



## Bestek nr. S&L/DA/2021/010

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de preventie, de bestrijding en/of de verdelging van ongedierte in de restaurants beheerd door Fedorest

### Uiterste datum voor het indienen van de offertes

Dag maand jaar vóór 25.11.2021 om 9.u30

**INHOUDSOPGAVE**

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN .....</b>	<b>4</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>4</b>
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT .....	5
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	5
B.4. 1030 BRUSSEL DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT .....	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten .....	5
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	6
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging .....	6
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	6
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht .....	6
B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN .....	6
<b>C. GUNNING.....</b>	<b>8</b>
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	8
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes .....	8
C.1.2. Ondertekening van de offertes .....	8
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte .....	9
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	9
C.2. OFFERTES.....	9
C.2.1. Algemene bepalingen .....	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte .....	9
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	9
C.2.4. Het offerteformulier .....	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen .....	10
C.2.6. Uittreksel uit het strafregister .....	11
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	11
C.3.1. Algemeen.....	11
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria .....	12
C.3.3. De kwalitatieve selectie .....	13
C.3.4. Overzicht van de procedure.....	14
C.3.5. Regelmatigheid van de offertes .....	14
C.3.6. Gunningscriteria.....	14
<b>D. UITVOERING .....</b>	<b>17</b>
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	17
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	17
D.2.1. Prijsherziening .....	17
D.2.1.1. Principes en berekening.....	17
D.2.1.2. Aanvraag.....	18
D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	18
D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer .....	18
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	18
D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering .....	19
D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	19

D.4.	BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER .....	19
D.5.	VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER .....	19
D.6.	OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN .....	20
D.7.	BORGTOCHT .....	20
D.7.1.	Borgtochtstelling .....	21
D.7.2.	Vrijgave van de borgtocht .....	22
D.8.	UITVOERING VAN DE DIENSTEN .....	22
D.8.1.	Kick-off vergadering of opstartvergadering .....	22
D.8.2.	Uitvoeringstermijn .....	22
D.8.3.	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd .....	23
D.8.4.	Beoordeling van de uitgevoerde diensten .....	23
D.8.5.	Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	23
D.8.6.	Onderaannemers .....	23
D.9.	FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN .....	24
D.10.	GESCHILLEN .....	25
D.11.	BOETES EN STRAFFEN .....	25
D.11.1.	Boete voor laattijdige uitvoering .....	25
D.11.2.	Straffen .....	26
D.11.3.	Verrekening van de boetes en straffen .....	26
<b>E.</b>	<b>TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>27</b>
E.1.	SPECIFIEKE WETGEVING .....	27
E.2.	ONGEDIERTEBESTRIJDING .....	27
E.3.	ONDERHOUD VAN AUTOMATISCHE LAMPEN TEGEN VLIEGENDE INSECTEN .....	28
E.4.	REPORTING: PLATTEGROND (HORIZONTALE PROJECTIE) VAN ONGEDIERTEBESTRIJDING .....	28
E.5.	PREVENTIEVE CONTROLES EN ONDERHOUD .....	29
E.6.	INTERVENTIEPROCEDURES .....	30
E.6.1.	Eisen tijdens interventies .....	30
E.6.2.	Productvereisten .....	30
E.6.3.	Diensten verricht door daartoe bevoegde personen .....	30
E.6.4.	Dringende Interventie .....	30
E.6.4.1.	Dringende interventie op verzoek .....	30
E.6.4.2.	Dringende extra interventie .....	31
E.6.5.	Interventie op verzoek en extra interventie .....	31
E.6.5.1.	Interventie op verzoek .....	31
E.6.5.2.	Extra interventie .....	32
E.7.	GARANTIE .....	33
<b>F.</b>	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>35</b>
F.1.	OFFERTEFORMULIER .....	36
F.2.	F.2 BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING .....	49
F.3.	ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK .....	51
F.4.	F.4 MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN .....	53
F.5.	RESTAURANTSCODES .....	54

## A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht.

## B. ALGEMENE BEPALINGEN

### B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp de preventie, de bestrijding en/of de verdelging van ongedierte in de gebouwen beheerd door Fedorest.

Deze opdracht wordt uitgevoerd conform de technische voorschriften.

Er wordt gekozen voor de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (artikel 41 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

Het gaat om een overheidsopdracht voor diensten.

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit 3 percelen:

**PERCEEL 1** heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Halle

**PERCEEL 2** heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Waals Gewest

**PERCEEL 3** heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Vlaams Gewest met uitzondering van Halle

De percelen worden beschreven in deel E "Technische voorschriften".

De inschrijver kan een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen waarvoor hij zich inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van percelen zijn niet toegestaan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht of één of meerdere percelen ervan niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht of één of meerdere percelen ervan het voorwerp zal (zullen) uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

## B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht. De opdracht wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid of één van de gebruikende partijen voor wie deze opdracht geplaatst wordt, kan de opdracht echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dit geval kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

De aanbestedende dienst behoudt zich ook het recht voor om, met inachtneming van een opzeggingstermijn van 30 kalenderdagen, per aangetekende brief de opdracht geheel of gedeeltelijk te beëindigen, op ieder moment, van rechtswege en zonder compensatie voor de opdrachtnemer indien het gebouw geheel of gedeeltelijk zou worden vrijgegeven door de diensten die het gebouw bezetten vóór het verstrijken van de opdracht.

## B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën  
ABDA Fedorest  
North Galaxy complex  
Koning Albert II-laan 33 bus 830  
1030 Schaerbeek

## 1030 BRUSSEL DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

### B.4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- 4 APRIL 2019. — Koninklijk besluit betreffende het op de markt aanbieden en het gebruiken van biociden
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage).
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.
- De geleverde prestaties moeten in volledige overeenstemming met Verordening (EG) nr. 852/2004 van 24/04/2004 inzake levensmiddelenhygiëne en Koninklijk besluit van 13/07/2014 betreffende levensmiddelenhygiëne gebeuren.

### B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2021/010.
- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.

- Het pv van de vragen en de antwoorden.

## **B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

### **B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

### **B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

## **B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN**

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **29.10.2021 om 15u** heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO ONGEDIERTEBESTRIJDING".

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde model. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

## C. GUNNING

### C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

#### C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

Offertes moeten elektronisch ingediend worden.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte en de bijlagen moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

#### C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport door een gevolmachtigde wordt ondertekend, vermeldt deze duidelijk de volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe die de volmacht verleent of een gescande kopie van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, in voorkomend geval, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage.



De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum opgesteld werd en bezorgd werd na de uiterste datum voor het indienen van de offerte niet aanvaard worden als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een rechtspersoon te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht in beginsel niet wordt beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur. Indien de inschrijver toch van oordeel zou zijn dat de ondertekening een handeling van dagelijks bestuur uitmaakt, dient hij te concretiseren waarom de handtekening op de offerte (indieningsrapport van e-tendering) voor deze overheidsopdracht tot het dagelijks bestuur behoort en aldus rechtsgeldig is.

### C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurde of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden vóór 25.11.2021 om 9u30

## C.2. OFFERTES

### C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.".

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

**Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.**

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

### C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

### C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

- De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
  - De prijsinventaris (zie deel C. 2.5).
  - De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
  - Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C).
  - De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C).
  - De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C).
  - Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

### C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

### C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

Per perceel:

- De forfaitaire globale prijzen exclusief btw
- Het bedrag van de btw.
- De forfaitaire globale prijzen inclusief btw
- De forfaitaire eenheidsprijzen exclusief btw voor bestrijdingen op afroep.
- Het bedrag van de btw.
- - De forfaitaire eenheidsprijzen inclusief btw voor bestrijdingen op afroep.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht met gemengde prijsvaststelling, wat betekent dat de forfaitaire prijzen globaal zijn voor de prestaties voor de 2 preventieve bestrijdingen in de restaurants en tegen prijslijst voor de prestaties voor bestrijdingen op afroep.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de prestaties aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

## C.2.6. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

### Voor Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1) van het gemeentebestuur (maximaal 6 maanden oud),
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen (maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend – u kunt dit aanvragen:
  - per brief bij de Federale Overheidsdienst Justitie, Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel,
  - per fax op het nummer +32 2 552 27 82,
  - per e-mail via [cjc-csr@just.fgov.be](mailto:cjc-csr@just.fgov.be).

En bij ontstentenis van het kunnen afleveren van een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen:

- voor de kapitaalvennootschappen (zoals NV, BVBA en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (maximaal 6 maanden oud),
- voor de personenvennootschappen (zoals VOF, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

**Voor een niet in België gevestigde onderneming:** een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst of een ondertekende verklaring op erewoord die aangeeft dat de inschrijver niet veroordeeld werd.

## C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

### C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria, voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten opvragen die kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder opgevraagd kunnen worden. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan, moet de offerte van de inschrijver deze documenten of certificaten bevatten.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

### C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria

#### Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

#### Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

### C.3.3. De kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

#### **Selectie criterium betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 66 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht zijn economische draagkracht inzake omzet aan te tonen.

Per perceel moet de inschrijver in de laatste 3 boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 20.000,00 euro hebben gerealiseerd op het vlak van activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bestrijding van ongedierte, zoals beschreven in dit bestek.

Deze vereiste is niet cumulatief wanneer men zich inschrijft voor meerdere percelen.

#### **Selectie criterium betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

Per perceel

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht zijn technische en beroepsbekwaamheid inzake registratie op het gesloten circuit aan te tonen. De inschrijver moet aantonen dat hij zich voorafgaandelijk geregistreerd heeft op het gesloten circuit van toegelaten biociden, zoals verplicht sinds 20 mei 2016. De inschrijver moet aantonen dat hij zijn verkopen, aankopen en gebruik (online) registreert. Het gesloten circuit is de uitvoering op Belgisch niveau van Europese verordening 528/2012 en het registratiesysteem laat de autoriteiten toe te waarborgen en zich ervan te verzekeren dat biociden van het gesloten circuit niet in vrije omloop zijn op de Belgische markt. Inschrijvers die het wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de volgens dit criterium geldende vereisten.

<https://www.health.belgium.be/nl/algemene-informatie>

#### **Selectie criterium betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht zijn technische en beroepsbekwaamheid inzake dispatching aan te tonen. De inschrijver moet een dispatching ter beschikking van de aanbestedende overheid kunnen stellen die indien nodig vijf dagen per week van 7 tot 18 uur beschikbaar is. Inschrijvers die het wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de volgens dit criterium geldende vereisten.

### C.3.4. Overzicht van de procedure

In een eerste fase worden de offertes van de geselecteerde inschrijvers onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Op basis van artikel 76, §5 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, beslist de aanbestedende overheid om hetzij de substantieel onregelmatige offerte nietig te verklaren, hetzij om deze onregelmatigheid te laten regulariseren. Hetzelfde geldt indien de offerte meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat, wanneer de cumulatie of combinatie ervan de in paragraaf 1, derde lid, van artikel 76 bedoelde gevolgen teweegbrengt.

In een tweede fase zullen de regelmatige offertes onderzocht worden op basis van de gunningscriteria vermeld in het bestek.

Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid onderhandelt over de initiële offerte en over alle volgende offertes met het oog op de verbetering van de inhoud. Over de definitieve offertes (Best And Final Offer) wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor niet te onderhandelen over de initiële offertes in het geval de initiële offertes voldoende volledig zijn om een vergelijking van de offertes toe te laten.

### C.3.5. Regelmatigheid van de offertes

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen sluit, zal zij de inschrijvers uitnodigen om hun Best And Final Offer (BAFO) in te dienen.

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

De substantieel onregelmatige offertes zullen nietig worden verklaard.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

### C.3.6. Gunningscriteria

Voor het bepalen van de economisch meest voordelige offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers getoetst op basis van de volgende criteria.

- a. De prijs (80/100).
- b. De Interventiemethode (20/100)

Deze criteria worden onderling afgewogen met het oog op het bekomen van een eindklassering.

De beoordeling van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

Per perceel:

a. De prijs (80/100).

De punten voor het criterium "prijs" worden berekend op basis van de volgende formule:

$$Mo = 80 \times (PX1 / PXo)$$

Waarbij Mo het aantal punten is dat de inschrijver heeft behaald voor het criterium "Prijs";



PX1 het resultaat is van de laagste prijsformule incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte voor 4 jaar preventie en voor de interventies op verzoek;

PXo het resultaat is van de prijsformule incl. btw voorgesteld in de geanalyseerde offerte.

De prijs =

**Perceel 1 :**

(Totale jaarlijkse prijs incl. btw voor alle restaurants in het perceel 1 \* 4) + (Forfaitaire prijs voor dringende interventie tegen ratten en muizen in T2 en T2 \* 1) + (Forfaitaire prijs per interventie voor mierenbestrijding op verzoek/extra in T5, T3, T2+- en T2 restaurants \* 17) + (Forfaitaire prijs voor vliegenbestrijding op verzoek/extra in T5, T3, T2+ en T2 restaurants op aanvraag \* 17) + (Forfaitaire prijs voor een kakkerlakkenbestrijding op verzoek/extra in T5, T3, T2+ en T2 restaurants \* 17) + (Prijs voor het onderhoud, eenmaal per jaar, van een automatische insectenbestrijdingslamp die tijdens de contractperiode bij een andere leverancier is gekocht \*20).

**Perceel 2:**

(Totale jaarlijkse prijs incl. btw voor alle restaurants in het perceel 2 \* 4) + (Forfaitaire prijs voor dringende interventie tegen ratten en muizen in T2 en T2 \* 8) + (Forfaitaire prijs per interventie voor mierenbestrijding op verzoek/extra in T5, T3, T2+- en T2 restaurants \* 50) + (Forfaitaire prijs voor vliegenbestrijding op verzoek/extra in T5, T3, T2+ en T2 restaurants op aanvraag \* 50) + (Forfaitaire prijs voor een kakkerlakkenbestrijding op verzoek/extra in T5, T3, T2+ en T2 restaurants \* 50) + (Prijs voor het onderhoud, eenmaal per jaar, van een automatische insectenbestrijdingslamp die tijdens de contractperiode bij een andere leverancier is gekocht \*20).

**Perceel 3:**

(Totale jaarlijkse prijs incl. btw voor alle restaurants in het perceel 3 \* 4) + (Forfaitaire prijs voor dringende interventie tegen ratten en muizen in T2 en T2 \* 4) + (Forfaitaire prijs per interventie voor mierenbestrijding op verzoek/extra in T5, T3, T2+- en T2 restaurants \* 54) + (Forfaitaire prijs voor vliegenbestrijding op verzoek/extra in T5, T3, T2+ en T2 restaurants op aanvraag \* 54) + (Forfaitaire prijs voor een kakkerlakkenbestrijding op verzoek/extra in T5, T3, T2+ en T2 restaurants \* 54) + (Prijs voor het onderhoud, eenmaal per jaar, van een automatische insectenbestrijdingslamp die tijdens de contractperiode bij een andere leverancier is gekocht \*20).

b.De Interventiemethode voor de prestaties op verzoek/extra/dringende (20/100)

De inschrijver beschrijft op een gedetailleerde methode hoe hij ongedierte aanpakt (gebruikte producten, technische fiches, product fiches, enz.). De aanbestedende overheid verwacht van de inschrijver dat hij een onderscheid maakt naargelang het soort ongedierte, de verschillende bestaande soorten en de termijnen nodig om voor elke soort efficiënt tussen te komen.

De inschrijver dient eveneens te beschrijven hoe hij de interventies op de sites zal verzekeren voor prestaties op verzoek/extra/dringende (met inbegrip van de controle van de doeltreffendheid na de interventie). De aanbestedende overheid zal voor dit criterium rekening houden met de manier om de situaties te analyseren, de acties op de sites, de wijze waarop de kwaliteitsmeting gebeurt en de nieuwe acties die uitgevoerd worden op basis van de vastgestelde kwaliteitsmeting, na de nodige interventies te hebben gedaan.

De score wordt bekomen met behulp van de volgende ordinale schaal:

**De inschrijver moet minstens voldoende score om in aanmerking te komen voor gunning.**

Onbestaand of onmogelijk te evalueren	0
Zeer slecht	8
Onvoldoende	10
Voldoende	12
Goed	16
Zeer goed	18
Uitstekend	20

De aanbestedende overheid verwacht dat de inschrijver voor alle percelen waarvoor hij inschrijft op dezelfde manier te werk gaat.

#### 4.2.1.                    Eindscore

De eindscores voor de 2 gunningscriteria zullen opgeteld worden. De opdracht zal worden gegund per perceel aan de inschrijver met de hoogste eindscore.





