



Service Public  
Fédéral  
**FINANCES**

BUDGET ET  
CONTRÔLE DE GESTION

Bestek nr. S&L/DA/2019/073

**RAAMOVEREENKOMST MET MEERDERE ONDERNEMERS**

**Openbare procedure voor bewakingsdiensten in de gebouwen die door de  
FOD Financiën worden gebruikt.**

**Uiterste datum voor de indiening van de offertes**

**7 januari 2021 vóór 11.00 uur**

## INHOUD

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A. ALGEMENE AFWIJINGEN .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>B. ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>   | <b>5</b>  |
| B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....  | 5         |
| B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT .....  | 6         |
| B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID .....  | 7         |
| B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN .....  | 7         |
| B.4.1. Wetgeving .....   | 7         |
| B.4.2. Opdrachtdocumenten .....  | 8         |
| B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-,<br>SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....   | 8         |
| B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging .....  | 8         |
| B.5.2. Belangenconflict – Draaideurconstructie .....   | 8         |
| B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht .....   | 8         |
| B.6. VRAGEN / ANTWOORDEN.....  | 9         |
| B.7. BEZOEK AAN HET GEBOUW .....   | 9         |
| <b>C. GUNNING.....</b>   | <b>11</b> |
| C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES.....  | 11        |
| C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes .....  | 11        |
| C.1.2. Ondertekening van de offertes .....   | 11        |
| C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte .....  | 12        |
| C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes .....  | 12        |
| C.2. OFFERTES.....   | 12        |
| C.2.1. Algemene bepalingen .....   | 12        |
| C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte .....  | 13        |
| C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte .....   | 13        |
| C.2.4. Het offerteformulier .....  | 13        |
| C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen .....  | 13        |
| C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....  | 14        |
| C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....   | 14        |
| C.3.1. Algemeen.....   | 14        |
| C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....  | 15        |
| C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA) .....  | 17        |
| C.3.3.1. Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het<br>koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) ..... | 17        |
| C.3.3.2. Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het<br>koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) .....      | 18        |
| C.3.4. Regelmatigheid van de offertes .....  | 19        |
| C.3.5. Gunningscriteria.....   | 19        |
| C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 1 .....  | 19        |
| C.3.5.2. Methode ter bepaling van de voordeligste offerte .....  | 19        |
| C.3.5.3. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 2 .....  | 21        |
| C.3.5.4. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor perceel 2 .....   | 22        |
| C.3.5.5. Lijst van de gunningscriteria voor de percelen 3 tot 8 .....  | 22        |
| C.3.5.6. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor de percelen 3 tot 8 .....   | 22        |
| C.3.5.7. Eindscore.....  | 23        |
| <b>D. UITVOERING .....</b>   | <b>24</b> |
| D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....  | 24        |
| D.2. HERZIENINGSCLAUSULES .....  | 24        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| D.2.1.    | Looptijd van de opdracht .....  | 24        |
| D.2.2.    | Prijsherziening .....   | 24        |
| D.2.2.1.  | Principes en berekening.....  | 24        |
| D.2.2.2.  | Aanvraag.....   | 25        |
| D.2.3.    | Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....   | 25        |
| D.2.4.    | Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer .....  | 26        |
| D.2.5.    | Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....  | 26        |
| D.2.6.    | Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure.....                           | 26        |
| D.3.      | AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....   | 27        |
| D.4.      | BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER .....   | 27        |
| D.5.      | VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER.....  | 27        |
| D.6.      | UITVOERINGSPROCES VAN DE OPDRACHT: HET CASCADEMECHANISME .....  | 28        |
| D.6.1.    | Algemeen.....   | 28        |
| D.6.2.    | Stappen van het cascademechanisme.....  | 28        |
| D.7.      | BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS .....   | 29        |
| D.8.      | OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN .....  | 29        |
| D.9.      | BORGTOCHT.....  | 30        |
| D.9.1.    | Borgtochtstelling .....   | 30        |
| D.9.2.    | Vrijgave van de borgtocht .....   | 32        |
| D.10.     | UITVOERING VAN DE DIENSTEN .....  | 32        |
| D.10.1.   | Kick-off meeting of startvergadering.....   | 32        |
| D.10.2.   | Uitvoeringstermijn .....  | 32        |
| D.10.3.   | Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd .....  | 32        |
| D.10.4.   | Evaluatie van de uitgevoerde diensten.....  | 32        |
| D.10.5.   | Naleving van de toepasselijke wettelijke, bestuursrechtelijke en conventionele bepalingen<br>32                             |           |
| D.10.6.   | Onderaannemers.....   | 33        |
| D.11.     | FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....   | 34        |
| D.12.     | GESCHILLEN.....   | 35        |
| D.13.     | SANCTIES EN BOETES .....  | 35        |
| D.13.1.   | Boete wegens laattijdige uitvoering .....   | 35        |
| D.13.2.   | Sancties .....  | 36        |
| D.13.3.   | Aanrekening van de boetes en sancties.....  | 36        |
| <b>E.</b> | <b>TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>F.</b> | <b>BIJLAGEN.....</b>  | <b>38</b> |
| F.1.      | OFFERTEFORMULIER .....  | 39        |
| F.2.      | PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 1: BEWAKINGSPRESTATIES IN HET GEBOUW "FEDOPRESS" ....  | 43        |
| F.3.      | PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 2: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN HET BRUSSELS<br>HOOFDSTEDELIJK GEWEST .....                | 46        |
| F.4.      | PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 3: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIES OOST-<br>EN WEST-VLAANDEREN .....            | 48        |
| F.5.      | PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 4: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIES<br>ANTWERPEN, VLAAMS-BRABANT EN LIMBURG..... | 50        |
| F.6.      | PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 5: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIE LUIK...                                       | 52        |
| F.7.      | PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 6: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIE<br>LUXEMBURG.....                             | 54        |
| F.8.      | PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 7: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIE<br>HENEGOUWEN.....                            | 56        |

|   |    |
|---|----|
| F.9. PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 8: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIES NAMEN EN WAALS-BRABANT..... | 58 |
| F.10. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING .....   | 60 |
| F.11. MODEL VOOR DE REFERENTIES .....   | 62 |
| F.12. ARTIKELN 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK<br>63                 |    |
| F.13. VERWERKERSOVEREENKOMST .....  | 65 |
| F.14. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN .....   | 71 |
| F.1. VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING .....   | 72 |

## A. ALGEMENE AFWIJINGEN

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wat de boetes betreft.

## B. ALGEMENE BEPALINGEN

### B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht heeft als voorwerp bewakingsdiensten in de gebouwen die door de FOD Financiën zijn bezet.

De gekozen procedure is die van de openbare procedure met Europese bekendmaking.

De opdracht betreft een raamovereenkomst met maximaal 3 opdrachtnemers (artikel 43 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten). De opeenvolging volgens het cascadesysteem vindt plaats wanneer men zich bevindt in een van de gevallen zoals bedoeld in punt D.2.7. "Vervanging van de opdrachtnemer".

In dit geval worden de bestellingen geplaatst volgens een cascadesysteem dat gebaseerd is op de eindrangschikking waarbij alleen de eerste drie regelmatige offertes in de rangschikking in aanmerking worden genomen.

De overgang van de opdracht krachtens het cascadesysteem wordt volgens de voorwaarden van het bestek toegepast zonder dat dit tot gevolg heeft dat de opdracht opnieuw voor mededinging wordt opengesteld.

Het betreft een overheidsopdracht voor diensten.

Deze opdracht is er een met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht omvat 8 percelen:

| Perceel | Beschrijving  |
|---------|---|
| 1       | Bewakingsdiensten in het gebouw "FEDOPRESS"   |
| 2       | Occasionele bewakingsdiensten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest                 |
| 3       | Occasionele bewakingsdiensten in de provincies Oost- en West-Vlaanderen             |
| 4       | Occasionele bewakingsdiensten in de provincies Antwerpen, Vlaams-Brabant en Limburg |
| 5       | Occasionele bewakingsdiensten in de provincie Luik                                  |

|   |   |
|---|---|
| 6 | Occasionele bewakingsdiensten in de provincie Luxemburg               |
| 7 | Occasionele bewakingsdiensten in de provincie Henegouwen              |
| 8 | Occasionele bewakingsdiensten in de provincies Namen en Waals-Brabant |

De percelen worden beschreven in deel E "Technische voorschriften".

De inschrijver mag een offerte indienen voor een of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk perceel waarvoor hij inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Verbeteringsvoorstellen voor de offerte in geval van samenvoeging van de percelen zijn niet toegestaan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht, of een of meerdere percelen, niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de opdracht, of een of meerdere percelen, het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

## B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De begindatum van de opdracht wordt vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht.

### Voor perceel 1 (Fedopress)

De opdracht wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan de opdracht na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer bij aangetekend schrijven wordt gedaan minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

Bovendien behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om via een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen bij aangetekend schrijven, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de opdrachtnemer, het contract of een deel daarvan te beëindigen, wanneer het gebouw vóór het einde van het opdracht volledig of gedeeltelijk zou moeten worden vrijgemaakt door de diensten die in het complex zijn gevestigd.

In beide gevallen (jaarlijkse opzegging of wegens vertrek uit het gebouw) kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

Dit bestek bevat een bepaling in verband met de herziening van de duur van de opdracht (zie punt D.2.1).

### Voor de percelen 2 tot 8 (occasionele bewaking)

De opdracht wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan de opdracht na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer bij aangetekend schrijven wordt gedaan minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

Bovendien behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om via een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen bij aangetekend schrijven, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de opdrachtnemer, het contract of een deel daarvan te beëindigen, wanneer het gebouw vóór het einde van het opdracht volledig of gedeeltelijk zou moeten worden vrijgemaakt door de diensten die in het complex zijn gevestigd.

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor om middels een voorafgaande kennisgeving van 15 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de opdrachtnemer, een bestelling integraal of gedeeltelijk te annuleren in geval van uitzonderlijke en onvoorzienbare omstandigheden.

In deze drie gevallen (jaarlijkse beëindiging of vanwege het vertrek uit het gebouw of in geval van overmacht) kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

Dit bestek bevat een bepaling in verband met de herziening van de duur van de opdracht (zie punt D.2.1).

### **B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy – Toren B4 – bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

### **B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN**

#### **B.4.1. Wetgeving**

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, onder meer artikelen 9 en 10 (zie bijlage)
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- De algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Het koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid.

- Alle wijzigingen die aan de wet en voormelde besluiten werden aangebracht en die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes

#### **B.4.2. Opdrachtdocumenten**

- Dit bestek nr. S&L/DA/2019/073.
- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het verslag van de vragen en antwoorden

### **B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT**

#### **B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

#### **B.5.2. Belangenconflict – Draaieurconstructie**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaieurconstructie ('revolving doors'), zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op één of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De vorige bepaling is echter enkel van toepassing als er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon (personen) bij de aanbestedende overheid en zijn (hun) activiteiten in het kader van deze opdracht.

Elke inbreuk op die maatregel die tot gevolg heeft dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, wordt gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

#### **B.5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht**



De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II bij de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van deze opdracht.

## B.6. VRAGEN / ANTWOORDEN

Aan de potentiële inschrijvers wordt gevraagd om hun vragen aan de aanbestedende overheid via e-mail naar het volgende adres te sturen: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be)

Enkel de vragen die ten laatste op **15.12.2020** om 16.00 uur bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO Bewaking FOD Financiën".

Alle vragen moeten via het bijgevoegde formulier worden gesteld. De potentiële inschrijver vult voor elke vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financien.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

## B.7. BEZOEK AAN HET GEBOUW

**Voor perceel 1 zal het enige en verplichte bezoek aan het gebouw als volgt verlopen:**

| Gebouw |                                 | Bezoek     |       |
|--------|---------------------------------|------------|-------|
|        |                                 | Datum      | Uur   |
| 1      | Luttrebruglaan 74, 1190 Brussel | 14.12.2020 | 10u30 |

### BELANGRIJK

Om deel te nemen, moeten de bezoekers op basis van een document (bijvoorbeeld: een visitekaartje) kunnen bewijzen dat ze tot het genoemde bedrijf behoren. Indien dit document niet wordt voorgelegd, zal de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid de bezoeker de toegang weigeren.

Tijdens het bezoek worden er geen vragen over de opdracht beantwoord.

Behoudens een uitdrukkelijk verbod van de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid is het gebruik van camera's en fototoestellen toegestaan.

Het plaatsbezoek is verplicht **op straffe van absolute nietigheid** van de offerte. Iedere bezoeker ontvangt een attest dat bij de offerte moet worden gevoegd.

Om aan het plaatsbezoek deel te nemen, wordt aan de kandidaat-inschrijver gevraagd om **ten laatste op de dag vóór het bezoek om 14.00 uur** via e-mail ([finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be)) te laten weten of hij al dan niet aan het plaatsbezoek zal deelnemen. De kandidaat-inschrijver vermeldt in de inschrijvingsmail de naam en de functie van de personen (max. 2 personen) die tijdens het plaatsbezoek aanwezig zullen zijn. Als onderwerp van de e-mail vermeldt hij "Bewaking FOD Financiën".

## C. GUNNING

### C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES

#### C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt als een inschrijver beschouwd.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de groep zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Op grond van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen worden gedaan.

#### **De aanbestedende overheid legt het gebruik van elektronische middelen op.**

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, moeten in alle fasen van de plaatsingsprocedure met behulp van elektronische communicatiemiddelen worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving van de voorwaarden uit artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport van de offerte, de bijlagen en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) moeten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website: <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer van de helpdesk van de dienst e-Procurement: +32 (0)2 740 80 00

Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-Procurement om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

#### C.1.2. Ondertekening van de offertes

Wanneer het indieningsrapport door een gevolmachtigde wordt ondertekend, vermeldt deze duidelijk de volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe die de volmacht verleent of een gescande kopie van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, in voorkomend geval, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum opgesteld werd en bezorgd werd na de uiterste datum voor het indienen van de offerte niet aanvaard worden als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet kan worden beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur. Voor het overige mag van de aanbestedende overheid niet worden verwacht dat zij voor elke inschrijver controleert of het indienen van een offerte als een handeling van dagelijks bestuur moet worden beschouwd (Raad van State, nr. 238.963, van 21 augustus 2017).

### **C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte**

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

### **C.1.4. Uiterste datum voor de indiening van de offertes**

De offertes moeten **vóór 07/01/2021 om 11.00 uur op het platform zijn ingediend**.

## **C.2. OFFERTES**

### **C.2.1. Algemene bepalingen**

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. De aandacht van de inschrijvers wordt in dat verband gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat als volgt luidt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier. ".

De offerte en de bij het offerteformulier gevoegde bijlagen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

**Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.**

De inschrijver vermeldt duidelijk in zijn offerte welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en bijgevolg niet openbaar mag worden gemaakt door de aanbestedende overheid.

### **C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

### **C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte**

De offerte vermeldt, per perceel, de volgende inlichtingen en leeft de volgende opbouw na:

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5.)
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) aantonen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C.)
- De beschrijving van de diensten tegen de achtergrond van de technische voorschriften.
- Andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (indien mogelijk) de offerte, de bijlagen en het UEA in één enkel bestand in te dienen en om te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

### **C.2.4. Het offerteformulier**

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- De naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het registratienummer bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ).
- Het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

### **C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen**

De prijsinventaris moet naar behoren worden ingevuld.

Met de prijzen die buiten de prijsinventaris worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De prijzen die in de offerte worden vermeld, moeten verplicht in euro worden uitgedrukt.

Deze opdracht is er een met gemengde prijsvaststelling.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn vermeld in de inventaris van de eenheidsprijzen.

### C.2.6. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een officiële verklaring van de ondernemer dat de betrokken uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat aan de betrokken selectiecriteria is voldaan en dat hij de relevante informatie die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd zal verstrekken.

Het UEA wordt opgemaakt via elektronische weg.

Wanneer een combinatie van ondernemingen, inclusief een tijdelijke vereniging, gezamenlijk deelneemt aan de plaatsingsprocedure van een opdracht, moet voor elk van de deelnemende ondernemingen een afzonderlijk UEA met de informatie, zoals vereist op grond van de delen II tot V, worden ingediend.

De onderneming die individueel deelneemt aan een plaatsingsprocedure van overheidsopdrachten maar die een beroep doet op de draagkracht van één of meerdere andere entiteiten, moet zijn eigen UEA alsook een afzonderlijk UEA met de relevante inlichtingen indienen voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D;
- Deel III, A, B, C;
- Deel IV, α;
- Deel VI.

De afwezigheid van één of meer volledig ingevulde Uniforme Europese Aanbestedingsdocumenten is volgens artikel 76, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

## C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITEERIA

### C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden op grond van de onderstaande selectiecriteria beoordeeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria (cf. punt C.5.), voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte samen met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver officieel op erewoord:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, die tot zijn uitsluiting moeten of kunnen leiden;
2. dat hij voldoet aan de selectiecriteria die zijn vastgelegd door de aanbestedende overheid in deze opdracht.

De aanbestedende overheid kan zo nodig elke inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken om de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver hoeft de ondersteunende documenten of andere bewijsstukken niet voor te leggen wanneer en voor zover de aanbestedende overheid de mogelijkheid heeft om de attesten of de relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen via toegang tot een kosteloze nationale gegevensbank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of attesten betreffende de uitsluitingsgronden die voor de aanbestedende overheid gratis toegankelijk zijn via een nationale gegevensbank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet tot de verklaring behoren, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en attesten toevoegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingssituatie bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in die criteria.

Voorafgaand aan de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, dat hij alle bewijsstukken voorlegt die aantonen dat er geen uitsluitingsgronden bestaan en dat aan de selectiecriteria is voldaan.

### **C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)**

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot de fiscale en sociale schulden, mag de inschrijver die zich in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, bewijzen voorleggen ter staving van het feit dat hij corrigerende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Daartoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij een eventuele schadevergoeding als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd de schade te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

#### **Verplichte uitsluitingsgronden:**

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. corruptie;
3. fraude;



4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit;
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De uitsluitingen 1° tot 6° gelden voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van het vonnis. Het uitsluitingscriterium 7° geldt dan weer voor een periode van 5 jaar vanaf het einde van de inbreuk.

Wordt uitgesloten van de huidige procedure, de inschrijver die zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van fiscale schulden en socialezekerheidsbijdragen niet nakomt. De inschrijver die zich in een van volgende omstandigheden bevindt, mag echter toch deelnemen:

1. als hij niet beschikt over een schuld van meer dan 3.000 euro of
2. als hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Wanneer de schuld groter is dan 3.000 euro, toont de inschrijver - op straffe van uitsluiting - aan dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag, verminderd met 3.000 euro, minstens gelijk is aan zijn schuld.

Wanneer het attest waarover de aanbestedende overheid beschikt, niet aantoont dat de inschrijver aan zijn fiscale en sociale verplichtingen heeft voldaan, brengt de overheid de inschrijver daarvan op de hoogte. Vanaf de dag na de kennisgeving van de vaststelling beschikt de inschrijver over één enkele termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren dat hij zijn situatie heeft rechtgezet.

#### **Facultatieve uitsluitingsgronden:**

1. wanneer de aanbestedende overheid met elk passend middel kan aantonen dat de kandidaat of de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid, met elk passend middel, kan aantonen dat de kandidaat of de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, tweede lid van voornoemde wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaten of inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;



8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voor te leggen;
9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

### C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij aan de aanbestedende overheid bewijzen dat hij, voor de uitvoering van de opdracht, over de noodzakelijke middelen beschikt door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de opdrachtnemer dergelijke middelen ter beschikking te stellen.

Wanneer de inschrijver van plan is om een beroep te doen op een onderaannemer, moet hij het betrokken onderdeel van de opdracht en de gegevens in verband met de voorgestelde onderaannemers specificeren.

De onderaannemer moet beschikken over de machtiging verleend door de minister van Binnenlandse Zaken om bewakingsdiensten uit te voeren. Een kopie van deze machtiging moet bij zijn offerte voegen.

Vóór de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning van de opdracht in aanmerking komt dat hij alle bewijsstukken voorlegt die aantonen dat aan de selectiecriteria is voldaan.

**De inschrijvers die dat wensen, kunnen alle in het kader van de selectiecriteria gevraagde documenten al bij hun offerte voegen onder meer de elementen die het voor de aanbestedende overheid mogelijk maken om de solvabiliteitsratio te controleren.**

#### C.3.3.1. Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de inschrijver zijn financiële draagkracht bewijzen door het aantonen van een omzet.

De inschrijver moet in de laatste drie boekjaren, per perceel, een jaarlijkse gemiddelde omzet gerealiseerd hebben, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bewaking van gebouwen zoals in dit bestek beschreven:

Perceel 1: € 500.000

Perceel 2: € 200.000

Perceel 3: € 200.000

Perceel 4: € 200.000

Perceel 5: € 200.000

Perceel 6: € 200.000

Perceel 7: € 200.000

Perceel 8: € 200.000

De inschrijver moet gemiddeld ook een positieve solvabiliteitsratio (eigen vermogen ten opzichte van de totale passiva) hebben voor de voorbije drie afgesloten boekjaren.

### **C.3.3.2. Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

#### Eerste criterium inzake de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de inschrijver zijn technische bekwaamheid bewijzen door het aantonen van een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand.

De inschrijver moet over het gepaste personeel beschikken om de opdracht uit te voeren, namelijk een bepaald jaarlijks gemiddeld personeelsbestand over de jongste drie jaar.

Voor perceel 1, moet hij minimaal over een gemiddeld jaarlijks personeelsbestand van (15) vijftien bewakingsagenten in functie beschikken.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een fotokopie van 15 "Identificatiekaarten bewaking", uitgereikt door de minister van Binnenlandse Zaken of door een ambtenaar die hij heeft aangeduid, waarvan sprake in artikel 8, § 3 van de wet JAMBON (wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid).

Voor percelen 2 tot 8, moet hij minimaal over een gemiddeld jaarlijks personeelsbestand van (7) zeven bewakingsagenten in functie beschikken.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een fotokopie van 7 "Identificatiekaarten bewaking", uitgereikt door de minister van Binnenlandse Zaken of door een ambtenaar die hij heeft aangeduid, waarvan sprake in artikel 8, § 3 van de wet JAMBON (wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid).

#### **BELANGRIJK**

De fotokopieën van de "Identificatiekaarten bewaking" die in het kader van deze offerte verstrekt moeten worden, hoeven niet noodzakelijk de kaarten te zijn van de agenten die in functie zullen zijn op de werkplaats.

#### Tweede criterium inzake de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet zijn bewakers een dispatching ter beschikking kunnen stellen die indien nodig 24 uur per dag en 7 dagen per week voor hen bereikbaar is.

De inschrijver voegt bij zijn offerte de gegevens van de dispatching.

#### Derde criterium inzake de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet beschikken over de machtiging verleend door de minister van Binnenlandse Zaken om bewakingsdiensten uit te voeren.

**De inschrijver moet al een kopie van deze machtiging bij zijn offerte voegen.**

### C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76, §1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om aan de gunningscriteria te worden getoetst.

### C.3.5. Gunningscriteria

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan de onderstaande gunningscriteria getoetst.

Die criteria worden gewogen om tot een eindrangschikking te komen.

#### C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 1

De gunningscriteria zijn:

| Criteria   | Weging |
|--|--------|
| 1. De prijs berekend op jaarbasis  | 60%    |
| 2. Interventie in geval van alarm van niveau 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>• op het ogenblik dat de aankondiging van de overgang naar niveau 4 plaatsvindt (10%)</li> <li>• tijdens de hele duur van niveau 4 (5%)</li> <li>• de termijn tussen de aanvraag voor een bijkomende agent en de aankomst van die agent ter plaatse "in geval van alarmniveau 4", tussen 15 minuten en 60 minuten (in volle minuten) (5%)</li> </ul> | 20%    |
| 3. Interventie in geval van een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is   | 20%    |

#### C.3.5.2. Methode ter bepaling van de voordeligste offerte

##### 1. De prijs (60/100)

De punten voor het criterium "Prijs" worden berekend op basis van de volgende formule:

$$P = 60 \times \frac{P_m}{P_o}$$

waarbij

$P$  = het aantal punten dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

$P_m$  is de globale jaarlijkse prijs incl. btw (volledige bewaking) + prijs incl. btw 1 uur overdag (week) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (week) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zondag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zondag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (feestdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (feestdag) + (agent SQ) de laagste zoals voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte,

$P_o$  is de globale jaarlijkse prijs incl. btw (volledige bewaking) + prijs incl. btw 1 uur overdag (week) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (week) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zondag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zondag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (feestdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (feestdag) + (agent SQ) zoals voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt tot op twee cijfers na de komma afgerond.

## 2. Interventie in geval van alarm van niveau 4 (20/100)

### BELANGRIJK

De aanbestedende overheid wil een duidelijk onderscheid in de houding die de inschrijver aanneemt op het ogenblik van de aankondiging van een alarm van niveau 4 **EN** tijdens de hele duur van het alarm van niveau 4.

In een document van niet meer dan 10 bladzijden recto in A4-formaat met karakertype "Arial 11" zal de inschrijver de manier beschrijven waarop hij de bewaking/de veiligheid van het gebouw zal waarborgen in de volgende situaties:

- op het ogenblik dat de aankondiging van de overgang naar niveau 4 plaatsvindt (/10);

De score wordt toegekend door toepassing van de volgende ordinale schaal:

|             |     |
|-------------|-----|
| Zeer slecht | 0   |
| Onvoldoende | 2,5 |
| Voldoende   | 5   |
| Goed        | 7,5 |
| Uitstekend  | 10  |

- tijdens de hele duur van niveau 4 (/5);

De score wordt toegekend door toepassing van de volgende ordinale schaal:

|             |     |
|-------------|-----|
| Zeer slecht | 0   |
| Onvoldoende | 2,5 |
| Voldoende   | 5   |
| Goed        | 7,5 |
| Uitstekend  | 10  |

De verkregen score wordt teruggebracht op 5.

- de inschrijver vermeldt in zijn offerteformulier de termijn tussen de aanvraag voor een bijkomende agent en de aankomst van die agent ter plaatse "in geval van alarm niveau 4", tussen 15 minuten en 60 minuten (in volle minuten). (/5)

Voor dit criterium worden de punten als volgt toegekend:

$$Dn = 5 \times (Dib/Dio)$$

waarbij

Dib = de kortste termijn in een regelmatige offerte uitgedrukt in minuten.

Dio = de termijn uitgedrukt in minuten van de onderzochte regelmatige offerte.

Dn = het aantal punten dat de inschrijver behaalt voor dit gunningscriterium.

### 3. **Interventie in geval van een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is (20/100)**

Onder "situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is" verstaat de aanbestedende overheid:

- Een brand
- Een nachtelijke indringing en/of inbraak
- Een betoging
- Andere situaties (voor te stellen door de inschrijver).

Voor elke situatie beschrijft de inschrijver op gedetailleerde wijze welke maatregelen worden getroffen (in een document van maximaal 10 bladzijden recto in A4-formaat met lettertype "Arial 11").

|             |     |
|-------------|-----|
| Zeer slecht | 0   |
| Onvoldoende | 2,5 |
| Voldoende   | 5   |
| Goed        | 7,5 |
| Uitstekend  | 10  |

De verkregen score wordt herleid op 20.

#### C.3.5.3. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 2

De gunningscriteria zijn:

| Criteria | Weging |
|----------|--------|
|----------|--------|

|             |      |
|-------------|------|
| 1. De prijs | 100% |
|-------------|------|

#### C.3.5.4. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor perceel 2

##### 1. De prijs (100/100)

Om dit criterium te kunnen berekenen, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die voor dit criterium worden toegekend, zullen op basis van de volgende formule worden berekend:

$$S = 100 \times \frac{Pb}{Po}$$

Waarbij:

S = de score die aan de offerte wordt toegekend voor het criterium "Prijs";

*Pb* is de laagste prijs incl. btw 1 uur overdag (week) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (week) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zondag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zondag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (feestdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (feestdag) (agent SQ) zoals voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte,

*Po* is de prijs incl. btw 1 uur overdag (week) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (week) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zondag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zondag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (feestdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (feestdag) (agent SQ) zoals voorgesteld door de inschrijver van wie de offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal punten wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma.

#### C.3.5.5. Lijst van de gunningscriteria voor de percelen 3 tot 8

De gunningscriteria zijn:

| Criteria    | Weging |
|-------------|--------|
| 1. De prijs | 100%   |

#### C.3.5.6. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte voor de percelen 3 tot 8

##### 1. De prijs (100/100)

Om dit criterium te kunnen berekenen, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die voor dit criterium worden toegekend, zullen op basis van de volgende formule worden berekend:

$$S = 100 \times \frac{Pb}{Po}$$

Waarbij:

S = de score die aan de offerte wordt toegekend voor het criterium "Prijs";

Pb is de laagste prijs incl. btw 1 uur overdag (week) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (week) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zondag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zondag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (feestdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (feestdag) (agent SB) zoals voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte,

Po is de prijs incl. btw 1 uur overdag (week) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (week) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zaterdag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (zondag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (zondag) + prijs incl. btw 1 uur overdag (feestdag) + prijs incl. btw 1 uur 's nachts (feestdag) (agent SB) zoals voorgesteld door de inschrijver van wie de offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal punten wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma.

### C.3.5.7. Eindscore

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de verklaring in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is nagegaan, waarbij werd gecontroleerd of de inschrijver zich niet in een van de uitsluitingssituaties bevindt en of hij voldoet aan alle selectiecriteria.

## D. UITVOERING

### D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidende ambtenaar aangesteld:

- De heer Olivier Labie, adviseur-generaal.

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

Wat betreft de verordening 2016-679 "Algemene verordening gegevensbescherming" geeft de aanbestedende overheid, in haar hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke, de leidend ambtenaar of zijn gemachtigde volmacht om in haar naam de verwerkersovereenkomst (zie D.5) af te sluiten bij de gunning van de opdracht of wijzigingen aan die overeenkomst aan te brengen gedurende de uitvoeringstermijn van de opdracht.

### D.2. HERZIENINGSCLAUSULES

#### D.2.1. Looptijd van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen, niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van de prestaties te waarborgen. Drie maanden vóór de vervaldag van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid eenzijdig, louter door het versturen van een aangetekende brief, de aanvankelijke duur van 48 maanden op 54 maanden brengen.

#### D.2.2. Prijsherziening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsclausule.

##### D.2.2.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht om aan zijn personeel de officieel vastgestelde lonen te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel worden toegepast voor de schommelingen van de lonen van de medewerkers van de opdrachtnemer. Die prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \left[ \left( 0,8 \times \frac{Sr}{So} \right) + 0,2 \right]$$

Waarbij:



Pr = herziene prijs

Po = de prijs vóór herziening (bedrag in de prijsofferte);

Sr = minimumlonen op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = minimumlonen: deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes gelden.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITÉ 3170000 voor de bewakings- en/of toezichtdiensten waarvan de werknemers afhangen, van toepassing voor een agent van de categorie SB (statische agent – basiscategorie) en/of voor een agent van de categorie M1 (mobiele agent – patrouille), geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie over het paritair comité kan worden geraadpleegd op: <https://www.minimumlonen.be>.

#### D.2.2.2. Aanvraag

Elk verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, stafdienst Begroting en Beheerscontrole, afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 - Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer zijn aanvraag tot herziening vóór deze datum bij aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van prijzen van diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen moeten worden gepresteerd.

#### D.2.3. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk onder de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule bedoeld in D.2.2. 'Prijsherziening'.

#### **D.2.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

In overeenstemming met artikel 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontworcht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht.

#### **D.2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

#### **D.2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten tijdens de procedure**

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of aan andere omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder en die, naar oordeel van de aanbesteder, een obstakel vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dat ogenblik;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

### D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

In overeenstemming met artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten is de dienstverlener volledig aansprakelijk voor fouten en tekortkomingen in de geleverde diensten, inzonderheid in de studies, berekeningen, plannen of alle andere documenten die hij tijdens de uitvoering van de opdracht opstelt.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten blijft de opdrachtnemer tegenover de aanbestedende overheid instaan voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

### D.4. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een geheimhoudingsplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Die informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

### D.5. VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER

De aanbestedende overheid behoudt zich in de onderstaande gevallen het recht voor om, zonder een nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot de vervanging van de inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

- Naar aanleiding van een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel in de positie van de aannemer van een opdracht, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie) door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria. In dat geval vervangt de ondernemer die de inschrijver aan wie de opdracht is gegund opvolgt deze opdrachtnemer voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - De vervanging geeft geen aanleiding tot andere substantiële wijzigingen van de opdracht;
  - De vervanging is niet bedoeld om de wetgeving inzake overheidsopdrachten te omzeilen;
  - De aanbestedende overheid geeft vooraf schriftelijk haar toestemming voor de vervanging.
- De inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is in gebreke ten opzichte van artikel 44 van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten. In dat geval kan de in gebreke zijnde opdrachtnemer worden vervangen door de inschrijvers die tweede, derde, enz. waren gerangschikt in het kader van de oorspronkelijk georganiseerde plaatsingsprocedure. Om tot deze vervanging te kunnen overgaan, wordt eerst aan de tweede gerangschikte inschrijver voorgesteld om de opdracht ten laste te nemen/voor te zetten waarvoor de opdrachtnemer in gebreke is gebleven. Indien de tweede gerangschikte inschrijver de opdracht niet kan/wil voortzetten/ten laste nemen, zal de derde gerangschikte inschrijver worden gecontacteerd, enz. tot een inschrijver aanvaardt om de opdracht ten laste te nemen/voor te zetten waarvoor de opdrachtnemer in gebreke is gebleven. Om deze vervanging mogelijk te maken, moet echter aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:
  - De inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is in gebreke ten opzichte van artikel 44 van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten;

- De inschrijver aan wie de opdracht is gegund, heeft na het verstrijken van de in artikel 44, § 2 van het koninklijk besluit betreffende de uitvoering van overheidsopdrachten vastgelegde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, geen actie ondernomen of middelen aangevoerd die door de aanbestede overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld;
- De vervangende inschrijver stemt ermee in om de opdracht voor te zetten/ten laste te nemen aan de voorwaarden van de offerte die hij in het kader van de oorspronkelijk georganiseerde plaatsingsprocedure heeft ingediend.

## D.6. UITVOERINGSPROCES VAN DE OPDRACHT: HET CASCADEMECHANISME

### D.6.1. Algemeen

Door zijn offerte in te dienen, gaat de inschrijver akkoord met het proces en de voorwaarden voor de uitvoering van het hieronder beschreven opdracht.

Op basis van de gunningscriteria stelt de aanbestedende dienst een rangorde op: de drie economisch voordeligste inschrijvingen die voor gunning in aanmerking komen, worden gerangschikt met het oog op de uitvoering van de opdracht.

De aldus geselecteerde opdrachtnemers zullen uitgenodigd worden om de opdracht uit te voeren via het hieronder beschreven cascademechanisme.

Met een cascadesysteem ligt de rangschikking vast. De op de eerste plaats gerangschikte opdrachtnemer is de eerste die de mogelijkheid krijgt om elk order uit te voeren. Als de op de eerste plaats gerangschikte opdrachtnemer het order niet aanvaardt, krijgt de tweede in de rangschikking de kans om het order uit te voeren. Als de op de tweede plaats gerangschikte partij het order niet aanvaardt, gaat het naar de derde in rij.

Alle orders worden toegewezen in overeenstemming met de huidige algemene voorwaarden zonder dat de opdrachtnemers van de rangschikking opnieuw in mededinging gesteld worden.

### D.6.2. Stappen van het cascademechanisme

#### Stap 1

De gebruikende partij stuurt een order naar de op de eerste plaats gerangschikte opdrachtnemer.

Deze kan het order aanvaarden of weigeren.

De opdrachtnemer moet het order aanvaarden of weigeren binnen een termijn van twee werkdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op de dag waarop de gebruikende partij het order verstuurd, tenzij deze laatste een langere termijn zou toekennen voor het order.

#### Stap 2

Indien de op de eerste plaats gerangschikte opdrachtnemer het order weigert of buiten de gespecificeerde tijdsperiode reageert, wordt het verzoek doorgestuurd naar de op de tweede plaats gerangschikte opdrachtnemer conform het cascademechanisme.

Ook deze kan het order aanvaarden of weigeren.

De opdrachtnemer moet het order aanvaarden of weigeren binnen een termijn van twee werkdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op de dag waarop de gebruikende partij het order verstuurd, tenzij deze laatste een langere termijn zou toekennen voor het order.

### **Stap 3**

Indien de op de tweede plaats gerangschikte opdrachtnemer het order weigert of buiten de gespecificeerde tijdspanne reageert, wordt het verzoek doorgestuurd naar de op de derde plaats gerangschikte opdrachtnemer conform het cascademechanisme.

Ook deze kan het order aanvaarden of weigeren.

De opdrachtnemer moet het order aanvaarden of weigeren binnen een termijn van twee werkdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op de dag waarop de gebruikende partij het order verstuurd, tenzij deze laatste een langere termijn zou toekennen voor het order.

De weigering van een order zal geen gevolgen hebben voor de opdrachtnemer in kwestie.

Als er volgens het getrapte mechanisme geen andere opdrachtnemers meer zijn, kan alles opnieuw beginnen bij stap 1.

## **D.7. BESCHERMING VAN DE PERSOONSGEGEVENS**

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie mag in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de persoon die er belang bij heeft.

## **D.8. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN**

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

Er wordt in een gedeeltelijke voorlopige oplevering voorzien. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt dagelijks plaats.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor in het gebouw een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de aannemer dient (dienen) dit register dagelijks te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

In ieder gebouw wordt het register ter beschikking van de afgevaardigde(n) gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de tekortkomingen op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

De definitieve oplevering betekent de volledige voltooiing van alle prestaties die volgens deze opdracht moeten worden verricht.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot alle prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) is (zijn).

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

De opstelling van voormelde vaststellingen kan vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van de opdracht aanvangen.

## D.9. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §2, wordt, voor de raamovereenkomsten met meerdere opdrachtnemers, de borgtocht per gesloten opdracht gesteld (= per bestelling), en dit voor de opdrachten vanaf 50.000 € exclusief BTW, behalve voor leveringen en diensten waarvan de uitvoeringstermijn 45 kalenderdagen niet overschrijdt.

### D.9.1. Borgtochtstelling

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost-bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas (NB – zie informatie voor de inschrijving online hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer het een gezamenlijke borgtocht betreft, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer het een garantie betreft, door de akte van verbintenis van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbesteder van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
2. ofwel het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
3. ofwel het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult



4. hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, die zijn ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding 'geldschietter' of 'gemachtigde', naargelang het geval.

De bovenvermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

### **INFORMATIE VOOR DE ONLINE-INSCHRIJVING BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS**

De procedure voor het storten van een borgtocht in speciën is gewijzigd sinds de Deposito- en Consignatiekas (DCK) de e-DEPO-applicatie in gebruik heeft genomen. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier stuurt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de behandeling van het dossier stuurt de DCK de digitale akte van borgstelling via e-mail naar de op het aanvraagformulier vermelde e-mailadressen van beide partijen (voor de FOD Financiën = [vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be](mailto:vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met [borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be](mailto:borgtochten.thesaurie@minfin.fed.be).

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met [solidaire.cdcdck@minfin.fed.be](mailto:solidaire.cdcdck@minfin.fed.be).

#### **BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT**

Vul hier de contactgegevens in van de overheidsdienst(en) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Indien nodig vraagt u die gegevens aan die overheidsdienst(en).

#### **BEGUNSTIGDE 1**

Ondernemingsnummer: BE 0308357159

E-mailadres: [vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be](mailto:vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be)

Telefoonnummer te evalueren: 0257/66 681

Naam van de overheidsdienst: FOD Financiën - Budget en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

**Voor bankborgtochten moet het origineel** van het borgstellingsbewijs worden verstuurd naar het volgende adres:

#### **Federale Overheidsdienst FINANCIËN**

Stafdienst Begroting & Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen

ter attentie van mevrouw Françoise MALJEAN  
Koning Albert II-laan 33 bus 781 - Blok B22  
1030 BRUSSEL

### **BELANGRIJKE OPMERKING**

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

### **D.9.2. Vrijgave van de borgtocht**

In overeenstemming met artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de oplevering van de diensten die zijn uitgevoerd op basis van het contract dat op grond van dit bestek werd gesloten.

## **D.10. UITVOERING VAN DE DIENSTEN**

### **D.10.1. Kick-off meeting of startvergadering**

Voor elk perceel wordt een 'kick-off meeting' georganiseerd tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer, in de lokalen van de FOD Financiën en op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

### **D.10.2. Uitvoeringstermijn**

De opdrachtnemer moet van start kunnen gaan met de diensten op de datum die is vermeld in de kennisgevingsbrief.

### **D.10.3. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd**

Voor perceel 1 moeten de diensten worden uitgevoerd in de Luttrebruglaan 74 te 1190 Brussel

Voor de percelen 2 tot 8 wordt (worden) de plaats(en) van de prestaties bij elke bestelling aan de opdrachtnemer meegedeeld.

### **D.10.4. Evaluatie van de uitgevoerde diensten**

Indien tijdens de uitvoering van de diensten onregelmatigheden worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden meegedeeld door middel van een e-mail, die zal worden bevestigd met een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht om niet correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

### **D.10.5. Naleving van de toepasselijke wettelijke, bestuursrechtelijke en conventionele bepalingen**

In het kader van de uitvoering van deze opdracht dient de opdrachtnemer de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen na te leven die inzonderheid betrekking hebben op de



verkeersveiligheid, de hygiëne en de arbeidsbescherming, alsook de bepalingen die zijn opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen na te leven:

- Verdrag nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Verdrag nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Verdrag nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Verdrag nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Verdrag nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Verdrag nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep).
- Verdrag nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Verdrag nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, §1, 1°, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, §2, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

#### **D.10.6. Onderaannemers**

In overeenstemming met artikel 12, §1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt herinnerd aan het feit dat de opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende gegevens naar de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het geval van opdrachten van diensten die moeten worden geleverd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de aanbesteder is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van zowel alle wijzigingen van die gegevens als van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn, zoals bedoeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt om in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die op grond van dit bestek zijn vereist.

## D.11. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.

Voor perceel 1 worden de facturen, te onderwerpen aan de btw, maandelijks opgesteld na de daadwerkelijke en correcte uitvoering van de diensten.

Voor de percelen 2 tot 8, per perceel en per gebouw, worden de facturen, die onderworpen zijn aan de btw, maandelijks en na de daadwerkelijke en correcte uitvoering van de diensten opgesteld.

De facturen worden opgesteld op naam van:

|   |
|---|
| Federale Overheidsdienst FINANCIËN<br>Centrale Facturatiedienst<br>Koning Albert II-laan 33, bus 788 – Blok B22<br>1030 Brussel |
|---|

Maar de facturen mogen niet meer met de post worden verstuurd. Het opsturen van de facturen kan op de volgende manieren gebeuren:

- in XML-formaat via het portaal Mercurius

De facturen kunnen via het platform Mercurius worden ingediend in een formaat XML/UBL. Voor meer informatie, zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Vanaf 1 januari 2020 zijn de business requirements conform versie 3 van PEPPOL BIS standaard van toepassing en gaan die van versie 2 verdwijnen.

U vindt de specificaties van PEPPOL standaard versie 3 op <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

- via een pdf-bestand

De factuur mag ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: [bb.788@minfin.fed.be](mailto:bb.788@minfin.fed.be). Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: 'Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...'.

**Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van het contract (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur een gedetailleerde beschrijving van de correct en daadwerkelijk uitgevoerde prestaties geven. Prestaties die niet correct of onvolledig zijn uitgevoerd mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt in overeenstemming met de wetten op de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en om de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

Indien het rekeningnummer wordt gewijzigd, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dat niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document bij te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon gemachtigd is om voormelde aanvraag te ondertekenen;
- een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

## D.12. GESCHILLEN

Alle geschillen over de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

## D.13. SANCTIES EN BOETES

In overeenstemming met artikel 9, §4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek werd afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het continuïteitsprincipe van haar diensten, dat slechts kan worden gewaarborgd door toe te zien op de nauwkeurige naleving van de termijnen.

### D.13.1. Boete wegens laattijdige uitvoering

Voor elke laattijdige uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire boete van 250,00 euro per dag vertraging worden opgelegd.

Er wordt ook een straf opgelegd:

- van € 250,00 per afwezige agent per dag;
- van € 500,00 in geval van vertraging in de termijn voor de vervanging van een agent van bij de aanvang van het uur (SLA);
- van € 250,00 per kwartier vertraging bij een vertraging ten opzichte van de interventietermijn (maximaal 1 uur) in geval van een situatie waarbij de veiligheid van het gebouw in gevaar is;
- van € 150,00 bij het niet-naleven van de andere vereisten uit de SLA.

De boetes wegens laattijdige uitvoering zijn bepaald in de vorm van een forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde sancties. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

### D.13.2. Sancties

Voor elke niet-uitgevoerde dienst zal van rechtswege een **forfaitaire boete** van 135,00 euro worden opgelegd.

### D.13.3. Aanrekening van de boetes en sancties

Het bedrag van de boetes en sancties, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van de ambtshalve maatregelen, worden in de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en daarna van de borgtocht.

## E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### Beschrijving van de te presteren diensten

De onderhavige opdracht heeft als doel het toezicht en de veiligheid ("security" en "safety") te verzekeren in de gebouwen die door de FOD Financiën zijn bezet.

Om de gedetailleerde technische voorschriften te verkrijgen, is het vereist om de vertrouwelijkheidsverklaring in bijlage 20 van dit bestek in te vullen en te ondertekenen en ze via e-mail terug te sturen naar het adres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Deze opdracht kan in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht, of een of meerdere percelen, al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

Vincent Van Peteghem

Vice-Eersteminister en Minister van Financiën

## F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris voor perceel 1
3. Prijsinventaris voor perceel 2
4. Prijsinventaris voor perceel 3
5. Prijsinventaris voor perceel 4
6. Prijsinventaris voor perceel 5
7. Prijsinventaris voor perceel 6
8. Prijsinventaris voor perceel 7
9. Prijsinventaris voor perceel 8
10. Buitenlandse firma - Vaste inrichting
11. Model voor de referenties
12. Artikelen 9 en 10 van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn op het werk
13. Verwerkersovereenkomst
14. Model voor het stellen van vragen
15. Vertrouwelijkheidsverklaring

## F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole  
Team Overheidsopdrachten  
North Galaxy - Toren B4 - bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**Bestek: S&L/DA/2019/073**

**Openbare procedure voor bewakingsdiensten in de gebouwen die door de FOD  
Financiën worden gebruikt.**

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van  
Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>1</sup>:

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

<sup>1</sup> Schrapen wat niet van toepassing is.

handelend als inschrijver of gevolmachtigde en die hieronder ondertekent, zich verbindt tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek, van de hiertoe omschreven diensten, tegen de in de prijsinventaris vermelde prijzen.

| PERCELEN  | INSCHRIJVING (JA/NEEN) |
|-----------|------------------------|
| Perceel 1 |                        |
| Perceel 2 |                        |
| Perceel 3 |                        |
| Perceel 4 |                        |
| Perceel 5 |                        |
| Perceel 6 |                        |
| Perceel 7 |                        |
| Perceel 8 |                        |

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, is duidelijk in de offerte aangegeven.

De uitbetalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving

op rekeningnummer:

- IBAN:
- BIC:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Alle correspondentie betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden verzonden naar het volgende adres:

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | (straat)               |
|  | (postcode en gemeente) |



|                  |
|------------------|
| (telefoonnummer) |
| (e-mailadres)    |

**Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van Wetboek van Vennootschappen? <sup>2</sup> | JA / NEE <sup>3</sup> |
|---|-----------------------|

<sup>2</sup> De voorwaarden om als kmo te worden beschouwd:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaarlijks omzetcijfer, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;
- balanstotaal: 4.500.000 euro.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan één van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

<sup>3</sup> Schrappen wat niet van toepassing is

Opgesteld

te (plaats)

op (datum)

**De inschrijver, vertegenwoordigd door de persoon bevoegd om hem te verbinden:**

|  |                |
|--|----------------|
|  | (naam)         |
|  | (functie)      |
|  | (handtekening) |

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD:**

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4.)
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5.)
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie punt C.1.2.)
- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie punt C.2.6.)
- de documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C.)
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot van de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere in de technische voorschriften gevraagde documenten (zie deel E).

## F.2. PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 1: BEWAKINGSPRESTATIES IN HET GEBOUW "FEDOPRESS"

| Aanduiding van de dienst   | Totaalprijs <u>per jaar</u> in € (excl. btw) |            |
|--|--|------------|
|  | In cijfers                                   | In letters |
| Volledige bewaking<br>overeenkomstig de<br>technische beschrijving van<br>dit bestek |  |            |

| Aanduiding van de dienst   | Totaalprijs <u>per jaar</u> in € (incl. btw) |            |
|--|--|------------|
|  | In cijfers                                   | In letters |
| Volledige bewaking<br>overeenkomstig de<br>technische beschrijving van<br>dit bestek |  |            |

| Bijkomende prestaties           | Prijs <u>per uur</u> in € (excl. btw) <sup>1)</sup> |            |
|---------------------------------|---|------------|
|                                 | In cijfers  | In letters |
| <b>AGENT SQ</b>                 |   |            |
| Uur overdag (tijdens de week)   |   |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |   |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |   |            |

[1] Per bijkomende prestatie wordt één enkel bedrag aanvaard.

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Uur overdag (zondag)     |  |  |
| Uur 's nachts (zondag)   |  |  |
| Uur overdag (feestdag)   |  |  |
| Uur 's nachts (feestdag) |  |  |

| Bijkomende prestaties           | Prijs per uur in € (incl. btw) <sup>11</sup> |            |
|---------------------------------|--|------------|
|                                 | In cijfers                                   | In letters |
| <b>AGENT SQ</b>                 |  |            |
| Uur overdag (tijdens de week)   |  |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |  |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |  |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |  |            |
| Uur overdag (zondag)            |  |            |
| Uur 's nachts (zondag)          |  |            |
| Uur overdag (feestdag)          |  |            |
| Uur 's nachts (feestdag)        |  |            |

[1] Per bijkomende prestatie wordt één enkel bedrag aanvaard.

**De interventietermijn in geval van overgang naar niveau 4 (termijn die deel uitmaakt van het gunningscriterium nr. 2)**

|   |
|---|
| <b>Interventietermijn in gehele minuten</b> (met een minimum van 15 minuten en een maximum van 60 minuten). |
|   |

### F.3. PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 2: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

| Agent SQ                        | Prijs per uur in € ( <u>excl. btw</u> ) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|--|------------|
|                                 | In cijfers   | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |  |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |  |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |  |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |  |            |
| Uur overdag (zondag)            |  |            |
| Uur 's nachts (zondag)          |  |            |
| Uur overdag (feestdag)          |  |            |
| Uur 's nachts (feestdag)        |  |            |

| Agent SQ                        | Prijs per uur in € ( <u>incl. btw</u> ) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|--|------------|
|                                 | In cijfers   | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |  |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |  |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |  |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |  |            |

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Uur overdag (zondag)     |  |  |
| Uur 's nachts (zondag)   |  |  |
| Uur overdag (feestdag)   |  |  |
| Uur 's nachts (feestdag) |  |  |

#### F.4. PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 3: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIES OOST- EN WEST- VLAANDEREN

| Agent SB                        | Prijs per uur in € (excl. btw) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|---|------------|
|                                 | In cijfers                                    | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |   |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |   |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |   |            |
| Uur overdag (zondag)            |   |            |
| Uur 's nachts (zondag)          |   |            |
| Uur overdag (feestdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (feestdag)        |   |            |

| Agent SB                        | Prijs per uur in € (incl. btw) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|---|------------|
|                                 | In cijfers                                    | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |   |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |   |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |   |            |

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.



|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Uur 's nachts (zaterdag) |  |  |
| Uur overdag (zondag)     |  |  |
| Uur 's nachts (zondag)   |  |  |
| Uur overdag (feestdag)   |  |  |
| Uur 's nachts (feestdag) |  |  |

## F.5. PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 4: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIES ANTWERPEN, VLAAMS-BRABANT EN LIMBURG

| Agent SB                        | Prijs per uur in € ( <u>excl. btw</u> ) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|--|------------|
|                                 | In cijfers   | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |  |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |  |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |  |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |  |            |
| Uur overdag (zondag)            |  |            |
| Uur 's nachts (zondag)          |  |            |
| Uur overdag (feestdag)          |  |            |
| Uur 's nachts (feestdag)        |  |            |

| Agent SB                        | Prijs per uur in € ( <u>incl. btw</u> ) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|--|------------|
|                                 | In cijfers   | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |  |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |  |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |  |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |  |            |

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Uur overdag (zondag)     |  |  |
| Uur 's nachts (zondag)   |  |  |
| Uur overdag (feestdag)   |  |  |
| Uur 's nachts (feestdag) |  |  |

## F.6. PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 5: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIE LUIK

| Agent SB                        | Prijs per uur in € (excl. btw) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|---|------------|
|                                 | In cijfers                                    | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |   |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |   |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |   |            |
| Uur overdag (zondag)            |   |            |
| Uur 's nachts (zondag)          |   |            |
| Uur overdag (feestdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (feestdag)        |   |            |

| Agent SB                        | Prijs per uur in € (incl. btw) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|---|------------|
|                                 | In cijfers                                    | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |   |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |   |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |   |            |

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Uur overdag (zondag)     |  |  |
| Uur 's nachts (zondag)   |  |  |
| Uur overdag (feestdag)   |  |  |
| Uur 's nachts (feestdag) |  |  |

## F.7. PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 6: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIE LUXEMBURG

| Agent SB                        | Prijs per uur in € (excl. btw) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|---|------------|
|                                 | In cijfers                                    | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |   |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |   |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |   |            |
| Uur overdag (zondag)            |   |            |
| Uur 's nachts (zondag)          |   |            |
| Uur overdag (feestdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (feestdag)        |   |            |

| Agent SB                        | Prijs per uur in € (incl. btw) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|---|------------|
|                                 | In cijfers                                    | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |   |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |   |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |   |            |

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Uur overdag (zondag)     |  |  |
| Uur 's nachts (zondag)   |  |  |
| Uur overdag (feestdag)   |  |  |
| Uur 's nachts (feestdag) |  |  |

## F.8. PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 7: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIE HENEGOUWEN

| Agent SB                        | Prijs per uur in € (excl. btw) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|---|------------|
|                                 | In cijfers                                    | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |   |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |   |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |   |            |
| Uur overdag (zondag)            |   |            |
| Uur 's nachts (zondag)          |   |            |
| Uur overdag (feestdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (feestdag)        |   |            |

| Agent SB                        | Prijs per uur in € (incl. btw) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|---|------------|
|                                 | In cijfers                                    | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |   |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |   |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |   |            |

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.



|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Uur overdag (zondag)     |  |  |
| Uur 's nachts (zondag)   |  |  |
| Uur overdag (feestdag)   |  |  |
| Uur 's nachts (feestdag) |  |  |

## F.9. PRIJSINVENTARIS VOOR PERCEEL 8: OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE PROVINCIES NAMEN EN WAALS-BRABANT

| Agent SB                        | Prijs per uur in € (excl. btw) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|---|------------|
|                                 | In cijfers                                    | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |   |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |   |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (zaterdag)        |   |            |
| Uur overdag (zondag)            |   |            |
| Uur 's nachts (zondag)          |   |            |
| Uur overdag (feestdag)          |   |            |
| Uur 's nachts (feestdag)        |   |            |

| Agent SB                        | Prijs per uur in € (incl. btw) <sup>[1]</sup> |            |
|---------------------------------|---|------------|
|                                 | In cijfers                                    | In letters |
| Uur overdag (tijdens de week)   |   |            |
| Uur 's nachts (tijdens de week) |   |            |
| Uur overdag (zaterdag)          |   |            |

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

<sup>[1]</sup> Er wordt slechts één bedrag per prestatie aanvaard.

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| Uur 's nachts (zaterdag) |  |  |
| Uur overdag (zondag)     |  |  |
| Uur 's nachts (zondag)   |  |  |
| Uur overdag (feestdag)   |  |  |
| Uur 's nachts (feestdag) |  |  |

## F.10. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

### 1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:<sup>4</sup>

- JA - NEE<sup>5</sup>

Deze vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten:

- JA - NEE<sup>6</sup>

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | (volledige benaming)   |
|  | (straat)               |
|  | (postcode en gemeente) |

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal de uitbetalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen via overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

<sup>4</sup> In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, wordt **aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, §2, tweede lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet. (artikel 53 van de Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

<sup>5</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

<sup>6</sup> Schrappen wat niet van toepassing is.

**2. 2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:**

Belgisch btw-nr. van de buitenlandse onderneming (directe identificatie): BE

**OF**

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (noot: verplicht voor ondernemingen buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | (volledige benaming)   |
|  | (straat)               |
|  | (postcode en gemeente) |

Indien de onderneming beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal de uitbetalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**In geval van levering van goederen zullen deze worden vervoerd vanuit ..... (land).**

## F.11. MODEL VOOR DE REFERENTIES

Voorstelling van soortgelijke uitgevoerde diensten – Eén formulier per project.

|   |
|---|
| <u>Naam van de dienst</u>                                   |
| <u>Naam van de onderneming</u>                              |
| <u>Bedrijfssector</u>                                       |
| <u>Naam en adres van de contactpersoon</u>                  |
| <u>Duur van het contract (begin- en einddatum)</u>          |
| <u>Budget in euro</u>                                       |
| <u>Naam van de onderaannemer(s) (indien van toepassing)</u> |
| <u>Algemene kenmerken van de dienst</u>                     |

## **F.12. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 BETREFFENDE HET WELZIJN OP HET WERK**

Art. 9. <L 2007-06-03/81, art. 87, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer;

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <L 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°.

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.



## F.13. VERWERKERSOVEREENKOMST

### TUSSEN:

De **Belgische staat**, vertegenwoordigd door de minister van Financiën,

Hierna de 'Verwerkingsverantwoordelijke';

### EN:

[NAAM VAN DE VENNOOTSCHAP], met maatschappelijke zetel te [PLAATS] en ingeschreven in het [xx] met nummer [xx], en vertegenwoordigd door [NAAM INVOEGEN], [FUNCTIE INVOEGEN];

Hierna de 'Verwerker';

Hierna gezamenlijk de 'Partijen' en elk afzonderlijk een 'Partij' genoemd;

### OVERWEGENDE DAT:

- (A) De Partijen de opdracht (zoals hierna gedefinieerd) hebben gesloten.
- (B) In het kader van de opdracht, de verwerker in naam en in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke zal instaan voor de verwerking van persoonsgegevens (zoals hierna gedefinieerd).
- (C) De WVP en de AVG de verwerkingsverantwoordelijke verplichten om een verwerkingsovereenkomst te sluiten met de verwerker.
- (D) De Partijen bijgevolg deze verwerkingsovereenkomst afsluiten.

### WORDT HET VOLGENDE UITEENGEZET:

#### Artikel 1 - Definities

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
| <b>Algemene Gegevensbescherming of AVG</b> | <b>Verordening</b> | betekent de Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG; |
| <b>Betrokkene(n)</b>                       |                    | betekent de identificeerbare of geïdentificeerde natuurlijke perso(o)n(en) van wie de persoonsgegevens worden verwerkt;  |
| <b>Opdracht</b>                            |                    | betekent de opdracht waarnaar verwezen wordt in bijlage A;   |
| <b>Persoonsgegevens</b>                    |                    | betekent alle informatie die de verwerker in naam en in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke en in het kader van de opdracht verwerkt en die het mogelijk maakt om een betrokkene direct of indirect te identificeren;   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Verwerkingsovereenkomst</b> | betekent deze overeenkomst, inclusief alle (eventuele) bijlagen en wijzigingen;   |
| <b>WEC</b>                     | betekent de wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie;   |
| <b>WVP</b>                     | betekent de wet van 8 december 1992 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens alsook het KB van 13 februari 2001 dat de WVP uitvoert. |

## **Artikel 2 - Gegevensverwerking**

- 2.1 De Partijen zullen, elk in hun respectievelijke hoedanigheid, de persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de WVP, de WEC, de AVG en enige andere toepasselijke wetgeving waar de verwerkingsverantwoordelijke en/of de verwerker aan onderworpen is.
- 2.2 De verwerker erkent ook dat hij onderworpen is aan de specifieke rechten en verplichtingen die worden opgelegd aan verwerkers zoals gedefinieerd in de WVP en - vanaf 25 mei 2018 - in de AVG. De verwerker erkent eveneens dat de verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is aan de specifieke rechten en verplichtingen die worden opgelegd aan verwerkingsverantwoordelijken zoals gedefinieerd in de WVP en in de AVG.
- 2.3 De verwerker zal de persoonsgegevens uitsluitend en steeds in opdracht van, onder toezicht van en namens de verwerkingsverantwoordelijke verwerken in overeenstemming met de modaliteiten van **Bijlage 1**.
- 2.4 De verwerker heeft geen invloed op het doeleinde van de verwerking van de persoonsgegevens en kan niet autonoom beslissen over het gebruik, de opslag of de mededeling van de persoonsgegevens, tenzij en in de mate bepaald in deze verwerkingsovereenkomst of die hem werd opgedragen de verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.5 De verwerker moet de vereiste technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging en tegen toevallig verlies alsook tegen wijziging, toegang en iedere andere niet toegelaten verwerking van de persoonsgegevens. Bij het bepalen van de passende technische en organisatorische maatregelen, houdt de verwerker rekening met (i) de stand van de techniek, (ii) de kost voor de uitvoering van die maatregelen, (iii) de aard, omvang, context, en doeleinden van de verwerking, (iv) de risico's verbonden aan de verwerking op het vlak van rechten en vrijheden van de betrokkenen, inzonderheid in geval van vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde mededeling van of toegang tot persoonsgegevens die worden verzonden, opgeslagen of op andere wijze verwerkt, hetzij toevallig, hetzij op onrechtmatige wijze, en (v) de waarschijnlijkheid dat de verwerking een impact heeft op de rechten en vrijheden van de betrokkenen.
- 2.6 De verwerker zal een register bijhouden van de categorieën van verwerkingsactiviteiten en zal op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke die laatste alle nodige informatie betreffende de verwerking van de persoonsgegevens verstrekken en zal alle door hem ontvangen verzoeken van betrokkenen onmiddellijk overmaken aan de verwerkingsverantwoordelijke.

- 2.7 De verwerker zal geen persoonsgegevens doorgeven buiten de Europese Economische Ruimte (EER) zonder passende beveiliging of uitsluitend indien die overdracht noodzakelijk is op grond van een bindende rechtsregel van de Europese of Belgische wetgeving. In dat geval brengt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke vooraf en schriftelijk op de hoogte van de wettelijke bepaling op grond waarvan de verwerker verplicht is over te gaan tot doorgifte van de persoonsgegevens, tenzij de betrokken wetgeving die kennisgeving verbiedt om redenen van algemeen belang.
- 2.8 De verwerker mag zijn medewerkers toegang geven tot de persoonsgegevens maar moet die toegang strikt beperken tot uitsluitend die medewerkers die toegang tot de persoonsgegevens moeten hebben om de verwerker toe te laten te voldoen aan zijn verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht en de verwerkingsovereenkomst. De verwerker zal de betrokken werknemers schriftelijk op de hoogte brengen van het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens en van het wettelijke en contractuele kader inzake persoonsgegevens, en zal de betrokken medewerkers een vertrouwelijkheidsverplichting opleggen.

Die verplichting blijft van kracht na de overdracht of beëindiging van deze overeenkomst.

- 2.9 De verwerker mag derden toegang geven tot de persoonsgegevens indien:

- de verwerkingsverantwoordelijke hiermee schriftelijk, voorafgaandelijk en specifiek heeft ingestemd;
- die toegang verplicht is op grond van een Belgische of Europese rechtsregel die bindend is voor de verwerker. In dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van het verzoek tot toegang, van de bindende rechtsregel en de gevolgen die de verwerker aan dat verzoek plant te geven, tenzij deze kennisgeving om redenen van algemeen belang verboden is.

- 2.9.1 Indien de verwerker toegang verleent tot de persoonsgegevens aan subverwerkers, moet hij garanderen dat elk van hen contractueel onderworpen wordt aan minstens dezelfde verplichtingen als deze waartoe hijzelf onderworpen is ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke binnen het raam van deze verwerkersovereenkomst.

### **Artikel 3 - Aansprakelijkheid**

- 3.1 De verwerker is aansprakelijk voor en vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke tegen alle schade en aanspraken van derden, daaronder begrepen de betrokkene, die het gevolg zijn van een schending door de verwerker van de verwerkingsovereenkomst en de specifiek tot de verwerker gerichte verplichtingen van de WVP, de WEC (indien van toepassing) en de AVG.
- 3.2 De verwerker vrijwaart de verwerkingsverantwoordelijke tegen alle schade veroorzaakt door derden aangesteld door de verwerker.

### **Artikel 4 - Bijstand**

- 4.1 De verwerker zal de verwerkingsverantwoordelijke bijstaan bij de naleving van de verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke die voortvloeien uit de AVG inzake beveiliging van de verwerking, melding van inbreuken in verband met persoonsgegevens aan de

toezichthoudende overheid en aan de betrokkene, het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (indien van toepassing) en voorafgaande raadpleging.

### **Artikel 5 - Incidenten melden**

- 5.1 De verwerker verbindt zich ertoe alle (pogingen tot) onrechtmatige of ongeoorloofde verwerking van of toegang tot gegevens te melden. De verwerker meldt een dergelijk incident onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke en dat uiterlijk 24 uur na de vaststelling van het incident. Daarnaast zal de verwerker alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om een (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken. De melding gebeurt op [dataprotection@minfin.fed.be](mailto:dataprotection@minfin.fed.be)

Bij het melden van een incident zal de verwerker minstens de volgende elementen meedelen:

- aard van het incident
- datum en uur van de vaststelling
- geïmpacteerde gegevens
- direct genomen maatregelen om nevenschade te beperken
- datum en uur van de afsluiting van het incident
- structureel genomen maatregelen ter voorkoming van dit type incident in de toekomst

De verwerkingsverantwoordelijke meldt de gegevenslekken die onder een wettelijke kennisgevingsverplichting vallen, binnen de hiertoe wettelijk toegekende termijn aan de betreffende controleur.

### **Artikel 6 - Duur en beëindiging**

- 6.1. De verwerkingsovereenkomst wordt van kracht op de datum waarop ze wordt ondertekend. Indien de verwerker in het verleden al persoonsgegevens heeft verwerkt in het kader van de opdracht, voordat de verwerkingsovereenkomst werd ondertekend, is de verwerkingsovereenkomst met terugwerkende kracht van toepassing vanaf de start van de verwerking van persoonsgegevens door de verwerker voor rekening en in naam van de verwerkingsverantwoordelijke.
- 6.2 De verwerkingsovereenkomst blijft van kracht gedurende de volledige duur van de opdracht. Indien de overeenkomst wordt beëindigd, wordt de verwerkingsovereenkomst van rechtswege op hetzelfde tijdstip beëindigd.
- 6.3 Bij de beëindiging van de verwerkingsovereenkomst dienen alle persoonsgegevens en eventuele fysieke of elektronische kopieën daarvan onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke te worden verstrekt of zal de verwerker, naar keuze van de verwerkingsverantwoordelijke, alle persoonsgegevens vernietigen, tenzij de opslag van de persoonsgegevens verplicht is op basis van een rechtsregel naar Belgisch of Europees recht.

### **Artikel 7 - Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

- 7.1 Op deze verwerkingsovereenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen die uit deze verwerkerovereenkomst voortvloeien, worden beslecht door de rechtbanken van Brussel.



**Artikel 8 – Andere bepalingen**

8.1 De verwerkingsovereenkomst is afscheidbaar. Indien één of meer bepalingen die niet de essentie van de verwerkingsovereenkomst betreffen in hun geheel of gedeeltelijk ongeldig, nietig of onuitvoerbaar worden verklaard, tast dit de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen niet aan. In dat geval blijft de verwerkingsovereenkomst tussen de partijen bestaan alsof de ongeldig, nietig of onuitvoerbaar verklaarde bepalingen nooit hadden bestaan.

Opgesteld te Brussel op \_\_\_\_\_ in twee originele exemplaren, waarvan iedere partij erkent haar origineel ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de aanbestedende overheid, [DE NAAM INVULLEN van de verwerker]

\_\_\_\_\_  
Naam, graad en functie van de ambtenaar optredend

Naam en functie van de vertegenwoordiger die optreedt voor de opdrachtnemer/verwerker



**Bijlage 1 bij de verwerkerovereenkomst: Overzicht van de opdracht en de verwerkingen**

|  |  |
|--|--|
| A. Naam en datum van de opdracht                                       |  |
| B. Onderwerp van de opdracht<br>(relevant gedeelte voor de verwerking) |  |
| C. Duur van de verwerking  |  |
| D. Aard en doel van de verwerking                                      |  |
| E. Soort persoonsgegevens die worden verwerkt                          |  |
| F. Categorieën van betrokkenen   |  |

## F.14. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen, moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

| Punt/Paragraaf | Paginanummer | Taal | Vraag |
|----------------|--------------|------|-------|
|                |              |      |       |
|                |              |      |       |
|                |              |      |       |
|                |              |      |       |
|                |              |      |       |
|                |              |      |       |
|                |              |      |       |
|                |              |      |       |
|                |              |      |       |

## F.1. VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING

**BESTEK NR. S&L/DA/2019/073**

### **OPENBARE PROCEDURE MET BETREKKING TOT BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN DIE DOOR DE FOD FINANCIËN WORDEN GEBRUIKT**

Ik, ondergetekende (naam, voornaam, functie), .....

werkend voor de firma (naam en adres) .....

wens de technische voorschriften te ontvangen voor het (de) volgende perce(e)l(en)<sup>7</sup>:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>1 (Fedopress)</b>                  |  |
| <b>2 tot 8 (occasionele bewaking)</b> |  |

en waarborg de vertrouwelijkheid van de gegevens die ik in het kader van de opdracht voor rekening van de FOD Financiën heb ontvangen en verwerkt.

Ik verbind mij ertoe:

- deze gegevens en de resultaten van hun verwerking uitsluitend te gebruiken in de mate dat ze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- ze niet te verspreiden of te kopiëren;
- ze niet te bewaren na het einde van de opdracht.

Datum en handtekening

<sup>7</sup> Aanvinken