



Bestek nr. S&L/DA/2020/039

Procedure van open aanbesteding voor de levering van " 9mm-munitie
parabellum 9*19mm, TFMJ, 124 grs, nontox ".

Uiterste datum voor het indienen van de offertes

27/07/2020 vóór 16.00 uur

ERRATUM : pagina 9

A. Algemene afwijkingen	4
B. Algemene bepalingen	4
B.1. Voorwerp en aard van de opdracht.....	4
B.2. Duur van de opdracht.....	5
B.3. Aanbestedende overheid	5
B.4. Documenten van toepassing op de opdracht	5
B.4.1. Wetgeving	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
B.5. Kunstmatig beperken van de mededinging – Belangenconflicten – Naleving van Milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	6
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	6
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem	6
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	7
B.6. Vragen en antwoorden	7
C. Gunning.....	8
C.1. Indienen van de offertes	8
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	8
C.1.2. Ondertekening van de offertes	9
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	9
C.2. Offertes	9
C.2.1. Algemene bepalingen	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	10
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	10
C.2.4. Het offerteformulier	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.....	11
C.2.6. Uittreksel uit het strafregister	11
C.3. Selectie – Toegangsrecht – Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteriua	12
C.3.1. Algemeen	12
C.3.2. Regelmatigheid van offertes	13
C.3.3. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria	13
C.3.4. Selectiecriteria	14
C.3.5. Gunningscriterium.....	15
D. Uitvoering	17
D.1. Leidend ambtenaar	17
D.2. Herzieningsbepalingen	17
D.2.1. Prijsherziening	17
D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	17
D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	17
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	18
D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	
18	
D.3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.....	18
D.4. Waarborg	18
D.5. Bijzondere verbintenis voor de opdrachtnemer	19
D.6. Proces voor de uitvoering van de opdracht: het cascademechanisme	19
D.6.1. Algemeen.....	19

D.6.2. Stappen in het cascademechanisme.....	19
D.7. Bescherming van de persoonlijke gegevens	20
D.8. Oplevering.....	20
D.8.1. Voorlopige opleveringen	20
D.8.2. Definitieve oplevering.....	21
D.9. Borgtoch.....	21
D.9.1. Borgtochtstelling	21
D.9.2. Vrijgave van de borgtocht	23
D.10. Uitvoering.....	23
D.10.1. Planning en levertermijn	23
D.10.2. Plaats van de leveringen.....	24
D.10.3. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	24
D.10.4. Sous-traitants	25
D.11. Facturering en betaling	26
D.12. Geschillen	27
D.13. Boetes en straffen.....	28
D.13.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	28
D.13.2. Verrekening van de boetes en straffen.....	28
E. Technische voorschriften	29
E.1. Context	29
E.2. Technische voorschriften	29
E.2.1. Algemene technische voorschriften:	29
E.3. Logistiek aspect	30
E.3.1. Toelichtingsnota	30
E.3.2. Verpakking van de munitie.....	30
E.4. Aan te leveren documentatie	30
F. Bijlagen.....	32
F.1 Offerteformulier	33
F.2. Prijsinventaris	36
F.3. Buitenlandse firma – Vaste inrichting.....	37
F.4. Model voor de referenties.....	39
F.5. Model voor het stellen van vragen	40

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken :

- artikel 123 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 inzake de boetes;
- artikel 133 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de vrijgave van de borgtocht.

BELANGRIJK

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat, in het kader van de onderhavige opdracht, gebruik wordt gemaakt van de versnelde procedure als bedoeld in artikel 50, lid 3, van het koninklijk besluit van 23 januari 2012 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied.

Het gebruik van de versnelde procedure is gebaseerd op de wens van de aanbestedende overheid om de continuïteit van de openbare dienst te waarborgen door te zorgen voor een voldoende voorraad munitie voor toekomstige vuurwerkopleidingen.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Onderhavige opdracht heeft betrekking op de aflevering en jaarlijkse levering, gedurende 4 jaar, van 300.000 stuks munitie "9 mm parabellum 9*19 mm, TFMJ, 124 grs, nontox" voor de behoeften van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.

Onderhavige opdracht omvat dus vier leveringen van 300.000 stuks munitie "9 mm parabellum 9*19 mm, TFMJ, 124 grs, nontox", verspreid over een periode van 4 jaar, wat neerkomt op een totaal van 1.200.000 stuks munitie voor de hele opdracht.

De voorkeur ging uit naar een open aanbestedingsprocedure.

Het gaat om een overheidsopdracht voor leveringen.

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs.

Onderhavige opdracht bestaat uit één enkel perceel, waarbij rekening wordt gehouden met de aard van de opdracht en de behoefte aan een eenheid van prestaties in verband met de uitvoering van deze opdracht.

De technische eisen waaraan de munitie moet voldoen, worden beschreven in deel E van dit bestek.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

Overeenkomstig artikel 31 van de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied ;behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

Een inschrijver mag slechts één offerte per opdracht indienen. Voor de toepassing van deze bepaling wordt elke deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht wordt gesloten voor een looptijd van 4 jaar. De begindatum van de opdracht wordt vermeld in de kennisgevingsbrief van het sluiten van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan echter na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar een einde stellen aan de onderhavige opdracht, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer bij aangetekend schrijven wordt gedaan minstens 3 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar. In voorkomend geval:

- de aanbestedende overheid is niet verplicht de resterende jaarlijkse leveringen te bestellen en te betalen ;
- de opdrachtnemer kan geen schadevergoeding eisen voor de niet-uitgevoerde jaarlijkse leveringen van munitie.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT**B.4.1. Wetgeving**

- Wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied ;
- Koninklijk Besluit van 23 januari 2012 met betrekking tot de plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied;
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- Codex over het welzijn op het werk.
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.

- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2020/039 ;
- De opdrachtdocumenten in de zin van artikel 2, 28° van de wet van 13 augustus 2011 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied ;
- De in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden ;
- Het PV van de vragen en de antwoorden ;
- De door de aanbestedende overheid in aanmerking genomen offerte.

B.5. KUNSMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING – BELANGENCONFLICTEN – NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 10 van de Wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikel 9 van de Wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied en op artikelen 23 en 24 van het Koninklijk besluit van 23 januari 2012 plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

De aanbestedende overheid legt het gebruik op van de elektronische middelen conform artikel 54, §2, alinea 1^e van het koninklijk besluit van 23 januari 2012 betreffende plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de

plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Het indieningsrapport van de offerte en de bijlagen moet voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening van de persoon (personen) die bevoegd is (zijn) om de inschrijver(s) te binden.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **13/07/2020 om 16.00** uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver « INFO Munitie AGDA ».

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde model (cf. bijlage F.5.). De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver. Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In het kader van de onderhavige opdracht, legt De aanbestedende overheid het gebruik op van de elektronische middelen conform artikel 54, §2, alinea 1e van het koninklijk besluit van 23 januari 2012 betreffende plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering (<https://eten.publicprocurement.be/>), die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 54, § 1er, van het Koninklijk besluit van 23 januari 2012 met betrekking tot de plaatsing op defensie- en veiligheidsgebied garandeert.

Het indieningsrapport van de offerte en de bijlagen moet voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening van de persoon (personen) die bevoegd is (zijn) om de inschrijver(s) te binden.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 54, § 1er, van het Koninklijk besluit van 23 januari 2012 met betrekking tot de plaatsing op defensie- en veiligheidsgebied, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op te lossen op het vlak van toegang tot de site <https://eten.publicprocurement.be/>.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden. Dit voorschrift geldt voor alle deelnemers als de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid. De deelnemers zijn dan hoofdelijk verbonden en zijn verplicht de deelnemer aan te duiden die de combinatie zal vertegenwoordigen tegenover de aanbestedende overheid.

Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigde persoon vermeldt deze laatste duidelijk zijn volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd.

BELANGRIJK

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat de via het e-tenderingplatform ingediende offerte altijd elektronisch moet worden ondertekend door de persoon (personen) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te binden.

De inschrijvers wordt ten stelligste aangeraden om de procedure voor de elektronische handtekening lang genoeg van tevoren te testen en, indien nodig, de technische conformiteit van de elektronische handtekening te verzekeren door contact op te nemen met de helpdesk van de FOD BOSA (Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning) die verantwoordelijk is voor het platform.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 96 van het Koninklijk Besluit van 23 januari 2012 met betrekking tot de plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden **vóór 27/07/2020 om 16.00 uur.**

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 85 van het Koninklijk Besluit van 23 januari 2012 met betrekking tot de plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken,

leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en die dus door de aanbestedende overheid niet openbaar mag worden gemaakt.

BELANGRIJK

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 240 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie bijlage F.1.).
- De prijsinventaris (zie bijlage F.2.).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt.
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C.2.6.).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C.3.4.).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E.4.).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

- De forfaitaire globale prijs exclusief btw.
- Het bedrag van de btw.
- De forfaitaire globale prijs inclusief btw.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen globale prijs, wat betekent dat een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben begrepen, met uitzondering van de btw. De volgende elementen (niet-uitputtende lijst) zijn voorbeelden van mogelijke kosten

- Alle kosten in verband met de productie en levering van munitie;
- Alle kosten in verband met het administratieve beheer van het dossier en de secretariaatskosten;
- Alle kosten in verband met vervoer en verzekeringen;
- Alle kosten in verband met de verschillende belastingen en vergunningen die nodig zijn;
- Alle kosten in verband met de betaling van de douanerechten;
- Alle garantiekosten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

C.2.6. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

Voor Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1) van het gemeentebestuur (maximaal 6 maanden oud),
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen (maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend – u kunt dit aanvragen:
 - per brief bij de Federale Overheidsdienst Justitie, Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel,
 - per fax op het nummer +32 2 552 27 82,
 - per e-mail via cjc-csr@just.fgov.be.

