



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

BEGROTING EN
BEHEERSCONTROLE

Bestek nr. S&L/DA/2022/027

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de renovatie van de daken van woningen gelegen in de Avenue d'Ottawa

Uiterste datum voor het indienen van de offertes

Dag maand jaar vóór XX.XX uur

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	5
B. ALGEMENE BEPALINGEN.....	5
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	5
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT	6
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	6
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT	6
B.4.1. Wetgeving.....	6
B.4.2. Opdrachtdocumenten	7
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	7
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging	7
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	7
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	7
B.6. HET FORUM	8
C. GUNNING.....	9
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	9
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	9
C.1.2. Ondertekening van de offertes	9
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	10
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	10
C.2. OFFERTES.....	10
C.2.1. Algemene bepalingen	10
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte	11
C.2.4. Het offerteformulier	11
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen	12
C.2.6. Uittreksel uit het strafregister	12
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITEIA.....	13
C.3.1. Algemeen.....	13
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria	14
C.3.3. De kwalitatieve selectie	15
C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) 15	
C.3.4. Overzicht van de procedure.....	16
C.3.5. Regelmatigheid van de offertes.....	16
C.3.6. Gunningscriteria.....	16
C.3.6.1. Lijst van de gunningscriteria.....	17
C.3.6.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte	17
C.3.6.3. Eindquotatie	18
D. UITVOERING	19
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	19
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	19
D.2.1. Duur van de opdracht	19
D.2.2. Prijsherziening	19
D.2.2.1. Principes en berekening.....	19
D.2.2.2. Aanvraag.....	20

D.2.3.	Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	21
D.2.4.	Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	21
D.2.5.	Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	21
D.2.6.	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	21
D.2.7.	Vervanging van de opdrachtnemer	22
D.3.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	22
D.4.	BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER	23
D.5.	OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE WERKEN	23
D.6.	BORGTOCHT.....	23
D.6.1.	Borgtochtstelling	23
D.6.2.	Vrijgave van de borgtocht	25
D.7.	UITVOERING VAN DE WERKEN	26
D.7.1.	Kick-off vergadering of opstartvergadering.....	26
D.7.2.	Uitvoeringstermijn	26
D.7.3.	Plaats waar de werken moeten worden uitgevoerd	26
D.7.4.	Planning voor de uitvoering van de werken.....	26
D.7.5.	Beoordeling van de uitgevoerde werken	26
D.7.6.	Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	26
D.7.7.	Onderaannemers.....	27
D.8.	FACTURERING EN BETALING VAN DE WERKEN	28
D.9.	GESCHILLEN.....	29
D.10.	BOETES EN STRAFFEN	29
D.10.1.	Boete voor laattijdige uitvoering	29
D.10.2.	Straffen	29
D.10.3.	Verrekening van de boetes en straffen.....	29
E.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	31
E.1.	CONTEXT	31
E.2.	DE RAMING.....	31
E.2.1.	Vermoedelijke hoeveelheden	31
E.3.	BOUWPLAATSINRICHTING EN VEILIGHEIDSMIDDELEN	32
E.3.1.	Algemene veiligheidsvoorschriften	32
E.3.2.	Uitvoering en plaatsing	33
E.3.2.1.	Opslag van bouwmaterialen.....	33
E.3.2.2.	Leveringen van de bouwmaterialen	33
E.3.3.	Plaatsbeschrijving.....	33
E.3.4.	Schoonmaak van de bouwplaats en de onmiddellijke omgeving	34
E.4.	MATERIELEN VOOR DE DAKWERKZAAMHEDEN: RENOVATIE	34
E.4.1.	Dakbedekking: algemeenheden	34
E.4.2.	Controle van de houten steunelementen.....	35
E.4.2.1.	Houtsoort en -kwaliteit.....	36
E.4.2.2.	Houtbescherming.....	36
E.4.2.3.	Behandelingscertificaten	36
E.4.3.	Afdichting - Renovatie van het onderdak.....	36
E.4.3.1.	Materialen	36
E.4.3.2.	Uitvoering en plaatsing.....	37
E.4.4.	Dakbedekking	37
E.4.4.1.	Materialen bedekking in leien van cementvezel.....	37

E.4.4.2.	Implementatie	38
E.4.4.3.	Uitvoering.....	39
E.4.4.4.	Plaatsingsdetails	39
E.4.4.5.	Veiligheidshaken	39
E.4.4.6.	Controle en goedkeuring.....	39
E.4.5.	Opvang en afvoer van dakwater.....	40
E.4.5.1.	Verenigbaarheid van de verschillende materialen	40
E.4.5.2.	Materialen	40
E.4.5.3.	Uitvoering en plaatsing.....	41
E.4.5.4.	Controles.....	43
F.	BIJLAGEN.....	44
F.1.	OFFERTEFORMULIER	45
F.2.	PRIJSINVENTARIS	49
F.2.1.	Prijsinventaris voor globale prijzen	50
F.2.2.	Samenvattende prijsinventaris	52
F.3.	BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING	54
F.4.	MODEL VOOR DE REFERENTIES	58
F.5.	ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN VAN DE WERKNEMERS BIJ DE UITVOERING VAN HUN WERK	59

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van:

- artikel 86 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes;

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp de renovatie van de daken van woningen gelegen in de Avenue d'Ottawa.

De werkzaamheden omvatten de vervanging van de onderdaken, goten en dakbedekking. Er zullen minimaal 4 en maximaal 12 daken van woningen over een periode van 4 jaar gerenoveerd worden. De daken worden 2 per 2 gerenoveerd.

Er wordt gekozen voor de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (artikel 41 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

De opdracht betreft een raamovereenkomst met één aanbesteder en één inschrijver. Een raamovereenkomst heeft als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen, met name wat betreft de prijzen en eventueel de beoogde hoeveelheden (Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, art. 2, 35°).

Het gaat om een overheidsopdracht voor werken.

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bevat slechts een enkel perceel, aangezien de prestaties onderling met elkaar verbonden zijn en dus op de meest efficiënte wijze worden verstrekt door één en dezelfde opdrachtnemer en het mogelijk maakt om de kosten voor de bouwplaatsinrichting tot een minimum te herleiden.

Het perceel wordt beschreven in deel E "Technische voorschriften".

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.



B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht. De opdracht wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid voor wie deze opdracht geplaatst wordt, kan de opdracht echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dit geval kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

Dit bestek bevat een herzieningsbepaling i.v.m. de duur van de opdracht (zie punt D.2.1).

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B23 – bus 784
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage).
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Het Koninklijk Besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopoverleg.
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.



B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2022/027.
- De in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.

B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaieurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B.6. HET FORUM

Elke vraag over deze opdracht zal uitsluitend en uiterlijk op **xx/xx/2022 om 23.59** uur via het bij de aankondiging van opdracht gevoegde 'forum' worden gesteld, dat toegankelijk is via de website: <https://enot.publicprocurement.be>.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden zo snel mogelijk, en uiterlijk 10 kalenderdagen vóór het verstrijken van de voor de ontvangst van de offertes vastgelegde termijn, publiceren.

Er wordt aangeraden om dit forum regelmatig te raadplegen..

C. GUNNING

C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Offertes moeten elektronisch ingediend worden.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte en de bijlagen moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport door een gevolmachtigde wordt ondertekend, vermeldt deze duidelijk de volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe die de volmacht verleent of een gescande kopie van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, in voorkomend geval, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum opgesteld werd en bezorgd werd na de uiterste datum voor het indienen van de offerte niet aanvaard worden als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een rechtspersoon te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht in beginsel niet wordt beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur. Indien de inschrijver toch van oordeel zou zijn dat de ondertekening een handeling van dagelijks bestuur uitmaakt, dient hij te concretiseren waarom de handtekening op de offerte (indieningsrapport van e-tendering) voor deze overheidsopdracht tot het dagelijks bestuur behoort en aldus rechtsgeldig is.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden vóór **DD/MM/JJJJ om xx.xx uur**.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C.2.4 en bijlage F.1).
- De prijsinventaris (zie deel C.2.5 en bijlage F.2).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C.2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C.3):
 - o Aannemerserkenning D12 klasse 1 (zie deel C.3.3.1)
 - o Lijst van referenties van gelijkaardige werken (zie deel C.3.3.1 en bijlage F.4)
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C.3.6).
 - o Document doorlooptijd (zie bijlage F.3)
- De beschrijving van de werken met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).
- Document omtrent buitenlandse firma's (zie bijlage F.3).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

- De forfaitaire eenheidsprijzen en globale prijzen exclusief btw.
- Het bedrag van de btw.
- De forfaitaire eenheidsprijzen en globale prijzen inclusief btw.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

De globale prijs omvat onderstaande post:

de visuele controle van de toegankelijke delen van het gebinte (vlakheid, duurzaamheid, helling, ondersteuning), de verwijdering van afval tijdens en na de uitvoering van de werkzaamheden. De schoonmaak van de bouwplaats op het einde van de werf en het plaatsen en weghalen van stellingen rondom.

De prijszetting van onderstaande posten is tegen prijslijst, wat betekent dat de inschrijver in zijn offerte voor elke post een afzonderlijke prijs opgeeft:

- het demonteren en afvoeren naar een erkende stortplaats van de leien, het lattenwerk, de onderdaken, het zinkwerk, de steunplanken van de goten;
- de levering en plaatsing van een onderdak en van de tengellatten;
- de levering en plaatsing van een nieuw lattenwerk;
- de levering en plaatsing van vezelcementleien in donkergrijze kleur en met afmetingen 60x32;
- de levering en plaatsing van veiligheidshaken;
- de levering en plaatsing van de speciale stukken die verenigbaar zijn met de vezelcementleien (nokken, hoekkepers, ...);
- de kielgoot in zink op plank;
- de halvemaanvormige dakgoten in natuurlijk zink met ontwikkeling 285 (inbegrepen: hoeken, haken,...);
- de regenbuizen in natuurlijk zink met diameter 80 mm, met inbegrip van een gegalvaniseerd bolrooster;
- de ellebogen in zink voor regenbuizen.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de prestaties aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

C.2.6. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

Voor Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1) van het gemeentebestuur (maximaal 6 maanden oud),



- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen (maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend – u kunt dit aanvragen:
 - per brief bij de Federale Overheidsdienst Justitie, Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel,
 - per fax op het nummer +32 2 552 27 82,
 - per e-mail via cjc-csr@just.fgov.be.

En bij ontstentenis van het kunnen afleveren van een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen:

- voor de kapitaalvennootschappen (zoals NV, BVBA en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (maximaal 6 maanden oud),
- voor de personenvennootschappen (zoals VOF, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

Voor een niet in België gevestigde onderneming: een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst of een ondertekende verklaring op erewoord die aangeeft dat de inschrijver niet veroordeeld werd.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria, voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten opvragen die kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder opgevraagd kunnen worden. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan, moet de offerte van de inschrijver deze documenten of certificaten bevatten.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;

5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Eerste criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

Om een inschrijving voor deze opdracht te kunnen indienen, dient de inschrijver houder te zijn van de aannemerserkenning D12 (bedekkingen die niet in metaal of asfalt zijn), klasse 1.

Tweede criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver geeft ten minste 5 referenties voor gelijkaardige werken die hij gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar heeft verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

Onder gelijkaardige werken wordt verstaan het vervangen van de onderdaken, goten en dakbedekking.

De inschrijver gebruikt hiervoor het referentiemodel (zie bijlage F.4) dat bij het bestek gevoegd is

C.3.4. Overzicht van de procedure

In een eerste fase worden de offertes van de geselecteerde inschrijvers onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Op basis van artikel 76, §5 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, beslist de aanbestedende overheid om hetzij de substantieel onregelmatige offerte nietig te verklaren, hetzij om deze onregelmatigheid te laten regulariseren. Hetzelfde geldt indien de offerte meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat, wanneer de cumulatie of combinatie ervan de in paragraaf 1, derde lid, van artikel 76 bedoelde gevolgen teweegbrengt.

In een tweede fase zullen de regelmatige offertes onderzocht worden op basis van de gunningscriteria vermeld in het bestek.

Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid onderhandelt over de initiële offerte en over alle volgende offertes met het oog op de verbetering van de inhoud. Over de definitieve offertes (Best And Final Offer) wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor niet te onderhandelen over de initiële offertes in het geval de initiële offertes voldoende volledig zijn om een vergelijking van de offertes toe te laten.

C.3.5. Regelmatigheid van de offertes

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen sluit, zal zij de inschrijvers uitnodigen om hun Best And Final Offer (BAFO) in te dienen.

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

De substantieel onregelmatige offertes zullen nietig worden verklaard.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.6. Gunningscriteria

Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan de onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

C.3.6.1. Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. De prijs	80/100
2. De doorlooptijd	20/100

C.3.6.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte

1. De prijs (80/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

Dit criterium zal de som van de posten opgenomen in de inventaris (zie bijlage F.2.2.) vergelijken.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 80 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. De doorlooptijd (20/100)

Dit is de doorlooptijd voor de renovatie van twee aangrenzende daken.

Het aantal punten toegekend voor het criterium termijn zal worden berekend volgens onderstaande waarderingschaal, gekoppeld aan kalenderdagen:

- Wanneer de geplande uitvoeringstermijn, per werf, korter is dan of gelijk is aan 25 dagen: 20 punten;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 26 dagen is : 19 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 27 dagen is : 18 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 28 dagen is : 17 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 29 dagen is : 16 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 30 dagen is : 15 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 31 dagen is : 14 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 32 dagen is : 13 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 33 dagen is : 12 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 34 dagen is : 11 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 35 dagen is : 10 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 36 dagen is : 9 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 37 dagen is : 8 punten ;

- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 38 dagen is : 7 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 39 dagen is : 6 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 40 dagen is : 5 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 41 dagen is : 4 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 42 dagen is : 3 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 43 dagen is : 2 punten ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, 44 dagen is : 1 punt ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, groter is dan of gelijk is aan 45 dagen: 0 punt ;
- Als de verwachte doorlooptijd, per werf, groter is dan 60 dagen dan zal de offerte als onregelmatig beschouwd worden.

C.3.6.3. Eindquotatie

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- De teamchef van het bureau van het domein SHAPE van de dienst patrimoniumdocumentatie.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

D.2.1. Duur van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van deze opdracht om de continuïteit van de prestaties te waarborgen indien de opdracht die deze opdracht moet opvolgen niet op tijd kan worden gegund. 6 maanden voor de vervaldatum van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen en de aanvankelijke duur van 4 jaar op 4 jaar en 6 maanden brengen door het eenvoudig versturen van een aangetekend schrijven.

D.2.2. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een prijsherzieningsbepaling.

D.2.2.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast :

$$Pr = Po \times \left[\frac{(s \times 0,30)}{S} + \frac{(m \times 0,50)}{M} + 0,20 (=F) \right]$$

S M

De kleine letters hebben betrekking op gegevens geldig op de toepassingsdatum van de prijsherziening. De hoofdletters hebben betrekking op gegevens geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de opening van de offertes.

Pr = de herziene prijs

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

s en S = salariskosten;

m en M = prijs van de grondstoffen;

F = onherzienbaar gedeelte dat de vaste kosten en winsten omvat.

Voor de onderhavige opdracht is enkel een prijsherziening toepasbaar voor de schommelingen van de lonen van de werknemers en van de grondstoffen die in de geleverde goederen zijn verwerkt. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid of van de leverancier.

De prijsherziening kan alleen worden toegepast als de verhoging of verlaging van de prijs na het verzoek om prijsherziening ten minste 3% bedraagt ten opzichte van de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of ten opzichte van de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt wordt afgerond op 4 decimalen.

Deze prijsherziening is enkel van toepassing voor volgende materialen:

- dakbedekkingselementen, leien, panlatten, steunplaten, zinken dakgoten, zinken dallen;
- onderdak materialen;
- nok- en schildpannen;
- schoorsteen versieringen;
- dakgoten.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITE 12400 voor de werklieden waarvan haar werknemers afhangen, geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening. Voor grondstoffen moeten de officiële referentie-indexen, of indien deze niet beschikbaar zijn, een kopie van de facturen van de fabrikant voor de grondstoffen, bij het verzoek om prijsherziening worden gevoegd.

Informatie omtrent het paritair comité kan geraadpleegd worden op: <https://www.minimumlonen.be/document.html?jclid=c206d961982d4ec6b997c7a485e0bf32&date=30%2F06%2F2022>.

D.2.2.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 787, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de werken die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen niet rechtstreeks of onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.2. "Prijsherziening".

D.2.4. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.6. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;



2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.2.7. Vervanging van de opdrachtnemer

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om, zonder nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot vervanging van de opdrachtnemer, wanneer:

- Het gaat om een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel van de opdrachtnemer, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie), door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria. In dat geval vervangt de ondernemer die de opdrachtnemer opvolgt deze opdrachtnemer, voor zover aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:
 - Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt ;
 - Deze vervanging niet bedoeld is om de reglementering inzake overheidsopdrachten te omzeilen ;
 - De opdrachtgever voorafgaandelijk schriftelijk instemt met de vervanging.
- De opdrachtnemer in gebreke blijft wat betreft artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. In dit geval kan de opdrachtnemer die in gebreke blijft, vervangen worden door de inschrijvers die als tweede en volgende stonden gerangschikt in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure. Om tot deze vervanging over te gaan, zal eerst aan de inschrijver die als tweede gerangschikt stond gevraagd worden, om de opdracht waarvan de opdrachtnemer in gebreke blijft, verder te zetten/over te nemen. Als de opdrachtnemer die als tweede gerangschikt stond de opdracht niet verder wenst te zetten/over te nemen, zal de inschrijver die als derde gerangschikt stond gecontacteerd worden. Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, moet aan de volgende voorwaarden voldaan worden :
 - De opdrachtnemer blijft in gebreke in verband met artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
 - De opdrachtnemer is, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld ;
 - De vervangende inschrijver is bereid de opdracht verder te zetten/over te nemen tegen de voorwaarden van de door hem ingediende offerte in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

Overeenkomstig artikel 84 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten draagt de opdrachtnemer de volle aansprakelijkheid voor alle werken die door hem of door zijn onderaannemers zijn uitgevoerd tot de definitieve oplevering van het geheel van de werken.

Gedurende de waarborgtermijn moet de aannemer, naargelang de vereisten, aan het bouwwerk al de nodige werken en herstellingen uitvoeren om het in goede staat of in goede werking te houden.

Na de voorlopige oplevering is de aannemer evenwel niet aansprakelijk voor de schade waarvan de schuld niet bij hem ligt.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

D.4. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. Deze discretieplicht is van toepassing op alle soorten informatie (professionele gegevens, privé-gegevens, enz.). De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.5. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE WERKEN

Iedere voorlopige oplevering zal worden opgetekend in een proces-verbaal dat wordt ondertekend door de opdrachtnemer en door de FOD Financiën. De FOD Financiën beschikt over een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf het verzoek van de opdrachtnemer, om het proces-verbaal van aanvaarding op te stellen dat machtigt tot oplevering. Na deze voorlopige oplevering start de waarborgtermijn van 1 jaar. Na dit jaar vindt de definitieve oplevering plaats.

De definitieve oplevering geeft de volledige voltooiing aan van de interventies die krachtens deze opdracht volledig zijn uitgevoerd.

Tijdens deze oplevering zal een proces-verbaal van volledige oplevering (of weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) opgesteld worden. De oplevering gebeurt nadat de prestaties zijn uitgevoerd en zijn goedgekeurd door de aanbesteder.

D.6. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt het bedrag van de borgtocht bepaald op vijf procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag exclusief BTW.

Het aldus bekomen bedrag wordt naar het hoger tental in euro afgerond.

D.6.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de



kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (NB – zie informatie voor de inschrijving online hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met info.cdcck@minfin.fed.be.

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s).

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 02 576 66 81

Naam Administratie : FOD Financiën – Begroting en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

Voor de borgtochten bij een bank moet het origineel van het bewijs van de borgstelling naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN

Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

Ter attentie van Mevrouw Françoise MALJEAN

Koning Albert II-laan 33, postbus 787 – Blok B22

1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgtochtstelling worden vermeld.

D.6.2. Vrijgave van de borgtocht

In overeenstemming met artikel 93 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de definitieve oplevering van de diensten die zijn uitgevoerd op basis van het contract dat op grond van dit bestek werd gesloten.

D.7. UITVOERING VAN DE WERKEN

D.7.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering

Indien nodig, zal er een kick-off vergadering georganiseerd worden tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.7.2. Uitvoeringstermijn

De uitvoering van de werken moet conform artikel 76 KB uitvoering gebeuren.

D.7.3. Plaats waar de werken moeten worden uitgevoerd

De werken moeten worden uitgevoerd op de Avenue d'Ottawa in 7020 Bergen.

D.7.4. Planning voor de uitvoering van de werken

De maximale uitvoeringsduur van deze opdracht is de duur die de inschrijver vooropstelt in zijn offerte om te beantwoorden aan het gunningscriterium "uitvoeringstermijn" (zie deel C.3.6.2.).

Elke overschrijding van deze termijn zal worden gesanctioneerd met een boete zoals bepaald in D.11.1. Boete voor laattijdige uitvoering.

D.7.5. Beoordeling van de uitgevoerde werken

Indien tijdens de uitvoering van de werken abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde werken opnieuw uit te voeren.

D.7.6. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsvereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.

- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.7.7. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in de offerte.

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

D.8. FACTURERING EN BETALING VAN DE WERKEN

De betaling voor de visuele controle van de toegankelijke delen van het gebinte (vlakheid, duurzaamheid, helling, ondersteuning), voor de verwijdering van afval tijdens en na de uitvoering van de werkzaamheden, schoonmaak van de bouwplaats op het einde van de werf en voor de plaatsing en weghalen van stellingen rondom gebeurt jaarlijks.

De betaling van de andere prestaties zal gebeuren na de voorlopige oplevering van de werken, op basis van een driemaandelijks opgestelde factuur.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL
--

De facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn:

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Opgelet: vanaf 1 april 2021 worden enkel nog leveranciersdocumenten met het formaat Bis Billing 3.0 in Mercurius aanvaard. De specificaties van de PEPPOL BIS standaard versie 3 vindt u hier: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.
--

De vereffeningprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de werken, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de opdrachtnemer in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoonst dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D.9. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.10. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 86 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar werken die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt over de eerbiediging van precieze termijnen.

D.10.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Per kalenderdag vertraging ten opzichte van de in de offerte vermelde termijn geldt van rechtswege een forfaitaire verdragingsboete van 150 euro, zonder enige formaliteit of kennisgeving.

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

D.10.2. Straffen

Voor iedere niet-uitgevoerd werk, wordt een **forfaitaire straf** van 100,00 euro toegepast.

D.10.3. Verrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de

eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. CONTEXT

Dit bestek omvat de beschrijving van de werken en de leveringen voor de vervanging van het onderdak, de dakgoten en de dakbedekkingen voor de huizen op de Avenue d'Ottawa in 7020 Bergen.

E.2. DE RAMING

De aanbesteder verbindt zich tot de renovatie van 4 daken (2 groepen van 2 daken) in de periode 2022-2023. Naargelang de behoefte zich voordoet, zouden in de opvolgende jaren nog maximaal 8 daken kunnen gerenoveerd worden (4 groepen van 2) naast de 4 daken die in de periode 2022-2023 gerenoveerd moeten worden.

E.2.1. Vermoedelijke hoeveelheden

De hierna vermelde informatie werd verstrekt door de aanbestedende overheid.

Deze hoeveelheidsraming wordt slechts ter informatie gegeven en vormt geen enkele verbintenis van de aanbestedende overheid van deze opdracht met betrekking tot de werkelijk bestelde hoeveelheden.

Hogere of lagere hoeveelheden geven geen recht op enige schadevergoeding.

Vermoedelijke hoeveelheden					
FOD Financiën	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Totaal
visuele controle van de toegankelijke delen van het gebinte (vlakheid, duurzaamheid, helling, ondersteuning) verwijdering van afval tijdens en na de uitvoering van de werkzaamheden. Schoonmaak van de bouwplaats op het einde van de werf. Plaatsen en weghalen van stellingen rondom	Voor 4 daken	Voor 4 daken	Voor 2 daken	Voor 2 daken	Voor 12 daken
Demoneren en afvoeren naar een erkende stortplaats van de leien, het lattenwerk, de onderdaken, het zinkwerk, de	922,88 m ²	922,88 m ²	461,44 m ²	461,44 m ²	2.768,64 m ²

steunplanken van de goten.					
Levering en plaatsing van een onderdak en van de tengellatten	922,88 m ²	922,88 m ²	461,44 m ²	461,44 m ²	2.768,64 m ²
Levering en plaatsing van een nieuw lattenwerk	922,88 m ²	922,88 m ²	461,44 m ²	461,44 m ²	2.768,64 m ²
Levering en plaatsing van vezelcementleien in donkergrijze kleur en met afmetingen 60x32	922,88 m ²	922,88 m ²	461,44 m ²	461,44 m ²	2.768,64 m ²
Levering en plaatsing van veiligheidshaken	80 stuks	80 stuks	40 stuks	40 stuks	240 stuks
Levering en plaatsing van de speciale stukken die verenigbaar zijn met de vezelcementleien (nokken, hoekkepers, ...)	152,4 m	152,4 m	76,2 m	76,2 m	457,2 m
Kielgoot in zink op plank	44 m	44 m	22 m	22 m	132 m
Halvemaanvormige dakgoten in natuurlijk zink met ontwikkeling 285 (inbegrepen: hoeken, haken,...)	233,8 m	233,8 m	116,9 m	116,9 m	701,4 m
Regenbuizen in natuurlijk zink met diameter 80 mm, met inbegrip van een gegalvaniseerd bolrooster	43,2 m	43,2 m	21,6 m	21,6 m	129,6 m
Ellebogen in zink voor regenbuizen	32 stuks	32 stuks	16 stuks	16 stuks	96 stuks

E.3. BOUWPLAATSINRICHTING EN VEILIGHEIDSMIDDELEN

E.3.1. Algemene veiligheidsvoorschriften

De aannemer zal op zijn verantwoordelijkheid alle nodige technische en organisatorische maatregelen treffen om tijdens de hele duur van de werken de veiligheid te verzekeren van zijn personeel, van de bouwheer en zijn afgevaardigden alsook van de huurders van de woningen en van iedereen die gemachtigd is om op de bouwplaats rond te lopen. Iedereen die een inbreuk zou plegen op de algemene veiligheidsvoorschriften, kan van de bouwplaats weggestuurd worden.

Zijn in het algemeen van toepassing: de welzijnswet van 4/8/1996 en de algemene preventieprincipes, de meest recente voorschriften van het ARAB (Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming),

CODEX en publicaties van het NAVB (Nationaal Actiecomité voor de Veiligheid en hygiëne in het Bouwbedrijf) - <http://www.navb.be/>), de reglementering op persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en arbeidsmiddelen, overige bepalingen inzake welzijn van de werknemers bij uitvoering van hun werk.

Attesten, erkenningen, toelatingen

De aannemer dient te beschikken over alle attesten, erkenningen en/of toelatingen die nodig zijn voor de uitvoering van specifieke werkzaamheden zoals:

- signalisatietoelating;
- asbestverwijdering;
- ...

E.3.2. Uitvoering en plaatsing

E.3.2.1. Opslag van bouwmaterialen

De opslag van bouwmaterialen dient te gebeuren in de best mogelijke omstandigheden.

Indien nodig, moet de risicozone worden afgebakend en dient de noodzakelijke signalisatie te worden aangebracht.

De aannemer dient de noodzakelijke en conforme signalisatie te installeren alsook de overeenstemmende verlichting wanneer de openbare weg wordt ingenomen.

E.3.2.2. Leveringen van de bouwmaterialen

Elk materiaal dat op de bouwplaats geleverd wordt, zal moeten beantwoorden aan zijn technische fiche die vooraf door de aanbestedende overheid werd goedgekeurd.

Eventuele schade aan de geleverde materialen wordt gecontroleerd bij hun aankomst op de bouwplaats zoals krassen, blutsen en slagen, beschadigde hoeken, barsten en scheuren,

Dit is specifiek van toepassing (niet-exhaustieve lijst) aangaande:

- dakelementen, leien, lattenwerk, steunplanken, zinkwerk, kielgoten in zink;
- materialen, onderdak;
- nokpannen en hoekkepers
- schoorsteenbekledingen;
- de goten zijn vrij van materiaal- of fabricagefouten die hun sterkte, zuiverheid van vorm en duurzaamheid in het gedrang kunnen brengen. Alle goetonderdelen en hulpstukken zijn op elkaar afgestemd en worden geleverd door dezelfde leverancier. De gootbeugels en hun bevestigingsmiddelen voldoen aan de norm (NBN EN 1462).

E.3.3. Plaatsbeschrijving

De aannemer is ertoe gehouden om een tegensprekelijke plaatsbeschrijving te laten opmaken, voor de dag van de start van de werken. Indien de aannemer nalaat een plaatsbeschrijving te laten opstellen en/of door de tegenpartij voor akkoord te laten ondertekenen, zal hij hiervoor alle verantwoordelijkheid dragen. Deze plaatsbeschrijving kan o.a. dienen als basis voor een eventuele ABR-verzekeringsspolis of bij discussies over aangerichte schade.

De plaatsbeschrijvingen zijn een volledige en nauwkeurige weergave van de staat waarin de bezittingen, zowel roerend als onroerend, zich bevinden op het ogenblik van het onderzoek. De plaatsbeschrijving bevat alle eigendommen en openbare domeinen, ook zij die niet aanpalend zijn (toegangszone tot de

bouwplaats, voetpaden,...) die op een of andere manier de invloed zouden kunnen ondergaan van het feit van de uitvoering der werken.

E.3.4. Schoonmaak van de bouwplaats en de onmiddellijke omgeving

De aannemer dient dagelijks de onmiddellijke omgeving van zijn bouwplaats schoon te maken en in het bijzonder de toegangsweg, en dient ook alle afval en puin afkomstig van zijn aanneming weg te halen en af te voeren.

Deze schoonmaak dient manueel of met een mechanische borstel te worden uitgevoerd. In beide gevallen dient ook water te worden gebruikt.

Op het einde van zijn aanneming, dient de aannemer over te gaan tot een algemene schoonmaak van de bouwplaats, en van de onmiddellijke omgeving ervan; hij dient zijn uitgevoerde werken in een dusdanige staat achter te laten dat de vaklui die na hem komen, hun werk zonder bijkomende werkzaamheden kunnen uitvoeren.

E.4. MATERIALEN VOOR DE DAKWERKZAAMHEDEN: RENOVATIE

E.4.1. Dakbedekking: algemeenheden

Deze post heeft betrekking op de werken en leveringen die nodig zijn voor de realisatie van de bedekkingselementen van hellende daken, afhankelijk van het type vezelcementlei.

Overeenkomstig de specifieke bepalingen van dit bestek, dienen de eenheidsprijzen van deze post, hetzij volgens uitsplitsing in de samenvattende opmeting, hetzij in hun globaliteit, steeds de volgende elementen te omvatten:

- het ter plaatse opmeten van de afmetingen;
- de organisatie van alle nodige beschermingsmaatregelen eigen aan het werk, de plaatsing en het wegnemen van eventuele stellingen en afdekzeilen voor de voorlopige bescherming van de niet bedekte delen van het dak;
- de demontage van de dakbedekking zal moeten gebeuren zonder de te bewaren structuur te beschadigen. Bij schade zal de herstelling voor rekening van de opdrachtnemer zijn.
- De leien die moeten worden gedemonteerd en worden afgevoerd, bevatten asbestvezels; alle voorzorgsmaatregelen voor de naleving van de van kracht zijnde normen zijn dan ook inbegrepen in de ingediende prijzen. De arbeiders dienen de vereiste opleidingen te hebben gehad. Het gaat over een opleiding die de werkgever moet geven aan zijn werknemers die werken met asbesthoudende materialen.
- de visuele controle van de toegankelijke delen (zonder demontage) van het gebinte: vlakheid, duurzaamheid, helling, ondersteuning;
- De levering en plaatsing van het onderdak en de dakbedekkingselementen (leien), met inbegrip van het noodzakelijk lattenwerk, de bijzondere hulpstukken en de bevestigingsmiddelen;

Opgelet: de tengellatten zijn steeds begrepen in de prijs van het onderdak.

- de levering en plaatsing van alle bijzondere elementen voor de nokken, hoeken, kielgoten, hoekkepers, verbindingen met andere dakbedekkingsmaterialen, aansluitingen op gevels, ladderhaken, dakdoorvoeren, ...;
- de plaatsing en realisatie van de aansluitingswerken alsook van de opvang- en afvoervoorzieningen voor regenwater;
- de verwijdering van het afval tijdens en na de uitvoering alsook de afvoer ervan naar een stortplaats op grond van hun aard. De abnormaal vuile dakdelen (bv. als gevolg van zaagwerken) zullen naar behoren schoongemaakt moeten worden. De bouwplaats zal in een tevredenstellende staat van netheid gebracht moeten worden.

Basistabel voor de meetmethodes

<i>Soort product</i>	<i>Meeteenheid</i>	<i>Meetcode</i>
onderdak	m ²	<ul style="list-style-type: none"> * Te realiseren netto-dakoppervlak. * De tengellatten zijn in de eenheidsprijs begrepen.
goot	m	<ul style="list-style-type: none"> * De afmetingen zullen altijd doorlopend gemeten worden over uitzettingsvoegen, overlopen en andere elementen heen. * Netto te plaatsen lengte, gemeten in de as van de goot. * Voor de hulpstukken wordt er geen supplement aangerekend. De eind- en verbindingsstukken, de uitzettingsvoegen en de kolken zullen in de eenheidsprijs inbegrepen zijn.
dakbedekking	<p>m²</p> <p>m</p> <p>stuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Netto dakoppervlak voor de dakhellingen (met andere woorden de oppervlakte die in werkelijkheid moet worden bedekt zonder rekening te houden met de voorgeschreven bedekking). Het te bedekken oppervlak moet gemeten worden aan de hand van het ondervlak van de dakbedekking. Met andere woorden: de bovenzijde van het onderdak zal worden beschouwd als de onderzijde van de dakbedekking. * De speciale stukken die de dakranden, uiteinden, voegen en aansluitingen dekken zoals: nokken, hoeken, kielgoten, aansluitingen op andere elementen van de dakbedekking, randen, geprefabriceerde systemen voor nokken en hoekkepers... Aanpassingstukken zullen niet worden gerekend als supplement. * ladderhaken, speciale stukken, ... (gelijkaardige elementen).

E.4.2. Controle van de houten steunelementen

Onder steunelement wordt verstaan het oppervlak dat als draagvlak fungeert voor de dichtingslaag.

E.4.2.1. Houtsoort en -kwaliteit

- Het hout dat wordt gebruikt, is gezond hout. Het is van een kwaliteit die wordt bepaald in de norm [NBN EN 14081] of gelijkwaardig. Het moet op elk punt geschikt zijn voor de beoogde toepassing.
- Het op de bouwplaats geleverde hout moet voldoende droog zijn, overeenkomstig [STS 04.1]: de vochtigheid van het hout mag op het moment van plaatsing niet meer dan 20% bedragen.
- Het gebruikte hout is meestal van het type naaldhout (grenen, spar, douglas/oregon pine, ...). Een ander soort hout is eveneens mogelijk, maar dient dan wel aan de bouwheer voorgelegd te worden.
- Het hout is voorzien van een CE-markering, waarop de weerstandsklasse is aangegeven volgens de eisen van norm [NBN EN 14081-1+A1]. De gevraagde houtkwaliteit moet zijn afgestemd op de gewenste mechanische weerstand, rekening houdend met het ervoor vooropgestelde gebruik.
- Minstens 50% van het gebruikte hout moet een PFC of PEFC-label hebben of moet aan gelijkaardige voorwaarden voldoen.

E.4.2.2. Houtbescherming

Alle hout dat wordt gebruikt moet een beschermingsbehandeling ondergaan hebben (insectenwerend en schimmelwerend) op grond van de in aanmerking genomen gebruiksklasse. Deze behandeling voldoet aan de door norm [NBN EN 599] geëiste prestaties en wordt uitgedrukt volgens de classificaties die door de Belgische Vereniging voor Houtbescherming gehanteerd worden.

E.4.2.3. Behandelingscertificaten

Bij de aflevering van het hout op de bouwplaats zal steeds een gedagtekend en ondertekend behandelingscertificaat worden afgegeven aan de bouwheer. Daarop wordt het erkenningsnummer van het behandelingsstation vermeld, alsook de homologatiecode van de Belgische Vereniging voor Houtbescherming van de toegepaste behandeling.

E.4.3. Afdichting - Renovatie van het onderdak

Dit artikel betreft de levering en plaatsing van een onderdak voor hellende daken, met inbegrip van alle bevestigingsmiddelen.

E.4.3.1. Materialen

De materialen van het onderdak zijn waterwerend, duurzaam, niet bederfbaar, bestand tegen insecten en knaagdieren, bestand tegen vorst, voldoende waterdampdoorlatend ($S_d \leq 0.5m$) ...

Productspecificaties:

- Het gekozen onderdak moet voorzien zijn van een geldige ATG (algemene technische goedkeuring) of gelijkwaardig en dient vergezeld te zijn van een DOP (declaration of performance).
- Het onderdak is een supersterke 4-lagige assemblage die een zowel waterdicht als ademend membraan vormt. Het bestaat uit 2 non-woven lagen in polypropyleen langs de buitenzijden, een microporeuze film en een wapening in polypropyleen.
- De mechanische weerstand van het onderdak zal worden aangepast aan de hart-op-hartafstand van de spanten.
- Minimale technische eigenschappen:
 - de dampdoorlaatbaarheid (S_d) dient steeds $< 0,15 m$ (zeer sterk dampdoorlatend);
 - de dikte van de functionele laag: minstens $50 \mu m$;
 - de weerstand tegen waterdoordringing dient van klasse W1 te zijn;
 - de aanbevolen temperatuursbestendigheid gaat van $-40^\circ C$ tot $+80^\circ C$;

- de brandreactie moet van klasse E zijn;
- de droogleggingsduur (in het geval van een gebruik als afdekking) bedraagt 30 dagen

E.4.3.2. Uitvoering en plaatsing

Voor de plaatsing dienen de voorschriften van de fabrikant strikt nageleefd te worden.

Vooraleer het onderdak te plaatsen, moet de aannemer controleren of de draagstructuur de normale uitvoering van de werken mogelijk maakt, anders moet de bouwheer tijdig verwittigd worden.

- De tengellatten dienen van hout te zijn, en behandeld te zijn geweest met een schimmelwerend product. Het onderdak moet worden geplaatst op de spanten waaruit men vooraf alle oude nagels heeft verwijderd. De definitieve bevestiging dient gerealiseerd te worden met hulp van een tengellat met een dikte van minstens 20 mm en een breedte van 36 mm.
- Het aantal verticale overlappingsen dient zoveel mogelijk beperkt te worden door gebruik te maken van volledige onderdakstroken. De zijdelings overlapping dient 30 mm te bedragen en dient steeds te gebeuren ter hoogte van een spant/drager. Ter hoogte van de zijdelings overlapping, kan eventueel een dichtingsstrook worden geplaatst. Een tengellat wordt bevestigd op de zijdelings overlapping om de verbinding van de onderdaken te verankeren.
- Deze bevestiging gebeurt aan de hand van roestvrij stalen nagels met een platte kop of aan de hand van nietjes.
- De definitieve dakbedekking dient zo snel mogelijk te worden geplaatst na de plaatsing van het onderdak. De tengellatten worden onmiddellijk na het onderdak geplaatst.
- De aandacht van de aannemer wordt gevestigd op het feit dat het onderdak niet meer dan 30 dagen mag worden blootgesteld aan het daglicht, voor zover de prestaties van dit onderdak dit toelaten, zelfs indien geen enkele wijziging, zichtbaar voor het blote oog, duidelijk kan worden waargenomen. In de hypothese dat de blootstellingstermijn langer duurt dan 30 dagen, zal een evaluatie worden gerealiseerd van de residuele prestatie van het membraan. Dit zal gebeuren door een gespecialiseerd laboratorium op kosten van de aanneming.
- Het is heel belangrijk dat het onderdak perfect vlak en rechtlijnig aansluit op de afvoergoot. Er zal geen enkel kuiltje worden getolereerd voor de afvoergoot waarin zich mogelijkerwijze water en/of stof zou kunnen ophopen. Op grond van de configuratie van de spantvoeten, zal eventueel de dakvoet moeten worden aangepast om tegemoet te kunnen komen aan deze vereiste.
- Het is belangrijk dat eventuele uitsnijdingen van de afdekkingelementen (leien), die gebeuren op het dak, niet rechtstreeks gebeuren bovenop het onderdak. In geval van accidentele perforaties en/of scheuren, mag het membraan enkel worden hersteld aan hand van een herstelkit die wordt geleverd door de producent van het membraan. Echter, wanneer het aantal herstellingen te groot wordt, zal de volledige vervanging van de getroffen zone worden vereist.

E.4.4. Dakbedekking

Hellende daken. Dit omvat de samenstellende delen en de hulpstukken en afwerkingen.

E.4.4.1. Materialen bedekking in leien van cementvezel.

De vezelcementleien en gebruikte speciale stukken voldoen aan de voorwaarden van de nomen NBN-EN 492 (5e ed.) - Leien en hulpstukken van vezelcement voor daken - Productspecificatie en beproevingsmethode. De vezelcementleien en de speciale stukken zullen het BENOR gelijkvormigheidsmerk met attest hebben (www.benor.be).

De vezelcementleien en de hulpstukken zijn het voorwerp van een Technische Goedkeuring afgeleverd door de BUtgb.

Soort product:

Leien in vezelcement en hun hulpstukken.

Samenstelling:

Portlandcement, minerale vulstoffen, wapeningsvezels en procesvezels gemengd met water. Het mengsel bevat geen asbest.

Vorm:

Rechthoekig.

Kleur en formaat (cm):

Donkergrijs: 60x32

Technische kenmerken:

Nominale dikte van de vezelcementleien: 4 mm.

Nominale breukbuigspanning:

- 25 N/mm² (evenwijdig met de vezels).
- 16 N/mm² (loodrecht op de vezels).
- Nominale wateropname: 15%
- Nominale soortelijke massa: 1.820 kg/m³ (min 1.740 kg/m³).

Afwerking:

De vezelcementleien zijn afgewerkt met drie lagen aan de zichtzijde en met twee lagen aan de achterkant.

E.4.4.2. Implementatie

De aannemer is ertoe gehouden om de werken onder gepaste omstandigheden uit te voeren: hij zal rekening houden met de bijzondere weersomstandigheden, zoals regen, wind, sneeuw, vorst (temperatuur onder -5°C) of hitte (temperatuur boven 25°C).

Gebeurlijke storm- en/of waterschade, voortvloeiend uit een laattijdige aanvang zullen te zijner laste worden gelegd.

Ter herinnering: voor het plaatsen van de leien vergewist de dakdekker zich ervan dat de bovenzijde van de draagstructuur van de dakbedekking vlak is. Wanneer dat niet het geval is of indien er andere tekortkomingen de vlakheid van de dakhellingen bedreigen, dient de dakdekker de projectontwerper en/of de timmerman op de hoogte te brengen opdat zij de maatregelen zouden kunnen nemen die nodig zijn om deze vlakheid te garanderen.

Leien kleiner dan een halve lei mogen niet worden verwerkt. Hiertoe worden de aanpalende leien in dezelfde rij in breedte versmald. De dakbedekking zal worden gerealiseerd volgens een aan de leien aangepaste wijze, o.a. voor wat betreft de keuze van de bevestigingsmiddelen. Daartoe dienen de voorschriften van de fabrikant nauwgezet te worden nageleefd, in het bijzonder wat betreft de minimale door de fabrikant gegarandeerde helling, alsook de bijzondere maatregelen die worden opgelegd.

De vezelcementleien worden geplaatst op een houten structuur bestaande uit verticale tengellatten en horizontale gordingslatten. De gordingslatten dienen een doorsnede te hebben die wordt bepaald in de technische fiche van de fabrikant van de vezelcementleien; dit geldt ook voor de tussenafstanden van de tussensteunen.

Wat de kenmerken van de bevestigingen betreft, zal het lattenwerk worden aangepast op de dakrand om een goede bevestiging van de leien te kunnen garanderen [NIT 219]. De diepte waarmee de nagels in de bebording worden geslagen, dient overeen te stemmen met de aanbevelingen van de Eurocode 5 ([NBN EN 1995]) en dient minstens gelijk te zijn aan 8 keer de diameter van de nagel).

Bevestiging van de vezelcementleien (te controleren met de plaatsingsvoorschriften volgens de technische details per type plaatsing) met behulp van leihaken (met bult of crosinus) in inox van een lengte die is aangepast aan de bedekking die wordt voorgeschreven door de fabrikant.

Langs de randen moeten de vezelcementleien - in het geval ze geplaatst zijn volgens het systeem met dubbele dekking - steeds met 2 bijkomende spijkers worden bevestigd.

E.4.4.3. Uitvoering

De vezelcementleien moeten worden opgeslagen in overeenstemming met:

- de voorschriften van norm NBN B 44-001:1983 en Addendum 1:1997 - "Dakbedekkingen en leien in vezelcement";
- de technische voorlichtingsnota (TVN) 219 van het WTCB "Dakbedekkingen met leien : Dakdetails, opbouw en uitvoering";
- de technische documentatie van de fabrikant;
- de toepasselijke regels van de kunst;
- volgens de methode van de plaatsing met dubbele dekking waarvan een toepassing mogelijk is voor hellingen van meer dan 20° (en tot 25°) gemeten op de leien.

E.4.4.4. Plaatsingsdetails

Afwerking van de nokken: met behulp van halfronde nokpannen in vezelcement.

Afwerking van de hoekkepers: als dekking met behulp van speciale stukken in vezelcement (vergelijkbaar met de nokken).

Afwerking van de kielgoten: open.

Afwerking van de dakgoten: aan de hand van hanggoten.

E.4.4.5. Veiligheidshaken

Deze 20 haken voor een woning of 40 voor 2 hebben tot doel om bepaalde punten op het dak in alle veiligheid toegankelijk te maken en zijn bruikbaar voor alle soorten dakbedekking. Deze haken maken het ook mogelijk om een veiligheidslijn/musketon te bevestigen.

De kleur van de haak is: gegalvaniseerd staal

Toepassing:

De veiligheidshaak is een haak om op te hangen, de plaatsing ervan gebeurt onafhankelijk van de spanten en er kan dus voor gezorgd worden dat deze haak in het midden op een pan terecht komt.

Voor dit product is een garantie van 30 jaar van toepassing.

E.4.4.6. Controle en goedkeuring

Het kwaliteitssysteem dat wordt toegepast op de productie van de vezelcementleien zal conform de eisen van de norm ISO 9001: 2000 of gelijkwaardig moeten zijn. Dit zal door de inschrijver aangetoond moeten worden.

De vezelcementleien en hun hulpstukken worden geproduceerd in een bedrijf met ISO 14001-certificering (respect voor het leefmilieu).

Voor België: de vezelcementleien en hulpstukken voldoen aan de technische goedkeuring BUtgb.

De vezelcementleien moeten ook de productprestatieverklaring kunnen voorleggen (DOP).

Er kan een controle gebeuren door een evaluatie van het luchtdichtheidsniveau van het gebouw in zijn geheel via een blowerdoortest.

Brand

Qua brandpreventie moet het dakgeheel aan de specifiek voor dergelijke dakgehelen bestemde eisen voldoen.

- [NBN EN 13501-5]
- [CEN/TS 1187]
- [CEN/TS 16549]

- [Evaluatie van de brandreactie]

Waarborg

De voorwaarden en certificaten zijn op verzoek beschikbaar.

E.4.5. Opvang en afvoer van dakwater

Het betreft alle werken en leveringen voor het geheel van elementen die gebruikt worden voor het opvangen en afvoeren van het dakwater tot op rioleringsniveau.

E.4.5.1. Verenigbaarheid van de verschillende materialen

Voor de dakwaterafvoer moet rekening worden gehouden met de mogelijke vorming van galvanische koppels, wanneer er contact is tussen metalen van verschillende aard.

Voor de dakwerken zal erop toegezien worden dat de meest edele materialen stroomafwaarts van de minder edele materialen geplaatst worden. Mogen in contact komen met zink, zonder tussenplaatsing van een scheidingslaag: roestvrij staal, vertind koper, verzinkt staal, aluminium.

Over het algemeen geldt dat metalen niet in contact gebracht mogen worden met zure producten of afvloeiingen. Er dienen voorzorgsmaatregelen getroffen te worden bij:

- zure houtsoorten met pH<5 (douglas, ceder, eik, kastanje, lariks, ...);
- in sommige gevallen, hout dat het voorwerp heeft uitgemaakt van een duurzaamheids- (CCA, CCB,...) of brandwerendheidsbehandeling;
- de lijmen en kittens die azijnzuursiliconen, zure epoxiden, ureum-melamines-fenol of formaldehyde kunnen bevatten (verlijming panelen);
- cement (beton en verse mortel);
- de dichtingsmembranen (in het bijzonder de bitumen zonder oppervlaktebescherming).

In ieder geval dient er telkens teruggegrepen te worden naar de richtlijnen van de fabrikanten.

De materialen van de hanggoten en regenafvoerpijpen moeten bestand zijn tegen de respectieve agressiviteitsklassen (volgens de norm [NBN EN ISO 9223] of gelijkaardig):

- klasse C2 : landelijke omgeving.

Dit zal door de inschrijver aangetoond moeten worden.

E.4.5.2. Materialen

Voor ons project opteren wij voor het inzamelen van water voor natuurlijk zink dat voldoet aan de in België van kracht zijnde normen. De hanggoten zullen worden gemaakt van elektrolytisch zink met een zuiverheid van 99,995% waaraan geringe hoeveelheden koper en titanium worden toegevoegd.

De soldeerlegering bestaat uit minstens 40% tin en bevat vrijwel geen onzuiverheden, in het bijzonder antimoon.

Deze installatie omvat:

- Halvemaanvormige goten met het oppervlakte-uitzicht van natuurlijk zink met een ontwikkeling 285;
- Hoeken;
- Uitzettingsvoegen in neopreen (indien nodig);
- Haken;
- Kielgoten;
- Afvoerbuizen in natuurlijk zink met een ronde doorsnede diameter 80 mm;
- Ronde gietijzeren dollijn voor afvoerbuizen van 80 mm diameter (Vervanging/plaatsing eventueel te controleren ter plaatse)

Specificatie van de uitvoeringsmaterialen:

- **Goothaken**

De goothaken zijn in warm gegalvaniseerd staal (minstens 450 g/m²) of in roestvrij staal (afmetingen naargelang van het soort goot)

- **Tapbuizen**

Op het laagste punt van de goot, wordt deze doorboord om er een tapbuis te kunnen doorsteken die de verbinding moet maken tussen de goot en de afvoerbuis. Deze tapbuis heeft een rand van ongeveer 10 mm die het mogelijk maakt om deze buis vast te soldeerlassen op de goot. Om een interventie (herstelling) mogelijk te maken, dient het verticale soldeerlaswerk te gebeuren langs de linker- of rechterzijde en niet gericht naar de muur.

- **Kielgoten**

Een kielgoot is de binnenhoek gevormd door de zijdelingse snijding van twee dakvlakken.

E.4.5.3. Uitvoering en plaatsing

De aannemer is verplicht na te gaan of de bekledingen van de hanggoten, afvoerbuizen en allerhande hulpstukken kunnen geplaatst worden in de voorgeschreven vormen, afmetingen en uitvoering en/of de aard en de maatafstemming van de verschillende materialen onderling verenigbaar zijn. In het geval van een onverenigbaarheid en voor de uitvoering, dient de aannemer de noodzakelijke stalen van de materialen en de bekledingen die hij denkt te gebruiken, ter goedkeuring voor te leggen aan de bouwheer, naast de afwerkingsdetails.

Tijdens het plaatsen van de dakbedekking zal men de nodige maatregelen treffen om de hanggoten niet te beschadigen. In de periode vóór de plaatsing van de afvoerbuizen, worden de nodige voorzorgen genomen om ervoor te zorgen dat het regenwater niet langsheen de gevels kan vloeien.

De uitvoering zal gebeuren overeenkomstig de richtlijnen van de levering van het systeem.

- De gootelementen worden rechtlijnig geplaatst met een minimumhelling van 2 mm/m en worden in zo groot mogelijke lengten verwerkt. Er zal slechts 1 passtuk per gooteinde geplaatst mogen worden met een minimumlengte van 80 cm. Deze helling wordt verkregen door de goothaken. De plaatsing begint bij de plaats waar de tapbuis zich zal bevinden (laagste punt van de goot). Het bovenliggende element overlapt het onderliggende element met minstens 30 mm.
- De slabben zullen over hun volledige oppervlakte ondersteund worden door een bebording.
- De ophanging d.m.v. goothaken zorgt voor een voldoende stevigheid en garandeert een vrije uitzetting. De goten zullen door voldoende goothaken in gelijke mate ondersteund worden. Deze haken worden met minstens 2 schroeven vastgemaakt op de randplank.
- De hanggoot mag maximaal over een halve tussenafstand van de goothaken vrijdragend zijn.
- Daar waar goten aaneengelast dienen te worden, zal het solderen gebeuren met een verenigbaar materiaal. De eventuele soldeerlaswerken zullen uitgevoerd worden op een eigen drager in drie opeenvolgende bewerkingen: het voorbereiden van de oppervlakken met behulp van een door de fabrikant aanbevolen afbijtmiddel of door de door hem voorgestelde techniek. Overlangse soldeernaden zijn niet toegelaten. Dwarse soldeernaden hebben een overlapping van minstens 3 cm en worden over hun volledige lengte gesoldeerd (ook onder het onderdak). De verbinding tussen de gootelementen gebeurt door soldering aan de binnenkant van de hanggoot.

- De kielgoot is van het open type: De bevestiging van de kielgoot wordt gerealiseerd met aanhakingsklangen in zink met een dikte van 0,8 mm en een breedte van 80 mm, 2 klangen per strekkende meter, bevestigd met 3 nagels in verzinkt staal geschrant geplaatst.
- De kielgootelementen worden onderling geassembleerd door solderen. De elementen stroomopwaarts overlappen de stroomafwaartse elementen met minstens 30 mm. De elementen worden verbonden door soldering en vastgehecht door middel van 2 schuifklangen. Deze schuifklangen zijn enerzijds gesoldeerd op de onderzijde van de kielgoot en anderzijds met nagels in gegalvaniseerd staal bevestigd op de bebording. De leien worden vervolgens gesneden evenwijdig met de as van de kielgoot en overlappen de randen van de dakgoot met minstens 80 mm.
- De afvoerbuizen: het water van het dak dat in de dakgoten terechtkomt, wordt afgevoerd aan de hand van een afvoerbuis die zo weinig mogelijk afwijkt van verticale as. De afvoerbuizen hebben een ronde doorsnede diameter 80 mm; De afvoerbuizen bestaan uit elementen van 1, 2 of 3 meter lang. Ze zijn zodanig vervaardigd dat zij minstens over een lengte van 50 mm over elkaar geschoven kunnen worden, hetzij door middel van een lichte coniciteit, hetzij door vernauwing van de stroomopwaartse buis of een verbreding van de stroomafwaartse. De lengte van de ineenvoeging moet toereikend zijn om, zelfs bij de grootste inkrimping, de waterdichtheid te waarborgen (min. 50 mm). In het geval van afvoerbuizen, mag de soldeernaad nooit naar de muur gericht zijn. Het ineenschuiven moet altijd in de looprichting van het regenwater gebeuren. Als de verticale buis samengesteld wordt uit elementen van 1 m lengte, mogen deze twee per twee aan elkaar gesoldeerd worden.

De 10 mm brede soldeernaad moet over de volledige omtrek van de 2 buiselementen aangebracht worden. Bij schuingeplaatste buizen bedraagt de invoeging 150 tot 200 mm.

Deze worden aan elkaar gesoldeerd. De soldering van de buizen moet steeds naar boven gericht zijn.

- De afvoerbuizen in zink worden aan het metselwerk bevestigd met behulp van beugels die vooraf in de muur vastgezet zijn. De afvoerbuizen in zink omvatten een enkele of een dubbele ring of een gesoldeerde neus, die steun vinden op de beugel. Hierdoor wordt voorkomen dat de buizen naar beneden schuiven. De afstand tot de muur voor de buizen bedraagt minstens 20 mm. De overlangse soldeernaden of aanhakingen moeten zichtbaar zijn. De soldeernaden of aanhakingen mogen in geen geval naar de muur gericht zijn.
Opmerking: om te verhinderen dat stromend water in het metselwerk doordringt, mag de slab van de goot niet afhellen naar de muur.

E.4.5.4. Controles

Alle gebruikte materialen en aanvullende accessoires zullen zonder uitzondering uit materialen en/of van een fabricatie zijn, die geen afbreuk doen aan de sterkte, zuiverheid van vorm en duurzaamheid. Elementen die voor of tijdens de uitvoering worden beschadigd, worden geweigerd.

- De buitenkraag van de hanggoten moet voldoende stevig zijn om er een ladder tegen te plaatsen, waarop een man kan staan, zonder dat de goot meegeeft.
- Alle elementen die voor of bij de uitvoering beschadigd zouden zijn, zullen geweigerd worden.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
4. Model voor de referenties
5. Artikel 9 en 10 van de codex over het welzijn op het werk

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B23 – bus 784
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2022/027

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de renovatie van de daken van woningen gelegen in de Avenue d'Ottawa

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek van de omschreven werken tegen de prijzen vermeld in de prijsinventaris.**

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

Indien de facturatie door een andere vestiging dan de hierboven vermelde maatschappelijke zetel zal worden opgemaakt, moet het adres ervan hieronder vermeld worden.

NB : het BTW-nummer ervan moet identiek zijn aan die van de op blz. 1 vermelde maatschappelijke zetel.

Vestiging die de facturatie zal opmaken, gedomicilieerd op het adres :

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(telefoonnummer)

(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? ²	JA / NEEN ³
---	------------------------

Doorlooptijd

De geplande doorlooptijd per werf, zoals bedoeld in punt C.3.6.2. is* dagen.

* in te vullen door de inschrijver

Belangrijk! Als de verwachte doorlooptijd, per werf, groter is dan 60 dagen dan zal de offerte als onregelmatig beschouwd worden.

² De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

³ Schrappen wat niet past

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier (zie deel C.2.4 en bijlage F.1).
- De prijsinventaris (zie deel C.2.5 en bijlage F.2).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C.2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C.3):
 - o Aannemerserkenning D12 klasse 1 (zie deel C.3.3.1)
 - o Lijst van referenties van gelijkaardige werken (zie deel C.3.3.1 en bijlage F.4)
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C.3.6).
 - o Document doorlooptijd (zie bijlage F.3)
- De beschrijving van de werken met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).
- Document omtrent buitenlandse firma's (zie bijlage F.3).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE BEDRAGEN VERMELD IN DE PRIJSINVENTARIS:

F.2. PRIJSINVENTARIS

*De aannemer zal alle noodzakelijke veiligheidsmaatregelen treffen voor zijn personeel, de bouwheer en alle personen die rondlopen op de bouwplaats. Hij zal beschikken over alle attesten en erkenningen die nuttig zijn voor de goede uitvoering van de bouwplaats. Hij zal waken over de goede omstandigheden voor de opslag en de levering van de materialen. Er zal een plaatsbeschrijving worden opgesteld door de aannemer die ook wordt ondertekend door alle partijen voorafgaand aan de start van de werkzaamheden.

*De leien die moeten worden gedemonteerd en worden afgevoerd, bevatten asbestvezels; de aannemer neemt dan ook alle voorzorgsmaatregelen voor de naleving van de van kracht zijnde normen; deze zijn dan ook inbegrepen in de ingediende prijzen (wegwerpoverallen en -handschoenen, gelaatsmaskers, het deponeren van het materiaal in zakken, de afvoer naar een erkende stortplaats,...); de aannemer zal er ook op toezien dat de arbeiders de vereiste opleiding hebben gekregen voor dit soort werk.

*De onderstaande meetstaat is louter ter informatie, de aannemer dient ter plaatse alle afmetingen op te meten, zonder prijssupplement.

*De aannemer dient alle maatregelen te treffen voor een voorlopige bescherming van de niet afgedekte delen van het dak, zonder prijssupplement.

*De hieronder vermelde hoeveelheden zijn maximale hoeveelheden en houden dan ook geen verbintenis in vanwege de aanbestedende overheid om over te gaan tot effectieve bestelling ervan. Lagere hoeveelheden geven geen recht op enige schadevergoeding, maar het maximum aantal werken mag niet overschreden worden.

F.2.1. Prijsinventaris voor globale prijzen

		Globale prijs exclusief btw in cijfers per 2 daken	Globale prijs inclusief btw in cijfers per 2 daken	Globale prijs exclusief btw in cijfers voor 12 daken	Globale prijs inclusief btw in cijfers voor 12 daken
1	<p>visuele controle van de toegankelijke delen van het gebinte (vlakheid, duurzaamheid, helling, ondersteuning)</p> <p>verwijdering van afval tijdens en na de uitvoering van de werkzaamheden. Schoonmaak van de bouwplaats op het einde van de werf.</p> <p>Plaatsen en weghalen van stellingen rondom</p>	(1)			

Deze tabel geeft de hoeveelheden aan die nodig zijn voor de renovatie van 2 aangrenzende daken (wat altijd het geval zal zijn, zie punt B.1. Voorwerp en aard van de opdracht).

Post	eenheid	Meetstaat	Hoeveelheid voor 2 daken (A)	Eenheidsprijs per meetstaat exclusief btw in cijfers (B)	Eenheidsprijs per meetstaat inclusief btw in cijfers (C)	Prijs per 2 daken exclusief btw in cijfers (D=A*B)	Prijs per 2 daken inclusief btw in cijfers (E=A*C)
2	Demonderen en afvoeren naar een erkende stortplaats van de leien, het lattenwerk, de onderdaken, het zinkwerk, de steunplanken van de goten.	m ²	461,44				
3	Levering en plaatsing van een onderdak en van de tengellatten	m ²	461,44				

4	Levering en plaatsing van een nieuw lattenwerk	m ²	461,44				
5	Levering en plaatsing van vezelcementleien in donkergrijze kleur en met afmetingen 60x32	m ²	461,44				
6	Levering en plaatsing van veiligheidshaken	stuk	40				
7	Levering en plaatsing van de speciale stukken die verenigbaar zijn met de vezelcementleien (nokken, hoekkepers, ...)	m	76,2				
8	Kielgoot in zink op plank	m	22				
9	Halvemaanvormige dakgoten in natuurlijk zink met ontwikkeling 285 (inbegrepen: hoeken, haken,...)	m	116,9				
10	Regenbuizen in natuurlijk zink met diameter 80 mm, met inbegrip van een gegalvaniseerd bolrooster	m	21,6				
11	Ellebogen in zink voor regenbuizen	stuk	16				
	Optelsom van de posten voor de renovatie van 2 daken (=de som van elke kolom).					(2) (=som van de kolom D)	(=som van de kolom E)

F.2.2. Samenvattende prijsinventaris

	Totaalprijs exclusief btw in cijfers voor 2 daken	Totaalprijs inclusief btw in cijfers voor 2 daken
<p>visuele controle van de toegankelijke delen van het gebinte (vlakheid, duurzaamheid, helling, ondersteuning)</p> <p>verwijdering van afval tijdens en na de uitvoering van de werkzaamheden. Schoonmaak van de bouwplaats op het einde van de werf.</p> <p>Plaatsen en weghalen van stellingen rondom</p>	(1)	
<p>Optelsom van de posten voor de renovatie van 2 daken</p>	(2)	
Totaalprijs van de offerte exclusief btw in cijfers		(= 1 + 2)
Bedrag van de btw in cijfers		
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in cijfers		(= OP)
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in letters		

Belangrijk! De daken worden 2 per 2 gerenoveerd. Er zullen minimaal 4 en maximaal 12 woningen over een periode van 4 jaar gerenoveerd worden. De maximale hoeveelheden houden geen verbintenis in vanwege de aanbestedende overheid. Lagere hoeveelheden geven geen aanleiding tot een schadevergoeding.

F.3. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

Bestek: S&L/DA/2022/027

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de renovatie van de daken van woningen gelegen in de Avenue d'Ottawa

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

OF

Buitenlands BTW-nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw⁴**:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

handelend in de **hoedanigheid van inschrijver of gevolmachtigde, bevestigt de juistheid van de gegevens, verstrekt in dit document.**

⁴ De niet correcte vermelding schrappen.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

KRUIS AAN WAT VAN TOEPASSING IS ONDER A EN/OF B

A. LEVERING VAN GOEDEREN MET MONTAGE

A.1. DE GOEDEREN WORDEN NIET IN BELGIË GEÏNSTALLEERD OF GEASSEMBLEERD DOOR DE LEVERANCIER

- De goederen worden binnengebracht in België vanuit een plaats buiten het BTW-gebied van de Europese Unie of ingevoerd vanuit een derde land**

De leverancier treedt op als de ontvanger van de invoer en moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

- De goederen zijn afkomstig uit een andere EU-lidstaat**

De leverancier moet zijn factuur uitreiken **zonder BTW**. De BTW moet door de aanbestedende overheid worden betaald via zijn speciale aangifte.

NB: wanneer de goederen vóór de verkoop door de leverancier eerst naar België worden overgebracht en vervolgens aan de aanbestedende overheid worden verkocht, moet de aanbestedende overheid worden geacht de aankoop in België te doen en niet in het buitenland.

De goederen zullen worden vervoerd vanuit (land)

- De goederen komen uit België**

NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

A.2. DE GOEDEREN WORDEN IN BELGIË GEÏNSTALLEERD OF GEASSEMBLEERD DOOR DE LEVERANCIER

- De leverancier moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

B. PRESTATIE VAN DIENSTEN

B.1. DE DIENSTVERLENER HEEFT EEN PERMANENTE VESTIGING IN BELGIË DIE TUSSENKOMT/DEELNEEMT BIJ HET VERLENEN VAN DE DIENSTEN⁵

- De dienstverlener moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

Vaste inrichting met adres :

	(straat)
	(postnummer en gemeente)
	(België)

⁵ In de zin van artikel 11 van het Uitvoeringsreglement nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 tot vaststelling van de uitvoeringsmaatregelen van de Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijk stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het BTW-Wetboek, beschouwt de Administratie dat een belastingplichtige een vaste inrichting in het land heeft als de drie volgende voorwaarden ingevuld zijn:

a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwwerken;

b) de in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;

c) de in a) bedoelde inrichting verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het BTW-Wetboek : leveringen van goederen of dienstverrichtingen.

Een belastingplichtige die een vaste inrichting in België heeft **wordt aangemerkt als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als die inrichting aan de levering van goederen of aan de dienstverrichting geen deel neemt (artikel 51, § 2, alinea 2 van het BTW-Wetboek en 192bis van de Richtlijn 2006/112/CE van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als deelnemend aan de levering van goederen of aan de dienstverrichting**, welke verricht werd vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van deze inrichting voor de uitvoering van de levering of prestatie wordt gebruikt. Eenvoudige taken van administratieve ondersteuning door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van het Uitvoeringsreglement nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 tot vaststelling van de uitvoeringsmaatregelen van de Richtlijn 2006/112/CE betreffende het gemeenschappelijk stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

NB: de dienstverlener / vaste inrichting moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

B.2. DE DIENSTVERLENER HEEFT GEEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DE BELGISCHE INRICHTING KOMT NIET TUSSEN BIJ/NEEMT NIET DEEL AAN HET VERRICHTEN VAN DE DIENSTEN

- De dienstverlener moet zijn factuur uitreiken **zonder BTW**. De BTW moet door de aanbestedende overheid worden betaald via zijn speciale aangifte.

F.4. MODEL VOOR DE REFERENTIES

De inschrijver moet zijn referenties van soortgelijke uitgevoerde projecten invullen volgens het onderstaande model. Hij gebruikt 1 formulier per referentie.

<u>Naam van het project</u>
<u>Naam van de onderneming</u>
<u>Bedrijfssector</u>
<u>Naam en adres van de contactpersoon</u>
<u>Duur van het contract (begin- en einddatum)</u>
<u>Budget: in euro</u>
<u>Naam van de onderaannemer(s) (indien van toepassing)</u>
<u>Algemene kenmerken van het project (te specificeren naargelang de opdracht)</u>

F.5. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN VAN DE WERKNEMERS BIJ DE UITVOERING VAN HUN WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid :

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen :

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden :

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.