



Service Public  
Fédéral  
**FINANCES**

BUDGET ET  
CONTRÔLE DE GESTION

**BESTEK nr. S&L/DA/2020/054**

**Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de levering, de installatie en de ingebruikneming van een portioneringssysteem 4 deuren te Brussel voor rekening van Fedorest ADBA.**

**Uiterste datum voor de indiening van de offertes**

29 april voor 12.00 uur

**Erratum : p. 6, p. 9**

## Inhoudsopgave

<b>A.</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>4</b>
A.1.	VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
A.2.	DUUR VAN DE OPDRACHT .....	4
A.3.	AANBESTEDENDE OVERHEID.....	5
A.4.	DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT .....	5
A.4.1.	Wetgeving.....	5
A.4.2.	Opdrachtdocumenten .....	5
A.5.	KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	5
A.5.1.	Kunstmatische beperking van de mededinging .....	6
A.5.2.	Belangenconflict – Draaideurconstructie .....	6
A.5.3.	Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht .....	6
A.6.	VRAGEN/ANTWOORDEN.....	6
A.7.	PLAATSBEZOEK .....	7
<b>B.</b>	<b>GUNNING.....</b>	<b>8</b>
B.1.	INDIENING VAN DE OFFERTES.....	8
B.1.1.	Recht en wijze van indiening van de offertes .....	8
B.1.2.	Ondertekening van de offertes .....	9
B.1.3.	Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte .....	9
B.1.4.	Uiterste datum voor de indiening van de offertes .....	9
B.2.	OFFERTES.....	9
B.2.1.	Algemene bepalingen .....	9
B.2.2.	Geldigheidsduur van de offerte .....	10
B.2.3.	Inhoud en opbouw van de offerte .....	10
B.2.4.	Het offerteformulier .....	10
B.2.5.	De prijsinventaris en de prijzen .....	10
B.3.	SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA .....	11
B.3.1.	Algemeen.....	11
B.3.2.	Toegangsrecht – Uitsluitingscriteria .....	11
B.3.3.	De kwalitatieve selectie .....	13
B.3.3.2.	Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) .....	13
B.3.4.	Overzicht van de procedure.....	13
B.3.5.	Regelmatigheid van de offertes.....	14
B.3.6.	Gunningscriteria.....	14
B.3.6.1.	Lijst van de gunningscriteria.....	14
B.3.6.2.	Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte .....	14
B.3.6.3.	Eindscore.....	16
<b>C.</b>	<b>UITVOERING .....</b>	<b>17</b>
C.1.	LEIDEND AMBTENAAR.....	17
C.2.	HERZIENINGSCLAUSULES .....	17
C.2.1.	Prijsherziening .....	17
C.2.1.1.	Principes en berekening.....	17
C.2.1.2.	Aanvraag.....	18
C.2.2.	Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	18
C.2.3.	Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer .....	18
C.2.4.	Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	19

C.2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure.....	19
C.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	19
C.4. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	20
C.5. GARANTIE.....	20
C.6. OPLEVERING VAN DE GELEVERDE PRODUCTEN.....	20
C.7. BORGTOCHT.....	21
C.7.1. Borgtochtstelling.....	21
C.7.2. Vrijgave van de borgtocht.....	23
C.8. UITVOERING VAN DE LEVERINGEN.....	23
C.8.1. Kick-offmeeting of startvergadering.....	23
C.8.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.....	23
C.8.2.3. Plaats waar de leveringen moeten worden uitgevoerd.....	23
C.8.2.4. Verwijdering van de verpakkingen.....	23
C.8.3. Evaluatie van de uitgevoerde diensten.....	24
C.8.4. Naleving van de toepasselijke wettelijke, bestuursrechtelijke en conventionele bepalingen 24	
C.8.5. Onderaannemers.....	24
C.9. FACTURATIE EN BETALING VAN DE LEVERINGEN.....	25
C.10. GESCHILLEN.....	26
<b>D. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....</b>	<b>26</b>
D.1. ALGEMEEN.....	27
D.2. TECHNISCHE BESCHRIJVING.....	28
D.3. AAN TE LEVEREN DOCUMENTATIE.....	29
D.4. OPLEIDING.....	30
D.5. ONDERHOUDSCONTRACT.....	30
D.5.1. Algemeen.....	30
D.5.2. Interventietermijn.....	30
D.5.3. Minimale onderhoudsinterventies.....	30
<b>E. BIJLAGEN.....</b>	<b>32</b>
E.1. OFFERTEFORMULIER.....	33
E.2. PRIJSINVENTARIS.....	36
E.3. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING.....	38
E.4. ARTIKELN 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK 40	
E.5. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN.....	42

## A. ALGEMENE BEPALINGEN

### A.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht betreft de aankoop, levering, installatie en ingebruikneming van een portioneringssysteem 4 deuren voor het vacuüm bereiden van maaltijden in koude lijn te Brussel voor rekening van Fedorest ADBA. Een onderhoudscontract met een maximumduur van 120 maanden moet ook worden aangeboden, onverminderd de bepalingen over de garantie.

Deze opdracht heeft betrekking op de leveringsdiensten van de volgende elementen:

- Portioneringssysteem vier deuren met een compressor
- Onderhoudscontract

De gekozen procedure is die van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (artikel 41 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

Dit is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Varianten zijn niet toegestaan.

Dit bestek mag in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de Federale Overheidsdienst FINANCIEN.

Een onvolledige offerte leidt tot uitsluiting ervan.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om af te zien van het gunnen van de opdracht of van een of meer percelen ervan, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, desnoods via een andere procedure.

### A.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen en duurt tot op het ogenblik dat de opdracht volledig is uitgevoerd.

De uitvoering van de leveringen voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de geplande termijn, in overeenstemming met punt C.8 en met de offerte van de inschrijver.

Het onderhoudscontract heeft een geldigheidsduur van een jaar en is jaarlijks stilzwijgend verlengbaar, met een maximumduur van tien jaar.

Elke partij kan de overeenkomst beëindigen op het einde van het eerste, het tweede, het derde, het vierde, het vijfde, het zesde, het zevende, het achtste of het negende jaar op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekende brief gebeurt:

- minstens (3) drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt,

In dat geval (jaarlijkse opzegging of wegens vertrek uit het gebouw) kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

### **A.3. AANBESTEDENDE OVERHEID**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de heer minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën Administratieve Dienst met Boekhoudkundige Autonomie  
Fedorest North Galaxy – Toren B2 – bus 784 Koning Albert II-laan 33 1030 BRUSSEL

### **A.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT**

#### **A.4.1. Wetgeving**

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, onder meer artikelen 9 en 10 (zie bijlage).
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving.
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid.
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

#### **A.4.2. Opdrachtdocumenten**

- Dit bestek nr. S&L/DA/2020/054.
- De aankondigingen van opdracht en rechtzettingsberichten gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken integraal deel uit van deze opdracht. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- De vragen en antwoorden.

### **A.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

### **A.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **A.5.2. Belangenconflict – Draaieurconstructie**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaieurconstructie ('revolving doors'), zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op één of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruistelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De voorgaande bepaling is echter alleen van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon (personen) bij de aanbestedende overheid en zijn (hun) activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg kunnen hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

### **A.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II bij de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van deze opdracht.

## **A.6. VRAGEN/ANTWOORDEN**

De potentiële inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid via e-mail naar het volgende adres te sturen: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid uiterlijk op 15/04/2021 om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver 'Info Levering, installatie en ingebruikneming van een portioneringssysteem 4 deuren'.

Alle vragen moeten via het bijgevoegde formulier worden gesteld. De potentiële inschrijver vult voor elke vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-Notification (<https://>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financien.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er tijdens de voorgeschreven termijn geen vragen worden gesteld, zal er niets worden gepubliceerd.

## A.7. PLAATSBEZOEK

De inschrijver moet een bezoek ter plaatse brengen.

Een gedateerd en ondertekend certificaat over het plaatsbezoek zal tijdens het bezoek worden afgegeven. De inschrijver zal dit certificaat samen met zijn offerte aan de aanbestedende overheid bezorgen op straffe van absolute nietigheid.

De aandacht van de inschrijver wordt gevestigd op het feit dat **de offerte die wordt ingediend ZONDER het certificaat van plaatsbezoek, als substantieel onregelmatig zal worden beschouwd.**

Er wordt een plaatsbezoek georganiseerd uiterlijk **15 dagen** voor de opening van **11u tot 14u** op het volgende adres: Fedorest Luttrebruglaan 74 1190 Brussel

Er wordt gevraagd dat de kandidaat-inschrijver via e-mail aan [veronique.pelegrin@minfin.fed.be](mailto:veronique.pelegrin@minfin.fed.be) uiterlijk **twee werkdagen op voorhand** laat weten of hij van plan is aan het plaatsbezoek deel te nemen. De inschrijver vermeldt in de inschrijvingsmail de naam en de functie van de personen (maximum 2 personen) die bij het plaatsbezoek aanwezig zullen zijn. Als onderwerp van de e-mail vermeldt hij 'Bezoek portioneringssysteem Finpress'.

## B. GUNNING

### B.1. INDIENING VAN DE OFFERTES

#### B.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt als een inschrijver beschouwd.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de groep zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In overeenstemming met artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische verzending en ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

#### **De aanbestedende overheid legt het gebruik van elektronische middelen op.**

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, in alle fasen van de plaatsingsprocedure plaatsvinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden uit artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport van de offerte en van de bijlagen moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op deze manier een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-Procurement: +32 (0)2 740 80 00.

Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-Procurement om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.



### B.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. De mandataris verwijst eventueel naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

In het kader van de machtiging om een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet mag worden beschouwd als een daad van dagelijks bestuur.

### B.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### B.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes

De offertes moeten **uiterlijk 29/04/2021 om 12:00 uur** op het platform zijn ingediend.

## B.2. OFFERTES

### B.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. De aandacht van de inschrijvers wordt in dat verband gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat als volgt luidt: 'Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier. '.

De offerte en de bij het offerteformulier gevoegde bijlagen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

**Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.**

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg niet openbaar mag worden gemaakt door de aanbestedende overheid.

## B.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

## B.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte

De offerte vermeldt per perceel de volgende inlichtingen en volgt de volgende structuur:

- Het offerteformulier (zie deel B. 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel B. 2.5).
- De statuten of andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C 1.2).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel B.3.3).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel B.3.6).
- De beschrijving van de leveringen en diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften (zie deel D).
- Andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel D).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (zo mogelijk) de offerte en de bijlagen in één enkel bestand in te dienen en om te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

## B.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- De naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het registratienummer bij de RSZ.
- Het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

## B.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet naar behoren worden ingevuld.

Met de prijzen die buiten de prijsinventaris worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (koninklijk besluit van 18 april 2017, artikel 2, 6°). Ofwel globale forfaitaire prijzen (koninklijk besluit van 18 april 2017, artikel 2, 3°) voor de levering en installatie van een portioneringssysteem 4 deuren. Ofwel tegen prijslijst (koninklijk besluit van 18 april 2017, artikel 2, 4°) voor het onderhoudscontract.

De opdrachtnemer wordt geacht **alle mogelijke kosten**, met uitzondering van de btw, in zijn prijzen te hebben begrepen.

## **B.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA**

### **B.3.1. Algemeen**

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld onder punt B.3.6., voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is.

De aanbestedende overheid zal zelf de documenten en certificaten opvragen die zij kosteloos kan verkrijgen via een gegevensbank. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door de bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan deze voorwaarden is voldaan, moet de offerte van de inschrijver dit/deze document(en) bevatten.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

### **B.3.2. Toegangsrecht – Uitsluitingscriteria**

#### **Verplichte uitsluitingsgronden:**

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit;
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en socialezekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie.

#### **Facultatieve uitsluitingsgronden:**

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

### B.3.3. De kwalitatieve selectie

Wanneer de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

#### **B.3.3.1. Selectiecriteria met betrekking tot de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen (artikel 66 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver moet bewijzen dat hij over een certificaat van gespecialiseerd koeltechniekbedrijf beschikt en over een of meer erkenningen die het volledige grondgebied van het koninkrijk bestrijken, of dat hij een 'buitenlands' koeltechniekbedrijf is dat over een Europees certificaat beschikt (en kennis heeft gegeven van zijn activiteit op Belgisch grondgebied).

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over een certificatie APRAGAZ beschikt die hem toelaat de compressor te installeren.

#### **B.3.3.2. Selectie criterium betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de voornaamste leveringen gerelateerd aan het voorwerp van dit bestek die hij heeft verricht in de loop van de laatste 3 jaar met een minimum van 2 per jaar, en vermeldt daarbij het bedrag, de datum en de openbare of private bestemming. De leveringen worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, wanneer de leveringen waren bestemd voor een particuliere afnemer door een attest van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier.

### B.3.4. Overzicht van de procedure

De offertes van de inschrijvers zullen in een eerste fase worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Op basis van artikel 76, §5 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, beslist de aanbestedende overheid ofwel om de offerte met een substantiële onregelmatigheid nietig te verklaren, ofwel om die onregelmatigheid te regulariseren. Dit geldt ook wanneer de offerte verscheidene niet-substantiële onregelmatigheden bevat en wanneer dit de gevolgen heeft uit §1, 3de lid van artikel 76 van het voormelde koninklijk besluit.

In een tweede fase analyseert de aanbestedende overheid de regelmatige offertes op basis van de gunningscriteria uit het bestek.

Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid onderhandelt over de initiële offertes en over alle volgende offertes om de inhoud ervan te verbeteren. Over de definitieve offertes (Best and Final Offer) wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor niet te onderhandelen over de initiële offertes, wanneer die voldoende volledig zijn om de vergelijking van de offertes uit te voeren.

### B.3.5. Regelmatigheid van de offertes

Wanneer de aanbestedende overheid het einde van de onderhandelingen aankondigt, nodigt zij de inschrijvers uit om hun Best and Final Offer (BAFO) in te dienen.

In overeenstemming met artikel 76, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

De substantieel onregelmatige offertes zullen nietig worden verklaard.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

### B.3.6. Gunningscriteria

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan de onderstaande gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassering te bekomen.

#### B.3.6.1. Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria zijn:

Criteria	Weging
1. Prijs	80 %
2. De diensten	20 %

#### B.3.6.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

##### 1. De prijs (80/100)

De totaalprijs omvat de kosten voor de levering en de installatie en de ingebruikneming van een portioneringssysteem 4 deuren alsook het onderhoudscontract voor een periode van 12 maanden x 10.

De punten die toegekend worden voor dit criterium, zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$P = 80 \times \left( \frac{P_m}{P_o} \right)$$

Waarbij:

P is de score die aan de offerte wordt toegekend voor het criterium "Prijs";

P<sub>m</sub> is de laagste prijs (incl. btw) van de regelmatige offertes waarmee rekening wordt gehouden voor

de gunning van de opdracht.

Po is de prijs (incl. btw) van de beoordeelde offerte

Het aantal punten wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma.

## 2. De diensten (20/100)

### a) Het onderhoudscontract (15 punten)

De evaluatie zal betrekking hebben op de manier waarop de inschrijver preventieve en curatieve technische assistentie zal verlenen tijdens en na de garantieperiode ( zie punt D.5).

De inschrijver detailleert de tijd die nodig is om een technische interventie aan te vragen, alsook de snelheid van de interventie.

Hij vermeldt een termijn voor technische interventie binnen welke hij een oplossing kan leveren voor eventuele problemen. De oplossing kan bestaan in een telefonische interventie via helpdesk, communicatie via e-mail, of een interventie ter plaatse. De oplossing moet worden geïmplementeerd binnen 24 uur, aangezien er van maandag tot vrijdag warme maaltijden worden geserveerd.

Het antwoord op de melding van een incident wordt verwacht binnen 8 uur en moet meer betekenen dan louter een bewijs van ontvangst. Het moet een mogelijke oplossing bevatten. Binnen 24 uur dient er een oplossing te zijn die de werking garandeert. Ze kan bestaan in een herstelling of in de voorlopige vervanging van een onderdeel om de continuïteit van de werking te garanderen.

Een planning inzake preventief en curatief technisch onderhoud moet worden opgenomen in een afzonderlijk plan dat bij de offerte wordt gevoegd.

De inschrijver voorziet in zijn offerte in een "incidentfiche" die ter beschikking dient te worden gesteld van de overheid en zal dienen om de incidenten op gestructureerde wijze aan de inschrijver te melden.

De evaluatie zal betrekking hebben op de inhoud van het contract inzake technisch onderhoud (frequentie van de inspecties, type van interventie, en termijn van technische interventie in geval van onvoorziene defecten).

De score wordt toegekend door toepassing van de volgende ordinale schaal:

Zeer slecht	0
Onvoldoende	3,75
Voldoende	7,50
Goed	11,25
Uitstekend	15

### b) Opleiding van het personeel van FEDOREST (5 punten)

Na de levering en bij de ingebruikneming van de uitrustingen geeft de leverancier een praktische en theoretische opleiding en bezorgt hij aan het keukenpersoneel de informatie die nodig is opdat het geleverde materieel op gepaste wijze wordt gebruikt.

De inschrijver bezorgt een beschrijving van de voor het personeel geplande opleiding en deelt de duur ervan mee evenals de tijdsspanne na de levering binnen welke ze zal plaatsvinden.

De opleiding wordt gegeven op de plaats waar de levering (hier: het portioneringssysteem) is geïnstalleerd. De opleidingskosten moeten worden vervat in de totaalprijs van de opdracht.

De score wordt toegekend door toepassing van de volgende ordinale schaal:

Zeer slecht	0
Onvoldoende	1,25
Voldoende	2,50
Goed	3,75
Uitstekend	5

### B.3.6.3. Eindscore

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.



## C. UITVOERING

### C.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- Mevrouw Satoko Nakayama van de FOD Financiën.

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

Wat de Verordening 2016/679 "Algemene verordening gegevensbescherming" betreft, geeft de aanbestedende overheid, als verwerkingsverantwoordelijke, de leidende ambtenaar of zijn gemachtigde volmacht om in haar naam de verwerkersovereenkomst af te sluiten bij de gunning van de opdracht of wijzigingen aan die overeenkomst aan te brengen gedurende de uitvoeringstermijn van de opdracht.

### C.2. HERZIENINGSCLAUSULES

#### C.2.1. Prijsherziening

Bij deze opdracht wordt er een prijsherziening gepland voor het enige onderhoudscontract.

##### C.2.1.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht om aan zijn personeel de officieel vastgestelde lonen te betalen.

Een prijsherziening met betrekking tot het onderhoudscontract kan enkel worden toegepast voor de schommelingen van de lonen van de medewerkers van de opdrachtnemer. Die prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden toegepast op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \left[ \left( 0,8 \times \frac{X}{X_0} \right) + 0,2 \right]$$

Pr = de herziene eenheidsprijs (twee decimalen) (exclusief btw);

Po = de basiseenheidsprijs (excl. btw);

X = voor de prijsherziening wordt een gemiddelde in aanmerking genomen van de afzetprijsindex geldig voor de totale markt voor het vervaardigen van kantoor- en winkelmeubelen volgens de Nace 2008 nomenclatuur (categorie 3101) gepubliceerd door de FOD Economie van toepassing op een periode van 6 maanden die eindigt 2 maanden voorafgaand aan de maand waarin de prijsaanvraag werd ontvangen;

Xo = De afzetprijsindex geldig voor de totale markt voor het vervaardigen van kantoor- en winkelmeubelen volgens de Nace 2008 nomenclatuur (categorie 3101) gepubliceerd door de FOD Economie van de maand voor de opening van de offertes.

De geldende prijs voor het te leveren artikel is de prijs van toepassing op de dag van bestelling en niet de prijs van toepassing op de dag van de levering.

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de prijsverhoging of -verlaging als gevolg van een aanvraag tot prijsherziening minstens 3% bedraagt ten opzichte van de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of ten opzichte van de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal worden afgerond tot op 4 cijfers na de komma.

### **C.2.1.2. Aanvraag**

Elke aanvraag om prijsherziening dient bij aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Fedorest SACA, Directie, North Galaxy, Koning Albert II-laan 33 - Toren B2 - bus 801, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht werden gepresteerd;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven indien de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan en behoudens de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de voormelde eerste dag van de maand werden gepresteerd;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van prijzen van diensten die na de eerstvolgende jaardag moeten worden gepresteerd.

### **C.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht**

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule bedoeld in C.2.1. Prijsherziening

### **C.2.3. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

In overeenstemming met artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een

herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

### **C.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van volgende maatregelen:

1. de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
2. schadevergoedingen
3. de verbreking van de opdracht

### **C.2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure**

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of aan andere omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder en die, naar oordeel van de aanbesteder, een obstakel vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dat ogenblik;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25,00 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

## **C.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER**

De leverancier is voor zijn leveringen aansprakelijk tot op het ogenblik dat de formaliteiten van onderzoek en kennisgeving, waarvan sprake in artikel 120 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zijn verricht, behalve wanneer in de opslagplaatsen van de bestemming verliezen of beschadigingen zijn ontstaan, te wijten aan in artikel 38/9 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 bedoelde onvoorzienbare omstandigheden of aan tekortkomingen die ten laste van de aanbesteder kunnen worden gelegd in overeenstemming met artikel 38/11 van dat koninklijk besluit.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten blijft de opdrachtnemer tegenover de aanbestedende overheid instaan voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## **C.4. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. De informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

## **C.5. GARANTIE**

De garantieperiode wordt vastgelegd op een jaar, te rekenen vanaf de voorlopige oplevering op de plaats van levering.

Tijdens de volledige garantietijd kan de aanbestedende overheid eisen dat de opdrachtnemer op zijn kosten de uitrustingen vervangt die gebreken vertonen die een gebruik overeenkomstig de marktvoorwaarden verhinderen. Alle verzendingskosten van het gebrekkige materieel en van de reserveonderdelen komen voor rekening van de opdrachtnemer.

Een nieuwe gelijkwaardige garantietermijn is van toepassing op alle geleverde vervangingsproducten.

De waarborg is enkel van toepassing voor zover het product steeds als een “goede huisvader” werd behandeld.

De inschrijver moet kunnen waarborgen dat de installatie en de afwerking (vloer, muren, plafond) voldoen aan alle HACCP-normen en voorschriften inzake voedselveiligheid.

In geval van een geschil moet de leverancier het bewijs leveren dat het product niet als “een goede huisvader” werd gehanteerd. Indien hij dit bewijs niet levert, blijven de in dit artikel beschreven garantievoorwaarden zonder enige uitzondering van toepassing.

De inschrijver mag in zijn offerte een langere waarborgtermijn voorstellen.

## **C.6. OPLEVERING VAN DE GELEVERDE PRODUCTEN**

De leveringen zullen tijdens de uitvoering ervan nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden meegedeeld op het ogenblik dat de uitvoering van de diensten van start gaat.

Er wordt een voorlopige oplevering gepland op de plaats van levering, in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de leverancier, op het einde van de levering en indienststelling van de ovens.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen om de formaliteiten van de oplevering te vervullen, het proces-verbaal op te stellen en een kopie ervan aan de

opdrachtnemer te bezorgen. Dit proces-verbaal stelt de resultaten van de controle en de leveringsdatum vast. De oplevering gebeurt door een of meer ambtenaren van de Federale Overheidsdienst Financiën die de leidend ambtenaar vertegenwoordigen. Zodra de verpakkingen zijn weggebracht, zal de oplevering bestaan uit de controle van de conformiteit van het geleverde en geplaatste materieel:

- Met de voorwaarden waarin het bestek voorziet;
- Met de bestelling(en) die door de aanbestedende overheid is (zijn) geplaatst;
- Met het samenvattende leveringsdocument;
- Met de regels van de kunst.

Het overzichtsdocument van de levering vermeldt:

- Het besteknummer;
- De naam van de leverancier;
- De referentie en de datum van de bestelbon van de klant;
- De naam en het adres van de bestemming;
- Leveringsdatum
- Hoeveelheid en aard van het geleverde materieel, geïnstalleerd en in dienst gesteld;

Het samenvattende leveringsdocument wordt opgesteld in drie exemplaren waarbij het ene als het origineel en de beide andere als kopie worden aangemerkt. Een van beide kopieën wordt bewaard door de leverancier, de andere kopie wordt aan de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde gericht en het origineel zal bij de factuur worden gevoegd.

## C.7. BORGTOCHT

In overeenstemming met artikel 25, § 2, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt het bedrag van de borgtocht vastgelegd op vijf procent van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht excl. btw.

Het aldus bekomen bedrag wordt naar het hoger tiental in euro afgerond.

### C.7.1. Borgtochtstelling

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost-bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale

Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

3. wanneer het een gezamenlijke borgtocht betreft, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer het een garantie betreft, door de akte van verbintenis van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
2. ofwel het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
3. ofwel het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
4. ofwel het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
5. hetzij het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, die zijn ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschietter' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De bovenvermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

### **INFORMATIE VOOR DE ONLINE-INSCHRIJVING BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS**

De procedure voor het storten van een borgtocht in speciën is gewijzigd sinds de Deposito- en Consignatiekas (DCK) de e-DEPO-applicatie in gebruik heeft genomen. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier stuurt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de behandeling van het dossier stuurt de DCK de digitale akte van borgstelling via e-mail naar de op het aanvraagformulier vermelde e-mailadressen van beide partijen (voor de FOD Financiën – Fedorest ABDA = [fedorest.accounting@minfin.fed.be](mailto:fedorest.accounting@minfin.fed.be)).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met [borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be](mailto:borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be).

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met [solidaire.cdcdck@minfin.fed.be](mailto:solidaire.cdcdck@minfin.fed.be).

### **BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT**

#### **BEGUNSTIGDE 1**

Ondernemingsnummer: BE 0665.632.113

E-mailadres: fedorest.accounting@minfin.fed.be

Telefoonnummer: 0257/66 677

Naam van de administratie: FOD Financiën – Fedorest ABDA – Dienst boekhouding

**Voor bankborgtochten moet het origineel** van het bewijs van borgtochtstelling naar het volgende adres worden verstuurd:

**Federale Overheidsdienst Financiën – Fedorest ABDA**

Ter attentie van de heer Arnaud DESHORME

Koning Albert II-laan 33 bus 801 – NOGA B2

1030 BRUSSEL

Email : fedorest.accounting@minfin.fed.be

**BELANGRIJKE OPMERKING**

Het nummer van de bestelbon (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

**C.7.2. Vrijgave van de borgtocht**

In overeenstemming met artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de ontvangst van de leveringen op basis van het contract dat op grond van dit bestek werd gesloten.

**C.8. UITVOERING VAN DE LEVERINGEN**

**C.8.1. Kick-offmeeting of startvergadering**

Voor elk perceel wordt een 'kick-off meeting' georganiseerd tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, in de lokalen van de FOD Financiën en op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

**C.8.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd.**

**C.8.2.3. Plaats waar de leveringen moeten worden uitgevoerd**

Het te leveren materiaal moet worden geleverd, geïnstalleerd en in gebruik genomen in het restaurant van de FOD Financiën op het volgende adres:

FOD Financiën - Fedorest Luttrebruglaan 74 - 1190 Brussel

**C.8.2.4. Verwijdering van de verpakkingen**

De verpakkingen worden onmiddellijk meegenomen door de leverancier, op zijn kosten.

### C.8.3. Evaluatie van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten onregelmatigheden worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer per e-mail worden meegedeeld, die zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht om niet correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

### C.8.4. Naleving van de toepasselijke wettelijke, bestuursrechtelijke en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht dient de opdrachtnemer de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen na te leven die inzonderheid betrekking hebben op de verkeersveiligheid, de hygiëne en de arbeidsbescherming, alsook de bepalingen die zijn opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen na te leven:

- Verdrag nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Verdrag nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Verdrag nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Verdrag nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Verdrag nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Verdrag nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep).
- Verdrag nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Verdrag nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de drie regionale protocollen.

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

### C.8.5. Onderaannemers

In overeenstemming met artikel 12, § 1, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met deze derden.



In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende gegevens naar de aanbesteder: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het geval van opdrachten van diensten die moeten worden geleverd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de aanbesteder is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van zowel alle wijzigingen van die gegevens als van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer uitsluitingsgronden voorhanden zijn, zoals bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt om in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die op grond van dit bestek zijn vereist.

## C.9. FACTURATIE EN BETALING VAN DE LEVERINGEN.

De facturen, waarop de btw wordt aangerekend, moeten worden opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN ADBA Fedorest 0665.632.113 Ter attentie van de heer Deshorme Arnaud NOGA B2 Koning Albert II-laan 33 bus 801 1030 Brussel
--

De factuur mag ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: [fedorest.invoices@minfin.fed.be](mailto:fedorest.invoices@minfin.fed.be) Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één factuur bevatten.

Bovendien mag slechts één verzending worden gedaan (met andere woorden, de factuur wordt met de post **OF** via e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet allebei).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: *'Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...'*

**Het bestelbonnummer (indien bekend) en in voorkomend geval het contractnummer (S&L/DA/2020/054) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.**

**BELANGRIJK**

De FOD FINANCIËN, Fedorest ADDBA, dient geen periodieke btw-aangiften in.

Dientengevolge, in overeenstemming met de btw-beslissing nr. E.T. 122.360 van 20.03.2012 van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit, is de regeling van de medecontractant uit artikel 20 van het koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde niet van toepassing op deze opdracht.

De opdrachtnemer moet op zijn factuur een gedetailleerde beschrijving van de correct en daadwerkelijk uitgevoerde prestaties geven. Prestaties die niet correct of onvolledig zijn uitgevoerd mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt in overeenstemming met de wetten op de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en om de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

Indien het rekeningnummer wordt gewijzigd, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dat niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document bij te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon gemachtigd is om voormelde aanvraag te ondertekenen;
- een bankattest toe te voegen waarin wordt aangetoond dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

**C.10. GESCHILLEN**

Alle geschillen over de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

**D. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN**

## D.1. ALGEMEEN

Deze opdracht betreft de levering en installatie van een portioneringssysteem 4 deuren voor de keuken van het administratief gebouw dat gevestigd is op het volgende adres: FOD Financiën - Fedorest Luttrebruglaan 74 - 1190 Brussel Er is ook voorzien in een onderhoudscontract met een maximumduur van tien jaar.

De inrichtingen die de inschrijver voorstelt en het gezamenlijk gebruik ervan moeten absoluut voldoen aan:

- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- Het koninklijk besluit van 12 augustus 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI);
- Verordening (EU) nr. 517/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 betreffende gefluoreerde broeikasgassen en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 842/2006 (Voor de EER relevante tekst)
- De Verordening (EU) nr. 852/2004 van het Europees Parlement en van de Raad van 29 april 2004 tot vaststelling van het douanewetboek van levensmiddelen;
- Het koninklijk besluit van 16 januari 2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenningen, toelatingen en voorafgaande registraties afgeleverd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV);
- Het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen;
- De HACCP-normen;
- De geldende milieuwetgeving

In de prijs van de offerte moeten de volgende elementen inbegrepen zijn:

- De plannen en het uitvoeringsschema
- De plannen As Builts na uitvoering met vermelding van de afvoer- en de elektriciteitsleidingen, de technische fiches van het gebruikt materiaal, enz.
- Alle diensten die nodig zijn voor de goedkeuring van de nieuwe installatie volgens de milieuwetgeving in het Waals Gewest.
- De garantie dat de installatie en de afwerking (vloer, muren, plafond) voldoen aan alle HACCP-normen en voorschriften inzake voedselveiligheid.

Er wordt vooraf een startvergadering gepland met de vertegenwoordigers van Fedorest, de Regie der Gebouwen, de vertegenwoordiger van de eigenaar en de ondernemer om het vlot verloop van de werkzaamheden te regelen.

Een gedetailleerde planning van de installatie moet worden voorgelegd aan Fedorest die ze zal doorsturen naar de Regie der Gebouwen. Er mag pas begonnen worden met de installatie nadat Fedorest de goedkeuring van de Regie der Gebouwen heeft ontvangen.

### **BELANGRIJK**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat de voorgestelde materialen moeten voldoen aan de strengere milieuwetgeving inzake het gebruik van koelmiddelen die vanaf 2020 van toepassing is.

## **D.2. TECHNISCHE BESCHRIJVING**

- Het station maakt het mogelijk om maaltijden te portioneren bij een temperatuur gaande van 2°C tot 4°C
- Het omvat een compressor
- Het personeel komt niet in contact met de kou
- De voedingsmiddelen en het vaatwerk worden opgeborgen in het onderste deel van het meubel bij een temperatuur van +/- 4°C
- Gewenste afmetingen: lengte 3.700 mm x diepte 1.000 mm x hoogte 1.980 mm
- Het station beschikt over 4 deuren
- Binnen- en buitenkant in roestvrij staal AISI 304
- Draaideuren in inox, geïsoleerd met ecologisch polyurethaan, dikte 48 mm
- Deuren tot op de vloer met dichting
- Elektronisch controlesysteem met digitale weergave van de onder- en boventemperatuur
- Afzonderlijke temperatuurregeling per compartiment
- 2 in de hoogte elektronisch verstelbare legplanken voor het plaatsen van GN-bakken
- Isolerend en oprolbaar nacht gordijn
- Plateaugeleiders in teflon, afhankelijk van de gebruikte plateaus
- Gekoelde kasten onderaan voor het wegzetten van regaalwagens
- Capaciteit bovenste legplank: 5 X 1/2GN per module

- Capaciteit onderste legplank: 6 X 1/2GN per module
- Elektronische thermostaat
- Systeem voor automatisch ontdooien en uitdampen
- Geventileerde luchtcirculatie
- In de hoogte elektrisch verstelbare legplanken
- Opening voor plateaus aan de zijkant
- Geleiders in polyethyleen voor 3 soorten plateaus
- De bovenste legplanken, die gemakkelijk toegankelijk zijn door hun schuine opstelling en het elektrisch hoogteverstelsysteem, worden gebruikt voor het plaatsen van gastobakken en andere recipiënten
- Wegzetten van de regaalwagens in het onderste gedeelte

Mogelijkheid:

- De installatie van de compressor kan ook een verdieping lager in het gebouw zijn.
- Om bijkomende modules te bestellen, indien nodig.

**Plaatsbezoek is verplicht op straffe van nietigheid van de offerte.**

### D.3. AAN TE LEVEREN DOCUMENTATIE

De inschrijver voegt bij zijn offerte alle technische fiches van het betrokken toestel **in het kader van de uitvoering van de opdracht**. Deze documentatie moet in het Frans en in het Nederlands worden bezorgd - geen enkele andere taal wordt aanvaard. De kosten voor vertaling van de documenten zullen ten laste zijn van de inschrijver.

De aannemer moet twee papieren exemplaren en een elektronische versie in pdf-formaat bezorgen van volgende documenten in het Frans en het Nederlands - geen enkele andere taal wordt aanvaard:

- Instructies inzake gebruik, toezicht en veiligheid, alsook de lijst van de diverse alarmen die zich kunnen voordoen met aanduiding van de veiligheidsmaatregelen die de machine automatisch neemt en van de interventies waartoe het personeel dient over te gaan;
- Een handleiding voor probleemoplossing met een overzicht van de verschillende mogelijke storingen en vermelding van de maatregelen die moeten worden genomen om elk daarvan te verhelpen;



- Een onderhoudsboekje van elk toestel waarin een planning is opgenomen van de werkzaamheden inzake controle, preventief onderhoud en stapsgewijze kalibratie met een gedetailleerde beschrijving van elk van de uit te voeren taken;

## D.4. OPLEIDING

De opdrachtnemer zal een opleiding geven aan het keukenpersoneel zodat het personeel in staat is om elk apparaat adequaat en overeenkomstig de gebruiksaanwijzingen van de fabrikant te hanteren. Deze opleiding maakt integraal deel uit van de opdracht; er mogen geen bijkomende kosten gevraagd worden.

## D.5. ONDERHOUDSCONTRACT

### D.5.1. Algemeen

De inschrijver moet bij zijn offerte een contractvoorstel voegen voor preventief en curatief onderhoud.

Het contract tot onderhoud wordt afgesloten voor de duur van tien jaar.

### D.5.2. Interventietermijn

De inschrijver stelt een interventietermijn voor waarbinnen een oplossing moet worden aangeboden voor eventuele problemen, hetzij via een telefonische helpdesk, een e-mailadres of een interventie ter plaatse. De herstelling moet worden uitgevoerd binnen 4u na de kennisgeving van een probleem aan de inschrijver. Een antwoord op de melding kan niet alleen bestaan uit een ontvangstbevestiging, er moet binnen 4 uur een oplossing zijn om de goede werking te waarborgen.

### D.5.3. Minimale onderhoudsinterventies

- Preventieve inspectie van de volledige koelinstallatie, minstens een keer om de 12 maanden.
- Periodieke controle van de waterdichtheid: minstens een keer om de 12 maanden.
- Inspectie van het lekdetectiesysteem: minstens één keer om de 12 maanden.
- Het bijhouden van het logboek voor elke interventie/onderhoud:
  - o De datum van ingebruikneming van de koelinstallatie met vermelding van het type koelmiddel en de nominale capaciteit.
  - o De datum en de aard van de inspectie-, onderhouds-, reparatie- en installatiewerkzaamheden die aan een koelinstallatie moeten worden uitgevoerd.
  - o Informatie over storingen en alarmen in het koelsysteem die tot verlies of lekkages zouden kunnen leiden.
  - o De hoeveelheid koelmiddel die aan een koeleenheid wordt toegevoegd en het relatieve verlies of de relatieve lekkage na elke navulling.
  - o De hoeveelheid koelmiddel die uit een koeleenheid wordt afgevoerd en de hoeveelheid geloosd koelmiddel met vermelding van de datum, de vervoerder en de bestemming

- De beschrijving en de resultaten van de waterdichtheidscontroles
- Periodes van ontmanteling
- De naam en voornaam en, zo nodig, het nummer van het certificaat van de persoon die de bovengenoemde activiteiten en waarnemingen heeft uitgevoerd en, zo nodig, de naam en het nummer van het certificaat van het bedrijf waar de persoon in dienst is.
- Een certificaat dat is afgegeven door de persoon onder zijn gezag voor de handelingen die hij verricht.

**BELANGRIJK**

Deze opdracht kan in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

Hans D'Hondt

Voorzitter van het Directiecomité

## E. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Buitenlandse firma - Vaste inrichting
4. Artikel 9 en 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn op het werk
5. Model voor het stellen van vragen



## E.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### Bestek: S&L/DA/2020/054

**Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de levering, de installatie en de ingebruikneming van een portioneringssysteem 4 deuren te Brussel voor rekening van Fedorest ADBA.**

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)  
(postcode en gemeente)  
(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>1</sup>:

(naam)  
(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)  
(postcode en gemeente)

<sup>1</sup> Schrapen wat niet van toepassing is.

(land)
--------

als inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tot de uitvoering van de hiertoe omschreven diensten, tegen de in de prijsinventaris vermelde prijzen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het rekeningnummer:

- IBAN:
- BIC:

--

Alle briefwisseling over de uitvoering van de opdracht moet naar het volgende adres worden gestuurd:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

**Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):**

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van Vennootschappen? <sup>2</sup>	JA / NEEN <sup>3</sup>
---	------------------------

<sup>2</sup> De voorwaarden om als kmo te worden beschouwd:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;
- Balanstotaal: 4.500.000 euro.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan één van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

<sup>3</sup> Schrapen wat niet van toepassing is

Opgesteld

Te

(plaats)

op

(datum)

**De inschrijver, vertegenwoordigd door de persoon bevoegd om hem te verbinden:**

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD:**

- Het offerteformulier (zie deel B. 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel B. 2.5).
- De statuten of andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C 1.2).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel B.3.3).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel B.3.6).
- De beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften (zie deel D).
- Andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel D).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

**E.2. PRIJSINVENTARIS**

Hoeveelheid	Benaming	Eenheidsprijs (in letters en in cijfers)	TOTALEN (in EUR)
	<b><u>Leveringen</u></b>		
1	Portionerings systeem 4 deuren	-----	-----
1	Compressor	-----	-----
		+ btw 21 %	-----
		<b>TOTAAL</b>	

	Benaming	Prijs (in letters en in cijfers)	TOTALEN (in EUR)
	<b>Onderhouds- contract</b>		
1 portionerings- systeem 4 deuren	voor een periode van 12 maanden	-----	-----
1 portionerings- systeem 4 deuren	voor een periode van 12 maanden x 10	-----	-----
1 Compressor	voor een periode van 12 maanden	-----	-----
1 Compressor	voor een periode van 12 maanden x 10	-----	-----
		+ btw 21 %	
		TOTAAL	
		<b>TOTAAL VAN DE OFFERTE</b>	
		Leveringen ( 1 portionerings- systeem 4 deuren + 1 Compressor)	
		+ Onderhoud 1 x 12 x10	

Leveringstermijn: .....werkdagen. (max 50 werkdagen).

## E.3. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

### 1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:<sup>4</sup>

- JA - NEE<sup>5</sup>

Deze vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten:

- JA - NEE<sup>6</sup>

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige benaming)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen via overschrijving of storting betalen op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

<sup>4</sup> In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de overheidsdienst ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, **wordt aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, 2e lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de Richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet. (Artikel 53 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

<sup>5</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

<sup>6</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

**2. 2. INDIEN DE ONDERNEMING NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DEZE NIET DEELNEEMT AAN DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DIENSTEN:**

Belgisch btw-nr. van de buitenlandse onderneming (directe identificatie):  
BE.....

**OF**

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor ondernemingen buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

(volledige benaming)
(straat)
(postcode en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

**Ingeval van levering van goederen, zullen deze worden vervoerd vanuit..... (land).**

## **E.4. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK**

Art. 9. <L 2007-06-03/81, art. 87, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid



inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer;

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <L 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°.

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

## E.5. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen, moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

<b>Punt/ Paragraaf</b>	<b>Paginanummer</b>	<b>Taal</b>	<b>Vraag</b>