



## Bestek nr. S&L/DA/2021/052

Openbare procedure voor de toegang tot een webapplicatie, die raadplegings-, analyse- en rapporteringsmogelijkheden biedt met betrekking tot zowel de actuele, als de historische, financiële en economische gegevens van de Belgische en Luxemburgse ondernemingen en hun mandatarissen

### Uiterste datum voor het indienen van de offertes

15.02.2022 om 10u

## INHOUDSOPGAVE

<b>A. ALGEMENE AFWIJKINGEN</b> .....	<b>4</b>
<b>B. ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>4</b>
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT.....	5
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	5
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten.....	5
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	6
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	6
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	6
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	6
B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN.....	7
<b>C. GUNNING</b> .....	<b>8</b>
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	8
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes.....	8
C.1.2. Ondertekening van de offertes.....	9
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....	9
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	9
C.2. OFFERTES.....	9
C.2.1. Algemene bepalingen.....	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	10
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	10
C.2.4. Het offerteformulier.....	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.....	11
C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	11
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	12
C.3.1. Algemeen.....	12
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....	12
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA).....	14
C.3.3.1. Selectiecriteria met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).....	14
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	14
C.3.5. Gunningscriteria.....	15
C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria.....	15
C.3.5.2. De gunningscriteria zijn de volgende:.....	15
C.3.5.3. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte.....	15
C.3.5.4. Eindquotatie.....	18
<b>D. UITVOERING</b> .....	<b>19</b>
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	19
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	19
D.2.1. Prijsherziening.....	19
D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	20
D.2.3. Onvoorzien omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	20
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	21
D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	21

D.2.6. Vervanging van de opdrachtnemer .....	21
D.3. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN/DIENSTEN.....	22
D.4. BORGTOCHT.....	22
D.4.1. Borgtochtstelling .....	22
D.4.2. Vrijgave van de borgtocht .....	24
D.5. UITVOERING VAN DE LEVERINGEN EN DIENSTEN.....	25
D.5.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering.....	25
D.5.2. Uitvoeringstermijn .....	25
D.5.3. Beoordeling van de uitgevoerde diensten/leveringen .....	25
D.5.4. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	25
D.5.5. Onderaannemers.....	26
D.6. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN .....	26
D.7. GESCHILLEN.....	28
D.8. BOETES EN STRAFFEN .....	28
D.8.1. Boete voor laattijdige uitvoering .....	28
Voor elke vertraging in de uitvoering van de opdracht, geldt van rechtswege een forfaitaire vertragingsboete van 100 euro per kalenderdag vertraging.....	28
D.8.2. Straffen .....	28
D.8.3. Verrekening van de boetes en straffen.....	28
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>29</b>
<b>F. BIJLAGEN.....</b>	<b>41</b>
F.1. OFFERTEFORMULIER .....	42
F.2. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING .....	46
F.3. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN .....	48
Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen.....	48
F.3.1. Via het html-bestand.....	48
F.3.2. Via het PDF-bestand .....	48
F.4. VERWERKINGSOVEREENKOMST MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	49
F.5. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN .....	56

## A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

## B. ALGEMENE BEPALINGEN

### B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp de toegang tot een webapplicatie, die raadplegings-, analyse- en rapporteringsmogelijkheden biedt met betrekking tot zowel de actuele, als de historische, financiële en economische gegevens van de Belgische ondernemingen en Luxemburgse ondernemingen en hun mandatarissen.

Er wordt gekozen voor de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het gaat om een overheidsopdracht voor leveringen.

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren), met name een maandelijkse forfaitaire globale prijs voor de initiële bestelling van minstens 100 gelijktijdige logins, en een forfaitaire maandelijkse eenheidsprijs per pakket van 10 bijkomende gelijktijdige toegangen (max.5 pakketten/ dit is een maximum hoeveelheid, de aanbestedende overheid is niet verplicht deze te bestellen) en een globale forfaitaire prijs voor de verplichte optie.

Er wordt een **verplichte optie** gevraagd, met name het voorzien van een ½ dag opleiding voor 40 gebruikers zie punt E. Technische Voorschriften.

De inschrijvers vermelden de prijs voor de verplichte optie apart in het offerteformulier op straffe van nietigheid van de offerte.

### BELANGRIJK

De aanbestedende overheid is nooit **verplicht** om een **optie** te bestellen, noch bij de sluiting, noch tijdens de uitvoering van de opdracht.

Deze opdracht omvat één perceel, omdat het belangrijk is dat er uniform kan gewerkt worden en wat betreft het gemak voor de gebruikers om toegang te hebben tot één online webapplicatie voor het opzoeken van financiële gegevens.

De opdracht wordt beschreven in deel E “Technische voorschriften”.

Varianten zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de

opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

## B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht. De opdracht wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid voor wie deze opdracht geplaatst wordt, kan de opdracht echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dit geval kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

## B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy – Toren B23 – bus 784  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

## B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

### B.4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage).
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

### B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2021/052.

- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het pv van de vragen en de antwoorden.

## **B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

### **B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

### **B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

## B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **XX/XX/20XX om 16.00** uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFOS&L/DA/2021/052".

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde model. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

## C. GUNNING

### C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

#### C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

#### **Offertes moeten elektronisch ingediend worden.**

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.



De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

### C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport door een gevolmachtigde wordt ondertekend, vermeldt deze duidelijk de volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe die de volmacht verleent of een gescande kopie van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, in voorkomend geval, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum opgesteld werd en bezorgd werd na de uiterste datum voor het indienen van de offerte niet aanvaard worden als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een rechtspersoon te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht in beginsel niet wordt beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur. Indien de inschrijver toch van oordeel zou zijn dat de ondertekening een handeling van dagelijks bestuur uitmaakt, dient hij te concretiseren waarom de handtekening op de offerte (indieningsrapport van e-tendering) voor deze overheidsopdracht tot het dagelijks bestuur behoort en aldus rechtsgeldig is.

### C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden **vóór** 15.02.2022 om 10u

## C.2. OFFERTES

### C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

**Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.**

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

### C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

### C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C. 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

### C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.

- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

### C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

- De forfaitaire eenheidsprijzen)/globale prijzen exclusief btw.
- Het bedrag van de btw.
- De forfaitaire eenheidsprijzen/globale prijzen inclusief btw.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht met gemengde prijsvaststelling, met name een maandelijkse forfaitaire globale prijs voor de initiële bestelling van minstens 100 gelijktijdige logins, en een forfaitaire maandelijkse eenheidsprijs per pakket van 10 bijkomende gelijktijdige toegangen en een globale forfaitaire prijs voor de verplichte optie.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de prestaties aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

### C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

### **C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA**

#### **C.3.1. Algemeen**

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria, voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;
2. dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al aan hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

#### **C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)**

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft

toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

**Verplichte uitsluitingsgronden:**

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

**Facultatieve uitsluitingsgronden:**

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou

- hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
  6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
  7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
  8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
  9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

### C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

**De inschrijvers die dat wensen kunnen aan hun offerte alle gevraagde documenten i.v.m. de selectiecriteria al toevoegen.**

#### C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren die minstens gelijk is aan 200.000 euro/jaar.

### C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

### C.3.5. Gunningscriteria

Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan de onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

#### C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria

#### C.3.5.2. De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. De prijs	60/100
2. Gebruiksvriendelijkheid webapplicatie	40/100

#### C.3.5.3. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte

##### 1. De prijs (60/100)

Prijs = (De globale forfaitaire maandelijkse prijs voor het aanbieden van een webapplicatie die aan de eindgebruiker, conform de technische voorschriften van het bestek, raadplegings-, analyse- en rapporteringsmogelijkheden biedt met betrekking tot zowel de actuele, als de historische, financiële en economische gegevens van de Belgische en Luxemburgse

ondernemingen en de mandatarissen hiervan voor 100 gelijktijdige gebruikers) (Rubriek A van het offerteformulier)\*48

+ (De maandelijkse eenheidsprijs per pakket van 10 bijkomende gelijktijdige toegangen (Rubriek B van het offerteformulier) \* 5 + De globale forfaitaire prijs voor de verplichte optie (Rubriek C van het offerteformulier)

De punten voor het criterium "prijs" worden op basis van de volgende formule toegekend:

$$P = 60 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Toelichting bij de gehanteerde berekeningswijze:







Voldoende :	6 punten
Onvoldoende:	4 punten
Zwak :	2 punten
Geen beoordeling mogelijk	0 punten

- **Opstellen specifiek rapport op maat /10**

Vervolgens wordt een specifiek rapport op maat opgesteld, die gebruik maakt van de analysemogelijkheden van de webtoepassing. Dit rapport op maat wordt bovendien als een persoonlijke template in de toepassing bewaard.

Deze zal beoordeeld worden volgens volgende puntenschaal:

Zeer goed :	10 punten
Goed :	8 punten
Voldoende :	6 punten
Onvoldoende:	4 punten
Zwak :	2 punten
Geen beoordeling mogelijk	0 punten

- **Opstellen standaardrapport betreffende een mandataris /10**

Verder wordt van de inschrijver verwacht een standaardrapport betreffende een mandataris, die actief is of was in een Belgische of Luxemburgse onderneming, aan te leveren.

Deze zal beoordeeld worden volgens volgende puntenschaal:

Zeer goed :	10 punten
Goed :	8 punten
Voldoende :	6 punten
Onvoldoende:	4 punten
Zwak :	2 punten
Geen beoordeling mogelijk	0 punten

- **Opstellen specifieke lijst van ondernemingen /10**

Ten slotte wordt de gebruiker gevraagd om een specifieke lijst van ondernemingen te verfijnen en deze lijst in een laatste rapport op te nemen, die aan de gevraagde zoekcriteria voldoet.

Deze zal beoordeeld worden volgens volgende puntenschaal:

Zeer goed :	10 punten
Goed :	8 punten
Voldoende :	6 punten
Onvoldoende:	4 punten
Zwak :	2 punten
Geen beoordeling mogelijk	0 punten

**BELANGRIJK**

Iedere geïdentificeerde niet-naleving van de minimale technische vereisten in de, tijdens het verloop van de demonstratie, geraadpleegde schermen en aangemaakte rapporten, leidt tot uitsluiting van het product.

De inschrijver verbindt er zich toe om de, tijdens de demonstratie aangemaakte, rapporten in digitale vorm aan de leidend ambtenaar van de aanbestedende overheid te bezorgen.

De aanbestedende overheid behoudt verder het recht om de inhoud van de tijdens de presentatie geraadpleegde front-end schermen en de tijdens de presentatie aangemaakte rapporten, opnieuw op te vragen. De inschrijver beantwoordt zonedig bijkomende vragen ter verduidelijking van de vertegenwoordigers van de aanbestedende overheid.

**C.3.5.4. Eindquotatie**

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.

## D. UITVOERING

### D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- Mijnheer Albert Bouwen, Adviseur Bijzondere Belastinginspectie.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

### D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

#### D.2.1. Prijsherziening

Voor deze opdracht wordt geen enkele prijsherziening voorzien voor de leveringen (licenties) enkel voor de diensten opleidingen wel, indien deze optie gelicht wordt.

##### D.2.1.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de lonen van de medewerkers van de opdrachtnemer. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \left[ \left( 0,8 \times \frac{Sr}{So} \right) + 0,2 \right]$$

Waarbij:

Pr = de herziene prijs;

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

Sr = minimumloon op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = minimumloon: dit heeft betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes gelden.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de wedde- en loongegevens van het

PARITAIR COMITE 200 voor bedienden waarvan haar werknemers afhangen, van toepassing voor “klasse A, B, C of D”, geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening. Voor de prijsherziening zal het gemiddelde van de klassen A, B, C en D, zonder beroepservaring in aanmerking genomen worden.

Informatie omtrent het paritair comité kan geraadpleegd worden op: <https://www.minimumlonen.be>.

### **D.2.1.2. Aanvraag**

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 787, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

### **D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht**

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;

### **D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

## D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

## D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

## D.2.6. Vervanging van de opdrachtnemer

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om, zonder nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot vervanging van de opdrachtnemer, wanneer:

- Het gaat om een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel van de opdrachtnemer, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie), door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria. In dat geval vervangt de ondernemer die de opdrachtnemer opvolgt deze opdrachtnemer, voor zover aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:
  - Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt ;
  - Deze vervanging niet bedoeld is om de reglementering inzake overheidsopdrachten te omzeilen ;
  - De opdrachtgever voorafgaandelijk schriftelijk instemt met de vervanging.
- De opdrachtnemer in gebreke blijft wat betreft artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. In dit geval kan de opdrachtnemer die in gebreke blijft, vervangen worden door de inschrijvers die als tweede en volgende stonden gerangschikt in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure. Om tot deze vervanging over te gaan, zal eerst aan de inschrijver die als tweede gerangschikt

stond gevraagd worden, om de opdracht waarvan de opdrachtnemer in gebreke blijft, verder te zetten/over te nemen. Als de opdrachtnemer die als tweede gerangschikt stond de opdracht niet verder wenst te zetten/over te nemen, zal de inschrijver die als derde gerangschikt stond gecontacteerd worden:

- De opdrachtnemer blijft in gebreke in verband met artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
- De opdrachtnemer is, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld ;
- De vervangende inschrijver is bereid de opdracht verder te zetten/over te nemen tegen de voorwaarden van de door hem ingediende offerte in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure.

### **D.3. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN/DIENSTEN**

Bij de levering van de te leveren producten of na het aanbieden van de te verrichten diensten gaat de aanbestedende overheid over tot controle van de voorgestelde producten en diensten.

Van deze controle zal een proces-verbaal worden opgemaakt, waarvan het origineel exemplaar zal worden overgemaakt aan de opdrachtnemer. Indien tijdens de levering of tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht om foutief geleverde of niet conform uitgevoerde diensten en leveringen te herbeginnen of om opnieuw te leveren.

Na afloop van de met succes verrichte controlewerkzaamheden, bij de levering of na de opleiding (indien de optie gelicht wordt), zal de FOD Financiën een proces-verbaal opstellen van de oplevering van de aangeboden oplossing. Het proces-verbaal van de oplevering zal door beide partijen worden ondertekend. Het ondertekend document geldt als bewijs voor de oplevering.

### **D.4. BORGTOCHT**

Overeenkomstig artikel 25, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt het bedrag van de borgtocht bepaald op vijf procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag exclusief BTW.

Het aldus bekomen bedrag wordt naar het hoger tental in euro afgerond.

#### **D.4.1. Borgtochtstelling**

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de

wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (NB – zie informatie voor de inschrijving online hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

### **INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS**

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).



Na de storting en de verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = [vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be](mailto:vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met [info.cdcck@minfin.fed.be](mailto:info.cdcck@minfin.fed.be).

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met [solidaire.cdcck@minfin.fed.be](mailto:solidaire.cdcck@minfin.fed.be).

#### **BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT**

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s).

##### **BEGUNSTIGDE 1**

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: [vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be](mailto:vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)

Telefoonnr.: 02 576 66 81

Naam Administratie : FOD Financiën – Begroting en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

**Voor de borgtochten bij een bank moet het origineel** van het bewijs van de borgstelling naar het volgende adres worden verstuurd:

#### **Federale Overheidsdienst FINANCIEN**

Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

Ter attentie van Mevrouw Françoise MALJEAN

Koning Albert II-laan 33, postbus 787 – Blok B22

1030 BRUSSEL

#### **BELANGRIJKE OPMERKING**

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentinummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgtochtstelling worden vermeld.

### **D.4.2. Vrijgave van de borgtocht**

In overeenstemming met artikel 33 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de oplevering van de diensten die zijn uitgevoerd op basis van het contract dat op grond van dit bestek werd gesloten.

### **D.5. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. Deze discretieplicht is van toepassing op alle soorten informatie (professionele gegevens, privé-gegevens, enz.). De informatie kan in geen geval



zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

## **D.6. UITVOERING VAN DE LEVERINGEN EN DIENSTEN**

### **D.6.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering**

Een kick-off vergadering zal georganiseerd worden tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

### **D.6.2. Uitvoeringstermijn**

De opdrachtnemer moet de leveringen van de licenties en de diensten indien de optie wordt gelicht, kunnen beginnen op de datum die opgegeven wordt in de kennisgevingsbrief.

### **D.6.3. Beoordeling van de uitgevoerde diensten/leveringen**

Indien tijdens de uitvoering van de leveringen / diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

### **D.6.4. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen**

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).



- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

### **D.6.5. Onderaannemers**

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

## **D.7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN**

De facturatie gebeurt maandelijks zodra de toegangen beschikbaar zullen zijn en op voorlegging van regelmatig en naar behoren opgemaakte facturen.

Wat betreft de opleiding zal de facturatie gebeuren wanneer de opleiding voor alle gebruikers afgerond is.

De factuur, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN  
Centrale facturatedienst  
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22  
1030 BRUSSEL

**De facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn:**

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

**Opgelet:** vanaf 1 april 2021 worden enkel nog leveranciersdocumenten met het formaat Bis Billing 3.0 in Mercurius aanvaard. De specificaties van de PEPPOL BIS standaard versie 3 vindt u hier: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

**Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

## D.8. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

## D.9. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er een gegevensbank toegankelijk is voor het opzoeken van de nodige informatie.

### D.9.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke vertraging in de uitvoering van de opdracht, geldt van rechtswege een forfaitaire vertragingsboete van 100 euro per kalenderdag vertraging.

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

### D.9.2. Straffen

Voor iedere niet-uitgevoerde dienstverlening, wordt een **forfaitaire straf** van 100 euro toegepast.

### D.9.3. Verrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.



## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### E1. Beschrijving van de te presteren diensten

#### E1.1. Context

De aanbestedende overheid wenst over een webapplicatie te beschikken, die raadplegings-, analyse- en rapporteringsmogelijkheden biedt met betrekking tot zowel de actuele, als de historische, financiële en economische gegevens van de Belgische en de Luxemburgse ondernemingen en de mandatarissen hiervan. Deze webapplicatie maakt hiervoor gebruik van een bestaande databank van de inschrijver om, aan de bevoegde ambtenaren van de aanbestedende overheid, een betrouwbaar integraal overzicht aan te bieden.

De beoogde eindgebruikers van deze toepassing zijn de ambtenaren van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen, de Algemene Administratie van de Fiscaliteit en de Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie, die deel uitmaken van de Federale Overheidsdienst Financiën. In het kader van hun diverse bevoegdheden, wordt zonedig beroep gedaan op gespecialiseerde externe bronnen en toepassingen, die bijdragen tot een efficiëntere controle van de fiscaal relevante gegevens. Door de beschikbaarheid van een integraal overzicht, een unieke meerwaarde van de webapplicatie beschreven in deze openbare procedure, ligt de klemtoon tijdens de uitvoering van een controleopdracht op de kerntaken van de bevoegde ambtenaar. De gebruiksvriendelijkheid van de toepassing staat bijgevolg centraal.

Deze webapplicatie zal bij de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen voornamelijk, maar niet uitsluitend, gebruikt worden ter ondersteuning van:

- de dienst Gegevensbeheer, om in eerste instantie aan ad hoc bevragingen (via o.a. gestandaardiseerde informatieverzoeken) tegemoet te komen met rapporten op maat,
- de beslissingen inzake het afleveren en monitoren van vergunningen inzake Douane en Accijnzen van de Administratie Operations,
- de tweedelijnscontroles van de Administratie Operations,
- de opsporingsdossiers van de Administratie Opsporing en
- het risicobeheer door het departement Risicomanagement en Datamining.

In het kader van de eerst vernoemde bevoegdheid van deze Algemene Administratie, is de beschikbaarheid van een integraal overzicht, eerst en vooral voorzien van betrouwbare, actuele financiële en economische informatie een belangrijke meerwaarde.

De beschikbaarheid van de historische gegevens is voor alle deelnemende fiscale Administraties van cruciaal belang, niet in het minst voor de Algemene Administratie van de Fiscaliteit en de Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie. In het kader van hun bevoegdheden inzake de controle van belastingplichtigen wordt immers gebruik gemaakt van de ruimere aanvullende aanslag- en onderzoekstermijnen, tot 7 jaar ingeval van fraude, en zelfs van de bijzondere aanslagtermijnen die nog verder kunnen strekken.

Met de keuze voor een webtoepassing opteert de FOD Financiën voor een eigentijds onderzoeksinstrument die, ongeacht de werkplek van de daartoe bevoegde ambtenaren, steeds toegankelijk en beschikbaar is. De inschrijver verzekert bovendien de goede werking van de webapplicatie, en alle functionaliteiten hiervan, door de blijvende ondersteuning van de volgende webbrowsers, bijgewerkt in de meest recente versies: met name Microsoft Edge, Mozilla Firefox en Google Chrome.

De webapplicatie moet, ten laatste op het moment van de gunning van de opdracht, volledig ontwikkeld en operationeel zijn. Dit betekent allereerst dat de hierna opgelijste, minimaal vereiste, brondata betreffende de Belgische en Luxemburgse ondernemingen, en de mandatarissen hiervan, in de

databanken van de inschrijver voorhanden zijn. Verder zijn de gewenste minimale raadplegings-, analyse- en rapporteringsmogelijkheden, aan te spreken via de gebruikersschermen van de webapplicatie ontwikkeld en gebruiksklaar.

## E1.2. Definities

### E1.2.1. De Belgische en Luxemburgse ondernemingen en de mandatarissen hiervan

De webapplicatie dient in eerste instantie een betrouwbaar integraal beeld te schetsen van zowel de actuele, als de historische, economische en financiële gegevens van de Belgische en Luxemburgse economische entiteiten. In het kader van deze openbare procedure voor aanneming van diensten worden hieronder begrepen de rechtspersonen (inclusief de verenigingen) en de ondernemingen natuurlijk persoon, hierna vermeld als de (Belgische/Luxemburgse) ondernemingen.

Deze toepassing geeft bijgevolg eveneens een betrouwbaar beeld van de huidige en de voorgaande mandaten, uitgeoefend door de mandatarissen (de zaakvoerders en de bestuurders), die gedurende de onderzochte periode actief zijn of waren in de vernoemde Belgische/Luxemburgse ondernemingen.

### E1.2.2. De actuele gegevens

De gewenste betrouwbaarheid van de, door de inschrijver aangeboden, actuele informatie inzake de Belgische en Luxemburgse ondernemingen, vereist een specifieke frequentie van bijwerking van de ter beschikking gestelde brondata.

De webtoepassing geeft de gebruiker de mogelijkheid om de, hierna in detail toegelichte, identificatie- en economische gegevens van de Belgische en Luxemburgse ondernemingen te raadplegen, die voor alle vermelde ondernemingen minimaal op wekelijkse basis bijgewerkt worden:

- De identificatie van de onderneming
- Algemene informatie betreffende de onderneming
- De tijdslijn van de onderneming
- De gegevens betreffende de vestigingseenheden
- Details van de verbonden ondernemingen
- De identificatie van de mandatarissen, met name de zaakvoerders en bestuurders
- De identificatie van de bedrijfsrevisoren
- De akten van de rechtspersonen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
- De publicaties inzake faillissementen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad

De webtoepassing geeft de gebruiker de mogelijkheid om de, hierna in detail toegelichte, financiële gegevens van de Belgische en Luxemburgse ondernemingen te raadplegen, die voor alle vermelde ondernemingen ten laatste binnen een termijn van 1 maand volgend op de publicatie ervan worden bijgewerkt, met name:

- Gedetailleerde gegevens vermeld in de jaarrekening van de onderneming
- De financiële ratio's met betrekking tot de exploitatie, de rendabiliteit, de financiële structuur en de investeringen van de onderneming

De minimale invulling van deze gegevenstypes wordt onder de titel 1.3.1. *De ter beschikking gestelde brondata* uitgediept.

### E1.2.3. De historische gegevens

Aan de hand van deze webapplicatie kan de eindgebruiker bovendien de historische gegevens, meer bepaald de identificatie-, de financiële en de economische gegevens, van de Belgische en Luxemburgse ondernemingen en de mandatarissen hiervan raadplegen. Deze gegevens geven een



waarheidsgetrouw beeld van de toenmalige situatie, ten belope van een periode van minimaal 10 kalenderjaren, te rekenen van het moment van raadpleging. Ter illustratie van dit principe:

- op 10 juli 2019 kan de gebruiker de identificatie-, financiële en economische gegevens van een Belgische of Luxemburgse onderneming, die tussen 11 juli 2009 en 10 juli 2019 actief was, consulteren.
- op 18 mei 2020 kan de gebruiker de huidige en de voorgaande functies van een mandataris, die tussen 19 mei 2010 en 18 mei 2020 actief was in een Belgische of Luxemburgse onderneming, identificeren.

#### E1.2.4. Kwaliteit en betrouwbaarheid van de gegevens

Vanwege het beoogd gebruik door de aanbestedende overheid, draagt de inschrijver de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens hoog in het vaandel. De kwaliteit en de betrouwbaarheid moet blijken uit de hiertoe aangesproken gegevensbronnen, de mate van bijwerking van de ter beschikking gestelde gegevens en de maatregelen van de inschrijver inzake kwaliteitscontrole. De inschrijver licht deze elementen uitvoerig toe in de technische documentatie, die samen met het offerteformulier, aangeboden wordt.

Verder wordt de aangesproken bron en de datum van de laatste bijwerking, per gegevenstype, in de webapplicatie opgelijst. Op deze manier kunnen de eindgebruikers het waarheidsgetrouw karakter van de informatie, waarop ze zich in de uitoefening van hun fiscale bevoegdheden beroepen, correct inschatten.

### **E1.3. Minimale vereisten van het aangeboden product**

De beschikbaarheid van de minimale vereisten van het aangeboden product moet blijken uit de technische documentatie, die samen met het offerteformulier, aan de aanbestedende overheid wordt aangeboden. De inschrijver biedt de aanbestedende overheid verder een testgebruiker voor de webtoepassing aan die, de leidend ambtenaar of de door hem aangeduide vertegenwoordigers van de aanbestedende overheid, toelaat om de beschikbaarheid van de minimale vereisten zelfstandig te onderzoeken. Indien de leidend ambtenaar of de aangeduide vertegenwoordigers hierom verzoeken, geeft de inschrijver duiding betreffende het functioneel gebruik van de minimale vereisten van het aangeboden product.

De aanbestedende overheid behoudt het recht om deze minimale vereisten, met betrekking tot de ter beschikking gestelde brondata en de raadplegings-, analyse en rapporterings-mogelijkheden, met concrete voorbeelden te toetsen, naar aanleiding van de voorziene demonstratie door de inschrijver. De modaliteiten van deze demonstratie werden eerder, onder de titel C.3.5.1. *Lijst van de Gunningscriteria*, toegelicht. De inschrijver begrijpt en onderschrijft dat het niet-naleven van deze minimale vereisten tot uitsluiting van het aangeboden product leidt.



### E1.3.1. De ter beschikking gestelde brondata

De databank betreffende de Belgische en Luxemburgse ondernemingen, en de mandatarissen hiervan, bevat minstens de hierna vermelde gegevenstypes:

- De identificatie van de onderneming:
  - het ondernemingsnummer
  - de naam
- Algemene informatie betreffende de onderneming:
  - het adres
  - de rechtsvorm
  - de rechtstoestand
  - de hoedanigheden
  - de economische hoofd- en nevenactiviteiten: de primaire en de secundaire codes uit economische activiteitennomenclatuur (NACEBEL 2008)
- De tijdslijn van de onderneming:
  - de oprichtingsdatum
  - de datum van de algemene vergadering
  - de datum van goedkeuring van de jaarrekening
  - de einddatum, ingevolge stopzetting, faillissement, ontbinding, fusie of splitsing
- De gegevens betreffende de vestigingseenheden:
  - het identificatienummer van de vestigingseenheden
  - de status
  - de naam
  - het adres
- Details betreffende de verbonden ondernemingen
  - de identificatiegegevens van de deelnemingen en de aandeelhouders
  - de grootteorde van de deelnemingen (uitgedrukt in %)
- De identificatie van de huidige en voorgaande mandatarissen, met name van de zaakvoerders en de bestuurders:
  - de naam
  - de functietitel
  - de huidige en voorgaande functies
  - de begin- en de einddatum van het mandaat
- De identificatie van de huidige en voorgaande bedrijfsrevisoren:
  - de naam
  - de functietitel
  - de begin- en de einddatum van het mandaat
- Gedetailleerde gegevens vermeld in de jaarrekening van de onderneming:
  - de niet-geconsolideerde en de geconsolideerde balans
  - de resultaatverwerking
  - de resultatenrekening
  - de toelichtingen
  - de sociale balans
- De financiële ratio's met betrekking tot de exploitatie, de rendabiliteit, de financiële structuur (de liquiditeit en de solvabiliteit) en de investeringen van de onderneming:
  - de brutoverkoopmarge (uitgedrukt in %)
  - de nettoverkoopmarge (uitgedrukt in %)
  - toegevoegde waarde / bedrijfsopbrengsten (uitgedrukt in %)
  - toegevoegde waarde per personeelslid (uitgedrukt in EUR)
  - toegevoegde waarde / bruto materiële vaste activa (uitgedrukt in %)
  - personeelskosten / toegevoegde waarde (uitgedrukt in %)
  - afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten / toegevoegde waarde (uitgedrukt in %)
  - kosten van de schulden / toegevoegde waarde (uitgedrukt in %)
  - de nettorendabiliteit van het eigen vermogen, na belasting (uitgedrukt in %)
  - cashflow / eigen vermogen (uitgedrukt in %)
  - de brutorendabiliteit van het totaal der activa, voor belasting en kosten van schulden (uitgedrukt in %)



- de nettorendabiliteit van het totaal der activa, voor belasting en kosten van schulden (uitgedrukt in %)
- de liquiditeit in ruime zin
- de liquiditeit in enge zin
- de rotatie van de voorraad handelsgoederen, grond- en hulpstoffen
- de rotatie van de voorraad goederen in bewerking en gereed product
- het aantal dagen klantenkrediet
- het aantal dagen leverancierskrediet
- de financiële onafhankelijkheidsgraad (uitgedrukt in %)
- aanschaffingen van materiële vaste activa / toegevoegde waarde (uitgedrukt in %)
- vernieuwingsgraad inzake materiële vaste activa (uitgedrukt in %)
- Een doorverwijzing naar of de inhoud van de akten van de rechtspersonen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, onder meer van de volgende rubrieken:
  - oprichting
  - einde
  - benaming
  - maatschappelijke zetel
  - adressen anders dan de maatschappelijke zetel
  - doel
  - kapitaal – aandelen
  - ontslagen – benoemingen
  - algemene vergadering
  - boekjaar
  - statuten
  - wijziging rechtsvorm
  - herstructurering
  - jaarrekeningen
  - diversen
  - ambtshalve doorhaling KBO nr.
- Een doorverwijzing naar of de inhoud van de publicaties inzake faillissementen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
- De metadata, opgelijst per gegevenstype:
  - de aangesproken bron
  - de datum van laatste bijwerking

### E1.3.2. De functionaliteit van de webtoepassing

#### *E1.3.2.1. Raadpleging van de gegevens*

De webapplicatie is voorzien van een zoekmodule, die de aanbestedende overheid de mogelijkheid biedt om de actuele en de historische gegevens inzake de Belgische of Luxemburgse ondernemingen, en de mandatarissen van deze ondernemingen, minimaal te verfijnen aan de hand van de hierna vernoemde criteria en aan de hand van combinaties van de hierna vernoemde criteria:

- het identificatienummer van de Belgische of Luxemburgse ondernemingen, meer bepaald het ondernemingsnummer
- de volledige naam en delen van de naam van de Belgische of Luxemburgse ondernemingen, inclusief de eerdere namen van deze ondernemingen
- het huidige of het voormalige adres, geheel of gedeeltelijk, van de Belgische of Luxemburgse ondernemingen: meer bepaald aan de hand van de postcode, de gemeente, de straatnaam en aan de hand van een combinatie van de vermelde adresgegevens
- de economische hoofd- en/of nevenactiviteiten van de Belgische of Luxemburgse ondernemingen, op basis van de codes van de economische activiteitennomenclatuur of aan de hand van (een deel van) de beschrijving ervan.
- de gegevens van de balans, de resultatenrekening en de sociale balans, die een beeld geven van de grootteorde van de Belgische of Luxemburgse ondernemingen, waaronder het totaal van de activa, de omzet en het (gemiddeld) aantal werknemers

- de volledige naam en delen van de naam van de huidige en voormalige mandatarissen, meer bepaald van de zaakvoerders en de bestuurders, van Belgische of Luxemburgse ondernemingen

De toepassing van één of meerdere minimale zoekcriteria resulteert ofwel in de raadpleging van:

- een integraal rapport, die de minimaal ter beschikking gestelde brondata integreert, van de gevraagde Belgische of Luxemburgse onderneming
- een overzicht van de huidige en voorgaande mandaten, uitgeoefend door de geselecteerde mandataris (met name de zaakvoerders en de bestuurders), die actief is of was in een Belgische of Luxemburgse onderneming
- een overzicht van de Belgische of Luxemburgse ondernemingen, of de mandatarissen hiervan, die aan de geselecteerde criteria voldoen

#### *E1.3.2.2. Analyse van de gegevens*

- Het aanbieden van een schematische, grafische voorstelling van de volledige groepsstructuur van de Belgische of Luxemburgse ondernemingen, inclusief de vermelding van:
  - de gepubliceerde buitenlandse moeder- en dochterondernemingen
  - de grootteorde van de deelnemingen (uitgedrukt in %)
- De mogelijkheid om specifieke financiële ratio's (waaronder de liquiditeit in ruime zin en de nettorendabiliteit van het eigen vermogen na belasting) en bepaalde cijfers uit de jaarrekening (waaronder de omzet en de winst of het verlies van het boekjaar) van een geselecteerde onderneming te vergelijken met dezelfde ratio's en cijfers van een zelf te specificeren aantal Belgische/Luxemburgse sectorgenoten met een vergelijkbare grootte. Om de relevante sectorgenoten te bepalen wordt bijvoorbeeld gebruik gemaakt van de relevante codes uit de economische activiteitennomenclatuur en het totaal van de (vaste) activa of van de omzet van de onderneming. Deze vergelijking met de financiële ratio's van de sectorgenoten omvat minimaal de berekening van:
  - de mediaan van de financiële gegevens van de sectorgenoten
  - het gemiddelde van de financiële gegevens van de sectorgenoten

### *E1.3.2.3. Rapportering van de gegevens en analyses*

De informatienood van de verschillende eindgebruikers van de aanbestedende overheid, verschilt naar gelang hun diverse bevoegdheden. Om hieraan tegemoet te komen, vereist de aanbestedende overheid minimaal de volgende rapporteringsmogelijkheden:

- alle informatie betreffende een Belgische of Luxemburgse onderneming, of een mandataris hiervan, in één rapport weergeven
- het opstellen van ondernemingsrapporten op maat; de inhoud van het rapport kan met andere woorden naar keuze aangepast worden
- de persoonlijke voorkeur betreffende de inhoud van de ondernemingsrapporten op maat, kan in de webapplicatie bewaard worden
- de weergegeven (lijst van) zoekresultaten, de ondernemings- en de mandatarisrapporten, verfijnd aan de hand van de eerder vermelde zoekmodule, kunnen naar de gangbare bestandtypes geëxporteerd worden, onder meer in .pdf- en .xlsx-formaat.
- de inhoud van de vermelde rapporten kunnen, volgens de voorkeur van de gebruiker, zowel in het Nederlands, als in het Frans, geraadpleegd en geëxporteerd worden

## **E1.4. Toegang en authenticatie**

Op het moment van de gunning van de opdracht is een toegang voor 100 gelijktijdige gebruikers vereist. De authenticatie gebeurt aan de hand van het e-mailadres (persoonlijk of dat van de dienst of van het team).

Een lijst van initieel geautoriseerde gebruikers wordt, na afloop van de gunning van de opdracht, door de leidend ambtenaar van de aanbestedende overheid aan de inschrijver ter beschikking gesteld voor het aanmaken van de initiële accounts. De lijst van geautoriseerde gebruikers kan door de aanbestedende overheid, tijdens de looptijd van het contract, zonder bijkomende kosten vrij aangepast en aangevuld worden.

Wanneer de eerder vermelde wijze van authenticatie op het moment van gunning om technische redenen niet mogelijk is, dient de inschrijver een voor de aanbestedende overheid evenwaardig alternatief aan te bieden. Het aantal gelijktijdige gebruikers wordt, bij een alternatieve wijze van authenticatie, evenwel gehandhaafd op 100 gelijktijdige gebruikers. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de authenticatie op het niveau van de ambtenaar, aan de hand van het e-mailadres van de ambtenaar, een aanzienlijk hoger aantal geautoriseerde gebruikers inhoudt. Iedere ambtenaar van de deelnemende fiscale Administraties van de aanbestedende overheid hebben immers de bevoegdheid om van deze applicatie gebruik te maken. Deze wijze van authenticatie leidt met andere woorden tot een intensiever gebruikersbeheer. De inschrijver beschrijft daarom in de technische documentatie, die samen met het offerteformulier wordt aangeleverd, de facilitering van dit gebruikersbeheer ten aanzien van de aanbestedende overheid. De inschrijver kan bijvoorbeeld aan een beperkte groep van geautoriseerde gebruikers (bijvoorbeeld de dienst- en/of teamchefs) de mogelijkheid bieden om, via een specifieke pagina van de webapplicatie, de gebruikers van zijn dienst of team zelfstandig te beheren.

De aanbestedende overheid kan op ieder moment beslissen tot een verhoging van het aantal gelijktijdige gebruikers, ten opzichte van het aantal vastgelegd op het moment van gunning. De aanpassing van het initieel aantal gelijktijdige gebruikers gebeurt tegen de, in de prijsinventaris opgenomen, eenheidsprijzen. De gevraagde bijkomende toegangen vangen aan op de eerste dag van de kalendermaand, volgend op de datum van de verzending van de bekendmaking door de aanbestedende overheid aan en zijn geldig voor de resterende duur van het contract.

## **E1.5. Opleiding van de gebruikers**

### E1.5.1. Basisopleiding

De inschrijver geeft in het offertefomulier verplicht de forfaitaire globale prijs weer voor een basisopleiding. Het gaat om een verplichte optie. De aanbestedende overheid is niet verplicht deze optie te lichten.

Tijdens de basisopleiding wordt het gebruik van de minimaal vereiste raadplegings-, analyse en rapporteringsmogelijkheden van de webapplicatie toegelicht. Tijdens deze opleiding neemt de opleider hierbij een stapsgewijze aanpak aan en gaat zonedig in op vragen van de aanwezige cursisten.

De duur van de beoogde basisopleiding is beperkt tot maximaal een halve (werk)dag. Twee verschillende ééntalige sessies van deze basisopleiding dienen te worden georganiseerd, waaraan achtereenvolgens maximaal 20 Nederlandstalige en 20 Franstalige ambtenaren deelnemen. De opleiding zal in Brussel plaatsvinden, meer bepaald in één van de lokalen van de aanbestedende overheid.

Het ondersteunend didactisch materiaal dient minstens in het Frans en in het Nederlands aangeboden te worden. De forfaitaire globale prijs houdt rekening met de voorziening van het cursusmateriaal aan alle deelnemers. Het cursusmateriaal en de in het kader van deze opleiding voorziene presentaties moeten bovendien aan de leidend ambtenaar van de aanbestedende overheid in elektronische vorm ter beschikking worden gesteld.

### E1.5.2. Gebruikershandleiding

Via de webtoepassing kan de eindgebruiker, op het moment van de gunning van de opdracht, een gebruikershandleiding raadplegen. Deze handleiding is minimaal in het Nederlands en in het Frans beschikbaar.

Deze handleiding geeft eerst en vooral een overzicht van de volledige functionaliteit van de aangeboden webtoepassing. Bovendien worden de minimale raadplegings-, analyse en rapporteringsmogelijkheden van de toepassing in deze handleiding stapsgewijs toegelicht.

Wanneer de werking van de minimale functionaliteit van de applicatie, tijdens het verloop van het contract ingrijpend wordt gewijzigd, wordt dit allereerst op een duidelijke manier aan de geautoriseerde gebruikers gecommuniceerd. Bovendien weerspiegelt de, via de webtoepassing, aangeboden handleiding de aangepaste werking van de minimale functionaliteit.

## E1.6. Beschikbaarheid en onderhoud

De webtoepassing, en de volledige functionaliteit ervan, dient minstens 5 dagen per kalenderweek, meer bepaald van maandag tot en met vrijdag, van 6u tot 22u operationeel te zijn.

Het contract zal kosteloos met één dag worden verlengd, naar aanleiding van iedere ongeplande, tijdelijke onbeschikbaarheid van de webtoepassing of van de minimale functionaliteiten hiervan, met een totale duurtijd van minstens twee uur per kalenderdag. De tijdelijke onbeschikbaarheid van de toepassing, die tijdens het weekend of van 22u tot 6u plaatsvindt, wordt voor deze clausule niet in aanmerking genomen.

De geplande, tijdelijke onbeschikbaarheid, bijvoorbeeld naar aanleiding van het onderhoud van de applicatie, vindt steeds op zaterdag en/of op zondag plaats. Wanneer de geplande onbeschikbaarheid, om technische redenen, tijdens de werkweek dient plaats te vinden, dient de inschrijver de aanbestedende overheid hierover tijdig te informeren. Iedere geplande, tijdelijke onbeschikbaarheid tijdens de werkweek wordt, ten laatste één kalenderweek voorafgaand aan het begin van de onbeschikbaarheid, aan de geautoriseerde gebruikers van de aanbestedende overheid gecommuniceerd. Bij het niet-eerbiedigen van deze maatregel wordt de geplande onbeschikbaarheid beschouwd als een ongeplande beschikbaarheid.

De minimale uptime van de webapplicatie, tijdens de minimale periode van beschikbaarheid (van maandag tot en met vrijdag, van 6u tot 22u), wordt gehandhaafd op 99,5% van het jaarlijks aantal uren.

Het onderhoud van de webapplicatie en de ondersteunende infrastructuur is geheel inbegrepen in de forfaitaire prijs.

## E1.7. Technische ondersteuning

De inschrijver biedt van 9u tot 16u een technische ondersteuning aan. De ondersteuning wordt minimaal in het Nederlands en in het Frans aangeboden. In zijn offerte legt hij de modaliteiten van deze ondersteuning, waaronder de wijze van contact (per telefoon en per e-mail), hiervan uit. Telefonische ondersteuning wordt steeds via een Belgisch nummer aangeboden.

## E1.8. Statistieken betreffende het gebruik

De opdrachtnemer zal maandelijks via e-mail een gebruikersstatistiek aanleveren aan de leidend ambtenaar van de aanbestedende overheid. Deze statistiek wordt in .xlsx-formaat aangeleverd en geeft, met betrekking tot de voorbije kalendermaand, de onderstaande informatie weer.

- Het hoogste aantal gelijktijdige gebruikers die, op eender welk moment tijdens de voorbije kalendermaand, werd waargenomen. Deze statistiek houdt bijgevolg rekening met het meervoudig, gelijktijdig gebruik van dienst- of teamlogins.
- Het aantal keer dat iedere geautoriseerde gebruiker, tijdens de voorbije kalendermaand, van de aangeboden webapplicatie gebruik heeft gemaakt (of het aantal logins). Deze statistiek houdt bijgevolg rekening met het meervoudig, gelijktijdig gebruik van dienst- of teamlogins.
- De totale gebruiksduur (of de totale connectietijd), tijdens de voorbije kalendermaand, per geautoriseerde gebruiker. Het meervoudig, gelijktijdig gebruik van eenzelfde geautoriseerde gebruiker wordt hierbij in rekening gebracht.
- Het aantal zoekopdrachten per geautoriseerde gebruiker, tijdens de voorbije kalendermaand. Deze statistiek houdt bijgevolg rekening met het meervoudig, gelijktijdig gebruik van dienst- of teamlogins.
- De kalenderdagen en de totale duur per kalenderdag, waarop het maximaal aantal gelijktijdige gebruikers werd bereikt.
- De kalenderdagen en de totale duur tijdens deze kalenderdagen, waarop de webapplicatie, of de minimale functionaliteiten ervan, onbeschikbaar was. Maak hierbij een onderscheid tussen de geplande en aangekondigde en de ongeplande onbeschikbaarheid.

De opdrachtnemer zal op uitdrukkelijk incidenteel verzoek, van de door de leidend ambtenaar aangeduide verantwoordelijke(n) inzake privacy van de aanbestedende overheid, via e-mail toelichting verschaffen betreffende het feitelijk gebruik van de toepassing door een specifieke geautoriseerde gebruiker. De aanbestedende overheid vereist hiertoe een oplijsting van de door de geautoriseerde gebruiker aangewende zoekopdrachten en/of de identificatie van door de geautoriseerde gebruiker bezochte pagina's, minimaal betreffende de natuurlijke personen en de ondernemingen natuurlijk persoon.

## E1.9. Vertrouwelijkheidsverklaring

De persoon of personen die als gevolmachtigde(n) optreedt/optreden en die deze offerte elektronisch ondertekend heeft/hebben, garandeert/garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en van de resultaten van hun verwerking die worden verkregen in het kader van de opdracht beschreven in dit bestek.

Hieruit volgt dat deze gegevens en de resultaten van hun verwerking:

- uitsluitend gebruikt zullen worden indien dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van het voorwerp van de opdracht;
- niet verspreid noch gekopieerd zullen worden;
- niet langer zullen worden bewaard dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
- 

### **Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie**

Alle resultaten en verslagen opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of gecommuniceerd aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die hij zou hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. De informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden megedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de begunstigde worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan opgeslagen zijn op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage, enz.;
- kan mondeling worden megedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de

opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak;

•kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, conceptieplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen, enz.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn slechts die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van de onderhavige opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

•waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;

•die, op het moment dat ze gekend was door de FOD Financiën, reeds openbaar was;

•die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer. of

•die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

•om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;

•om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer wordt toevertrouwd, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een gedeelte van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van



de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, noch expliciet noch impliciet, op octrooirechten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van de onderhavige opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van de onderhavige opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd volgens het onderhavige artikel.

**Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht, al dan niet toe te wijzen.**

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT  
Voorzitter van het Directiecomité



## F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
3. Hoe het UEA invullen en downloaden
4. Verwerkersovereenkomst
5. Model voor het stellen van vragen

## F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy – Toren B23 – bus 784  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### Bestek: S&L/DA/2021/052

Openbare procedure voor de toegang tot een webapplicatie, die raadplegings-, analyse- en rapporteringsmogelijkheden biedt met betrekking tot zowel de actuele, als de historische, financiële en economische gegevens van de Belgische en Luxemburgse ondernemingen en hun mandatarissen

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**<sup>1</sup>:

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

<sup>1</sup> De niet correcte vermelding schrappen.

(straat)
(postnr. en gemeente)
(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek van de omschreven diensten tegen de hieronder vermelde prijzen:**

Rubriek A:

De globale forfaitaire maandelijkse prijs voor het aanbieden van een actuele online webapplicatie die actuele en historische financiële en economische gegevens verschaft wat betreft Belgische en Luxemburgse bedrijven conform de technische voorschriften van het bestek, voor 100 gelijktijdige gebruikers via internet.	
Bedrag exclusief btw	
Bedrag van de btw	
Bedrag inclusief btw	

Rubriek B:

	De maandelijkse eenheidsprijs per pakket van 10 bijkomende gelijktijdige toegangen (maximum hoeveelheid 5 pakketten dit is een maximum hoeveelheid, de aanbestedende overheid is niet verplicht deze te bestellen)
Bedrag exclusief btw	
Bedrag van de btw	
Bedrag inclusief btw	

Rubriek C: Verplichte optie

De forfaitaire globale prijs weer voor een basisopleiding van de webapplicatie, deze bevat eveneens cursusmateriaal in FR en NI voor maximum ½ dag voor 20 Franstalige en 20 Nederlandstalige deelnemers;.	
Bedrag exclusief btw	
Bedrag van de btw	

Bedrag inclusief btw	
----------------------	--

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer**:

- IBAN:
- BIC:

--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

--

(straat)

(postnr. en gemeente)

(telefoonnummer)

(e-mailadres)

**KMO (kleine en middelgrote onderneming):**

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? <sup>2</sup>	JA / NEEN <sup>3</sup>
---	------------------------

<sup>2</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

<sup>3</sup> Schrappen wat niet past

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN**

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C. 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 2.6).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.7).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, X).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE BEDRAGEN VERMELD IN DE PRIJSINVENTARIS:

## F.2. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

### 1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:<sup>4</sup>

- JA - NEE<sup>5</sup>

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE<sup>6</sup>

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid het verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

<sup>4</sup> In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

<sup>5</sup> Doorhalen wat niet past

<sup>6</sup> Doorhalen wat niet past

**2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:**

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):  
BE.....

**OF**

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

**het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:**

**IBAN:**

**BIC:**

--

**In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit ..... (land).**



## F.3. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per ondernemer een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemers. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen.

### F.3.1. Via het html-bestand

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. Bij "Wie bent u?" kiest u voor "Ik ben een ondernemer".
4. Bij "Wat wilt u doen" kiest u voor "Een UEA (aanvraag of antwoord) importeren".
5. Upload het document "uea.xml", dat zich bevindt in de rubriek "Document" van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
6. Bij "Waar bevindt uw onderneming zich?" kiest u uw land.
7. Klik op "Volgende".
8. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
  - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooringevuld heeft)
  - Deel II, A, B, C en D.
  - Deel III, A, B en C.
  - Deel IV, α.
  - Deel VI.
9. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op "Overzicht".
10. Klik op "Downloaden in beide formaten" (XML- en PDF-formaat).
11. Wanneer u uw offerte/aanvraag tot deelneming indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

### F.3.2. Via het PDF-bestand

1. Druk het PDF-bestand van het UEA af, dat zich bevindt in de rubriek "Document" van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
2. Vul het volledig in.
  - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooringevuld heeft)
  - Deel II, A, B, C en D.
  - Deel III, A, B en C.
  - Deel IV, α.
  - Deel VI.
3. Scan het volledig ingevulde UEA in.
4. Wanneer u uw offerte/aanvraag tot deelneming indient, moet u het ingevulde UEA in PDF-formaat toevoegen.

## F.4. VERWERKINGSOVEREENKOMST MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

### Tussen

De Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën / Voorzitter van het directiecomité

Hierna: de “Verwerkingsverantwoordelijke”,

Eenzijds,

### En

XXXNaam van de inschrijverXXX, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te XXX, ingeschreven bij de KBO onder nr. XXXXXX, vertegenwoordigd door XXX, krachtens XXX.

Hierna: de “Verwerker”

Anderzijds,

Hierna genoemd de “Partijen”

### Wordt overeengekomen als volgt:

#### 1. Voorwerp

Voor de uitvoering van opdracht S&L/DA/20XX/XXX voert de opdrachtnemer (hierna de “Verwerker”) een verwerking van persoonsgegevens uit in de zin van artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna de “AVG”) voor rekening en in opdracht van de aanbestedende overheid (hierna de “Verwerkingsverantwoordelijke”) in de zin van artikel 28 van de AVG.

Deze Overeenkomst (waarvan de bijlagen integraal deel uitmaken) heeft tot doel de voorwaarden vast te leggen waaronder de Verwerker zich ertoe verbindt om de hierna omschreven verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens uit te voeren voor rekening en in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke.

#### 2. Conformiteit met de toepasselijke regelgeving

Binnen het raam van hun contractuele betrekkingen verbinden de Partijen zich ertoe om de regelgeving na te leven die van toepassing is op de verwerking van de persoonsgegevens, en in het bijzonder de AVG en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

#### 3. Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst treedt in werking op XXXXX en wordt afgesloten voor de periode waarin de Verwerker in die hoedanigheid tussenkomt in de verwerking van de persoonsgegevens die door de Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking worden gesteld binnen het raam van opdracht S&L/DA/20XX/XXX.



#### 4. Verwerking van persoonsgegevens

4.1. De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens enkel in het kader van de uitvoering van opdracht **S&L/DA/20XX/XXX** en voor het (de) doeleinde(n) die het voorwerp uitmaakt (uitmaken) van deze Overeenkomst en enkel op basis van instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals omschreven in bijlage 1), onder meer met betrekking tot doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be) in kennis van deze wettelijke verplichting, tenzij die wet deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

4.2. Als de Verwerker zelf de doeleinden van de verwerking bepaalt, zal hij als een Verwerkingsverantwoordelijke worden beschouwd met betrekking tot die verwerking

4.3. Als de Verwerker van mening is dat de instructies de AVG schenden, moet hij de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk in kennis stellen.

4.4. Als de Verwerker verplicht is om een register bij te houden van de verwerkingsactiviteiten uitgevoerd voor rekening en volgens de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 30 van de AVG, stelt hij dit register op verzoek ter beschikking van de GBA en de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

4.5. De Verwerker moet aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de naleving van de in artikel 28 van de AVG vastgelegde verplichtingen aan te tonen, met het oog op de uitvoering van audits door de Verwerkingsverantwoordelijke of zijn mandataris, en draagt binnen de mate van zijn mogelijkheden bij aan de goede en volledige verwezenlijking van deze audits.

#### 5. Beveiliging van en toegang tot de gegevens

##### 5.1 Beveiliging

5.1.1. De Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, overeenkomstig artikel 32 van de AVG.

In het bijzonder zal de Verwerker de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, en zal waken over de integriteit en de beschikbaarheid van deze gegevens.

Bij het bepalen van de technische en organisatorische maatregelen, houdt de Verwerker rekening met:

- de stand van de techniek,
- de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden,
- de risico's verbonden aan de verwerking van de persoonsgegevens,
- de uitvoeringskosten,

en is gehouden aan de minimale toepassing van de in bijlage 2 van deze Overeenkomst omschreven maatregelen.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke op zijn verzoek, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be) in kennis van de technische en organisatorische maatregelen die hij hiervoor heeft opgelegd of ingevoerd.

In geval van een veiligheidsincident stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in kennis van elke inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens binnen een termijn van 72 uur na ervan kennis genomen te hebben, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

Bij deze kennisgeving worden alle gegevens bijgevoegd die nuttig en noodzakelijk zijn om de Verwerkingsverantwoordelijke indien nodig in staat te stellen de GBA en/of de betrokken personen in kennis te stellen van deze inbreuk. De kennisgeving bevat minstens de volgende gegevens:

- de precieze aard van het veiligheidsincident
- datum en uur van de vaststelling
- een uitvoerige lijst met de gegevens die zijn geïmpacteerd
- de maatregelen die reeds werden genomen om het probleem te verhelpen
- datum en uur van het einde van het incident
- de structurele maatregelen die werden genomen om dit type van incident in de toekomst te voorkomen

## 5.2. Toegang tot de gegevens

De Verwerker ziet erop toe dat de personen die werken in zijn naam of voor zijn rekening alleen toegang krijgen tot deze gegevens indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak met betrekking tot de verwerking bepaald in het raam van deze Overeenkomst, en zorgt ervoor dat een combinatie van toegangsrechten niet kan leiden tot onrechtmatige gegevensverwerkingen.

Bovendien neemt de Verwerker alle nodige technische en organisatorische maatregelen om ongeoorloofde toegang op te sporen en te voorkomen, en voorziet hij maatregelen om de toegangsbeveiliging te garanderen zoals bepaald in bijlage 2 van deze overeenkomst.

## 6. Plicht tot medewerking van de Verwerker

### 6.1. Informatierecht van de betrokken personen

Op het ogenblik van de gegevensinzameling dient de Verwerker aan de personen betrokken bij de verwerkingsactiviteiten informatie te verstrekken met betrekking tot de door hem uitgevoerde gegevensverwerking.

De Verwerker bezorgt de Verwerkingsverantwoordelijke de inhoud en de drager van deze informatie per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

### 6.2. Verplichting om gevolg te geven aan de aanvragen van de betrokken personen

Als de betrokken personen bij de Verwerker vragen om de uitoefening van hun rechten moet de Verwerker zich met deze aanvragen vanaf de ontvangst ervan richten tot de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

6.3. In voorkomend geval en rekening houdend met de aard van de verwerking, biedt de Verwerker hulp aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en helpt hij de Verwerkingsverantwoordelijke die is gehouden aan de voorafgaande raadpleging van de GBA en/of het beantwoorden van de vragen van de GBA.

De gegevens die noodzakelijk zijn voor de effectbeoordeling, zoals omschreven in bijlage 3 van deze overeenkomst, worden aan de Verwerkingsverantwoordelijke bezorgd per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

## 7. Vertrouwelijkheid

De Verwerker waarborgt de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die binnen het raam van deze Overeenkomst worden verwerkt en zorgt ervoor dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen in kennis werden gesteld van het wettelijke kader inzake de verwerking van de persoonsgegevens en zich ertoe hebben verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.

Deze verplichting tot vertrouwelijkheid blijft na afloop van deze Overeenkomst en zonder beperking in de tijd gelden.

## 8. Raadpleging van een andere Verwerker

De Verwerker heeft de toelating om een beroep te doen op een andere Verwerker zoals gespecificeerd in bijlage 4 van deze overeenkomst.

De Verwerker dient zich ervan te vergewissen dat zijn subverwerker voldoende garanties biedt ten aanzien van de implementatie van de technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking voldoet aan de eisen van de AVG en de bescherming van de rechten van de betrokken persoon wordt gewaarborgd.

De verwerking die door de Verwerker aan een andere verwerker wordt toevertrouwd, dient te worden vastgelegd in een Overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen zijn vermeld als deze waartoe de Verwerker is gehouden krachtens de huidige overeenkomst.

Als de subverwerker deze verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de initiële Verwerker ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk voor de uitvoering door zijn subverwerker van alle verplichtingen vermeld in de huidige overeenkomst.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke vooraf in kennis van elke wijziging met betrekking tot de identiteit of de aan andere verwerkers toevertrouwde verwerkingsactiviteiten.

De kennisgeving wordt door de Verwerkers naar de Verwerkingsverantwoordelijke verstuurd, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

In de e-mail worden de verwerkingsactiviteiten, de volledige identiteit en de gegevens van de andere subverwerker(s) vermeld alsook een afschrift van het ontwerp van alle verwerkingsovereenkomsten.

De Verwerkingsverantwoordelijke beschikt over een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van deze kennisgeving, om bezwaar aan te tekenen.

Bij gebrek aan een door de Verwerkingsverantwoordelijke geformuleerd bezwaar bij verstrijken vande gestelde termijn, treedt de verwerksovereenkomst tussen de initiële Verwerker en de andere verwerker(s) in werking.



## 9. Verantwoordelijkheid

De Verwerker waarborgt de Verwerkingsverantwoordelijke tegen activiteiten die voortvloeien uit de niet-naleving van de toepasselijke wetgeving of de specifieke verplichtingen die in deze Overeenkomst zijn omschreven. Deze waarborg is eveneens van toepassing wanneer de Verwerker buiten of in strijd met de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke heeft gehandeld. Deze waarborg dekt eveneens alle schadelijke gevolgen die voortvloeiend uit de handelingen van de Verwerker.

De Verwerkingsverantwoordelijke waarborgt de Verwerker tegen activiteiten die voortvloeien uit de niet-naleving door hemzelf van de in de toepasselijke wetgeving of deze Overeenkomst bepaalde verplichtingen, alsook voor alle schadelijke gevolgen die voortvloeiend uit zijn handelingen.

## 10. Functionaris voor gegevensbescherming

In voorkomend geval bezorgt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke vóór de uitvoering van opdracht **S&L/DA/20XX/XXX** de naam en de gegevens van de Functionaris voor gegevensbescherming die hij heeft aangesteld overeenkomstig artikel 37 van de AVG.

## 11. Einde van de overeenkomst

De verwerksovereenkomst blijft gelden gedurende de volledige duur van de prestatie voor de opdracht waarop zij betrekking heeft. Als de opdracht wordt beëindigd, op welke grond dan ook, wordt de verwerksovereenkomst op hetzelfde tijdstip van rechtswege beëindigd.

Aan het einde van de verwerksovereenkomst met betrekking tot de verwerking van de gegevens die in deze Overeenkomst zijn omschreven, verbindt de Verwerker zich ertoe om alle persoonsgegevens te vernietigen, tenzij het recht van de Unie of de Lidstaat eist dat deze gegevens worden bewaard.

Deze vernietiging moet worden ondersteund door afdoende bewijskrachtige documenten.

De verplichting tot vertrouwelijkheid bepaald in artikel 7 blijft na afloop van deze Overeenkomst gelden.

Als de Verwerker is gehouden om een register van de verwerkingsactiviteiten te houden overeenkomstig artikel 30 van de AVG, stuurt hij het volledige register na afloop van de verwerking per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be).

De Verwerkingsverantwoordelijke behoudt het eigendomsrecht van de persoonsgegevens, de gegevensbanken, de gegevens en het materiaal dat aan de Verwerker ter beschikking werd gesteld binnen het raam van de uitvoering van de overeenkomst.

## 12. Diverse bepalingen

De Partijen verbinden zich ertoe deze Overeenkomst uit te voeren te goeder trouw en met inachtneming van alle bepalingen die van toepassing zijn op het voorwerp ervan. Als er zich een situatie zou voordoen die niet in deze Overeenkomst is voorzien, verbinden de Partijen zich ertoe een oplossing te bieden binnen de geest van de toepasselijke bepalingen en deze overeenkomst.

Als één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst volledig of gedeeltelijk nietig of buiten toepassing zou moeten worden verklaard, doet de nietigverklaring van deze bepaling(en) geen afbreuk aan de geldigheid van de andere bepalingen of de algehele overeenkomst. De Partijen verbinden zich er aldus toe te onderhandelen over een nieuwe geldige bepaling die equivalent is aan de nietig of buiten toepassing verklaarde bepaling, en dit zo spoedig mogelijk.



### 13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Onderhavige Overeenkomst is enkel onderworpen aan het Belgische recht.

Geschillen over de interpretatie en/of de toepassing van deze Overeenkomst zullen op dezelfde wijze worden geregeld als voorzien in de opdracht waarmee de Overeenkomst verband houdt.

Bij gebrek aan specifieke bepalingen voorzien in de opdracht waarmee de Overeenkomst verband houdt, wordt bepaald dat de Partijen, in geval van een geschil, de voorkeur zullen geven aan de weg van onderhandelingen om het conflict trachten op te lossen.

Bij het mislukken van deze onderhandelingen verklaren de Partijen dat het geschil zal worden onderworpen aan de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

Opgemaakt te Brussel, op

in zoveel exemplaren als er partijen zijn, waarbij elke partij erkent een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Naam, voornaam en hoedanigheid van elke Partij

Handtekening, voorafgegaan door de met de hand geschreven vermelding: "Gelezen en goedgekeurd".

## F.5. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

<b>Punt/ Paragraaf</b>	<b>Pagina- nummer</b>	<b>Taal</b>	<b>Vraag</b>