



Service Public
Fédéral
FINANCES

BUDGET ET
CONTRÔLE DE GESTION

Bestek nr. S&L/DA/2019-079

Openbare procedure betreffende het slepen van voertuigen, op vraag, naar de Finshops.

Uiterste datum voor de indiening van de offertes

23 september vóór 13.00 uur

Erratum : p. 12, p. 42

INHOUDSTAFEL

| | |
|--|-----------|
| A. ALGEMENE AFWIJINGEN | 4 |
| B. ALGEMENE BEPALINGEN..... | 4 |
| B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT..... | 4 |
| B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT | 5 |
| B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID..... | 5 |
| B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT | 5 |
| B.4.1. Wetgeving..... | 5 |
| B.4.2. Opdrachtdocumenten | 6 |
| B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT..... | 6 |
| B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging | 6 |
| B.5.2. Belangenconflict – Draaideurconstructie | 6 |
| B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht | 7 |
| B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN..... | 7 |
| C. GUNNING..... | 8 |
| C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES..... | 8 |
| C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes | 8 |
| C.1.2. Ondertekening van de offertes | 9 |
| C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte | 9 |
| C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes | 9 |
| C.2. JOBAANBOD | 9 |
| C.2.1. Algemene bepalingen | 9 |
| C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte | 10 |
| C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte | 10 |
| C.2.4. Het offerteformulier | 10 |
| C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen | 11 |
| C.2.6. Uittreksel uit het strafregister..... | 11 |
| C.2.7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | 12 |
| C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA | 12 |
| C.3.1. Algemeen..... | 13 |
| C.3.2. Toegangsrecht – Uitsluitingscriteria | 13 |
| C.3.3. De kwalitatieve selectie | 14 |
| C.3.3.1. Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) | 15 |
| C.3.4. Overzicht van de procedure..... | 15 |
| C.3.5. Regelmatigheid van de offertes | 15 |
| C.3.6. Gunningscriterium..... | 16 |
| C.3.6.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor de percelen 1-2-3-4-5-6-7-8 en 916 | |
| C.3.6.3. Eindscore..... | 16 |
| D. UITVOERING | 17 |
| D.1. LEIDEND AMBTENAAR..... | 17 |
| D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN..... | 17 |
| D.2.1. Duur van de opdracht/overeenkomst | 17 |
| D.2.2. Prijsherziening | 17 |
| D.2.2.1. Principes en berekening..... | 17 |
| D.2.2.2. Aanvraag..... | 18 |
| D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht..... | 18 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| D.2.4. | Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer | 19 |
| D.2.5. | Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer..... | 19 |
| D.2.6. | Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure..... | 19 |
| D.3. | AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER..... | 19 |
| D.4. | BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER | 20 |
| D.5. | BESCHERMING VAN DE PERSOONSgegevens | 20 |
| D.6. | OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN | 20 |
| D.6.1. | Oplevering van de uitgevoerde diensten | 20 |
| D.6.2. | Technische en definitieve opleveringen | 20 |
| D.7. | BORGTOCHT..... | 21 |
| D.7.1. | Borgtochtstelling | 21 |
| D.7.2. | Vrijgave van de borgtocht | 23 |
| D.8. | UITVOERING VAN DE DIENSTEN | 23 |
| D.8.1. | Kick-offmeeting of startvergadering..... | 23 |
| D.8.2. | Uitvoeringstermijn | 23 |
| D.8.3. | Planning voor de uitvoering van de diensten | 23 |
| | Na de kennisgeving van de gunning van de opdracht wordt zo vlug mogelijk een opstartvergadering gehouden. De leidend ambtenaar zal contact opnemen met de opdrachtnemer..... | 23 |
| D.8.4. | Evaluatie van de uitgevoerde diensten..... | 23 |
| D.8.5. | Naleving van de toepasselijke wettelijke, bestuursrechtelijke en conventionele bepalingen 23 | |
| D.8.6. | Onderaannemers..... | 24 |
| D.9. | FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN | 25 |
| D.10. | GESCHILLEN..... | 26 |
| D.11. | BOETEN EN STRAFFEN | 26 |
| D.11.1. | Boete wegens laattijdige uitvoering | 27 |
| D.11.2. | Sancties | 27 |
| D.11.3. | Niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties | 27 |
| D.11.4. | Aanrekening van de boetes en sancties..... | 27 |
| E. | TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN | 28 |
| 1. | BESCHRIJVING VAN DE TE VERRICHTEN DIENSTEN..... | 28 |
| F. | BIJLAGEN..... | 30 |
| F.1. | OFFERTEFORMULIER | 31 |
| F.2. | PRIJSINVENTARIS..... | 35 |
| F.3. | BUITENLANDSE FIRMA – VASTE INRICHTING | 40 |
| F.4. | HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN | 42 |
| | Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen..... | 42 |
| F.4.1. | Via het html-bestand..... | 42 |
| F.4.2. | Via het PDF-bestand | 42 |
| F.5. | ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK .. | 42 |
| F.6. | MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN | 45 |