## D. UITVOERING

### D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

Mevrouw Satoko Nakayama, adviseur.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

#### D.2.1. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een prijsherzieningsbepaling.

##### D.2.1.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de lonen van de medewerkers van de opdrachtnemer. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \left[ \left( 0,8 \times \frac{Sr}{So} \right) + 0,2 \right]$$

Waarbij:

Pr = de herziene prijs;

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

Sr = minimumloon op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = minimumloon: dit heeft betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes gelden.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITE 1210000 voor schoonmaak waarvan haar werknemers afhangen, van toepassing voor categorie “2.E. Ontsmetting”, geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie omtrent het paritair comité kan geraadpleegd worden op: <https://www.minimumlonen.be>.

### D.2.1.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de ABDA Fedorest Afdeling Boekhouding, North Galaxy complex, Koning Albert II-laan 33 bus 830.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

### D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen niet rechtstreeks of onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.2. "Prijsherziening".

### D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

### D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;

2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

### **D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

### **D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER**

Overeenkomstig artikel 152 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten draagt de dienstverlener de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

### **D.4. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

### **D.5. VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om, zonder nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot vervanging van de opdrachtnemer, wanneer:

- Het gaat om een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel van de opdrachtnemer, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie), door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria. In dat geval vervangt de ondernemer die de opdrachtnemer opvolgt deze opdrachtnemer, voor zover aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:
  - Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt ;
  - Deze vervanging niet bedoeld is om de reglementering inzake overheidsopdrachten te omzeilen ;

- De opdrachtgever voorafgaandelijk schriftelijk instemt met de vervanging.
- De opdrachtnemer in gebreke blijft wat betreft artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. In dit geval kan de opdrachtnemer die in gebrek blijft, vervangen worden door de inschrijvers die als tweede en volgende stonden gerangschikt in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure. Om tot deze vervanging over te gaan, zal eerst aan de inschrijver die als tweede gerangschikt stond gevraagd worden, om de opdracht waarvan de opdrachtnemer in gebreke blijft, verder te zetten/over te nemen. Als de opdrachtnemer die als tweede gerangschikt stond de opdracht niet verder wenst te zetten/over te nemen, zal de inschrijver die als derde gerangschikt stond gecontacteerd worden. Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, moet de volgende voorwaarden voldaan worden :
  - De opdrachtnemer blijft in gebreke in verband met artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
  - De opdrachtnemer is, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld ;
  - De vervangende inschrijver is bereid de opdracht verder te zetten/over te nemen tegen de voorwaarden van de door hem ingediende offerte in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure.

## D.6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

Er wordt in een voorlopige oplevering voorzien. Deze voorlopige oplevering vindt plaats in meerdere fasen:

Preventieve interventie of interventie na verzoek:

1. Na de interventie die daadwerkelijk plaatsvond in het restaurant;
2. Na de termijn nodig om vast te stellen dat er geen ongedierte meer is;
3. Na de nieuwe actie die eventueel uitgevoerd dienen te worden als er nog ongedierte aanwezig is.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de aannemer dient (dienen) dit register te paraferen telkens als hij (zij) langskomt (langskomen) en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen. Het register zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de gebreken op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

Een definitieve oplevering geeft de volledige voltooiing aan van alle interventies die krachtens deze opdracht zijn uitgevoerd. Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt (lopen). De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

## D.7. BORGTOCHT

In overeenstemming met artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek werd afgeweken van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht aangezien de vraag op afroep onbekend is.

De borgtocht wordt forfaitair vastgelegd op:

- 2.500 euro voor perceel 1 Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Halle;
- 2.500 euro voor perceel 2 Waals Gewest;

- 2.500 euro voor perceel 3 Vlaams Gewest met uitzondering van Halle.

### D.7.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (NB – zie informatie voor de inschrijving online hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

### **INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS**

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën SACA Fedorest = fedorest.accounting@minfin.fed.be).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met [info.cdcdck@minfin.fed.be](mailto:info.cdcdck@minfin.fed.be).

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met [solidaire.cdcdck@minfin.fed.be](mailto:solidaire.cdcdck@minfin.fed.be).

#### **BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT**

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s).

##### **BEGUNSTIGDE 1**

Ondernemingsnr.: BCE 0665.632.113

E-mailadres: fedorest.accounting@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 02 576 66 77

Naam Administratie : FOD Financiën – SACA Fedorest – Afdeling Boekhouding

**Voor de borgtochten bij een bank moet het origineel** van het bewijs van de borgstelling naar het volgende adres worden verstuurd:

#### **Federale Overheidsdienst FINANCIEN- ADBA FDOREST**

Ter attentie van de Heer Arnaud DESHORME Afdeling Boekhouding

Koning Albert II-laan 33, postbus 830 - North Galaxy

1030 BRUSSEL

e-mail: fedorest.accounting@minfin.fed.be

#### **BELANGRIJKE OPMERKING**

Het nummer van de bestelbon (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgtochtstelling worden vermeld.

### **D.7.2. Vrijgave van de borgtocht**

In overeenstemming met artikel 33 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de oplevering van de diensten die zijn uitgevoerd op basis van het contract dat op grond van dit bestek werd gesloten.

## **D.8. UITVOERING VAN DE DIENSTEN**

### **D.8.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering**

Een kick-off vergadering voor alle percelen kan georganiseerd worden tussen Fedorest en de opdrachtnemer. Deze vergadering zal telefonisch, digitaal of in de lokalen van Fedorest gebeuren. De datum zal vastgesteld worden op initiatief van Fedorest.

### **D.8.2. Uitvoeringstermijn**

De opdrachtnemer moet kunnen leveren binnen een maximale termijn van 10 werkdagen die begint op de dag die volgt op het versturen van de bestelbon.



### D.8.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

Zie lijst restaurants in bijlage A.

### D.8.4. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

### D.8.5. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsvereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

### D.8.6. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of

het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in de offerte.

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

## D.9. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN

De facturatie zal jaarlijks gebeuren voor de verplichte prestaties in de restaurants T5/T3, en per interventie voor de interventies op verzoek/extra.

De facturatie, te onderwerpen aan de btw, gebeurt na effectieve en correcte prestatie van de diensten en wordt opgemaakt op naam van:

<p>Federale Overheidsdienst FINANCIEN ADBA Fedorest BCE: 0665.632.113 t.a.v. De Heer Arnaud DESHORME Afdeling Boekhouding North Galaxy Koning Albert II-laan 33, bus 830 1030 BRUSSEL</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**De facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden.**

De facturen moeten op volgend e-mail adres verstuurd worden: [fedorest.invoices@minfin.fed.be](mailto:fedorest.invoices@minfin.fed.be) onder de vorm van een pdf-bestand. Opgelet : elk pdf bestand kan maar één factuur bevatten.

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

**Opgelet:** vanaf 1 april 2021 zullen enkel nog leveranciersdocumenten met het formaat Bis Billing 3.0 in Mercurius aanvaard worden. De specificaties van de PEPPOL BIS standaard versie 3 vindt u hier: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ...*"

*De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk vermelden :*

- *het nummer van het bestek ;*
- *het nummer van de bestelbon*
- *de naam van de opdrachtnemer;*



- de referentie en datum van de bestelbon;
- de geleverde/verzorgde goederen
- adres van levering/dienstverlening;
- datum van levering/onderhoud;

Niet uitgevoerde leveringen/diensten mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoonde dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

## D.10. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

## D.11. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe dat de hygiëneregels in de keukens van FEDOREST gerespecteerd worden.

### D.11.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Er wordt eveneens een boete opgelegd van € 200,00 per dag vertraging ten opzichte van de interventietermijnen vermeld door de opdrachtnemer in het kader van gunningscriterium b "interventiemethode en -termijn voor Prestaties op verzoek".

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder

ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

### D.11.2. Straffen

Voor iedere niet-uitgevoerde dienstverlening, wordt een **forfaitaire straf** van 135,00 euro per kalenderdag toegepast.

### D.11.3. Verrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.



## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### E.1. SPECIFIEKE WETGEVING

Het doel van deze opdracht is de preventie, bestrijding en/of uitroeiing van ongedierte in de door Fedorest beheerde restaurants. De door de inschrijver voorgestelde voorzieningen voor ongediertebestrijding en het gebruik ervan moeten voldoen aan de volgende regelgeving:

- De Algemene Reglementering voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De Codex over het welzijn op het werk met onder andere Boek IV Arbeidsmiddelen ;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- De Verordening (EG) n° 852/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 inzake levensmiddelenhygiëne;
- Het koninklijk besluit van 16 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelatingen en voorafgaande registraties afgeleverd door het FAVV;
- Het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen;
- De HACCP normen;
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving.
- Het koninklijk besluit van 4 april 2019 betreffende het op de markt aanbieden en het gebruiken van biociden

#### BELANGRIJK

**De restaurants zijn onderverdeeld in 4 codes: T5, T3, T2+, T2. De T5's zijn de grootste en de T2's de kleinste (alle restaurants zijn opgenomen in het bijlage A. Voor de T5 en T3 zijn ook de m<sup>2</sup> aangegeven)**

**De inschrijver moet een forfaitaire jaarlijkse prijs opgeven voor de restaurants T5 en T3 die in het inschrijvingsformulier zijn vermeld. De prijs dekt alle diensten die voor T5 en T3 in de technische specificaties zijn vereist.**

**Voor T2 en T2+-restaurants worden alle bestellingen op verzoek van de aanbestedende overheid gedaan.**

**Voor bestellingen op verzoek vermeldt de inschrijver in het inschrijvingsformulier een forfaitaire eenheids prijs per type interventie (ratten en muizen / kakkerlakken/ vliegen / mieren)**

### E.2. ONGEDIERTEBESTRIJDING

De inschrijver dient in zijn offerte een plan in voor de bestrijding van ongedierte in de restaurants T5 en T3 tegen de volgende ongedierteziekten

- Muizen
- Ratten.

De inschrijver moet ernaar streven dat het bovengenoemde ongedierte volledig afwezig is in de betrokken lokalen.

Da inschrijver zal een gedetailleerd controleplan met alle technische fiches, productinformatiefiches en dringende interventie procedures voor de bestrijding van ratten en muizen in zijn offerte opnemen.

Binnen 11 werkdagen na verzending van de bestelbon door de aanbestedende dienst moet de inschrijver naar elk restaurant komen om de nodige ongediertebestrijdingsapparatuur te installeren. De datum van deze eerste interventie zal worden vastgesteld in overleg met de aankoopdienst van Fedorest (fedorest.nof@minfin.fed.be).

### **E.3. ONDERHOUD VAN AUTOMATISCHE LAMPEN TEGEN VLIEGENDE INSECTEN**

De inschrijver zal eenmaal per jaar onderhoud verrichten aan de automatische lampen tegen vliegende insecten die reeds in de Fedorest-restaurants aanwezig zijn (36 lampen).

De lijst met het aantal reeds geïnstalleerde lampen per restaurant is bij dit bestek gevoegd zie bijlage A.

De prijs van het jaarlijks onderhoud zal worden opgenomen in de forfaitaire jaarlijkse prijs die door de inschrijver in het inschrijvingsformulier voor T3 en T5 wordt vermeld. (Geen enkele T2 of T2+ is uitgerust met vliegende insectenlampen).

Indien de automatische vliegende insectenlampen defect zijn, maar door de technische dienst van de inschrijver kunnen worden gerepareerd: zal de inschrijver de reparaties gratis uitvoeren.

Indien de automatische vliegende insectenlampen defect zijn en moeten worden vervangen, doet de inschrijver een prijsvoorstel, met een minimumreductie van 15% van de verkoopprijs exclusief BTW, van een model dat qua kwaliteit en levensduur gelijkwaardig is.

De inschrijvers kunnen een hogere korting voorstellen.

Indien de aanbestedende overheid een nieuwe automatische lamp tegen vliegende insecten wenst aan te kopen en te installeren, dient de inschrijver een prijs offerte voor te stellen, met een minimumvermindering van 15% op de verkoopprijs exclusief BTW, van een model dat qua kwaliteit en levensduur gelijkwaardig is aan het model dat Fedorest reeds in bezit heeft.

De inschrijvers kunnen een hogere korting voorstellen.

Indien de aanbestedende overheid een insectenlamp van de opdrachtnemer koopt, is deze automatisch in het contract opgenomen. Fedorest zal geen extra bedrag worden aangerekend voor het jaarlijks onderhoud van deze nieuwe lamp. De forfaitaire prijs die de inschrijver in het inschrijvingsformulier voor T5 en T3 vermeldt, zal het jaarlijks onderhoud dekken van elke nieuwe lamp die Fedorest van de opdrachtnemer koopt.

De aanbestedende overheid is niet verplicht een nieuwe automatische insectenlamp van de geselecteerde inschrijver te kopen. Indien een nieuwe lamp wordt aangeschaft bij een andere leverancier, kan deze worden opgenomen in dit contract voor jaarlijks onderhoud. De inschrijver vermeldt in zijn inventaris de jaarlijkse prijs voor 1 onderhoud van een vliegende insectenlamp.

De vliegende insectenlampen moeten alle worden aangegeven op de plannen waarop de plaagbestrijdingsvoorzieningen zijn aangegeven (zie punt E.4).

Tijdens de hele duur van de opdracht moet de inschrijver, indien een vliegende insectenlamp wordt verwijderd, verplaatst, vervangen of toegevoegd aan een restaurant, het plan binnen 5 werkdagen aanpassen en het bijgewerkte plan naar de aanbestedende dienst sturen via [fedorest.nof@minfin.fed.be](mailto:fedorest.nof@minfin.fed.be).

De inschrijver moet een efficiëntere manier voorstellen om de plannen door te geven via de klantenzone van een website.

### **E.4. REPORTING: PLATTEGROND (HORIZONTALE PROJECTIE) VAN ONGEDIERTEBESTRIJDING**

De aanbestedende dienst moet overeenkomstig de wettelijke bepalingen beschikken over :

- het basisplattegrond met de plaats van de verschillende ongediertebestrijdingsapparatuur
- de technische fiches van de gebruikte producten
- veiligheidsinformatiebladen voor de gebruikte producten

Na de installatie van de apparaten moet de inschrijver voor elk restaurant een plan opstellen waarop de voorzieningen voor ongediertebestrijding zijn aangegeven. Het plan moet binnen 10 werkdagen na de installatie van de inrichtingen worden opgesteld en aan de aanbestedende dienst worden toegezonden.

De plannen moeten onderscheid maken tussen de verschillende ruimten in de restaurants.

Alle voorzieningen (vallen, insectenlampen...) die in elk restaurant aanwezig zijn, hetzij geplaatst door de inschrijver, hetzij reeds aanwezig in de keukens, moeten op de plannen worden aangegeven.

In de plannen moet onderscheid worden gemaakt tussen de verschillende soorten voorzieningen (bestrijding van knaagdieren, bestrijding van vliegende insecten, bestrijding van kruipende insecten, enz.)

Alle knaagdiervallen moeten worden genummerd en op de bouwplannen worden aangegeven. De kleur van een val moet identiek zijn aan de kleur waarmee hij op het plan is afgebeeld. De val heeft een serienummer dat kan worden gevonden op een controlelijst.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst een val wordt verwijderd, verplaatst, vervangen of toegevoegd aan een restaurant, dient de inschrijver het plan binnen 5 werkdagen aan te passen en het bijgewerkte plan aan de aanbestedende dienst toe te zenden via [fedorest.nof@minfin.fed.be](mailto:fedorest.nof@minfin.fed.be).

De inschrijver moet een efficiëntere manier voorstellen om de plannen door te geven via de klantenzone van een website.

## E.5. PREVENTIEVE CONTROLES EN ONDERHOUD

De opdrachtnemer, zal twee preventieve controles per jaar uitvoeren voor de restaurants T5 en T3 die in het offerteformulier zijn vermeld.

De preventieve controles zullen omvatten :

- Controle van alle door de inschrijver geplaatste apparaten
- 1 onderhoud per jaar (uit te voeren tijdens de 1e of 2e inspectie) van de anti-insectenlampen die in de restaurants aanwezig zijn (Fedorest heeft er momenteel 36).
- Bestrijding van eventuele uitbraken van ongedierte (alle soorten ongedierte).

Als de opdrachtnemer, tijdens een preventieve inspectie de aanwezigheid van de volgende schadelijke organismen vaststelt;

- Ratten.
- Muizen

Moet hij onmiddellijk kunnen ingrijpen om het probleem te verhelpen. Hij moet zich dus tijdens preventieve inspecties verplaatsen met al het materiaal dat nodig is voor een dringende interventie ter bestrijding van de aanwezigheid van ratten en muizen in de restaurants van Fedorest. Indien het meegebrachte materiaal niet volstaat om het probleem op te lossen, zal de opdrachtnemer, gratis voor extra interventie(s) zorgen tot het probleem is opgelost (= totale afwezigheid van ratten en muizen in het restaurant).

Indien de inschrijver aan wie is gegund bij een preventieve controle een probleem met de werking van de insectenwerende lampen constateert en in staat is deze te repareren, zorgt hij kosteloos voor (een) extra ingreep(en) om het probleem op te lossen.

De data van de preventieve controles worden ten minste een maand van tevoren vastgesteld in overleg met de aankoopdienst van het directoraat Fedorest ([fedorest.nof@minfin.fed.be](mailto:fedorest.nof@minfin.fed.be)).



De opdrachtnemer, moet na elke preventieve inspectie en na elke aanvullende interventie een verslag indienen met het per restaurant uitgevoerde acties. De verslagen van de bezoeken en alle andere documenten die de uitroeiing van een plaag of plaagdieren bewijzen, worden digitaal ingediend via [fedorest.nof@minfin.fed.be](mailto:fedorest.nof@minfin.fed.be).

De inschrijver kan een efficiëntere manier voorstellen om verslagen en andere documenten in te dienen, bijvoorbeeld via de klantenzone van een website.

Als de opdrachtnemer, tijdens een preventieve controle de aanwezigheid van de volgende schadelijke organismen ontdekt

- Mieren
- Vliegen
- Kakkerlakken.

Moet hij binnen 24 uur een extra interventie plannen. De extra interventie zal worden gefactureerd tegen de vaste prijs die de inschrijver in zijn offerte heeft vermeld. De extra interventie is gericht op de totale afwezigheid van het (de) schadelijke organisme(n). Indien het probleem blijft bestaan, zullen de volgende interventies gratis door de inschrijver worden uitgevoerd tot het probleem volledig is opgelost (zie punt E.7 garantie).

## E.6. INTERVENTIEPROCEDURES

### E.6.1. Eisen tijdens interventies

De producten moeten zo worden gebruikt dat noch de klanten, noch het personeel de lokalen hoeven te verlaten. De lokalen mogen niet onbeschikbaar zijn.

De producten moeten reukloos of vrijwel reukloos zijn. Ze mogen geen geur achterlaten.

In uiterst dringende gevallen en alleen indien de uitroeiing dit vereist, mag de contractant een product gebruiken dat de evacuatie van personeel en klanten vereist. De aanbestedende dienst moet ten minste 24 uur van tevoren in kennis worden gesteld van het optreden van de contractant, teneinde de veiligheid van het personeel en de klanten te waarborgen.

### E.6.2. Productvereisten

De gekozen inschrijver mag enkel biociden gebruiken die toegelaten zijn door de FOD Volksgezondheid.

De inschrijver aan wie is gegund, verbindt zich ertoe uitsluitend producten te gebruiken die in het **gesloten circuit** zijn geregistreerd.

### E.6.3. Diensten verricht door daartoe bevoegde personen

De preventie en bestrijding van ongedierte moet worden uitgevoerd door bevoegd personeel. Dit personeel moet een grondige kennis hebben van de producten, de dosering ervan, de te volgen procedures en de mogelijke gevaren. De inschrijver dient een lijst van dit personeel op te stellen.

### E.6.4. Dringende Interventie

#### E.6.4.1. Dringende interventie op verzoek

**Indien de aanbestedende dienst de volgende schadelijke organismen in zijn restaurants aantreft:**

- Ratten.
- Muizen

Moet er de mogelijkheid zijn om elke werkdag tussen 7.00 en 20.00 uur contact te kunnen opnemen met een noodhulpdienst. Na het contact moet de opdrachtnemer binnen **4 uur** ingrijpen.

Na de spoedinterventie moet de aannemer **binnen 5 werkdagen terugkomen voor een tweede bezoek** om zich ervan te vergewissen dat het probleem is opgelost (= totale afwezigheid van ratten en muizen in de restaurants). Indien dit niet het geval is, moet de inschrijver aan wie wordt gegund in staat zijn onmiddellijk maatregelen te treffen om het probleem te verhelpen. Daarom moet de contractant tijdens de contra-inspecties alle materiaal meenemen dat nodig is voor een dringende interventie om de aanwezigheid van ratten en muizen in de restaurants van Fedorest te bestrijden.

Ook na deze tweede interventie moet de inschrijver aan wie is gegund binnen 5 werkdagen terugkeren voor een tweede inspectie om zich ervan te vergewissen dat het probleem is opgelost. Dit proces wordt herhaald totdat het probleem is opgelost (= totale afwezigheid van ratten en muizen in de restaurants).

Indien de dringende interventie wordt aangevraagd in een T3 of T5, worden aan de aanbestedende dienst geen extra kosten in rekening gebracht. Dringende interventies en tegenbezoeken voor T3 en T5 zijn inbegrepen in de vaste prijs voor T3 en T5 die de inschrijvers in hun inschrijvingsformulier hebben vermeld.

Indien in een T2 of T2+ om een dringende interventie wordt verzocht, wordt er factureerd aan het forfaitaire bedrag voor dringende interventie dat door de inschrijver in zijn offerteformulier is opgegeven. De aangegeven prijs dekt de dringende interventie en de tegencontroles.

#### **E.6.4.2. Dringende extra interventie**

**Indien de opdrachtnemer tijdens een preventieve controle in de T3 en T5 de aanwezigheid van de volgende plagen constateert**

- Ratten.
- Muizen

Hij moet onmiddellijk kunnen ingrijpen om het probleem te verhelpen. Daarom moet hij bij preventieve inspecties al het materiaal meenemen dat nodig is voor een dringende interventie om de aanwezigheid van ratten en muizen in de restaurants van Fedorest te bestrijden. Indien het meegebrachte materiaal niet volstaat om het probleem op te lossen, zal de opdrachtnemer, gratis voor extra interventie(s) zorgen tot het probleem is opgelost (= totale afwezigheid van ratten en muizen in het restaurant). Na elke bijkomende dringende interventie moet de gekozen inschrijver binnen 5 werkdagen terugkeren voor een tweede bezoek om zich ervan te vergewissen dat het probleem is opgelost (= totale afwezigheid van ratten en muizen in de restaurants). Indien dit niet het geval is, moet de inschrijver aan wie wordt gegund in staat zijn onmiddellijk maatregelen te treffen om het probleem te verhelpen. Hij moet zich dus verplaatsen met al het materiaal dat nodig is voor een dringende interventie om de aanwezigheid van ratten en muizen in de Fedorest-restaurants tijdens de tegeninspecties te bestrijden.

Er zullen geen extra kosten in rekening worden gebracht aan de aanbestedende overheid. Dringende extra interventies en tegenbezoek voor T3 en T5 zijn inbegrepen in de vaste prijs die door de inschrijvers in hun inschrijvingsformulier voor T3 en T5 wordt vermeld.

#### **E.6.5. Interventie op verzoek en extra interventie**

##### **E.6.5.1. Interventie op verzoek**

Indien de aanbestedende overheid in zijn lokalen de volgende schadelijke organismen aantreft (T5, T3, T2 en T2+)

- Mieren
- Vliegen
- Kakkerlakken



Er moet elke werkdag tussen 7.00 en 20.00 uur contact kunnen worden opgenomen met een nood interventie dienst. Na contact moet de opdrachtnemer binnen 24 uur reageren. Het moet mogelijk zijn om maaltijden te verstrekken van maandag tot vrijdag. Dit betekent dat als de aanbestedende overheid op vrijdag ongedierte ontdekt, de interventie uiterlijk op zaterdag (de volgende dag) moet plaatsvinden.

Na de interventie moet de opdrachtnemer binnen 10 werkdagen terugkeren voor een tweede bezoek om zich ervan te vergewissen dat het probleem is opgelost (= totale afwezigheid van mieren, vliegen of kakkerlakken in de restaurants). Indien dit niet het geval is, moet de opdrachtnemer in staat zijn onmiddellijk maatregelen te treffen om het probleem te verhelpen. Daarom moet de opdrachtnemer tijdens de contra-inspecties al het nodige materiaal voorzien om in te grijpen tegen de aanwezigheid van mieren, vliegen of kakkerlakken in de restaurants van Fedorest.

Het bedrag van de forfaitaire prijs voor een interventie op verzoek wordt aan de aanbestedende dienst gefactureerd op basis van de gegevens die de inschrijver in zijn offerte heeft verstrekt. De aangegeven prijs dekt de interventie en de tegenbezoeken. De inschrijver dient een forfaitair bedrag in voor elk type plaag (mieren, vliegen, kakkerlakken).

#### **E.6.5.2. Extra interventie**

Als de inschrijver aan wie is gegund bij een preventieve controle in T3 en T5 de aanwezigheid van de volgende schadelijke organismen constateert

- Ratten.

- Muizen

Hij moet onmiddellijk kunnen ingrijpen om het probleem te verhelpen. Daarom moet hij/zij bij preventieve inspecties alle materiaal meenemen dat nodig is voor interventies om de aanwezigheid van ratten en muizen in de restaurants van Fedorest te bestrijden. Indien de meegebrachte apparatuur niet volstaat om het probleem op te lossen, zal de inschrijver aan wie is gegund, gratis voor extra interventie(s) zorgen tot het probleem is opgelost (= totale afwezigheid van ratten en muizen in de lokalen).

Er zullen geen extra kosten in rekening worden gebracht aan de aanbestedende dienst. Aanvullende interventies en tegenbezoeken voor T3 en T5 om ratten en muizen te controleren zijn inbegrepen in de forfaitaire prijs die door de inschrijvers in hun inschrijvingsformulier voor T3 en T5 is opgegeven.

Als de inschrijver aan wie is gegund, tijdens een preventieve controle in de T3 en T5 de aanwezigheid van de volgende plagen vaststelt

- Mieren

- Vliegen

- Kakkerlakken.

Hij moet binnen 24 uur een extra interventie plannen. Na de interventie moet de contractant binnen 10 werkdagen terugkeren voor een tweede inspectie om zich ervan te vergewissen dat het probleem is opgelost (= totale afwezigheid van mieren, vliegen of kakkerlakken in de restaurants). Indien dit niet het geval is, moet de inschrijver aan wie wordt gegund in staat zijn onmiddellijk maatregelen te treffen om het probleem te verhelpen. Daarom moet de contractant tijdens de contra-inspecties alle materiaal meenemen dat nodig is voor een interventie ter bestrijding van de aanwezigheid van mieren, vliegen of kakkerlakken in de restaurants van Fedorest. Dit proces wordt herhaald tot het probleem is opgelost (= totale afwezigheid van mieren, vliegen of kakkerlakken in de restaurants).

Het bedrag van de forfaitaire prijs voor een extra interventie wordt aan de aanbestedende dienst gefactureerd op basis van de gegevens die de inschrijver in zijn inschrijvingsformulier heeft verstrekt. De aangegeven prijs dekt de extra interventie en de tegenbezoeken.



## E.7. GARANTIE

De opdrachtnemer, moet na elke interventie naar de plaats terugkeren om tegencontroles uit te voeren.

Hij moet binnen 10 werkdagen op het terrein terugkeren voor aanvullende interventies en ingrepen op verzoek ter bestrijding van de volgende plagen

- Mieren
- Vliegen
- Kakkerlakken

Hij moet binnen 5 werkdagen terugkomen voor dringende interventies op verzoek en bijkomende dringende interventies ter bestrijding van de volgende plagen

- Ratten.
- Muizen

De terugkeerbezoeken zullen ervoor zorgen dat de uitgevoerde interventie doeltreffend is geweest. Indien dit niet het geval is, moet de opdrachtnemer onmiddellijk kunnen ingrijpen om het probleem te verhelpen. Daarom moet de opdrachtnemer, tijdens de tweede inspectie alle noodzakelijke apparatuur meebrengen om de aanwezigheid van ratten, muizen, mieren, vliegen of kakkerlakken/ kakkerlakken te bestrijden.

Evenzo zal na de tweede interventie een tegeninspectie worden uitgevoerd door de opdrachtnemer. Dit proces zal worden herhaald totdat het probleem is opgelost (= totale afwezigheid van ongedierte in de restaurants).

Voor T5 en T3 - controle bij ratten en muizen:

De garantie is inbegrepen in de forfaitaire prijs die de inschrijver in zijn offerte voor T5 en T3 heeft opgegeven

Voor T5's en T3's - bestrijding van mieren, vliegen en kakkerlakken/wortels:

De garantie is inbegrepen in de forfaitaire prijzen die de inschrijver voor elk type interventie in zijn inschrijvingsformulier heeft vermeld.

Voor T2 en T2+ - bestrijding van alle in dit productdossier genoemde schadelijke organismen

De garantie is inbegrepen in de forfaitaire prijzen die de inschrijver voor elk type interventie in zijn inschrijvingsformulier heeft vermeld.

De aanbestedende overheid heeft het recht gedurende de gehele looptijd van het contract en op elk moment een T3- of T5-faciliteiten te schrappen en aan het contract toe te voegen, mits de opdrachtnemer daarvan één maand van tevoren in kennis wordt gesteld. In geval van schrapping moet de opdrachtnemer het materiaal op eigen kosten verwijderen. Voor de opname van een nieuwe locatie in het contract zullen de prijzen dezelfde zijn als die welke door de opdrachtnemer in zijn prijslijst zijn vermeld.

**Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de percelen/een perceel van deze opdracht al dan niet toe te wijzen.**

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT  
Voorzitter van het Directiecomité



## F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier  
Prijsinventaris
2. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
3. Artikel 9 en 10 van de wet over het welzijn op het werk
4. Model voor het stellen van vragen
5. Restaurants codes

**F.1. OFFERTEFORMULIER**

Federale Overheidsdienst Financiën  
 ADBA FEDOREST  
 North Galaxy  
 Koning Albert II-laan 33 bus 830  
 1030 BRUSSEL

**Bestek: S&L/DA/2021/010**

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de preventie, de bestrijding en/of de verdelging van ongedierte in de restaurants beheerd door Fedorest

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**<sup>1</sup>:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

als inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek van de omschreven diensten tegen de forfaitaire prijzen/ eenheidsprijzen vermeld in de prijsinventaris.

<sup>1</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

## PRIJSINVENTARIS

<b>PERCEEL 1: Brussels Hoofdstedelijk Gewest + Halle</b>			
<b>Forfaitaire globale <u>jaarlijkse</u> prijs voor T5 en T3 :</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventieve ongediertebestrijding (2x per jaar).</li> <li>- Aanvullende niet-preventieve bestrijding van ongedierte in geval van een uitbraak (dringende interventie)</li> <li>- Onderhoud en haalbare reparaties van insectenlampen (1x per jaar).</li> <li>- Vernieuwing van de bestrijdingsplannen (dit zijn plannen waarop de locaties van de verschillende vallen zijn aangegeven).</li> <li>- Reiskosten inbegrepen</li> <li>- Benodigde materialen inbegrepen</li> </ul>			
<b>Restaurants</b>	<b>Forfaitaire prijzen per jaar in EURO</b>		
		<b>in cijfers (2 deci- malen)</b>	<b>In letters</b>
<b>FEDOREST FINTO T5 787 m<sup>2</sup> (0 insectenlampen) Kruidtuinlaan 50 1000 BRUSSEL</b>	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<b>FEDOREST NOGA T5 1613.63 m<sup>2</sup> (3 insectenlampen) Koning Albert II laan 1030 BRUSSEL</b>	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<b>FEDOREST FEDOPRESS T5 1200 m<sup>2</sup> (0 insectenlampen) Luttrebruglaan 74 1190 BRUSSEL</b>	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<b>FEDOREST COMMERCE/HANDEL T3 450 m<sup>2</sup> (0 insectenlampen) Handelsstraat 96 1040 BRUSSEL</b>	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<b>FEDOREST HALLE T3 310 m<sup>2</sup> (0 insectenlampen) Z. Bernardstraat 32 1500 HALLE</b>	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<b>Totaal jaarlijks bedrag voor perceel 1</b>	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

**Interventies op verzoek PERCEEL 1 - forfaitaire prijs per interventie**

(alle interventies op aanvraag omvatten de garantie)

De aanbestedende overheid is zich ervan bewust dat als een niet-preventief geplande interventie in een restaurant uitgevoerd moet worden, deze gefactureerd zal worden overeenkomstig het tarief van de prestaties op verzoek zoals vermeld in het offerteformulier.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdage inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

De maximale hoeveelheid is een vermoedelijke hoeveelheid en vormt geen verbintenis van de aanbestedende overheid. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht.

	Eenheidsprijzen in EURO			Max. Hoeveelheid 4 jaar
		in cijfers (2 decimalen)	In letters	
<b>Forfaitaire prijs voor dringende interventie tegen ratten en muizen in T2 en T2+ op aanvraag</b>	Bedrag exclusief btw			1
	Bedrag inclusief btw			
<b>Forfaitaire prijs per interventie voor mierenbestrijding op verzoek in T5, T3, T2+- en T2 restaurants</b>	Bedrag exclusief btw			17
	Bedrag inclusief btw			
<b>Forfaitaire prijs voor vliegenbestrijding op verzoek in T5, T3, T2+ en T2 restaurants op aanvraag</b>	Bedrag exclusief b			17
	Bedrag inclusief btw			
<b>Forfaitaire prijs voor een kakkerlakkenbestrijding op verzoek in T5, T3, T2+ en T2 restaurants</b>	Bedrag exclusief btw			17
	Bedrag inclusief btw			
<b>Prijs voor het onderhoud, eenmaal per jaar, van een automatische insectenbestrijdingslamp die tijdens de contractperiode bij een andere leverancier is gekocht</b>	Bedrag exclusief btw			20
	Bedrag inclusief btw			

**PERCEEL 2: Waals Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Waals Gewest)**

**Forfaitaire globale jaarlijkse prijs voor T5 en T3 :**

- Preventieve ongediertebestrijding (2x per jaar).
- Aanvullende niet-preventieve bestrijding van ongedierte in geval van een uitbraak (dringende interventie)
- Onderhoud en haalbare reparaties van insectenlampen (1x per jaar).
- Vernieuwing van de bestrijdingsplannen (dit zijn plannen waarop de locaties van de verschillende vallen zijn aangegeven).
- Reiskosten inbegrepen
- Benodigde materialen inbegrepen

Restaurants	Forfaitaire prijzen per jaar in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
FEDOREST CHARLEROI T5 177,39 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen) Petite Rue 4 6000 CHARLERLOI	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST MONS T5 690.85 m <sup>2</sup> (6 insectenlampen) Avenue Melina Mercouri 7000 MONS	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST LA LOUVIERE T3 167,32 m <sup>2</sup> (1 insectenlamp) Rue E Boucqueau 15 7100 LA LOUVIERE	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST TOURNAI T5 476,91 m <sup>2</sup> (1 insectenlamp) Rue du Rempart 7 7500 TOURNAI	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST ATH T3 217.48 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen) Place des Capucins 1 7800 ATH	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

FDOREST LIEGE T5 450 m <sup>2</sup> (3 insectenlampen)	Bedrag exclusief btw		
RUE DE FRAGNEE 2 4000 LIEGE	Bedrag inclusief btw		
FDOREST MALMEDY T5 307.77 m <sup>2</sup> (2 insectenlampen)	Bedrag exclusief btw		
RUE JOSEPH WERSON 2 4960 MALMEDY	Bedrag inclusief btw		
FDOREST SANIT-VITH T3 51 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen)	Bedrag exclusief btw		
RUE DU COUVENT 30 4780	Bedrag inclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FDOREST VERVIERS T3 117 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen)	Bedrag exclusief btw		
Rue de Dison 134 4800 VERVIERS	Bedrag inclusief btw		
FDOREST NAMUR T5 103 m <sup>2</sup> (2 insectenlampen)	Bedrag exclusief btw		
Rue des Bourgeois 7/b 5000 NAMUR	Bedrag inclusief btw		
FDOREST MARCHE T3 134.89 m <sup>2</sup> (1 insectenlamp)	Bedrag exclusief btw		
Allée du Monument 25 6900 MARCHE-EN-FAMENNE	Bedrag inclusief btw		
FDOREST CINEY T3 121.93 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen)	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag		



Rue Courtejoie 17 5590 CINEY	inclusief btw		
FDOREST ARLON T5 192,99 m <sup>2</sup> (1 insectenlamp) Place des Fusillés 7 6700 ARLON	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FDOREST NEUFCHATEAU T3 56.92 m <sup>2</sup> (1 insectenlamp) Clos des Seigneurs 1 6840 NEUFCHATEAU	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<b>Totaal voor perceel 2</b>	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

### Interventies op verzoek - forfaitaire prijs per interventie

(alle interventies op aanvraag omvatten de garantie)

De aanbestedende overheid is zich ervan bewust dat als een niet-preventief geplande interventie in een restaurant uitgevoerd moet worden, deze gefactureerd zal worden overeenkomstig het tarief van de prestaties op verzoek zoals vermeld in het offerteformulier.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

De maximale hoeveelheid is een vermoedelijke hoeveelheid en vormt geen verbintenis van de aanbestedende overheid. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht.

	Eenheidsprijzen in EURO			Max. Hoeveelheid 4 jaar
		in cijfers (2 decimalen)	In letters	
<b>Forfaitaire prijs voor dringende interventie tegen ratten en muizen in T2 en T2+ op aanvraag</b>	Bedrag exclusief btw			8
	Bedrag inclusief btw			
<b>Forfaitaire prijs voor mierenbestrijding op verzoek in T5, T3, T2+- en T2 restaurants</b>	Bedrag exclusief btw			

	Bedrag inclusief btw			<b>50</b>
<b>Forfaitaire prijs voor vliegenbestrijding op verzoek in T5, T3, T2+ en T2 restaurants op aanvraag</b>	Bedrag exclusief btw			<b>50</b>
	Bedrag inclusief btw			
<b>Forfaitaire prijs voor een kakkerlakkenbestrijding op verzoek in T5, T3, T2+ en T2 restaurants</b>	Bedrag exclusief btw			<b>50</b>
	Bedrag inclusief btw			
<b>Prijs voor het onderhoud, eenmaal per jaar, van een automatische insectenbestrijdingslamp die tijdens de contractperiode bij een andere leverancier is gekocht</b>	Bedrag exclusief btw			<b>20</b>
	Bedrag inclusief btw			

**PERCEEL 3: Vlaams Gewest met uitzondering van Halle  
(heeft als voorwerp de prestaties  
uitgevoerd op het grondgebied van het  
Vlaams Gewest)**

**Forfaitaire globale jaarlijkse prijs voor T5 en T3 :**

- Preventieve ongediertebestrijding (2x per jaar).
- Aanvullende niet-preventieve bestrijding van ongedierte in geval van een uitbraak (dringende interventie)
- Onderhoud en haalbare reparaties van insectenlampen (1x per jaar).
- Vernieuwing van de bestrijdingsplannen (dit zijn plannen waarop de locaties van de verschillende vallen zijn aangegeven).
- Reiskosten inbegrepen
- Benodigde materialen inbegrepen

Restaurants	Forfaitaire eenheidsprijzen per jaar in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
FDOREST BRUGGE KAM T5 321 m <sup>2</sup> (3 insectenlampen) Koning Albert Laan 1/6 8200 BRUGGE	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FDOREST BRUGGE VINCKE T3 450 m <sup>2</sup> (2 insectenlampen) G.V Dujardinstraat 4 8000 Brugge	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FDOREST OOSTENDE T5 192 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen) Vrijhavenstraat 1 8400 Oostende	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FDOREST GENT T5 331 m <sup>2</sup> (5 insectenlampen) Gaston Crommenlaan 6, 9050 GENT	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FDOREST DENDERMONDE T3 108.5 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen) St Rochusstraat,63 9200 DENDERMONDE	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

FEDOREST AALST T3 59 m <sup>2</sup> (2 insectenlampen)  Dr. A. Sierensstraat 16 9300 AALST	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST LEUVEN T5 710 m <sup>2</sup> (2 insectenlampen) Philipssite 3a 3001 LEUVEN	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST HASSELT T5 620 m <sup>2</sup> (2 insectenlampen) Voorstraat 43 3500 HASSELT	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST TONGEREN T3 170 m <sup>2</sup> (1 insectenlamp) Verbindingstraat 26 3700 TONGEREN	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST VILVOORDE T3 45 m <sup>2</sup> (1 insectenlamp) Groenstraat 51-57 1800 VILVOORDE	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST ANTWERPEN T5 1089.02 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen) Italiëlei 4 bus 6 2000 ANTWERPEN	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST MECHELEN T3 156.44 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen) Zwartzustersvest 24 2800 MECHELEN	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST ST NIKLAAS T3 59.03 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen) Driekoningenstraat 4 9100 SINT-NIKLAAS	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST LIER T3 110.34 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen) Kruisbogenhofstraat 24 2500 LIER	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST TURNHOUT T3 73.76 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen)	Bedrag exclusief btw		



Spoorwegstraat 22 2300 TURNHOUT	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST KORTRIJK T5 530 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen) Hoveniersstraat 31 8500 KORTRIJK	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST OUDENAARDE T3 49 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen) Marlbouroglaan 4 9700 OUDENAARDE	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
FEDOREST ROESELARE T3 69.5 m <sup>2</sup> (0 insectenlampen) Rondekomstraat 30 8800 ROESELARE	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<b>Totaal voor perceel 3</b>	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

**Interventies op verzoek - forfaitaire prijs**

(alle interventies op aanvraag omvatten de garantie)

De aanbestedende overheid is zich ervan bewust dat als een niet-preventief geplande interventie in een restaurant uitgevoerd moet worden, deze gefactureerd zal worden overeenkomstig het tarief van de prestaties op verzoek zoals vermeld in het offerteformulier.

De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

De maximale hoeveelheid is een vermoedelijke hoeveelheid en vormt geen verbintenis van de aanbestedende overheid. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht.

	Eenhedsprijzen in EURO			Max. Hoeveelheid 4 jaar
		in cijfers (2 deci- malen)	In letters	
<b>Forfaitair prijs voor dringende interventie tegen ratten en muizen in T2 en T2+ op aanvraag</b>	Bedrag exclusief btw			4

	Bedrag inclusief btw			
<b>Forfaitair prijs voor mierenbestrijding op verzoek in T5, T3, T2+- en T2 restaurants</b>	Bedrag exclusief btw			54
	Bedrag inclusief btw			
<b>Forfaitair prijs voor vliegenbestrijding op verzoek in T5, T3, T2+ en T2 restaurants op aanvraag</b>	Bedrag exclusief btw			54
	Bedrag inclusief btw			
<b>Forfaitair prijs voor een kakkerlakkenbestrijding op verzoek in T5, T3, T2+ en T2 restaurants</b>	Bedrag exclusief btw			54
	Bedrag inclusief btw			
<b>Prijs voor het onderhoud, eenmaal per jaar, van een automatische insectenbestrijdingslamp die tijdens de contractperiode bij een andere leverancier is gekocht</b>	Bedrag exclusief btw			20
	Bedrag inclusief btw			

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het rekeningnummer:

- IBAN:
- BIC:

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(telefoonnummer)
(e-mailadres)

**KMO (kleine en middelgrote onderneming):**

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? <sup>2</sup>	JA / NEEN <sup>3</sup>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Gedaan	Te	(plaats)	Op	(datum)
--------	----	----------	----	---------

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

<p>GOEDGEKEURD:</p>
---------------------

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN**

- Het offerteformulier (zie deel C).
- De prijsinventaris (zie deel C.).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).

<sup>2</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

<sup>3</sup> Schrapen wat niet past





## F.2 BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

### 1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:<sup>4</sup>

- JA - NEE<sup>5</sup>

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE<sup>6</sup>

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid het verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

<sup>4</sup> In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

<sup>5</sup> Doorhalen wat niet past

<sup>6</sup> Doorhalen wat niet past

**2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:**

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):  
BE.....

**OF**

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

**het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:**

**IBAN:**

**BIC:**

--

**In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit ..... (land).**



### **F.3. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK**

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid :

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen :

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden :

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

## F.4 MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

Punt/ Paragraaf	Pagina- nummer	Taal	Vraag

**F.5. RESTAURANTSCODES**

FDOREST FINTO	T5	Kruidtuinlaan 50	1000	BRUSSEL
FDOREST NOGA	T5	Koning Albert II laan	1030	BRUSSEL
FDOREST FDOPRESS FDOREST COMMERCE/HANDEL FDOREST HALLE FDOREST WTC III	T5 T3 T3 T2+	Luttrebruglaan 74 Handelsstraat 96 Z. Bernardstraat 32 Simon Bolivarlaan 30	1190 1040 1500 1000	BRUSSEL BRUSSEL HALLE BRUSSEL
FDOREST CHARLEROI FDOREST NIVELLES FDOREST CHARLEROI CAE FDOREST BRAINE L'ALLEUD	T5 T2+ T2+ T2+	Petite Rue 4 Rue de l'industrie 22 Rue Jean Monnet 14 Rue Pierre Flamand 64	6000 1400 6000 1420	CHARLEROI NIVELLES CHARLEROI BRAINE L'ALLEUD
FDOREST MONS FDOREST LA LOUVIERE FDOREST MONS JONCQUOIS	T5 T3 T2	Avenue Melina Mercouri Rue E Boucqueau 15 Rue du Joncquois 116	7000 7100 7000	MONS LA LOUVIERE MONS
FDOREST TOURNAI FDOREST ATH	T5 T3	Rue du Rempart 7 Place des Capucins 1	7500 7800	TOURNAI ATH
FDOREST LIEGE FDOREST HUY T2	T5 T2	Rue de Fragnée, 2 Quai de Compiègne 55	4000 4500	LIEGE HUY
FDOREST MALMEDY FDOREST SAINT- VITH	T5 T3	Rue Joseph Werson 2 Rue du Couvent 30	4960 4780	MALMEDY SAINT-VITH
FDOREST VERVIERS	T3	Rue de Dison 134	4800	VERVIERS
FDOREST NAMUR FDOREST MARCHE FDOREST CINEY FDOREST OTTIGNIES FDOREST NAMUR CAE C FDOREST NAMUR CAE A	T5 T3 T3 T2 T2+ T2+	Rue des Bourgeois 7/b Allée du Monument 25 Rue Courtejoie 17 Avenue Paul Delvaux 13 Rue des Bourgeois 7/c Rue des Bourgeois 7/a	5000 6900 5590 1340 5000 5000	NAMUR MARCHE-EN- FAMENNE CINEY OTTIGNIES NAMUR NAMUR
FDOREST ARLON FDOREST NEUFCHATEAU	T5 T3	Place des Fusillés 7 Clos des Seigneurs 1	6700 6840	ARLON NEUFCHATEAU



FEDOREST BRUGGE KAM	T5	Koning Albert laan 1/6	8200	BRUGGE
FEDOREST BRUGGE VINCKE	T3	G.V Dujardinstraat 4	8000	BRUGGE
FEDOREST OOSTENDE	T5	Vrijhavenstraat 1	8400	OOSTENDE
FEDOREST GENT	T5	G. Crommenlaan 6	9050	GENT
FEDOREST DENDERMONDE	T3	St Rochusstraat,63	9200	DENDERMONDE
FEDOREST AALST	T3	Dr. A. Sierensstraat 16	9300	AALST
FEDOREST TER PLAETEN	T2+	Sint-Lievenslaan 29	9000	GENT
FEDOREST LEUVEN	T5	Philipssite 3a	3001	LEUVEN
FEDOREST HASSELT	T5	Voorstraat 43	3500	HASSELT
FEDOREST TONGEREN	T3	Verbindingstraat 26	3700	TONGEREN
FEDOREST DIEST	T2	Koning Albertstraat 16	3294	DIEST
FEDOREST VILVOORDE	T3	Groenstraat 51-57	1800	VILVOORDE
FEDOREST ANTWERPEN	T5	Italiëlei 4 bus 6	2000	ANTWERPEN
FEDOREST MECHELEN	T3	Zwartzustersvest 24	2800	MECHELEN
FEDOREST ST NIKLAAS	T3	Driekoningenstraat 4	9100	SINT-NIKLAAS
FEDOREST LIER	T3	Kruisbogenhofstraat 24	2500	LIER
FEDOREST TURNHOUT	T3	Spoorwegstraat 22	2300	TURNHOUT
FEDOREST NOORDSTER	T2+	Ellermanstraat 21	2060	ANTWERPEN
FEDOREST BRASSCHAAT	T2+	Ruiterijschool 3 B61	2930	BRASSCHAAT
FEDOREST KORTRIJK	T5	Hoveniersstraat 31	8500	KORTRIJK
FEDOREST OUDENAARDE	T3	Marlbouroglaan 4	9700	OUDENAARDE
FEDOREST ROESELARE	T3	Rondekomstraat 30	8800	ROESELARE