En bij ontstentenis van het kunnen afleveren van een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen:

- voor de kapitaalvennootschappen (zoals NV, BVBA en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (maximaal 6 maanden oud),
- voor de personenvennootschappen (zoals VOF, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

Voor een niet in België gevestigde onderneming: een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld onder punt C.3.5., voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver officieel op erewoord dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden (artikel 63, §4, van het Koninklijke Besluit van 23 januari 2012 met betrekking tot de plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, nodigt de aanbestedende overheid de inschrijvers uit om bij hun inschrijving alle documenten en certificaten te voegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de selectiecriteria voldoen. Indien de inschrijver in voorkomend geval de documenten en certificaten met betrekking tot de selectiecriteria niet bij zijn offerte heeft gevoegd, vormt dit geen substantiële onregelmatigheid. Overeenkomstig artikel 61 van het koninklijk besluit van 23 januari 2012 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten en van bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op het gebied van defensie en veiligheid, kan de aanbestedende overheid de inschrijver verzoeken de ontbrekende documenten en certificaten te bezorgen en de offerte regelmatig te verklaren, op voorwaarde dat :

- het beginsel van gelijkheid tussen de inschrijvers wordt gerespecteerd;
- uit de ontbrekende documenten en certificaten blijkt dat de inschrijver bij de opening van de inschrijvingen aan de selectiecriteria voldeed.

C.3.2. Regelmatigheid van offertes

Overeenkomstig artikel 100 van KB van 23 januari 2012 met betrekking tot de plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.3. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria

Overeenkomstig artikel 63, § 4, van het koninklijk besluit van 23 januari 2012 betreffende plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, vormt de loutere indiening van de offerte een impliciete verklaring op erewoord dat de inschrijver niet in een van deze uitsluitingsgevallen verkeert.

Overeenkomstig artikel 68 van het koninklijk besluit van 23 januari 2012 betreffende plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, zijn de uitsluitingsgronden eveneens individueel van toepassing op alle deelnemers die:

- 1° samen een aanvraag tot deelneming indienen en voornemens zijn om, in geval van selectie, een groepering zonder rechtspersoonlijkheid te vormen;
- 2° of die als groepering zonder rechtspersoonlijkheid samen een offerte indienen.

Verplichte uitsluitingsgronden:

Wordt uitgesloten van toegang tot de opdracht, in elk stadium van de gunningsprocedure, de kandidaat of inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1. deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
2. omkoping zoals bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek;
3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
4. terroristisch misdrijf of misdrijf in verband met terroristische activiteiten, of uitlokking, medeplichtigheid, vergemakkelijking of poging tot het plegen van dergelijke misdrijven, zoals gedefinieerd in de artikelen 137 en volgende van het Strafwetboek;
5. witwassen van kapitaal zoals bepaald in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

De kandidaat of de inschrijver wordt de toegang tot de plaatsingsprocedure geweigerd wanneer hij verantwoordelijk is geweest voor het onderzoek, de proeven, de studie of de ontwikkeling van deze opdracht, indien die persoon wegens die verrichtingen een voordeel geniet dat van dien aard is dat het de normale spelregels van de mededinging vervalst.

Evenzo moet worden afgewezen, de aanvraag tot deelneming of de offerte ingediend door een onderneming die verbonden is met een persoon die voordien werd belast met het onderzoek, de proeven, de studie of de ontwikkeling van de opdracht, indien die onderneming, wegens die band, voor die opdracht een voordeel geniet dat van die aard is dat het de normale spelregels van de mededinging vervalst.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

Kan van toegang tot de overheidsopdracht, in elk stadium van de gunningsprocedure, worden uitgesloten, de kandidaat of inschrijver:

1. die in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
2. die aangifte heeft gedaan van zijn faillissement of het voorwerp heeft uitgemaakt van een procedure van vereffening, van een gerechtelijk reorganisatie of van elke gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.
3. jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels, zoals bijvoorbeeld de schending van de bestaande wetgeving inzake de uitvoer van defensie- en/of veiligheidsmateriaal;
4. bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken, zoals een niet-nakoming van zijn verplichtingen inzake gegevensbeveiliging of bevoorradingszekerheid bij een vorige opdracht;
5. waarvan is vastgesteld, op basis van welk bewijsmiddel ook, inclusief beschermde gegevensbronnen, dat hij niet de betrouwbaarheid vertoont die nodig is om risico's voor de veiligheid van de staat uit te sluiten;
6. niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 64 van het koninklijk besluit van 23 januari 2012 betreffende plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied;
7. niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 65 van het koninklijk besluit van 23 januari 2012 betreffende plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied;
8. zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

C.3.4. Selectiecriteria

Onderhavige opdracht bepaalt twee selectiecriteria die een kwalitatieve selectie mogelijk maken in de zin van artikel 20 van de wet van 13 augustus 2011 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied;

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij aan de aanbestedende overheid bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over de middelen beschikt door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de opdrachtnemer dergelijke middelen ter beschikking te stellen.

De inschrijver moet bij zijn inschrijving documenten voegen waaruit blijkt dat hij aan de selectiecriteria voldoet, namelijk :

- een verklaring met betrekking tot de jaaromzet uit de verkoop van munitie over de laatste drie afgesloten boekjaren;
- een lijst van noodzakelijke referenties met betrekking tot de verkoop van 9 mm-munitie die hij in de afgelopen vijf jaar heeft gerealiseerd;

Ter herinnering, vormt de afwezigheid van documenten met betrekking tot de selectiecriteria in de offerte van een inschrijver geen substantiële onregelmatigheid in de zin van artikel 100 van het koninklijk besluit van 23 januari 2012 betreffende plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied. In voorkomend geval kan de inschrijver de ontbrekende documenten later op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekken.

C.3.3.1. Selectiecriteria betreffende de financiële en economische draagkracht van de inschrijver

De inschrijver moet in een van de laatste drie afgesloten boekjaren een jaaromzet van ten minste € 200.000 hebben behaald op het gebied van de verkoop van munitie.

In dit opzicht, voegt de inschrijver bij zijn offerte een verklaring met betrekking tot de jaaromzet uit de verkoop van munitie over de laatste drie afgesloten boekjaren.

C.3.3.2. Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver verstrekt een lijst van referenties met betrekking tot de verkoop van 9 mm-munitie die hij in de afgelopen vijf jaar heeft gerealiseerd, met vermelding van het aantal stuks munitie, de hoeveelheid, de datum en de openbare of particuliere instanties waarvoor de munitie bestemd was.

De inschrijver gebruikt hiervoor het referentiemodel dat bij het bestek is gevoegd (zie bijlage F.4.) en voegt bij zijn offerte, als bewijs, attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, in geval van leveringen voor een particuliere afnemer, attesten van de afnemer of bij ontstentenis een eenvoudige verklaring van de inschrijver.

De inschrijver moet ten minste drie referenties verstrekken met betrekking tot de verkoop van ten minste 3000.000 stuks 9 mm-munitie aan een openbare of particuliere instantie in de afgelopen vijf jaar.

C.3.5. Gunningscriterium

Voor het gunnen van deze opdracht kiest de aanbestedende overheid de laagste regelmatige offerte.

Het enige gunningscriterium voor deze opdracht is dus de totale prijs inclusief BTW voor de levering van 1.200.000 stuks munitie "9mm parabellum 9*19 mm, TFMJ, 124 grs, nontox".

Gunningscriterium	Punt
1. Totaalprijs incl. btw	100/100

Opdat het prijs criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5. De formule die door de aanbestedende overheid wordt gebruikt om het prijs criterium te berekenen, is als volgt:

$$S = 100 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste voorgestelde totaalprijs btw inbegrepen in een regelmatige offerte voor de levering van 1.200.000 stuks munitie "9mm parabellum 9*19 mm, TFMJ, 124 grs, nontox".

OP = de totaalprijs btw inbegrepen van de geanalyseerde offerte voor de levering van 1.200.000 stuks munitie "9mm parabellum 9*19 mm, TFMJ, 124 grs, nontox".

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

Eindquotatie

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de verklaring in het kader van de impliciete verklaring heeft nagegaan, waarbij werd gecontroleerd of de inschrijver zich niet in een van de uitsluitingssituaties bevindt.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

De heer Kristian Vanderwaeren, Administrateur-generaal van de Douane en Accijnzen (North Galaxy A14, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel).

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

De leidend ambtenaar kan met de opdrachtnemer een contract afsluiten voor de verwerking van de persoonsgegevens en is ook bevoegd om daarin wijzigingen aan te brengen.

D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

D.2.1. Prijsherziening

Voor deze opdracht wordt geen enkele prijsherziening voorzien overeenkomstig artikel 38/7 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat.

D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor de producten die hij levert tot de formaliteiten zijn vervuld zoals voorzien in artikel 120 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene regels voor de uitvoering van overheidsopdrachten.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

D.4. WAARBORG

De garantietermijn gaat in op de dag waarop de verschillende voorlopige opleveringen door de aanbestedende overheid worden verleend.

De garantie is alleen geldig voor munitie die het voorwerp is geweest van de voorlopige oplevering.

De garantietermijn bedraagt een jaar.

Indien tijdens de garantietermijn onregelmatigheden worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden meegedeeld door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht leveringen die niet aan dit bestek voldoen, te vervangen.

D.5. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie

Bij leveringen van buitenlandse oorsprong vervult de opdrachtnemer zelf alle noodzakelijke formaliteiten voor de invoer van de goederen alvorens deze bij de aanbestedende overheid aan te bieden.

D.6. PROCES VOOR DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT: HET CASCADEMECHANISME

D.6.1. Algemeen

De inschrijver aanvaardt door het indienen van zijn offerte het proces en de wijze van uitvoering van de opdracht zoals hieronder beschreven.

In functie van de gunningscriteria zal de aanbestedende overheid een rangschikking opstellen: de drie economisch meest voordelige offertes die in aanmerking komen voor de gunning, zullen worden gerangschikt met het oog op de uitvoering van de opdracht.

De aldus geselecteerde opdrachtnemers zullen via het hieronder beschreven cascademechanisme uitgenodigd worden voor de uitvoering van de opdracht.

Bij een cascadesysteem ligt de rangschikking vast. De eerst gerangschikte opdrachtnemer krijgt als eerste de gelegenheid om iedere bestelling uit te voeren. Wanneer de eerst gerangschikte opdrachtnemer de bestelling niet aanvaardt, krijgt de tweede in de rangschikking de gelegenheid om de bestelling uit te voeren. Wanneer de tweede in de rangschikking de bestelling niet aanvaardt, krijgt de derde in de rangschikking de gelegenheid om de bestelling uit te voeren.

Alle bestellingen worden geplaatst volgens deze voorwaarden, zonder dat de opdrachtnemers in de rangschikking opnieuw in mededinging worden gesteld.

D.6.2. Stappen in het cascademechanisme

Stap 1

De gebruikende partij verstuurt een bestelling naar de eerst gerangschikte opdrachtnemer.

De eerst gerangschikte opdrachtnemer kan de bestelling aanvaarden of weigeren.

De opdrachtnemer moet de bestelling aanvaarden of weigeren binnen de twee werkdagen die volgen op de dag waarop de gebruikende partij de bestelling heeft verstuurd, tenzij de gebruikende partij een langere termijn bepaalt bij de bestelling.

Stap 2

Als de eerst gerangschikte opdrachtnemer de bestelling weigert of buiten de bepaalde termijn antwoordt, wordt de aanvraag naar de tweede gerangschikte opdrachtnemer verstuurd conform het cascademechanisme.

De tweede gerangschikte opdrachtnemer kan de bestelling aanvaarden of weigeren.

De opdrachtnemer moet de bestelling aanvaarden of weigeren binnen de twee werkdagen die volgen op de dag waarop de gebruikende partij de bestelling heeft verstuurd, tenzij de gebruikende partij een langere termijn bepaalt bij de bestelling.

Stap 3

Als de tweede gerangschikte opdrachtnemer de bestelling weigert of buiten de bepaalde termijn antwoordt, wordt de aanvraag naar de derde gerangschikte opdrachtnemer verstuurd conform het cascademechanisme.

De derde gerangschikte opdrachtnemer kan de bestelling aanvaarden of weigeren.

De opdrachtnemer moet de bestelling aanvaarden of weigeren binnen de twee werkdagen die volgen op de dag waarop de gebruikende partij de bestelling heeft verstuurd, tenzij de gebruikende partij een langere termijn bepaalt bij de bestelling.

Het weigeren van een bestelling zal geen gevolgen hebben voor de opdrachtnemer die de bestelling weigert.

Indien er volgens het cascademechanisme geen andere opdrachtnemers meer zijn, kan het mechanisme bij stap 1 herbeginnen.

D.7. BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE GEGEVENS

In het kader van de opdracht zal de opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor de verwerking van persoonsgegevens namens en in opdracht van de FOD Financiën.

Om deze reden, en indien nodig, wordt een gegevensverwerkingscontract bij de kennisgevingsbrief van de opdracht gevoegd. De opdrachtnemer moet het naar behoren ingevulde en ondertekende contract terugsturen. Als het contract niet wordt teruggestuurd of niet naar behoren gedateerd en ondertekend wordt ingevuld, kan de aanbestedende overheid zich beroepen op een van de maatregelen die worden voorzien in artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.8. OPLEVERING

D 8.1. Voorlopige opleveringen

Onderhavige opdracht voorziet in vier verschillende voorlopige opleveringen (één voorlopige oplevering per jaarlijkse levering van 300.000 stuks munitie). Zodra de opdrachtnemer de jaarlijkse levering van 300.000 stuks munitie heeft voltooid, zal dus een voorlopige oplevering van de 300.000 stuks munitie plaatsvinden.

De voorlopige opleveringen vinden plaats op de plaats van levering. Bij de levering van de munitie controleert en test de aanbestedende overheid eventueel de geleverde munitie. Er wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de

aanbestedende overheid vrij kiest.

In overeenstemming met artikel 120 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschikt de aanbestedende overheid over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de leveringsdatum om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en het resultaat ervan aan de opdrachtnemer kenbaar te maken. Deze termijn van 30 dagen gaat in voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of de factuur wordt gesteld.

D.8.2. Definitieve oplevering

Onderhavige opdracht voorziet in vier verschillende definitieve opleveringen (één voorlopige oplevering per jaarlijkse levering van 300.000 stuks munitie).

De definitieve opleveringen vinden plaats bij het verstrijken van de specifieke garantietermijn voor elke jaarlijkse levering van munitie.

De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die garantietermijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven.

Wanneer de leveringen tijdens de garantietermijn aanleiding hebben gegeven tot een klacht, wordt binnen 15 kalenderdagen voor het verstrijken van de specifieke garantietermijn voor elke jaarlijkse leveringsopdracht een definitief aanvaardings- of afwijzingsrapport opgesteld.

D.9. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt het bedrag van de borgtocht vastgesteld op 5% van het oorspronkelijke bedrag van deze opdracht exclusief btw.

D.9.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (zie informatie voor de inschrijving online hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire

borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalronddagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be.

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcdck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s).

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 0257/666 81

Naam Administratie : FOD Financiën – Begroting en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

Voor de borgtochten bij een bank moet het origineel van het bewijs van de borgstelling naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN

Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

Ter attentie van Mevrouw Françoise MALJEAN

Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Blok B22

1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgtochtstelling worden vermeld.

D.9.2. Vrijgave van de borgtocht

Een kwart van de borgtocht wordt vrijgegeven na elk van de vier voorlopige opleveringen die betrekking hebben op de leveringen die op grond van het onder dit bestek gesloten contract zijn geleverd.

Deze handelwijze voor het vrijgeven van de borgtocht wordt gebruikt om zo goed mogelijk overeen te komen met de feitelijke omstandigheden van deze opdracht.

D.10. UITVOERING**D.10.1. Planning en levertermijn**

Onderhavige opdracht voorziet in vier leveringen van 300.000 stuks munitie verspreid over vier jaar. Onderhavige opdracht voorziet dus een jaarlijkse levering van 300.000 stuks munitie gedurende 4 jaar volgens de volgende planning :

- de eerste levering van 300.000 stuks munitie dient te worden gerealiseerd binnen een termijn van maximum 60 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen en is in bezit van de bestelbon. Echter, minimum 100.000 stuks munitie dienen geleverd te worden binnen een termijn van maximum 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen en is in bezit van de bestelbon ;

- de tweede levering van 300.000 stuks munitie moet uitgevoerd worden tussen minimaal 1 jaar en maximaal 2 jaar, te rekenen vanaf de dag waarop de eerste levering volledig is voltooid. Bovendien moet deze levering worden uitgevoerd binnen een maximumtermijn van 60 kalenderdagen vanaf de dag die volgt op de dag waarop de leverancier de kennisgeving van de opdracht van de aanbestedende overheid voor de tweede levering en de bestelbon met betrekking tot die levering heeft ontvangen ;

- de derde levering van 300.000 stuks munitie moet uitgevoerd worden tussen minimaal 2 jaar en maximaal 3 jaar, te rekenen vanaf de dag waarop de eerste levering volledig is voltooid. Bovendien moet deze levering worden uitgevoerd binnen een maximumtermijn van 60 kalenderdagen vanaf de dag die volgt op de dag waarop de leverancier de kennisgeving van de opdracht van de aanbestedende overheid voor de derde levering en van de bestelbon met betrekking tot die levering heeft ontvangen ;

- de vierde levering van 300.000 stuks munitie moet uitgevoerd worden tussen minimaal 3 jaar en maximaal 4 jaar, te rekenen vanaf de dag waarop de eerste levering volledig is voltooid. Bovendien moet deze levering worden uitgevoerd binnen een maximumtermijn van 60 kalenderdagen vanaf de dag die volgt op de dag waarop de leverancier de kennisgeving van de opdracht van de aanbestedende overheid voor de vierde levering en van de bestelbon met betrekking tot die levering heeft ontvangen.

Sluitingsdagen voor jaarlijkse vakantiedagen in het bedrijf van de leverancier worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van deze termijnen.

Het is niet nodig dat de volledige 300.000 stuks munitie in één keer worden afgeleverd, mits alle munitie op tijd wordt afgeleverd.

D.10.2. Plaats van de leveringen

Alle leveringen moeten worden geleverd aan de “Dienst CITT (Cel Instructie Technieken & Tactieken)” gelegen Chaussée de Wavre nr. 46 in 5030 Gembloux.

Verantwoordelijke: Frédéric Chanteur, frederic.chanteur@minfin.fed.be, 0470/757698.

D.10.3. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.

- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.10.4. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, kan de aanbestedende overheid de volgende informatie vragen: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, mag de aanbestedende overheid controleren of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikel 63 van het KB van 23 januari 2012 inzake overheidsopdrachten op gebied van defensie en veiligheid. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

BELANGRIJK

Overeenkomstig artikel 41 van de wet van 13 augustus 2011 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, zijn de leverancier en de dienstverlener van een overheidsopdracht verplicht hun eigen onderaannemers en elke persoon die hen personeel ter beschikking stelt, alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen te respecteren en te doen respecteren, bedoeld in artikel 41, § 1, 1° en 2°, van de wet van 13 augustus 2011 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied.

De onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan en degenen die personeel ter beschikking stellen voor de uitvoering van een overheidsopdracht, moeten onder dezelfde voorwaarden als de opdrachtnemer voldoen aan de wettelijke, reglementaire of contractuele bepalingen van artikel 41, § 1, 1° en 2°, van de wet van 13 augustus 2011 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, en ervoor zorgen dat deze bepalingen worden nageleefd door hun eigen onderaannemers en door elke persoon die hen personeel ter beschikking stelt.

Onverminderd de toepassing van de sancties voorzien in andere wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen, wordt de niet-nakoming van de verplichtingen bedoeld in artikel 41, §§ 1 en 2, van de wet van 13 augustus 2011 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied, vastgesteld door de aanbestedende overheid en geeft zij aanleiding tot de toepassing van de maatregelen voorzien in geval van niet-naleving van de voorwaarden van de overheidsopdracht.

D.11. FACTURERING EN BETALING

De onderhavige overheidsopdracht voorziet in vier factureringsfasen:

- een factuur voor de eerste levering van 300.000 stuks munitie ;
- een factuur voor de tweede levering van 300.000 stuks munitie ;
- een factuur voor de derde levering van 300.000 stuks munitie ;
- een factuur voor de vierde levering van 300.000 stuks munitie.

Een factuur wordt opgesteld door de opdrachtnemer na elke jaarlijkse levering van munitie zoals beschreven in punt D.10.1 van dit bestek.

Deze factuur heeft betrekking op de levering van de betrokken 300.000 stuks munitie en wordt aan de aanbestedende dienst overhandigd zodra de 300.000 stuks munitie daadwerkelijk zijn geleverd.

Het bedrag van elk van deze vier facturen moet telkens precies hetzelfde zijn. Het bedrag van elk van deze vier facturen moet telkens precies hetzelfde zijn.

De factuur, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van :

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Centrale facturatedienst
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22
1030 BRUSSEL

Maar de facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn:

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Vanaf 1 januari 2020 zijn de business requirements conform versie 3 van de PEPPOL BIS standaard van kracht en zullen deze van versie 2 geleidelijk uitdoven. De specificaties van de PEPPOL standaard versie 3 vindt u hier: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.

Belangrijk

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een duidelijke beschrijving van de geleverde goederen vermelden. Niet-geleverde goederen mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoonde dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D.12. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.13. BOETES EN STRAFFEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt over de eerbiediging van precieze termijnen.

D.13.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke vertraging ten aanzien van de termijnen vermeld in punt D.10.1 van dit bestek, geldt van rechtswege **een forfaitaire vertragingsboete** (250,00) euro per kalenderdag vertraging.

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

D.13.2. Verrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. CONTEXT

Onderhavige opdracht heeft betrekking op de aflevering en jaarlijkse levering, gedurende 4 jaar, van 300.000 stuks munitie "9 mm parabellum 9*19 mm, TFMJ, 124 grs, nontox" voor de behoeften van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.

Deze trainingsmunitie is bedoeld om te worden gebruikt in de wapens waarmee de douanebeambten zijn uitgerust, namelijk :

- GP MKII Browning;
- Glock 17 Gen 5;
- Glock 19 Gen 5;
- Steyr AUG P.

E.2. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.2.1. Algemene technische voorschriften:

De munitie waarop deze opdracht betrekking heeft, moet aan de volgende technische eisen voldoen:

- 9 mm parabellum 9*19 mm;
- TFMJ (Totally Full Metal Jacketed);
- gewicht van 124 grains;
- nontox (niet-vervuilend en niet-toxisch).

De munitie moet ogivaal van vorm zijn en de basiscomponenten ervan moeten aan de volgende technische eisen voldoen:

- de binnenkant van de kogel mag lood bevatten, maar moet volledig worden ingekapseld in een metalen omhulsel (mantel);
- het poeder en het slaghoedje moeten vrij zijn van lood en andere zware metalen die schadelijk zijn voor de gezondheid;
- de verbinding tussen het projectiel en de huls en op het niveau van het felsen van het slaghoedje, moet waterdicht zijn om het risico van het binnendringen van vocht in de patroon zoveel mogelijk te beperken.

De munitie moet nieuw zijn, vrij van gebreken of fabricagefouten die van invloed kunnen zijn op het uiterlijk, het juiste gebruik en/of de werking en de duur van het gebruik.

De munitie moet zonder incidenten kunnen worden afgevuurd bij temperaturen tussen -30°C en +52°C en na inwerking van luchtvochtigheid (klimatologische beperkingen) in de wapens die door de douanebeambten worden gebruikt.

De veiligheid van de schutter, de veiligheid van de bediening en de nauwkeurigheid van de schoten moeten worden gewaarborgd. Er moet op worden toegezien dat bij een correct gebruik, volgens de huidige stand van de kennis, geen risico's of schade aan de gezondheid van schutters of schietbaanpersoneel kan worden verwacht, bijvoorbeeld door het vrijkomen van schadelijke stoffen of door het loslaten van metaaldeeltjes.

Munitie zal voldoen aan de CIP-normen.

Het gebruikte munitie-identificatiesysteem is "STANAG 2953 - AOP-2 (C) 2008".

E.3. LOGISTIEK ASPECT

E.3.1. Toelichtingsnota

Een toelichtingsnota in het Frans en Nederlands moet zowel op papier als digitaal beschikbaar zijn. Deze toelichtingsnota behandelt :

- controleprocedures ;
- omstandigheden van de opslag ;
- de afvalfiche voor verwijdering en recyclage.

E.3.2. Verpakking van de munitie

De munitie wordt verpakt in munitiedozen met daarin 50 stuks munitie op een honingraatrooster. De volgende informatie wordt zichtbaar en onuitwisbaar op de doos aangebracht:

- de naam (modelaanduiding) en het kaliber van de munitie ;
- de massa van het projectiel (eenheden in grains zijn toegestaan) ;
- de hoeveelheid munitie (in cijfers).

De munitiedozen worden zelf verpakt in hermetisch gesloten munitiekisten met ADR-goedkeuring (certificaat van goedkeuring van de verpakking voor transport). Een munitiekist bevat maximaal 1000 stuks munitie en kan door één operator worden bediend. De volgende informatie wordt zichtbaar en onuitwisbaar op de kist aangebracht:

- de naam (modelaanduiding) en het kaliber van de munitie ;
- de totale massa in kg, naar boven afgerond op een halve eenheid;
- het totale buitenvolume in dm³, naar boven afgerond op een halve eenheid;
- de hoeveelheid munitie (in cijfers);
- de voor de opslag vereiste temperatuursymbolen ;
- het etiket met de gevarenklasse "1-4 S".

De munitiekisten worden zelf geplaatst op munitiepallets van het formaat "euro", en worden met een voldoende brede band vastgemaakt. Het moet onmogelijk zijn een kist te verwijderen zonder deze band door te snijden. Eén munitiepallet bevat maximaal 50.000 stuks munitie.

E.4. AAN TE LEVEREN DOCUMENTATIE

Bij de indiening van hun offertes moeten de inschrijvers de volgende documenten met betrekking tot de technische specificaties toevoegen:

- de technische specificaties die door de fabrikant van de door de inschrijver voorgestelde munitie zijn verstrekt;
- een veiligheidsinformatieblad, in de drie landstalen, met informatie over de totale samenstelling van de munitie (huls, slaghoedje, poeder en projectiel), voorzorgsmaatregelen voor de behandeling of in geval van brand en gezondheidseffecten.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

Alexander de Croo
Minister van Financiën

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
4. Model voor de referenties
5. Model voor het stellen van vragen

F.1 OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2020/039

Procedure van open aanbesteding voor de levering van " 9mm-munitie parabellum
9*19mm, TFMJ, 124 grs, nontox "

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de
Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de prijzen vermeld in de prijsinventaris.**

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat) (postnr. en gemeente) (telefoonnummer) (e-mailadres)
--

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen?	JA / NEEN ²
--	------------------------

² Schrappen wat niet past

Gedaan

Te

(plaats)

Op

(datum)

De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:

(naam)

(functie)

(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier (zie bijlage F.1.).
- De prijsinventaris (zie bijlage F.2.).
- Het bewijs dat de gekwalificeerde elektronische handtekening(en) uitgaat van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden (bijvoorbeeld de statuten en/of alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen)
- Het uittreksel uit het strafregister (zie punt C.2.6.).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie punt C.3.4.).
- De documenten in verband met de technische voorschriften (zie punt E.4.).
- De documenten die de inschrijver nuttig acht.

F.2. PRIJSINVENTARIS

Totaalprijs exclusief btw voor de levering van 300.000 stuks munitie 9mm parabellum 9*19 mm, TFMJ, 124 grs, nontox	€
Bedrag van de btw	€
Totaalprijs inclusief btw voor de levering van 300.000 stuks munitie 9mm parabellum 9*19 mm, TFMJ, 124 grs, nontox	€

Totaalprijs exclusief btw voor de levering van 1.200.000 stuks munitie 9mm parabellum 9*19 mm, TFMJ, 124 grs, nontox	€
Bedrag van de btw	€
Totaalprijs inclusief btw voor de levering van 1.200.000 stuks munitie 9mm parabellum 9*19 mm, TFMJ, 124 grs, nontox	€

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op 2020

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR

(in te vullen door de aanbestedende overheid)

F.3. BUITENLANDSE FIRMA – VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:³

- JA - NEE⁴

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE⁵

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid het verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

³ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

⁴ Doorhalen wat niet past

⁵ Doorhalen wat niet past

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):
BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:

IBAN:	
BIC:	

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land).

F.4. MODEL VOOR DE REFERENTIES

De inschrijver moet zijn referenties per perceel invullen volgens het onderstaande model. Hij gebruikt één formulier per referentie.

<u>Datum van de verkoop</u>
<u>Bedrag van de verkoop</u>
<u>Aantal verkochte stuks munitie</u>
<u>Organisatie waarvoor de verkoop werd bedoeld + adres</u>
<u>Contactpersoon van de organisatie + contactgegevens</u>

F.5. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

Punt/ Paragraaf	Pagina- nummer	Taal	Vraag