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 154, §2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten en van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht heeft als voorwerp het slepen van voertuigen, op vraag, naar de Fin Shops.

Er zijn drie Finshops:

- Brussel: Tweedekkerstraat 126 in 1130 Brussel
- Bornem: Industrieweg 18 in 2880 Bornem
- Gemblours: Chaussée de Wavre 46 in 5030 Gemblours

Er werd gekozen voor de openbare procedure.

Dit is een opdracht voor diensten.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht omvat 9 percelen:

| Perceel | Omschrijving |
|---------|---|
| 1 | Antwerpen |
| 2 | West-Vlaanderen |
| 3 | Oost-Vlaanderen |
| 4 | Limburg |
| 5 | Henegouwen |
| 6 | Namen |
| 7 | Luik (met uitzondering van de Duitstalige kantons en de regio van Verviers) |
| 8 | Luxemburg |
| 9 | Het Brussels Gewest, Vlaams-Brabant en Waals-Brabant |

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk perceel waarvoor hij inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht, of een of meerdere percelen, niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de opdracht, of een of meerdere percelen, het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De begindatum van de opdracht wordt vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht. Ze wordt gesloten voor een duur van vier jaar.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens (3) drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt.

In dat geval kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

Dit bestek bevat een bepaling in verband met de herziening van de duur van de opdracht (zie punt D.2.1).

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de heer minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B23 – bus 784
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bijkomende inlichtingen over de procedure of de inhoud van de opdracht kunnen worden verkregen bij de Afdeling Aankopen via volgend e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be **met vermelding van de referentie van de opdracht en de titel "Info slepen Finshops"**.

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, onder meer artikelen 9 en 10 (zie bijlage).
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving.
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid.
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.
-

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2019/079
- De aankondigingen van opdracht en rechtzettingsberichten gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken integraal deel uit van deze opdracht. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het verslag van de vragen en antwoorden.

B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflict – Draaieurconstructie

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaieurconstructie ('revolving doors'), zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van

de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op één of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De voorgaande bepaling is echter alleen van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon (personen) bij de aanbestedende overheid en zijn (hun) activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg kunnen hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II bij de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van deze opdracht.

B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN

De potentiële inschrijvers moeten hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail kenbaar maken op het volgende e-mailadres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid uiterlijk op 27/08/2021 om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO **slepen Finshops**".

Alle vragen moeten via het bijgevoegde formulier worden gesteld. De potentiële inschrijver vult voor elke vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financien.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er tijdens de voorgeschreven termijn geen vragen worden gesteld, zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES

C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt als een inschrijver beschouwd.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

De offertes moeten elektronisch worden ingediend.

Op grond van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden uit artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport van de offerte en van de bijlagen moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op deze manier een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk van de dienst e-procurement op het telefoonnummer: +32 (0)2 740 80 00.

Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. De mandataris verwijst eventueel naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van die akte is bekendgemaakt, met vermelding van de betrokken bladzijde(n) en/of van het fragment.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum opgesteld werd en bezorgd werd na de uiterste datum voor het indienen van de offerte niet aanvaard worden als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een rechtspersoon te verbinden, vestigt de aanbestedende

overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht in principe niet kan worden beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur. Indien de inschrijver de handtekening niettemin als een handeling van dagelijks bestuur beschouwt, moet hij aangeven waarom de handtekening op zijn offerte (indieningsrapport e-tendering) een handeling van dagelijks bestuur is voor de overheidsopdracht in kwestie en dus rechtsgeldig is.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes

De offertes moeten voor 23/09/2021 om 13.00 uur op het platform zijn ingediend.

C.2. JOBAANBOD

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. De aandacht van de inschrijvers wordt in dat verband gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat als volgt luidt: 'Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de

samenvattende opmeting of inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier. '.

De offerte en de bij het offerteformulier gevoegde bijlagen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver geeft duidelijk in zijn offerte aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg door de aanbestedende overheid niet mag worden bekendgemaakt.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte

De offerte vermeldt per perceel de volgende inlichtingen en volgt de volgende structuur:

- Het offerteformulier (zie punt C.2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5).
- De statuten of andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 3).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 3.6).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (zo mogelijk) de offerte en de bijlagen in één enkel bestand in te dienen en om te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- De naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het registratienummer bij de RSZ.
- Het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.

- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet naar behoren worden ingevuld.

Met de prijzen die buiten de prijsinventaris worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in euro.

Het gaat om een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen van de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of binnen een bepaalde vork vallen.

De opdrachtnemer wordt geacht **alle mogelijke kosten**, met uitzondering van de btw, in zijn prijzen te hebben begrepen.

Zijn meer bepaald in de prijs inbegrepen:

Op algemene wijze:

- 1°. Het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten;
- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- 4°. de levering van documenten of van stukken verbonden met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakking;
- 6°. de door de wetgeving opgelegde maatregelen inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 7°. de leveringskosten.

Deze lijst is indicatief en niet exhaustief.

De inschrijver moet, voluit en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1) de eenheidsprijzen excl. btw en incl. btw vermelden voor de verschillende diensten die in dit bestek worden gevraagd.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijssherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn vermeld in de inventaris van de eenheidsprijzen.

C.2.6. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

Voor de Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1), afgeleverd door het gemeentebestuur (van maximaal 6 maanden oud)
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister voor rechtspersonen (van maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend - u kunt dit document aanvragen:
 - bij de Federale Overheidsdienst Justitie, DG Rechterlijke organisatie, Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel
 - per fax op het nummer +32 2 552 27 82
 - per e-mail aan cjc-csr@just.fgov.be.

Indien er geen uittreksel uit het strafregister voor rechtspersonen kan worden afgeleverd:

- voor de kapitaalvennootschappen (o.a. nv, bvba en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (van maximaal 6 maanden oud)
- voor de personenvennootschappen (zoals vennootschap onder firma, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

Voor een niet in België gevestigde onderneming: een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst of een ondertekende verklaring op erewoord die aangeeft dat de inschrijver niet veroordeeld werd.

C.2.7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN

DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld onder punt C.5., voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is.

De aanbestedende overheid zal zelf de documenten en certificaten opvragen die zij kosteloos kan verkrijgen via een gegevensbank. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door de bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan deze voorwaarden is voldaan, moet de offerte van de inschrijver dit/deze document(en) bevatten.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

C.3.2. Toegangsrecht – Uitsluitingscriteria

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit;
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en socialezekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie

Wanneer de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

C.3.3.1. Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet een jaarlijkse omzet van minstens 20.000 euro hebben gerealiseerd met betrekking tot het activiteitendomein dat het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren.

C.3.4. Overzicht van de procedure

De offertes van de inschrijvers zullen in een eerste fase worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Op basis van artikel 76, §5 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, beslist de aanbestedende overheid ofwel om de offerte met een substantiële onregelmatigheid nietig te verklaren, ofwel om die onregelmatigheid te regulariseren. Dit geldt ook wanneer de offerte verscheidene niet-substantiële onregelmatigheden bevat en wanneer dit de gevolgen heeft uit §1, 3de lid van artikel 76 van het voormelde koninklijk besluit.

In een tweede fase analyseert de aanbestedende overheid de regelmatige offertes op basis van de gunningscriteria uit het bestek.

Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid onderhandelt over de initiële offertes en over alle volgende offertes om de inhoud ervan te verbeteren. Over de definitieve offertes (Best and Final Offer) wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor niet te onderhandelen over de initiële offertes, wanneer die voldoende volledig zijn om de vergelijking van de offertes uit te voeren.

C.3.5. Regelmatigheid van de offertes

Wanneer de aanbestedende overheid het einde van de onderhandelingen aankondigt, nodigt zij de inschrijvers uit om hun Best and Final Offer (BAFO) in te dienen.

In overeenstemming met artikel 76, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

De substantieel onregelmatige offertes zullen nietig worden verklaard.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.6. Gunningscriterium

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan de onderstaande gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

C.3.6.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor de percelen 1-2-3-4-5-6-7-8 en 9

1. De prijs (100/100)

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$P = 100 \times P_m / P_o$$

Waarbij:

P het aantal punten is dat aan de inschrijver wordt toegekend voor het criterium "Prijs" incl. btw;

P_m, op basis van de prijsformule hieronder, het laagst verkregen resultaat incl. btw is dat door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt geboden;

P_o, op basis van de prijsformule hieronder, het verkregen resultaat is dat wordt geboden door de inschrijver van wie de offerte wordt geëvalueerd.

$$(P_1 \times 10) + (P_2 \times 15) + (P_3 \times 20) + (P_4 \times 25) + (P_5 \times 30)$$

P₁ = Prijs, incl. btw, voor het takelen over een afstand van 0 tot 10 km

P₂ = Prijs, incl. btw, voor het takelen over een afstand van 10 tot 30km

P₃ = Prijs, incl. btw, voor het takelen over een afstand van 30 tot 50km

P₄ = Prijs, incl. btw, voor het takelen over een afstand van 50 tot 75 km

P₅ = Prijs, incl. btw, voor het takelen over een afstand van meer dan 75km

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

C.3.6.3. Eindscore

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.



D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

De identiteit van de leidend ambtenaar zal meegedeeld worden in de kennisgevingsbrief van de gunning van de opdracht.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

D.2.1. Duur van de opdracht/overeenkomst

Overeenkomstig artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de duur van de opdracht. Voor het einde van het contract kan de aanbestedende overheid eenzijdig de duur van de opdracht aanpassen door de initiële duur van 4 jaren/48 maanden te verhogen tot 54 maanden en dit door gewoon een aangetekend schrijven te versturen.

D.2.2. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

D.2.2.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel worden toegepast voor de schommelingen van de lonen van de medewerkers van de opdrachtnemer. Die prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \left[\left(0,8 \times \frac{Sr}{So} \right) + 0,2 \right]$$

Waarbij:

Pr = de herziene prijs

Po = de prijs voor de herziening (bedrag in de prijsofferte);

Sr = minimumlonen op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = minimumlonen: deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes gelden.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITE 1120000 voor de garagebedrijven waarvan haar werknemers afhangen, van toepassing voor de "categorie A, B, C of D", geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening. Er dient te worden verduidelijkt welke categorie van toepassing is voor uw werknemers.

Meer informatie over het paritair comité kan worden teruggevonden op de volgende website: <https://www.minimumlonen.be>.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

D.2.2.2. Aanvraag

Elke aanvraag om prijsherziening dient bij aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 - Toren B22 - bus 787, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht werden gepresteerd;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven indien de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan en behoudens de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de voormelde eerste dag van de maand werden gepresteerd;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van prijzen van diensten die na de eerstvolgende jaardag moeten worden gepresteerd.

D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule bedoeld in D.2.2. 'Prijsherziening'.

D.2.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontworpen in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van volgende maatregelen:

1. de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
2. schadevergoedingen;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of aan andere omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder en die, naar oordeel van de aanbesteder, een obstakel vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dat ogenblik;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25,00 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

In overeenstemming met artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten is de dienstverlener volledig aansprakelijk voor de fouten en tekortkomingen in de geleverde diensten, meer bepaald in de studies, berekeningen, plannen of alle andere documenten die hij tijdens de uitvoering van de opdracht opstelt.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten blijft de opdrachtnemer tegenover de aanbestedende overheid instaan voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D.4. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een geheimhoudingsplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. De informatie mag in geen geval worden megedeeld aan derden zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.5. BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

In het kader van deze opdracht is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, in naam van en voor rekening van de FOD Financiën. Om deze reden, en indien nodig, wordt een gegevensverwerkingscontract bij de kennisgevingsbrief van de opdracht gevoegd. De opdrachtnemer moet het naar behoren ingevulde en ondertekende contract terugsturen. Als het contract niet wordt teruggestuurd of niet naar behoren is ingevuld, gedateerd en ondertekend, kan de aanbestedende overheid zich beroepen op een van de maatregelen die zijn bepaald in artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

D.6.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

D.6.2. Technische en definitieve opleveringen

Er wordt voorzien in een **gedeeltelijke voorlopige oplevering**. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt plaats:

- Op de vervalddag van elke bestelbon.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen vanaf de datum van de datum van de gedeeltelijke beëindiging van de diensten om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

Een definitieve oplevering betekent de volledige voltooiing van alle interventies die volgens deze opdracht moeten verricht worden.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) is (zijn).

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van deze schade kan aanvangen 5 werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

D.7. BORGTOCHT

In toepassing van artikel 9, §4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat, in dit bestek, werd afgeweken van artikel 25, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer bepaald voor wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht rekening houdend met de onmogelijkheid om het bedrag van de opdracht te bepalen op het moment van de gunning en rekening houdend met de administratieve last die een aanpassing van de borgtocht in functie van potentieel vele bestellingen die de aanbestedende overheid kan plaatsen.

Het bedrag van de borgtocht wordt vastgesteld op 5.000 euro.

D.7.1. Borgtochtstelling

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost-bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas (Zie informatie voor de inschrijving online hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer het een gezamenlijke borgtocht betreft, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer het een garantie betreft, door de akte van verbintenis van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
2. ofwel het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
3. ofwel het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
4. ofwel het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, die worden ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschieder' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De bovenvermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

INFORMATIE VOOR DE ONLINE-INSCHRIJVING BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in speciën is gewijzigd sinds de Deposito- en Consignatiekas (DCK) de e-DEPO-applicatie in gebruik heeft genomen. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier stuurt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de behandeling van het dossier stuurt de DCK de digitale akte van borgstelling via e-mail naar de op het aanvraagformulier vermelde e-mailadressen van beide partijen (voor de FOD Financiën = vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met info.cdcdck@minfin.fed.be.

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcdck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de overheidsdienst(en) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Indien nodig vraagt u die gegevens aan die overheidsdienst(en).

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnummer: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnummer : 02 576 66 81

Naam van de administratie: FOD Financiën – Budget en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

Voor bankborgtochten moet het origineel van het borgstellingsbewijs worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting & Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen
ter attentie van mevrouw Françoise MALJEAN
Koning Albert II-laan 33 bus 787 – Blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D.7.2. Vrijgave van de borgtocht

In overeenstemming met artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de definitieve oplevering van de diensten die zijn uitgevoerd op basis van de overeenkomst die werd gesloten op grond van dit bestek.

D.8. UITVOERING VAN DE DIENSTEN

D.8.1. Kick-offmeeting of startvergadering

Voor elk perceel wordt een 'kick-off meeting' georganiseerd tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer, in de lokalen van de FOD Financiën en op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.8.2. Uitvoeringstermijn

De opdrachtnemer moet de diensten beginnen binnen een maximumtermijn van 48 uur na de kennisgeving van de opdracht.

D.8.3. Planning voor de uitvoering van de diensten

Na de kennisgeving van de gunning van de opdracht wordt zo vlog mogelijk een opstartvergadering gehouden. **De leidend ambtenaar zal contact opnemen met de opdrachtnemer.**

D.8.4. Evaluatie van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten onregelmatigheden worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer per e-mail worden meegedeeld, die zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht om niet correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

D.8.5. Naleving van de toepasselijke wettelijke, bestuursrechtelijke en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht dient de opdrachtnemer de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen na te leven die inzonderheid betrekking hebben op de verkeersveiligheid, de hygiëne en de arbeidsbescherming, alsook de bepalingen die zijn opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen na te leven:

- Verdrag nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- verdrag nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Verdrag nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Verdrag nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- Verdrag nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Verdrag nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep)
- Verdrag nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Verdrag nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de drie regionale protocollen.

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.8.6. Onderaannemers

In overeenstemming met artikel 12, § 1, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende gegevens naar de aanbesteder: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het geval van opdrachten van diensten die moeten worden geleverd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de aanbesteder is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van zowel alle wijzigingen van die gegevens als van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van

deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer uitsluitingsgronden voorhanden zijn, zoals bedoeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt om in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die op grond van dit bestek zijn vereist.

D.9. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN.

De facturen waarop de btw wordt aangerekend, moeten worden opgesteld op naam van

| |
|--|
| Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale Facturatiedienst Koning Albert II-laan 33 bus 788 – Blok B22 1030 Brussel |
|--|

De factuur kan worden verzonden na de voltooiing van elke dienst.

De facturen mogen evenwel niet langer met de post worden verstuurd. Het opsturen van de facturen kan op de volgende manieren gebeuren:

- in XML-formaat via het portaal Mercurius

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Opgelet: vanaf 1 april 2021 zullen enkel nog leveranciersdocumenten met het formaat Bis Billing 3.0 in. Mercurius aanvaard worden. De specificaties van de PEPPOL BIS standaard versie 3 vindt u hier:

<http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

- via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mail adres: bb.788@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één enkele factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: 'Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...'.

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van het contract (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

De opdrachtnemer moet op zijn factuur een gedetailleerde beschrijving van de correct en daadwerkelijk uitgevoerde prestaties geven. Prestaties die niet correct of onvolledig zijn uitgevoerd mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt in overeenstemming met de wetten op de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en om de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

Indien het rekeningnummer wordt gewijzigd, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dat niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document bij te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon gemachtigd is om voormelde aanvraag te ondertekenen;
- een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

D.10. GESCHILLEN

Alle geschillen over de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

D.11. BOETEN EN STRAFFEN

Overeenkomstig artikel 9, §4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan de strikte naleving van de vastgestelde termijnen, rekening houdend met de risico's die de FOD Financiën loopt

als de voertuigen niet binnen de toegestane termijn worden verplaatst: bijkomende opslagkosten, vertraagde verkoop of andere.

D.11.1. Boete wegens laattijdige uitvoering

Voor elke laattijdige uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire boete van 50 euro per dag vertraging worden opgelegd.

De boetes wegens laattijdige uitvoering zijn bepaald in de vorm van een forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde sancties. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

D.11.2. Sancties

Voor elke dienst die niet wordt uitgevoerd vanwege de opdrachtnemer aan wie is gegund zal van rechtswege een forfaitaire boete van **100,00 euro** worden opgelegd.

Voor elk verzuim in de overdracht van bestel- en facturatiegegevens die de opdrachtnemer heeft ingezameld, samengesteld en bewaard in een of meerdere elektronische gegevensbanken, wordt van rechtswege een forfaitaire boete van **50,00 euro** toegepast.

D.11.3. Niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties

Alleen de daadwerkelijk gepresteerde en door de aanbestedende overheid ontvangen diensten mogen door de dienstverlener worden gefactureerd.

D.11.4. Aanrekening van de boetes en sancties

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van de ambtshalve maatregelen, worden in de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. BESCHRIJVING VAN DE TE VERRICHTEN DIENSTEN.

Onder **slepen** wordt verstaan: het slepen van het voertuig gesitueerd op het Belgische territorium naar de Finshop die door de aanbestedende overheid is opgegeven in het opdrachtorder, namelijk:

- Brussel: Tweedekkerstraat 126 in 1130 Brussel
- Bornem: Industrieweg 18 in 2880 Bornem
- Gembloux: Chaussée de Wavre 46 in 5030 Gembloux

Op basis van de processen-verbaal van overgave die in de loop van het jaar voortdurend van de verschillende politiediensten en parketten worden ontvangen, stuurt elke Finshop per voertuig en per bewaargever een e-mail naar de dienstverlener die hem opdraagt het betrokken voertuig terug te bezorgen aan de bevoegde Finshop.

Het enige communicatiemiddel tussen hem en Finshop is e-mail (geen post). Hij beschikt bovendien over een telefoonpermanentie van 8 tot 19 uur met één telefoonnummer, evenals een bijstanddienst, in een taal naar keuze (Nederlands, Frans of Duits).

De dienstverlener verbindt zich ertoe om het voertuig binnen een met de aangeduide Finshop vastgelegd tijdschema te leveren, namelijk van maandag tot vrijdag van 8 tot 12.30 uur en van 13 tot 15 uur. Finshop moet van elke levering ten minste 24 uur van tevoren op de hoogte worden gebracht.

De opdracht moet binnen de 7 werkdagen na verzending ervan zijn voltooid. Vertragingen worden bestraft met een boete.

De ophalingsmodaliteiten tussen de bewaarder van het voertuig (takeldienst) en de dienstverlener valt uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van laatstgenoemde. De ophaling door de dienstverlener moet worden voorafgegaan door een afspraak met de bewaarder. De Finshop zal niet tussenbeide komen en kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele problemen tussen hem en de takeldiensten-bewaarders.

Finshop zal enkel facturen betalen voor werkelijk verrichte diensten (overgebracht voertuig).

Samen met het opdrachtorder zal Finshop duidelijk de documenten (inschrijvingsbewijs, gelijkvormigheidsattest) en het aantal sleutels vermelden die bij het voertuig horen. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om na te gaan of hij het volledige voertuig naar Finshop brengt.

Daarnaast is de dienstverlener belast met de inzameling van informatie betreffende de uitvoering van de opdracht. Eenmaal per maand stuurt de opdrachtnemer een Exceltabel, zodat elke Finshop de juistheid van de prestaties kan controleren : datum, uur van de interventieaanvraag, aankomstuur, duur van de interventie, chassisnummer van het voertuig, aard van de interventie, beschrijving van het takelen (km, beschrijving (van ... tot ...), enz.).

Deze statistieken zullen worden gebruikt voor de facturering van de prestaties. Na validering door de Finshop wordt deze tabel gebruikt voor het opstellen van de factuur die door de opdrachtnemer voor betaling naar de centrale facturatedienst van de FOD Financiën wordt gestuurd. Enkel de correct uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid kan geen enkele verbintenis aangaan over de aard, de duidelijkheid en het aantal te leveren diensten.

Hieronder volgt het aantal overdrachten in 2020 per provincie:

Brussel: 0
Antwerpen: 106
West-Vlaanderen: 23
Oost-Vlaanderen: 34
Limburg: 24
Henegouwen : 125
Namen : 65
Luik : 50
Luxemburg: 10

Deze raming is louter indicatief en is niet bindend voor de aanbestedende dienst, die zich het recht voorbehoudt om elk jaar de nodige hoeveelheden te bestellen.

Belangstellenden kunnen inschrijven op één of meer percelen.

Deze opdracht kan in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Buitenlandse firma - Vaste inrichting
4. Hoe het UEA invullen en downloaden
5. Artikel 9 en 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn op het werk
6. Model voor het stellen van vragen

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B23 – bus 784
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2019/079

Openbare procedure betreffende het takelen en herstellen van voertuigen van de FOD Financiën.

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

¹ Schrapen wat niet van toepassing is.

als inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich er, in overeenstemming met de voorwaarden en bepalingen van bestek nr. S&L/DA/2017/079, toe om de hiervoor omschreven dienst uit te voeren

tegen de hierna in letters en cijfers uitgedrukte eenheidsprijs van:

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gesteld in overeenstemming met de in het bestek vastgelegde voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**:

- **IBAN:**

- **BIC:**

Er wordt gekozen voor het voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

| | |
|--|------------------------|
| | (straat) |
| | (postcode en gemeente) |
| | (telefoonnummer) |
| | (e-mailadres) |

Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):

² Schrappen wat niet past

| | |
|---|------------------------|
| Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van Wetboek van Vennootschappen? ³ | JA / NEEN ⁴ |
|---|------------------------|

³ De voorwaarden om als kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;
- balanstotaal: 4.500.000 euro.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

⁴ Schrappen wat niet van toepassing is

Opgesteld

Te

(plaats)

Op

(datum)

De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:

| | |
|--|----------------|
| | (naam) |
| | (functie) |
| | (handtekening) |

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier (zie punt C.2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5).
- De statuten of andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.6.).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 3).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 3.6).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel E).

F.2. PRIJSINVENTARIS

Bestek: S&L/DA/2019/079

PERCEEL 1:

Prijs per prestatie

| | Prijs excl. btw | Prijs incl. btw |
|--|------------------------|------------------------|
| Takelen over een afstand van 0 tot 10 km | | |
| Takelen over een afstand van 10 tot 30km | | |
| Takelen over een afstand van 30 tot 50km | | |
| Takelen over een afstand van 50 tot 75km | | |
| Takelen over een afstand van meer dan 75km | | |

PERCEEL 2:

Prijs per prestatie

| | Prijs excl. btw | Prijs incl. btw |
|--|------------------------|------------------------|
| Takelen over een afstand van 0 tot 10 km | | |
| Takelen over een afstand van 10 tot 30km | | |
| Takelen over een afstand van 30 tot 50km | | |

| | | |
|--|--|--|
| Takelen over een afstand van 50 tot 75km | | |
| Takelen over een afstand van meer dan 75km | | |

PERCEEL 3:Prijs per prestatie

| | Prijs excl. btw | Prijs incl. btw |
|--|-----------------|-----------------|
| Takelen over een afstand van 0 tot 10 km | | |
| Takelen over een afstand van 10 tot 30km | | |
| Takelen over een afstand van 30 tot 50km | | |
| Takelen over een afstand van 50 tot 75km | | |
| Takelen over een afstand van meer dan 75km | | |

PERCEEL 4:Prijs per prestatie

| | Prijs excl. btw | Prijs incl. btw |
|--|-----------------|-----------------|
| Takelen over een afstand van 0 tot 10 km | | |
| Takelen over een afstand van 10 tot 30km | | |
| Takelen over een afstand van 30 tot 50km | | |

| | | |
|--|--|--|
| Takelen over een afstand van 50 tot 75km | | |
| Takelen over een afstand van meer dan 75km | | |

PERCEEL 5:Prijs per prestatie

| | Prijs excl. btw | Prijs incl. btw |
|--|-----------------|-----------------|
| Takelen over een afstand van 0 tot 10 km | | |
| Takelen over een afstand van 10 tot 30km | | |
| Takelen over een afstand van 30 tot 50km | | |
| Takelen over een afstand van 50 tot 75km | | |
| Takelen over een afstand van meer dan 75km | | |

PERCEEL 6:Prijs per prestatie

| | Prijs excl. btw | Prijs incl. btw |
|--|-----------------|-----------------|
| Takelen over een afstand van 0 tot 10 km | | |
| Takelen over een afstand van 10 tot 30km | | |
| Takelen over een afstand van 30 tot 50km | | |

| | | |
|--|--|--|
| Takelen over een afstand van 50 tot 75km | | |
| Takelen over een afstand van meer dan 75km | | |

PERCEEL 7:Prijs per prestatie

| | Prijs excl. btw | Prijs incl. btw |
|--|-----------------|-----------------|
| Takelen over een afstand van 0 tot 10 km | | |
| Takelen over een afstand van 10 tot 30km | | |
| Takelen over een afstand van 30 tot 50km | | |
| Takelen over een afstand van 50 tot 75km | | |
| Takelen over een afstand van meer dan 75km | | |

PERCEEL 8:Prijs per prestatie

| | Prijs excl. btw | Prijs incl. btw |
|--|-----------------|-----------------|
| Takelen over een afstand van 0 tot 10 km | | |
| Takelen over een afstand van 10 tot 30km | | |
| Takelen over een afstand van 30 tot 50km | | |

| | | |
|--|--|--|
| Takelen over een afstand van 50 tot 75km | | |
| Takelen over een afstand van meer dan 75km | | |

PERCEEL 9:Prijs per prestatie

| | Prijs excl. btw | Prijs incl. btw |
|--|-----------------|-----------------|
| Takelen over een afstand van 0 tot 10 km | | |
| Takelen over een afstand van 10 tot 30km | | |
| Takelen over een afstand van 30 tot 50km | | |
| Takelen over een afstand van 50 tot 75km | | |
| Takelen over een afstand van meer dan 75km | | |

F.3. BUITENLANDSE FIRMA – VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIE:⁵

- JA - NEEN⁶

Deze vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten:

- JA - NEEN⁷

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

| | |
|--|------------------------|
| | (volledige benaming) |
| | (straat) |
| | (postcode en gemeente) |

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen via overschrijving of storting betalen op:

het rekeningnummer van de
vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

| |
|--|
| |
|--|

⁵ In de zin van artikel 11 van Uitvoeringsverordening (EU) nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde

Voor de toepassing van artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, wordt **aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, tweede lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de Richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet. (artikel 53 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

⁶ Schrappen wat niet van toepassing is.

⁷ Schrappen wat niet van toepassing is.

2. 2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nr. van de buitenlandse onderneming (directe identificatie):
BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor ondernemingen buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

| |
|------------------------|
| (volledige benaming) |
| (straat) |
| (postcode en gemeente) |

Indien de onderneming beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

| |
|--|
| |
|--|

In geval van levering van goederen zullen deze vanuit (land) worden vervoerd.

F.4. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per ondernemer een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemers. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen.

F.4.1. Via het html-bestand

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
1. Kies uw taal.
2. Bij “Wie bent u?” kiest u voor “Ik ben een ondernemer”.
3. Bij “Wat wilt u doen” kiest u voor “Een UEA (aanvraag of antwoord) importeren”.
4. Upload het document “uea.xml”, dat zich bevindt in de rubriek “Document” van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
5. Bij “Waar bevindt uw onderneming zich?” kiest u uw land.
6. Klik op “Volgende”.
7. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
 - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooringevuld heeft)
 - Deel II, A, B, C en D.
 - Deel III, A, B en C.
 - Deel IV, α.
 - Deel VI.
8. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op “Overzicht”.
9. Klik op “Downloaden in beide formaten” (XML- en PDF-formaat).
10. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

F.4.2. Via het PDF-bestand

1. Druk het PDF-bestand van het UEA af, dat zich bevindt in de rubriek “Document” van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
2. Vul het volledig in.
 - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooringevuld heeft)
 - Deel II, A, B, C en D.
 - Deel III, A, B en C.
 - Deel IV, α.
 - Deel VI.
3. Scan het volledig ingevulde UEA in.
4. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in PDF-formaat toevoegen.

F.5. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996

BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 87, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig

naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer;

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°.

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.6. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen, moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

| Punt/ Paragraaf | Paginanummer | Taal | Vraag |
|--------------------|--------------|------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |