



Service Public
Fédéral
FINANCES

BUDGET ET
CONTRÔLE DE GESTION

Bestek nr. S&L/DA/2022/038

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking betreffende "de levering, installatie, inbedrijfstelling en het onderhoud van een automatische sealmachine voor de bereiding van maaltijden in trays met een gereedschapstrolley in Brussel voor rekening van Fedorest ADBA"

Uiterste datum voor de indiening van de offertes

28 november 2022 vóór 10.30 uur



INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|-----------|
| A. ALGEMENE AFWIJINGEN | 4 |
| B. ALGEMENE BEPALINGEN..... | 4 |
| B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT..... | 4 |
| B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT | 4 |
| B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID..... | 5 |
| B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT | 5 |
| B.4.1. Wetgeving..... | 5 |
| B.4.2. Opdrachtdocumenten | 5 |
| B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT..... | 6 |
| B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging | 6 |
| B.5.2. Belangenconflict – Draaideurconstructie | 6 |
| B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht | 6 |
| B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN..... | 7 |
| B.7. BEZOEK AAN HET GEBOUW | 7 |
| C. GUNNING..... | 9 |
| C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES..... | 9 |
| C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes | 9 |
| C.1.2. Ondertekening van de offertes | 10 |
| C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte | 10 |
| C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes..... | 10 |
| C.2. OFFERTES..... | 10 |
| C.2.1. Algemene bepalingen | 10 |
| C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte | 11 |
| C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte | 11 |
| C.2.4. Het offerteformulier | 11 |
| C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen | 12 |
| C.2.6. Uittreksel uit het strafregister | 12 |
| C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA | 13 |
| C.3.1. Algemeen..... | 13 |
| C.3.2. Toegangsrecht – Uitsluitingscriteria | 13 |
| C.3.3. De kwalitatieve selectie | 15 |
| C.3.3.1. Selectiecriteria met betrekking tot de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen (artikel 66 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)..... | 15 |
| C.3.3.2. Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) | 15 |
| C.3.3.3. Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) | 15 |
| C.3.4. Overzicht van de procedure..... | 15 |
| C.3.5. Regelmatigheid van de offertes..... | 16 |
| C.3.6. Gunningscriteria..... | 16 |
| C.3.6.1. Lijst van de gunningscriteria..... | 16 |
| C.3.6.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte | 17 |
| C.3.6.3. Eindscore..... | 18 |
| D. UITVOERING | 19 |
| D.1. LEIDEND AMBTENAAR..... | 19 |
| D.2. HERZIENINGSCLAUSULES | 19 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| D.2.1. | Prijsherziening | 19 |
| D.2.2. | Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht..... | 20 |
| D.2.3. | Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer | 20 |
| D.2.4. | Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer..... | 20 |
| D.2.5. | Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure..... | 21 |
| D.2.6. | Vervanging van de opdrachtnemer | 21 |
| D.3. | AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER..... | 22 |
| D.4. | BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER | 22 |
| D.5. | VERZEKERING..... | 22 |
| D.6. | BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS | 23 |
| D.7. | OPLEVERING VAN DE GELEVERDE PRODUCTEN..... | 23 |
| D.8. | BORGTOCHT..... | 23 |
| D.8.1. | Borgtochtstelling | 23 |
| D.8.2. | Vrijgave van de borgtocht | 25 |
| D.9. | UITVOERING VAN DE LEVERINGEN..... | 25 |
| D.9.1. | Kick-offmeeting of startvergadering..... | 25 |
| D.9.2. | Leveringstermijn | 25 |
| D.9.3. | Plaats waar de leveringen moeten worden uitgevoerd. | 26 |
| D.9.4. | Evaluatie van de diensten..... | 26 |
| D.9.5. | Naleving van de toepasselijke wettelijke, bestuursrechtelijke en conventionele bepalingen 26 | |
| D.9.6. | Onderaannemers..... | 27 |
| D.10. | FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN..... | 27 |
| D.11. | GESCHILLEN..... | 29 |
| D.12. | BOETEN EN STRAFFEN | 29 |
| D.12.1. | Boete wegens laattijdige uitvoering | 29 |
| D.12.2. | Sancties | 29 |
| D.12.3. | Aanrekening van de boetes en sancties..... | 29 |
| E. | TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN | 30 |
| E.1. | ALGEMEEN | 30 |
| E.2. | TECHNISCHE BESCHRIJVING | 30 |
| E.3. | TE VERSTREKKEN DOCUMENTATIE | 31 |
| E.4. | OPLEIDING | 31 |
| E.5. | ONDERHOUDSCONTRACT | 32 |
| E.5.1. | Algemeen..... | 32 |
| E.5.2. | Interventietermijn | 32 |
| E.5.3. | Minimale onderhoudsinterventies (preventief onderhoud) | 32 |
| E.6. | VERZEKERING..... | 32 |
| F. | BIJLAGEN..... | 34 |
| F.1. | OFFERTEFORMULIER | 35 |
| F.2. | BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING | 39 |
| F.3. | MODEL VOOR DE REFERENTIES | 43 |
| F.4. | ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK .. | 44 |
| F.4. | MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN | 46 |

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikelen 45 en 123 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht heeft als voorwerp de levering, installatie, inbedrijfstelling en het onderhoud van een automatische sealmachine voor de bereiding van maaltijden in trays met een gereedschapstrolley in Brussel voor rekening van Fedorest ADBA. De sealmachine maakt het mogelijk om maaltijden in trays onder beschermende atmosfeer te verpakken.

Dit contract voorziet ook in het onderhoud gedurende 60 maanden, onverminderd de bepalingen met betrekking tot de garantie.

Deze opdracht heeft betrekking op leveringsdiensten voor de volgende elementen:

- Een automatische verzegelaar voor trays met een gereedschapstrolley.
- Onderhoudsdiensten voor de automatische verzegelaar.
- Optionele label marker.
- Onderhoudsdiensten voor de label marker.

De gekozen procedure is die van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (artikel 41 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

Het betreft een overheidsopdracht voor leveringen.

Het gaat om een opdracht tegen globale prijs (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit één perceel aangezien voor de uitvoering van de opdracht één prestatie-eenheid is vereist.

Varianten zijn niet toegestaan.

Een optie is verplicht.

Een onvolledige offerte leidt tot de uitsluiting van de offerte.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen en duurt tot op het ogenblik dat de opdracht volledig is uitgevoerd.

De uitvoering van de leveringen voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de geplande termijn, in overeenstemming met punt D.9.2 en met de offerte van de inschrijver.

Het deel van het contract voor het onderhoud is gepland voor een duur van vijf jaar. De aanbestedende overheid kan echter een eind maken aan de overeenkomst na het verstrijken van het eerste, het tweede, het derde of het vierde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij via aangetekend schrijven gebeurt minstens drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid de overeenkomst verbreekt.

In dat geval kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de heer minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Administratieve Dienst met Boekhoudkundige Autonomie Fedorest
North Galaxy – Toren B2
Koning Albert II-laan 33 bus 830
1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, onder meer artikelen 9 en 10 (zie bijlage).
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving.
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid.
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2022/038.
- De aankondigingen van opdracht en rechtzettingsberichten gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken integraal deel uit van deze opdracht. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het verslag van de vragen en antwoorden.

B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflict – Draaieurconstructie

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaieurconstructie ('revolving doors'), zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op één of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De voorgaande bepaling is echter alleen van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon (personen) bij de aanbestedende overheid en zijn (hun) activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg kunnen hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II bij de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te

leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van deze opdracht.

B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN

De potentiële inschrijvers moeten hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail kenbaar maken op het volgende e-mailadres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die ten laatste op 12/11/2022 om 16.00 uur bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO S&L/DA/2022/038 – Automatische sealmachine".

Alle vragen moeten via het bijgevoegde formulier worden gesteld. De potentiële inschrijver vult voor elke vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financien.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er tijdens de voorgeschreven termijn geen vragen worden gesteld, zal er niets worden gepubliceerd.

B.7. BEZOEK AAN HET GEBOUW

Het enige en verplichte bezoek aan het gebouw zal als volgt verlopen:

| Gebouw | | Bezoek | |
|--------|-------------------------------|---|------------------------|
| | | Datum | Uur |
| 1 | Luttrebruglaan 74, 1190 VORST | 19/10/2022, 20/10/2022, 21/10/2022, 26/10/2022, 27/10/2022, | Van 09u00 tot 14u30 |

BELANGRIJK

Het bezoek moet minstens 24 uur op voorhand worden aangevraagd. Het bezoek is mogelijk op 19/10/2022, 20/10/2022, 21/10/2022, 26/10/2022, 27/10/2022, van 09u00 tot 14u30.

BELANGRIJK

Om deel te nemen, moeten de bezoekers aan de hand van een document (bv. een visitekaartje) kunnen bewijzen dat ze tot het genoemde bedrijf behoren. Indien dit document niet wordt voorgelegd, zal de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid de bezoeker de toegang weigeren.

Het bezoek gaat door op de tweede verdieping en de vloerbelasting bedraagt 1,5 ton.

Tijdens het bezoek worden er geen vragen over de opdracht beantwoord.

Behoudens een uitdrukkelijk verbod van de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid is het gebruik van camera's, smartphones en fototoestellen toegestaan.

De inschrijver dient bij zijn offerte een attest te voegen om zijn deelname aan dit bezoek aan te tonen. Dit attest zal hem worden overhandigd tijdens het plaatsbezoek of opgestuurd worden per e-mail. Als het attest ontbreekt, kan de aanbestedende overheid de lijst met aanwezigen raadplegen die de verantwoordelijke voor het bezoek zal bijhouden.

Als geen van de twee mogelijkheden toelaat te bevestigen dat de inschrijver wel degelijk aan het verplichte bezoek heeft deelgenomen, wordt de offerte als substantieel onregelmatig beschouwd.

Om aan het plaatsbezoek deel te nemen, wordt aan de kandidaat-inschrijver gevraagd om **ten laatste 24 uur op voorhand** te bevestigen via e-mail gericht aan de volgende adressen: fedorest.nofo@minfin.fed.be en jeanhugues.cornez@minfin.fed.be en finprocurement@minfin.fed.be.

De potentiële inschrijver vermeldt in de inschrijvingsmail de naam en de functie van de personen (max. 2 personen) die bij het plaatsbezoek aanwezig zullen zijn. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "S&L/DA/2022/038 – Bezoek Sealmachine".

C. GUNNING

C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES

C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt als een inschrijver beschouwd.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

De offertes moeten elektronisch worden ingediend.

Op grond van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden uit artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport van de offerte en van de bijlagen moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op deze manier een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk van de dienst e-procurement op het telefoonnummer: +32 (0)2 740 80 00.

Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. De mandataris verwijst eventueel naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum opgesteld werd en bezorgd werd na de uiterste datum voor het indienen van de offerte niet aanvaard worden als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een rechtspersoon te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht in principe niet kan worden beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur. Indien de inschrijver de handtekening niettemin als een handeling van dagelijks bestuur beschouwt, moet hij aangeven waarom de handtekening op zijn offerte (indieningsrapport e-tendering) een handeling van dagelijks bestuur is voor de overheidsopdracht in kwestie en dus rechtsgeldig is.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes

De offertes moeten **vóór 23/11/2022 om 10.30 uur** op het platform zijn ingediend.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. De aandacht van de inschrijvers wordt in dat verband gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat als volgt luidt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt

hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier. "

De offerte en de bij het offerteformulier gevoegde bijlagen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver geeft duidelijk in zijn offerte aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg door de aanbestedende overheid niet mag worden bekendgemaakt.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte

De offerte vermeldt de volgende inlichtingen en respecteert de volgende opbouw:

- Het offerteformulier (zie punt C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5).
- De statuten of andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 3.3).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 3.6).
- De beschrijving van de leveringen en diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften (zie deel E).
- De bijlage F2 voor de buitenlandse firma – vaste inrichting
- Andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (zo mogelijk) de offerte en de bijlagen in één enkel bestand in te dienen en om te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- De naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- het registratienummer bij de RSZ.
- Het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.

- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet naar behoren worden ingevuld. Hij bevat onder meer de volgende informatie:

Met de prijzen die buiten de prijsinventaris worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen globale prijs, wat betekent dat een forfaitaire prijs alle prestaties van de opdracht of van elk van de posten dekt.

De opdrachtnemer wordt geacht **alle mogelijke kosten**, met uitzondering van de btw, in zijn prijzen te hebben begrepen.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn vermeld in de inventaris van de eenheidsprijzen.

C.2.6. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

Voor de Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1), afgeleverd door het gemeentebestuur (van maximaal 6 maanden oud)
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister voor rechtspersonen (van maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend - u kunt dit document aanvragen:
 - bij de Federale Overheidsdienst Justitie, DG Rechterlijke organisatie, Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel
 - per fax op het nummer +32 2 552 27 82
 - per e-mail aan cjc-csr@just.fgov.be.

Indien er geen uittreksel uit het strafregister voor rechtspersonen kan worden afgeleverd:

- voor de kapitaalvennootschappen (o.a. nv, bvba en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (van maximaal 6 maanden oud)
- voor de personenvennootschappen (zoals vennootschap onder firma, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

Voor een niet in België gevestigde onderneming: een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst of een ondertekende verklaring op erewoord die aangeeft dat de inschrijver niet veroordeeld werd.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria, voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is.

De aanbestedende overheid zal zelf de documenten en certificaten opvragen die zij kosteloos kan verkrijgen via een gegevensbank. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door de bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan deze voorwaarden is voldaan, moet de offerte van de inschrijver dit/deze document(en) bevatten.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

C.3.2. Toegangsrecht – Uitsluitingscriteria

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit;
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van 5 jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en socialezekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaten of inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;

9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie

Wanneer de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen (artikel 66 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet beschikken over de attesten UNI EN ISO 9001 en ISO_14001 of gelijkwaardig.

C.3.3.2. Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht in de laatste drie boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet gerealiseerd te hebben, inzake activiteiten die rechtstreeks verband houden met het onderwerp van deze opdracht, van ten minste € 150.000 per jaar.

C.3.3.3. Selectie criterium betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver verstrekt een lijst met referenties betreffende vergelijkbare leveringen die hij hoogstens in de loop van de laatste drie jaar heeft uitgevoerd, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor ze werden uitgevoerd. Het bedrag moet minstens € 50.000 zijn.

De inschrijver gebruikt hiervoor het referentiemodel dat bij het bestek is gevoegd.

De inschrijver geeft minstens 3 referenties.

C.3.4. Overzicht van de procedure

De offertes van de inschrijvers zullen in een eerste fase worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Op basis van artikel 76, § 5 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, beslist de aanbestedende overheid ofwel om de offerte met een substantiële onregelmatigheid nietig te verklaren, ofwel om die onregelmatigheid te regulariseren. Dit geldt ook wanneer de offerte verscheidene niet-substantiële onregelmatigheden

bevat en wanneer dit de gevolgen heeft uit § 1, derde lid van artikel 76 van het voormelde koninklijk besluit.

In een tweede fase analyseert de aanbestedende overheid de regelmatige offertes op basis van de gunningscriteria uit het bestek.

Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid onderhandelt over de initiële offertes en over alle volgende offertes om de inhoud ervan te verbeteren. Over de definitieve offertes (Best and Final Offer) wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor niet te onderhandelen over de initiële offertes, wanneer die voldoende volledig zijn om de vergelijking van de offertes uit te voeren.

C.3.5. Regelmatigheid van de offertes

Wanneer de aanbestedende overheid het einde van de onderhandelingen aankondigt, nodigt zij de inschrijvers uit om hun Best and Final Offer (BAFO) in te dienen.

In overeenstemming met artikel 76, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

De substantieel onregelmatige offertes zullen nietig worden verklaard.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.6. Gunningscriteria

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan de onderstaande gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen worden gewogen om tot een eindklassement te komen.

C.3.6.1. Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria zijn:

| Criteria | Weging |
|----------------|--------|
| 1. Prijs | 80% |
| 2. De diensten | 20% |

BELANGRIJK

Op straffe van uitsluiting moet de inschrijver voor criterium 2 minstens 60% van de punten behalen.

C.3.6.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

1. De prijs (80/100)

De totale prijs omvat de kosten voor de levering, installatie en inbedrijfstelling van een automatische sealmachine voor trays, met gereedschapstrolley en voor de label marker alsmede het onderhoudscontract voor de sealmachine en voor de label marker voor een periode van 12 maanden x 5.

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium, zullen worden berekend op basis van de volgende formule:

$$P = 80 \times \frac{LP}{OP}$$

Waarbij:

P is de score die aan de offerte wordt toegekend voor het criterium "Prijs";

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte;

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. De diensten (20/100)

Het onderhoudscontract (15 punten)

De evaluatie zal betrekking hebben op de manier waarop de inschrijver preventieve en curatieve technische assistentie zal verlenen tijdens en na de garantieperiode (zie punt D.5).

De inschrijver detailleert de tijd die nodig is om een technische interventie aan te vragen, alsook de snelheid van de interventie.

Hij vermeldt een termijn voor technische interventie binnen welke hij een oplossing kan leveren voor eventuele problemen. De oplossing kan bestaan in een telefonische interventie via helpdesk, communicatie via e-mail of een interventie ter plaatse. De oplossing moet binnen 24 uur worden uitgevoerd.

De reactie op de melding van een incident wordt verwacht binnen 24 uur en mag niet louter bestaan in een bewijs van ontvangst. De reactie moet een mogelijke oplossing bevatten. Binnen 48 uur dient er een oplossing te zijn die de werking garandeert. Ze kan bestaan in een herstelling of in de voorlopige vervanging van een onderdeel om de continuïteit van de werking te garanderen.

Een planning inzake preventief en curatief technisch onderhoud moet worden opgenomen in een afzonderlijk plan dat bij de offerte wordt gevoegd.

De inschrijver voorziet in zijn offerte in een "incidentfiche" die ter beschikking dient te worden gesteld van de overheid en zal dienen om incidenten op gestructureerde wijze aan de inschrijver te melden.

De evaluatie zal betrekking hebben op de inhoud van het contract inzake technisch onderhoud (frequentie van de bezoeken, type van interventie, en termijn van technische interventie in geval van onvoorziene defecten).

De score wordt toegekend door toepassing van de volgende ordinale schaal:

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Onbestaand of onmogelijk te evalueren | 0 punt |
| Zeer slecht | 3 punten |
| Onvoldoende | 6 punten |
| Voldoende | 9 punten |
| Goed | 12 punten |
| Uitstekend | 15 punten |

Opleiding van het personeel van FEDOREST (5 punten)

Na de levering en bij de inbedrijfstelling van de uitrusting geeft de leverancier een praktische en theoretische opleiding en bezorgt hij aan het personeel de informatie die nodig is opdat het geleverde materieel op gepaste wijze zou worden gebruikt. Er moet ook een geschreven documentatie van de opleiding worden verstrekt.

De inschrijver bezorgt een beschrijving van de voor het personeel geplande opleiding en deelt de duur ervan mee evenals de tijdsperiode na de levering binnen welke ze zal plaatsvinden.

De opleiding vindt plaats op de plek van de installatie van de levering. De opleidingskosten moeten worden vervat in de totaalprijs van de opdracht.

De score wordt toegekend door toepassing van de volgende ordinale schaal:

| | |
|-------------|------|
| Zeer slecht | 0 |
| Onvoldoende | 1,25 |
| Voldoende | 2,50 |
| Goed | 3,75 |
| Uitstekend | 5 |

C.3.6.3. Eindscore

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

De leidend ambtenaar is het hoofd van FEDOREST.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSCLAUSULES

D.2.1. Prijsherziening

Bij deze opdracht is er voorzien in een prijsherziening voor louter het gedeelte onderhoud van het contract.

Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Een prijsherziening met betrekking tot het onderhoudscontract kan enkel worden toegepast voor de schommelingen van de lonen van de medewerkers van de opdrachtnemer. Die prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \left[\left(0,8 \times \frac{Sr}{So} \right) + 0,2 \right]$$

Waarbij:

Pr = de herziene prijs

Po = de prijs voor de herziening (bedrag in de prijsofferte);

Sr = minimumlonen op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = minimumlonen: deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes gelden.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3% bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

Aanvraag

Elke aanvraag om prijsherziening dient bij aangetekend schrijven te worden gericht aan de Fedorest

ADBA, North Galaxy complex, Toren B, verdieping 2, Koning Albert II-laan 33, bus 830, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijssherziening per jaar worden toegepast.

De prijssherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijssherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht werden gepresteerd;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven indien de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan en behoudens de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De prijssherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de voormelde eerste dag van de maand werden gepresteerd;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van prijzen van diensten die na de eerstvolgende jaardag moeten worden gepresteerd.

D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijssherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijssherziening is slechts mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. de prijssherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks voor in de prijssherzieningsformule bedoeld in D.2.2. "Prijssherziening".

D.2.3. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontworpen in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van volgende maatregelen:

1. de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
2. schadevergoedingen;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of aan andere omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder en die, naar oordeel van de aanbesteder, een obstakel vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dat ogenblik;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25,00 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.2.6. Vervanging van de opdrachtnemer

De aanbestedende overheid behoudt zich in de onderstaande gevallen het recht voor om, zonder een nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot de vervanging van de inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

- Naar aanleiding van een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aannemer van een opdracht, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie) door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria. In dat geval vervangt de ondernemer die de aannemer van de opdracht opvolgt, deze opdrachtnemer voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - De vervanging geeft geen aanleiding tot andere substantiële wijzigingen van de opdracht;
 - de vervanging is niet bedoeld om de wetgeving inzake overheidsopdrachten te omzeilen;
 - De aanbestedende overheid geeft vooraf en uitdrukkelijk haar toestemming voor de vervanging.
- De inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is in gebreke ten opzichte van artikel 44 van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten. In dat geval kan de in gebreke gebleven opdrachtnemer worden vervangen door de inschrijvers die tweede, derde, enz. waren gerangschikt in het kader van de oorspronkelijk georganiseerde plaatsingsprocedure. Om tot deze vervanging te kunnen overgaan, wordt eerst aan de tweede gerangschikte inschrijver voorgesteld om de opdracht ten laste te nemen/voort te zetten waarvoor de opdrachtnemer in gebreke is gebleven. Indien de tweede gerangschikte inschrijver de opdracht niet kan/wil voortzetten/ten laste nemen, zal de derde gerangschikte inschrijver worden gecontacteerd, enz. Om deze vervanging mogelijk te maken, moet echter aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
 - De aannemer van de opdracht is in gebreke ten opzichte van artikel 44 van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten;

- de aannemer van de opdracht heeft na het verstrijken van de in artikel 44, § 2 van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten vastgestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, geen actie ondernomen of middelen aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld;
- de vervangende inschrijver stemt ermee in om de opdracht voor te zetten/ten laste te nemen tegen de voorwaarden van de offerte die hij in het kader van de oorspronkelijk georganiseerde plaatsingsprocedure heeft ingediend.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

In overeenstemming met artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten is de dienstverlener volledig aansprakelijk voor de fouten en tekortkomingen in de geleverde diensten, meer bepaald in de studies, berekeningen, plannen of alle andere documenten die hij tijdens de uitvoering van de opdracht opstelt.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten blijft de opdrachtnemer tegenover de aanbestedende overheid instaan voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D.4. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een geheimhoudingsplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. De informatie mag in geen geval worden megedeeld aan derden zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.5. VERZEKERING

De garantieperiode wordt vastgelegd op twee jaar, te rekenen vanaf de voorlopige oplevering op de plaats van levering.

Tijdens de volledige garantietijd kan de aanbestedende overheid eisen dat de opdrachtnemer op zijn kosten de uitrustingen vervangt die gebreken vertonen die een gebruik overeenkomstig de marktvoorwaarden verhinderen. Alle verzendingskosten van het gebrekkige materieel en van de reserveonderdelen komen voor rekening van de opdrachtnemer.

Een nieuwe gelijkwaardige garantietermijn is van toepassing op alle geleverde vervangingsproducten.

De waarborg is enkel van toepassing voor zover het product steeds als een "goede huisvader" werd behandeld.

In geval van betwisting dient de leverancier het bewijs te leveren dat het product niet werd gebruikt volgens het principe van de "goede huisvader". Indien hij dit bewijs niet levert, blijven de garantievoorwaarden zoals in dit artikel beschreven zonder uitzondering gelden.

De inschrijver mag in zijn offerte een langere waarborgtermijn voorstellen.

D.6. BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder schriftelijke toestemming van de persoon die daarbij belang heeft.

D.7. OPLEVERING VAN DE GELEVERDE PRODUCTEN

De levering en de installatie vinden plaats bij de gebruikende partij na onderling overleg tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer, in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de opdrachtnemer. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen 14 dagen na de levering elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld, zal de opdrachtnemer worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op dezelfde plaats als de levering. Indien de gebreken of de elementen van non-conformiteit niet kunnen worden hersteld op kosten van de opdrachtnemer, kan de aanbesteder het voor het ogenblik geleverde materiaal weigeren en dient de opdrachtnemer het materiaal onmiddellijk op zijn kosten terug te nemen en binnen 28 kalenderdagen te vervangen door een conform exemplaar. Een nieuwe testperiode van 14 dagen vangt aan op de dag van de levering van het nieuwe materiaal.

Na het verstrijken van een gunstig verlopen testperiode van 14 dagen wordt een proces-verbaal van gedeeltelijke voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbesteder vrij kiest.

Op het einde van de opdracht moet een proces-verbaal van definitieve oplevering worden opgemaakt.

D.8. BORGTOCHT

In overeenstemming met artikel 25, § 2, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt het bedrag van de borgtocht vastgelegd op vijf procent van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht excl. btw.

De aldus verkregen bedragen worden op het tiental naar boven in euro afgerond.

D.8.1. Borgtochtstelling

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpostbankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (bankrekeningnummer - zie informatie

voor de online inschrijving hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;

2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer het een gezamenlijke borgtocht betreft, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer het een garantie betreft, door de akte van verbintenis van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
2. ofwel het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
3. ofwel het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
4. ofwel het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, die worden ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschietter' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De bovenvermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

INFORMATIE VOOR DE ONLINE-INSCHRIJVING BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in speciën is gewijzigd sinds de Deposito- en Consignatiekas (DCK) de e-DEPO-applicatie in gebruik heeft genomen. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier stuurt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en na verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën - Fedorest = fedorest.nof@minfin.fed.be)

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met info.cdcck@minfin.fed.be.

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de overheidsdienst(en) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Indien nodig vraagt u die gegevens aan die overheidsdienst(en).

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnummer: BE 0665.63.2113

E-mailadres: fedorest.accounting@minfin.fed.be

Telefoonnummer : 02 576 66 77

Naam van de administratie: FOD Financiën– ADBA Fedorest – Dienst boekhouding

Voor bankborgtochten moet het origineel van het borgstellingsbewijs worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst Financiën – Fedorest ADBA

Ter attentie van de heer Arnaud DESHORME
Koning Albert II-laan 33, bus 830 – NOGA B22
1030 BRUSSEL

E-mail: fedorest.accounting@minfin.fed.be

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D.8.2. Vrijgave van de borgtocht

In overeenstemming met artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de oplevering van de leveringen op basis van de overeenkomst die werd gesloten op grond van dit bestek.

D.9. UITVOERING VAN DE LEVERINGEN.

D.9.1. Kick-offmeeting of startvergadering

Een kick-offmeeting zal georganiseerd worden tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.9.2. Leveringstermijn

De inschrijver vermeldt in zijn offerte de leveringstermijn, uitgedrukt in werkdagen.

De leveringstermijn wordt vastgesteld op een maximale periode van 150 kalenderdagen, die ingaat op de eerste kalenderdag na de bestelling.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver op het dwingende karakter van de leveringstermijn die in zijn offerte is vermeld. De niet-naleving zal worden beboet met boetes waarin hierna in dit bestek is voorzien.

D.9.3. Plaats waar de leveringen moeten worden uitgevoerd.

De installatie moet worden geleverd, geïnstalleerd en in werking gesteld in de productiekeuken gelegen in de Fedorest Avenue van de Luttrebruglaan 74, 2e verdieping – 1190 Brussel.

D.9.4. Evaluatie van de diensten

Indien tijdens de uitvoering van de prestaties onregelmatigheden worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer per e-mail worden meegedeeld, die zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht om niet correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

D.9.5. Naleving van de toepasselijke wettelijke, bestuursrechtelijke en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht dient de opdrachtnemer de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen na te leven die inzonderheid betrekking hebben op de verkeersveiligheid, de hygiëne en de arbeidsbescherming, alsook de bepalingen die zijn opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen na te leven:

- Verdrag nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- verdrag nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Verdrag nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Verdrag nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- Verdrag nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Verdrag nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep)
- Verdrag nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Verdrag nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de drie regionale protocollen.

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten

beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.9.6. Onderaannemers

In overeenstemming met artikel 12, § 1, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende gegevens naar de aanbesteder: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het geval van opdrachten van diensten die moeten worden geleverd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de aanbesteder is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van zowel alle wijzigingen van die gegevens als van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken.

In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer uitsluitingsgronden voorhanden zijn, zoals bedoeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt om in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die op grond van dit bestek zijn vereist.

D.10. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN.

De facturen waarop de btw wordt aangerekend, moeten worden opgesteld op naam van:

| |
|--|
| <p>Federale Overheidsdienst FINANCIËN ADBA Fedorest KBO: 0665.632.113 Ter attentie van de heer Arnaud DESHORME North Galaxy B2 Koning Albert II-laan 33, bus 830</p> |
|--|

1030 Brussel

E-mailadres: fedorest.invoices@minfin.fed.be

De facturen mogen evenwel niet langer met de post worden verstuurd. Het opsturen van de facturen kan op de volgende manieren gebeuren:

- De factuur moet in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: fedorest.invoices@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één enkele factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: 'Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...'.

Het nummer van de bestelbon (indien gekend), de referentie van het bestek en eventueel het nummer van het contract moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

- in XML-formaat via het portaal Mercurius

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Opgelet: vanaf 1 april 2021 zullen alleen de business requirements die voldoen aan de versie Bis Billing 3.0, aanvaard worden. De specificaties van de PEPPOL BIS standaard versie 3 vindt u hier: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

- via een pdf-bestand

De vereffeningsprocedure verloopt in overeenstemming met de wetten op de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en om de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

Indien het rekeningnummer wordt gewijzigd, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dat niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document bij te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon gemachtigd is om voormelde aanvraag te ondertekenen;

- een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

D.11. GESCHILLEN

Alle geschillen over de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.12. BOETEN EN STRAFFEN

Overeenkomstig artikel 9, §4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek werd afgeweken van de artikelen 45 en 123 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het continuïteitsprincipe van haar diensten, dat slechts kan worden gewaarborgd door toe te zien op de naleving van de exacte termijnen en de kwaliteit van deze diensten.

D.12.1. Boete wegens laattijdige uitvoering

Voor elke laattijdige uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire boete van 150 euro per dag vertraging worden opgelegd.

De boetes wegens laattijdige uitvoering zijn bepaald in de vorm van een forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde sancties. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

D.12.2. Sancties

Voor elke niet-uitgevoerde dienst of voor elke dienst die niet wordt uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen van dit bestek of de contractuele bepalingen van deze opdracht wordt een **forfaitaire boete** van € 100 toegepast.

D.12.3. Aanrekening van de boetes en sancties

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van de ambtshalve maatregelen, worden in de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. ALGEMEEN

Deze opdracht heeft betrekking op de levering, installatie, inbedrijfstelling en het onderhoud van een automatische sealmachine voor de bereiding van maaltijden in trays met een gereedschapstrolley in Brussel voor rekening van Fedorest ADBA. De sealmachine maakt het mogelijk om maaltijden in trays onder beschermende atmosfeer te verpakken.

Er is ook voorzien in een onderhoudsperiode van vijf jaar.

E.2. TECHNISCHE BESCHRIJVING

Verpakkingsmachine om verpakkingen te maken op basis van voorgevormde trays en afdekfolie

- Afmetingen: +/- 3670 mm x 1100 mm x H 1640 mm (de exacte afmetingen van de mal zullen worden meegedeeld bij de verzending van de bestelbon).
- Uitvoering voor trays met een hoogte van min. 20 mm en max. 110 mm
- Poten die in de hoogte verstelbaar zijn van 810 mm tot 1.515 mm
- Automatische verpakkingsmachine in roestvrij staal en afwasbaar
- Modulair en aanpasbaar, lasgereedschap met geïntegreerd snijden en koelen
- Uitrusting: uitwendig snijden + 2 uitsparingen (2 sporen, 1 rij)
- Specificatie tray: te definiëren
- Type: rigide film
- Snelheid +/-720 trays/minuut bij nominale snelheid (ter info: gebruikssnelheid waarvoor een machine, apparaat of motor is gebouwd en waarbij een normale en optimale werking wordt gegarandeerd door de leverancier).
- 1 gereedschapstrolley voor het veilig wisselen van gereedschap

Laspost

- Laslade
- Vormwig voor steun onderaan bij het lassen
- Hoogte wig voor het onderste lasgedeelte
- Hefinrichting voor de trays

Kenmerk

- Veiligheidssysteem
- 'Guillotines' in het laadgebied

Gereedschap - vervangingsonderdelen

- Vervangingsmessenset
- 2 sets vervangingslasverbindingen
- Vervangingslasmembraan
- Set vervangingslasplaten
- Integratiekit voor mechanische, pneumatische en elektrische waterkoeler
- Koelvloeistof: deze koelvloeistof is geschikt voor levensmiddelen en heeft geen schadelijke gevolgen bij accidenteel contact

Varia:

- Certificaat van overeenstemming
- Certificaat UNI EN ISO 9001
- Technische documentatie voor sealmachine, op papier en in pdf-versie
- Gebruikershandleiding

- Catalogus vervangingsonderdelen
- Elektrische en pneumatische schema's

Verplichte label maker optie:

- Van bovenaf etikettering
- Gemakkelijk schoon te maken
- Etiketdispenser LD 100
- Aanvoerrichting transportband van rechts naar links
- Productgeleiding via ronde rails
- Positie van de etiketteerkop boven de transportband
- Ontwerp van de doseerkop voor etiketbreedtes van 20-150 mm
- Vaste etiketrand 150 mm zonder afvlakking
- Ultrazone-etiketsensor voor papier
- Kernadapter diameter van 40mm tot 76mm
- MC10 waarschuwing
- Zijdelingse etiketkop afstelling
- Hoogte-instelling van etiketteerkop

Inbegrepen prestaties:

Verpakking

Terugname van de verpakkingen en afval

Vervoer

1 dag opleiding

Montage en inbedrijfstelling

E.3. TE VERSTREKKEN DOCUMENTATIE

De inschrijver voegt bij zijn offerte alle technische fiches van het apparaat in kwestie in het kader van de uitvoering van de opdracht. Deze documentatie moet in het Frans en in het Nederlands worden bezorgd - geen enkele andere taal wordt aanvaard. De kosten voor de vertaling van de documenten zijn voor rekening van de inschrijver.

De ondernemer moet het volgende verstrekken:

- Certificaat van overeenstemming
- Certificaat UNI EN ISO 9001
- Technische documentatie voor automatische sealmachine, op papier en in elektronische pdf-versie.
- Gebruikershandleiding
- Catalogus vervangingsonderdelen
- Elektrische en pneumatische schema's
- Technische documentatie voor label marker, op papier en in elektronische pdf-versie.

E.4. OPLEIDING

De opdrachtnemer zal zorgen voor de opleiding van het personeel, zodat het personeel op de juiste wijze en volgens de gebruiksvorschriften van de fabrikant de apparatuur kan hanteren.

De inschrijver verstrekt een duidelijke beschrijving van de vorm en de inhoud van een opleidingssessie voor ten minste 10 personen. De talen tijdens de opleiding zijn het Nederlands en het Frans.

De opleiding wordt verstrekt op de plaats van levering (of online). De opleidingskosten zijn inbegrepen in de prijs van de opdracht; er kunnen geen extra kosten worden aangerekend.

De opleidingskosten zitten vervat in de prijs van de opdracht.

Na de opleiding wordt documentatie over de opleiding verstrekt.

E.5. ONDERHOUDSCONTRACT

E.5.1. Algemeen

De inschrijver moet bij zijn offerte een contractvoorstel voegen voor preventief onderhoud en voor de eventuele depannage.

Het onderhoudscontract wordt gesloten voor een duur van 5 jaar.

De inschrijver moet bij zijn offerte een contractvoorstel voor de automatische sealingmachine en een contractvoorstel voor de label maker.

E.5.2. Interventietermijn

De inschrijver voorziet in een depannagedienst, zeven dagen op zeven de klok rond. De inschrijver stelt een interventiemijn voor waarbinnen een oplossing moet worden aangeboden voor eventuele problemen, hetzij via een telefonische helpdesk, een e-mailadres of een interventie ter plaatse. De depannage moet worden uitgevoerd binnen 24 na de kennisgeving van een probleem aan de inschrijver. Een reactie op de melding mag niet louter bestaan in een ontvangstbevestiging, er moet binnen 24 uur een oplossing zijn om de goede werking te garanderen en onderbrekingen van de activiteiten van Fedorest te voorkomen.

E.5.3. Minimale onderhoudsinterventies (preventief onderhoud)

- Periodiciteit van de bezoeken: eenmaal per jaar.
- Grondige reiniging.
- Herstel: hefmechanismen, las- en vormgereedschap.
- Volledige test na voltooiing onderhoud.
- Verslag gestuurd naar fedorest.nof@minfin.fed.be na elke interventie

E.6. VERZEKERING

De inschrijver biedt een minimumgarantie van 2 jaar.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om ze al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

Getekend op 27 september 2022

Hans D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Buitenlandse firma - Vaste inrichting
3. Model voor de referenties
4. Artikel 9 en 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn op het werk
5. Model voor het stellen van vragen

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
ADBA Fedorest
North Galaxy – Toren B2 – bus 830
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2022/038

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking betreffende "de levering, installatie, inbedrijfstelling en het onderhoud van een automatische sealmachine voor de bereiding van maaltijden in trays met een gereedschapstrolley in Brussel voor rekening van Fedorest ADBA"

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)
(postcode en gemeente)
(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹:

(naam)
(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
(postcode en gemeente)

¹ Schrapen wat niet van toepassing is.

| |
|--------|
| (land) |
|--------|

handelend als inschrijver of gevolmachtigde en die hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering van de hiertoe omschreven diensten, in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van het bestek en tegen de volgende prijzen:

| Benaming | Totaalbedrag, btw niet inbegrepen | Totaalbedrag incl. btw |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| Levering, installatie en inbedrijfstelling van een automatische sealmachine | _____ | _____ |
| Label maker optie | | |
| Jaarlijks onderhoud automatische sealing machine | _____ X 5 TOTAAL = _____ | _____ X 5 TOTAAL = _____ |
| Jaarlijks onderhoud label maker | _____ X 5 TOTAAL = _____ | _____ X 5 TOTAAL = _____ |
| TOTAAL | | |

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het rekeningnummer:

- IBAN:
- BIC:

| |
|--|
| |
|--|

Indien de facturatie door een andere vestiging dan de hierboven vermelde maatschappelijke zetel zal opgemaakt worden, gelieve zijn/haar adres hieronder te vermelden.

NB : het BTW-nummer moet identiek aan die van de op blz 1 vermelde maatschappelijke zetel zijn.

Vestiging die de facturatie zal opmaken gedomicilieerd op het adres :

| | |
|--|-----------------------|
| | (straat) |
| | (postnr. en gemeente) |
| | (land) |

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

| | |
|--|------------------------|
| | (straat) |
| | (postcode en gemeente) |
| | (telefoonnummer) |
| | (e-mailadres) |

Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):

| | |
|---|------------------------|
| Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van Wetboek van Vennootschappen? ² | JA / NEEN ³ |
|---|------------------------|

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier (zie punt C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5).
- De statuten of andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 3.3).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 3.6).
- De beschrijving van de leveringen met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E)
- F.2 voor de buitenlandse firma – vaste inrichting
- Andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel E).

² De voorwaarden om als kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;
- balanstotaal: 4.500.000 euro.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

³ Schrapen wat niet past

- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE IN DE PRIJSINVENTARIS OPGENOMEN BEDRAGEN:

F.2. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

Bestek: S&L/DA/2022/038

XXXXXX

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

OF

Buitenlands BTW-nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw⁴**:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

⁴ De niet correcte vermelding schrappen.

handelend in de **hoedanigheid van inschrijver of gevolmachtigde, bevestigt de juistheid van de gegevens, verstrekt in dit document.**

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

KRUIS AAN WAT VAN TOEPASSING IS ONDER A EN/OF B

A. LEVERING VAN GOEDEREN

A.1. DE GOEDEREN WORDEN NIET IN BELGIË GEÏNSTALLEERD OF GEASSEMBLEERD DOOR DE LEVERANCIER

- De goederen worden binnengebracht in België vanuit een plaats buiten het BTW-gebied van de Europese Unie of ingevoerd vanuit een derde land**

De leverancier treedt op als de ontvanger van de invoer en moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald. NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

- De goederen zijn afkomstig uit een andere EU-lidstaat**

De leverancier moet zijn factuur uitreiken **zonder BTW**. De BTW moet door de aanbestedende overheid worden betaald via zijn speciale aangifte.

NB: wanneer de goederen vóór de verkoop door de leverancier eerst naar België worden overgebracht en vervolgens aan de aanbestedende overheid worden verkocht, moet de aanbestedende overheid worden geacht de aankoop in België te doen en niet in het buitenland.

De goederen zullen worden vervoerd vanuit (land)

- De goederen komen uit België**

NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

A.2. DE GOEDEREN WORDEN IN BELGIË GEÏNSTALLEERD OF GEASSEMBLEERD DOOR DE LEVERANCIER

- De leverancier moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.
NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

B. PRESTATIE VAN DIENSTEN

B.1. DE DIENSTVERLENER HEEFT EEN PERMANENTE VESTIGING IN BELGIË DIE TUSSENKOMT/DEELNEEMT BIJ HET VERLENEN VAN DE DIENSTEN⁵

- De dienstverlener moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

Vaste inrichting met adres :

(straat)

(postnummer en gemeente)

(België)

⁵ In de zin van artikel 11 van het Uitvoeringsreglement nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 tot vaststelling van de uitvoeringsmaatregelen van de Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijk stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het BTW-Wetboek, beschouwt de Administratie dat een belastingplichtige een vaste inrichting in het land heeft als de drie volgende voorwaarden ingevuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwwerken;
- b) de in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- c) de in a) bedoelde inrichting verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het BTW-Wetboek : leveringen van goederen of dienstverrichtingen.

Een belastingplichtige die een vaste inrichting in België heeft **wordt aangemerkt als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als die inrichting aan de levering van goederen of aan de dienstverrichting geen deel neemt (artikel 51, § 2, alinea 2 van het BTW-Wetboek en 192bis van de Richtlijn 2006/112/CE van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als deelnemend aan de levering van goederen of aan de dienstverrichting**, welke verricht werd vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van deze inrichting voor de uitvoering van de levering of prestatie wordt gebruikt. Eenvoudige taken van administratieve ondersteuning door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van het Uitvoeringsreglement nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 tot vaststelling van de uitvoeringsmaatregelen van de Richtlijn 2006/112/CE betreffende het gemeenschappelijk stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

NB: de dienstverlener / vaste inrichting moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

B.2. DE DIENSTVERLENER HEEFT GEEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DE BELGISCHE INRICHTING KOMT NIET TUSSEN BIJ/NEEMT NIET DEEL AAN HET VERRICHTEN VAN DE DIENSTEN

- De dienstverlener moet zijn factuur uitreiken **zonder BTW**. De BTW moet door de aanbestedende overheid worden betaald via zijn speciale aangifte.

F.3. MODEL VOOR DE REFERENTIES

Voorstelling van soortgelijke uitgevoerde leveringen - Eén formulier per project.

| |
|---|
| <u>Naam van de levering</u> |
| <u>Naam van de onderneming</u> |
| <u>Bedrijfssector</u> |
| <u>Naam en adres van de contactpersoon</u> |
| <u>Duur van het contract (begin- en einddatum)</u> |
| <u>Budget in euro</u> |
| <u>Naam van de onderaannemer(s) (indien van toepassing)</u> |
| <u>Algemene kenmerken van de levering</u> |

C.4. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 87, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer;

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°.

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.4. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen, moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

| Punt/Paragraaf | Paginanummer | Taal | Vraag |
|----------------|--------------|------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |