



Federale  
Overheidsdienst  
**FINANCIEN**

BEGROTING EN  
BEHEERSCONTROLE

## Bestek nr. S&L/DA/2020/024

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor levering van "nieuwe technische installaties en nieuwe toestellen en recipiënten"

**Uiterste datum voor het indienen van de offertes**

Vóór 8 juni 2020 om 9u55



## INHOUDSOPGAVE

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>5</b>
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	5
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT.....	5
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	6
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	6
B.4.1. Wetgeving.....	6
B.4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	6
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	7
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	7
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	7
B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN.....	7
<b>C. GUNNING</b> .....	<b>9</b>
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	9
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes.....	9
C.1.2. Ondertekening van de offertes.....	10
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....	10
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	10
<b>C.1.4.1.</b> Offertes die via elektronische middelen worden ingediend.....	10
C.1.4.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.....	10
C.2. OFFERTES.....	11
C.2.1. Algemene bepalingen.....	11
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	12
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	12
C.2.4. Het offerteformulier.....	12
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.....	13
C.2.6. Uittreksel uit het strafregister.....	13
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITEIA.....	14
C.3.1. Algemeen.....	14
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria.....	14
C.3.3. De kwalitatieve selectie.....	16
C.3.3.3. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) 16	
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	16
C.3.5. Gunningscriteria.....	17
C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor alle percelen.....	17
C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte.....	17
C.3.5.3. Eindquotatie.....	18
<b>D. UITVOERING</b> .....	<b>19</b>
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	19
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	19
D.2.1. Prijsherziening.....	19
D.2.2. Vervanging van de opdrachtnemer.....	19
D.2.3. Onvoorzien omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	19
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	20

D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering .....	20
D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER .....	20
D.4. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER .....	21
D.5. OPLEVERING .....	21
D.6. BORGTOCHT.....	21
D.7. UITVOERING .....	21
D.7.1. Uitvoeringstermijn .....	21
D.7.2. Plaats van de leveringen .....	21
D.7.3. Planning van de leveringen .....	22
D.7.4. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	22
D.7.5. Onderaannemers.....	22
D.8. FACTURERING EN BETALING VAN DE LEVERINGEN .....	23
D.9. GESCHILLEN.....	25
D.10. BOETES EN STRAFFEN .....	25
D.10.1. Boete voor laattijdige uitvoering .....	25
D.10.2. Straffen .....	25
D.10.3. Verrekening van de boetes en straffen.....	25
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>26</b>
E.1. CONTEXT .....	26
E.2. PERCEEL 1 .....	26
E.2.1. Destructiezuurkast (zuurkast voor hoge thermische belasting in combinatie met destructie van zuren).....	26
E.2.1.1. Functie .....	26
E.2.1.2. Technische vereisten .....	26
E.2.1.3. Aantal.....	27
E.2.2. Gaswasser.....	27
E.2.2.1. Functie .....	27
E.2.2.2. Technische vereisten: .....	27
E.2.2.3. Aantal.....	27
E.2.3. Neutralisatie-installatie.....	28
E.2.3.1. Functie .....	28
E.2.3.2. Technische vereisten .....	28
E.2.3.3. Aantal.....	28
E.2.4. Metalen frame.....	28
E.2.4.1. Functie .....	28
E.2.4.2. Technische vereisten .....	28
E.2.4.3. Aantal.....	28
E.3. PERCEEL 2.....	28
E.3.1. Combinatie van nooddouche en oogdouche .....	28
E.3.1.1. Functie .....	28
E.3.1.2. Technische vereisten .....	28
E.3.1.3. Aantal.....	29
E.3.2. Bidons .....	29
E.3.2.1. Functie .....	29
E.3.2.2. Technische vereisten .....	29
E.3.2.3. Aantal.....	29
E.4. WAARBORG.....	29
<b>E.5. ONDERHOUD.....</b>	<b>29</b>
<b>F. BIJLAGEN.....</b>	<b>31</b>

F.1.	OFFERTEFORMULIER .....	32
F.2.	PRIJSINVENTARIS .....	36
F.3.	BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING .....	37
F.4.	MODEL VOOR DE REFERENTIES .....	39
F.5.	ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK .....	40
F.6.	MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN .....	42

## A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

## B. ALGEMENE BEPALINGEN

### B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp de aankoop van nieuwe technische installaties, nieuw laboratoriummeubilair, toestellen en recipiënten voor het laboratorium van de Koninklijke Munt België.

Er wordt gekozen voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het gaat om een overheidsopdracht voor leveringen.

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs (artikel 2, 3° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit 2 percelen:

Perceel	Beschrijving
1	Aankoop van twee destructiezuurkasten, één gaswasser, één neutralisatie-installatie en één metalen frame
2	Aankoop van combinatie van nooddouche en oogdouche en veertig bidons van 20 l

De percelen worden beschreven in deel E "Technische voorschriften".

De inschrijver kan een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen waarvoor hij zich inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van percelen zijn niet toegestaan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht of één of meerdere percelen ervan niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht of één of meerdere percelen ervan het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

### B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht. De opdracht wordt gesloten na afloop van de waarborgtermijn.

### **B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### **B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT**

#### **B.4.1. Wetgeving**

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB)
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (zie bijlage).
- De Codex over het Welzijn op het Werk
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

#### **B.4.2. Opdrachtdocumenten**

- Dit bestek nr. S&L/DA/2020/024.
- De in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het pv van de vragen en de antwoorden.

### **B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

### B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

### B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

## B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **21/05/2020 om 16.00 uur** heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO levering labomateriaal".

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde model. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.



## C. GUNNING

### C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

#### C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

#### **De aanbestedende overheid raadt het gebruik van elektronische middelen aan.**

In geval van elektronische offertes moeten deze worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

In geval van papieren offertes moeten deze worden ingediend op één van volgende manieren:

- Per post, door een aangetekende brief met ontvangstbevestiging, aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting & Beheerscontrole, Team Overheidsopdrachten, ter attentie van Lieselotte VANDEBROEK, FOD Financiën, Koning Albertlaan II 33, 1030 BRUSSEL.
- Door ze te overhandigen aan een ambtenaar van het Team Overheidsopdrachten, die hiervan een ontvangstbewijs zal afleveren. Belangrijk is te benadrukken dat enkel dit ontvangstbewijs het bewijs van indiening van een offerte is.

Zolang de huidige maatregelen omtrent het COVID-19 virus nog van kracht zijn, is het niet toegestaan om de papieren offertes te overhandigen aan een ambtenaar van het Team Overheidsopdrachten. Een communicatie zal volgen van zodra het opnieuw is toegelaten om de offertes op dergelijke wijze in te dienen.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) in geval van het elektronisch indienen van de offerte of door middel van een handtekening in geval van het indienen van een papieren offerte.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

### C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigde persoon vermeldt deze laatste duidelijk zijn volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd.

### C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

#### C.1.4.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend

De offertes moeten op het platform ingediend worden **vóór 08.06.2020 om 9u55**.

#### C.1.4.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes moeten aan de aanbestedende overheid bezorgd worden **vóór 08.06.2020 om 9u55**.

De offertes moeten door de inschrijver of diens vertegenwoordiger worden ingediend:

- Per post, door een aangetekende brief met een ontvangstbevestiging
- Door ze te overhandigen aan een ambtenaar van het Team Overheidsopdracht, die hiervan een ontvangstbewijs zal afleveren. Belangrijk is te benadrukken dat enkel dit ontvangstbewijs het bewijs van indiening van een offerte is.

Elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) zal onder de volledige verantwoordelijkheid vallen van de inschrijver.

De offertes worden aanvaard voor zover de uiterste datum voor het indienen van offertes nog niet verstreken is.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover de offerte per aangetekend schrijven ingediend is, uiterlijk vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor ontvangst van de offertes.

De offerte moet worden ingediend in twee papieren exemplaren, waarvan één origineel. De inschrijver duidt aan welke offerte het origineel is.

De offerte wordt onder een gesloten omslag ingediend met de volgende twee vermeldingen:

- Het nummer van het bestek: S&L/DA/2020/024;
- De datum en het tijdstip van de opening van offertes: **08.06.2020 om 9u55.**

Deze verzegelde omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen:

- In de linkerbovenhoek:
  - o Het woord OFFERTE;
  - o Het nummer van het bestek S&L/DA/2020/024
  - o Indien de inschrijver per drager wordt ingediend: de gegevens betreffende de contactpersonen die belast zijn met de inontvangstneming van de offertes:
    - VERMEERSCH Bart (NL)
    - VANDEBROEK Lieselotte (NL)
    - PICQUEREAU Quentin (FR)
    - HUYGHE Myriam (FR)

De offertes moeten worden verzonden naar of afgegeven op het volgende adres:

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN**  
**Stafdienst Budget en Beheerscontrole**  
Team Overheidsopdrachten  
*Ter attentie van Lieselotte VANDEBROEK*  
NORTH GALAXY – TOREN B – 4e verdieping  
Koning Albert II-laan 33 bus 961  
1030 BRUSSEL

De inschrijver die zijn offerte per drager indient, dient te weten dat het NORTH GALAXY-gebouw alleen toegankelijk is via de bezoekersingang op de benedenverdieping, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL, en dit enkel tijdens de kantooruren, d.w.z. van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur.

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daar uitdrukkelijk wordt om gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs voor het indienen van de offerte kan dienen.

De inschrijver is volledig verantwoordelijk voor de verzendingswijze en de inontvangstneming van zijn offerte binnen de juiste termijnen.

## C.2. OFFERTES

### C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

**Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.**

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

### C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

### C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal per perceel de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C. 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria
- De documenten in verband met de gunningscriteria
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

### C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.

- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

### C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

- De forfaitaire globale prijs exclusief btw.
- Het bedrag van de btw.
- De forfaitaire globale prijs inclusief btw.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen globale prijs, wat betekent dat een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend (inclusief de installatiekosten), met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

### C.2.6. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

#### Voor Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1) van het gemeentebestuur (maximaal 6 maanden oud),
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen (maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend – u kunt dit aanvragen:
  - per brief bij de Federale Overheidsdienst Justitie, Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel,
  - per fax op het nummer +32 2 552 27 82,
  - per e-mail via [cjc-csr@just.fgov.be](mailto:cjc-csr@just.fgov.be).

En bij ontstentenis van het kunnen afleveren van een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen:

- voor de kapitaalvennootschappen (zoals NV, BVBA en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (maximaal 6 maanden oud),
- voor de personenvennootschappen (zoals VOF, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

**Voor een niet in België gevestigde onderneming:** een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst.

## **C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA**

### **C.3.1. Algemeen**

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld onder punt C.5., voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver officieel op eer:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;
2. dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al aan hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

### **C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria**

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

**Verplichte uitsluitingsgronden:**

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

**Facultatieve uitsluitingsgronden:**

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;

6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

### C.3.3. De kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

#### C.3.3.3. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver geeft een lijst van referenties voor gelijkaardige leveringen en installatie van labomateriaal die hij gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar heeft verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

De inschrijver gebruikt hiervoor het referentiemodel dat bij het bestek gevoegd is

De inschrijver geeft ten minste 3 referenties per perceel.

### C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.



### C.3.5. Gunningscriteria

Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan de onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

#### C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor alle percelen

De gunningscriteria zijn de volgende:

criterium	Weging
1. De prijs	50/100
2. De leveringstermijn	50/100

#### C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte

##### 1. De prijs (50/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 50 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

##### 2. De leveringstermijn (50/100)

De leveringstermijn bedraagt maximaal 30 kalenderdagen.

De punten voor dit gunningscriterium worden berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 50 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij:

P: het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Leveringstermijn";

Pm: de kortste leveringstermijn voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

Po: leveringstermijn ingediend door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

### **C.3.5.3. Eindquotatie**

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

## D. UITVOERING

### D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- Mevrouw Ingrid Vanherzele, Muntmeester van de KMB.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

#### D.2.1. Prijsherziening

Voor deze opdracht wordt geen enkele prijsherziening voorzien.

#### D.2.2. Vervanging van de opdrachtnemer

De aanbestedende overheid behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, zonder nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot vervanging van de gegunde opdrachtnemer, wanneer:

- Het gaat om een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel van de opdrachtnemer, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming, door een andere opdrachtnemer, voor zover:

- De opvolger voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde voorwaarden inzake kwalitatieve selectie.
- Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt.
- Deze vervanging niet bedoeld is om de overheidsopdrachtenreglementering te omzeilen.
- De opdrachtgever uitdrukkelijk en voorafgaandelijk instemt met de vervanging.

- De gegunde opdrachtnemer in gebreke blijft. In dit geval kan de opdracht *bijvoorbeeld* overgedragen worden aan de Inschrijver die als tweede stond gerangschikt in het kader van de georganiseerde plaatsingsprocedure. Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, dient aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:

- De gegunde opdrachtnemer werd formeel in gebreke gesteld conform het bepaalde in artikel 44, §2, KB AUR.
- De gegunde Opdrachtnemer is, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, KB AUR gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de Opdrachtgever als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld.
- Ingeval de overdracht aan de tweede gerangschikte Inschrijver wordt overwogen: De tweede gerangschikte Inschrijver is bereid de opdracht verder te zetten / over te nemen tegen de (geïndexeerde) voorwaarden van de door hem ingediende offerte.
- Ingeval de tweede gerangschikte Inschrijver de opdracht niet kan/bereid is de opdracht verder te zetten, wordt de derde gerangschikte aangesproken, en zo verder.

#### D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

#### **D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

#### **D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

### **D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER**

De opdrachtnemer draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de geleverde goederen voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

## D.4. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

## D.5. OPLEVERING

De levering en indienststelling gebeurt per perceel bij de Nationale Bank België na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de leverancier, in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de leverancier. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen de 14 dagen na de levering en indienststelling elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld, zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op dezelfde plaats als de levering. Indien deze gebreken of de elementen van non-conformiteit niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid het geleverde materiaal vooralsnog weigeren en zal de leverancier het onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform exemplaar binnen de 7 kalenderdagen. Een nieuwe testperiode van 14 dagen vangt aan op de dag van de levering van het nieuwe materiaal.

Na het verstrijken van een gunstig verlopen testperiode van 14 dagen wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Bij het aflopen van de opdracht (zie punt B.2. Duur van de opdracht, van dit bestek) wordt een proces-verbaal van definitieve oplevering opgesteld.

## D.6. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt voor deze opdracht geen borgtocht geëist.

## D.7. UITVOERING

### D.7.1. Uitvoeringstermijn

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de leveringstermijn. Deze termijn mag **niet langer zijn dan 30 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen.

### D.7.2. Plaats van de leveringen

De leveringen zullen moeten gebeuren in de Nationale Bank van België, Berlaimontlaan 14 te BRUSSEL.

### **D.7.3. Planning van de leveringen**

Al de leveringen behorend tot hetzelfde luik moeten samen kunnen worden geleverd.

### **D.7.4. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen**

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

### **D.7.5. Onderaannemers**

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

## D.8. FACTURERING EN BETALING VAN DE LEVERINGEN

De facturatie van de levering en indienststelling gebeurt per perceel in 1 keer bij de voorlopige oplevering.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

<p>Federale Overheidsdienst FINANCIEN</p> <p>Centrale Facturatiedienst</p> <p>Koning Albert II-laan 33, bus 788 – Blok B22 - 1030 BRUSSEL</p>
---

**Maar de facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn :**

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Vanaf 1 januari 2020 zijn de business requirements conform de versie 3 van de PEPPOL BIS standaard van kracht en zullen deze van de versie 2 geleidelijk uitdoven. De specificaties van de PEPPOL standaard versie 3 vindt u hier : <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be). Let wel : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer... op naam van... te ....*"

**Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden. De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;



- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

## D.9. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

## D.10. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt over de eerbiediging van precieze termijnen.

### D.10.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke vertraging in de uitvoering van de opdracht, geldt van rechtswege **een forfaitaire vertragingboete** van 250,00 euro per dag vertraging.

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

### D.10.2. Straffen

Voor iedere niet-uitgevoerde dienstverlening, wordt een **forfaitaire straf** van 135,00 euro toegepast.

### D.10.3. Verrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.

## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### E.1. CONTEXT

In het kader van het verhuisproject van de CNAC, het waarborgkantoor en het laboratorium van de KMB naar de NBB, zullen er verschillende nieuwe technische installaties, nieuw laboratoriummeubilair, toestellen en recipiënten moeten aangekocht worden.

De huidige twee geïnstalleerde gaswassers en neutralisatie-eenheden maken de facto deel uit van het gebouw en kunnen evenals de zuurkasten en de andere laboratoriuminrichting niet verhuisd worden naar de nieuwe locatie in de NBB. De bestaande gaswassers en neutralisatie-eenheden zijn bovendien ook veel te groot om in de nieuwe locatie te kunnen worden opgesteld.

Gegeven de verscheidenheid van de verschillende aan te kopen goederen, wordt er voor de uitbesteding hierna een opsplitsing in 2 luiken gemaakt.

### E.2. PERCEEL 1

#### E.2.1. Destructiezuurkast (zuurkast voor hoge thermische belasting in combinatie met destructie van zuren)

##### E.2.1.1. Functie

In deze zuurkast worden proefmonsters m.b.v. salpeterzuur (in verschillende concentraties) overeenkomstig de norm ISO11426 geanalyseerd. Concreet vindt de scheiding van de edele metalen in bijvoorbeeld een goudzilverkoperlegering in een bepaalde vorm conform de norm) door koken in salpeterzuur in een hittebestendige Kjeldahlbui(s)zen plaats. Goud lost in tegenstelling tot zilver en koper niet in het salpeterzuur op.

Hogergenoemde methode is een agressieve destructieve analysemethode, die in een speciaal daartoe voorzien ruimte moet gebeuren teneinde de gezondheid en de veiligheid van de medewerkers en het milieu (zie ook verder: de gaswasser en de neutralisatie-installatie) te beschermen.

Een ander gebruiksdoel is de analyse van zilver (cf. ISO 11427) door oplossing van proefmonsters in kokend salpeterzuur in hittebestendige glazen bekertjes (geplaatst op een verwarmd zandbad).

Ook de bereiding van verdund salpeterzuur en zoutzuur moet in een zuurkast gebeuren.

De zuurkast moet op een geschikt ventilatiesysteem worden aangesloten.

Een zuurkast moet zo ontwikkeld zijn, dat door de uitvoering en luchtgeleiding in bedrijfstoestand:

- Gassen, dampen of stof in gevaarlijke concentraties of mengsels op geen enkele manier uit de zuurkast in de werkruimte kunnen treden
- Er in de zuurkast geen explosief gevaarlijke atmosfeer ontwikkeld kan worden.
- De gebruiker door het gesloten schuifraam tegen eventueel spattende gevaarlijke stoffen of rondvliegende glassplinters beschermd is.

##### E.2.1.2. Technische vereisten

- Aan de binnenzijde bekleed met zuurbestendig materiaal (keramisch en/of kunststof of gelijkwaardig)
- voorzien van Airflow control

- voldoen aan de norm EN 14175-2 : 2003
- Afmetingen buitenzijde:
  - breedte: 1800 mm
  - diepte: min.: 900 mm en max.:935 mm
  - hoogte: max.: 2750 mm
- Geschikt voor een nominaal debiet van 600 à 930 m<sup>3</sup>/u
- Het moet mogelijk zijn om de luchtafvoer van de zuurkast zijdelings op een gaswasser aan te sluiten.
- Ingebouwde verlichting
- Voorzien van minstens 1 stopcontact
- Voorzien met aansluiting voor leidingwater
- Voorzien van glazen schuifra(a)men

Bij de levering van de destructiezuurkasten moet er een certificaat aangeleverd worden waaruit blijkt dat de zuurkast voldoet aan de norm EN 14175.

### E.2.1.3. Aantal

Twee.

## E.2.2. Gaswasser

### E.2.2.1. Functie

Neutralisatie m.b.v. basische oplossingen (ter bescherming van het milieu) van de zure gassen die via de luchtafvoer van de destructiezuurkast(en) worden afgevoerd.

In de huidige installaties van de KMB gebeurt dit door 2 tegenstroomgaswassers waarbij een oplossing van natriumbicarbonaat via een soort “douchesysteem” de opstijgende zure dampen van de zuurkast(en) in een toren neutraliseert.

De nieuwe gaswassers zijn veel compacter.

### E.2.2.2. Technische vereisten:

- Ventilatie-data: 480 à max. 1800 m<sup>3</sup>/u
- Voorzien van geleidbaarheidssonde voor meting van de geleidbaarheid van het waswater
- Voorzien van elektrisch of magnetisch bediende afsluiters voor water toe-en afvoer
- Mogelijkheid om links en rechts van het toestel de afvoerbuis (met een diameter van 200 à 250 mm) van een destructiezuurkast aan te sluiten
- Afmetingen:
  - breedte: max.: 850 mm
  - diepte: max.: 750 mm
  - hoogte: max.:1535 mm
- De afgevoerde lucht moet zuivere lucht zijn.
- Het toestel moet onderaan met een neutralisatie-installatie voor vloeistoffen kunnen verbonden worden.

### E.2.2.3. Aantal

Een.



## **E.2.3. Neutralisatie-installatie**

### **E.2.3.1. Functie**

Neutralisatie van het afvalwater van een moderne gaswasser

### **E.2.3.2. Technische vereisten**

- Moet met een moderne gaswasser kunnen verbonden worden
- Capaciteit om maximaal 200 liter/uur afvalwater te neutraliseren
- Met een mengtank van ongeveer 90 l, een tank van ongeveer 25 l voor opslag van zuur en voor base van ongeveer 25 l
- Voorzien van een automatische pH-meeteenheid
- Afmetingen:
  - breedte: max.: 850 mm
  - Hoogte: max: 700 mm
  - Diepte: max: 750 mm

### **E.2.3.3. Aantal**

Eén.

## **E.2.4. Metalen frame**

### **E.2.4.1. Functie**

Voor de installatie van de gaswasser bovenaan en daaronder de neutralisatie-eenheid

### **E.2.4.2. Technische vereisten**

Met 1 Tespra werkblad of werkblad in gelijkwaardig materiaal van 900 mm op 900 mm op 1500 mm hoogte, dat minimum 200 kg kan dragen

### **E.2.4.3. Aantal**

Eén.

## **E.3. PERCEEL 2**

### **E.3.1. Combinatie van nooddouche en oogdouche**

#### **E.3.1.1. Functie**

In geval van nood direct het gevaarlijke chemische product kunnen wegspoelen van de huid en/of ogen bij de betreffende persoon.

#### **E.3.1.2. Technische vereisten**

Afmetingen:

- Hoogte: 2200 à 2300 mm
- Lengte douche-arm: 800 à 880 mm

Afmetingen oogdouche:

Diameter ronde opvangbak : 250 à 260 mm

Debiet: tot 30 l/min

Werkdruk: 4 à 6 bar

Eventuele pedaalbediening van de oogdouche

Nooddouche en oogdouche zijn met een hendel te bedienen.

**E.3.1.3. Aantal**

Een.

**E.3.2. Bidons****E.3.2.1. Functie**

Tijdelijk opslaan van afvalzuren en basen

**E.3.2.2. Technische vereisten**

- . Volume: 20 l
- . Bestand tegen zuren en basen
- . In doorschijnende kunststof: polyethyleen of equivalent
- . Lucht- en waterdicht afsluitbaar
- . UN conform

**E.3.2.3. Aantal**

40

**E.4. WAARBORG**

De waarborgtermijn vangt aan op de datum waarop de voorlopige oplevering wordt verleend.

De waarborgtermijn bedraagt 2 jaar.

**E.5. ONDERHOUD**

De leverancier moet duidelijke schriftelijke en mondelinge informatie bezorgen aan de aanbestedende overheid over de werking en het onderhoud, vooral wat de werking van de gaswasser betreft. Deze

informatie moet verplicht worden toegevoegd aan de offerte en moet daarna bij de levering van de toestellen mondeling worden toegelicht aan het laboratorium.

**Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.**

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT  
Voorzitter van het Directiecomité

## F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
4. Model voor de referenties
5. Artikel 9 en 10 van de wet van 4 augustus 1996 over het welzijn op het werk
6. Model voor het stellen van vragen

## F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### Bestek: S&L/DA/2020/024

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor levering van "nieuwe technische installaties en nieuwe toestellen en recipiënten"

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**<sup>1</sup>:

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

<sup>1</sup> De niet correcte vermelding schrappen.



als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de prijzen vermeld in de prijsinventaris OF: de hieronder vermelde prijs (prijzen):**

Perceel	Totaalbedrag exclusief btw	Bedrag van de btw	Totaalbedrag inclusief btw
1			
2			

en verbindt zich tot de volgende leveringstermijn:

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

**KMO (kleine en middelgrote onderneming):**

Wordt uw firma beschouwd als KMO in de zin van artikel 15 van Wetboek van Vennootschappen<sup>2</sup>?

JA/NEEN

Gedaan	Te	(plaats)	Op	(datum)
--------	----	----------	----	---------

**De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:**

(naam)
(functie)
(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:
--------------

<sup>2</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:  
- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50  
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro  
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN**

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C. 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 2.6).
- Een uittreksel uit het strafregister
- De documenten in verband met de selectiecriteria
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften

## F.2. PRIJSINVENTARIS

Ter herinnering: deze prijzen bevatten installatiekosten.

PERCEEL 1		
Item	Globale prijs excl. Btw	Globale prijs incl. btw
Globale prijs voor 1 destructiezuurkast		
Globale prijs voor 1 gaswasser		
Globale prijs voor 1 neutralisatie-installatie		
Globale prijs voor 1 metalen frame		
TOTAAL		

PERCEEL 2		
Item	Globale prijs excl. Btw	Globale prijs incl. btw
Globale prijs voor 1 nood- en oogdouche		
Globale prijs voor 40 bidons		
TOTAAL		

## F.3. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

### 1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:<sup>3</sup>

- JA - NEE<sup>4</sup>

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE<sup>5</sup>

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

<sup>3</sup> In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

<sup>4</sup> Doorhalen wat niet past

<sup>5</sup> Doorhalen wat niet past

**2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:**

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):  
BE.....

**OF**

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

**het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:**

**IBAN:**

**BIC:**

--

**In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit ..... (land).**

## F.4. MODEL VOOR DE REFERENTIES

Voorstelling van soortgelijke uitgevoerde projecten – Eén formulier per project.

<u>Naam van het project</u>
<u>Naam van de onderneming</u>
<u>Bedrijfssector</u>
<u>Naam en adres van de contactpersoon</u>
<u>Duur van het contract (begin- en einddatum)</u>
<u>Budget: in euro</u>
<u>Naam van de onderaannemer(s) (indien van toepassing)</u>
<u>Algemene kenmerken van het project (te specificeren naargelang de opdracht)</u>

## F.5. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid :

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen :

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid



inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden :

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

## F.6. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

<b>Punt/ Paragraaf</b>	<b>Pagina- nummer</b>	<b>Taal</b>	<b>Vraag</b>