 1 uur laad/lostijd

Mp = manipulatiekost van de palletten per ton

Wp = prijs per uur extra wachttijd

Vp = prijs per ton voor de verwerking en vernietiging (inclusief milieuheffing, aflevering van attest, terugbrengen inwisselbare palletten, e.d.)

Opmerking: De conversiefactor ton/palletten bedraagt 3,4 ton per 10 palletten. Hiervan mag niet worden afgeweken.

C. UITVOERING

C.1. Leidend ambtenaar.

De leidend ambtenaar aan wie de leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht worden toevertrouwd, wordt aangeduid door de aanbestedende overheid.

De leidend ambtenaar, die overkoepelend bevoegd is voor alle percelen is mevr. Nathalie Delestienne, Adviseur-generaal, Administratie BUEK (Enig Kantoor - Geïntegreerde verwerking), tel. 0257 63 104 (bij afwezigheid 0257 65 690), email nathalie.delestienne@minfin.fed.be.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

C.2. Borgtocht

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht. De borgtocht wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag, omwille van het feit dat de opdracht gesplitst is in drie percelen van telkens een verschillende omvang.

Voor perceel 1 bedraagt de borgtocht 3000 €.

Voor perceel 2 bedraagt de borgtocht 2000 €.

Voor perceel 3 bedraagt de borgtocht 1000 €.

C.2.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de rekening van BPostbank van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel

- van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïseerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieder" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrstdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling zal worden gezonden aan het adres vermeld in de kennisgeving van het sluiten van de opdracht, te weten:

<p>Federale Overheidsdienst Financiën Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen t.a.v. Mevr. F. MALJEAN North Galaxy – Toren B – 22e verd. Koning Albert II laan 33 bus 781 1030 BRUSSEL</p>

C.2.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt per perceel in één keer vrijgegeven op het einde van het huidige contract op basis van huidig bestek en op voorwaarde dat de geleverde diensten opgeleverd zijn.

C.3. Wijze van toekennen van de opdrachten binnen de overeenkomst

Buiten de zogenaamde globale vernietiging van de bestaande stock aan tabaksproducten in Antwerpen kan het aantal in de loop van het contract uit te voeren aanvragen tot vernietiging niet op voorhand worden ingeschat. In geen geval zal een opdrachtnemer aanspraak kunnen

maken op een minimaal aantal uit te voeren diensten, noch op een bepaalde frequentie van diensten op afroep.

De aanvragen binnen het kader van deze overeenkomst zullen per perceel worden toegekend via eenvoudige bestelling (op afroep).

Aan het begin van de opdracht zal de opdrachtnemer voor perceel 1, voor de globale vernietiging van de stock aan tabaksproducten, contact moeten opnemen met de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde om de uit te voeren diensten te plannen.

C.4. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer en onderaanneming

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

C.5. Uitvoering van de diensten

C.5.1. Uitvoeringsclausule

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

C.5.2. Uitvoeringsmodaliteiten

De dienstverlener zal samenwerken met de diensten van de aanbestedende overheid. Bij de toewijzing van een opdracht op basis van deze overeenkomst zal de contactpersoon van de aanbestedende overheid worden aangeduid.

Elke dienstverlener werkt eveneens met een vaste contactpersoon.

De dagen en uren gedurende dewelke de diensten worden uitgevoerd worden in gemeenschappelijk overleg tussen de opdrachtnemer en de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde bepaald.

Indien de dienstverlener een aantal aspecten van de opdracht wenst te delegeren aan een derde partij, zal hij daarvoor specifieke toestemming van de aanbestedende overheid moeten vragen. In ieder geval blijft de dienstverlener verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht ten aanzien van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemers met wie de overeenkomst wordt gesloten, beschikken niet over een exclusief recht voor het verlenen van de diensten die er het voorwerp van uitmaken.

C.6 Nazicht en oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden medegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een fax of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende zending. De dienstverlener is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de verificatietermijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener. De hier bedoelde oplevering is definitief.

C.7. Prijsherziening

C.7.1. Principes

1. Voor de diensten is een prijsherziening mogelijk voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de opdrachtnemer. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer. In geval van een verzoek om prijsherziening, zal deze enkel ontvankelijk worden verklaard indien de bewijsstukken van het bevoegde paritair comité van de opdrachtnemer bij de aanvraag om prijsherziening gevoegd zijn. Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$P = P_0 \times \left[\frac{(s \times 0,80)}{S} + 0,20 (F) \right]$$

De kleine letters slaan op gegevens geldig op de toepassingsdatum van de prijsherziening.

De hoofdletters hebben betrekking op gegevens geldig 10 dagen vóór de opening van de offertes.

P = herziene prijs;

Po = offerteprijs;

s en S = salariskosten (sociale lasten inbegrepen);

F : onherzienbaar gedeelte dat de vaste kosten en winsten omvat (K.B. 15 juli 2011, art. 20 betreffende de economische herstelmaatregelen).

De inschrijver voegt bij zijn offerte de bewijsstukken van het paritair comité waaronder zijn werknemers vallen, met de wedde- en loongegevens van toepassing op de 10de dag vóór de opening van de offertes.

2. Wat de milieuheffingen betreft, deze worden doorgerekend conform de tarieven verschenen in het Belgisch Staatsblad. Een aanpassing van de prijs in geval van wijziging van de milieuheffing kan 1 x per jaar gebeuren op het ogenblik waarop deze van kracht worden door publicatie ervan in het Belgisch Staatsblad.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel aanvaard voor zover ze door de inschrijver verantwoord worden met authentieke bewijsstukken. De prijsaanpassing wordt van kracht de maand volgend op de maand waarin de inschrijver de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte heeft gebracht van de prijswijziging en mits uitdrukkelijk akkoord van de opdrachtgever.

3. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende salariskosten. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

C.7.2. Aanvraag

Een verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 bus 781, 1030 Brussel.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel aanvaard voor zover ze door de inschrijver verantwoord worden met authentieke bewijsstukken. (bvb. de collectieve arbeidsovereenkomst, de referentieindex of andere documenten).

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn (opgelet: de opdrachtnemer moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de handelingen die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd).

C.8. Facturatie

De facturen worden uitgereikt op basis van de werkelijk gepresteerde diensten die duidelijk op de factuur dienen te worden vermeld. Deze facturatie dient te gebeuren op basis van een gedetailleerde afrekening van de prestaties per bestelling.

De betaling gebeurt tegen overlegging van facturen (in één exemplaar) die geldig en correct zijn opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst Financiën Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33 – bus 788 1030 BRUSSEL

De factuur kan ook onder de vorm van een pdf-bestand worden gezonden naar het volgende e-mailadres : bb.788@minfin.fed.be .

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht : “Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnr. op naam van te Het bestelbonnummer (45XXXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt overeenkomstig het Reglement op de Rijkscomptabiliteit.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen en voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

C.9. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door een geheimhoudingsplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid megedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

Geen persmededelingen zullen worden gedaan zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

Alle resultaten en verslagen opgemaakt door de dienstverlener tijdens de uitvoering van deze opdracht, zijn de eigendom van de aanbestedende overheid en kunnen niet gepubliceerd of gecommuniceerd worden aan derden zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

Alle documenten en inlichtingen ontvangen in verband met de uitvoering van deze opdracht zijn vertrouwelijk en worden door de dienstverlener aan de aanbestedende overheid teruggegeven na het einde van de opdracht en dit, zonder behoud van duplic(a)at(en). Deze do-

cumenten en informatie kunnen in geen geval worden doorgegeven aan derden of gebruikt voor doeleinden vreemd aan de opdracht.

C.10. Geschillen.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

De opdrachtnemers verbinden zich ertoe de gevolgen te aanvaarden van eventuele wetswijzigingen die betrekking hebben op de hun toevertrouwde opdrachten.

De gevraagde diensten hebben, al naargelang het om perceel 1, 2 of 3 gaat betrekking op het klaarzetten, opladen, vervoeren en vernietigen van tabak en tabaksproducten op het grondgebied van het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De ligging van de opslagplaatsen en de geschatte hoeveelheid van de te vernietigen producten die momenteel reeds in stock zijn, kunnen per perceel waarvoor de geïnteresseerde onderneming belangstelling heeft, worden bekomen op aanvraag via finprocurement@minfin.fed.be en mits invulling van het vertrouwelijkheidsdocument in bijlage 6. In zijn aanvraag verwijst de onderneming naar deze opdracht met de vermelding: "vernietiging tabaksproducten".

De inschrijver vermeldt in zijn offerte op welke wijze hij zal overgaan tot de vernietiging van de producten en welke veiligheidsvoorschriften hij daarbij in acht neemt.

De vernietiging dient te gebeuren in overeenstemming met de toepasselijke milieureglementering.

Een vernietiging van tabak en tabaksproducten dienst steeds verplicht onder douanetoezicht van een Mobiel Team van de Administratie TCV (AAD&A) te worden uitgevoerd.

Het Mobiel Team dat op voorhand wordt ingepland, moet het volledige vernietigingstraject bijwonen en fysiek toezicht kunnen houden op:

- het beladen/opladen van de te vernietigen tabak en tabaksproducten
- het begeleiden van het volledige transport tot op de plaats waar de goederen zullen worden vernietigd
- het effectief vernietigen van alle goederen onder veilige omstandigheden en mits naleving van de milieuwetgeving

Na de volledige vernietiging van de tabak en tabaksproducten moet het Mobiel Team de nodige vaststellingen noteren in het voorziene proces-verbaal van vernietiging.

Vooraleer over te gaan tot de uitvoering van de diensten moeten duidelijke afspraken worden gemaakt met de uitvoerende ambtenaar of diens afgevaardigde. De veiligheidsvoorschriften op de plaats van opslag van de tabaksproducten dienen te worden nageleefd.

Indien de tabaksproducten geplaatst zijn op herbruikbare/inwisselbare (euro)palletten, dienen deze te worden teruggebracht.

Van de vernietiging dient een attest te worden afgeleverd. **De opdrachtnemer garandeert dat alle producten die voor vernietiging worden aangeboden, effectief worden vernietigd.**

De opdrachtnemer stelt zelf alle middelen en producten, nodig voor de uitvoering van de diensten ter beschikking. Het is verboden voor zijn werknemers gebruik te maken van materialen of voorwerpen die eigendom zijn van de aanbestedende overheid.

OPMERKING:

Het bestek voor deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

**Gezien en goedgekeurd,
De Voorzitter van het Directiecomité**

Hans D'HONDT

E. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris perceel 1
3. Prijsinventaris perceel 2
4. Prijsinventaris perceel 3
5. Vragenformulier
6. Vertrouwelijkheidsverklaring

Bijlage 1: OFFERTEFORMULIER

BESTEK: S&L/DA/2016/145

Open aanbesteding voor de vernietiging van tabak en tabaksproducten
--

De firma

	(volledige benaming)
--	----------------------

met als **adres:**

	(straat)
	(postnr en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

--

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**¹

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres

	(straat)
	(postnr en gemeente)
	(land)

als inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en **verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek S&L/DA/2016/145 tot de uitvoering** van de in de onderstaande tabel aangeduide percelen en van de diensten die er het voorwerp van uitmaken voor de volledige duur van de overeenkomst, tegen de prijzen vermeld in de prijsinventaris.

Perceel nr.	regio	Inschrijving voor dit perceel (aanduiden met een kruisje)
1	Vlaanderen	
2	Wallonië	
3	Brussel	

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze overheidsopdracht of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

¹ Schrappen wat niet past

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer:**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de

Nederlandse/Franse²

taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar: **Een e-mailadres moet verplicht vermeld worden** zodat de met de opvolging van het contract bevoegde persoon kan gecontacteerd worden (voor de facturatie, de borgtocht, ...)

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(☎ en F-nummer)
	(e-mailadres)

Gedaan:

Te

op

2017

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Onderstaande tabel in te vullen door aanbestedende overheid:

<p>GOEDGEKEURD</p>

² Schrappen wat niet past

Bijlage 2: prijsinventaris perceel 1 (Vlaanderen)
--

BESTEK: S&L/DA/2016/145

Open aanbesteding voor de vernietiging van tabak en tabaksproducten
--

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

Deze moet worden ondertekend en gedateerd.

De prijzen moeten worden uitgedrukt in euro tot 2 cijfers na de komma.

Geen andere prijzen dan deze hieronder in de tabel vermeld mogen worden aangerekend.

	Prijs exclusief btw	Prijs inclusief btw
transportprijs per vrachtwagen inclusief 1 uur laad/lostijd (Tp)		
aantal ton per vrachtwagen		
prijs per uur extra wachttijd (Wp)		
prijs per ton voor de verwerking en vernietiging (inclusief milieuheffing, aflevering van attest, terugbrengen inwisselbare palletten, e.d.) (Vp)		
manipulatiekost van de palletten per ton indien niet inbegrepen in de transportprijs (Mp)		

De conversiefactor ton/palletten bedraagt 3,4 ton per 10 palletten. Hiervan mag niet worden afgeweken.

Gedaan te:

Datum:

De inschrijver,

(handtekening)

Bijlage 3: prijsinventaris perceel 2 (Wallonië)
--

BESTEK: S&L/DA/2016/145

Open aanbesteding voor de vernietiging van tabak en tabaksproducten
--

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

Deze moet worden ondertekend en gedateerd.

De prijzen moeten worden uitgedrukt in euro tot 2 cijfers na de komma.

Geen andere prijzen dan deze hieronder in de tabel vermeld mogen worden aangerekend.

	Prijs exclusief btw	Prijs inclusief btw
transportprijs per vrachtwagen inclusief 1 uur laad/lostijd (Tp)		
aantal ton per vrachtwagen		
prijs per uur extra wachttijd (Wp)		
prijs per ton voor de verwerking en vernietiging (inclusief milieuheffing, aflevering van attest, terugbrengen inwisselbare palletten, e.d.) (Vp)		
manipulatiekost van de palletten per ton indien niet inbegrepen in de transportprijs (Mp)		

De conversiefactor ton/palletten bedraagt 3,4 ton per 10 palletten. Hiervan mag niet worden afgeweken.

Gedaan te:

Datum:

De inschrijver,

(handtekening)

Bijlage 4: prijsinventaris perceel 3 (Brussel)

BESTEK: S&L/DA/2016/145

Open aanbesteding voor de vernietiging van tabak en tabaksproducten
--

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

Deze moet worden ondertekend en gedateerd.

De prijzen moeten worden uitgedrukt in euro tot 2 cijfers na de komma.

Geen andere prijzen dan deze hieronder in de tabel vermeld mogen worden aangerekend.

	Prijs exclusief btw	Prijs inclusief btw
transportprijs per vrachtwagen inclusief 1 uur laad/lostijd (Tp)		
aantal ton per vrachtwagen		
prijs per uur extra wachttijd (Wp)		
prijs per ton voor de verwerking en vernietiging (inclusief milieuheffing, aflevering van attest, terugbrengen inwisselbare palletten, e.d.) (Vp)		
manipulatiekost van de palletten per ton indien niet inbegrepen in de transportprijs (Mp)		

De conversiefactor ton/palletten bedraagt 3,4 ton per 10 palletten. Hiervan mag niet worden afgeweken.

Gedaan te:

Datum:

De inschrijver,

(handtekening)

Bijlage 5: Vraag en antwoordformulier

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

Paragraaf	Paginanr.	Taal	<u>Vraag</u>

Bijlage 6 : Verklaring van vertrouwelijkheid

BESTEK: S&L/DA/2016/145

Open aanbesteding voor de vernietiging van tabak en tabaksproducten

Ik, ondergetekende (naam, voornaam, functie)

werkzaam voor rekening van de firma (naam en adres)

garandeer de vertrouwelijkheid van de gegevens die worden ontvangen en verwerkt in het kader van de hierbovengenoemde overheidsopdracht.

Ik verbind me ertoe deze gegevens:

- niet te gebruiken, noch de resultaten van de verwerking van de bewuste gegevens, behalve voor zover deze strikt noodzakelijk zijn voor de realisatie van het voorwerp van de overheidsopdracht,
- niet te verspreiden noch te kopiëren,
- niet te bewaren na de beëindiging van de opdracht.

Datum en handtekening.