



Bestek nr. S&L/DA/2021/057

Openbare procedure voor het leasen van functievoertuigen

Uiterste datum voor het indienen van de offertes

17.09.2021 om 9u.00

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT.....	5
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	6
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	6
B.4.1. Wetgeving.....	6
B.4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	7
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	7
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	7
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	7
C. GUNNING	8
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	8
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes.....	8
C.1.2. Ondertekening van de offertes.....	9
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....	9
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	9
C.2. OFFERTES.....	9
C.2.1. Algemene bepalingen.....	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	10
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	10
C.2.4. Het offerteformulier.....	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.....	11
C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	12
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	13
C.3.1. Algemeen.....	13
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....	13
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA).....	15
C.3.3.1. Selectiecriteria met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).....	15
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	16
C.3.5. Gunningscriteria.....	16
C.3.5.1. Berekeningsmethode.....	16
C.3.5.2. Eindquotatie.....	17
D. UITVOERING	18
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	18
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	18
D.2.1. Prijsherziening.....	18
Voor deze opdracht wordt geen enkele prijsherziening voorzien.....	18
D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	18
D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	18
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	19
D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	19
D.2.6. Vervanging van de opdrachtnemer.....	19
D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	20

D.4.	BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER	20
D.5.	BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS	21
D.6.	OPLEVERINGEN	21
D.7.	UITVOERING VAN DE LEVERING	21
D.7.1.	Termijn en clauses	21
D.7.1.1.	Clauses einde contract	22
D.7.1.2.	Verborgen gebreken	22
D.8.	BORGTOCHT	23
D.8.1.	Borgtochtstelling	23
D.8.2.	Vrijgave van de borgtocht	25
D.8.3.	Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	25
D.8.4.	Onderaannemers	26
D.9.	FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN	26
D.10.	GESCHILLEN	27
E.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	28
E.1.	CONTEXT	28
	ER DIEN T EEN LEASEPRIJS PER MAAND TE WORDEN GEGEVEN VOOR EEN AANTAL MODELLEN	28
E.2.	HET GEBRUIK VAN DE WAGEN	30
E.3.	ONDERHOUD EN HERSTELLING VAN DE PERSONENWAGEN. BANDEN EN BATTERIJEN	30
E.4.	VERZEKERING.	30
E.5.	PECHVERHELPING EN VERVANGWAGEN OP HET GRONDGEBIED VAN BELGIË, LUXEMBURG EN HET GRONDGEBIED VAN DE EUROPESE UNIE	31
E.6.	WETTELIJKE UITRUSTING	31
E.7.	BELASTINGEN	32
E.8.	EINDE VAN HET BEHEER EN TERUGGAVE VAN DE WAGEN	32
F.	BIJLAGEN	33
F.1.	OFFERTEFORMULIER	34
F.2.	BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING	41
F.3.	HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN	43
	Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen	43
F.3.1.	Via het html-bestand	43
F.3.2.	Via het PDF-bestand	43
F.4.	ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK	44
F.5.	VERWERKINGSOVEREENKOMST MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	46

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

Geen afwijkingen.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp het leasen van functievoertuigen.

Er wordt gekozen voor de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het gaat om een overheidsopdracht voor leveringen met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit 4 percelen:

Perceel	Beschrijving
1	Leasing functievoertuig Volkswagen Tiguan Platinum 1.4. eHybrid DSG Elegance Voor de heer Laurent De Schrevel, Administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering
2	Leasing functievoertuig Volvo XC40 T4 Recharge Geartronic Inscription Expr. Voor de heer Jeroen Jacobs, Administrateur van de Administratie Grote Ondernemingen van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit
3	Leasing functievoertuig Volvo XC40 T4 Recharge Geartronic Inscription Expr. Voor de heer Didier Leemans, Administrateur van de Administratie Particulieren van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit
4	Leasing functievoertuig BMW 330e Touring Voor de heer Bert Matthijs, Administrateur van de Administratie Operaties van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen

De percelen worden beschreven in deel E "Technische voorschriften".

De inschrijver kan een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen waarvoor hij zich inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van percelen zijn niet toegestaan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht of één of meerdere percelen ervan niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht of één of meerdere percelen ervan het voorwerp zal (zullen) uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

Perceel 1 - Volkswagen Tiguan Platinum 1.4. eHybrid DSG Elegance

De opdracht vangt aan op de eerste kalenderdag die volgt op de dag dat de leverancier het voertuig afgeleverd heeft aan de rechthebbende aangeduid door de FOD Financiën, en wordt afgesloten voor een duur van **48 maanden**, of voor een totaal van **25.000 kilometer/jaar**, voor de volledige geldigheidsduur van het contract. De duurtijd van de opdracht is in overeenstemming met de omzendbrief 307 sexies van 21 april 2017.

De opdracht neemt een einde in de gevallen bepaald zie punt 5.2. (gedeelte Uitvoering).

Perceel 2 - Volvo XC40 hybride

De opdracht vangt aan op de eerste kalenderdag die volgt op de dag dat de leverancier het voertuig afgeleverd heeft aan de rechthebbende aangeduid door de FOD Financiën, en wordt afgesloten voor een duur van **48 maanden**, of voor een totaal van **25.000 kilometer/jaar**, voor de volledige geldigheidsduur van het contract. De duurtijd van de opdracht is in overeenstemming met de omzendbrief 307 sexies van 21 april 2017.

De opdracht neemt een einde in de gevallen bepaald zie punt 5.2. (gedeelte Uitvoering).

Perceel 3 - Volvo XC40 hybride

De opdracht vangt aan op de eerste kalenderdag die volgt op de dag dat de leverancier het voertuig afgeleverd heeft aan de rechthebbende aangeduid door de FOD Financiën, en wordt afgesloten voor een duur van **36 maanden**, of voor een totaal van **30.000 kilometer/jaar**, voor de volledige geldigheidsduur van het contract. De duurtijd van de opdracht is in overeenstemming met de omzendbrief 307 sexies van 21 april 2017.

De opdracht neemt een einde in de gevallen bepaald zie punt 5.2. (gedeelte Uitvoering).

Perceel 4 - BMW 330e Touring

De opdracht vangt aan op de eerste kalenderdag die volgt op de dag dat de leverancier het voertuig afgeleverd heeft aan de rechthebbende aangeduid door de FOD Financiën, en wordt afgesloten voor een duur van **36 maanden**, of voor een totaal van **30.000 kilometer/jaar**, voor de volledige geldigheidsduur van het contract. De duurtijd van de opdracht is in overeenstemming met de omzendbrief 307 sexies.

De opdracht neemt een einde in de gevallen bepaald zie punt 5.2. (gedeelte Uitvoering).

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B23 – bus 784
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage).
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.
- Omzendbrief 307 sexies van 21 april 2017 - Aanschaffen van personenvoertuigen bestemd voor de staatsdiensten en instellingen van openbaar nut (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 11 mei 2017).

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2021/057.
- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het pv van de vragen en de antwoorden.

B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

C. GUNNING

C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Offertes moeten elektronisch ingediend worden.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport door een gevolmachtigde wordt ondertekend, vermeldt deze duidelijk de volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de elektronische authenticatie of onderhandse akte toe die de volmacht verleent of een gescande kopie van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, in voorkomend geval, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum opgesteld werd en bezorgd werd na de uiterste datum voor het indienen van de offerte niet aanvaard worden als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een rechtspersoon te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht in beginsel niet wordt beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur. Indien de inschrijver toch van oordeel zou zijn dat de ondertekening een handeling van dagelijks bestuur uitmaakt, dient hij te concretiseren waarom de handtekening op de offerte (indieningsrapport van e-tendering) voor deze overheidsopdracht tot het dagelijks bestuur behoort en aldus rechtsgeldig is.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden vóór 17.09.2021 om 9.u00

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan

gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van **120 kalenderdagen**, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal per perceel de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C).
- De beschrijving van de voertuigen met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).
Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens voor de percelen:

- de globale forfaitaire prijzen in letters en cijfers voor de gevraagde levering in dit bestek (excl. btw);
- het bedrag van de btw;
- de globale forfaitaire prijzen in letters en cijfers voor het in dit bestek gevraagde levering (incl. btw).
- de eenheidsprijzen/km in geval meer of minder kilometers (excl. en incl. btw).

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in het offerteformulier en de prijsinventaris.

Bij de prijs houdt men tevens rekening met de Total Cost of Ownership. Hierbij worden alle voorziene kosten over de ganse levensduur in rekening gebracht. Deze kosten betreffen de leasingkosten, de variabele kosten en de vaste kosten.

Leasingkosten: alle uitgaven die betrekking hebben op de verwerving van het voertuig, inclusief de financieringskosten.

Variabele kosten: alle kosten die betrekking hebben op het gebruik van het voertuig : onderhoud, herstellingen, huur batterij, banden, ...

Vaste kosten: belasting in alle vormen (zoals BIV en verkeersbelasting), en de kosten voor een omniumverzekering.

De inschrijver wordt geacht dat in zijn prijs alle mogelijke kosten en alle mogelijke belastingen die op de diensten wegen, zijn begrepen, met uitzondering van de BTW.

- de financiering van de wagen (inclusief alle eventuele opties) zonder aankoopoptie op het einde van het contract;
- de kortingen, de commerciële acties, speciale uitvoeringen;
- de belasting op het in gebruik nemen van het voertuig (BIV);
- de overige belastingen;
- de verzekeringen (burgerlijke aansprakelijkheid, omnium, passagiers en juridische bijstand);
- het onderhoud en de herstellingen;
- de zomerbanden (aantal onbeperkt);

- de winterbanden (aantal onbeperkt);
- de pechassistentie in België en Luxemburg/de Europese Economische Ruimte waarbij tevens een wagen gedurende maximum 5 dagen ter beschikking wordt gesteld bij onmiddellijke immobilisatie;
- de leveringskosten;
- de beheerskosten;
- de wettelijke uitrusting (gevarendriehoek, geldig brandblusapparaat, EHBO-kit conform met de geldende normen);
- een gelijkwaardig vervangvoertuig als de personenwagen die wordt gehuurd, bij een immobilisatie van meer dan 24 uur gedurende maximaal 10 dagen per geval, of 30 dagen in geval van diefstal;
- de maandelijkse rapportering van gegevens.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte en in zijn prijsberekening van elke post, de prijs per kilometer op te splitsen in functie van de verschillende kostprijsfactoren. De hiervoor vermelde kostprijsfactoren dienen in elk geval afzonderlijk te worden vermeld. De brandstof is ten laste van de gebruiker.

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de prestaties aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria, voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;
2. dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al aan hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;

6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

De inschrijvers die dat wensen kunnen aan hun offerte alle gevraagde documenten i.v.m. de selectiecriteria al toevoegen.

C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet, per perceel, een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren die minstens gelijk is aan:

- Perceel 1: 60.000 euro.
- Perceel 2: 60.000 euro.
- Perceel 3: 50.000 euro.
- Perceel 4: 50.000 euro.

Deze eis is niet cumulatief, wanneer men inschrijft voor meerdere percelen, er zal vervolgens rekening gehouden worden met het hoogste bedrag.

C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.5. Gunningscriteria

C.3.5.1. Berekeningsmethode

Voor alle percelen:

Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

- | | |
|---------------------|------------|
| 1. Prijs : | /80 |
| 2. Ecoscore: | /20 |

- | | |
|------------------|------------|
| 1. Prijs: | /80 |
|------------------|------------|

Het toekennen van de punten voor dit criterium gebeurt aan de hand van onderstaande formule:

$$S = 80 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

De evaluatie van de offertes in het kader van het gunningscriterium prijs zal gebeuren op basis van de prijs/maand, inclusief btw, door de inschrijver in zijn offerte vermeld voor het desbetreffende perceel * de duur van de opdracht.

Bij de prijs wordt rekening gehouden met de Total Cost of Ownership. Hierbij worden alle voorziene kosten over de ganse levensduur in rekening gebracht. Deze kosten betreffen de leasingkosten + de variabele kosten + de vaste kosten.

Leasingkosten: alle uitgaven die betrekking hebben op de verwerving van het voertuig, inclusief de financieringskosten.

Variabele kosten: alle kosten die betrekking hebben op het gebruik van het voertuig: onderhoud, huur batterij, reparatie, banden, ...

Vaste kosten: belasting in alle vormen (zoals BIV en verkeersbelasting) en de kosten voor een omniumverzekering.

- de financiering van de wagen (inclusief alle eventuele opties) zonder aankoopoptie op het einde van het contract;

- de kortingen, de commerciële acties, speciale uitvoeringen;
- de belasting op het in gebruik nemen van het voertuig (BIV);
- de overige belastingen;
- de verzekeringen (burgerlijke aansprakelijkheid, omnium, passagiers en juridische bijstand);
- het onderhoud en de herstellingen;
- de zomerbanden (aantal onbeperkt);
- de winterbanden (aantal onbeperkt);
- de pechassistentie in België en Luxemburg/de Europese Economische Ruimte waarbij tevens een wagen gedurende maximum 5 dagen ter beschikking wordt gesteld bij onmiddellijke immobilisatie;
- de leveringskosten;
- de beheerskosten;
- de wettelijke uitrusting (gevaarendriehoek, geldig brandblusapparaat, EHBO-kit conform met de geldende normen);
- een gelijkwaardig vervangvoertuig als de personenwagen die wordt gehuurd, bij een immobilisatie van meer dan 24 uur gedurende maximaal 10 dagen per geval of 30 dagen in geval van diefstal;
- de maandelijkse rapportering van gegevens.

2. Ecoscore: /20

De inschrijver dient de ecoscore in zijn offerteformulier te vermelden.

Deze ecoscore wordt vermenigvuldigd met 10.

De hoogste score krijgt het maximum van de punten, de andere scores krijgen punten in verhouding met hoogste score.

C.3.5.2. Eindquotatie

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

De heer Jo Denijs, Adviseur-generaal bij de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole van de Federale Overheidsdienst Financiën.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

Met betrekking tot Verordening 2016-679 "Algemene Verordening Gegevensbescherming" machtigt de aanbestedende overheid, als verantwoordelijke van verwerking, de leidend ambtenaar of zijn mandataris om namens hem het verwerkingscontract te sluiten (zie D.5) bij het gunnen van de opdracht of dit contract te wijzigen tijdens de uitvoering van het contract.

D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

D.2.1. Prijsherziening

Voor deze opdracht wordt geen enkele prijsherziening voorzien.

D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen niet rechtstreeks of onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.2. "Prijsherziening".

D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.2.6. Vervanging van de opdrachtnemer

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om, zonder nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot vervanging van de opdrachtnemer, wanneer:

- Het gaat om een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel van de opdrachtnemer, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie), door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria. In dat geval vervangt de ondernemer die de opdrachtnemer opvolgt deze opdrachtnemer, voor zover aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:
 - Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt ;
 - Deze vervanging niet bedoeld is om de reglementering inzake overheidsopdrachten te omzeilen ;
 - De opdrachtgever voorafgaandelijk schriftelijk instemt met de vervanging.
- De opdrachtnemer in gebreke blijft wat betreft artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. In dit geval kan de opdrachtnemer die in gebrek blijft, vervangen worden door de inschrijvers die als tweede en volgende stonden gerangschikt in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure.

Om tot deze vervanging over te gaan, zal eerst aan de inschrijver die als tweede gerangschikt stond gevraagd worden, om de opdracht waarvan de opdrachtnemer in gebreke blijft, verder te zetten/over te nemen. Als de opdrachtnemer die als tweede gerangschikt stond de opdracht niet verder wenst te zetten/over te nemen, zal de inschrijver die als derde gerangschikt stond gecontacteerd worden. Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, moet de volgende voorwaarden voldaan worden :

- De opdrachtnemer blijft in gebreke in verband met artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
- De opdrachtnemer is, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld ;
- De vervangende inschrijver is bereid de opdracht verder te zetten/over te nemen tegen de voorwaarden van de door hem ingediende offerte in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

Overeenkomstig artikel 152 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten draagt de dienstverlener de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn verdrag in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

De leverancier is voor zijn leveringen aansprakelijk tot het ogenblik dat de formaliteiten met betrekking tot het nazicht van de levering zijn verricht.

De inschrijver is verantwoordelijk voor de aflevering van het voertuig op het juiste adres, bij de op de bestelbon aangegeven persoon. De voor ontvangst afgetekende leveringsbon (duidelijk leesbaar) geldt als bewijs.

D.4. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.5. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

In het kader van deze opdracht is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, in naam van en voor rekening van de FOD Financiën. Om deze reden, en indien nodig, wordt een gegevensverwerkingscontract bij de kennisgevingsbrief van de opdracht gevoegd. De opdrachtnemer moet het naar behoren ingevulde en ondertekende contract terugsturen. Als het contract niet wordt teruggestuurd of niet naar behoren wordt ingevuld, gedateerd en ondertekend, kan de aanbestedende overheid een beroep doen op een van de maatregelen die voorzien worden in artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.6. OPLEVERINGEN

De voorlopige oplevering van de wagen gebeurt op de plaats na onderling overleg overeengekomen tussen de aanbestedende overheid en de leverancier voor het afhalen van de wagen, in aanwezigheid van een aangestelde van de leverancier. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan de wagen en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Er wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld, volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest. Indien binnen 14 dagen na de voorlopige oplevering, elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan de wagen, zal de leverancier binnen 7 werkdagen worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan de wagen of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid de geleverde wagen vooralsnog weigeren, en zal de leverancier deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en binnen de 7 kalenderdagen vervangen door een conform voertuig.

Leveringsmodaliteiten.

De leveringen dienen te gebeuren **op werkdagen tussen 9 uur en 15 uur**. Het voertuig moet in ieder geval **rijklaar** zijn, met **volle brandstoftank**, voldoen aan de wettelijke voorschriften incl. wettelijke kit en reflecterend hesje en technische bepalingen van dit bestek, en conform zijn aan de bestelbon.

D.7. UITVOERING VAN DE LEVERING.

D.7.1. Termijn en clausules.

De inschrijver vermeldt in het offerteformulier de verwachte leveringstermijn.

Indien de leveringstermijn van een voertuig verstreken is, heeft de opdrachtgever het recht een **tijdelijk voertuig** te bestellen van een gelijkwaardige categorie als het definitief voertuig. Het tijdelijk voertuig moet geleverd worden op de kalenderdag die volgt na het verstrijken van het in het offerteformulier verwachte leveringstermijn, en over een gelijksoortige uitrusting beschikken als het definitief voertuig. Dit voertuig moet recent zijn (d.w.z. kilometerstand lager dan 30.000 km, en voertuig minder dan zes maand oud vanaf de datum van inschrijving). De maandelijkse huurprijs van het tijdelijk voertuig is dezelfde als deze vermeld op de oorspronkelijke bestelbon. Het ter beschikking stellen van het tijdelijk voertuig heeft geen invloed op de leveringstermijn van het oorspronkelijk bestelde voertuig.

Leveringstermijn.

De voertuigen dienen **zo snel mogelijk** geleverd te worden.

D.7.1.1. Clausules einde contract.

Het recht op gebruik van het voertuig eindigt in één van de volgende situaties :

- De afgesproken **huurtermijn of kilometerstand** werd bereikt, en de huur wordt na overleg tussen de administratie en de inschrijver niet meer aangepast. In dit geval wordt de werkelijke combinatie van looptijd en kilometerstand bij de inlevering vergeleken met de contractueel vastgelegde combinatie, en eventueel wordt een passende afrekening opgemaakt.
- **Totaal verlies van het voertuig.**
- **Voortijdige opzegging** door de aanbestedende overheid: uitzonderlijk wordt de huur op lange termijn door de aanbestedende overheid eenzijdig en voortijdig stopgezet. In dit geval zal de aanbestedende overheid een opzegpremie betalen ten bedrage van het verschil tussen de boekwaarde van het afgeschreven kapitaal vermeerderd met het verlies op de interesten), en de handelswaarde van het voertuig op de datum van de opzegging.

Zodra de huurtermijn is verstreken, verbindt de administratie zich ertoe om het voertuig terug te bezorgen op het door haar opgegeven adres. Zij deelt dit mee aan de inschrijver ten minste één week voor het verstrijken van de huurtermijn.

Indien de aanbestedende overheid deze verplichting niet nakomt, brengt de inschrijver, nadat hij haar in gebreke heeft gesteld, en zolang het voertuig niet is teruggegeven, van rechtswege een bedrag in rekening gelijk aan de voordien aangerekende huurprijs.

Het voertuig wordt terugbezorgd met alle boorddocumenten, sleutels, toebehoren, en alle opties (in supplement) die tijdens de duur van het contract (bij)geplaatst zijn.

De staat van het voertuig en het totaal aantal gereden km wordt, op verzoek van één van beide partijen, door de inschrijver en de administratie op tegensprekelijke wijze vastgesteld, en ondertekend in een PV van overgave. Ingeval de administratie niet in staat is of weigert te ondertekenen, kan er door de inschrijver en de aanbestedende overheid een onafhankelijke deskundige worden aangesteld, ten einde de staat van het voertuig te laten vaststellen.

De schade die niet te wijten is aan normaal gebruik, is voor de rekening van de verzekeringsmaatschappij.

Eventueel te factureren schadebedragen worden uitsluitend bepaald op basis van de handleiding "schade einde contract" door RENTA - Belgische Beroepsvereniging van Voertuigenverhuurders (www.renta.be). De bepaling van de schade en de bepaling van de schadebedragen kan door deskundigen van de administratie gecontroleerd worden.

Na beëindiging van het gebruik van het voertuig door de aanbestedende overheid dient de inschrijver nog steeds het beheer waar te nemen, tot dat het dossier volledig afgesloten is.

D.7.1.2. Verborgen gebreken.

Indien tijdens de uitvoeringstermijn van de opdracht verborgen gebreken worden vastgesteld, wordt de leverancier hiervan onmiddellijk verwittigd door de aanbestedende overheid. De leverancier zal onmiddellijk de verborgen gebreken laten verhelpen, of een nieuw conform voertuig leveren. De kosten die hieruit vloeien zijn steeds ten laste van de leverancier.

D.8. BORGTOCHT

Per perceel, wordt overeenkomstig artikel 25, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt het bedrag van de borgtocht bepaald op vijf procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag exclusief BTW en dit voor de opdrachten vanaf 50.000 euro exclusief BTW, behalve voor leveringen en diensten waarvan de uitvoeringstermijn 45 kalenderdagen niet overschrijdt.

Het aldus bekomen bedrag wordt naar het hoger tiental in euro afgerond.

D.8.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (NB – zie informatie voor de inschrijving online hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieder" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met info.cdcck@minfin.fed.be.

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s).

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 02 576 66 81

Naam Administratie : FOD Financiën – Begroting en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

Voor de borgtochten bij een bank moet het origineel van het bewijs van de borgstelling naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN

Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

Ter attentie van Mevrouw Françoise MALJEAN

Koning Albert II-laan 33, postbus 787 – Verdieping B-22

1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgtochtstelling worden vermeld.

D.8.2. Vrijgave van de borgtocht

In overeenstemming met artikel 33 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de oplevering van de diensten die zijn uitgevoerd op basis van het contract dat op grond van dit bestek werd gesloten.

D.8.3. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsvereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.8.4. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

D.9. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN

De betaling voor het gehuurde voertuig zal gebeuren zoals beschreven in het luik “Technische voorschriften”, op basis van maandelijks regelmatig opgestelde factuur, onderhevig aan BTW, op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 – Verdieping B-22 1030 BRUSSEL

De facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn:

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Opgelet: vanaf 1 april 2021 zullen enkel nog leveranciersdocumenten met het formaat Bis Billing 3.0 in Mercurius aanvaard worden. De specificaties van de PEPPOL BIS standaard versie 3 vindt u hier: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

- Via een pdf-bestand

De **factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand** worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: *"Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ..."*

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D.10. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. CONTEXT

Deze opdracht betreft het leasen van functiewagens.

Het betreft een operationele leasing waarbij de huurder een bepaalde periode het gebruiksrecht verwerft enerzijds, en de verhuurder eigenaar blijft anderzijds.

De geldende Euronormen moeten gerespecteerd worden. Deze normen bepalen de maximale emissies die een voertuig mag uitstoten in functie van zijn gewichtsklasse.

Elke voertuig moet voldoen aan de Belgische en Europese wetgeving (gevarendriehoek, verbandtrommel, brandblusser, etc.) De opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de voorgestelde voertuigen voldoen aan de Belgische en Europese conformiteits- en veiligheidsvoorschriften.

Er dient een leaseprijs per maand te worden gegeven voor een aantal modellen.

BELANGRIJK

In toepassing van [art. 6](#) van het K.B. van 13 juli 2014 betreffende de energie-efficiënte-eisen in het kader van bepaalde overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten betreffende de verwerving van producten, diensten en gebouwen, kiest de aanbestedende overheid banden van **de hoogste brandstofefficiëntieklasse, met de beste grip op nat wegdek en met een lage rolgeluidemissie.**

Bij de bepaling van de prijszetting schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen zoals vermeld in de omzendbrief 307 sexies van 21 april 2017 (Belgisch Staatsblad van 11 mei 2017 blz. 56199 en volgende).

Perceel 1: Volkswagen Tiguan Platinum 1.4. eHybrid DSG Elegance

Kleur : Reflex Silver Grey

4X4: Zij-airbags voor de buitenste zitplaatsen op de tweede rij

KA6: Panoramisch zicht "Area View" inclusief achteruitkijkcamera "Rear View

PDB : Digital PRO-pakket: Discover Pro GPS, Head-Up Display (combiner), Comfort-telefoon, Pan-Signaal, Spraakbesturing Stem

WDD: Dynamische chassiscontrole, inclusief selectie van rijprofielen

WL4: "Vienna" R-Line lederpakket, elektrisch verstelbare voorstoelen met geheugenfunctie, comforttoegang bestuurderszijde

LIVPACKVW3: Leveringsvoorbereiding (incl. verzorgingspakket)

T881: EDI - Electric van D'leteren

T919: USB-kabel

YOS : App Voorbereiding voor "We Connect" en "We Connect Plus" Lightning

Een laadpaal en zijn installatie dienen begrepen te zijn in de maandelijkse leasingprijs

Minimum ecoscore: 75

Perceel 2: Volvo XC40 T4 Recharge Geartronic Inscription Expression

T4 plug-in hybrid, vijfzitsconfiguratie
 Metaalkleur Denim Blue (723)
 Velgen 18" met 5 aerospaken, Glossy Black/Diamond cut (1076)
 Donkergetinte achterruiten
 Comfortzetels, Charcoal Arianne leder (RD00)
 Winter Pack
 Verwarmbaar stuurwiel
 Verwarmbare voorzetels
 Noodreservewiel T125
 Volvo guard alarmsysteem
 Park Assist Pack
 Verwarmbare voorruit -met elektrische ontdooiingsfunctie
 Vormgegoten koffermet
 Brandblushouder

Minimum ecoscore: 75

Perceel 3 : Volvo XC40 T4 Recharge Geartronic Inscription Expression

T4 plug-in hybrid, vijfzitsconfiguratie
 Metaalkleur Denim Blue (723)
 Velgen 18" met 5 aerospaken, Glossy Black/Diamond cut (1076)
 Donkergetinte achterruiten
 Comfortzetels, Charcoal Arianne leder (RD00)
 Winter Pack
 Verwarmbaar stuurwiel
 Verwarmbare voorzetels
 Noodreservewiel T125
 Volvo guard alarmsysteem
 Park Assist Pack
 Verwarmbare voorruit met elektrische ontdooiingsfunctie
 Vormgegoten koffermet
 Brandblushouder

Minimum ecoscore: 75

Perceel 4: BMW 330e Touring Hybride benzine, automatische transmissie

Kleur : Saphirschwarz
 Binnenbekleding Sensatec geperforeerd schwarz
 ZBO - Business Pack
 430 Spiegelpakket
 Model sport
 ZTO klantvoordeel Pack
 ZB5 - Travel Pack
 402 Panoramisch schuifdak
 418 Kofferruimtepakket
 420 Zonnwerend glas achteraan
 ZT5 - Klantvoordeel Pack
 322 – Comforttoegang
 32Z – Zonder BMW Digital key
 494 – Verwarmde zetels vooraan
 5AS – Driving Assistant Pack
 Verwarmd stuurwiel

Minimum ecoscore: 75

E.2. HET GEBRUIK VAN DE WAGEN

De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe:

- de wagen als een goed huisvader te beheren en te gebruiken waarvoor hij is bestemd;
- elk defect, gebrek of afwijking die zij aan de wagen vaststelt bij de leverancier te signaleren, en hem elk defect aan de kilometerteller onmiddellijk te melden;
- de wagen enkel te gebruiken op het grondgebied omschreven in de verzekeringspolis;
- indien de wagen bij een aanrijding is betrokken, de leverancier hiervan onmiddellijk in kennis te stellen, zodat deze onmiddellijk tot de nodige herstellingen kan overgaan;
- op haar kosten aanpassingen uit te voeren aan de wagen, indien deze aanpassingen door een wettelijke reglementering worden opgelegd, nadat de wagen werd ingeschreven;

Zodra de wagen is afgehaald, neemt de aanbestedende overheid de volledige verantwoordelijkheid op zich voor iedere overtreding van de wet die van toepassing is in het land waar de wagen zich bevindt, tenzij de leverancier hiervoor verantwoordelijkheid draagt. De aanbestedende overheid neemt alle boetes, bekeuringen en de uit rechterlijke uitspraken voortvloeiende en ermee samenhangende kosten voor haar rekening.

E.3. ONDERHOUD EN HERSTELLING VAN DE PERSONENWAGEN. BANDEN EN BATTERIJEN.

Onderhoud en herstellingen omvatten de onderhoudsbeurten en olieverseringen opgenomen in het instructieboekje van de constructeur, en alle herstellingen die het gevolg zijn van technische defecten (met uitsluiting van de schade door een ongeval) die plaatsvinden tussen de onderhoudsbeurten. Schade in het raam van een ongeval, moet onder de bepalingen van verzekering en eigen beheer worden geregeld (zie verder), net als koetswerkherstellingen.

Alle herstellingen gebeuren steeds nadat de leverancier hiervan in kennis is gesteld.

De aanbestedende overheid en de gebruiker van het voertuig zullen, in de periode tussen twee onderhoudsbeurten, zelf toezicht houden op het oliepeil, het antivriesmiddel en op de bandendruk, en zullen zo nodig deze kosten voorschieten. De leverancier moet deze kosten aan de aanbestedende overheid terugbetalen, op voorlegging van het betalingsbewijs.

De banden moeten worden vervangen van zodra zij niet meer voldoen aan de wettelijke profieldiepte.

Het onderhoudscontract omvat eveneens de vervanging van de batterij(en).

Indien er een geschil ontstaat over de oorzaak van de schade aan een wagen, zal door beide partijen een onafhankelijke deskundige worden aangesteld die op definitieve wijze de verantwoordelijkheid zal bepalen. De kosten van de deskundige worden gedragen door de partij die in het ongelijk wordt gesteld.

E.4. VERZEKERING.

De inschrijver zal voor de ganse duur van de huur van het voertuig in naam en voor de rekening van de FOD Financiën een verzekering afsluiten, die volgende risico's dekt :

- **burgerlijke aansprakelijkheid** + (de vergoedingen worden bepaald volgens de regels van het gemeen recht) + **bestuurdersverzekering**
- **rechtsbijstand**

- een **uitgebreide omniumverzekering zonder franchise** wordt afgesloten waarin volgende risico's begrepen zijn : diefstal, vandalisme brand, glasbreuk, schade veroorzaakt door natuurkrachten, verzekering stoffelijke materiële 'eigen schade' en verzekering voor de inzittende.

Deze verzekering wordt berekend voor een bonus malus:	0
---	---

Eigen risico:	0
---------------	---

De inschrijver voegt de volledige tekst van de polis(sen) met de bijzondere voorwaarden toe. Elk schadegeval wordt gemeld aan de inschrijver. Een schriftelijke aangifte van ongeval wordt zo snel mogelijk aan de inschrijver overgemaakt. Het bestuur verbindt zich ertoe de bepalingen van de polis die haar wordt voorgelegd, stipt na te leven.

E.5. PECHVERHELPING EN VERVANGWAGEN OP HET GRONDGEBIED VAN BELGIË, LUXEMBURG EN HET GRONDGEBIED VAN DE EUROPESE UNIE

Pechverhelping op het grondgebied van België, Luxemburg, en de Europese Unie dient te voldoen aan de volgende voorwaarden :

- Het verlenen van bijstand indien de wagen niet beschikbaar is wegens pech, ongeval, brand, vandalisme, diefstal en glasbreuk.
- Bijstand 24 uur op 24 uur, ook op zon- en feestdagen en dit over het gehele grondgebied van België, Luxemburg en het grondgebied van de Europese Unie.
- Indien een voertuig gestolen is, of gedurende een periode langer dan 4 uur niet beschikbaar is, dient, ongeacht de reden van deze niet beschikbaarheid, een vervangwagen ter beschikking gesteld worden, die van een lagere categorie mag zijn dan het initiële voertuig, hetzij in de garage waar het onbruikbare voertuig zich bevindt, hetzij op de plaats waar de bestuurder verblijft of zich bevindt. Deze vervangwagen moet ter beschikking blijven zolang de immobiliteit duurt..
- Deze vervangingwagen van de pechverhelpingsdienst moet ter beschikking blijven zolang de immobilisatie duurt, met een maximum van 5 opeenvolgende dagen.

E.6. WETTELIJKE UITRUSTING.

De in België wettelijk voorgeschreven uitrusting dient bij aflevering in elke wagen aanwezig te zijn. Deze houdt in :

- een gevarendriehoek ;
- een geldig brandblusapparaat ;
- een EHBO-doos.
- een fluo-vest

E.7. BELASTINGEN.

De betaling van de BTW, de verkeersbelasting, de radiobelasting en de belasting op in-verkeerstelling (BIV) worden – indien zij van toepassing zijn – door de leverancier voldaan. De betaalde belastingen worden doorgerekend in de maandelijkse huurprijs. Bij wijziging van het bedrag van de wettelijke belastingen, of indien nieuwe belastingen van toepassing worden, mag de huurprijs evenredig worden aangepast.

E.8. EINDE VAN HET BEHEER EN TERUGGAVE VAN DE WAGEN.

De leverancier verbindt er zich toe om bij het einde van het gebruik van de wagen, deze op zijn kosten te komen ophalen binnen de 3 dagen nadat hij op de hoogte werd gesteld van het verzoek van de aanbestedende overheid om het voertuig op te halen.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht, of één of meerdere percelen, al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
3. Hoe het UEA invullen en downloaden
4. Artikel 9 en 10 van de codex over het welzijn op het werk
5. Verwerkersovereenkomst

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
 Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
 Team Overheidsopdrachten
 North Galaxy – Toren B23 – bus 784
 Koning Albert II-laan 33
 1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2021/057

Openbare procedure voor het leasen van functievoertuigen

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw¹**:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek van de omschreven diensten tegen de hieronder vermelde prijzen:**

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

Perceel 1 Volkswagen Tiguan e Hybrid**Prijs contract van 48 maanden :**

	48 maand / 100.000 km Prijs euro/ maand BTW excl.	48 maand / 100.000 km Prijs euro/ km BTW excl.	48 maand / 100.000 km Prijs euro/ maand BTW incl.	48 maand / 100.000 km Prijs euro/ km BTW incl.
Forfaitaire prijs				

	Prijs Euro/km BTW Excl.	Prix Euro/km BTW incl.
Meer kilometers		
Minder kilometers		

Looptijd : **48 maanden**
 Km-aantal: **25.000 km / jaar**

VERPLICHT AAN TE VULLEN:

ECOSCORE :

EU BANDENLABEL BRANDSTOFVERBRUIK:

A -B C D E F G

Omkring label dat van toepassing is op gekozen voertuig

EU BANDENLABEL VEILIGHEID:

A -B C D E F G

Omkring label dat van toepassing is op gekozen voertuig

EU BANDENLABEL GELUID:

1 BALKJE 2 BALKJES 3 BALKJES

Omkring aantal balkjes dat van toepassing is op gekozen voertuig

Leveringstermijn in kalenderdagen

[in letters en in cijfers]

Perceel 2 Volvo XC40 hybride

Prijs contract van 48 maanden

	48 maand / 100.000 km	48 maand / 100.000 km	48 maand / 100.000 km	48 maand / 100.000 km
	Prijs euro/ maand BTW excl.	Prijs euro/ km BTW excl.	Prijs euro/ maand BTW incl.	Prijs euro/ km BTW incl.
Forfaitaire prijs				

	Prijs Euro/km BTW Excl.	Prijs Euro/km BTW incl.
Meer kilometers		
Minder kilometers		

Looptijd : **48 maanden**
 Km-aantal: **25.000 km / jaar**

VERPLICHT AAN TE VULLEN:

ECOSCORE :

EU BANDENLABEL BRANDSTOFVERBRUIK:
A -B C D E F G
Omkring label dat van toepassing is op gekozen voertuig

EU BANDENLABEL VEILIGHEID:
A -B C D E F G
Omkring label dat van toepassing is op gekozen voertuig

EU BANDENLABEL GELUID:
1 BALKJE 2 BALKJES 3 BALKJES
Omkring aantal balkjes dat van toepassing is op gekozen voertuig

Leveringstermijn in kalenderdagen

[in letters en in cijfers]

Perceel 3 Volvo XC40 hybride

Prijs contract van 36 maanden

	36 maand / 90.000 km Prijs euro/ maand BTW excl.	36 maand / 90.000 km Prijs euro/ km BTW excl.	36 maand / 90.000 km Prijs euro/ maand BTW incl.	36 maand / 90.000 km Prijs euro/ km BTW incl.
Forfaitaire prijs				

	Prijs Euro/km BTW Excl.	Prix Euro/km BTW incl.
Meer kilometers		
Minder kilometers		

Looptijd : **36 maanden**
 Km-aantal: **30.000 km / jaar**

VERPLICHT AAN TE VULLEN:

ECOSCORE :

EU BANDENLABEL BRANDSTOFVERBRUIK:

A -B C D E F G

Omkring label dat van toepassing is op gekozen voertuig

EU BANDENLABEL VEILIGHEID:

A -B C D E F G

Omkring label dat van toepassing is op gekozen voertuig

EU BANDENLABEL GELUID:

1 BALKJE 2 BALKJES 3 BALKJES

Omkring aantal balkjes dat van toepassing is op gekozen voertuig

Leveringstermijn in kalenderdagen:

[in letters en in cijfers]

Perceel 4 BMW 330e Touring

Prijs contract van 36 maanden :

	36 maand / 90.000 km	36 maand / 90.000 km	36 maand / 90.000 km	36 maand / 90.000 km
	Prijs euro/ maand BTW excl.	Prijs euro/ km BTW excl.	Prijs euro/ maand BTW incl.	Prijs euro/ km BTW incl.
Forfaitaire prijs				

	Prijs Euro/km BTW Excl.	Prix Euro/km BTW incl.
Meer kilometers		
Minder kilometers		

Looptijd : **36 maanden**
 Km-aantal: **30.000 km / jaar**

VERPLICHT AAN TE VULLEN:

ECOSCORE :

EU BANDENLABEL BRANDSTOFVERBRUIK:
A -B C D E F G
Omkring label dat van toepassing is op gekozen voertuig

EU BANDENLABEL VEILIGHEID:
A -B C D E F G
Omkring label dat van toepassing is op gekozen voertuig

EU BANDENLABEL GELUID:
1 BALKJE 2 BALKJES 3 BALKJES
Omkring aantal balkjes dat van toepassing is op gekozen voertuig

Leveringstermijn in kalenderdagen

[in letters en in cijfers]

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het rekeningnummer:

- IBAN:
- BIC:

--	--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? ²	JA / NEEN ³
---	------------------------

² De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

³ Schrappen wat niet past

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 2.6).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.7).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C).
- De beschrijving van de diensten met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E).
Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN WEERGEGEVEN IN HET OFFERTEFORMULIER:

F.2. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:⁴

- JA - NEE⁵

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE⁶

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid het verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de
vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

⁴ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

⁵ Doorhalen wat niet past

⁶ Doorhalen wat niet past

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):
BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:

IBAN:	<input type="text"/>
BIC:	<input type="text"/>

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land).

F.3. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per ondernemer een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemers. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen.

F.3.1. Via het html-bestand

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. Bij "Wie bent u?" kiest u voor "Ik ben een ondernemer".
4. Bij "Wat wilt u doen" kiest u voor "Een UEA (aanvraag of antwoord) importeren".
5. Upload het document "uea.xml", dat zich bevindt in de rubriek "Document" van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
6. Bij "Waar bevindt uw onderneming zich?" kiest u uw land.
7. Klik op "Volgende".
8. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
 - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooringevuld heeft)
 - Deel II, A, B, C en D.
 - Deel III, A, B en C.
 - Deel IV, α.
 - Deel VI.
9. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op "Overzicht".
10. Klik op "Downloaden in beide formaten" (XML- en PDF-formaat).
11. Wanneer u uw offerte/aanvraag tot deelneming indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

F.3.2. Via het PDF-bestand

1. Druk het PDF-bestand van het UEA af, dat zich bevindt in de rubriek "Document" van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
2. Vul het volledig in.
 - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooringevuld heeft)
 - Deel II, A, B, C en D.
 - Deel III, A, B en C.
 - Deel IV, α.
 - Deel VI.
3. Scan het volledig ingevulde UEA in.
4. Wanneer u uw offerte/aanvraag tot deelneming indient, moet u het ingevulde UEA in PDF-formaat toevoegen.

F.4. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid :

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen :

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden :

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.5. VERWERKINGSOVEREENKOMST MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Tussen

De Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën / Voorzitter van het directiecomité

Hierna: de “Verwerkingsverantwoordelijke”,

Eenzijds,

En

XXXNaam van de inschrijverXXX, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te XXX, ingeschreven bij de KBO onder nr. XXXXXX, vertegenwoordigd door XXX, krachtens XXX.

Hierna: de “Verwerker”

Anderzijds,

Hierna genoemd de “Partijen”

Wordt overeengekomen als volgt:

1. Voorwerp

Voor de uitvoering van opdracht S&L/DA/2021/057 voert de opdrachtnemer (hierna de “Verwerker”) een verwerking van persoonsgegevens uit in de zin van artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna de “AVG”) voor rekening en in opdracht van de aanbestedende overheid (hierna de “Verwerkingsverantwoordelijke”) in de zin van artikel 28 van de AVG.

Deze Overeenkomst (waarvan de bijlagen integraal deel uitmaken) heeft tot doel de voorwaarden vast te leggen waaronder de Verwerker zich ertoe verbindt om de hierna omschreven verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens uit te voeren voor rekening en in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke.

2. Conformiteit met de toepasselijke regelgeving

Binnen het raam van hun contractuele betrekkingen verbinden de Partijen zich ertoe om de regelgeving na te leven die van toepassing is op de verwerking van de persoonsgegevens, en in het bijzonder de AVG en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

3. Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst treedt in werking op XXXXX en wordt afgesloten voor de periode waarin de Verwerker in die hoedanigheid tussenkomt in de verwerking van de persoonsgegevens die door de Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking worden gesteld binnen het raam van opdracht S&L/DA/2021/057.

4. Verwerking van persoonsgegevens

4.1. De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens enkel in het kader van de uitvoering van opdracht S&L/DA/2021/057 en voor het (de) doeleinde(n) die het voorwerp uitmaakt (uitmaken) van deze Overeenkomst en enkel op basis van instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals omschreven in bijlage 1), onder meer met betrekking tot doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: dataprotection@minfin.fed.be in kennis van deze wettelijke verplichting, tenzij die wet deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

4.2. Als de Verwerker zelf de doeleinden van de verwerking bepaalt, zal hij als een Verwerkingsverantwoordelijke worden beschouwd met betrekking tot die verwerking

4.3. Als de Verwerker van mening is dat de instructies de AVG schenden, moet hij de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk in kennis stellen.

4.4. Als de Verwerker verplicht is om een register bij te houden van de verwerkingsactiviteiten uitgevoerd voor rekening en volgens de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 30 van de AVG, stelt hij dit register op verzoek ter beschikking van de GBA en de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: dataprotection@minfin.fed.be.

4.5. De Verwerker moet aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de naleving van de in artikel 28 van de AVG vastgelegde verplichtingen aan te tonen, met het oog op de uitvoering van audits door de Verwerkingsverantwoordelijke of zijn mandataris, en draagt binnen de mate van zijn mogelijkheden bij aan de goede en volledige verwezenlijking van deze audits.

5. Beveiliging van en toegang tot de gegevens

5.1 Beveiliging

5.1.1. De Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, overeenkomstig artikel 32 van de AVG.

In het bijzonder zal de Verwerker de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, en zal waken over de integriteit en de beschikbaarheid van deze gegevens.

Bij het bepalen van de technische en organisatorische maatregelen, houdt de Verwerker rekening met:

- de stand van de techniek,
- de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden,
- de risico's verbonden aan de verwerking van de persoonsgegevens,
- de uitvoeringskosten,

en is gehouden aan de minimale toepassing van de in bijlage 2 van deze Overeenkomst omschreven maatregelen.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke op zijn verzoek, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: dataprotection@minfin.fed.be in kennis van de technische en organisatorische maatregelen die hij hiervoor heeft opgelegd of ingevoerd.

In geval van een veiligheidsincident stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in kennis van elke inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens binnen een termijn van 72 uur na ervan kennis genomen te hebben, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: dataprotection@minfin.fed.be.

Bij deze kennisgeving worden alle gegevens bijgevoegd die nuttig en noodzakelijk zijn om de Verwerkingsverantwoordelijke indien nodig in staat te stellen de GBA en/of de betrokken personen in kennis te stellen van deze inbreuk. De kennisgeving bevat minstens de volgende gegevens:

- de precieze aard van het veiligheidsincident
- datum en uur van de vaststelling
- een uitvoerige lijst met de gegevens die zijn geïmpacteerd
- de maatregelen die reeds werden genomen om het probleem te verhelpen
- datum en uur van het einde van het incident
- de structurele maatregelen die werden genomen om dit type van incident in de toekomst te voorkomen

5.2. Toegang tot de gegevens

De Verwerker ziet erop toe dat de personen die werken in zijn naam of voor zijn rekening alleen toegang krijgen tot deze gegevens indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak met betrekking tot de verwerking bepaald in het raam van deze Overeenkomst, en zorgt ervoor dat een combinatie van toegangsrechten niet kan leiden tot onrechtmatige gegevensverwerkingen.

Bovendien neemt de Verwerker alle nodige technische en organisatorische maatregelen om ongeoorloofde toegang op te sporen en te voorkomen, en voorziet hij maatregelen om de toegangsbeveiliging te garanderen zoals bepaald in bijlage 2 van deze overeenkomst.

6. Plicht tot medewerking van de Verwerker

6.1. Informatierecht van de betrokken personen

Op het ogenblik van de gegevensinzameling dient de Verwerker aan de personen betrokken bij de verwerkingsactiviteiten informatie te verstrekken met betrekking tot de door hem uitgevoerde gegevensverwerking.

De Verwerker bezorgt de Verwerkingsverantwoordelijke de inhoud en de drager van deze informatie per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: dataprotection@minfin.fed.be.

6.2. Verplichting om gevolg te geven aan de aanvragen van de betrokken personen

Als de betrokken personen bij de Verwerker vragen om de uitoefening van hun rechten moet de Verwerker zich met deze aanvragen vanaf de ontvangst ervan richten tot de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: dataprotection@minfin.fed.be.

6.3. In voorkomend geval en rekening houdend met de aard van de verwerking, biedt de Verwerker hulp aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en helpt hij de Verwerkingsverantwoordelijke die is gehouden aan de voorafgaande raadpleging van de GBA en/of het beantwoorden van de vragen van de GBA.

De gegevens die noodzakelijk zijn voor de effectbeoordeling, zoals omschreven in bijlage 3 van deze overeenkomst, worden aan de Verwerkingsverantwoordelijke bezorgd per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: dataprotection@minfin.fed.be.

7. Vertrouwelijkheid

De Verwerker waarborgt de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die binnen het raam van deze Overeenkomst worden verwerkt en zorgt ervoor dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen in kennis werden gesteld van het wettelijke kader inzake de verwerking van de persoonsgegevens en zich ertoe hebben verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.

Deze verplichting tot vertrouwelijkheid blijft na afloop van deze Overeenkomst en zonder beperking in de tijd gelden.

8. Raadpleging van een andere Verwerker

De Verwerker heeft de toelating om een beroep te doen op een andere Verwerker zoals gespecificeerd in bijlage 4 van deze overeenkomst.

De Verwerker dient zich ervan te vergewissen dat zijn subverwerker voldoende garanties biedt ten aanzien van de implementatie van de technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking voldoet aan de eisen van de AVG en de bescherming van de rechten van de betrokken persoon wordt gewaarborgd.

De verwerking die door de Verwerker aan een andere verwerker wordt toevertrouwd, dient te worden vastgelegd in een Overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen zijn vermeld als deze waartoe de Verwerker is gehouden krachtens de huidige overeenkomst.

Als de subverwerker deze verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de initiële Verwerker ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk voor de uitvoering door zijn subverwerker van alle verplichtingen vermeld in de huidige overeenkomst.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke vooraf in kennis van elke wijziging met betrekking tot de identiteit of de aan andere verwerkers toevertrouwde verwerkingsactiviteiten.

De kennisgeving wordt door de Verwerkers naar de Verwerkingsverantwoordelijke verstuurd, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres dataprotection@minfin.fed.be.

In de e-mail worden de verwerkingsactiviteiten, de volledige identiteit en de gegevens van de andere subverwerker(s) vermeld alsook een afschrift van het ontwerp van alle verwerkingsovereenkomsten.

De Verwerkingsverantwoordelijke beschikt over een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van deze kennisgeving, om bezwaar aan te tekenen.

Bij gebrek aan een door de Verwerkingsverantwoordelijke geformuleerd bezwaar bij verstrijken van de gestelde termijn, treedt de verwerkingsovereenkomst tussen de initiële Verwerker en de andere verwerker(s) in werking.



9. Verantwoordelijkheid

De Verwerker waarborgt de Verwerkingsverantwoordelijke tegen activiteiten die voortvloeien uit de niet-naleving van de toepasselijke wetgeving of de specifieke verplichtingen die in deze Overeenkomst zijn omschreven. Deze waarborg is eveneens van toepassing wanneer de Verwerker buiten of in strijd met de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke heeft gehandeld. Deze waarborg dekt eveneens alle schadelijke gevolgen die voortvloeiend uit de handelingen van de Verwerker.

De Verwerkingsverantwoordelijke waarborgt de Verwerker tegen activiteiten die voortvloeien uit de niet-naleving door hemzelf van de in de toepasselijke wetgeving of deze Overeenkomst bepaalde verplichtingen, alsook voor alle schadelijke gevolgen die voortvloeiend uit zijn handelingen.

10. Functionaris voor gegevensbescherming

In voorkomend geval bezorgt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke vóór de uitvoering van opdracht S&L/DA/2021/024 de naam en de gegevens van de Functionaris voor gegevensbescherming die hij heeft aangesteld overeenkomstig artikel 37 van de AVG.

11. Einde van de overeenkomst

De verwerksovereenkomst blijft gelden gedurende de volledige duur van de prestatie voor de opdracht waarop zij betrekking heeft. Als de opdracht wordt beëindigd, op welke grond dan ook, wordt de verwerksovereenkomst op hetzelfde tijdstip van rechtswege beëindigd.

Aan het einde van de verwerksovereenkomst met betrekking tot de verwerking van de gegevens die in deze Overeenkomst zijn omschreven, verbindt de Verwerker zich ertoe om alle persoonsgegevens te vernietigen, tenzij het recht van de Unie of de Lidstaat eist dat deze gegevens worden bewaard.

Deze vernietiging moet worden ondersteund door afdoende bewijskrachtige documenten.

De verplichting tot vertrouwelijkheid bepaald in artikel 7 blijft na afloop van deze Overeenkomst gelden.

Als de Verwerker is gehouden om een register van de verwerkingsactiviteiten te houden overeenkomstig artikel 30 van de AVG, stuurt hij het volledige register na afloop van de verwerking per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: dataprotection@minfin.fed.be.

De Verwerkingsverantwoordelijke behoudt het eigendomsrecht van de persoonsgegevens, de gegevensbanken, de gegevens en het materiaal dat aan de Verwerker ter beschikking werd gesteld binnen het raam van de uitvoering van de overeenkomst.

12. Diverse bepalingen

De Partijen verbinden zich ertoe deze Overeenkomst uit te voeren te goeder trouw en met inachtneming van alle bepalingen die van toepassing zijn op het voorwerp ervan. Als er zich een situatie zou voordoen die niet in deze Overeenkomst is voorzien, verbinden de Partijen zich ertoe een oplossing te bieden binnen de geest van de toepasselijke bepalingen en deze overeenkomst.

Als één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst volledig of gedeeltelijk nietig of buiten toepassing zou moeten worden verklaard, doet de nietigverklaring van deze bepaling(en) geen afbreuk aan de geldigheid van de andere bepalingen of de algehele overeenkomst. De Partijen verbinden zich er aldus toe te onderhandelen over een nieuwe geldige bepaling die equivalent is aan de nietig of buiten toepassing verklaarde bepaling, en dit zo spoedig mogelijk.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Onderhavige Overeenkomst is enkel onderworpen aan het Belgische recht.

Geschillen over de interpretatie en/of de toepassing van deze Overeenkomst zullen op dezelfde wijze worden geregeld als voorzien in de opdracht waarmee de Overeenkomst verband houdt.

Bij gebrek aan specifieke bepalingen voorzien in de opdracht waarmee de Overeenkomst verband houdt, wordt bepaald dat de Partijen, in geval van een geschil, de voorkeur zullen geven aan de weg van onderhandelingen om het conflict trachten op te lossen.

Bij het mislukken van deze onderhandelingen verklaren de Partijen dat het geschil zal worden onderworpen aan de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

Opgemaakt te Brussel, op

in zoveel exemplaren als er partijen zijn, waarbij elke partij erkent een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Naam, voornaam en hoedanigheid van elke Partij

Handtekening, voorafgegaan door de met de hand geschreven vermelding: "Gelezen en goedgekeurd".



Bijlage 1: beschrijving van de verwerking die het voorwerp uitmaakt van de verwerkersovereenkomst

1. De Verwerker heeft de toelating om, voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, de persoonsgegevens te verwerken die noodzakelijk zijn om de volgende dienst(en) te leveren of de volgende doeleinde(n) te realiseren:

2. Aard van de op de gegevens uitgevoerde bewerkingen:

3. De verwerkte persoonsgegevens zijn:

4. De categorieën van betrokken personen zijn: