



Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN



**Open offerteaanvraag voor de aankoop, levering en onderhoud van minimaal 24 bodycams met dataopslag zonder streaming, 10 bodycams met dataopslag met streaming alsook het bijbehorende hard -en software materiaal.**

Bestek nr.: S&L/DA/2017/032

Opening van de offertes: op **24 augustus 2017** om 10u00



Afdeling  
Aankopen

## INHOUDSOPGAVE

<b>A. ALGEMENE AFWIJINGEN .....</b>	<b>4</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID .....	5
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
B4.1. Wetgeving .....	5
B4.2. Opdrachtdocumenten.....	5
B5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING .....	6
B6. INFORMATIESESSIE .....	6
<b>C. GUNNING.....</b>	<b>8</b>
C1. INDIENINGSRECHT EN OPENING VAN DE OFFERTES .....	8
C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes .....	8
C1.2 De opening van de offertes.....	10
C2. OFFERTES .....	10
C2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	10
C 2.2. Structuur van de offerte.....	11
C2.3. Geldigheidsduur van de offerte .....	12
C2.4. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden.....	12
C3. PRIJZEN .....	12
C4. SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA. ....	12
C4.1. De selectie .....	12
C4.1.1. Het toegangsrecht .....	13
C4.1.2. De kwalitatieve selectie.....	16
C4.2. Regelmatigheid van de offertes .....	16
C4.3. Gunningscriteria.....	16
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria .....	16
C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte.....	17
C4.3.3. Eindcijfer .....	19
<b>D. UITVOERING .....</b>	<b>20</b>
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR. ....	20
D2. PRIJSHERZIENING.....	20
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER .....	21
D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN .....	21
D5. BORGTOCHT .....	21
D 5.1. Vestiging van de borgtocht.....	21
D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	23
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	23
D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO.....	23
D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd .....	23
D 6.3. Verborgen gebreken .....	24
D 6.4. Plaats van levering .....	24
D7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE LEVERINGEN.....	24
D8. BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	25
D9. GESCHILLEN .....	25
D10. BOETES EN STRAFFEN.....	26
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>27</b>
E.1 CONTEXT .....	27

E.2 TOESTELLEN .....	27
E2.1 Algemeen.....	27
E2.2 Video .....	27
E2.4 Opname .....	28
E2.5 Integriteit van bewijsmateriaal .....	28
E2.6 Audio .....	29
E.3 HARDWARE .....	29
E3.1 Bevestiging en positioneringsmateriaal .....	29
E3.2 Docking stations .....	29
E.4 SOFTWARE .....	29
E4.1 Videomanagement programma .....	29
E4.2 Video editing programma .....	30
E.5 STREAMING.....	30
E.6 DATAOPSLAG EN BEVEILIGING.....	30
E6.1. Beveiliging .....	31
E 6.2. Confidentialiteit.....	32
E 6.3. Integriteit.....	32
E 6.4. Exit strategie.....	33
E.7 ONDERHOUD.....	33
E7.1 Garantie.....	33
E7.2 Onderhoud .....	33
E.8 OPLEIDING.....	34
E.9. SERVICE LEVEL AGREEMENT .....	34
E9.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen .....	34
E9.2 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen .....	35
<b>F. BIJLAGEN.....</b>	<b>36</b>
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER.....	37
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS.....	39
BIJLAGE 3: SLA.....	43
BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER .....	44

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping  
Koning Albert II-laan 33 – bus 961  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2017/032**

Open offerteaanvraag voor de aankoop, levering en onderhoud van minimaal 24 bodycams met dataopslag zonder streaming, 10 bodycams met dataopslag met streaming alsook het bijbehorende hard -en software materiaal.

**A. ALGEMENE AFWIJINGEN**

**BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken<sup>1</sup> wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van het artikel:

- 25 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende het bedrag van de borgtocht;
- 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen.

**B. ALGEMENE BEPALINGEN**

**B1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Onderhavige opdracht betreft de aankoop, indienststelling en onderhoud van initieel 24 bodycams met dataopslag zonder streaming, 10 bodycams met dataopslag met streaming alsook de bijbehorende hard- en software materiaal. Daarnaast dient er ook een opleiding voorzien te worden

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften')

Deze opdracht omvat 1 perceel.

De bovenvermelde aantallen zijn de gegarandeerde minimale bestelde hoeveelheden. De aanbestedende overheid kan de eerste 4 jaren te rekenen vanaf de dag van aanvang van het contract beslissen tot het bestellen van meer dan deze initiële bestelling zonder dat zij de verandering moet motiveren en dit volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

Een onvolledige offerte leidt tot de uitsluiting van de offerte voor deze opdracht.

Voor onderhavige opdracht wordt de procedure van de open offerteaanvraag gekozen.

Dit is een opdracht voor leveringen.

<sup>1</sup> Hierna het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 genoemd.

Dit is een opdracht tegen eenheidsprijzen (Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van de overheidsopdrachten in de klassieke sectoren<sup>2</sup> art. 2, 5°).

Varianten zijn niet toegestaan.

De inschrijver voorziet in zijn offerte als verplichte optie in een mogelijkheid om:

- de dataopslag extern bij de firma te houden
- het aanbieden van een sim kaart met de bijbehorende abonnementskosten.

## **B2. Duur van het contract**

De opdracht vangt aan de eerste kalenderdag na de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de overeenkomst/opdracht heeft ontvangen en zal aflopen na het eind van het onderhoudscontract van het laatste geleverde toestel.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract aan het einde van het eerste, tweede, derde of vierde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract opzegt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt;

De partij die de opzegging van het contract ondergaat, mag daar geen schadevergoeding voor eisen.

## **B3. Aanbestedende overheid**

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Voorzitter van het Directiecomité

## **B4. Documenten van toepassing op de opdracht**

### **B4.1. Wetgeving**

- Wet van 15 juni 2006 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

### **B4.2. Opdrachtdocumenten**

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken

---

<sup>2</sup> Hierna het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 genoemd.

- integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2017/032;
  - Proces-verbaal van de informatiesessie;
  - De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **B5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging**

### **B5.1. Onverenigbaarheden**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de Wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

### **B5.2. Belangenvermenging**

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2016 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie uit, al naargelang het geval, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht.

## **B6. Informatiesessie**

Voor onderhavige opdracht, zal de aanbestedende overheid online antwoorden geven op de vragen die voor de opgegeven datum zijn binnengekomen.

De procedure is als volgt:

- de potentiële inschrijvers moeten ten laatste op **07/08/2017 om 17u** aan de aanbestedende overheid hun vragen per e-mail kenbaar maken op het volgende e-mailadres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be). Zij vermelden daarbij de referentie en het voorwerp van de opdracht. Enkel de vragen die voor dit tijdstip de aanbestedende overheid bereiken, zullen behandeld worden. Na dit tijdstip zal er op geen enkele vraag meer worden geantwoord en dit om alle kandidaat-inschrijvers op gelijke voet te behandelen. De aanbestedende overheid raadt de inschrijvers ten stelligste aan de template voor het indienen van vragen in bijlage 4 te volgen.

- de aanbestedende overheid zal zo snel mogelijk (en ten laatste een week voor de openingsdatum) het geheel aan vragen alsook de antwoorden op de website van de FOD Financiën plaatsen:  
(site: <http://financien.belgium.be/nl/overheidsopdrachten/> )

Het document gepubliceerd op de website van de FOD Financiën maakt deel uit van de opdracht documenten.

Bij afwezigheid van vragen, zal er geen enkel document worden gepubliceerd.

Indien de geïnteresseerde ondernemingen onvolkomenheden, onduidelijkheden, enz. opmerken in het bestek, worden ze uitgenodigd om dit schriftelijk te laten weten dit volgens dezelfde modaliteiten als voor het versturen van de vragen.

De FOD Financiën hecht bijzonder veel belang aan de gelijke behandeling van de inschrijvers en stelt de specificaties van zijn bestekken op in het licht van die bekommernis. Indien een geïnteresseerde firma desondanks meent dat haar kansen worden verminderd of tot nul worden herleid, door bepaalde specificaties uit onderhavig bestek, wordt ze verzocht om dit schriftelijk mee te delen, volgens dezelfde modaliteiten als bij het versturen van de vragen. Zo nodig zal de FOD, indien hij dit noodzakelijk acht, het bestek aanpassen om er rekening mee te houden.

## C. GUNNING

### C1. Indieningsrecht en opening van de offertes

#### **C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes**

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen per opdracht.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering* applicatie (zie hieronder voor meer informatie);
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) opgezonden naar de aanbestedende overheid;
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd in de handen van de hierna opgesomde leden van de Afdeling Aankopen van de FOD Financiën.

#### C1.1.1. Offertes verstuurd via elektronische middelen.

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. (Artikel 52, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website : <http://www.publicprocurement.be>  
Of via de e-procurement helpdesk op het nummer : +32 (0)2 790 52 00

#### C1.1.2 Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.

De offerte dient te worden ingediend in twee papieren exemplaren, waarvan één gemarkeerd wordt als "origineel" en één elektronische versie (bij voorkeur usb-stick) in pdf-formaat.

In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig worden beschouwd.



**Op de gesloten omslag worden de volgende twee vermeldingen aangebracht:**

- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/032
- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes: **24/08/2017 om 10u00.**

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen:

- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek;
- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/032
- het adres van de bestemming zoals hieronder vermeld.

Indien de inschrijving per drager wordt ingediend wordt de offerte persoonlijk afgegeven bij één van de onderstaande personen:

- AUBRY Céline (FR)
- BOSMAN Heidi (NL)
- DEBANDE Michaël (FR)
- DUPONT Frédéric (FR)
- OPDECAM Christine (NL)
- THONON Pierre (FR)
- VAN OVERWAELE Wendy (NL)
- WOUTERS Bart (NL)

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd. Enkel boven vermelde personen kunnen een geldig ontvangstbewijs afgeven. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs voor het indienen van de offerte kan dienen.

De inschrijver die zijn offerte **per drager** indient, dient te weten dat de North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang op het gelijkvloers, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL en dit **enkel tijdens de kantooruren, d.w.z. van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur.**

Indien de offerte per post wordt opgestuurd (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen), stuurt men de offerte naar het volgende adres:

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN Stafdienst Logistiek T.a.v. Afdeling Aankopen North Galaxy – Toren B – 4e verdieping Koning Albert II-laan 33 – bus 961 1030 BRUSSEL
--

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes nog niet geopend is verklaard. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

**C1.1.3 Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte**

Indien een inschrijver een reeds opgestuurde of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011. De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan via elektronische middelen die voldoen aan artikel 52, §1 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp

en de draagwijdte van de wijzigingen moet nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 worden medegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent;

2° en zij wordt bevestigd per aangetekende brief, verzonden ten laatste de dag vóór de openingszitting.

**Opmerking:** om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

## **C1.2 De opening van de offertes**

Tijdens de openingszitting op **24 augustus 2017 om 10u00** zal in één van de vergaderzalen van de North Galaxy, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL, worden overgegaan tot het openen van de offertes die voor deze opdracht zijn ingediend (zonder bekendmaking van de prijzen).

Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

## **C2. Offertes**

### **C2.1. In de offerte te vermelden gegevens**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de Wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, dat bepaalt :

“Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.”

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Door het neerleggen van zijn offerte verzaakt de inschrijver automatisch aan zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, ook als deze zouden voorkomen op één of meerdere bijlagen van zijn offerte.

De inschrijvers zijn gehouden zich expliciet te verbinden tot het naleven van alle administratieve en contractuele bepalingen van onderhavig bestek. Enige terughoudendheid of gebrek aan inzet inzake één van deze bepalingen kan leiden tot een onregelmatigheid in de offerte.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :

- de prijzen in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de prijzen in letters en in cijfers (incl. BTW);
- de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- BTW nummer;
- Alle documenten nodig voor de evaluatie van de offerte

## **C 2.2. Structuur van de offerte**

De offerte van de inschrijver bestaat verplicht uit vier afzonderlijke delen. De inschrijver wordt met aandrang gevraagd deze structuur te volgen:

### **Gedeelte A: “ Administratief gedeelte”**

Dit gedeelte bestaat uit:

1. Het **volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende** offerteformulier;
2. Voor ieder door een gevolmachtigde ingediende offerte, voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke akte of zijn handtekening toe (of een kopie van die akte), die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage aan het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

### **Gedeelte B: “ Financieel gedeelte”**

Dit gedeelte bestaat uit:

De **volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende** prijsinventaris (eventueel mits detaillering van de verschillende kosten).

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

### **Gedeelte C: “ Technisch gedeelte”**

In dit gedeelte, voegt de inschrijver de informatie **in het kader van de uitvoering van de opdracht**. De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

De documenten van technische aard (geen publicitaire brochures) die bij de offerte **als bijlage** worden gevoegd, kunnen in het Engels worden opgemaakt voor zover deze niet beschikbaar zijn in de taal waarin de offerte werd opgemaakt.

### **Gedeelte D: “ Bijlagen”**

In dit deel voegt de inschrijver alle bijlagen en nuttige documenten die niet worden geëist in de vorige delen.

#### **C2.3. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

#### **C2.4. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden**

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- de complete prijslijst ingevuld per rubriek en per categorie van prestaties;
- alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en de gunningscriteria;
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen;
- uittreksel uit het strafregister (op naam van de firma).

### **C3. Prijzen**

De prijs omvat een operationeel inzetbaar toestel. De kost van het opslagmedium in de bodycam is in de prijs inbegrepen.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in de prijsinventaris.

Het betreft een opdracht volgens eenheidsprijs.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijs alle mogelijke kosten die op de leveringen wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

In toepassing van artikel 21, § 2, van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, kan de aanbestedende overheid alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uitvoeren, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

### **C4. Selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.**

#### **C4.1. De selectie**

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in het vervolg van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

### C4.1.1. Het toegangsrecht

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

#### Eerste uitsluitingscriterium.

§.1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000,00 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoonde dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000,00 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

#### **BELANGRIJK**

Men wordt eraan herinnerd dat indien een inschrijver of kandidaat een sociale schuld bijdrage heeft die hoger is dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering ten aanzien van een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte de vordering of vorderingen mee te delen waarmee door de aanbestedende overheid rekening kan worden gehouden, alsook de aard van deze vordering of vorderingen die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden dient te zijn.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver:

1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

#### Tweede uitsluitingscriterium.

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;

2° omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek;

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

#### Derde uitsluitingscriterium.

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61, § 2, 1° en 2° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;

#### Vierde uitsluitingscriterium.

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

#### Vijfde uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de inschrijver zich, door de ondertekening van zijn offerte, tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 61 van het hierboven vermeld besluit.

#### Zesde uitsluitingscriterium.

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3000 euro, zal **de kandidaat of de inschrijver** in orde bevonden worden indien hij, **alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan**, al naargelang het geval, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2 van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijvers of kandidaten, zal de aanbestedende overheid vooraleer gratis toegang te verwerven tot de attesten van de FOD Financiën, binnen de 48 uur volgend op de opening van de offertes overgaan tot het nakijken van de situatie van alle inschrijvers.

#### **BELANGRIJK**

Men wordt eraan herinnerd dat indien een inschrijver of kandidaat een professionele fiscale schuld heeft die hoger is dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering ten aanzien van een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte de vordering of vorderingen mee te delen waarmee door de aanbestedende overheid rekening kan worden gehouden, alsook de aard van deze vordering of vorderingen die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden dient te zijn.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij

in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

#### Zevende uitsluitingscriterium.

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### **C4.1.2. De kwalitatieve selectie**

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op de die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

##### C4.1.2.1. Selectiecriteria met betrekking tot de financiële draagkracht van de inschrijver.

De inschrijver moet in de loop van de laatste drie boekjaren een jaaronzet met betrekking tot activiteiten die rechtstreeks verband houden met het voorwerp en de aard van het bestek, hebben geboekt van **60.000 euro per jaar**. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen met betrekking tot dit omzetcijfer tijdens de laatste drie boekjaren. De buitenlandse kandidaat moet tevens de jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren bezorgen.

#### **C4.2. Regelmatigheid van de offertes**

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun formele en materiële regelmatigheid. Substantieel onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

#### **C4.3. Gunningscriteria**

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen;

##### C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de meest voordelige offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

	<b>Gunningscriteria</b>	<b>Punten</b>
1.	Kwaliteit van het aangeboden materiaal	50
2.	Prijs inclusief BTW	40
3	Gebruikscomfort	10



### C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

#### **BELANGRIJK**

Teneinde een beslissing te kunnen nemen, dient de inschrijver gedurende 3 weken kosteloos en zonder enige aankoopverplichting een toestel en de bijbehorende soft- en hardware ter beschikking te stellen dat identiek is aan wat daadwerkelijk geleverd zal worden. De inschrijvers zorgen voor de nodige vergunningen om het toestel te kunnen testen alsook zullen ze vooraf de nodige uitleg te verstrekken inzake het gebruik.

De inschrijvers krijgen nog een uitnodiging met de nodige informatie hieromtrent (datum van levering, leveringsadres, ...). De inschrijvers zullen na verzending van deze informatie een termijn van 10 dagen krijgen om de toestellen op het adres van afspraak te leveren. De aanbestedende overheid benadrukt het belang om deze termijn te respecteren voor de verdere afhandeling van het dossier.

Het toestel zal na afspraak met de aanbestedende overheid aan de inschrijver worden terugbezorgd.

#### 1. Kwaliteit van het aangeboden materiaal (/50)

Voor het evalueren van het gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

##### 1. Beveiliging en kwaliteit van de opname (/30)

Hiervoor kijkt de aanbestedende overheid op gelijke wijze naar:

- De beveiliging van de dataopslag
- De kwaliteit van de video opname
- Audiokwaliteit

Voor deze beoordelingselementen wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 30 punten: zeer goed
- 24 punten: goed
- 18 punten: voldoende
- 12 punten: onvoldoende
- 6 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

##### 2. Aangeboden modaliteiten (/20)

Hiervoor kijkt de aanbestedende overheid op gelijke wijze naar:

- Snelheid en stabiliteit van de streaming
- De grootte van de dataopslag
- Video management systeem
- Video editing software
- Aangeboden features die toegevoegde waarde hebben voor de werking van de douane

Voor deze beoordelingselementen wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 20 punten: zeer goed
- 16 punten: goed
- 12 punten: voldoende
- 8 punten: onvoldoende
- 4 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

Een evaluatiecommissie geeft punten voor dit criterium.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

## 2. De prijs (/40)

Wat het criterium "Prijs" betreft, heeft de aanbestedende overheid een evaluatieconfiguratie opgesteld die is samengesteld uit verschillende onderdelen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie is de volgende:

$$P_o = 24 P_{zon} + 10 P_{met} + 34 P_{dock} + 4 P_{video} + 4 P_{edit} + 76 P_{bevest} + 34 \cdot 4 P_{ond} + 4 \cdot P_{opl} + 5 \cdot 54 P_{optie} + (4 \cdot 400 P_{abo} + 4 \cdot 10 P_{sim})$$

Waarbij:

P<sub>o</sub>: de prijs volgens evaluatieconfiguratie is die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd;

P<sub>zon</sub>: de prijs is voor de aankoop, levering en indienststelling van 1 toestel zonder streaming;

P<sub>met</sub>: de prijs is voor de aankoop, levering en indienststelling van 1 toestel met streaming;

P<sub>dock</sub>: de prijs voor dockingstations voor 2 locaties (meerdere apparaten per dockingstation is mogelijk);

P<sub>video</sub>: de prijs is per jaar voor gebruik van video management software systeem voor beheer met streaming en zonder streaming;

P<sub>edit</sub>: de prijs is per jaar voor gebruik van video editing software: beheer/logging/instellen autorisatie/verwerking in de procedure van bewijsvoering (evidence chain);

P<sub>bevest</sub>: de prijs is voor 1 bevestigings- en positioneringsunit;

P<sub>ond</sub>: de prijs is voor het onderhoud van 1 toestel per jaar;

P<sub>opl</sub>: de prijs is per opleidingsessie van 1 dag met maximum van 20 personen per sessie;

P<sub>opt</sub>: de prijs van de verplichte optie per terabyte opslagruimte;

P<sub>abo</sub>: de jaarlijkse prijs is per Gigabyte abonnementskosten voor de Sim kaarten;

P<sub>sim</sub>: de jaarlijkse prijs is voor de aankoop van de Sim kaarten.

De punten voor dit gunningscriterium worden dan per perceel berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 40 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij:

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P<sub>m</sub> de laagste prijs inclusief BTW is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P<sub>o</sub> de globale totaalprijs inclusief BTW is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

## 3. Gebruikscomfort van aangeboden materiaal (/10)

Een evaluatiecommissie geeft punten voor dit criterium.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

Voor het evalueren van het gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid op gelijke wijze onder meer rekening met:

- Het gewicht van het toestel
- De mogelijke autonomie van de batterij (hoe meer, hoe beter en minimum 5 uur opname)
- Het comfort van het bevestigingsmateriaal

#### C4.3.3. Eindcijfer

Er wordt een eindcijfer toegekend aan iedere offerte door de behaalde punten voor de bovengenoemde criteria bij elkaar op te tellen.

## D. UITVOERING

### D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

De leidende dienst is de FOD Financiën. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar is de Adviseur-generaal van het departement Operations (North Galaxy A12, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel).

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

### D2. Prijsherziening

De regels voor herziening zijn als volgt:

- De prijzen kunnen **jaarlijks** worden herzien.
- De opdrachtnemer kan **elk jaar** de prijsherziening aanvragen door middel van een **aangetekend schrijven** gericht aan de Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 bus 781, 1030 Brussel.
- De aanvraag van prijsherziening zal slechts behandeld worden wanneer de bewijsstukken toegevoegd zijn (bvb. de collectieve arbeidsovereenkomst, de referentieindex of alle andere document).

De **prijsherziening** kan ingaan op:

- de jaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening heeft verzonden vóór deze dag. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de leveringen en diensten die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de leveringen en diensten die effectief na de voormelde datum gepresteerd zijn (opgelet: de opdrachtnemer moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de leveringen die na de eerstvolgende jaardag gepresteerd zullen worden).

De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$Pr = Po \times \left[ \left( 0,80 \times \frac{S}{So} \right) + 0,20 \right]$$

waarbij:

P = herziene prijs

Po = initiële prijs

So= loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, voor contracten vanaf 11/07/1981, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

S= zoals S0 hiervoor, maar van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat

Voor de indexen, zie: <http://www.agoria.be>

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

Deze aanpassing van de prijzen kan één keer per jaar gebeuren.

### **D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer**

De leverancier draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde producten voorkomen.

De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de leverancier.

Wanneer leveringen tijdens de duur van de opdracht volledig of gedeeltelijk worden vernield buiten iedere aansprakelijkheid van de aanbestedende overheid, vervangt de leverancier ze of herstelt hij ze op eigen kosten binnen de door de aanbestedende overheid opgelegde termijn (art. 138 Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013).

### **D4. Oplevering van de uitgevoerde leveringen**

De **voorlopige oplevering** gebeurt per bestelling na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de leverancier na de testperiode van 14 dagen (zoals hieronder weergegeven) te rekenen één dag na de levering en indienststelling. De eerste vaststelling tijdens de levering en indienststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan het toestel en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Er wordt bij de levering een proces-verbaal van indienststelling opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest. Indien binnen 14 dagen na de levering en indienststelling alles in orde is wordt er een PV van voorlopige oplevering opgemaakt. Indien binnen de 14 dagen na de levering en indienststelling elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan het toestel zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan het toestel of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid het geleverde toestel vooralsnog weigeren door middel van een PV van weigering. De leverancier zal dan deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform toestel binnen de 7 kalenderdagen.

Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als **definitieve oplevering** van de opdracht.

Ieder bezwaar van de leverancier over de staat van de levering die hem opnieuw ter beschikking is gesteld, wordt bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid gemeld. Dit gebeurt uiterlijk de vijftiende dag na de datum van de betekening van het in het eerste lid bedoelde proces-verbaal.

### **D5. Borgtocht**

#### **D 5.1. Vestiging van de borgtocht**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, werd afgeweken van artikel 25 en 33 van het Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald wegens het meerjaarlijkse karakter van de opdracht, wegens de mogelijkheid om elk jaar de opdracht te beëindigen, wegens de recurrente aard van de prestaties en wegens de abnormale meerkosten die de opdrachtnemer zou moeten dragen indien het in aanmerking te nemen bedrag het globale bedrag van de opdracht zou zijn, berekend voor de aanvankelijk voorziene duur van vier jaar.

De borgtocht bedraagt 6.700 euro.

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5) hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Vastleggingen  
t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise  
Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22  
1030 BRUSSEL

## **BELANGRIJK**

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) (indien bekend) en het referentienummer van het bestek dient te worden vermeld op het bewijs van de instelling van de borgtocht

### **D5.2. Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht wordt voor de helft vrijgegeven na de voorlopige oplevering van de initiële bestelling en voor de andere helft bij de definitieve oplevering (artikel 33 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013).

### **D6. Uitvoeringsvoorwaarden**

#### **D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO**

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

#### **D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd**

De leveringen van de initieel gegarandeerde bestelling moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 100 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. Voor mogelijke bijbestellingen te rekenen vanaf de dag waarop de leverancier door de aanbestedende overheid op de

hoogte wordt gesteld. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de leverancier worden niet meegerekend.

### **D 6.3. Verborgen gebreken**

Indien tijdens de uitvoeringstermijn van de opdracht verborgen gebreken worden vastgesteld, wordt de leverancier hiervan onmiddellijk verwittigd door de aanbestedende overheid. De leverancier zal de verborgen gebreken onmiddellijk verhelpen of een nieuwe conform toestel leveren. De kosten die hieruit vloeien zijn steeds ten laste van de leverancier.

### **D 6.4. Plaats van levering**

De toestellen zullen geleverd worden na onderling afspraak met de aanbestedende overheid bij het volgend adres: North Galaxy gebouwencomplex, Koning Albert II laan 33, 1030 Brussel t.a.v. Dienst Operations.

## **D7. Facturatie en betaling van de leveringen**

De betaling van de aankoop, levering en indienstelling van het toestel, het bevestigings en positioneringsmateriaal en de dockingstations gebeurt in 1 keer bij de voorlopige oplevering van het toestel.

De betaling van de dataopslag (indien de optie gelicht wordt) en de software (video en image editing management) gebeurt jaarlijks.

De betaling van de onderhoudsdiensten gebeurt (na afloop van de waarborgperiode) jaarlijks na uitvoering van de prestaties.

De betaling van de opleiding gebeurt in 1 keer na het houden van de opleiding.

De opdrachtnemer zendt de facturen (in één exemplaar) naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33 bus 788 - Toren B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook onder de vorm van een pdf-bestand worden gezonden naar het volgende e-mailadres : [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be)

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *"Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ..."*.

***Het bestelnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.***

De betaling zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De facturatie en betaling zullen enkel gedaan worden na de uitvoering van de prestaties op basis van regelmatige en naar behoren opgestelde facturen, onderworpen aan de BTW.

De facturen dienen te worden opgesteld volgens het bestek en de bestelbon. Zo niet zullen de facturen teruggestuurd worden naar de opdrachtnemer.



## **BELANGRIJK**

De opdrachtnemer vermeldt in zijn factuur duidelijk en gedetailleerd de uitgevoerde prestaties. Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende vraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- absoluut een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de persoon die de wijziging heeft ingediend, wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

### **D8. Bijzondere verplichtingen voor de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden.

### **D9. Geschillen**

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## **D10. Boetes en straffen**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om over een analyse –en detectietoestel te kunnen beschikken die goed functioneert.

Als een bepaald element van het SLA m.b.t. type 1 incidenten en/of de leveringstermijn niet worden nageleefd, wordt dit met een boete van 300 euro bestraft. Voor een type 2 incident bedraagt dit 100 euro<sup>3</sup>. Het is geenszins de bedoeling van de aanbestedende overheid om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

### **BELANGRIJK**

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 100 euro of 300 euro naar gelang de situatie, met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

---

<sup>3</sup> Voor onderscheid tussen type 1 en type 2 incidenten: zie de technische voorschriften

## **E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN**

### **E.1 Context**

De Algemene Administratie Douane en Accijnzen (AAD&A) wil overgaan tot de aanschaf van Body worn video cams (BWC) om zo op een veiligere en efficiëntere manier passagierscontroles te kunnen uitvoeren en op een veiligere en effectievere manier de bewaking van de goederenstroom op de luchthaven Zaventem te kunnen uitvoeren.

In de context waarbij de bodycams zullen worden ingezet voor passagierscontrole en bewaking zal het primaire doel de verhoogde veiligheid en veiligheidsgevoel van de ambtenaar beogen. Daarenboven impliceert de transparantie door beeldregistratie ook een verhoogde professionaliteit en correcte handelswijze van de ambtenaar. Afhankelijk van de machtiging die verkregen wordt bij de privacycommissie kunnen de bodycams ingezet worden voor agressiepreventie, verhoogde operational awareness bij live streaming, reconstructie van de feiten, training en evaluatie van ambtenaren, verzamelen van bewijsmateriaal, ondersteuning bij onderzoeken of klachtenbehandeling. Tevens biedt het ook een 'weerwoord' aan de tendens van de burger om zelf beelden van handelingen van ambtenaren te maken.

Bij de operaties van het bewakingsteam die ook 's nachts en verspreid over de luchthaven gebeuren wordt gebruik gemaakt van real-time streaming van beelden. Een betere coördinatie van de acties door een gecentraliseerd overzicht en een verhoogde veiligheid is hierbij de doelstelling.

### **E.2 Toestellen**

#### **E2.1 Algemeen**

Onderhavige opdracht betreft:

- de aankoop, indienststelling en onderhoud van 24 bodycams met dataopslag zonder streaming
- de aankoop, indienststelling en onderhoud van 10 bodycams met dataopslag met streaming
- het bijbehorend hard- en software materiaal: videomanagement en video editing management (anonimisering van persoonsgegevens);
- opleiding en handleiding.

De bovenvermelde aantallen zijn de gegarandeerde minimale bestelde hoeveelheden. De aanbestedende overheid kan echter ten alle tijden (en vooral bij de verjaardag van het ingaan van het contract) beslissen tot het bestellen van meer dan deze initiële bestelling zonder dat zij de verandering moet motiveren en dit volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

#### **E2.2 Video**

De aangeboden beeldhoek waarmee geregistreerd wordt moet een voldoende beeldkwaliteit toestaan.

De bijgeleverde software moet de aanbestedende overheid in staat stellen om de metadata leesbaar te oriënteren.

Het opgenomen beeld/audiomateriaal moet in een standaard videocompressie worden aangeleverd, bvb mpeg4, mpeg2.

De minimumresolutie is Hoge Definitie.

De minimum frame rate is 25 fps.

Het beeld moet helder zijn bij straatlicht en in gebouwen en dient een constant framerate aan te houden behalve bij lage lichtdrempel zodat een lagere rate een beter beeld genereert.

De opgenomen beelden blijven ook duidelijk wanneer de bodycam niet stabiel is. Dit is uitdrukkelijk de vraag bij de streaming optie die vaker opnames zal maken door een bewegende gebruiker.

Het toestel moet autonoom kunnen werken, de batterij/accu moet oplaadbaar zijn via aansluiting op netstroom en het elektriciteitsnet van voer- of vaartuigen. De operationele autonomie van het toestel dient minimaal 5 uur te bedragen onafhankelijk van achtergrondtoepassingen. (buffer, stand-by, GPS, tweede camera, infrarood lamp, LED lamp, WIFI, Bluetooth) en temperatuur.

De batterij dient oplaadbaar te zijn via een docking station en via een USB-kabel.

Tijdens het opladen en het gebruik wordt er een indicatie van het laadniveau aangegeven. Wanneer tijdens het gebruik het batterijniveau laag is, geeft het toestel bij voorkeur een auditief signaal.

## **E2.4 Opname**

### E2.4.1 Algemeen

Het toestel moet gemakkelijk te bedienen zijn wanneer het apparaat bevestigd is en moet door aanraking geactiveerd/gedesactiveerd kunnen worden. Zelfs bij het dragen van handschoenen.

De inschrijver voorziet een bepaalde preventie voor accidentele inschakeling/uitschakeling.

Een aparte bedieningsknop voor in/uitschakelen moet voorzien worden.

Er dient een signaal bijvoorbeeld door trilling naar de gebruiker gestuurd te worden wanneer het apparaat in/uitgeschakeld wordt.

### E2.4.2 Opname indicator

Een visuele indicator dient zichtbaar te zijn op de voorkant van het apparaat wanneer de opname is geactiveerd.

### E2.4.3 Opnamecapaciteit.

De inschrijver geeft in zijn offerte weer op welke wijze de opslag gebeurt, bijvoorbeeld klasse van de geheugenkaart. De geheugenkaart heeft voldoende capaciteit om een volledige shift van 8 uur te bewaren, zonder overschrijving en zonder op de beeldkwaliteit in te boeten. De kaart is niet door de gebruiker te vervangen. De geheugenkaart is in de prijs inbegrepen.

## **E2.5 Integriteit van bewijsmateriaal**

### E2.5.1 Open standaard video format

De opnames dienen bekeken te kunnen worden op verschillende IT-platforms en in origineel formaat met gebruikmaking van de courante media spelers.

De audio dient gesynchroniseerd te zijn met video. Wanneer gegevens van het apparaat gehaald worden, moeten de opnames in hetzelfde formaat bewaard blijven en dit met behoud van de metadata. Onder geen beding mag er gebruik gemaakt worden van bestandsformaten die gespecialiseerde weergavesoftware vereisen.

### E2.5.2 Datum en tijd

De datum en tijd van de opname moeten steeds zichtbaar zijn.

Qua datum wordt voor Brussel de GMT zone voor Brussel voorzien.

Het ISO-format is de volgende: YYYY-MM-DD en hh:mm:ss. Ook hier mag er geen gespecialiseerde software nodig zijn om de tijd en data te lezen.

### E2.5.3 Videobestand

Elke opname genereert een uniek bestandsnummer ("watermerk"). Dat bestandsnummer verandert niet wanneer het bestand wordt getransfereerd. De beelden zijn ook voorzien van gebruiker-ID en toestel-ID.

Er moet een aanduiding in de bestandsnaam komen wanneer een enkele opname bewaard wordt in meerdere bestanden omwille van de afspeelkwaliteit.

### **E2.6 Audio**

De kwaliteit van de audio moet zo duidelijk zijn dat het toestel een gesprek kan registreren tussen de gebruiker en de mensen binnen een afstand van minstens 1 meter. De inschrijvers bieden oplossingen aan die een optimalisering voorzien die eerder de spraak registreert dan omgevingsgeluiden.

De codec is in courant formaat.

### **E2.7 Beveiliging beelden op apparaat**

Het apparaat voorziet in een beveiliging van data op de bodycam zodat beelden bij verlies van de bodycam voor niet-geautoriseerde personen niet toegankelijk zijn.

## **E.3 Hardware**

### **E3.1 Bevestiging en positioneringsmateriaal**

De aanbestedende overheid wenst 76 units bevestigings- en positioneringsmateriaal te bestellen.

Het positioneringsmateriaal moet er voor zorgen dat de bodycam gericht kan worden om een goed beeld op te vangen. Deze positie mag niet zomaar veranderen. De positionering dient te gebeuren op de borstkas.

Qua materiaal wenst de aanbestedende overheid een quick release clip of harnas aan te schaffen om de bodycam te bevestigen met een hoog gebruiksgemak en een beperkte positieverandering van de bodycam als de gebruiker in beweging is.

### **E3.2 Docking stations**

Voor de apparaten zonder streaming voorziet de opdrachtnemer in docking stations om meerdere apparaten tegelijkertijd op te laden en de interne data automatisch naar de server van FOD Financiën of naar een eigen aangeboden storageoplossing (indien de optie gelicht wordt) weg te schrijven.

De docking stations dienen minimum op 2 locaties voorzien te worden. De docking stations hebben voldoende capaciteit voor alle toestellen van één shift met bezetting van 20 personen.

## **E.4 Software**

### **E4.1 Videomanagement programma**

De inschrijvers bieden een software en hardware aan om de data gebruiksvriendelijk en beveiligd naar het opslagmedium over te brengen.

De audiovisuele data dienen op elk ogenblik aan de beveiligingsnormen van de Belgische privacycommissie te voldoen.

De audiovisuele data kunnen op een beveiligde manier met geautoriseerde derde partijen gedeeld worden.

#### **E4.2 Video editing programma**

Persoonsgegevens in de audiovisuele data moeten bewerkt kunnen worden (anonimiseren van persoonsgegevens naar de normen van de Belgische Privacycommissie) voor het geval deze aan derden (Justitie, betrokkenen met inzagerecht, intern gebruik, ...) meegedeeld worden.

De beeldbewerking gebeurt steeds in een kopie van het originele bestand waarbij het originele bestand intact blijft. De bewerkte kopie is voorzien van de oorspronkelijke metadata en herkenbaar als zijnde kopie.

#### **E4.3 Audit log**

Het systeem houdt een audit log bij van de opgeslagen en verwijderde bestanden en van de gebruikersactiviteiten. De log files zijn niet manipuleerbaar.

### **E.5 Streaming**

#### **E5.1 Streaming**

De bodycams die voorzien zijn van de mogelijkheid tot real-time streamen voldoen aan dezelfde specificaties zoals beschreven voor de overige bodycams tenzij anders aangegeven.

Zij zijn bijgevolg ook voorzien van opslagmogelijkheid op het apparaat.

De streaming moet gebeuren op een beveiligde wijze zodat niet-geautoriseerden geen toegang hebben tot de beelden.

De streaming moet zowel wireless WIFI of UMTS (Universal Mobile Telecommunication system) kunnen plaatsvinden.

De inschrijver biedt als verplichte optie het aanleveren van de sim-kaarten, inclusief de abonnementskosten aan. Het geschatte volume bedraagt hiervoor 400 Gigabyte. Dit is louter een indicatieve schatting en kan niet als een door de aanbestedende overheid gehanteerd plafond of minima beschouwd worden.

De setup om tot streaming te komen moet op eenvoudige wijze configureerbaar zijn.

De bodycam met streaming kan vanop afstand ingeschakeld worden. De drager van de bodycam wordt door een indicatie verwittigd dat de opname vanop afstand ingeschakeld werd.

#### **E.6 Dataopslag en beveiliging**

De bewaringstermijn van de beelden waar geen verder gevolg aan wordt gegeven zal 14 dagen bedragen.

De setup om tot streaming te komen moet op eenvoudige wijze configureerbaar zijn.

De opdrachtnemer voorziet in de oplossing om de gegenereerde audiovisuele data over te brengen naar de storage voorziening van de FOD Financiën.

De opdrachtnemer voorziet als verplichte optie een mogelijkheid om te voorzien in de opslag van de gegenereerde audiovisuele data. De kostprijs hiervan wordt in prijs/terabyte uitgedrukt.

Indien de optie gelicht wordt, dient de opdrachtnemer rekening te houden met de eisen hernomen in de volgende punten.

## E6.1. Beveiliging

De opdrachtnemer dient in zijn offerte te vermelden aan welke internationale standaarden zijn hosting-faciliteiten voldoen op gebied van veiligheid en auditing: Bv ISO 27000, ISO 27001/2 of equivalent.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de FOD Financiën zo snel mogelijk te waarschuwen bij een vermoed of bewezen veiligheidsincident. Hij levert een raming van de aard en van de hoeveelheid potentieel getroffen data evenals een plan om de incidenten te beantwoorden.

De opdrachtnemer is als enige verantwoordelijk om zichzelf te beschermen en om in voorkomend geval een plan te definiëren en uit te voeren als antwoord op de incidenten in het geval van een beveiligingsincident. De kosten voor gebruik van de oplossing van de opdrachtnemer die volgen uit het veiligheidsincident, vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en mogen niet aan de FOD Financiën gefactureerd worden. Meer specifiek mag het verkeer dat verbonden is met een beveiligingsincident (bv. als gevolg van aanvallen van het type "Distributed Denial of Service"), niet worden meegeteld bij de berekening van de ondersteuning van de piekbelasting.

De opdrachtnemer dient er met alle mogelijke middelen (technisch, sensibilisering, ...) over te waken dat de gebruiker niet het slachtoffer wordt van "website spoofing" en aldus bij een "vals" platform terecht komt en er vertrouwelijke gegevens achterlaat.

De opdrachtnemer dient het platform te beschermen tegen de gevaren veroorzaakt door het gebruik van gemeenschappelijke infrastructuur (datacenter, infrastructuurlaag, virtualisatielaag, databankplatform, andere gedeelde componenten, ...). De dienstverlener beschrijft voor iedere gedeelde component welke isolatiemaatregelen genomen worden. De toegang tot de data via de webinterface dient beveiligd te worden.

Aangezien de veiligheidsproblematiek voortdurend evolueert, dient de opdrachtnemer gedurende de volledige uitbatingsduur van de service steeds en tijdig de nodige maatregelen te nemen om te antwoorden op de nieuwe bedreigingen.

Alle incidenten moeten zo snel als mogelijk worden meegedeeld aan de FOD Financiën. De voorgestelde maatregelen moeten besproken worden met de FOD Financiën, die altijd andere maatregelen kan voorstellen of opleggen.

De inschrijver wordt ook uitgenodigd in de offerte toelichting te geven over het voorziene informatiebeveiligingsbeleid (analyse en risicobeheer).

De inschrijver zal ook in detail de manier weergeven waarop de gegevenstransfers tussen alle samenstellende delen van het platform beveiligd wordt.

Hij zorgt voor een veiligheidsmonitoring die de goede werking van zijn oplossing garandeert.

In het kader van de opname-integriteit mogen er geen data verloren gaan wanneer de batterij uitvalt. Het is onmogelijk om de data te overschrijven wanneer het geheugen vol is. Verstoorde opnames dienen leesbaar te blijven wanneer het apparaat slecht werkt. De audio dient geregistreerd te blijven zelfs wanneer de videoregistratie niet meer werkt en omgekeerd wanneer de audio niet langer functioneert moet de video nog wel in staat te zijn om te registreren.

De gebruiker kan de opnames niet wissen noch bewerken. De opnames mogen enkel bewerkt worden door personen met de status "administrator". Authenticatie (PIN) is nodig om de opnames af te spelen op het apparaat of op een mobiele app.

De data overdracht naar de back office gebeurt via dockingstation of USB-kabel. Het backoffice systeem is compatibel met andere Body Worn Video systemen van andere producenten. De datatransfer dient te gebeuren met hoge transfer snelheid in functie van het aantal bodycams. Qua duurzaamheid moet het apparaat minstens spatdicht zijn.

Indien de oplossing van de inschrijver een display heeft dan dient deze een toegangsbescherming te hebben zodat er geen beelden bekeken kunnen worden in geval van verlies van de bodycam.

Indien de inschrijver een opnamebuffer voorziet dan dient deze configureerbaar en uitschakelbaar te zijn.

Er dient een mogelijkheid te bestaan om een foto te nemen wanneer de video opname loopt. De foto dient in JPEG beeldformaat te zijn voorzien van metadata velden. De foto kan zichtbaar weergegeven worden op het display als deze voorzien is.

Indien geotagging in de oplossing van de inschrijver voorzien wordt dan dienen daarvoor open standaard protocols voorzien te worden.

## **E 6.2. Confidentialiteit**

De gegevens mogen enkel opgeslagen worden in locaties die zich in de Europese Unie (of landen van de Europese Economische Ruimte die gebonden zijn aan de privacybescherming van de Europese Unie) bevinden en die vooraf door de FOD Financiën zijn goedgekeurd. Elke verandering van locatie moet door de FOD Financiën vooraf goedgekeurd worden.

De opdrachtnemer als serviceprovider, moet rekening houden met het privacy aspect van de betreffende (persoons)gegevens, zoals vermeld in de richtlijnen van de Commissie voor bescherming van de persoonlijke levenssfeer en alle nodige maatregelen nemen om dit te allen tijde te garanderen.

De dienstverlener respecteert de EU-richtlijn 95/46/EC (of opvolgers ervan) en is gevestigd in een land dat deze richtlijn ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer geïmplementeerd heeft.

Alle gegevens moeten op een veilige manier vernietigd worden wanneer de geheugenruimte (schijf en andere media) vrijgegeven wordt. De dienstverlener zal aantonen dat de processen in werking zijn om dit te verzekeren (bijvoorbeeld via third-party rapporten).

Het is de opdrachtnemer ten stelligste verboden om na het einde van de opdracht over enige persoonlijke data van de datasubjecten te beschikken. De persoonlijke data moeten op een veilige manier worden overgedragen en dienen na de overdracht volledig uit de systemen van de opdrachtnemer te worden gewist.

Alle niet wettelijke aanvragen omtrent de "disclosure" van de informatie moeten door de opdrachtnemer naast zich neergelegd worden.

## **E 6.3. Integriteit**

De integriteit van de gegevens is cruciaal. De dienstverlener zal de nodige maatregelen nemen die waarborgen dat noch derden noch het personeel van de dienstverlener de gegevens kan manipuleren. De dienstverlener zal daarom documenteren hoe de noodzakelijke "segregation of duties" gerealiseerd wordt en hoe de integriteit van de gegevens, het archief, de metadata en logfiles beschermd wordt.

De opdrachtnemer zal na het sluiten van de opdracht een vertrouwelijkheidsverklaring onderschrijven met betrekking tot de gegevens, opgenomen in de databases van zijn systeem.



Retentie: de backups dienen behouden te blijven en de logfiles dienen te worden bijgehouden. De aanbestedende overheid zal met de opdrachtnemer overeenkomen hoeveel dagen respectievelijk maanden dit behouden dient te worden.

Het archief maakt dus integraal deel uit van de data van de geïntegreerde oplossing en is te allen tijde eigendom van de FOD Financiën en dient op eenvoudige aanvraag overdraagbaar te zijn. Indien er wordt overgegaan naar een andere provider, zal deze migratie eveneens deel uitmaken van deze opdracht.

## **E 6.4. Exit strategie**

De inschrijver zal 3 mogelijke exit-strategieën beschrijven in zijn offerte:

Eerste geval is het veranderen van de in deze overheidsopdracht aangeduide serviceprovider en het overdragen (migratie) van zowel de applicatieve (indien van toepassing) als datagegevens naar een nieuwe provider. Tevens dienen de SLA, de procedures voor monitoring en auditing als de projectgegevens overgedragen te worden, om de nieuwe serviceprovider toe te laten de service binnen aanvaardbare termijnen te verlenen. De geschatte overdrachtstermijn zal in de offerte vermeld worden.

Tweede geval is in het geval van faillissement of wettelijk beslag op de faciliteiten van de serviceprovider die de hosting van het platform doet. De inschrijver zal zich schikken naar de wettelijke verplichtingen ter zake en dit expliciet in zijn offerte opnemen.

Derde geval is de beschrijving hoe na beëindiging van het huidige contract, in het kader van een migratie van het voorgestelde platform naar een nieuwe oplossing, het geheel van de gegevens, inclusief metadata ter beschikking kan gesteld worden van de FOD Financiën.

De inschrijver zal in zijn offerte de uitwisselingsformaten voorstellen die in geval van een exit-strategie ter beschikking kunnen gesteld worden.

## **E.7 Onderhoud**

### **E7.1 Garantie**

De inschrijvers geven in hun offerte een voorstel van garantie alsook hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één (1) jaar.

Tijdens de garantieperiode van minimum één jaar wordt het onderhoud gratis uitgevoerd door de opdrachtnemer. Dit betekent dat onder de garantie minimaal volgende onderdelen zullen worden inbegrepen :

- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten;
- de wisselstukken
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

### **E7.2 Onderhoud**

Het onderhoud gaat in na afloop van de garantieperiode en loopt af op het einde van onderhavige de opdracht.

Bij het toestel moet een **all-in onderhoudscontract** inbegrepen zijn. Het betreft specifiek het periodieke onderhoud, het curatieve onderhoud in geval van defecten, de benodigde wisselstukken, de verplaatsingen en de benodigde werkuren om deze onderhouden en herstellingen uit te voeren.

## **E.8 Opleiding**

De opdrachtnemer schrijft een draaiboek uit in het Nederlands voor het gebruik van de bodycam. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het draaiboek intern te verspreiden en te vertalen.

De inschrijver voorziet de nodige opleidingssessies in het Nederlands voor de opleiding van 76 personen met maximaal 20 personen per sessie. Een sessie duurt maximaal 1 dag.

De opleiding zal bestaan uit minimaal volgende modules: technische uiteenzetting van de werking het toestel, uiteenzetting over het onderhoud van het toestel, best practices in verband met gebruik en onderhoud, praktijktest.

## **E.9. Service Level Agreement**

### **BELANGRIJK**

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 100 respectievelijk 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

De SLA zoals die opgenomen is in Bijlage 3 van het bestek, is van toepassing.

### **E9.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen**

Er wordt gewerkt volgens 2 prioriteitsniveaus :

#### **Type 1 : Incident waardoor het systeem blokkeert :**

- Betekent dat het systeem niet toegankelijk is, niet werkt, op een capaciteit van minder dan 50% van de normale toestand werkt of dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden;
- Tijdstip van melding<sup>4</sup>: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;
- Reactietijd<sup>5</sup>: maximum 1 uur na het tijdstip van melding;
- Interventietijd<sup>6</sup>: maximum 24u. na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand<sup>7</sup>: maximum 48u. na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk binnen de 15 kalenderdagen na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

<sup>4</sup> Het **tijdstip van melding** is het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.

<sup>5</sup> De **reactietijd** is de tijd die voor de opdrachtnemer nodig is om de FOD Financiën te contacteren.

<sup>6</sup> De **interventietijd** is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om zich met de afhandeling van het incident te belasten.

<sup>7</sup> De **reactietijd** is de tijd die voor de opdrachtnemer nodig is om de FOD Financiën te contacteren.

Type 2 : Incident waardoor het systeem niet blokkeert :

- Betekent dat het incident de werking vertraagt zonder dat de veiligheid in gedrang komt en zonder dat de capaciteit tot minder dan 50% van de normale toestand terugvalt;
- Tijdstip van melding: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;;
- Reactietijd: maximum 1uur. na het tijdstip van melding;
- Interventietijd: maximum 48u.na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand: maximum 96u. na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

In het geval van een gepland onderhoud bij zowel de type 1 als type 2 incidenten zullen de bovenstaande termijnen tijdens de periode van het onderhoud worden opgeschort. Om de opvolging van deze indicatoren te verzekeren, zal er maandelijks aan de FOD Financiën een verslag worden bezorgd.

**E9.2 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen**

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale leveringstermijn (=levering en indienststelling) bedraagt 100 kalenderdagen na het verzenden van de bekendmaking van de gunning.

**Gezien en goedgekeurd,  
De Voorzitter van het Directiecomité**

**Hans D'HONDT**

**BELANGRIJK**

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de aanbestedende overheid, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

## **F. BIJLAGEN**

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. SLA
4. Vraag en Antwoordenformulier

## **BIJLAGE 1: Offerteformulier**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK NR.: S&L/DA/2017/032**

Open offerteaanvraag voor de aankoop, levering en onderhoud van minimaal 24 bodycams met dataopslag zonder streaming, 6 bodycams met dataopslag met streaming alsook het bijbehorende hard -en software materiaal.

**De firma:**

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)  
 (postnr. en gemeente)  
 (land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor **de buitenlandse firma's** waarvan de BTW nummer de volgende is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>8</sup>

(naam)  
 (functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)  
 (postnr. en gemeente)  
 (land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

<sup>8</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

**IBAN**

**BIC**

Er wordt gekozen voor de  taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:  
**Een e-mailadres moet verplicht vermeld worden zodat de met de opvolging van het contract bevoegde persoon kan gecontacteerd worden (voor de facturatie, de borgtocht, ...).**

<input type="text"/>	(straat)
<input type="text"/>	(postnr. en gemeente)
<input type="text"/>	(telefoonnummer)
<input type="text"/>	(e-mailadres)

**Gedaan:**

**op**

De inschrijver of gevolmachtigde:

<input type="text"/>	(naam)
<input type="text"/>	(functie)
<input type="text"/>	(handtekening)

<sup>9</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

## **BIJLAGE 2: Prijsinventaris**

**BESTEK: S&L/DA/2017/032**

Open offerteaanvraag voor de aankoop, levering en onderhoud van minimaal 24 bodycams met dataopslag zonder streaming, 10 bodycams met dataopslag met streaming alsook het bijbehorende hard -en software materiaal.

### **PRIJSINVENTARIS**

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

<b>A. Eenheidsprijs voor de aankoop, levering en indienststelling van 1 bodycam zonder streaming (Pzon)</b>		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel

<b>B. Eenheidsprijs voor de aankoop, levering en indienststelling van 1 bodycam met streaming (Pmet)</b>		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/toestel

<b>C. Prijs voor 1 dockingstation (Pdock)</b>		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/station
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/station
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/station

D. Prijs <b>per jaar</b> voor gebruik van <b>videomanagement</b> software (Pvideo)			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/jaar
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/jaar
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/jaar

E. Prijs per jaar voor het gebruik van de video editing software (Pedit)			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/jaar
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/jaar
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/jaar

F. Prijs voor <b>1 bevestigings en positioneringsunit</b> (Pbevest)			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/unit
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/unit
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/unit

G. Prijs <b>per jaar</b> voor onderhoud van <b>1 toestel</b> (Pond)			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/toestel/jaar
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/toestel/jaar
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/toestel/jaar



H. Prijs per opleidingssessie van 1 dag (Popl)			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/dag
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/dag
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/dag

I. Verplichte optie: Jaarlijkse Prijs per terabyte voor de dataopslag (Poptie)			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Tb
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Tb
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Tb

J. Verplichte optie: Jaarlijkse Prijs per gigabyte voor de abonnementskosten (Pabo)			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Gb
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Gb
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Gb

K. Verplichte optie: Prijs per aankoop van 1 simkaart (Psim)			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/sim
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/sim
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/sim

**BELANGRIJK**

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

<p><b>GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN OPGENOMEN IN DE PRIJSINVENTARIS</b> (in te vullen door aanbestedende overheid)</p>
--

### **BIJLAGE 3: SLA**

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
<b>Type 1 - Incident waardoor het systeem blokkeert</b>	Reactietijd	Uur	1 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Interventietijd	Uur	24 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	48 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra dag
<b>Type 2 - Incident waardoor het systeem niet blokkeert</b>	Reactietijd	Uur	1 uur na oproep/e-mail	100 €/extra uur
	Interventietijd	Uur	48 uur na oproep/e-mail	100 €/extra uur
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	96 uur na oproep/e-mail	100 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	100 €/extra dag
<b>Leveringstermijn</b>	Leveringstermijn	Dag	100 kalenderdagen	300 €/extra dag

## **BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER**

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

<b>Paragraaf</b>	<b>Paginanr.</b>	<b>Taal</b>	<b><u>Vraag</u></b>