



**Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN**

**Algemene Administratie  
van de douane en accijnzen**

# **VADEMECUM**

## **01 - 03 - 2013**



# INHOUD

blz.

## MISSIE

### INLEIDING

1

### Hoofdstuk 1 - Algemeenheden

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Internationale overeenkomsten  | 3 |
| 2. Het communautair douanewetboek | 8 |
| 3. Geautoriseerde marktdeelnemer  | 9 |

### Hoofdstuk 2 - Rechten en accijnzen bij invoer douanewaarde restituties en heffingen bij uitvoer

- |  |    |
|--|----|
| 1. Het BLEU douane Gebruikstarief - TARBEL   | 12 |
| 2. Douanewaarde  | 17 |
| 3. Restituties en belastingen bij uitvoer voortvloeiend uit het Gemeenschappelijk landbouwbeleid | 18 |

### Hoofdstuk 3 - Binnenbrengen van goederen in het douanegebied van de Europese Unie

- |                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1. Algemeen - tijdelijke opslag | 20 |
| 2. Douanebestemmingen           | 20 |
| 3. Douaneregelingen             | 21 |

**Hoofdstuk 4 - Het enig document**

1. Algemeen	22
2. Exemplaren	23
3. Taalgebruik	25
4. Computergebruik	25
5. Aanvullend formulier	26
6. Belangrijkste vakken	26
7. Verkoop van formulieren	32
8. Vereenvoudigde procedures	32

**Hoofdstuk 5 - Invoer van goederen voor het vrije verkeer en voor het verbruik**

1. Algemeen	35
2. Plaats van aangifte	36
3. Over te leggen documenten	36
4. Betalen van de rechten bij invoer, de accijns, de bijzondere accijns en de BTW - uitstel van betaling	38

**Hoofdstuk 6 - Schorsingsregelingen en economische douaneregelingen**

1. Doorvoer	41
2. Douane-entrepots	51
3. Actieve veredeling	57
4. Behandeling onder douanetoezicht (B.O.D.)	62
5. Tijdelijke invoer van goederen met vrijstelling	63
6. Passieve veredeling	65

blz.

**Hoofdstuk 7 - Uitvoer**

1. Fiscale en parafiscale maatregelen	71
2. Definities	72
3. Uitvoerformaliteiten	75
4. Vereenvoudigde procedures bij uitvoer	78

**Hoofdstuk 8 - Begunstigde verrichtingen**

1. Definitieve vrijstelling voor goederen als gevolg van internationale akkoorden of wegens hun gebruik	80
2. Definitieve vrijstelling bij wederinvoer van voordien uitgevoerde goederen	81

**Hoofdstuk 9 - Terugbetalingen of kwijtscheldingen**

83

**Hoofdstuk 10 - Douane-expediteurs**

1. Personen die als douane-expediteur mogen optreden - ontzeggingen	89
2. Verplichtingen - sancties	90

<b>Hoofdstuk 11 - Verkeer, voorhanden hebben en controle van accijnsproducten in de intra-communautaire handel</b>	
1. Algemeen	91
2. Geharmoniseerde accijnsproducten met uitzondering van steenkool, bruinkool, cokes, aardgas en elektriciteit	92
3. Steenkool, bruinkool, cokes, aardgas en elektriciteit	99
4. Alcoholvrije dranken en koffie	101
<b>Hoofdstuk 12 – Bijdrage op de energie</b>	103
<b>Hoofdstuk 13 – Automatische ontspanningstoestellen</b>	104
<b>Hoofdstuk 14 – Openingsbelasting</b>	106
<b>Hoofdstuk 15 – Milieutaksen en Verpakkingshheffingen</b>	107
<b>Hoofdstuk 16 – Vergunningsrecht</b>	112

	blz.
<b>Hoofdstuk 17 – Verkeersbelasting op de autovoertuigen</b>	113
<b>Hoofdstuk 18 – Eurovignet</b>	114
<b>Hoofdstuk 19 – Niet-fiscale maatregelen voor rekening van andere administraties</b>	115
<b>Hoofdstuk 20 – Enig kantoor</b>	118
<b>Hoofdstuk 21 – Regie Nationale en Internationale Samenwerking</b>	
1. De Missie van de Regie	124
2. Stakeholders	125
3. Nationaal Forum	128
4. Douaneattachés	128
5. Innovatieve proefprojecten	129
6. Ondersteunende taken	130
<b>Hoofdstuk 22 – Organisatie</b>	
1. Inlichtingen	131
2. Adressen	132
<b>Hoofdstuk 23 – Vind je plek bij de FOD Financiën</b>	133

# DE MISSIE VAN DE ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN

Waarom bestaan we ?

De Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen (AAD&A) schrijft zich binnen de missie van de FOD Financiën met als opdracht

- toezicht te houden op het internationale handelsverkeer van de Gemeenschap en aldus bij te dragen tot een eerlijke en open handel, de uitvoering van de externe aspecten van de interne markt, van het gemeenschappelijk handelsbeleid en van ander gemeenschappelijk communautair beleid dat verband houdt met de handel en de algemene veiligheid van de toeleveringsketen.
- bij te dragen tot het voorkomen en bestrijden van elke vorm van fraude op alle domeinen van het maatschappelijk leven.

*De douaneautoriteiten stellen maatregelen vast die met name strekken tot :*

- de **bescherming van de financiële belangen** van de Gemeenschap en haar lidstaten (waaronder de inning en de controle van de accijnzen bij invoer en in het binnenland, de inning en de controle van de BTW bij invoer, de controle op de ontheffing van accijnzen en BTW bij invoer, heffingen en andere bedragen inzake gemeenschappelijk landbouwbeleid, anti-dumpingrechten, compenserende rechten en retorsierechten);
- de bescherming van de Gemeenschap **tegen oneerlijke en illegale handel en de ondersteuning van de legale handel**;

- het garanderen van **de veiligheid en de beveiliging** van de Gemeenschap en haar ingezetenen, en de bescherming van het milieu, in voorkomend geval in nauwe samenwerking met andere autoriteiten;
- het handhaven en een **billijk evenwicht tussen de douanecontroles en de facilitering** van de legale handel.

De daarbij behorende bevoegdheden zijn gebaseerd op het Communautair Douanewetboek (CDW), de Toepassingsverordening van het CDW en de nationale douane-, BTW- en accijnswetgeving.

Ook heeft de AAD&A een breed gamma aan taken op het gebied van de **niet-fiscale wetten** en regelingen die onder de bevoegdheid vallen van **andere beleidsdepartementen** zoals de FOD Economie, de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu – DG Dier, Plant en Voeding/ DG Leefmilieu, de FOD Binnenlandse Zaken, de FOD Justitie, enz... In de specifieke wetgeving en reglementering van die beleidsdepartementen is de Douane bevoegd voor de controle op de niet-fiscale taken. De opsporingsbevoegdheden van de Douane vinden grotendeels hun grondslag in de Algemene Wet inzake D&A, het Wetboek van Strafvordering en in de wet- en regelgeving rond het statuut van Officier van Gerechtelijke Politie.



## INLEIDING

De douanereglementering en de andere aanverwante voorschriften inzake het internationale goederenverkeer zijn, als gevolg van de zeer gevarieerde internationale verplichtingen, zo complex geworden dat de toepassing ervan een bijna exclusief werkterrein voor deskundigen is geworden. Met internationaal goederenverkeer wordt bedoeld het handelsverkeer met landen die geen deel uitmaken van de Europese Unie hierna derde landen genoemd.

Het is nochtans van belang dat de bedrijven die met dit handelsverkeer te maken hebben toch enige kennis zouden bezitten van de faciliteiten die de douane- en accijnsregeling biedt en zouden weten waar men meer uitgebreide voorlichting daarover kan bekomen.

Onderhavig vademecum heeft geen ander doel dan alle belangstellenden daarbij behulpzaam te zijn en hen op bondige wijze, in de mate van het mogelijke, in deze materie wegwijs te maken. Het heeft dan ook een louter informatief karakter.

Met betrekking tot het handelsverkeer met derde landen heeft de Algemene Administratie van de douane en accijnzen niet alleen fiscale taken te vervullen (als eigen opdrachten of in opdracht van de overige fiscale administraties), doch ze is ook nauw betrokken bij de tenuitvoerlegging van de handelspolitiek van de Belgisch-Luxemburgse Economische Unie (BLEU), van de Benelux alsmede van de Europese Unie.

Wegens haar controlemogelijkheden op goederen die de Europese Unie binnenkomen of verlaten, verleent de douane ook medewerking aan tal van andere diensten.

In concreto betekent zulks dat de Algemene Administratie van de douane en accijnzen inzonderheid tot opdracht heeft :

- de inning van de rechten bij invoer, de agrarische elementen, de compenserende heffingen, de aanvullende invoerrechten, de anti-dumpingrechten en de compenserende rechten (hierna "rechten bij invoer" genoemd), en van de accijnzen bij invoer;
- de inning van de milieutaksen, de verpakkingsheffing en de milieuheffing;
- de inning van of de controle op belastingen voor rekening van andere fiscale administraties, zoals de belasting over de toegevoegde waarde (BTW), de verkeersbelasting, enz.;
- de inning van de uitvoerbelasting op landbouwproducten;
- het verzamelen van gegevens voor de handelsstatistiek en de tarifaire toezichtsmaatregelen;
- het toepassen van tal van reglementeringen uitgevaardigd door de Europese Unie of door diverse administraties. Bij wijze van voorbeeld kunnen worden genoemd : vergunningen en contingenten, restituties en certificaten, allerlei sanitaire voorschriften, tal van economische en financiële maatregelen.

\*

\*        \*

Ofschoon de hier behandelde materie strikt beperkt blijft tot het internationale goederenverkeer met derde landen, mag toch niet uit het oog worden verloren dat de Algemene Administratie van de douane en accijnzen ook optreedt in het binnenland inzonderheid met betrekking tot de accijnzen waaraan sommige producten onderworpen zijn (alcohol en alcoholhoudende dranken, alcoholvrije dranken, koffie, tabaksfabrikaten, energieproducten zoals onder meer benzine met of zonder lood, gasolie, kerosine, zware stookolie, vloeibare petroleumgassen, steenkool, bruinkool, cokes en aardgas evenals elektriciteit, enz.). Zij is eveneens bevoegd voor de inning en/of vervolgingen inzake BTW, de verkeersbelasting, het eurovignet, automatische ontspanningstoestellen enz.

# HOOFDSTUK 1

## ALGEMEENHEDEN

### 1. INTERNATIONALE OVEREENKOMSTEN

Belangrijke internationale overeenkomsten hebben in de laatste decennia op douanegebied ingrijpende veranderingen teweeggebracht.

Die overeenkomsten zijn het BLEU-verdrag, de BENELUX-conventie, het EGKS-verdrag, de verdragen van Rome, Brussel, Maastricht, Amsterdam en Lissabon, de EER, de douaneunie met Turkije en de associatieovereenkomsten met tal van derde landen.

Hierna volgt een beknopte toelichting.

#### *a) Het BLEU-verdrag*

De Belgisch-Luxemburgse Economische Unie is opgericht op 25 juli 1921 te Brussel door het afsluiten van de Overeenkomst tussen België en het Groothertogdom Luxemburg en is in werking getreden op 6 maart 1922. De BLEU Overeenkomst werd voortgezet en gewijzigd te Brussel op 18 december 2002 (Wet houdende instemming met de volgende Internationale Akten van 10 november 2004 – Belgisch Staatsblad van 6 januari 2005), waardoor België en Luxemburg hun samenwerking verder konden uitbreiden en dit niet alleen op economisch en op monetair vlak. De vernieuwde Overeenkomst biedt zo het noodzakelijke kader voor een versterking van de relaties binnen alle domeinen met een gemeenschappelijke interesse. Het accent werd tevens gelegd op het versterken van de samenwerking binnen de internationale organisaties.

- harmoniseren van de douanewetgeving.

#### *b) De BENELUX-conventie*

Het eerste Verdrag tussen de Benelux landen tot oprichting van een economische Benelux Unie werd ondertekend in 1958 voor een periode van 50 jaar. Na verloop van jaren en zelfs nog na de oprichting van de Europese Unie, is de Benelux samenwerking zich gaan concentreren op de ontwikkeling van andere activiteiten in een internationale context die permanent evolueert. Tijdens de 50-jarige periode waren de regeringen van de drie Benelux landen van oordeel dat het tijd was om een nieuwe wind te laten waaien waarbij rekening werd gehouden met de nieuwe aspecten van de Benelux samenwerking, zoals veiligheid en de nieuwe federale staatsstructuur in België.

Op 17 juni 2008 werd het nieuwe Benelux Verdrag getekend waarin 2 belangrijke doelstellingen werden opgenomen : het voortzetten van de Benelux samenwerking als laboratorium voor Europa en de verlenging van de grensoverschrijdende samenwerking. De nieuwe Benelux samenwerking concentreert zich voornamelijk op drie thema's : de interne markt in de economische unie, de duurzaamheid, justitie en het binnenland. Deze drie thema's werden vertaald in een gezamenlijk werkprogramma, dat nog meer gedetailleerd wordt in jaarlijkse werkprogramma's door het Algemeen Secretariaat van de Benelux te Brussel (cf. [www.benelux.int](http://www.benelux.int)).

#### *c) Het EGKS-verdrag*

Het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap voor Kolen en Staal (EGKS) werd op 18 april 1951 te Parijs ondertekend. Het werd van kracht op 23 juli 1952 voor een duur van 50 jaar. Het verdrag liep af op 23 juli 2002.

Dit verdrag had tot doel een gemeenschappelijke markt in te stellen voor genoemde producten door opheffing en verbod tussen de lidstaten onderling van elk recht bij in- of uitvoer en van elke heffing met gelijke werking evenals van alle kwantitatieve beperkingen op het verkeer van die goederen

*d) De verdragen van Rome, Brussel, Maastricht, Amsterdam en Lissabon*

Op 25 maart 1957 werden de **Verdragen van Rome** ondertekend. Het eerste verdrag behelst de oprichting van een Europese Economische Gemeenschap (EEG), het tweede een Europese Gemeenschap voor Atoomenergie, beter bekend onder de naam Euratom. Beide verdragen traden op 1 januari 1958 in werking.

Bij het EEG-Verdrag worden de tussen de lidstaten geldende douanetarieven afgeschaft. Op douanegebied wordt in heel de Gemeenschap een zelfde tarief van rechten bij invoer toegepast op uit derde landen ingevoerde goederen, is het recht bij invoer afgeschaft op goederen in het intracommunautaire verkeer en werd een éénvormige reglementering ingevoerd op grond van het communautair douanewetboek. Andere aspecten van de communautaire douanepolitiek worden toegelicht onder cijfer 1.3 van hoofdstuk 2.

Het doel van de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie (Euratom) is binnen deze Gemeenschap de ontwikkeling te bevorderen van de kernenergie, o.m. door in het intracommunautaire verkeer alle rechten bij invoer af te schaffen op de Euratom-producten.

Het **Verdrag van Brussel**, het zogenaamde "Fusieverdrag", ondertekend op 8 april 1965 en in werking getreden op 1 juli 1967, voegde de drie gemeenschappen samen en duidde ze aan onder de benaming "Europese Gemeenschappen".

Het Verdrag betreffende de Europese Unie, het zogenaamde "**Verdrag van Maastricht**", ondertekend op 7 februari 1992 en in werking getreden op 1 november 1993, integreert de drie gemeenschappen (Euratom, EGKS, EEG) en de geïnstitutionaliseerde politieke samenwerking op het vlak van buitenlands beleid, defensie, politie en justitie in één Europese Unie. Aangezien de EEG niet langer een puur economische gemeenschap was, werd de naam gewijzigd in de "Europese Gemeenschap" (EG). Voorts wordt een economische en monetaire unie (EMU) ingevoerd, met de euro als gemeenschappelijke munteenheid.

Door dit verdrag onderscheidt de Europese constructie zich in drie pijlers :

- eerste pijler : "Europese Gemeenschap" (EG);
- tweede pijler : "Gemeenschappelijk buitenlands en veiligheidsbeleid" (GBVB);
- derde pijler : "Justitie en binnenlandse zaken" (JBZ) (hernoemd in "Politiële en justitiële samenwerking in strafzaken" (PJSS) door het Verdrag van Amsterdam).

Het **Verdrag van Amsterdam**, ondertekend op 2 oktober 1997 en in werking getreden op 1 mei 1999, wijzigde het Verdrag betreffende de Europese Unie en het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Dit verdrag heeft als doel de politieke integratie van de Unie te beklemtonen en de instellingen van de Europese Unie efficiënter te maken. Onder andere de Schengenruimte werd door dit verdrag op Europees niveau geïnstitutionaliseerd.

Het **Verdrag van Lissabon**, ondertekend op 13 december 2007 en in werking getreden op 1 december 2009, wijzigd de twee belangrijkste EU-verdragen, te weten het Verdrag betreffende de Europese Unie en het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap. Het laatste heeft een nieuwe naam gekregen : het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Dit verdrag vereenvoudigt de werking van de Europese instellingen door de drie pijlers samen te voegen (zie [http://europa.eu/about-eu/basic-information/decision-making/treaties/index\\_nl.htm](http://europa.eu/about-eu/basic-information/decision-making/treaties/index_nl.htm)).

e) *De EER*

Op 1 januari 1994 is de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte tussen de Europese Gemeenschap, haar lidstaten en de Republiek IJsland, het Vorstendom Liechtenstein en het Koninkrijk Noorwegen van kracht geworden. Die overeenkomst werd gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschap van 3 januari 1994, nr. L 1. Sinds 1 januari 1995 maken de Republiek Oostenrijk, de Republiek Finland en het Koninkrijk Zweden deel uit van de Europese Gemeenschap.

f) *De douane-unie met Turkije*

De Overeenkomst van 12 september 1963 waarbij een associatie tot stand wordt gebracht tussen de Europese Economische Gemeenschap en Turkije is in werking getreden op 1 december 1964. Die overeenkomst werd gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschap van 29 december 1964, nr. L 217.

Het Besluit nr. 1/95 van de Associatieraad EG-Turkije, "basisbesluit" genoemd van 22 december 1995, inzake de tenuitvoerlegging van de slotfase van de douane-unie tussen de Europese Gemeenschap en Turkije is in werking getreden op 31 december 1995 (PB nr. L 35 van 13 februari 1996).

Het Besluit nr. 1/96 van het Comité Douanesamenwerking EG-Turkije van 26 september 2006 tot vaststelling van de toepassingsbepalingen van Besluit nr. 1/95 van de Associatieraad EG-Turkije is in werking getreden op 3 oktober 2006 (PB nr. L 265 van 26 september 2006).

Bovendien, is een vrijhandelsovereenkomst tussen de Europese Gemeenschap en Turkije voor EGKS-producten in werking getreden op 1 augustus 1996 (PB nr. L 227 van 7 september 1996).

Tenslotte is op 1 januari 1998 een handelsregeling van kracht geworden inzake landbouwproducten bij toepassing van Besluit nr. 1/98 van de Associatieraad EG-Turkije van 25 februari 1998 (PB nr. L 86 van 20 maart 1998).

*g) Werelddouaneorganisatie (WDO) :*

Opricht in 1952 als de Internationale Douaneraad is de WDO een onafhankelijk intergouvernamenteel organisme wiens missie bestaat uit het verbeteren van de efficiëntie van de douaneadministraties . Met 179 lidregeringen is zij de enige intergouvernamentele mondiale organisatie bevoegd in douanezaken. De zetel van de WDO is gevestigd te Brussel. De voornaamste comités van de WDO zijn met name de volgende :

- het Permanent Technisch Comité dat met name het Subcommittee Informatica bevat;
- het Comité inzake bestrijding van de fraude;
- het Comité van het Geharmoniseerd Systeem;
- het Technische Comité van evaluatie inzake douane;
- het Technische Comité inzake oorsprongsregels.

## **2. HET COMMUNAUTAIR DOUANEWETBOEK**

In het Publicatieblad van de Europese Gemeenschap van 19 oktober 1992, nr. L 302 werd Verordening (EG) nr. 2913/92 van de Raad van 12 oktober 1992 tot vaststelling van het communautair douanewetboek gepubliceerd.



In het Publicatieblad van de Europese Gemeenschap van 11 oktober 1993, nr. L 253 werd Verordening (EG) nr. 2454 van de Commissie van 2 juli 1993 houdende vaststelling van enkele bepalingen ter uitvoering van eerstgenoemde Verordening gepubliceerd.

In die twee Verordeningen die sinds 1 januari 1994 van toepassing zijn in de gehele Gemeenschap, is de douanereglementering gecodificeerd met uitzondering van de vrijstellingen en de tariefbepalingen.

De bovengenoemde Verordeningen werden meermaals gewijzigd (zie terzake <http://www.europa.eu.int/eur-lex>).

### **3. GEAUTORISEERDE MARKTDEELNEMER**

In een internationale omgeving gekenmerkt door de toename van de terroristische dreiging en de georganiseerde grensoverschrijdende criminaliteit, die de wereldeconomie in haar geheel, maar ook de openbare veiligheid, de volksgezondheid en het leefmilieu ernstig in gedrang kunnen brengen, wil de Europese Unie de beveiliging van de internationale logistieke keten versterken.

In deze context heeft de Europese Unie, zich onder meer steunend op “Kader van SAFE normen die de wereldhandel beveiligen en vergemakkelijken”, aangenomen op 23 juni 2005 door de leden van de Werelddouaneorganisatie, zijn eigen veiligheidsprogramma inzake douane uitgewerkt (Customs Security Programme - verkort CSP). Dit programma dat, een evenwicht vastlegt tussen controles en facilitering van het handelsverkeer, omvat activiteiten ter ondersteuning en uitwerking van maatregelen die het verhogen van de veiligheid door middel van verbeterde douanecontroles beogen en voorziet de invoering van passende veiligheidscontroles die van aard zijn om de bescherming van de interne markt te verzekeren en de veiligheid van de internationale logistieke

keten te garanderen in nauwe samenwerking met de voornaamste handelspartners in de wereld. De betreffende de veiligheid aangebrachte wijzigingen aan het communautair douanewetboek [Verordening (EG) Nr. 648/2005 en Verordening (EG) Nr. 1875/2006] verstrekken een wettelijk kader voor de maatregelen van het CSP programma.

Nauw aansluitend met andere maatregelen die werden geïntroduceerd in het communautair douanerecht (uitwisseling van gegevens tussen douaneautoriteiten met behulp van informatietechnologie en computernetwerken – risicobeheer inzake douane op communautair vlak in overeenstemming met een gemeenschappelijk elektronisch beheer – voorafgaande kennisgeving bij aankomst en vertrek en summiere aangiften bij binnenkomst en uitgang), vormt het creëren van de status van geautoriseerde marktdeelnemer (verkort AEO) één van de belangrijkste elementen van het CSP programma en heeft het tot doel de betrouwbare en gecertificeerde marktdeelnemers te laten genieten van maatregelen voor het faciliteren van het handelsverkeer. Het aanwenden van alle voormelde maatregelen en de wederzijdse erkenning van de AEO-certificering tussen de marktmachten die deze wijze van certificering hebben uitgewerkt of zullen uitwerken (voorbeeld : C-TPAT – customs trade partnership against terrorism – in de Verenigde Staten) zal het geleidelijk opzetten van een mechanisme voor snelle inklaring toelaten (“Green Lane” – zo goed als geen controles) voor goederen in een internationale toeleveringsketen waarvan alle schakels (producent, exporteur, expediteur, entreposeur, douane-expediteur, vervoerder, importeur, ...) volledig beveiligd zijn.

Voor de marktdeelnemers die concurrentieel willen blijven in de uiterst complexe internationale toeleveringsketen moeten we vaststellen dat de AEO-certificering op internationaal niveau, zorgend voor een kwalitatieve erkenning en het beeld van een betrouwbare handelspartner gevend, een echt kwaliteitslabel inhoudt dat met name volgende voordelen aanbiedt :

- een vlottere en gemakkelijker toegang tot de vereenvoudigingen zoals de status van toegelaten afzender, de gecentraliseerde dedouanering, de ontheffing van zekerheid, enz.
- een verminderd aantal controles,
- minder gegevens verstrekken met betrekking tot de verplichtingen inzake veiligheid.

Het invoeren van de AEO-status is een belangrijke stap in de relaties tussen de geautoriseerde marktdeelnemers en de douaneautoriteiten. Het laat toe om de marktdeelnemers te onderscheiden waarvan de boekhouding en de logistiek alsook de preventieve risicomatregelen inzake veiligheid, onmiskenbare garanties op kwaliteit en betrouwbaarheid aantonen.

## **HOOFDSTUK 2**

### **RECHTEN EN ACCIJNZEN BIJ INVOER DOUANEWAARDE RESTITUTIES EN HEFFINGEN BIJ UITVOER**

#### **1. HET BLEU DOUANE GEBRUIKSTARIEF (TARBEL)**

##### **1.1. Algemeen**

Zoals in alle lidstaten van de Gemeenschap is ook het BLEU Douane Gebruikstarief (hierna Gebruikstarief genoemd) sinds 1 januari 1988, gebaseerd op de nomenclatuur ingesteld door het "Internationaal verdrag betreffende het GEHARMONISEERD SYSTEEM inzake de omschrijving en de codering van goederen". Het Gebruikstarief is een samenvatting van de rechtsvoorschriften van de Europese Gemeenschap en van de nationale reglementering die moeten worden toegepast bij het in- en uitklaren van goederen.

Het Gebruikstarief wordt uitgegeven door de Algemene Administratie van de douane en accijnzen waar het tegen betaling verkrijgbaar is. Het kan kosteloos worden geraadpleegd in alle hulpkantoren.

Sedert 1 september 2008 bestaat het Gebruikstarief in de volgende versies :

- **TARBEL - ON LINE versie** : enkel beschikbaar voor de douanedienssten;
- **TARWEB** :  
beschikbaar voor het publiek <http://tarweb.minfin.fgov.be>

Aangevuld met een **boekwerk** dat bijkomende informatie bevat.

## **1.2. Codering van de goederen**

Over het algemeen moet bij het aangeven van goederen voor een douanebestemming, naast de omschrijving van de goederen, eveneens de goederencode worden vermeld.

De goederencode bestaande uit acht cijfers van de Gecombineerde Nomenclatuur (GN-code) is zowel toepasselijk bij invoer als bij uitvoer en geldt als basis voor de heffing van de invoerrechten. Verdere onderverdelingen op het niveau van het negende en tiende cijfer (Taric-onderverdelingen) dienen enkel te worden toegepast bij invoer. Om binnen dezelfde TARIC onderverdeling nog een differentiatie mogelijk te maken wordt gebruik gemaakt van aanvullende codes, bestaande uit vier karakters.

## **1.3. Begrippen in verband met de toepassingsmodaliteiten van sommige in het Gebruikstarief opgenomen rechten**

### *a) Invoerrechten*

De rechten bij invoer zijn verschuldigd bij het in het vrije verkeer brengen in de EG van belastbare niet-communautaire goederen.

Door de lidstaten van de EG worden, ingevolge diverse verdragen of akkoorden bij invoer uit een zeer groot aantal derde landen, onder bepaalde voorwaarden preferentiële invoerrechten toegepast. Zulks is onder andere het geval voor bijvoorbeeld Zwitserland (EVA), Noorwegen,

Andorra, Liechtenstein en IJsland (EER), de landen van het Middellandse Zeebekken, voor de staten in Afrika, het Caraïbische Gebied en de Stille Oceaan (EPA-Overeenkomsten (1)), de Landen en Gebieden Overzee die geassocieerd zijn met de EG, voor bepaalde Oosteuropese landen (o.a. Kroatië, Slovenië, Macedonië), Albanië, Chili, Zuid-Afrika, Zuid-Korea en voor de minst ontwikkelde landen. Al die bijzondere tariefstelsels zijn opgenomen in het Gebruikstarief.

Met Turkije heeft de EG een douane-unie gesloten wat o.m. betekent dat er geen invoerrechten meer worden geheven in de onderlinge handelsbetrekkingen. Voor de EGKS-goederen en landbouwgoederen geldt in het handelsverkeer tussen de EG en Turkije op basis van een vrijhandelsovereenkomst een preferentiële regeling gebaseerd op de oorsprong.

#### *b) Tariefcontingenten*

Tariefcontingenten worden verleend voor een bepaald volume of voor een bepaalde waarde aan goederen, die binnen een vastgesteld tijdperk mogen worden ingevoerd tegen een verlaagd recht of tegen een nulrecht. Ze worden in het Gebruikstarief aangeduid met een hoofdletter "K" en een volgnummer beginnend met 09...

Bepaalde van deze tariefcontingenten gelden "erga omnes" d.w.z. ongeacht de oorsprong of de herkomst van de goederen. Hierbij is het de bedoeling om de productie binnen de EU te stimuleren door basisproducten die niet voldoende beschikbaar zijn binnen de EU tegen een gunstig tarief te laten invoeren.

Andere tariefcontingenten worden evenwel slechts toegekend aan welbepaalde landen waarvoor preferentiële tariefstelsels gelden (bijv. de minst ontwikkelde landen, sommige landen van het Middellands-Zeebekken).

De meeste tariefcontingenten worden via de douane aangevraagd en volgen het systeem "die eerst komt".

---

(1) Economische Partnerschap-Overeenkomsten.

Voor sommige landbouwgoederen worden de tariefcontingenten echter beheerd via een invoercertificaat (meestal vooraf verleend door het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau); deze worden in het Gebruikstarief aangeduid met de hoofdletter "K" en een volgnummer beginnend met 09.4...

*c) Schorsingen van invoerrechten*

Bij verordeningen van de Raad van de Europese Unie kunnen de autonome invoerrechten voor bepaalde producten gedurende een bepaalde periode geheel of gedeeltelijk worden geschorst. De toepasselijke rechten worden in het Gebruikstarief (TARBEL, TARWEB) vermeld ter hoogte van Type Maatregel "S".

Die schorsingen worden in de regel gemotiveerd door overwegingen van economische aard en meer inzonderheid wegens afwezigheid van toereikende productie in de EG.

*d) Bestemmingsrechten en aard van de goederen*

In het Gebruikstarief is de indeling onder bepaalde postonderverdelingen (met gunsttarief) afhankelijk gesteld van de bestemming (d.w.z. van het gebruik) die binnen de EG aan de goederen zal worden gegeven.

De voorschriften die inzake controle van de bestemming gelden zijn opgenomen in de instructie "Gunstige tariefbehandelingen".

Daarnaast zijn er goederen die “uit hun aard” in aanmerking komen voor een gunstige tariefbehandeling. Dit zijn geen bijzondere bestemmingen. Soms zijn er wel andere voorwaarden, zoals het voorleggen van een bepaald certificaat.

#### *e) Accijns bij invoer uit derde landen*

Bij de invoer uit derde landen zijn de communautaire accijns-goederen (alcohol en alcoholhoudende dranken, energieproducten en elektriciteit, gefabriceerde tabak) onderworpen aan de accijns overeenkomstig de tarieven en onder de voorwaarden vermeld in een bijlage van het Gebruikstarief.

Het begrip accijnzen omvat de gemeenschappelijke accijns in de BLEU en de enkel in België geheven bijzondere accijns, bijdrage op de energie en controleretributie.

De tabaksfabrikaten bevattende sigaren – inbegrepen cigarillo's – sigaretten, rooktabak en roltabak voor sigaretten zijn onderworpen aan een accijns en aan een bijzondere accijns. Bovendien zijn ook alcohol en alcoholhoudende dranken, zijnde bier, wijn, gegiste dranken andere dan wijn of bier, tussenproducten alsook ethylalcohol en ethylalcoholhoudende producten onderworpen aan een accijns en een bijzondere accijns.

Tenslotte wordt op de energieproducten zoals benzine met of zonder lood, gasolie, kerosine, zware stookolie, vloeibare petroleumgassen, steenkool, bruinkool, cokes en aardgas evenals elektriciteit, afhankelijk van de aard van het product, een accijns, bijzondere accijns, een controleretributie en zelfs een bijdrage op de energie geheven.

Daarenboven is een nationale accijns verschuldigd op alcoholvrije dranken en op koffie.



Het is hier van belang de aandacht te vestigen op het feit dat de verpakkingshemming voortaan wordt geheven op individuele drankverpakkingen terwijl het toepassingsgebied van de milieutaksen werd beperkt tot wegwerpfototoestellen, batterijen en verpakkingen die nijverheidsproducten bevatten, meer bepaald lijmen, oplosmiddelen en inkten.

Er dient eveneens te worden opgemerkt dat sedert 1 juli 2007 een milieuheffing wordt geheven op vier categorieën van producten, zijnde de wegwerp plasticen zaken bestemd voor het vervoer van goederen gekocht in de kleinhandel, plastic wegwerpeetgerei, plasticfolie op rollen voor huishoudelijk gebruik en aluminiumfolie op rollen voor huishoudelijk gebruik.

Behoudens speciale gevallen wordt de accijns op gefabriceerde tabak geïnd door middel van fiscale kentekens die op de gefabriceerde tabak moeten worden aangebracht.

De accijnzen worden naast de eventuele verschuldigde invoerrechten die opgenomen zijn in het Gebruikstarief geheven.

## **2. DOUANewaARDE**

De waarde, die als basis dient voor de heffing van de rechten bij invoer van goederen die in het vrije verkeer worden gebracht, moet aan welbepaalde vereisten voldoen, die zijn vastgesteld in Verordening (EEG) nr. 2913/92 van de Raad van 12 oktober 1992, (communautair douanewetboek).

Deze verordening regelt voor de EG-lidstaten onder andere de uitvoering van de overeenkomst inzake de douanewaarde van 1994 voor de Wereldhandelsorganisatie die uit de multilaterale handelsbesprekingen van de Uruguay onderhandelingsronde is voortgevloeid. Bedoelde verordening steunt op het principe dat de grondslag voor de bepaling van de douanewaarde van de goederen in de mate van het mogelijke de transactiewaarde dient te zijn d.w.z. de werkelijk voor de goederen betaalde of te betalen prijs mits deze aan bepaalde voorwaarden voldoet.

Bij ontstentenis van een transactiewaarde of wanneer deze niet aan een van de gestelde eisen voldoet dienen andere waardebepalingsmethodes in een welbepaalde dwingende rangorde te worden toegepast.

De verzameling van de toepasselijke wetgeving alsmede de commentaar op en de nadere bijzonderheden betreffende die wetgeving, zijn opgenomen in de door de administratie uitgegeven instructie "Waarde".

De grondregels van de waardebepaling, die voorkomen in voormelde verordening, zijn ook opgenomen in de Inleidende Bepalingen van het gebruikstarief.

### **3. RESTITUTIES EN BELASTINGEN BIJ UITVOER, VOORTVLOEIEND UIT HET GEMEENSCHAPPELIJK LANDBOUWBELEID**

Bij toepassing van de regelingen voortvloeiend uit het landbouwbeleid van de EU kunnen bepaalde landbouwproducten bij de uitvoer buiten de EU uitvoerrestituties genieten; zo ook kunnen bepaalde landbouwproducten bij uitvoer uit de EU aanleiding geven tot inning van uitvoerbelastingen.

De restituties hebben principieel tot doel het verschil te compenseren tussen de prijs van het product vastgesteld voor de markt binnen de EU en de prijs van het product op de wereldmarkt. Het bedrag van die restituties is derhalve aan fluctuaties onderhevig.

Belastingen bij uitvoer hebben principieel tot doel de uitvoer van bepaalde landbouwproducten te bemoeilijken.

De uitbetaling van de restituties wordt verzekerd door het Belgisch Interventie- en Restitutiebureau, Trierstraat 82, 1040 Brussel en door de Dienst der Vergunningen te Luxemburg; de douane verleent haar medewerking door controle van de goederen en de documenten bij uitvoer.

De eventuele belasting worden geïnd door de douane.

De tarieven en eventuele bijzondere voorwaarden zijn vermeld in het Gebruikstarief.

\*

\* \*

Instructies, buiten het Gebruikstarief, die betrekking hebben op de materie zijn :

- Instructie Waarde (D.I. 620);
  
- Instructie Gemeenschappen en Preferenties (D.I. 561);
  
- Instructie Tariefcontingenten (D.I. 625);
  
- Instructie Gunstige Tariefbehandelingen (D.I. 627);
  
- Instructie Landbouwprocedures (D.I. 684.0);

## **HOOFDSTUK 3**

### **BINNENBRENGEN VAN GOEDEREN IN HET DOUANEGBIED VAN DE EUROPESE UNIE**

#### **1. ALGEMEEN**

##### **TIJDELIJKE OPSLAG**

Goederen die in het douanegebied van de EU worden binnengebracht, worden - zodra zij zijn binnengebracht - aan douanetoezicht onderworpen en moeten naar een douanekantoor of naar een door de douane goedgekeurde plaats worden gebracht om daar te worden aangeboden.

Op de door de douane goedgekeurde plaatsen mogen de goederen in tijdelijke opslag blijven gedurende hetzij 45 dagen, indien de goederen over zee werden aangevoerd, hetzij 20 dagen, indien de goederen op een andere wijze zijn aangevoerd.

#### **2. DOUANEBESTEMMINGEN**

De goederen moeten worden aangegeven voor een toegelaten douanebestemming, te weten

- plaatsing van goederen onder een douaneregeling (zie punt 3 hierna);

- binnenbrengen in een vrij entrepot;
- wederuitvoer uit het douanegebied van de EU;
- vernietiging;
- afstand aan de Schatkist.

### **3. DOUANEREGELINGEN**

Onder douaneregeling wordt verstaan :

- a) in het vrije verkeer brengen;
- b) douanevervoer (doorvoer);
- c) douane-entrepot;
- d) actieve veredeling;
- e) behandeling onder douanetoezicht;
- f) tijdelijke invoer;
- g) passieve veredeling;
- h) uitvoer.

De regelingen bedoeld sub c) tot g) zijn economische douaneregelingen. De douaneregelingen worden verder uiteengezet.

## **HOOFDSTUK 4**

### **HET ENIG DOCUMENT (1)**

#### **1. ALGEMEEN**

De plaatsing van goederen onder een douaneregeling gebeurt in principe met het formulier enig document.

Het enig document is ontworpen om voor alle bewegingen van de goederen te dienen, namelijk uitvoer, doorvoer en invoer.

Sommige vakken zijn zelfkopiërend; op deze manier wordt de nodige informatie voor de betrokken lidstaten in één keer verstrekt.

Dit is één van de redenen waarom het merendeel van de gegevens die op het document voorkomen, moet verstrekt worden onder de vorm van codes.

---

(1) Het Enig document werd gewijzigd door Verordening nr. 2286/2003 van de Commissie tot wijziging van het communautair toepassingswetboek (PBEU L 343 van 31.12.2003).

De nieuwe toelichting van het Enig document werd op 1 januari 2007 ingevoerd voor de papieren procedure.

Voor de elektronische aangifte werd de nieuwe toelichting van het Enig document in gebruik genomen op 4 februari 2008, de datum waarop PLDA (= Paperless Douane en Accijnzen) in werking is getreden.

Alle informatie hieromtrent is beschikbaar op de website <http://www.fiscus.fgov.be/interfdan/nl/ed/index.htm>.

Ten gevolge van akkoorden met de EVA-landen wordt het enig document eveneens gebruikt in het verkeer tussen de EU en elk van de EVA-landen en omgekeerd alsook tussen de EVA-landen onderling.

Het enig document wordt niet gebruikt wanneer gebruik wordt gemaakt van :

- het carnet TIR;
- het carnet ATA;
- de aangifte 136F (diplomatieke vrijdom).

## **2. EXEMPLAREN**

### **2.1. De 8 exemplaren**

Het enig document bestaat in principe uit een set van acht exemplaren, elk met een eigen doel :

- exemplaar 1 wordt bewaard op het douanekantoor van het land van uitvoer;
- exemplaar 2 dient voor het verzamelen van statistische informatie in het land van uitvoer;
- exemplaar 3 is voor de uitvoerder;
- exemplaar 4 vergezelt de goederen verzonden onder het stelsel van het communautair of gemeenschappelijk douanevervoer en wordt ingehouden op het douanekantoor van bestemming (het kan ook dienen om het communautair karakter van de goederen te bewijzen bij de douanediensten van het land van bestemming);

- exemplaar 5 vergezelt eveneens de goederen tot het kantoor van bestemming en wordt na aankomst teruggezonden naar het kantoor van vertrek om dit kantoor ervan in kennis te stellen dat de verrichting inzake communautair of gemeenschappelijk douanevervoer op een regelmatige wijze heeft plaatsgevonden;
- exemplaar 6 wordt gebruikt voor de formaliteiten ter bestemming en wordt bewaard op het kantoor van bestemming;
- exemplaar 7 is bestemd voor de statistiek van het land van bestemming;
- exemplaar 8 is voor de geadresseerde.

## **2.2. Bijkomende exemplaren**

PLDA (Paperless Douane en Accijnzen) heet deze procedure geïnformatiseerd voor degenen die PLDA moeten gebruiken of die PLDA vrijwillig gebruiken zodat bepaalde exemplaren wegvallen (exemplaren A en B en exemplaar R).

### **2.2.1. Bijkomend exemplaar A of B**

In de BLEU moet wanneer de aangevers niet met PLDA werken, bij uitvoer een bijkomend exemplaar A worden gebruikt en bij invoer een bijkomend exemplaar B.

### **2.2.2. Bijkomend exemplaar in geval van vervoer over Zwitserland**

Indien goederen worden vervoerd onder de regeling van het communautair/gemeenschappelijk douanevervoer over Zwitserland is een bijkomend exemplaar 4 vereist om aan het kantoor van doorgang van dat land te worden afgegeven.



### **2.2.3. Bijkomend exemplaar voor plaatsing onder een economische douaneregeling**

Wanneer een aangever goederen wenst aan te geven voor plaatsing onder een economische douaneregeling, op een ander kantoor dan het kantoor waar de regeling overeenkomstig de daartoe verleende vergunning wordt gecontroleerd, moet een bijkomend exemplaar C van de aangifte geldig worden gemaakt.

### **2.2.4. Bijkomend exemplaar bij de uitvoer van goederen waarvoor aanspraak wordt gemaakt op restituties**

Bij de uitvoer van goederen waarvoor restituties of andere bedragen kunnen toegekend worden, vastgesteld in het kader van het gemeenschappelijk landbouwbeleid, dient de aangifte een bijkomend voorgenummerd exemplaar "Exemplaar voor de BIRB-R" te bevatten indien aanspraak wordt gemaakt op die bedragen.

## **3. TAALGEBRUIK**

Indien de aangifte moet dienen in meer dan één land, moet ze worden opgesteld in één van de officiële talen van het land van vertrek. De douane in het land van bestemming kan de aangever om een vertaling vragen. In België moet de wetgeving op het gebruik van de talen in bestuurszaken worden nageleefd. Dit betekent dat de bedrijven de taal moeten gebruiken van het gebied waar hun exploitatiezetel is gevestigd.

## **4. COMPUTERGEBRUIK**

In een geautomatiseerd systeem kan in plaats van een set van 8 exemplaren een dubbele set van 4 exemplaren met een dubbele nummering worden gebruikt. Printers kunnen immers meestal geen leesbare afdruk geven op de 8 exemplaren tegelijk.

Bij deze "set" kan :

- blad 1 dienen als exemplaar 1 of als exemplaar 6;
- blad 2 als exemplaar 2 of als exemplaar 7;
- blad 3 als exemplaar 3 of als exemplaar 8;
- blad 4 als exemplaar 4 of als exemplaar 5.

De aangevers in de BLEU die niet zijn aangesloten op PLDA, maar het enig document invullen met hun eigen computersysteem, moeten zoals bovenvermeld ook het bijkomend exemplaar A of B en eventueel R invullen. Zij kunnen gebruik maken van een "set", die is samengesteld uit de bladen 1, 2, 3, 4, R en A/B. Uiteraard is het gebruik van kettingformulieren in de automatisering toegelaten.

## **5. AANVULLEND FORMULIER**

Wanneer meer dan één soort goederen tegelijkertijd moet worden aangegeven, kan een aanvullend formulier worden gebruikt. Dit dient als bijlage bij het enig document en biedt ruimte voor de aangifte van nog drie andere soorten goederen.

## **6. BELANGRIJKSTE VAKKEN**

Over het invullen van de belangrijkste vakken van het enig document volgt hierna een beknopt verslag.

### **6.1. Vak 1 : aangifte**

Het eerste deelvak geeft de aard van het goederenverkeer aan :

- EU : voor de uitvoer en de invoer in het verkeer tussen lidstaten en EVA-landen;

- IM : voor de invoer van niet-communautaire goederen uit derde landen (andere dan EVA-landen);
- EX : voor de uitvoer van goederen naar derde landen (andere dan EVA-landen) en voor de verzending van niet-communautaire goederen naar andere lidstaten;
- in beperkte gevallen zal het symbool CO worden gebruikt voor de verzending en het binnenbrengen van communautaire goederen tussen lidstaten van de EG.

Het tweede deelvak heeft betrekking op het type van aangifte en moet alleen ingevuld worden bij uitvoer of invoer van goederen.

De gebruikte codes zijn :

In de oude toelichting van het Enig document was er een duidelijk verband tussen vak 1 en vak 37 : de code in vak 1 (tweede onderverdeling) en het eerste cijfer van de code in vak 37 dienden steeds overeen te stemmen. Men kon de regeling bijgevolg uit beide vakken afleiden.

In de nieuwe toelichting geeft vak 1 (tweede onderverdeling) door middel van een letter het type aangifte weer. Volgende mogelijkheden worden voorzien :

- A gewone aangifte (normale procedure, artikel 62 van het CBW).
- B onvolledige aangifte (vereenvoudigde procedure, artikel 76, lid 1, onder a), van het CBW).
- C vereenvoudigde aangifte (vereenvoudigde procedure, artikel 76, lid 1, onder b), van het CBW).
- D gewone aangifte (als bedoeld onder code A) die wordt ingediend voordat de aangever de goederen heeft kunnen aanbrengen.

- E onvolledige aangifte (als bedoeld onder code B) die wordt ingediend voordat de aangever de goederen heeft kunnen aanbrengen.
- F vereenvoudigde aangifte (als bedoeld onder code C) die wordt ingediend voordat de aangever de goederen heeft kunnen aanbrengen.
- X aanvullende aangifte in het kader van een vereenvoudigde procedure als bedoeld onder code B.
- Y aanvullende aangifte in het kader van een vereenvoudigde procedure als bedoeld onder code C.
- Z aanvullende aangifte in het kader van een vereenvoudigde procedure als bedoeld in artikel 76, lid 1, onder c), van het CBW (inschrijving van de goederen in de administratie).

De codes D, E en F mogen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de in artikel 201, lid 2 van het CTW bedoelde procedure wanneer de douane toestaat dat de aangifte wordt overgelegd voordat de aangever de goederen heeft kunnen aanbrengen.

Het derde deelvak moet alleen worden ingevuld in de regeling communautair of gemeenschappelijk douanevervoer, of als het exemplaar 4 gebruikt wordt om het communautair karakter van de goederen te bewijzen. De hier te gebruiken codes zijn

- T1 Goederen die met toepassing van de regeling extern communautair douanevervoer dienen te worden vervoerd.
- T2 Goederen die overeenkomstig de artikelen 163 of 165 van het CBW met toepassing van de regeling intern communautair douanevervoer dienen te worden vervoerd, behalve in het in artikel 340quater, lid 2, alinea 2 van het CTW bedoelde geval.

Communautaire goederen van hoofdstukken 25 t/m 97 van het BLEU Douane Gebruikstarief die dienen te worden vervoerd ter bestemming van Andorra met toepassing van Besluit nr. 1/2003 van het Gemengd Comité EG-Andorra van 3 september 2003.

Goederen die ter bestemming van San Marino dienen te worden vervoerd, met uitzondering van de EGKS-producten van de hoofdstukken 72 en 73, overeenkomstig Besluit 4/92 van het Samenwerkingscomité EEG-San Marino van 22 december 1992.

- T2F Goederen die overeenkomstig artikel 340quater, lid 1 van het CTW, met toepassing van de regeling intern communautair douanevervoer dienen te worden vervoerd.
- T2L Document ten bewijze van het communautair karakter van de goederen.
- T2LF Document ten bewijze van het communautair karakter van goederen die bestemd zijn voor of afkomstig zijn uit een deel van het douanegebied van de Gemeenschap waar Richtlijn 77/388/EEG niet van toepassing is.
- T Gemengde zendingen bedoeld in artikel 351 van het CTW. In dit geval wordt de niet benutte ruimte achter de letter "T" doorgehaald.

## **6.2. Vak 33 : goederencode**

De goederencode is opgenomen in het gebruikstarief (zie hoofdstuk I, rubriek 1.2.).

De acht eerste cijfers van de goederencode worden ingevuld in de eerste onderverdeling van vak 33. Voor eenzelfde soort goederen zijn deze acht eerste cijfers gelijk in alle lidstaten. In de tweede onderverdeling worden de cijfers 9 en 10 van de goederencode vermeld. In de derde, vierde en vijfde onderverdeling komen eventueel voor nationale behoefte nog aanvullende codes.

### 6.3. Vak 37 : regeling

In de eerste onderverdeling van dit vak moet een code worden ingevuld bestaande uit vier cijfers waarvan de *eerste twee* betrekking hebben op de aangevraagde regeling en de *laatste twee* op de voorafgaande regeling, d.w.z. de douaneregeling waaronder diezelfde goederen in een voorafgaand stadium waren geplaatst.

Zo is de code voor het gelijktijdig in het vrije verkeer brengen en inverbruikstellen van goederen uit derde landen "40" en de code voor opslag in een douane-entrepot "71". Bij het gelijktijdig tot verbruik aangeven en in het vrije verkeer brengen van niet-communautaire goederen die vooraf in een douane-entrepot werden opgeslagen moet vak 37 dus als volgt worden ingevuld : "4071".

In het tweede deelvak van vak 37 wordt een communautaire code vermeld.

De nationale codes worden opgenomen in vak 44, in het deelvak in de rechterbenedenhoek (vakje dat aan de lidstaten de mogelijkheid biedt om de gebruikte valuta te vermelden gedurende de overgangperiode van dubbel gebruik van de nationale valuta en de euro; dit vak wordt niet meer gebruikt in België).

Bij gebruik van meerdere communautaire en/of nationale codes wordt de eerste communautaire code vermeld in het tweede deelvak van vak 37 en de andere communautaire en/of nationale codes worden vermeld in vak 44 (in het deelvak in de rechterbenedenhoek). Een communautaire code wordt in vak 44 steeds vóór een nationale code geplaatst.

Een communautaire code bestaat uit 3 tekens : een letter, gevolgd door twee cijfers. Een nationale code bestaat eveneens uit 3 tekens maar heeft een andere structuur : een cijfer, een letter en een cijfer.

Deze communautaire en nationale codes kunnen geraadpleegd worden via de link :  
<http://www.fiscus.fgov.be/interfdan/nl/ed/overzicht.htm#e>.

#### **6.4. Vak 44 (code B.V.)**

De nieuwe toelichting op het Enig Document is opgebouwd uit afzonderlijke toelichtingen voor ieder van de 11 voorziene douaneregelingen of –bewegingen. Deze toelichtingen worden aangeduid met een letter in het vakje “Code B.V.” :

A : Uitvoer/verzending

B : Plaatsing onder de regeling douane-entrepot ter verkrijging van de betaling van een bijzondere uitvoerrestitutie voorafgaande aan de uitvoer – Vervaardiging van goederen onder douanetoezicht en douanecontrole voorafgaande aan de uitvoer en betaling van een uitvoerrestitutie

C : Wederuitvoer na plaatsing onder een economische douaneregeling andere dan het stelsel van douane-entrepots (actieve veredeling, tijdelijke invoer, behandeling onder douanetoezicht)

D : Wederuitvoer na opslag in douane-entrepot

E : Plaatsing onder passieve veredeling

F : Douanevervoer

G : Communautair karakter van de goederen

H : In het vrije verkeer brengen

I : Plaatsing onder een economische douaneregeling andere dan passieve veredeling en douane-entrepot (actieve veredeling (schorsingssysteem), tijdelijke invoer, behandeling onder douanetoezicht)

J : Opslag in douane-entrepot van het type A, B, C, E of F

K : Opslag in douane-entrepot van het type D

## **7. VERKOOP VAN FORMULIEREN**

De verschillende sets van het formulier enig document, samengesteld volgens de behoeften van de gebruikers, zijn te koop in de hulpkantoren. Ze kunnen ook worden gedrukt door een drukker naar keuze maar zij moeten volledig overeenstemmen met de reglementaire modellen.

## **8. VEREENVOUDIGDE PROCEDURES**

### **8.1. Algemeenheden**

Met naleving van bepaalde voorwaarden, kunnen de douaneautoriteiten vergunningen verlenen voor vereenvoudigde procedures om de douanebehandeling te versnellen.

Als vereenvoudigde procedures kunnen worden vermeld :

- de procedure van de vereenvoudigde aangifte;
- het vooraf indienen van de aangifte;
- de periodieke globalisatie;
- het indienen van een onvolledige aangifte.

Deze vereenvoudigde procedures worden voor bijna alle regelingen toegepast.



Vereenvoudigde procedures zijn o.m. mogelijk in het kader van de uitvoer van communautaire goederen alsook in het kader van communautair of gemeenschappelijk douanevervoer (zie de betreffende hoofdstukken).

Er bestaat voor het in het vrije verkeer brengen en de uitvoer een mogelijkheid tot mondelinge aangifte voor occasionele vrijmaking.

## **8.2. Procedure van de vereenvoudigde aangifte**

De douane verleent onder bepaalde voorwaarden vergunningen om aangifte te doen op basis van een kopiefactuur of een verzendingsnota aangevuld met de vereiste gegevens voor de verificatie van de goederen.

De definitieve aangifte op een formulier enig document wordt ingediend bij de ontvanger der douane op de werkdag volgend op de dag van aanvaarding van de factuur of de verzendingsnota behoudens in geval van periodieke globalisatie (zie 8.4.).

## **8.3. Vooraf indienen van de aangifte**

De ontvanger der douane mag een vergunning verlenen om de aangiften op een formulier enig document in te dienen voordat de aangever in staat is om de goederen te vertonen (ten vroegste de voorafgaande werkdag).

De voortijdige indiening van de aangifte heeft tot doel de ontvanger in de mogelijkheid te stellen na te gaan of de aangiften in orde zijn en eventueel het bedrag van de rechten en de BTW te berekenen.

De geldigmaking van de aangiften mag nochtans maar plaatsvinden na het aanbieden van de goederen.

#### 8.4. Periodieke globalisatie

De douane verleent onder bepaalde voorwaarden vergunningen om aangifte te doen op basis van een kopiefactuur of een verzendingsnota aangevuld met de vereiste gegevens voor de verificatie van de goederen.

Wanneer de procedure van de vereenvoudigde aangifte wordt toegepast, kan een vergunning worden verleend om de aldus ingediende aangiften per maand te globaliseren in een definitieve aangifte met een formulier enig document in tegenstelling met wat is bepaald sub 8.2. waar een definitieve aangifte geschiedt met een formulier enig document, opgemaakt per factuur of verzendingsnota.

#### 8.5. Indienen van een onvolledige aangifte

De douane kan voor sommige regelingen de overlegging aanvaarden van een onvolledige aangifte die naargelang het geval, nadien dient te worden aangevuld of vervangen door een volledige aangifte.

\*  
\*       \*

Administratieve richtlijnen die betrekking hebben op deze materie :

- Instructie Enig document (D.I. 530.11);
- Omzendbrief nr. D.D. 274.057 van 1 december 2006 betreffende de invoering van de nieuwe toelichting op het Enig document (D.I. 530.11).

De website <http://www.fiscus.fgov.be/interfdan/nl/ed/index.htm> bevat alle informatie over de toelichting van het Enig document.

## **HOOFDSTUK 5**

### **INVOER VAN GOEDEREN VOOR HET VRIJE VERKEER EN VOOR HET VERBRUIK**

#### **1. ALGEMEEN**

Goederen aangeven voor het vrije verkeer is de akte die erin bestaat om niet-communautaire goederen de douanestatus van communautaire goederen te geven, met betaling van de eventuele rechten bij invoer en toepassing van de handelspolitieke maatregelen die gelden bij invoer in de Europese Unie (E.U.). Goederen aangeven voor het verbruik betekent bovendien de nationale belastingen betalen zoals BTW en accijns en voldoen aan de bij de invoer voorgeschreven nationale bepalingen. Goederen uit derde landen, die bestemd zijn voor de Belgische markt, worden meestal gelijktijdig aangegeven voor het vrije verkeer en het verbruik.

Communautaire goederen daarentegen zijn bij intracommunautair verkeer aan geen enkele douaneformaliteit onderworpen. Deze bewegingen geschieden als intracommunautaire leveringen onder een BTW-regeling.

Bij de intracommunautaire verwerving van bepaalde vervoermiddelen moeten evenwel nog steeds formaliteiten gebeuren bij de douane, die in die gevallen optreedt in opdracht van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit (AAFISC).

Bovendien is de Intracommunautaire verwerving van accijnsgoederen onderworpen aan specifieke reglementeringen.

Als in België voor het vrije verkeer aangegeven goederen bestemd zijn voor een andere lidstaat van de E.U. kan vrijstelling van BTW in België worden verleend en geschiedt de levering van de goederen als intracommunautaire levering. Indien de goederen niet rechtstreeks naar de lidstaat van bestemming worden gebracht na aangifte voor het vrije verkeer moeten ze worden opgeslagen onder het stelsel van BTW-entrepot in België (zie hoofdstuk V - rubriek 2.8.).

## **2. PLAATS VAN AANGIFTE**

De papieren aangifte in België van goederen voor het vrije verkeer en het verbruik kan geschieden op alle hulpkantoren die daartoe bevoegd zijn en zulks tijdens de dagen en uren van openstelling.

Indien de firma PLDA (Paperless Douane en Accijnzen) gebruikt, moeten de aangiften ingediend worden door dit geïnfomatiseerd systeem en worden de goederen aangeboden op het bevoegd hulpkantoor.

## **3. OVER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

### *a) Douanedocument*

De aangifte voor het vrije verkeer en ten verbruik wordt gedaan door middel van de bladen 6, 7 en 8 van het enig document.

### *b) Bijlagen*

Bij de aangiften dienen bepaalde bijlagen te worden gevoegd die kunnen verschillen naar gelang van de hoedanigheid van de geadresseerde, de aard en de waarde van de goederen, hun oorsprong en herkomst, de beperkings- en controlemaatregelen waaraan zij zijn onderworpen, enz.

Bij wijze van voorbeeld worden hierna de meest voorkomende bijlagen genoemd :

- een exemplaar van de factuur, opgesteld door de verkoper van de goederen;
- een aangifte D.V.1 van gegevens inzake de douanewaarde voor aan waarderechten onderworpen goederen, voor zover de waarde per zending hoger is dan 10.000 EURO;
- certificaten of attesten nopens de herkomst of de oorsprong van de goederen (uit geassocieerde landen, ingevoerde goederen, enz.);
- een invoervergunning, indien de goederen bij invoer aan vergunning zijn onderworpen;
- een invoercertificaat AGRIM indien de landbouwproducten bij invoer aan een invoercertificaat AGRIM zijn onderworpen;
- documenten die vereist zijn ter uitvoering van gezondheidsmaatregelen, enz., zoals invoercontroledocumenten voor levende dieren of voor vlees en voor voedingsmiddelen van dierlijke oorsprong. Zulks vergt altijd het optreden van een keurder (Ministerie van Landbouw of van het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (F.A.V.V.)) in een inspectiepost, gelegen aan de buitengrens van de EU;

- plantenziektekundige getuigschriften bij invoer van allerlei planten en vruchten. Het Ministerie van Landbouw is ter zake bevoegd en in sommige gevallen moet bij de zending ook een getuigschrift zijn gevoegd van de bevoegde dienst in het land van oorsprong of van herkomst van de goederen;
- begeleidende documenten voor afvalstoffen en vervoersvergunningen voor radioactieve producten en springstoffen;
- CITES-invoervergunningen of -certificaten voor bedreigde in het wild levende dier- en plantensoorten;
- bepaalde certificaten bij invoer van wijn.

Ingevolge een vergunning van de Gewestelijk Directeur mogen deze bijlagen bewaard worden in de onderneming die PLDA gebruikt (Paperless Douane en accijnzen).

#### **4. BETALEN VAN DE RECHTEN BIJ INVOER, DE ACCIJS, DE BIJZONDERE ACCIJS EN DE BTW - UITSTEL VAN BETALING**

De rechten bij invoer, de accijns, de bijzondere accijns alsmede de BTW (indien voor deze laatste geen verlegging plaatsvindt) moeten in principe op het Hulpkantoor worden betaald bij het geldig maken van de aangifte voor het vrije verkeer en/of ten verbruik door het systeem PLDA (Paperless Douane en Accijnzen) of op het Enig kantoor via de rekening FRCT.

De producten onderworpen aan accijnzen en de accijnsproducten mogen evenwel op het hulpkantoor – waar het in vrij verkeer brengen heeft plaatsgevonden – worden vrijgegeven en vervoerd worden onder schorsing van accijns specifiek met het oog op de opslag in een belastingentrepot of een accijnsinrichting, volgens het geval.

In bepaalde gevallen kan een regeling worden toegepast waardoor minder rechten bij invoer worden betaald dan normaal verschuldigd.

Uitstel van betaling kan worden verleend binnen de volgende perken en voorwaarden :

*a) Vergunning en borgtocht*

Alleen aan de aangever die een vergunning heeft bekomen van de ontvanger van het Enig kantoor die een borgtocht heeft gesteld, mag uitstel van betaling worden verleend.

*b) Modaliteiten*

- Rechten bij invoer : uitstel tot de vrijdag van de vierde week die volgt op de week waarin de verschuldigde bedragen werden geboekt. Wanneer de aangiften mogen worden geglobaliseerd in de loop van de week die volgt op de invoer of op de uitslag uit een particulier entrepot, kan uitstel worden verleend tot de vrijdag van de derde week die volgt op de week waarin de bedragen werden geboekt. Wanneer een maandelijkse globale aangifte mag worden ingediend, moet de betaling van de rechten geschieden ten laatste de zestiende dag van de maand volgende op de maand waarop de aangifte betrekking heeft.
- Accijns en bijzondere accijns : uitstel naargelang het product.

- BTW : voor zover geen verlegging van betaling bestaat kan uitstel van betaling van de BTW worden verleend tot de donderdag van de week die volgt op de week waarin de aangifte werd ingediend.

\*

\*

\*

Websites die betrekking hebben op deze materie :

- <http://plda.fgov.be/> (PLDA)
- <http://www.fiscus.fgov.be/interfdanl/nl/ed/index.htm>  
(toelichting Enig document)
- <http://ccff02.minfin.fgov.be/KMWeb/> (Fisconetplus)



## **HOOFDSTUK 6**

### **SCHORSINGSREGELINGEN EN ECONOMISCHE DOUANE- REGELINGEN**

#### **1. DOORVOER**

##### **1.1. Tir**

###### **1.1.1. Algemeen**

Achtenzestig landen (waaronder alle lidstaten van de Europese Gemeenschap) hebben een overeenkomst gesloten teneinde het vervoer van goederen met wegvoertuigen of met containers te bespoedigen door de formaliteiten aan de grenzen te vereenvoudigen.

Het vervoer geschiedt onder dekking van een internationaal douanedocument (carnet TIR) dat voor het opeenvolgend overschrijden van verscheidene grenzen kan worden gebruikt.

Na verificatie van de lading wordt het wegvoertuig of de container door de douane van het land van vertrek verzegeld. Behoudens in uitzonderlijke gevallen (b.v. het plegen van onregelmatigheden) verrichten de douaneautoriteiten van de kantoren van doorgang geen onderzoek van de goederen en wordt de aangebrachte verzegeling niet verbroken. Het voertuig of de container mag voor een deel van het traject op andere vervoermiddelen worden geladen. Onderweg mag nochtans geen tussentijdse in- of uitlading van goederen plaats hebben.

### **1.1.2. Gevallen waarin dit stelsel van toepassing is**

Het stelsel wordt gewoonlijk toegepast in de volgende gevallen :

- doorvoer, met binnenkomst over een kantoor aan de buitengrens van de EU of over een zeehaven en uitgaan over een ander kantoor aan de buitengrens of een zeehaven;
- verzending naar een ruimte voor tijdelijke opslag van een Belgisch of Luxemburgs publiek entrepot type F, naar een zeehaven of naar een douaneluchtvaartterrein van goederen ingevoerd over een kantoor aan de buitengrens van de EU of over een zeehaven;
- vervoer van goederen, naar een bestemming buiten de EU, bij vertrek uit een zeehaven, een douaneluchtvaartterrein of een ander douane-emplacement, ongeacht of de goederen al dan niet onder douaneverband zijn.

Er mogen geen carnets TIR worden gebruikt voor vervoer dat binnen de EU begint en eindigt en evenmin voor transporten van alcohol en gefabriceerde tabak.

Carnets TIR mogen echter wel worden gebruikt voor vervoer tussen lidstaten van de EG als dat vervoer geschiedt over het grondgebied van derde landen (b.v. via Oekraïne).

De inlastneming van een carnet TIR geldt voor het volledige douanegebied van de EG. Geen enkele formaliteit moet worden vervuld aan de intracommunautaire grenzen.

Vanaf 1 januari 2009 is binnen de EU het NCTS-TIR verplicht. Dit houdt in dat de terugzending van strook nr. 2 vervangen wordt door een elektronisch bericht. Het (papieren) carnet TIR dient steeds aan de douane voorgelegd te worden.

### **1.1.3. Goedkeuring van voertuigen en van containers - Waarborgen**

De voertuigen en containers die, bestemd zijn voor goederenvervoer met carnet TIR, moeten zijn goedgekeurd door de douaneautoriteiten van het land waar de eigenaar of de vervoerder woont of gevestigd is. Voor een container gebeurt die goedkeuring meestal bij de constructie.

De carnets TIR worden in de betrokken landen afgegeven en gewaarborgd door de aansprakelijke organisaties die door de douaneadministraties zijn aanvaard. In de BLEU kan men terecht bij de Federatie van Belgische Transporteurs (Febetra), Stapelhuisstraat 5A, te 1020 Brussel.

De reglementering over het TIR-stelsel is opgenomen in de :

- Instructie Carnet TIR (D.I. 522.11):
- Omzendbrief nr. D.D. 283.696 van 13 oktober 2008 betreffende de toepassing van het NCTS-TIR (D.I. 522.11).

## **1.2. Communautair en gemeenschappelijk douanevervoer**

### **1.2.1. Algemeen**

Communautair douanevervoer is het vervoer van de hierna goederen tussen twee plaatsen in de EU, onder geleide van één en dezelfde aangifte. De goederen worden eerst op een kantoor van vertrek aangeboden bij de douane en moeten vervolgens op een kantoor van bestemming worden aangebracht.

De aangifte onder de regeling communautair of gemeenschappelijk douanevervoer geschikt op elektronische wijze met gebruikmaking van het NCTS (New Computerised Transit System). Het vervoer wordt verricht onder dekking van een begeleidingsdocument. De aangifte onder de voornoemde regeling met de exemplaren 1, 4 en 5 van het formulier enig document (1), is slechts toegelaten in geval van toepassing van de noodprocedure.

Het communautair douanevervoer maakt het mogelijk de goederen onder douanetoezicht in de EU te vervoeren en op de plaats van aankomst onmiddellijk de douanestatus van de goederen te kennen.

Onderscheid wordt gemaakt tussen twee regelingen inzake communautair douanevervoer, die worden gekenmerkt door de douanestatus van de vervoerde goederen :

- 1) De regeling voor *extern* communautair douanevervoer wordt geïdentificeerd door het teken T1. Onder deze regeling vallen :
  - a) de niet-communautaire goederen, d.w.z. de goederen uit derde landen die nog niet in het vrije verkeer zijn gebracht;
  - b) goederen die, hoewel het communautaire goederen zijn, het voorwerp zijn van een communautaire maatregel die hun uitvoer naar een derde land noodzakelijk maakt en waarvoor de overeenkomstige douaneformaliteiten bij uitvoer zijn vervuld (b.v. landbouwgoederen waarvoor bij uitvoer naar een EVA-land restituties worden verleend).

---

(1) Die aangifte kan ook gelijktijdig worden opgemaakt met de uitvoeraangifte voor de desbetreffende goederen; dan worden de exemplaren 1, A, 2, 3, 4 en 5 van het enig document gebruikt.

- 2) De regeling voor *intern* communautair douanevervoer wordt geïdentificeerd door het teken T2. Onder deze regeling vallen nog de communautaire goederen :
- a) die worden verzonden van een plaats in de EU naar een andere plaats in de EU over het grondgebied van een EVA-land (IJsland, Noorwegen en Zwitserland);
  - b) in de betrekkingen tussen de EU en de volgende gebieden waar het gemeenschappelijk BTW-systeem niet van toepassing is namelijk de Franse overzeese departementen, de Canarische eilanden, de Kanaal-eilanden, de Helleense berg Athos, de Åland-Eilanden alsook in de betrekkingen tussen de EU en Andorra en tussen de EU en San Marino.

In de betrekkingen met IJsland, Noorwegen en Zwitserland (de EVA-landen) kan dezelfde regeling *mutatis mutandis* worden toegepast. In dat verband spreekt men niet van communautair maar van gemeenschappelijk douanevervoer.

### **1.2.2. Vervoer over zee met gebruikmaking van een lijndienst**

Voor vervoer over zee met schepen die een dienst verzekeren waarbij regelmatig goederen tussen in het douanegebied van de Gemeenschap gelegen havens, met uitsluiting van vrijhavens, worden vervoerd, kan van een vergunning lijndienst worden gebruik gemaakt.

Hierdoor goederen, die over zee worden vervoerd tussen in het douanegebied van de Gemeenschap gelegen havens, als communautaire goederen beschouwd, tenzij blijkt dat zij niet de communautaire status bezitten (bv. omdat de goederen het voorwerp uitmaken van een aangifte T1). Bij vervoer met gebruikmaking van een dergelijke lijndienst is de toepassing van de regeling communautair douanevervoer verplicht voor het vervoer van niet-communautaire goederen en voor goederen die vervoerd worden van en naar de gebieden van de Gemeenschap waar het gemeenschappelijk BTW-systeem niet van toepassing is.

De vergunning lijndienst wordt onder bepaalde voorwaarden verleend door de Centrale Administratie der douane en accijnzen aan zeevaartmaatschappijen of vertegenwoordiging van zeevaartmaatschappijen, die in België zijn gevestigd. De betrokken zeevaartmaatschappijen moeten er niets onder meer toe verbinden op de scheepvaartroutes, die door de vergunning worden bestreken, geen havens in derde landen noch vrije zones in havens in het douanegebied van de Gemeenschap te zullen aandoen en in volle zee geen goederen te zullen overladen.

### **1.2.3. Vereenvoudigde stelsels**

#### *a) Vervoer per spoor, door de lucht of over zee*

Onder bepaalde voorwaarden mogen de internationale vrachtbrief CIM en expressgoed, de luchtvaartmanifesten en de zeevaartmanifesten worden gebruikt als documenten voor communautair of gemeenschappelijk douanevervoer.

### *b) Bilaterale regelingen*

De mogelijkheid bestaat langs bilaterale regelingen vereenvoudigde procedures voor bepaalde goederenbewegingen vast te stellen. Gebruik makend van die mogelijkheid heeft België met andere lidstaten en EVA-landen afspraken gemaakt, waarbij voor geregelde transporten tussen bepaalde verzenders en geadresseerden faciliteiten worden toegestaan.

### *c) Vereenvoudiging bij vertrek en bij aankomst*

Met een bijzondere vergunning is het eveneens mogelijk de formaliteiten te vereenvoudigen zodat de goederen niet meer moeten worden vertoond op het kantoor van vertrek of op het kantoor van bestemming.

De toepassing van die vereenvoudigde procedure wordt onder bepaalde voorwaarden toegestaan aan operatoren, die regelmatig goederen verzenden of ontvangen onder geleide van een aangifte inzake communautair of gemeenschappelijk douanevervoer en die een administratie voeren aan de hand waarvan de douaneautoriteiten de goederenbewegingen kunnen controleren.

Het voordeel van die vereenvoudiging bestaat er in dat de goederen vanuit de instellingen van de vergunninghouder rechtstreeks naar hun bestemming kunnen worden gezonden of rechtstreeks in de instelling van de vergunninghouder kunnen worden ontvangen.

Die vereenvoudiging wordt ook verleend aan douane-expediteurs, die aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Die vergunningen worden verleend door de gewestelijke directie der douane en accijnzen en in bepaalde gevallen door de Centrale Administratie der douane en accijnzen. De schriftelijke aanvraag moet worden gericht aan de gewestelijke directeur der douane en accijnzen in wiens ambtsgebied de exploitatiezetel van de aanvrager is gelegen. Deze ambtenaar levert in eerste instantie een voorlopige vergunning af.

In voorkomend geval worden die vergunningen gecombineerd met de vergunning inzake de domiciliëringsprocedure bij uitvoer, waarvan sprake is in Hoofdstuk VII - rubriek 4.

#### **1.2.4. Borgtocht**

Zoals eerder is gezegd kan een verrichting inzake communautair/gemeenschappelijk douanevervoer met één en dezelfde borgtocht over alle landen worden verricht. In bepaalde gevallen mag dat vervoer zelfs geschieden met vrijstelling van borgtocht.

Die borgtocht kan zijn: een doorlopende zekerheid, een zekerheid per aangifte of een zekerheid per aangifte door middel van bewijzen van zekerheidstelling..

De doorlopende zekerheid is bestemd om het geheel van de verrichtingen te dekken van het communautair/gemeenschappelijk douanevervoer van een bepaalde persoon, aangever genoemd. Ze dient dus voor verscheidene bewegingen. Zodra die zekerheid geldig is gesteld, wordt zij geacht de inning te verzekeren van het geheel van de rechten, belastingen en andere heffingen die de aangever verschuldigd kan zijn aan elk van de lidstaten van de EU, San Marino en Andorra evenals aan elk van de EVA-landen wegens het douanevervoer dat hij verricht.

De doorlopende zekerheid moet verplicht worden verstrekt in de vorm van een personele borgtocht (inzonderheid door banken en verzekeringsmaatschappijen).



De zekerheid per aangifte dient voor één welbepaald communautair/gemeenschappelijk douanevervoer en wordt op het kantoor van vertrek gesteld in de vorm van een personele borgtocht of van een borgtocht in geld.

De zekerheid per aangifte door middel van bewijzen van zekerheidstelling wordt gesteld door een financieel of ander organisme dat door een lidstaat moet zijn erkend en dat zich in een akte van borgtocht tegenover de vijftwintig lidstaten van de EU, de EVA-landen en San Marino en Andorra, aansprakelijk verklaart tot een bepaald bedrag per aangifte.

De borg, die zijn zekerheid wil verbinden ten gunste van iemand die als aangever een communautair/gemeenschappelijk douanevervoer zal verrichten, geeft hem een "bewijs van zekerheidstelling" af of - in voorkomend geval - verscheidene bewijzen.

Dergelijk bewijs is voor belanghebbende de garantie dat het voorgenomen communautair/gemeenschappelijk douanevervoer door een regelmatige zekerheid is gedekt.

\*

\*            \*

De reglementering betreffende de onder Hoofdstuk V/1.2. behandelde materie is opgenomen in de Instructie "Communautair douanevervoer", in het "Schema" van de douaneprocedure voor in de BLEU erkende "Toegelaten afzenders/exporteurs" en "Toegelaten geadresseerden" alsmede in de omzendbrief "Voorwaarden voor het verlenen van vergunningen inzake vereenvoudigde procedures" en, wat de borgtochten betreft, in de Instructie "Borgtochten".

### **1.2.5. Bescheiden ten bewijs van het communautair karakter**

Voor communautaire goederen die rechtstreeks worden vervoerd van een lidstaat van de Gemeenschap naar een andere lidstaat, zonder gebruikmaking van de regeling intern communautair douanevervoer, kan in de lidstaat van bestemming een door de douane van de lidstaat van vertrek geïssueerd document T2L worden overgelegd wanneer het communautair karakter van de goederen moet worden bewezen. Omdat PLDA niet gebruikt wordt, zal het visum van het document T2L vermeld worden op exemplaar 4 van het formulier enig document.

Het viseren van het document kan worden gevraagd op de Belgische douanekantoren waarlangs de goederen het Belgisch grondgebied verlaten. Voor goederen bestemd voor gebieden, waar het gemeenschappelijk BTW-systeem niet van toepassing is, wordt een T2LF document gebruikt.

Het viseren van documenten T2L of T2LF kan ook geschieden met toepassing van een vereenvoudigde procedure waarvoor de gebruikmaking wordt toegestaan onder dezelfde voorwaarden als de vereenvoudiging communautair/gemeenschappelijk douanevervoer bij vertrek.

Ten bewijze van het communautair karakter kunnen onder bepaalde voorwaarden eveneens andere bescheiden worden gebruikt, nl. Facturen, transportbescheiden of zeevaartmanifesten.

Bij vervoer over zee van communautaire goederen tussen de lidstaten van de Gemeenschap zonder gebruikmaking van schepen met een vergunning lijndienst zal in grote mate beroep moeten worden gedaan op voormelde bescheiden om het communautaire karakter van de goederen in de lidstaat van bestemming te bewijzen.

## 2. DOUANE-ENTREPOTS

### 2.1. Algemeen

De entrepotregeling biedt de mogelijkheid niet-communautaire goederen in te voeren waarvoor op het ogenblik van de invoer de eindbestemming nog niet is gekend of is uitgesteld.

In die regeling kan de opslag van niet-communautaire goederen geschieden zonder dat die aan de rechten bij invoer, de accijns, de BTW, de handelspolitieke maatregelen en de belastingen die voortvloeien uit de toepassing van de landbouwpolitiek van de EU worden onderworpen. Deze regeling biedt eveneens de mogelijkheid om voor bepaalde communautaire goederen de voordelen toe te kennen die verbonden zijn aan de uitvoer van de goederen.

De entrepotregeling doet evenwel geen afbreuk aan de toepassing van verboden en beperkingen welke gerechtvaardigd zijn uit hoofde van de bescherming van openbare veiligheid, de gezondheid en het leven van personen, dieren of planten.

In principe is de opslag van de goederen onder de entrepotregeling niet beperkt in duur.

De reglementering onderscheidt de *entrepoteur*, elkeen die is gemachtigd een douane-entrepot te beheren, en de *entrepotitaris*, de persoon die is gehouden tot nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de plaatsing van de goederen in het douane-entrepot.

### 2.2. Soorten douane-entrepots

Er bestaan twee soorten entrepots :

- het publiek entrepot : het douane-entrepot dat door iedereen kan worden gebruikt voor de opslag van goederen;
- het particulier entrepot : het douane-entrepot dat voorbehouden is voor de opslag door de entreposeur die tezelfdertijd entrepositaris is zonder daarbij noodzakelijk de eigenaar van de goederen te zijn. De entreposeur is verplicht een voorraadadministratie te houden.

Die twee soorten entrepots worden zelf ingedeeld in types onder de volgende benamingen :

*a) Publieke entrepots*

*Entrepot van het type A* : een douane-entrepot dat door iedereen kan worden gebruikt voor de opslag van goederen onder de verantwoordelijkheid van de entreposeur. De entreposeur is verplicht een voorraadadministratie te houden.

*Entrepot van het type B* : een douane-entrepot dat door iedereen kan worden gebruikt voor de opslag van goederen onder de verantwoordelijkheid van de entrepositaris zonder de verplichting een voorraadadministratie te moeten houden en waarvan de aanzuiveringen worden gevolgd op de aangifte tot plaatsing onder de entrepotregeling.

De opslag wordt verricht in door de douane erkende ruimten.

*Entrepot van het type F* : een douane-entrepot dat door iedereen kan worden gebruikt voor de opslag van goederen en waarvan het beheer wordt waargenomen door de Administratie der douane en accijnzen (de douane is entreposeur).

Het entrepot kan worden opgericht op verzoek van een publiekrechtelijke rechtspersoon (gemeenten, intercommunales, enz.) of een instelling van openbaar nut. De lokalen worden verstrekt door de bedoelde persoon.

Krachtens het bijzonder reglement van het entrepot kan de opslag van bepaalde goederen in het publiek entrepot worden uitgesloten, met name brandbare, radioactieve of toxische stoffen.

#### *b) Particuliere entrepots*

*Entrepot van het type C* : de inslag in dit entrepot gebeurt met een aangifte waarop de goederencode noch de douanewaarde van de goederen zijn vermeld.

Daarentegen moet bij het in het vrije verkeer brengen en het in verbruik stellen, in principe, een aangifte worden voorgelegd en de douane moet de mogelijkheid hebben de goederen te verifiëren; de rechten worden berekend op de belastbare basis die is vastgesteld op het tijdstip van die aangifte.

De opslag wordt verricht in door de douane erkende ruimten.

*Entrepot van het type D* : Bij de inslag in dit entrepot moet op de aangifte de goederencode en de douanewaarde van de goederen voorkomen.

Bij het in het vrije verkeer brengen en/of het in verbruik stellen heeft de entrepositaris de keuze tussen de betaling van de rechten op belastbare basis bij inslag of bij uitslag.

De goederen mogen in het vrije verkeer worden gebracht zonder dat ze bij de douane moeten worden aangeboden en zonder dat de betreffende aangifte wordt voorgelegd.

De plaats van opslag moet door de douane worden erkend.

*Entrepot van het type E* : is een entrepot met dezelfde kenmerken als het type C maar waarbij de douane geen bepaalde ruimte heeft erkend.

Voor dit entrepot kunnen ook de procedures voor het entrepot type D worden voorzien in de vergunning.

### **2.3. Beperking**

De erkenning van een bepaalde ruimte in het kader van meer dan één vergunning douane-entrepot is niet mogelijk. In een douane-entrepot type E opgeslagen goederen mogen evenwel in een erkende ruimte van een ander douane-entrepot worden opgeslagen of samen met goederen onder dekking van een andere vergunning douane-entrepot type E worden opgeslagen.

### **2.4. Vergunning om een douane-entrepot te beheren**

Het verlenen van een vergunning tot het beheer van een douane-entrepot is onderworpen aan de volgende voorwaarden :

- een aanvraag moet worden ingediend door een in de EU gevestigde persoon die de nodige waarborgen biedt voor de correcte toepassing van de regeling;
- er moet een reële economische behoefte bestaan voor opslag en het entrepot moet voornamelijk voor de opslag van goederen zijn bestemd.

De vergunning wordt verleend door de bevoegde overheid.

*a) Publieke entrepots :*

- type A en type B : de vergunning wordt verleend door de gewestelijk directeur der douane en accijnzen;
- type F : de oprichting geschiedt bij ministerieel besluit.

*b) Particuliere entrepots (C, D en E)*

de vergunningen worden verleend door de gewestelijk directeur der douane en accijnzen of in bepaalde gevallen door de Centrale Administratie der douane en accijnzen (bijv. wanneer de opslagplaatsen van het particulier entrepot zijn gelegen in het ambtsgebied van verschillende gewestelijke directies of wanneer de goederen eveneens in een andere lidstaat van de EG worden opgeslagen).

## **2.5. Goederen die onder de regeling douane-entrepot kunnen worden geplaatst**

De volgende goederen komen in aanmerking :

- de goederen die rechtstreeks van buiten de EU komen (niet-communautaire goederen);
- de goederen die uit een ander douane-entrepot zijn verzonden of die zich onder de regeling communautair douanevervoer (externe procedure) of onder de regeling actieve veredeling bevinden;
- communautaire goederen die zijn bestemd om te worden gevoegd bij onder de regeling entrepot opgeslagen goederen.

## **2.6. Zekerheid**

Voor het publiek entrepot type F is geen zekerheid vereist.

Daarentegen moet in de andere types van douane-entrepots (types A, B, C, D en E) een zekerheid ten belope van 10 % van de in spel zijnde rechten bij invoer, BTW en eventuele accijns op de gemiddelde voorraad worden gesteld. De zekerheid moet worden gesteld op het controlekantoor. Het bedrag ervan wordt vastgesteld door de ontvanger van dat kantoor in overleg met de ambtenaar-revisor en de vergunninghouder. Onder bepaalde voorwaarden kan in de vergunning vermindering of vrijstelling van zekerheid worden verleend.

## **2.7. Bijzondere modaliteiten**

De goederen die in douane-entrepot zijn geplaatst mogen bepaalde gebruikelijke behandelingen ondergaan om de bewaring in goede staat van de goederen te verzekeren, hun presentatie of hun handelskwaliteit te verbeteren of om ze gereed te maken voor distributie of wederverkoop.

Wanneer de toestemming werd verleend, mogen de goederen tijdelijk uit het entrepot worden uitgeslagen, met name om voormelde behandelingen te laten ondergaan, voor tentoonstelling, enz.

De vergunning kan bepalen dat communautaire goederen in een douane-entrepot mogen worden opgeslagen mits zekere voorwaarden worden nageleefd. Deze goederen bevinden zich evenwel niet onder het stelsel van douane-entrepot.



## **2.8. Andere dan douane-entrepots (BTW-entrepots)**

Het is mogelijk niet-communautaire goederen voor het verbruik aan te geven met voorlopige vrijstelling van de BTW wegens opslag in BTW-entrepot. Dat BTW-entrepot is bijna altijd gevestigd in dezelfde ruimten als die welke zijn aanvaard als douane-entrepot. De vrijstelling wordt slechts definitief in de volgende gevallen :

- wanneer de goederen in het BTW-entrepot worden doorverkocht met handhaving van de regeling;
- wanneer de goederen uit het BTW-entrepot worden uitgeslagen ingevolge een verkoop;
- wanneer de persoon, die eigenaar was op het ogenblik van de opslag in het BTW-entrepot, zelf de goederen uit het entrepot wegneemt of voor zijn rekening laat wegnemen, voor verzending buiten België.

De vergunning voor een BTW-entrepot wordt verleend door de gewestelijk directeur der douane en accijnzen in wiens ambtsgebied dit entrepot is gelegen.

## **3. ACTIEVE VEREDELING**

### **3.1. Definitie**

De douaneregeling actieve veredeling maakt het mogelijk in de EU producten te vervaardigen waarin niet EG-goederen zijn verwerkt, zonder dat daarop rechten bij invoer, accijnzen en BTW verschuldigd worden en/of zonder dat specifieke handelspolitieke maatregelen worden toegepast.

Door die regeling toe te passen versterken de communautaire bedrijven hun competitiviteit op de markten in de derde landen.

De regeling actieve veredeling kan worden toegepast volgens twee verschillende systemen.

*a) Schorsingssysteem*

De uit derde landen komende goederen kunnen tijdelijk worden ingevoerd zonder betaling van de rechten bij invoer, de eventuele accijnzen en de BTW en zonder toepassing van de handelspolitieke maatregelen, teneinde een veredeling (bewerking, verwerking, herstelling) te ondergaan. De aldus bekomen producten (veredelingsproducten) zijn in principe bestemd om te worden uitgevoerd naar de derde landen. Nochtans wordt ook toestemming gegeven de goederen in ongewijzigde staat en/of de veredelingsproducten gedeeltelijk af te zetten op de interne markt van de EU, maar in dit geval kunnen bij het in het vrije verkeer brengen en ten verbruik stellen compenserende interesten verschuldigd zijn.

*b) Terugbetalingssysteem*

Op het ogenblik van de plaatsing onder de regeling worden de rechten bij invoer en de BTW betaald. Niettemin behoudt de belanghebbende de mogelijkheid om een latere terugbetaling van de rechten bij invoer (de BTW volgt het gewone BTW aftrekmechanisme) te bekomen voor het gedeelte van de ingevoerde goederen geleverd onder de vorm van goederen in ongewijzigde staat of veredelingsproducten voor een geoorloofde douanebestemming ter beëindiging van de actieve veredeling terugbetalingssysteem.

Het terugbetalingssysteem kan in bepaalde gevallen niet worden toegepast, onder meer voor sommige landbouwgoederen of voor goederen waarvoor specifieke handelspolitieke maatregelen gelden.

### **3.2. Verlenen van de regeling**

De regeling actieve veredeling wordt slechts verleend onder de volgende voorwaarden :

- een aanvraag moet worden ingediend door een in de EU gevestigde persoon die de veredelingshandelingen verricht of doet verrichten en die de nodige waarborgen biedt voor de correcte toepassing van de regeling (persoonsgebonden voorwaarden);
- het moet mogelijk zijn de invoergoederen in de veredelingsproducten te identificeren (identiteitsvoorwaarde);
- de rechtmatige belangen van de in de EU bedrijvige producenten van gelijksoortige goederen als die welke onder de regeling zouden worden geplaatst, mogen niet worden geschaad (economische voorwaarde).

De vergunning wordt verleend door de Centrale Administratie der douane en accijnzen of in bepaalde gevallen (bijv. herstelling, gebruikelijke behandelingen) door de ontvanger van het invoerkantoor. De vergunning stelt de toepassingsmodaliteiten voor de regeling vast en met name het opbrengstpercentage, de termijnen, enz.

De uitwerking van de praktische modaliteiten om een behoorlijk toezicht te verzekeren op die verrichtingen geschiedt in vele gevallen in overleg met de betrokken bedrijven waarbij vooral wordt gesteund op hun interne geschriften.

### **3.3. Plaatsing onder de regeling**

De tot de regeling actieve veredeling toegelaten goederen kunnen :

- rechtstreeks zijn ingevoerd uit derde landen;
- zijn opgeslagen in een douane-entrepot;
- afkomstig zijn van een in de EU gevestigde onderneming, die ze heeft vervaardigd van grondstoffen welke eveneens onder de regeling actieve veredeling werden toegelaten.

Bij de plaatsing van de goederen onder de regeling schorsingssysteem moet een zekerheid worden gesteld volgens een in dat kader voorziene wijze. In bepaalde gevallen kan vrijstelling van zekerheid worden toegestaan.

### **3.4. Beëindiging van de regeling**

In het schorsingssysteem wordt de regeling gezuiverd wanneer de veredelingsproducten of de invoergoederen in ongewijzigde staat met name een van de volgende bestemmingen hebben gevolgd :

- a) wederuitvoer onder douanecontrole buiten de EU of leveringen in het land gelijkgesteld met een wederuitvoer;
- b) levering aan een andere lidstaat als niet-communautaire goederen;
- c) plaatsing in een douane-entrepot of onder de regeling tijdelijke invoer;

- d) opnieuw plaatsing onder de regeling actieve veredeling;
- e) plaatsing onder de regeling behandeling onder douanetoezicht;
- f) vernietiging onder douanetoezicht;
- g) in het vrije verkeer brengen.

Indien de veredelingshandelingen van die aard zijn dat ze de communautaire oorsprong verlenen aan de onder de regeling actieve veredeling verkregen verdelingsproducten, houdt de levering van deze goederen ter bestemming van bepaalde derde landen die een preferentiële overeenkomst hebben afgesloten met de EU, de betaling in van de rechten bij invoer op de in verwerking gestelde niet-communautaire goederen indien een bewijs van communautaire oorsprong is afgegeven of opgesteld bij de uitvoer (“no drawback” regel). In het terugbetalingssysteem betekent deze regel dat de rechten bij invoer op de niet-communautaire goederen die zijn verwerkt in de naar bepaalde derde landen met een bewijs van communautaire oorsprong uitgevoerde verdelingsproducten, niet mogen worden terugbetaald of kwijtgescholden.

In het terugbetalingssysteem worden de rechten bij invoer terugbetaald of kwijtgescholden als de goederen in ongewijzigde staat of de verdelingsproducten de in de letters a), b) en c) bedoelde bestemmingen hebben gevolgd of werden geplaatst onder de regeling actieve veredeling (schorsingssysteem). Ter herinnering, de terugbetaling of de kwijtschelding is uitgesloten indien de “no drawback” regel van toepassing is.

### **3.5. Actieve veredeling enkel met het oog op de schorsing van de BTW**

Niet-communautaire goederen die vrij zijn van rechten bij invoer krachtens het algemeen of een preferentieel tarief en

waarvoor geen handelspolitieke maatregelen gelden, kunnen eveneens onder de regeling actieve veredeling worden geplaatst met het oog op de schorsing van alleen de BTW. Die regeling wordt "Verwerking-BTW" genoemd.

Ter zake wordt de economische voorwaarde waarvan sprake onder 3.2. niet gesteld.

## **4. BEHANDELING ONDER DOUANETOEZICHT (B.O.D.)**

### **4.1. Definitie**

De regeling "Behandeling onder douanetoezicht" maakt het mogelijk goederen in te voeren uit derde landen met vrijstelling van de rechten bij invoer, die goederen behandelingen te laten ondergaan die de soort of de staat ervan wijzigt en daarna de verkregen producten in het vrije verkeer te brengen met toepassing van de heffingsvoet van het Douanegebruikstarief, die geldt voor de verkregen producten en met inachtneming van hun hoeveelheid en waarde.

### **4.2. Verlenen van de regeling**

Een vergunning van de Centrale Administratie der douane en accijnzen is vereist.

De regeling kan slechts worden toegepast voor welbepaalde goederen en behandelingen voor zover de goederen na behandeling niet meer op economisch verantwoorde wijze kunnen worden teruggebracht tot de soort waartoe zij behoorden of tot de staat waarin zij zich bevonden toen zij onder de regeling werden geplaatst. De rechtmatige belangen van de EU-producenten van soortgelijke goederen mag niet worden geschaad.

Er moet een zekerheid worden gesteld bij de plaatsing van de onder de regeling van te behandelen goederen, tenzij de vergunning een vrijstelling van zekerheid voorziet.

Voor de BTW is de plaatsing onder die regeling aan te merken als een definitieve invoer.

De accijnsproducten volgen de douaneregels en bij de plaatsing onder de regeling wordt schorsing van de accijnzen verleend.

## **5. TIJDELIJKE INVOER VAN GOEDEREN MET VRIJSTELLING**

In een dertigtal gevallen wordt, voor zover de goederen in ongewijzigde staat blijven en in principe onder voorbehoud van latere wederuitvoer buiten de EU, voor de nodige gebruiksduur van de goederen de tijdelijke invoer met gehele of gedeeltelijke vrijstelling van rechten bij invoer toegestaan.

Indien de goederen onder de douaneregeling tijdelijke invoer worden toegelaten, wordt dat - met uitzondering van het geval van gedeeltelijke vrijstelling van rechten bij invoer - op het stuk van de BTW niet als een invoer beschouwd tot de goederen eventueel aan de douaneregeling worden onttrokken (in de praktijk schort de toekenning van de douaneregeling dus automatisch de betaling van de BTW op tot op het ogenblik van een eventuele inverbruikstelling van de goederen).

Voor elk vrijstellingsgeval wordt een maximumduur vastgesteld. De invoer kan geschieden met een aangifte voor tijdelijke invoer (vak 37, eerste onderverdeling : code 53) of met een carnet ATA (dit carnet wordt uitgereikt door een erkende Kamer van Koophandel).

Wanneer de invoer plaatsvindt onder dekking van een formulier enig document IM5 of EU5 (code 53) dient zekerheid te worden gesteld voor de in het spel zijnde belastingen die eventueel verschuldigd zouden kunnen worden indien aan de gestelde voorwaarden niet werd voldaan.

De vergunning tot tijdelijke invoer kan worden verleend voor één of meerdere lidstaten van de EU of zelfs voor het hele gebied van de EU.

Hierna volgen enkele gevallen van tijdelijke invoer :

- beroepsuitrusting;
- goederen die bestemd zijn om op tentoonstellingen, jaarbeurzen, congressen of soortgelijke manifestaties te worden getoond of gebruikt;
- verpakkingen;
- op proef gekochte goederen;
- goederen die onderworpen moeten worden aan proeven, experimenten en demonstraties;
- monsters;
- zichtzendingen;
- tweedehandsgoederen voor verkoop bij opbod;
- goederen zonder economische consequenties;
- .....



De regeling tijdelijke invoer wordt in de regel beëindigd door de wederuitvoer van de goederen in ongewijzigde staat buiten de EU onder dekking van een aangifte voor wederuitvoer van het gebruikte carnet ATA.

Indien de goederen ter aanzuivering van de regeling in het vrije verkeer worden gebracht, is op het bedrag van de rechten bij invoer ook een compenserende intrest verschuldigd.

Voor vervoermiddelen en containers bestaat een eigen stelsel.

## **6. PASSIEVE VEREDELING**

### **6.1. Tarifaire passieve veredeling**

#### **6.1.1. Definitie**

De regeling tarifaire passieve veredeling heeft tot doel communautaire goederen tijdelijk uit te voeren buiten het douanegebied van de EU om ze te veredelen en de verkregen producten (veredelingsproducten) in het vrije verkeer te brengen met gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de rechten bij invoer.

#### **6.1.2. Bijzondere Modaliteiten**

##### *a) Regeling uitwisselingsverkeer*

Wanneer communautaire goederen werden uitgevoerd voor herstelling, revisie of afstelling, mag de veredelaar een vervangend product in de plaats van het herstelde goed terugsturen.

In bepaalde gevallen mogen deze vervangende goederen worden ingevoerd vóór de uitvoer van de tijdelijk uit te voeren goederen.

#### *b) Driehoeksverkeer*

Men spreekt van driehoeksverkeer wanneer de veredelingsproducten in het vrije verkeer worden gebracht met gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de rechten bij invoer in een andere lidstaat dan deze waar de tijdelijke uitvoer van de goederen plaatsvond.

### **6.1.3. Verlenen van de regeling**

Het gebruik van de regeling tarifaire passieve veredeling is onderworpen aan een vergunning van de Centrale Administratie der douane en accijnzen of, in bepaalde en zeer beperkte gevallen, van de ontvanger van het uitvoerkantoor.

De afgifte van een vergunning voor tarifaire passieve veredeling is verbonden aan de volgende voorwaarden :

- de aanvraag moet worden ingediend door een in de EU gevestigde persoon die de veredelingshandelingen laat verrichten en die alle waarborgen biedt voor de toepassing van de regeling (voorwaarden verbonden aan de persoon);
- het moet mogelijk zijn vast te stellen dat de veredelingsproducten werden vervaardigd van de tijdelijk uitgevoerde goederen (identiteitsvoorwaarde);
- de rechtmatige belangen van de EU fabrikanten mogen niet ernstig worden geschaad (economische voorwaarde).

#### **6.1.4. Bedrag aan verschuldigde rechten**

Het bedrag van de op de wederingevoerde veredelingsproducten verschuldigde rechten bij invoer kan worden berekend volgens de belastingsmethode van de aftrekregeling of van de toegevoegde waarde.

Het bedrag van de verschuldigde rechten is - in principe - gelijk aan het verschil, berekend tussen :

##### *a) Belasting volgens de aftrekregeling*

- 1) het bedrag van de rechten bij invoer die van toepassing zijn op de in het vrije verkeer gebrachte veredelingsproducten (de zogenaamde methode van de aftrekregeling)

**en**

- 2) het bedrag van de rechten bij invoer die zouden van toepassing zijn op de tijdelijk uitgevoerde goederen die nodig waren voor de vervaardiging van de veredelingsproducten, indien deze in de EU werden ingevoerd uit het land waar de veredelingshandeling heeft plaatsgevonden (in mindering te brengen bedrag).

Indien het resultaat van deze rekenkundige bewerking gelijk is aan nul of negatief is, komt het gebruik van de regeling passieve veredeling neer op een volledige vrijstelling.

##### *b) De toegevoegde waardemethode*

De toegevoegde waardemethode wordt op verzoek en onder bepaalde voorwaarden toegestaan. Ze heeft tot doel de berekeningsmodaliteiten te vereenvoudigen en de regeling voordeliger te maken op het vlak van gedeeltelijke vrijstelling van rechten bij invoer.

Het bedrag van de op de wederingevoerde veredelingsproducten verschuldigde rechten bij invoer wordt berekend door de verdelingskosten als basis voor de douanewaarde te nemen.

## **6.2. Economische passieve veredeling**

Die regeling is van toepassing op bepaalde textielproducten en kledingartikelen die worden wederingevoerd in de EU na bewerking of verwerking in derde landen waarvoor een regeling bestaat inzake beperking van of toezicht op uit die landen ingevoerde textielproducten en kledingartikelen. De regeling heeft tot doel om - naast de hoeveelheden van de bedoelde producten die op grond van handelspolitieke maatregelen uit die landen kunnen worden ingevoerd - de invoer van bijkomende hoeveelheden textielproducten en kledingartikelen toe te staan, die zijn verkregen van tijdelijk uit de EU uitgevoerde goederen.

De economische passieve veredeling is in principe voorbehouden aan firma's, die in de EU een eigen productie van dergelijke artikelen hebben.

Voor de toepassing van de regeling economische passieve veredeling is een door de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O, Middenstand en Energie of door een bevoegde autoriteit van de andere lidstaten van de EU afgeleverde "voorafgaande vergunning" vereist.

De regeling economische passieve veredeling kan worden gecombineerd met de regeling tarifaire passieve veredeling, indien de houder van de voorafgaande vergunning tegelijkertijd de gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de rechten bij invoer wenst te genieten. In dit geval is een vergunning "economische passieve veredeling gecombineerd met tarifaire passieve veredeling" vereist; die wordt verleend door de Centrale Administratie der douane en accijnzen.

### 6.3. Passieve Veredeling BTW

Goederen, die in derde landen zijn verkregen van tijdelijk uit België uitgevoerde goederen, kunnen onder bepaalde voorwaarden met gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de BTW worden ingevoerd.

De bij invoer verschuldigde BTW wordt beperkt tot het bedrag, berekend - volgens het tarief dat van toepassing is op de ingevoerde goederen - op de waarde van de toegevoegde goederen en het verrichte maakloon in het buitenland vermeerderd met andere elementen van de maatstaf voor heffing van de BTW (rechten, heffingen en andere belastingen verschuldigd voor de wederinvoer, vervoerskosten, andere kosten, enz.).

In bepaalde gevallen is volledige vrijstelling van de BTW voorzien; dit is ondermeer het geval indien de goederen kosteloos werden hersteld in het buitenland op grond van een contractuele of wettelijke garantieverplichting of wegens fabricagefout.

Passieve veredeling BTW kan worden gecombineerd met tarifaire passieve veredeling en/of economische passieve veredeling.

Voor de toepassing van de passieve veredeling BTW is geen vergunning van de Centrale Administratie der douane en accijnzen vereist. De exporteur kan bij de wederinvoer van de goederen aanspraak maken op gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de BTW door de vermelding "Goederen weder in te voeren met gehele/gedeeltelijke vrijstelling van de BTW-Passieve veredeling-BTW aanschrijving nr. 6/1996" aan te brengen in vak 44 van de uitvoeraangifte of, bij plaatsgebrek, op een aan deze aangifte gehechte verklaring.

\*

\* \*

Instructies die betrekking hebben op de materie zijn :

- Instructie Douane-entrepots (D.I. 540)
- Instructie Actieve veredeling (D.I. 551.001)
- Instructie Passieve veredeling (D.I. 552.001)
- Instructie "Behandeling onder douanetoezicht" (D.I. 554.001)
- Instructie ATA (D.I. 556.1)
- Instructie Tijdelijke Invoer (D.I. 555.0)
- Instructie Internationaal Verkeer (D.I. 570)
- Instructie Carnet TIR (D.I. 522.11)
- Instructie Borgtochten (D.I. 860)
- Instructie Communautair douanevervoer (D.I. 521.103)
- Schema van de vereenvoudigde procedure bij vertrek en ter bestemming (D.I. 52030/533.50).

## HOOFDSTUK 7

### UITVOER

#### 1. FISCALE EN PARAFISCALE MAATREGELEN

De definitieve uitvoer kan aanleiding geven tot fiscale voordelen waarvan de belangrijkste zijn :

- ontheffing van accijns en van bijzondere accijns voor aan die belastingen onderworpen goederen;
- mogelijkheid om in het raam van de regeling "uitwisselingsverkeer" gelijkaardige goederen in te voeren met gehele of gedeeltelijke vrijstelling van het recht bij invoer;
- vrijmaking van de gestelde borgtocht voor rechten bij invoer, diverse belastingen en heffingen bij tijdelijke invoer van goederen die worden wederuitgevoerd na een bewerking of behandeling te hebben ondergaan (b.v. AV-goederen) of na verblijf in het land om andere geoorloofde redenen;
- terugbetaling van rechten bij invoer, van accijns en van bijzondere accijns betaald op goederen die in bepaalde omstandigheden weder worden uitgevoerd (zie hoofdstuk VIII);
- restituties voor sommige landbouwproducten uitgevoerd buiten de EU (zie hoofdstuk 2, rubriek 3);
- vrijstelling van de BTW op uitgevoerde goederen, mits door de BTW-diensten aanvaarde bewijskrachtige documenten worden voorgelegd (o.m. exemplaar 3 van de uitvoeraangifte, geviseerd door het kantoor van uitgang uit de EU - zie punt 2 hierna).

In uitzonderlijke gevallen kan de definitieve uitvoer van landbouwgoederen aanleiding geven tot de inning van een belasting.

## **2. DEFINITIES**

Voorafgaande opmerking :

Onder kantoor wordt verstaan een kantoor in een andere lidstaat of een hulpkantoor in België

### **2.1. Uitvoeraangifte**

#### **2.1.1. Elektronische aangifte (PLDA)**

Vanaf 1 juli 2009 dient via PLDA de uitvoeraangifte elektronisch ingediend te worden, met inbegrip van de veiligheidsgegevens. Dit heeft automatisch voor gevolg dat ECS wordt toegepast. ECS laat toe om de uitgang uit het douanegebied van de EU te controleren door elektronische berichten uit te wisselen tussen het kantoor van uitvoer en het kantoor van uitgang uit de Europese Unie.

Het document dat als ondersteuning voor deze elektronische procedure geldt, is het Uitvoergeleidedocument (UGD).

Wanneer PLDA het bericht van vrijgave verstuurt, kan de aangever op basis van dit vrijgavebericht zelf een UGD afdrukken of laten afdrukken op het hulpkantoor.

Indien de uitvoeraangifte ook is opgesteld met het oog op het bekomen van restituties, wordt er geen exemplaar BIRB-R gebruikt, maar moet een controle-exemplaar T5 worden opgemaakt.



Het UGD en eventueel het controle-exemplaar T5 moet samen met de goederen worden overgelegd op het kantoor van uitgang, waarna het kantoor van uitgang een bericht stuurt naar het kantoor van uitvoer ter bevestiging van de fysieke uitgang van de goederen uit het douanegebied van de EU.

### **2.1.2. Papieren aangifte**

In welbepaalde gevallen (voorbeelden: noodprocedure of verzending naar de niet-fiscale gebieden in het douanegebied, o.a. Canarische eilanden) moet er een papieren aangifte ten uitvoer worden ingediend.

Indien de uitvoeraangifte is opgesteld met het oog op het bekomen van restituties, moet deze een bijkomend voor- genummerd exemplaar "Exemplaar voor de BIRB-R" bevatten (zie hoofdstuk 4, rubriek 2.2.4.).

Deze aangifte wordt voorgelegd en geldiggemaakt op het uitvoerkantoor.

Deze aangifte moet samen met de goederen worden over- gelegd op het kantoor van uitgang, waar ze wordt gevisieerd ter bevestiging van de fysieke uitgang van de goederen uit het douanegebied van de EU.

## **2.2. Kantoren**

### **2.2.1. Het kantoor van uitvoer**

Dit is het kantoor waar de uitvoeraangifte wordt ingediend en geldiggemaakt.

De goederen moeten ten uitvoer worden aangegeven bij het douanekantoor dat bevoegd is over het ambtsgebied waarin de exporteur is gevestigd of waar de goederen worden verpakt of voor het vervoer worden geladen.

Om grondige redenen mogen de goederen uitzonderlijk bij een ander dan het hiervoor genoemde douanekantoor ten uitvoer worden aangegeven, zelfs indien dit douanekantoor in een andere lidstaat is gelegen.

### **2.2.2. Het kantoor van uitgang**

Dit is het kantoor waar de vooraf ten uitvoer aangegeven goederen samen met het uitvoergeleidedocument (in geval van elektronische aangifte) of samen met de aangifte (in geval van papieren aangifte) worden aangeboden.

Eventueel dienen ook een controle-exemplaar T5 of het exemplaar R van de aangifte te worden voorgelegd. Deze exemplaren worden hier gevisieerd tot vaststelling van de fysieke uitgang van de goederen uit de EU. Voor wat betreft de elektronische aangifte wordt het "resultaat bij uitgang" bericht verstuurd naar het Kantoor van uitvoer.

Onder "kantoor van uitgang" wordt verstaan :

- voor goederen die per spoor, per post, door de lucht of over zee worden uitgevoerd : het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar de goederen door de spoorwegmaatschappijen, door de postdiensten van de lidstaten, door de lucht- of de scheepvaartmaatschappijen in het kader van één enkele vervoerovereenkomst voor vervoer naar een derde land worden overgenomen;
- voor goederen die door een pijpleiding worden uitgevoerd, en voor elektrische energie : het kantoor dat is aangewezen door de lidstaat waar de exporteur is gevestigd;

- voor goederen die, na het vervullen van de uitvoerformaliteiten, worden vervoerd onder dekking van een doorvoerdocument (TIR of communautaire/gemeenschappelijke T-documenten of gelijkwaardige documenten) ter bestemming van een derde land of van een douanekantoor van uitgang aan de buitengrens van de EU : het kantoor waar het carnet TIR wordt inlastgenomen of het kantoor van vertrek inzake communautair/gemeenschappelijk douanevervoer;
- voor goederen die op een andere wijze of in andere omstandigheden, waarop het bepaalde onder de eerste drie deelstreepjes niet van toepassing is, worden uitgevoerd : het laatste douanekantoor waarlangs de goederen het douanegebied van de EU verlaten.

In vele gevallen zal eenzelfde kantoor zowel kantoor van uitvoer als kantoor van uitgang zijn.

### **3. UITVOERFORMALITEITEN**

#### **3.1. Op het kantoor van uitvoer**

De uitvoerformaliteiten omvatten achtereenvolgens :

- het indienen van de elektronische uitvoeraangifte EX of EU en eventueel een controle-exemplaar T5;
- de aanvaarding van de aangifte;
- de verificatie van de zending;
- de vrijgave van de goederen.

De verschillende exemplaren van de aangifte krijgen volgende bestemming :

- het uitvoergeleidedocument (elektronische aangifte) of de aangifte (papieren aangifte) en in voorkomend geval het origineel van het controle-exemplaar T5 wordt (worden) teruggegeven aan de aangever;
- de overige exemplaren zijn voor administratief gebruik.

### **3.2. Op het kantoor van uitgang**

#### **Papieren aangifte**

Op het kantoor van uitgang viseert de douane de aangifte (en eventueel exemplaar R van de uitvoeraangifte of een controle-exemplaar T5), om het fysieke uitgaan van de goederen uit het douanegebied van de EU te bevestigen.

#### **Elektronische aangifte**

Het uitvoergeleidedocument wordt teruggegeven aan de aangever maar wordt niet geviseerd. Indien de uitvoeraangifte ook is opgesteld met het oog op het bekomen van restituties, wordt de uitgang vastgesteld op het controle-exemplaar T5

Wanneer PLDA het “resultaat bij uitgang” bericht ontvangt dat het fysiek uitgaan van de goederen bevestigt, zendt de applicatie aan de aangever een elektronisch bericht “kennisgeving uitvoer”. Op basis van dit bericht kan de aangever een exemplaar 3 van het Enig document afdrukken als bewijs van uitgang.

### 3.3. Bij de aangifte te voegen documenten

Samen met de uitvoeraangifte moet een kopie van de verkoopfactuur of een verzendingsnota worden overgelegd.

Eventueel moeten volgende documenten bij de aangifte worden gevoegd :

- een controle-exemplaar T5, indien het fysieke uitgaan van de goederen uit het douanegebied van de EU moet bevestigd worden en het kantoor van uitvoer niet hetzelfde is als het kantoor van uitgang;
- het uitvoer- of voorfixatiecertificaat AGREX (landbouwproducten);
- de uitvoervergunning;
- de certificaten betreffende de oorsprong of de herkomst van de goederen;
- het geleidedocument voor accijnsproducten;
- het begeleidend document voor afvalstoffen;
- de CITES - uitvoervergunning voor beschermde dier- en plantensoorten;
- de uitvoervergunning voor culturele goederen;
- de uitvoervergunningen voor verdovende middelen en precursoren;
- de gezondheidsattesten of certificaten inzake kwaliteitscontrole.

Ingevolge een vergunning van het Enig kantoor mogen deze bijlagen bewaard worden in de onderneming die PLDA gebruikt.

#### **4. VEREENVOUDIGDE PROCEDURES BIJ UITVOER**

Volgende vereenvoudigde procedures kunnen worden toegepast :

- a) de globalisatie (die vereenvoudiging is uiteengezet in hoofdstuk 4, rubriek 8.1)
- b) de domiciliëringsprocedure bij uitvoer (die procedure biedt de exporteurs de mogelijkheid de goederen niet op het kantoor van uitvoer te vertonen).

De aan de domiciliëringsprocedure bij uitvoer verbonden voordelen en verplichtingen gelijken op die in verband met de vereenvoudiging in het kader van de regeling communautair/gemeenschappelijk douanevervoer bij vertrek, waarvan sprake in hoofdstuk VI, rubriek 1.2.3. c).

\*  
\*       \*  
\*

Instructies en omzendbrieven die betrekking hebben op deze materie zijn :

- Instructie Enig document (D.I. 530.11);
- Instructie BTW (D.I. 580.11);
- Instructie Landbouwprocedures (D.I. 684.0);
- Instructie Controle-exemplaar T5 (D.I. 687.0);
- Schema van de vereenvoudigde procedure bij vertrek en ter bestemming (D.I. 520.30/533.60).

- Omzendbrief nr. D.D. 277.560 van 25 juli 2007 betreffende het Export Controle System (ECS)-Europees Systeem voor controle op de uitvoer (D.I. 537.02).

Websites die betrekking hebben op deze materie :

- [www.plda.fgov.be](http://www.plda.fgov.be)
- <http://www.fiscus.fgov.be/interfdan/nl/ed/index.htm>  
(toelichting Enig document)
- <http://ccff02.minfin.fgov.be/KMWeb/> (Fisconetplus)

## **HOOFDSTUK 8**

### **BEGUNSTIGDE VERRICHTINGEN**

#### **1. DEFINITIEVE VRIJSTELLING VOOR GOEDEREN ALS GEVOLG VAN INTERNATIONALE AKKOORDEN OF WEGENS HUN GEBRUIK**

In een dertigtal gevallen kan bij definitieve invoer in het kader van internationale akkoorden of wegens het specifieke gebruik van de goederen vrijstelling van rechten bij invoer en vaak van andere belastingen worden verleend.

De bevoegde ambtenaar, de te vervullen voorwaarden en de te verrichten formaliteiten, zijn bepaald voor elk vrijstellingsgeval.

Hierna volgen enkele voorbeelden van gevallen waarin vrijstelling kan worden verleend :

*a) aan particulieren :*

- persoonlijke goederen die worden ingevoerd ter gelegenheid van een verhuis, een huwelijk, een erfenis, . . . ;
- zendingen met een te verwaarlozen waarde en kleine zendingen van particulier aan particulier;
- goederen waaraan elk handelskarakter vreemd is en die deel uitmaken van de persoonlijke bagage van reizigers;



- goederen, bestemd voor personen die van een diplomatiek statuut genieten.

*b) in het kader van het internationaal handelsverkeer :*

- kapitaalgoederen en andere uitrusting, ingevoerd ter gelegenheid van het verleggen van activiteiten;
- voorwerpen van opvoedkundige, wetenschappelijke of culturele aard, wetenschappelijke instrumenten en apparaten;
- goederen voor instellingen met een liefdadig of filantropisch karakter;
- voor klantenwerving ingevoerde goederen;
- goederen ingevoerd met het oog op onderzoek, analyse of proefnemingen;
- documentatiemateriaal van toeristische aard;
- goederen die bestemd zijn voor officieel gebruik door diplomatieke zendingen, consulaire posten en in België gevestigde internationale organisaties.

## **2. DEFINITIEVE VRIJSTELLING BIJ WEDERINVOER VAN VOORDIEN UITGEVOERDE GOEDEREN**

Bij de wederinvoer van goederen die zich in dezelfde staat bevinden als op het ogenblik van hun vroegere uitvoer, waarbij deze goederen zich in het vrije verkeer bevonden, kan

definitieve vrijstelling van rechten bij invoer worden verleend. Het betreft inzonderheid goederen bestemd om in het buitenland te worden tentoongesteld, om bestellingen op te nemen, die geleverd worden op de proef, voor het uitvoeren van werken, enz.

Vrijstelling van BTW wordt eveneens verleend voor zover aan bepaalde bijkomende voorwaarden is voldaan.

In welbepaalde gevallen kan, in plaats van het formulier enig document, ook gebruik worden gemaakt van een carnet ATA.

Voor vervoermiddelen en containers bestaat een eigen stelsel.

\*  
\*            \*

Instructies die betrekking hebben op deze materie zijn :

- Instructie Definitieve Vrijstellingen;
- Instructie ATA;
- Instructie Bagage;
- Instructie Immunititeiten;
- Instructie Internationaal Verkeer.

## HOOFDSTUK 9

### TERUGBETALINGEN OF KWIJTSCHELDINGEN

*1. De terugbetaling of de kwijtschelding van rechten bij invoer, van accijns en bijzondere accijns, kan worden verleend in de volgende gevallen :*

Overeenkomstig artikel 236 van het communautair douanewetboek (zie pagina 23 en volgende), wordt tot terugbetaling of kwijtschelding overgegaan wanneer wordt vastgesteld dat het bedrag van de rechten op het tijdstip van betaling niet wettelijk verschuldigd was.

Zo kunnen zich de volgende gevallen voordoen :

- 1° aangegeven goederen waarvoor op hetzelfde kantoor reeds een andere aangifte werd gedaan of waarvoor reeds een aangifte werd gedaan op een ander kantoor;
- 2° aangegeven goederen waarvan wordt aangetoond dat ze niet werden ingevoerd;
- 3° goederen die zijn aangegeven met gedeeltelijke vrijstelling van rechten wegens hun bestemming voor bijzondere doeleinden en die met toestemming van de douaneautoriteiten hetzij worden uitgevoerd buiten de Gemeenschap, hetzij worden vernietigd;
- 4° aangegeven goederen die, voordat zij zijn vrijgegeven, zijn vernietigd of onherstelbaar verloren gegaan om een reden die te wijten is aan de aard zelf van de goederen of ingevolge toeval of overmacht;

5° aangegeven goederen die, voordat zij zijn vrijgegeven :

a) worden vernietigd op bevel of na machtiging van de douaneautoriteiten;

b) worden afgestaan aan de Schatkist met toestemming van de douaneautoriteiten;

6° vergissing bij de berekening van het verschuldigd bedrag;

7° vergissing bij de toepassing van de heffingsvoet op goederen waarvan de soort juist en volledig is aangegeven;

8° vergissing in de tariefcode betreffende goederen waarvan de soort juist en volledig is aangegeven;

9° verbetering van een aangifte voor het vrije verkeer;

10° aangegeven goederen waarvoor een verkeerde opgave is gedaan van de gegevens met betrekking tot de goederen, onder meer inzake waarde, ten gevolge van een onwillekeurig verzuim;

11° aangegeven goederen waarvoor de rechten werden geboekt, alhoewel zij een preferentieel stelsel hadden kunnen genieten mits overlegging van het vereiste bewijsstuk, eventueel a posteriori geïviseerd.

Terugbetaling of kwijtschelding wordt eveneens verleend wanneer achteraf tot boeking werd overgegaan terwijl :

1° het oorspronkelijke besluit om de rechten niet te boeken of een lager bedrag te boeken dan het wettelijk verschuldigde bedrag is genomen op grond van algemene bepalingen die naderhand bij een rechterlijke uitspraak ongeldig zijn verklaard;

- 2° de douaneautoriteiten zelf een vergissing hebben begaan, die de belastingschuldige redelijkerwijze niet kon ontdekken en waarbij deze laatste zijnerzijds te goeder trouw heeft gehandeld en aan alle voorschriften van de geldende bepalingen inzake de douaneaangifte heeft voldaan;
- 3° de geldende bepalingen de douaneautoriteiten ontheffing verlenen van boeking achteraf van bedragen die kleiner zijn dan 10 euro.

De douaneautoriteiten gaan ambtshalve tot terugbetaling of kwijtschelding over, wanneer zijzelf gedurende de termijn van drie jaren het bestaan van een der voornoemde omstandigheden vaststellen.

Overeenkomstig artikel 237 van het communautair douanewetboek, wordt tot terugbetaling van de rechten bij invoer of van de rechten bij uitvoer overgegaan wanneer een douaneaangifte ongeldig wordt gemaakt en de rechten zijn betaald. Terugbetaling wordt toegestaan indien de belanghebbende, binnen de voor de indiening van de verzoeken tot ongeldigmaking van de douaneaangifte vastgestelde termijn, een daartoe strekkend verzoek indient.

Overeenkomstig artikel 238 van het communautaire douanewetboek, wordt tot terugbetaling of kwijtschelding van de rechten bij invoer overgegaan indien wordt vastgesteld dat het geboekte bedrag van deze rechten betrekking heeft op goederen die onder de desbetreffende douaneregeling zijn geplaatst en die door de importeur worden geweigerd omdat zij op de datum van aanvaarding van de aangifte door de douane gebreken vertonen of niet in overeenstemming zijn met de bepalingen van het contract op grond waarvan zij zijn ingevoerd.

Goederen die vóór de vrijgave zijn beschadigd, worden gelijkgesteld met goederen die gebreken vertonen in de zin van de eerste alinea.

Andere meer specifieke gevallen zijn voorzien in toepassing van artikel 239 van het communautair douanewetboek.

2. *De teruggave van de BTW, geïnd bij de invoer, mag worden toegestaan in de volgende gevallen overeenkomstig artikel 77, § 1bis van het BTW-Wetboek :*

- ten onrechte betaalde belasting;
- prijsvermindering;
- terugzending van verpakkingsmiddelen;
- vernietiging of ontbinding van de overeenkomst;
- wederuitvoer binnen zes maanden na de aangifte ten verbruik;
- goederen die zijn vernietigd alvorens het toezicht van de douane te hebben verlaten;
- goederen die worden aangegeven voor een andere bestemming na eerst ten verbruik te zijn aangegeven;
- goederen die niet mogen worden gebruikt voor het doel waartoe ze zijn ingevoerd.

3. *Bij het intracommunautair verkeer van accijnsproducten kan de terugbetaling van de accijns worden verkregen wanneer :*

- de producten reeds in het land in verbruik zijn gesteld maar niet zijn bestemd om hier te lande te worden verbruikt;
- om welke reden ook, het geïnde bedrag hoger is dan wettelijk mocht worden geïnd;

- de accijns werd geïnd op producten waarvoor geen accijns is verschuldigd;
  - de reeds in het land in verbruik gestelde accijnsproducten die worden geleverd of bestemd zijn om te worden geleverd in een andere lidstaat voor de behoeften van een bedrijf dat op onafhankelijke wijze een economische activiteit uitoefent of van een publiekrechtelijke instelling;
  - de reeds in het land in verbruik gestelde accijnsproducten die worden aangekocht door personen gevestigd in een andere lidstaat die niet de hoedanigheid van een erkend entreehouder, geregistreerd bedrijf of niet-geregistreerd bedrijf bezitten en die door de verkoper worden verzonden of voor zijn rekening worden vervoerd.
4. *Sinds 1 januari 2004 wordt terugbetaling verleend van de verhoging van de bijzondere accijns op gasolie met een zwavelgehalte van niet meer dan 50 mg/kg wanneer deze gasolie is gebruikt voor de volgende doeleinden :*
- het bezoldigd vervoer van personen met motorvoertuigen die een taxidienst verzekeren; deze status wordt bevestigd door de gemeentelijke overheid van het gebied van de uitbater;
  - het vervoer van goederen voor eigen rekening of voor rekening van derden met een motorvoertuig of een samenstel van voertuigen dat uitsluitend bestemd is voor het goederenvervoer over de weg en waarvan de maximaal toegelaten massa gelijk is aan of meer is dan 7,5 ton;

- het vervoer van personen, geregeld of occasioneel, met een voertuig van de categorieën M2 of M3 zoals omschreven in het koninklijk besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens, hun onderdelen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen.

5. *De terugbetaling van milieuheffingen en milieutaksen is mogelijk op basis van de artikelen 1376 en 1377 van het Burgerlijk Wetboek.*

\*

\*

\*

Instructie die op deze materie betrekking heeft :

Instructie Terugbetalingen en Kwijtscheldingen (D.I. 534.1).



## **HOOFDSTUK 10**

### **DOUANE-EXPEDITEURS**

#### **1. PERSONEN DIE ALS DOUANE-EXPEDITEUR MOGEN OPTREDEN - ONTZECCINGEN**

Op het kantoor der douane en accijnzen mag, behalve door de beheerder van de goederen of zijn lasthebber, de omstandige schriftelijke aangifte ook gedaan worden door een douane-expediteur.

Douane-expediteur is elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroepsmatig, in eigen naam, voor rekening van derden, de douaneformaliteiten vervult bij de in-, uit- of doorvoer.

Niemand mag echter als douane-expediteur optreden, zo hij niet is ingeschreven in het stamregister dat gehouden wordt door de Centrale Administratie der douane en accijnzen, aan wie een aanvraag moet worden geadresseerd.

De uitoefening van het beroep van douane-expediteur is definitief of tijdelijk ontzegd aan bepaalde categorieën van personen zoals: de personen die niet-voorwaardelijk veroordeeld zijn wegens fraude van belastingen, wegens diefstal, heling, oplichting, misbruik van vertrouwen, bankbreuk of omkoping van ambtenaren, de afgezette ambtenaren der douane en accijnzen, de minder dan drie jaar tevoren gepensioneerde of ontslagen ambtenaren der douane en accijnzen.

## 2. VERPLICHTINGEN - SANCTIES

De douane-expediteur moet een repertorium houden waarin zijn douaneverrichtingen worden ingeschreven, behalve voor de gevallen waarvoor die inschrijving niet verplicht is.

Voorts moet de douane-expediteur aan elke cliënt een afrekening van zijn uitgaven en bezoldigingen bezorgen.

De douane-expediteur kan in sommige gevallen - onder meer wanneer hij de instructies van zijn cliënt heeft miskend of hem bij de afrekening heeft bedrogen - tijdelijk worden ontzet en bij herhaling van de laakbare feiten definitief worden geschrapt.

\*  
\*       \*

De instructie die betrekking heeft op deze materie is de Instructie Douane-expediteurs.

## **HOOFDSTUK 11**

### **VERKEER, VOORHANDEN HEBBEN EN CONTROLE VAN ACCIJSPRODUCTEN IN DE INTRACOMMUNAUTAIRE HANDEL**

#### **1. ALGEMEEN**

De wettelijke en reglementaire bepalingen van toepassing op de accijnsgoederen verschillen naargelang de aard van het product.

Voor de goederen die onderworpen zijn aan de communautair geharmoniseerde accijnzen moet een onderscheid worden gemaakt tussen enerzijds ethylalcohol en alcoholhoudende dranken, gefabriceerde tabak, andere energieproducten dan steenkool, bruinkool, aardgas en elektriciteit en anderzijds steenkool, cokes, bruinkool, aardgas en elektriciteit.

Voor de eerstgenoemde goederen is de wetgeving betreffende de algemene regeling voor accijsproducten, het voorhanden hebben, en het verkeer daarvan en de controles daarop, dit is de schorsingsregeling, integraal van toepassing terwijl voor laatstgenoemde goederen een specifieke regeling van toepassing is.

Voor de accijnsgoederen die niet op communautair vlak geharmoniseerd zijn maar onderworpen blijven aan een nationale accijns, dit zijn koffie en alcoholvrije dranken (natuurlijk mineraal water, bronwater, al dan niet gashoudend water voor menselijke consumptie, aangeboden in flessen of anders aangeboden om te worden verkocht of geleverd als drinkwater, frisdranken of limonades, alcoholvrije bieren, alcoholvrije wijnen of alcoholvrije gegiste dranken al dan niet mousserend, fruitsap en groentesap), werd de regelgeving van toepassing op de geharmoniseerde producten andere dan steenkool, bruinkool, cokes, aardgas en elektriciteit in de mate van het mogelijke overgenomen.

## **2. GEHARMONISEERDE ACCIJSPRODUCTEN MET UITZONDERING VAN STEENKOOL, BRUINKOOL, COKES, AARDGAS EN ELEKTRICITEIT**

### **2.1. Belastingentrepot**

Elke natuurlijke of rechtspersoon die bovenvermelde accijsproducten produceert, verwerkt, voorhanden heeft, ontvangt of verzendt onder de schorsingsregeling dient over een machtiging te beschikken. De aanvraag dient gericht te worden aan de gewestelijk directeur over het gebied van de aanvrager en de machtiging wordt verleend door de gewestelijk directeur of door de Directeur-generaal.

De erkend entrepouthouder is gehouden zekerheid te stellen ten belope van 10 % van de accijs met betrekking tot accijsproducten die hij produceert, verwerkt en voorhanden heeft in zijn belastingentrepot. Bovendien moet hij voldoende zekerheid stellen, hetzij persoonlijk, hetzij hoofdelijk aansprakelijk met de vervoerder, voor het bedrag van de accijs op de accijsproducten die onder de schorsingsregeling worden verzonden.

### **2.2. Geregistreerd bedrijf**

Elke natuurlijke of rechtspersoon die niet de hoedanigheid van erkend entrepouthouder bezit en de hierboven genoemde accijsproducten ontvangt onder de schorsingsregeling uit een andere lidstaat dient over een machtiging daartoe te beschikken. Deze persoon mag evenwel de accijsproducten niet onder schorsing voorhanden hebben of verzenden.

De aanvraag dient ingediend te worden bij de gewestelijk directeur van het gebied van de aanvrager. Deze ambtenaar verleent de machtiging.

Het geregistreerde bedrijf moet een zekerheid stellen ten belope van 10 % van de accijnzen berekend op de gemiddelde maandelijkse accijnsgoederen die worden ontvangen.

### **2.3. Het niet-geregistreerd bedrijf**

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die niet de hoedanigheid van erkend entrepouhouder of geregistreerd bedrijf bezit en incidenteel accijnsproucten onder schorsing van accijns uit een andere lidstaat ontvangt moet over een machtiging beschikken.

De aanvraag dient te worden gericht aan de ontvanger van het gebied van de aanvrager. De ontvanger verleent de machtiging in de vorm van een certificaat van zekerheidstelling.

### **2.4. Fiscaal vertegenwoordiger**

Een fiscaal vertegenwoordiger kan worden aangewezen door :

- a) een verkoper die producten welke in verbruik worden gesteld in een andere lidstaat, verzendt of laat verzenden ter bestemming van een hier te lande gevestigde persoon die niet de hoedanigheid van erkend entrepouhouder, van geregistreerd of niet-geregistreerd bedrijf (particulier, bedrijf,...);
- b) een buitenlands erkend entrepouhouder die producten onder schorsingsregeling verzendt naar een geregistreerd bedrijf of niet-geregistreerd bedrijf.

De fiscaal vertegenwoordiger dient een aanvraag in te dienen bij de gewestelijk directeur over zijn gebied samen met het bewijs van het statuut dat de persoon die zal vertegenwoordigen heeft (van erkend entrepouhouder of van verkoper) en van het mandaat dat hem werd toegekend.

De gewestelijk directeur levert de gevraagde machtiging af.

De fiscaal vertegenwoordiger is gehouden voldoende zekerheid te stellen bij de ontvanger over zijn gebied.

## **2.5. Verkeer onder de schorsingsregeling**

De genoemde accijnsproducten die zich onder de schorsingsregeling bevinden dienen vergezeld te zijn van één van de volgende documenten.

- ° het administratief geleidedocument of het vervangend commercieel document;
- ° de leveringsbon of enig ander gelijkwaardig genummerd commercieel document in het kader van de vereenvoudigde procedure;
- ° het administratief geleidedocument "IMP".

### **2.5.1. Het administratief geleidedocument (A.G.D.)**

Het administratief geleidedocument wordt opgesteld in 5 exemplaren :

- een door de afzender te bewaren exemplaar;
- een exemplaar (exemplaar A) bestemd door de bevoegde ontvanger der accijnzen;
- een exemplaar voor de geadresseerde;
- een exemplaar dat voor zuivering naar de afzender wordt teruggezonden;
- een exemplaar bestemd voor de bevoegde autoriteiten van de lidstaat van bestemming.

De erkend entrepouhouder die verzendt onder de schorsingsregeling is van zijn verantwoordelijkheid ontslagen bij de aanzuivering van het administratief geleidedocument.

Wanneer geen aanzuivering plaatsvindt binnen de drie maanden te rekenen vanaf de datum van verzending van de goederen, moet de afzender de administratie hiervan op de hoogte brengen.

De accijns is invorderbaar wanneer na vier maanden vanaf de datum van verzending het bewijs niet werd geleverd aan de administratie van de regelmatigheid van de transactie of van de plaats waar de onregelmatigheid of de inbreuk effectief werd begaan.

### **2.5.2. Het administratief geleidedocument “IMP”**

Het vervoer van accijnsproducten van een invoerkantoor in België, waar de producten onder de schorsingsregeling worden geplaatst, naar een belastingentrepot in België geschiedt met een administratief geleidedocument IMP (het betreft een AGD waarop bovenaan de vermelding “IMP” wordt aangebracht).

### **2.5.3. Vereenvoudigde procedure**

De erkend entrepouhouder die over een machtiging centraal beheer beschikt, wat inhoudt dat de magazijnen die gelegen zijn op verschillende plaatsen in het land als één belastingentrepot worden beschouwd, kan genieten van een vereenvoudigde procedure voor de frequente verzendingen van de producten tussen deze magazijnen. De gewestelijk directeur of directeur-generaal levert de gevraagde machtiging af.

## **2.6. Verkeer van de accijnsproducten die in verbruik zijn gesteld in een andere lidstaat**

Het verkeer van genoemde accijnsproducten die in een andere lidstaat ten verbruik zijn uitgeslagen en naar een andere lidstaat worden verzonden ter bestemming van een bedrijf dat op onafhankelijke wijze een economische activiteit uitoefent of naar een publiekrechtelijke instelling, geschiedt met een vereenvoudigd geleidedocument (VGD).

Het vereenvoudigd geleidedocument wordt opgesteld op een formulier dat bestaat uit de 3 volgende exemplaren :

- een exemplaar te bewaren door de verzender;
- een exemplaar bestemd voor de geadresseerde;
- een exemplaar bestemd voor de verzender voor de aanzuivering van de zending.

## **2.7. Verschuldigheid van de accijns**

De accijns is verschuldigd op het ogenblik :

- van het in verbruik stellen in België

Het product wordt beschouwd als in verbruik gesteld, wanneer het de schorsingsregeling verlaat of wordt ingevoerd.

De accijns is verschuldigd door de persoon die de goederen in verbruik stelt;

- van de ontvangst in België van bovengenoemde producten die reeds in verbruik zijn gesteld in een andere lidstaat, door een bedrijf dat op onafhankelijke wijze een economische activiteit uitoefent of voor de behoeften van een publiekrechtelijk organisme.



De accijns is verschuldigd door het bedrijf of het publiek-rechtelijke organisme dat de goederen ontvangt;

- van de ontvangst in België door een particulier van accijns-producten die reeds in verbruik werden gesteld in een andere lidstaat en die door de verkoper of voor diens rekening worden verzonden.

De accijns is verschuldigd door de verkoper op het ogenblik dat de levering wordt verricht;

- dat de accijnsproducten die reeds in verbruik werden gesteld in een andere lidstaat voor commerciële doeleinden voorhanden worden gehouden en de accijns op de producten niet is betaald.

De accijns is verschuldigd door de houder van de producten;

- van de ontvangst van brandstoffen en vloeibare brandstoffen (voornamelijk benzine met of zonder lood, gasolie motorbrandstof of verwarmingsbrandstof) die reeds in verbruik werden gesteld in een andere lidstaat indien deze brandstoffen door particulieren of voor hun rekening op een atypische wijze worden vervoerd.

De accijns is verschuldigd door degene die de producten voorhanden heeft.

## **2.8. Betaling van de accijns**

- De accijns wordt bij de in verbruik stelling van de producten geïnd op een aangifte ten verbruik bestaande uit de exemplaren 6 en 8 van het enig document (aangifte AC-4).

- Met betrekking tot gefabriceerde tabak dient opgemerkt dat geen aangifte ten verbruik moet worden ingediend. Bij de uitslag tot verbruik van tabaksfabrikaten, bekleed met Belgische fiscale kentekens, geldt de inschrijving in de boekhouding als inverbruikstelling.
- In principe is de accijns contant opvorderbaar. Nochtans kunnen, mits voldoende borgstelling bij de ontvanger van de accijnzen, de erkend entrepouthouders en de invoerders een uitstel van betaling bekomen. Er dient opgemerkt te worden dat de geregistreerde bedrijven en de niet-geregistreerde bedrijven, actief in de sector van de gefabriceerde tabak, onder dezelfde voorwaarden kunnen genieten van dezelfde financiële faciliteit.
- Ingevolge een ministerieel besluit kan deze termijn variëren naargelang de aard van de accijnsproducten.

## **2.9. Producten voor eigen behoeften van een particulier**

Op voorwaarde dat de accijns werd geheven in de lidstaat van aankoop moeten particulieren in hun land geen accijns meer betalen indien ze de accijnsproducten zelf vervoeren en deze producten voor eigen behoeften bestemd zijn. In geen geval mogen de producten voor commerciële doeleinden bestemd zijn. In dit opzicht wordt de afstand onder bezwarende titel tussen particulieren, zelfs zonder winstoogmerk, van gelijkwaardige producten beschouwd als verricht onder bezwarende titel.

Om vast te stellen of de producten voor commerciële doeleinden bestemd zijn, houdt de administratie onder meer rekening met de hoeveelheid van deze producten volgens indicatieve niveaus.

### **3. STEENKOOL, BRUINKOOL, COKES, AARDGAS EN ELEKTRICITEIT**

#### **3.1. Registratie**

De hiernagenoemde natuurlijke en rechtspersonen dienen een aanvraag tot registratie in te reiken :

1. de beheerders van een elektriciteitsnetwerk;
2. de distributeurs van elektriciteit;
3. de beheerders van een netwerk van aardgas;
4. de distributeurs van aardgas;
5. de producenten of handelaars van kolen, cokes of bruinkool of hun fiscaal vertegenwoordiger;

Dit verzoek, in te dienen door middel van de aangifte "Aanvraag voor een machtiging energieproducten en elektriciteit" voor producten die zich niet onder het schorsingssysteem bevinden is te richten aan de gewestelijke directie der douane en accijnzen over het gebied van de aanvrager. Indien de verzoeker beschikt over meerdere opslagplaatsen gelegen in het gebied van verschillende gewestelijke directies, dient de aanvraag te worden gezonden aan de centrale administratie der douane en accijnzen, dienst Accijnsprocedures, North Galaxy, Koning Albert II-laan 33 – bus 37 te 1030 Brussel.

De gewestelijke directeur of, eventueel de directeur-generaal kent het gevraagde registratienummer toe.

### **3.2. De eisbaarheid van de accijns**

#### *- Aardgas en elektriciteit*

De accijns op elektriciteit en aardgas is opeisbaar in hoofde van de verdeler, bij de levering aan de gebruiker. Deze levering wordt geacht plaats te hebben na verloop van iedere periode waarop de afrekening of betaling van de leveringen van elektriciteit en aardgas betrekking heeft of voor de doorlopende leveringen van aardgas en elektriciteit die aanleiding geven tot achtereenvolgende afrekeningen of betalingen.

#### *- Steenkool, bruinkool en cokes*

De accijns op steenkool, bruinkool en cokes is opeisbaar op het moment van levering aan de kleinhandelaar. De datum van opstelling van de factuur voor de kleinhandelaar wordt beschouwd als datum van levering.

### **3.3. Betaling van de accijns**

De betaling van de accijns op de bovengenoemde producten gebeurt met een aangifte ACC-code 4.

Deze aangifte dient ingediend te worden :

- voor elektriciteit en aardgas, ten laatste de 10ste van elke maand;
- voor kolen, bruinkool en cokes, ten laatste de donderdag van de week volgend op deze waarin de factuur werd opgesteld.

Geen enkel uitstel van betaling kan worden toegestaan voor de betaling van deze accijns.

## **4. ALCOHOLVRIJE DRANKEN EN KOFFIE**

### **4.1. Voorafgaande opmerking**

Zoals reeds eerder uiteengezet zijn de maatregelen die betrekking hebben op alcoholvrije dranken en koffie voor het grootste gedeelte dezelfde als deze die betrekking hebben op de communautaire accijnsproducten andere dan steenkool, bruinkool, cokes, aardgas en elektriciteit.

Slechts enkele speciale gevallen worden in de hiernavolgende punten besproken.

### **4.2. Alcoholvrije dranken : marktdeelnemer**

Voor de alcoholvrije dranken kan de hoedanigheid van geregistreerd bedrijf niet toegekend worden. De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die zich beperkt tot het regelmatig ontvangen van alcoholvrije dranken uit een andere lidstaat kan zich wel laten erkennen als marktdeelnemer.

Daartoe dient een beroepsaangifte ingediend te worden bij het kantoor der accijnzen over zijn gebied.

### **4.3. Invoer van alcoholvrije dranken en koffie**

Bij invoer kunnen alcoholvrije dranken en koffie en hierna genoemde bestemmingen krijgen.

#### **1) in verbruik stellen met betaling van de accijnzen of met vrijstelling van accijnzen in het kader van de diplomatieke vrijstellingen**

De in verbruik stelling gebeurt door middel van de gebruikelijke douanedocumenten.

**2) in het vrije verkeer brengen op een Belgisch invoerkantoor en verzending onder de schorsingsregeling naar een belastingentrepot hier te lande gevestigd**

Na het vervullen van de douaneformaliteiten gekoppeld aan het in het vrije verkeer brengen worden de goederen overgebracht naar een belastingentrepot onder dekking van een administratief geleidedocument (AGD).

**3) in het vrije verkeer brengen en in verbruik stellen met vrijstelling van BTW in België gevolgd door onmiddellijke verzending naar een andere lidstaat**

Na het vervullen van de formaliteiten gekoppeld aan het in het vrije verkeer brengen en het in verbruik stellen van vrijstelling van BTW kunnen de producten onder dekking van de gebruikelijke commerciële documenten verzonden worden.

#### **4.4. Binnenbrengen uit een andere lidstaat**

Het intracommunautaire verkeer van deze goederen gebeurt onder dekking van de gebruikelijke commerciële documenten.

#### **4.5. Betaling van de accijns op de alcoholvrije dranken verschuldigd door een marktdeelnemer**

De alcoholvrije dranken ontvangen door de marktdeelnemer dienen het voorwerp uit te maken van een aangifte ten verbruik AC-4 die ten laatste de 10<sup>de</sup> van de maand die volgt op de maand van ontvangst moet worden ingediend.

De accijnzen die betrekking hebben op de aangegeven hoeveelheden dienen op dat ogenblik contant betaald te worden, geen enkel uitstel van betaling kan hierbij worden verkregen.

## **HOOFDSTUK 12**

### **BIJDRAGE OP DE ENERGIE**

1. De bijdrage op de energie wordt gelijkgesteld met de accijnzen.
2. De bijdrage op de energie is verschuldigd bij de in verbruik stelling van de volgende accijnsproducten
  1. benzine met of zonder lood;
  2. gasolie;
  3. kerosine;
  4. zware stookolie;
  5. vloeibaar petroleumgas;
  6. kolen, cokes en bruinkool;
  - 7 aardgas;
  8. elektriciteit.
3. De bijdrage op de energie op deze producten volgt dezelfde regels als deze inzake accijnzen.

## **HOOFDSTUK 13**

### **AUTOMATISCHE ONTSPANNINGSTOESTELLEN**

1. De belasting op de automatische ontspanningstoestellen is een met de inkomstenbelasting gelijkgestelde belasting waarvan de inning is toevertrouwd aan de Administratie der directe belastingen.
2. De systematische controle op de juiste inning van die belasting is echter toevertrouwd aan de Administratie der douane en accijnzen en meer specifiek aan de accijnsambtenaren, die inzonderheid nagaan of de automatische ontspanningstoestellen voorzien zijn van een geldig fiscaal kenteken.
3. De jaarlijkse forfaitaire belasting is verschuldigd op de automatische toestellen dienende tot ontspanning, opgesteld op de openbare weg, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen of in private kringen, ongeacht of de toegang tot deze kringen al dan niet onderworpen is aan bepaalde formaliteiten.
4. De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het toestel. Nochtans in geval van niet-betaling wordt de persoon die als uitbater van lokalen of andere plaatsen toelaat hierin een toestel op te stellen, als belastingschuldige beschouwd.
5. De automatische ontspanningstoestellen kunnen ingedeeld worden in kansspelen (door de Strafwet verboden), de gemengde ontspanningstoestellen en de echte ontspanningstoestellen.



De verschuldigde belasting op een automatisch ontspannings-toestel varieert naargelang van de categorie en het gewest van opstelling.

6. De belasting dient spontaan betaald te worden bij de ontvanger der directe belastingen waar de belastingschuldige zijn woon- of verblijfplaats heeft, of waar zijn zetel of voornaamste inrichting is gevestigd.

## HOOFDSTUK 14

### OPENINGSBELASTING

1. Het Vlaamse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest hebben respectievelijk bij decreet van 7 december 2001 en bij ordonnantie van 10 januari 2002, om vanaf 1 januari 2002 een nultarief in te voeren voor de openingsbelasting, de vijfjaarlijkse belasting en de jaarlijkse belasting.

Het Waalse Gewest heeft hetzelfde gedaan bij decreet van 23 november 2006 dat in werking trad op 29 november van hetzelfde jaar.

2. Daarenboven werden in gans België, in alle gewesten, alle te vervullen formaliteiten inzake de slijterijen van gegiste dranken bij de kantoren der douane en accijnzen overgedragen aan de gemeentebesturen krachtens hoofdstuk V van de wet van 14 december 2005 houdende administratieve vereenvoudiging II.

In de praktijk heeft dit tot gevolg dat iedere natuurlijke of rechtspersoon die gegiste dranken wil schenken voortaan :

- bij het openen van een **vaste of reizende slijterij**; voorafgaandelijk een aanvraag moet indienen bij de bevoegde gemeentelijke overheid;
- bij het organiseren van een **gelegenheidsslijterij** zich moet houden aan de voorwaarden die elk gemeentebestuur autonoom vaststelt.

## **HOOFDSTUK 15**

### **MILIEUTAKSEN, VERPAKKINGSHEFFINGEN EN MILIEUHEFFING**

#### **- VERPAKKINGSHEFFING**

1. De verpakkingshewing is een belasting die wordt geheven op individuele drankverpakkingen en dit zowel op herbruikbare als wegwerpverpakkingen in een verhouding van 1 op 7.
2. De verpakkingshewing is verschuldigd door, hetzij de schuldenaar van de accijns wanneer de inning van de verpakkingshewing samenvalt met de inning van de accijns, hetzij de natuurlijke of rechtspersoon die dranken verpakt in individuele verpakkingen wanneer de accijns voorafgaandelijk werd betaald op deze dranken.
3. Deze wet is van toepassing op de volgende dranken :
  1. water, natuurlijk of kunstmatig mineraalwater en spuitwater daaronder begrepen, zonder toegevoegde suiker of andere zoetstoffen noch gearomatiseerd, van de GN-code 22.01;
  2. de waters, met inbegrip van mineraalwaters en gashoudende waters, aangevuld met suiker of andere zoet of smaakstoffen, en andere niet alcoholische dranken bedoeld bij de wet van 13 februari 1995 betreffende het accijnsstelsel van alcoholvrije dranken, evenals de alcoholvrije bieren, alcoholvrije wijnen, alcoholvrije tussenproducten en vruchtennectars;

3. de bieren van de GN-code 22.03;
  4. de wijnen van verse druiven, wijn waaraan alcohol is toegevoegd, druivenmost andere dan deze bedoeld in punt 8 van de GN-code 22.04;
  5. vermout en andere wijn van verse druiven bereid met aromatische planten of met aromatische stoffen, van de GN-code 22.05;
  6. de andere gegiste dranken (bijvoorbeeld appelwijn, perenwijn, honingdrank), mengsels van gegiste dranken en mengsels van gegiste dranken met alcoholvrije dranken, elders genoemd noch elders onder begrepen, van GN-code 22.06;
  7. ethylalcohol, niet gedenatureerde met een alcoholvolumegehalte van minder dan 80 % vol.; gedistilleerde dranken, likeuren en andere dranken die gedistilleerde alcohol bevatten, alcoholische preparaten gebruikt voor de bereiding van dranken van GN-code 22.08;
  8. ongegiste fruitsappen, (druivenmost daaronder begrepen) en groentensappen, zonder toevoeging van alcohol, met of zonder toegevoegde suiker of andere zoetstoffen, van GN-code 20.09.
4. De belastingplichtige betaalt de verpakkingshemming onder dezelfde vorm en voorwaarden, inbegrepen deze met betrekking tot uitstel van betaling, als deze inzake accijnzen.

Concreet betekent dit :

- de inning van de verpakkingshemming gebeurt door middel van hetzelfde formulier van aangifte ten verbruik als voorgeschreven voor accijnzen;

- het uitstel van betaling dat kan gelden inzake accijnzen, kan eveneens gelden inzake verpakkingsheffing;
  - de specifieke gevallen met betrekking tot de betaling van de accijnzen, zoals het indienen van een globale aangifte, kunnen eveneens worden toegepast met betrekking tot de betaling van de verpakkingsheffing.
5. Het bestaan van een accijnsvrijstelling veronderstelt evenwel niet automatisch het bestaan van een vrijstelling van verpakkingsheffing
  6. De individuele herbruikbare verpakkingen zijn onderworpen aan een verpakkingsheffing waaraan het tarief één zevende bedraagt van dat van toepassing op individuele wegwerpverpakkingen.

In de praktijk wordt het karakter van herbruikbare verpakking verkregen door middel van een aanvraag ingediend bij de directeur-generaal der douane en accijnzen door de persoon die een stelsel van statiegeld opzet voor de desbetreffende verpakkingen.

Na onderzoek of aan de vereiste voorwaarden is voldaan verleent de directeur-generaal aan de betrokkene een machtiging waarbij de betrokken verpakkingen worden erkend als herbruikbare verpakking.

#### **- MILIEUTAKSEN**

1. De milieutaks is een belasting met een regulerend en ontradend karakter die gelijkgesteld is met accijnzen en die wordt geheven op bepaalde in het verbruik gebrachte producten omwille van de schade die zij geacht worden aan het milieu te berokkenen.
2. Producten onderworpen aan de milieutaks :
  - batterijen;
  - wegwerpfototoestellen;

- verpakkingen die sommige nijverheidsproducten bevatten, meer bepaald lijmen, inkten en oplosmiddelen.
3. De milieutaks is verschuldigd op het ogenblik van de inverbruikstelling, d.w.z. op het ogenblik van de levering van de betrokken producten aan kleinhandelaars door ondernemingen die gehouden zijn zich te laten registreren bij de Centrale Administratie der douane en accijnzen.
  4. Voor elk van de geviseerde producten wordt een alternatief systeem aangeboden, waarbij men kan genieten van vrijstelling van milieutaksen.

#### **- MILIEUHEFFING**

1. De milieuheffing is een belasting die gelijkgesteld is met accijnzen, die wordt geheven in het bijzonder wegens de CO<sup>2</sup>-uitstoot die wordt voortgebracht bij de productie van de aan de belasting onderworpen producten.
2. Producten onderworpen aan de milieuheffing :
  - wegwerptassen en zakken van kunststof, bestemd voor het vervoer van goederen gekocht in de kleinhandel;
  - wegwerpeetgerei, van kunststof;
  - platen, vellen, foliën, stroken, strippen en andere platte producten, zelfs zelfklevend; van kunststof, ook indien op rollen, voor huishoudelijk gebruik

- bladaluminium, ook indien bedruk op en drager van papier, van karton, van kunststof of op dergelijke dragers, met een dikte van niet meer dan 0,2 mm (de dikte van de drager niet meegerekend), ook indien op rollen, voor huishoudelijk gebruik.
3. De milieuheffing is verschuldigd op het ogenblik van de inverbruikstelling, d.w.z. op het ogenblik van de levering van de betrokken producten aan de kleinhandelaars door ondernemingen die gehouden zijn zich te laten registreren bij de Centrale administratie der douane en accijnzen.

#### **- INLICHTINGEN**

Inlichtingen betreffende de milieutaks, de verpakkingsheffing en de milieuheffing kunnen worden verkregen bij de dienst Accijnsprocedures van de Centrale administratie der douane en accijnzen (tel. : 0257 632 14).

e-mail : [accijnsprocedures.douane@minfin.fed.be](mailto:accijnsprocedures.douane@minfin.fed.be).

## HOOFDSTUK 16

### VERGUNNINGSRECHT

#### **Pro Memoria**

Gelet op het feit dat het vergunningsrecht als zodanig reeds werd afgeschaft bij de wet van 17 mei 2004 tot wijziging van de wet van 28 december 1983 betreffende het verstrekken van sterke drank en betreffende het vergunningsrecht en dat de bevoegdheid voor het afleveren van de vergunning voor het schenken van sterke dranken werd overgedragen aan de gemeentelijke overheden bij de wet van 14 december 2005 houdende administratieve vereenvoudiging II, heeft de Algemene Administratie van de douane en accijnzen geen enkele bevoegdheid meer in deze materie.



## **HOOFDSTUK 17**

### **VERKEERSBELASTING OP DE AUTOVOERTUIGEN**

De verkeersbelasting is een met de inkomstenbelastingen gelijkgestelde belasting.

In het Waals en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de inning toevertrouwd aan de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

In deze Gewesten is de controle op de juiste inning van die belasting evenals de afhandeling van de overtredingen sedert 1 januari 1993 toevertrouwd aan de Algemene Administratie van de douane en accijnzen en de gedwongen invordering van de belastingen en boeten met onmiddellijke inning op de openbare weg sedert 1 januari 2010.

Elke betaling van de belasting of boete die niet gebeurt met een onmiddellijke inning dient te gebeuren bij de bevoegde eerstaanwezend-inspecteur van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering.

De controles bestaan hoofdzakelijk uit fysieke controles op de openbare weg van zowel de "geautomatiseerde" als de "niet-geautomatiseerde voertuigen".

Het Vlaams Gewest heeft de bevoegdheden overgenomen van de verkeersbelasting voor de voertuigen die er zijn of moeten worden ingeschreven en zij alleen oefenen de controles uit.

## **HOOFDSTUK 18**

### **EUROVIGNET**

Het eurovignet is een recht voor gebruik van het wegennet door zware voertuigen voor goederenvervoer. Het wordt geïnd door België, Denemarken, Luxemburg, Nederland en Zweden. Het recht eenmaal geïnd in één land laat de voertuigen toe te rijden zonder formaliteiten op het grondgebied van deze vijf landen.

Sedert 1 januari 1995 is het eurovignet toepasselijk op elk motorvoertuig of elk samengesteld voertuig uitsluitend bestemd voor het vervoer van goederen over de weg, indien de maximaal toegelaten massa ten minste 12 ton bedraagt ongeacht het land van inschrijving. Ieder voertuig moet worden geregistreerd in de gegevensbank van de beheerder AGES wanneer het zich in een belastbare toestand in België bevindt.

Deze belasting is een met de inkomstenbelastingen gelijkgestelde belasting en wordt door de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering geïnd voor de voertuigen die ingeschreven zijn in het Waals en Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De controle is toevertrouwd aan onder meer de ambtenaren der douane en accijnzen voor het Waals en Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Op het grondgebied van het Vlaams Gewest zijn alleen de diensten van de Vlaamse Belastingdienst (VLABEL) bevoegd voor de inning van de belasting van de voertuigen die er zijn ingeschreven en voor de controle van het geheel van de voertuigen die onderworpen zijn aan het eurovignet.

## **HOOFDSTUK 19**

### **NIET-FISCALE MAATREGELEN VOOR REKENING VAN ANDERE ADMINISTRATIES**

Buiten haar fiscale opdracht voert de Algemene Administratie van de douane en accijnzen verschillende taken uit voor rekening van andere administraties inzake economie, gezondheid, openbare veiligheid, de veiligheid van de verbruiker, de bescherming van de economie, de maatschappij, de natuur en het leefmilieu. Terzake, oefent zij haar opdracht uit in samenwerking met :

- de federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie voor de controle op de naleving van de economische maatregelen inzake vergunningen (textiel, honden en katten, zehondenvel, diamanten, embargo's) en in samenwerking met een andere overheid (wapens, goederen voor tweëerlei gebruik, hennep), de veiligheid van de producten (waaronder aanstekers en RAPEX alarmen), de opschriften en merken van oorsprong, springstoffen en vuurwerk, de ordening van de wijnmarkt, de controle op de intellectuele eigendomsrechten (nagemaakte en door piraterij verkregen goederen);
- de federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, voor de controle op de naleving van de gezondheidsmaatregelen inzake doorvoer van afvalstoffen, gevaarlijke chemische producten (EDEXIM REACH), de in het wild levende dieren en planten (CITES), de illegale houtkap (FLEGT), de zehondenproducten, de vogelbescherming, de met wildklemmen gevangen dieren, de vergunningen inzake ozonlaagafbrekende stoffen;

- het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (F.A.V.V.) voor de controle op de naleving van de gezondheidsmaatregelen inzake dieren en producten van dierlijke oorsprong, dierenmeel en additieven voor diervoeding, voedingsmiddelen van niet-dierlijke oorsprong (aflatoxines, steranijs, enz.), planten (fytosanitaire controle en kwaliteitscontrole), en het beheer van crisissen in de voedingssector (varkenspest, mond- en klauwzeer, dioxine, dolle koeienziekte, enz.);
- de federale Overheidsdienst Justitie, voor de naleving van de intellectuele eigendomsrechten (nagemaakte en door piraterij verkregen goederen), de rechten in het kader van de clandestiene immigratie en wapens;
- het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG) voor de controle op de naleving van de gezondheidsmaatregelen inzake invoer van geneesmiddelen, verdovende en psychotrope stoffen, drugsprecursoren en hormonen voor menselijk gebruik (doping) of voor het vetmesten van vee;
- Federaal Agentschap voor nucleaire controle (FANC) voor de controle inzake het naleven van openbare veiligheid betreffende radioactieve en nucleaire producten;
- de Cel voor Financiële Informatieverwerking (CFI) voor het naleven van financiële maatregelen in het kader van de grensoverdracht van liquide middelen;
- de Gewesten in het kader van de vergunningen voor wapens en goederen voor tweërlei gebruik (in samenwerking met de FOD Economie), de invoer en uitvoer van afvalstoffen, de jacht, zeevisserij en biologische producten;

- de Gemeenschappen voor het naleven van de beschermingsmaatregelen inzake de uitvoer van culturele goederen;
- het Parket voor het naleven van de maatregelen inzake openbare zeden, in het bijzonder de tijdschriften van pedofiele aard alsook voor alle bevelen van het Parket inzake overtreding.

Andere maatregelen zijn ter studie.

Er valt op te merken dat de Algemene Administratie van de douane en accijnzen geen enkele van de in dit hoofdstuk bedoelde wetgevingen beheert.

Concreet bestaat de handeling van de ambtenaren er in de regelmatigheid van de betrokken operatie te verzekeren (documentatie ad hoc, het merken, toegelaten geadresseerde, enz...). In geval van onregelmatigheid kan de douane, naargelang het geval, de inbreuk met een proces-verbaal vaststellen of de bevoegde autoriteit verwittigen.

## **HOOFDSTUK 20**

### **ENIG KANTOOR**

Het Enig kantoor werd per ministerieel besluit van 26 maart 2007 opgericht en creëerde aldus de eerste nieuwe dienst, resulterend uit de algemene herstructurering van de Algemene Administratie van de douane en accijnzen. De creatie van het Enig kantoor had voornamelijk als gevolg dat de 57 Ontvangkantoren van de Douane en Accijnzen tot hulpkantoren van het Enig kantoor werden omgevormd.

De creatie van het Enig kantoor wordt mogelijk gemaakt door de toenemende informatisering van activiteiten gerelateerd aan de douaneaangifte, evenals de eraan verbonden boekhoudkundige verrichtingen; in dit verband is PLDA (Paperless Douane en Accijnzen) de centrale computer-toepassing op dewelke diverse specifieke functionaliteiten of andere toepassingen inzake douane en accijnzen zich steunen of hechten.

Op termijn zal het Enig kantoor, als entiteit gebaseerd in Brussel, de centrale component van de Administratie “Enig kantoor – Geïntegreerde verwerking” vormen; de externe component van deze administratie zal bestaan uit :

- de hulpkantoren met hun antennes en informatiepunten : deze zijn bevoegd voor de behandeling van de niet-elektronische aangiften D&A, gaande van de contante inning tot het verstrekken van informatie in verband met de D&A aangifte;

- de regionale teams “Aangifteopvolging” die als opdracht het opvolgen van de aanzuivering van de elektronische aangiften zullen hebben en specifiek inzake douanevervoer (T-document en carnet TIR : NCTS) of onder schorsing van accijnzen (e-AD : EMCS).

Het Enig kantoor te Brussel is samengesteld uit verschillende diensten die de diverse opdrachten weerspiegelen die onder haar verantwoordelijkheid vallen.

### **Team “Ontvangsten”**

Exclusief betrokken voor wat betreft het inbrengen van alle aan de Algemene Administratie van de douane en accijnzen gerichte betalingen, beheert dit team in eerste instantie alle aan de postrekening van het Enig kantoor gerichte betalingen. Deze rekening is uniek voor het gehele land : deze vervangt de rekeningen voorheen geopend in elk hulpkantoor.

Een tweede belangrijke taak bestaat in het beheer van de **klantenrekeningen** van de aangevers en operatoren inzake douane en accijnzen.

Voor iedere natuurlijke of rechtspersoon die over een permanente vergunning inzake douane- of accijnswetgeving beschikt, of elke persoon die zulk een aanvraag indient, wordt een klantenrekening in PLDA geopend.

De klantenrekening bevat alle identificatiegegevens van de klant en omvat eveneens volgende functionaliteiten, beschikbaar voor de klanten die deze aanvragen :

- **de kredietrekening** : voor de inschrijving van bedragen inzake rechten en taksen verschuldigd bij zowel invoer als bij het in binnenlands verbruik stellen van accijnsrechten

en waarvoor de wetgeving uitstel van betaling voorziet. De aanvraag tot opening van eerder vernoemde rekening dient echter aan het team “Uitgaven – Borgtochten” (zie hierna) gericht te worden, want deze veronderstelt het stellen van een borg van een bedrag gelijk aan de gevraagde kredietopening.

- **de flexibele rekening contante transactie (FRCT)**: de aanvraag tot opening van deze rekening dient eveneens aan het team “Uitgaven – Borgtochten” gericht te worden. Geen enkele borgstelling is vereist. Deze rekening wordt via overschrijving door de klant bevoorrad, en dit naarmate de noden van de aangiften die hij op elektronische wijze voorziet in te zenden. Bij het insturen van zijn aangifte creëert de klant een link met de flexibele rekening, die door deze een contante betaling toeschrijft en aldus de validering van de aangifte toelaat.

Ten slotte, past de klantenrekening constant de situatie van de door de klanten samengestelde borgstellingen aan, uitgezonderd de forfaitaire borgtochten.

Het team Ontvangsten volgt zowel de ingebrachte operaties van de termijnrekening op als de FRCT rekening : insturingen die niet automatisch gerealiseerd werd, aanmaningen, correcties, enz.

Bovendien beheert het team Ontvangsten de **schulden-databank** verbonden aan de Algemene Administratie van de douane en accijnzen, hetgeen activiteiten van opvolgen, inbrengen en aanzuiveren impliceert. Zij is eveneens belast met de zogenaamde “sommen in beraad”, overgeschreven op de rekening van het Enig kantoor en die, omwille van verscheidene redenen, gedeeltelijk of helemaal niet toegewezen kunnen worden. Het team voert dan het nodige onderzoek en wijst nadien de som toe of gaat over tot terugbetaling.



## **Team “Uitgaven en Borgtochten”**

De eerste opdracht van dit team bestaat erin om de borgen gedeponereerd door de economische operatoren binnen het gebied van douane en accijnzen, voor dekking van de hen toegekende facilitaire regimes hen toegestaan door de talrijke Europese of nationale wetgevingen, te beheren.

Ongeveer 7000 borgtochtdossiers worden door het team “Uitgaven – Borgtochten” opgevolgd.

Na het berekenen van het bedrag van de borg, welke onder de bevoegdheid van de ontvangers van de hulpkantoren ressorteert, en de verificatie van de voorwaarden naar vorm en inhoud, dient de akte van borgstelling het voorwerp uit te maken van een formele aanvaarding. Vervolgens blijft de borgakte steeds onderhevig aan herziening of kan deze aangepast worden ten gevolge van verscheidene motieven, zoals bijvoorbeeld, de evolutie van het geborgde bedrag, de verdeling van de borgstelling, het gebied van toepassing van de borgstelling, enz.

Bovendien is het nuttig te herinneren aan het feit dat een borgstelling betreffende een éénmalige operatie, in elk ander domein dan het communautair of gemeenschappelijk douanevervoer, zich stellen in de hulpkantoren en niet in het Enig kantoor. Deze borgstellingen worden immers gesteld door het deponeren van contant geld.

Voor wat de uitgaven betreft, bestaat de rol van het team “Uitgaven – Borgtochten” erin om de betalingen uit te voeren die door andere diensten worden verzocht.

Dit omvat bijvoorbeeld de teruggave van onverschuldigde of te veel betaalde sommen, maar vooral de terugbetalingen van ten onrechte verworven rechten en taksen. De beslissing tot teruggave blijft desalniettemin de bevoegdheid van zowel de gewestelijke directeurs als de ontvangers van de respectievelijke hulpkantoren, aan wie de aanvragen tot teruggave dienen geadresseerd te worden.

**Team “Afsluiting”**

Dit team is belast met de dagelijkse controle van de juistheid, volledigheid en coherentie van de financiële boekhouding van de Algemene Administratie van de douane en accijnzen voor wat de inning van rechten, taksen en andere verantwoordelijkheden betreft, waarvan de invordering aan de Algemene Administratie van de douane en accijnzen is toevertrouwd.

Bovendien verzekert zij de financiële periodieke rapportering welke de Algemene Administratie van de douane en accijnzen aan haar hiërarchie dient te verantwoorden (Belgisch en Europees Rekenhof, Europese commissie, BLEU, enz.).

**Team “Helpdesk”**

Dit team biedt technische ondersteuning aan zowel de externe als interne gebruikers van de informaticatoepassingen inzake douaneaangiften zoals PLDA, ECS, NCTS, AC4, enz.

Gebruik makend van zowel de telefonische als elektronische kanalen, functioneert dit team in een 6/22 uurrooster en verzekert eveneens een permanentie tijdens weekends en feestdagen. Deze ondersteuning omvat zowel vragen, als het gebruik van de toepassingen, administratieve of regelgevende vragen – in de mate dat deze rechtstreeks verbonden zijn met handelingen inzake douane en/of accijnzen.

Deze ploeg autoriseert en volgt eveneens het gebruik op van de bij problemen ingezette noodprocedures. Deze noodprocedures worden opgestart bij problemen die ofwel door de openbare diensten zelf, ofwel door gebruikers van verschillende toepassingen worden ervaren.

Belangrijkste elektronische contactadressen van het Enig kantoor :

- Team “Afsluiting” : [buek.afsl-clot@minfin.fed.be](mailto:buek.afsl-clot@minfin.fed.be)
- Team “Ontvangsten” : [buek.ont-rec@minfin.fed.be](mailto:buek.ont-rec@minfin.fed.be)
- Team “Borgtochten en uitgaven” :  
[buek.borg.caut@minfin.fed.be](mailto:buek.borg.caut@minfin.fed.be)

Bovendien is er een consulteerbare lijst, met de coördinaten van de medewerkers verbonden aan het Enig kantoor, gepubliceerd op de website “Douane en Accijnzen – PLDA”, op het adres : [http://plda.fgov.be/nl/contactpersonen\\_BUEK](http://plda.fgov.be/nl/contactpersonen_BUEK).

## **HOOFDSTUK 21**

### **REGIE NATIONALE EN INTERNATIONALE SAMENWERKING**

De Regie Nationale en Internationale Samenwerking (de “Regie”) maakt deel uit van de afdeling Management-ondersteuning van de Algemene Administratie van de douane en accijnzen. Deze afdeling is gegroepeerd binnen de Dienst voor Operationele Ondersteuning en Expertise.

#### **1. DE MISSIE VAN DE REGIE**

Het is de opdracht van de Regie om alle vormen van samenwerking met nationale en internationale stakeholders (opdrachtgevers, partners en toezichthouders) te beheren, aan te sturen en te coördineren.

De Regie heeft hierin de taak om strategische beslissingen te initiëren en aan te brengen, maar ook om de tactiek te bepalen over de wijze waarop de nationale of internationale samenwerking tot stand zal komen. Zij heeft tevens coördinerende en ondersteunende taken en zal in sommige gevallen zelf ook de operationele invulling geven aan de nationale of internationale samenwerking. In andere gevallen zal ze de operationele uitvoering van bepaalde activiteiten toewijzen aan medewerkers van de stafdiensten van de Administrateur-generaal of aan de operationele administraties.

## 2. STAKEHOLDERS

Binnen de nationale en internationale samenwerking ontwaren we de volgende stakeholders (belanghebbenden): internationale opdrachtgevers, internationale partners, internationale toezichthouders, nationale opdrachtgevers, nationale partners en nationale toezichthouders.

### *Internationale stakeholders*

De **internationale opdrachtgevers** van de Algemene Administratie van de douane en accijnzen zijn supranationale instanties die bevoegd zijn voor materies die op nationaal niveau tot de opdrachten van de Algemene Administratie van de douane en accijnzen behoren. De belangrijkste stakeholders zijn hier de Europese Unie en de Wereld-douaneorganisatie.

In relatie tot deze opdrachtgevers ondersteunt de Regie een actieve, proactieve en eenvormige participatie van de Algemene Administratie van de douane en accijnzen aan de Europese en internationale beleids- en besluitvorming. De coördinatie van de vergaderingen en het bijhorend kennisbeheer zijn slechts enkele taken die de Regie hierin vervult. De gelaagdheid van de thematieken en de diversiteit aan onderwerpen maken een coördinatie onontbeerlijk om tot een coherente actie te komen.

De **internationale partners** van de Algemene Administratie van de douane en accijnzen zijn de douaneadministraties van EU-lidstaten en van derde landen. Met deze partners werden internationale overeenkomsten gesloten op nationaal of Europees vlak of wordt op een andere manier gestructureerd samengewerkt.

Door haar activiteiten kan de Regie hier nieuwe samenwerkingsinitiatieven ontwikkelen en bestaande initiatieven aansturen. Het betreft hier zowel overeenkomsten voor wederzijdse bijstand als Memoranda Of Understanding voor een versterkte samenwerking. De Regie neemt hierin de tactische aansturing op zich en kan in sommige gevallen ook de operationele uitvoering omkaderen.

Voor talrijke vergaderingen die op expertise- of operationeel niveau worden gehouden met buitenlandse douanediens ten vervult de Regie de rol van coördinator.

Tenslotte is de Regie verantwoordelijk voor de aansturing van de douaneattachés van de Algemene Administratie van de douane en accijnzen (zie infra).

De **internationale toezichthouders** zijn instanties die toezien op de correcte heffing en inning van fiscale inkomsten en op de correcte toepassing van wetgeving inzake douane en accijnzen. De belangrijkste internationale toezichthouders zijn de instellingen van de Europese Unie.

Hieronder vallen onder andere de controlebezoeken van DG Budget, de Europese Rekenkamer en de monitoring-activiteiten onder het Douane 2013 programma.

Het is de taak van de Regie om ervoor te zorgen dat de controlebezoeken en audits, die georganiseerd worden door internationale toezichthouders, op een intern gecoördineerde manier verlopen. De Regie is bovendien "tactisch" verantwoordelijk voor de manier waarop de Algemene Administratie van de douane en accijnzen samenwerkt met internationale toezichthouders.

### *Nationale stakeholders*

De **nationale opdrachtgevers en partners** zijn de overige Belgische overheidsdiensten die in België bevoegd zijn om controles uit te voeren aan de buitengrenzen van de EU.

Het is de rol van de Regie om ervoor te zorgen dat alle voorwaarden voor een efficiënte samenwerking voorhanden zijn (bijvoorbeeld door het afsluiten van samenwerkingsprotocollen of geautomatiseerde systemen voor gegevensuitwisselingen).

Door gestuurde contacten en vergaderingen met andere overheidsdiensten kan de Regie nieuwe vormen van samenwerking initiëren of sturing geven aan bestaande samenwerkingsvormen.

Het Nationaal Forum (zie infra) en het gecoördineerd grensbeheer zijn voorbeelden van activiteiten en concepten die de Regie in dit domein ontwikkelt.

Tenslotte vervult de Regie de rol van coördinator voor talrijke vergaderingen die op expertise- of operationeel niveau worden gehouden.

De **nationale toezichthouders** zijn instanties die op nationaal vlak toezien op de correcte heffing en inning van fiscale inkomsten en op de correcte toepassing van de wetgeving door de Algemene Administratie van de douane en accijnzen. Het gaat hier in de eerste plaats om het Rekenhof, de Thesaurie en de Inspectie van Financiën.

Wat de samenwerking met toezichthouders betreft, vervult de Regie vooral coördinerende en administratieve taken. De Regie fungeert in de eerste plaats als centraal contactpunt voor de toezichthouders. Organisatorisch is de Regie verantwoordelijk voor de voorbereiding, begeleiding en de afhandeling van de controlebezoeken.

### **3. NATIONAAL FORUM**

Op nationaal vlak worden ook de relaties met haar klanten op een gestructureerde manier onderhouden. Een belangrijk initiatief hierin is het Nationaal Forum.

Dit Forum, waarin de betrokken overheden en het bedrijfsleven vertegenwoordigd zijn, is er specifiek op gericht om een optimale samenwerking tussen de overheid en de ondernemingen tot stand te brengen.

Het Nationaal Forum en het bijhorend protocol structureren het systematisch uitwisselen van informatie en de betrokkenheid van de ondernemingen bij strategische fases in het besluitvormingsproces, van de beleidsvorming tot de operationele uitvoering. Op deze manier kan er op een gestructureerde wijze rekening worden gehouden met binnen het forum uitgebrachte adviezen.

De Regie speelt een voortrekkersrol bij het opzetten van het Nationaal Forum, het faciliteren van de gesprekken en verwerken van de impulsen die eruit voortkomen.

### **4. DOUANEATTACHÉS**

De Regie is verantwoordelijk voor het aansturen van de douaneattachés van de Algemene Administratie van de douane en accijnzen. Deze douaneattachés zijn verbonden aan Belgische ambassades in het buitenland. Momenteel zijn er vijf attachéposten voorzien in het buitenland, namelijk in Brazilië, China, India, Rusland en Zuid-Afrika.



Zij vertegenwoordigen de Administrateur-generaal, zowel bij de diplomatieke diensten, de overheidsadministraties, het bedrijfsleven als particulieren in het land van accreditatie. Zij zijn actief op vlak van beveiliging en facilitering van de logistieke keten, fraudebestrijding, douanediplomatie en tenslotte de dienstverlening aan economische operatoren en particulieren.

Bovendien wordt onze administratie ook vertegenwoordigd via een fiscale- en douaneattaché verbonden aan de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie.

Dit netwerk ondersteunt de activiteiten die de Algemene Administratie van de douane en accijnzen ontplooit binnen de internationale samenwerking.

## **5. INNOVATIEVE PROEFPROJECTEN**

De Algemene Administratie van de douane en accijnzen is, in nauwe samenwerking met andere douanediensten, overheidsdiensten en vertegenwoordigers van de handel, heel intensief betrokken bij innovatieve proefprojecten met betrekking tot het beheer van de logistieke keten. Het doel van deze proefprojecten is om vernieuwende technologieën en concepten uit te testen die niet alleen de internationale handel ten goede komen, maar ook de efficiëntie van de eigen organisatie verhogen.

De Regie is hierin verantwoordelijk voor de projectleiding en het projectbeheer. Bij grote projecten wordt de medewerking gevraagd van experts van stafdiensten van de Administrateur-generaal of de operationele administraties.

## 6. ONDERSTEUNENDE TAKEN

Naast de strategische, tactische en operationele opdrachten verleent de Regie ook een aantal belangrijke ondersteunende taken die essentieel zijn voor de goede werking van de internationale en nationale samenwerking.

De Regie houdt onder meer een planning bij van alle vergaderingen waarbij de Algemene Administratie van de douane en accijnzen betrokken is. Zij beheert de documenten en informatie met betrekking tot de nationale en internationale samenwerking.

De Regie beheert tevens de geresponsabiliseerde kredieten voor de beheersuitgave van de Algemene Administratie van de douane en accijnzen. Hierdoor beheert zij onder andere de aanvragen voor vergaderingen waarbij een budget wordt voorzien, aanvragen voor dienstreizen naar het buitenland en aanvragen voor deelname aan seminars.

Meer informatie met betrekking tot de taken en de werking van de Regie Nationale en Internationale Samenwerking vindt u terug in onderstaande omzendbrief :

“Omszendbrief over de werking van de Regie Nationale en Internationale Samenwerking”, D.I. 990.

## HOOFDSTUK 22

### ORGANISATIE

#### 1. INLICHTINGEN

##### **Website**

Inlichtingen kunnen bekomen worden op de website <http://fiscus.fgov.be/interfdan/> of bij elk hulpkantoor van douane en accijnzen.

##### **Mail**

Vragen omtrent inlichtingen mogen geadresseerd worden aan volgend elektronisch adres :  
[info.douane@minfin.fed.be](mailto:info.douane@minfin.fed.be)

##### **Brochures**

Er zijn informatiebrochures ter beschikking van het publiek. Ze kunnen op volgende wijze bekomen worden :

*Mail* : [info.douane@minfin.fed.be](mailto:info.douane@minfin.fed.be)

*Telefoon* : 0257 655 95

*Postadres* :

Algemene Administratie van de douane en accijnzen  
Dienst Communicatie  
Koning Albert II-laan 33, bus 37  
NGA 10  
1030 BRUSSEL

### **Telefonische inlichtingen**

Gewestelijke directie Antwerpen :	0257 607 51
Gewestelijke directie Brussel :	0257 624 50
Gewestelijke directie Gent :	0257 856 00
Gewestelijke directie Hasselt :	0257 617 50
Gewestelijke directie Luik :	0257 890 10
Gewestelijke directie Mons :	0257 800 01

### **Enig Kantoor**

- vragen met betrekking tot aangiften douane en accijnzen vanwege professionals
- Helpdesk “Enig Kantoor”
- Telefoon : 0257 933 33 (van maandag tot vrijdag : van 6 u tot 22u, zaterdag : van 8 u tot 17 u)
- Mail : [plda.helpdesk@minfin.fed.be](mailto:plda.helpdesk@minfin.fed.be)
- Fax : 0257 966 71

## **2. ADRESSEN**

Alle gegevens van de diensten van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen kunnen worden geraadpleegd op het internetadres : <http://wegwijs.fiscus.fgov.be>

## **HOOFDSTUK 23**

### **VIND JE PLEK BIJ DE FOD FINANCIËN**

#### **HET BEGIN VAN EEN BOEIENDE CARRIÈRE**

De FOD Financiën is een grote organisatie die een 28.000-tal medewerkers telt en die vooral een dienstverlenende rol vervult voor de burgers.

De FOD Financiën beheert de middelen om aan de collectieve noden van onze samenleving te voldoen. Dat wil zeggen : dankzij dit werk kunnen mensen erop vertrouwen dat belastingen, rechten en taksen op een correcte en rechtvaardigde manier worden geïnd. Bovendien zorgt de FOD Financiën ervoor dat de middelen efficiënt worden verdeeld om te realiseren waarvan iedereen in onze samenleving gebruik maakt : infrastructuur, onderwijs, veiligheid, sociale voorzieningen ... noem maar op.

Bij die dienstverlening komen zoveel disciplines aan bod, dat je altijd wel een plek vindt waar je capaciteiten het best tot hun recht komen. Bovendien staat niemand er alleen voor. Onze kracht zit juist in het feit dat we onze specialisten kunnen laten samenwerken om een project tot een goed einde te brengen. Daarbij beseffen we dat er in een sterk team plaats moet zijn voor mensen met uiteenlopende kennis, met verschillende achtergrond, kleur, geslacht en overtuiging.

**Afdelingen bij de FOD Financiën :*****Fiscaliteit***

De **Algemene Administratie van de Fiscaliteit** is belast met de inkomstenbelastingen en BTW en zorgt voor een juiste en rechtvaardige vestiging van de door particulieren, KMO's en grote ondernemingen verschuldigde belastingen en heffingen.

***Douane en Accijnzen***

De **Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen** bestrijdt de georganiseerde fraude inzake douane en accijnzen en de daarmee samenhangende misdaden van gemeen recht.

***Inning en Invordering***

De **Algemene Administratie van de Inning en de Invordering** houdt zich voornamelijk bezig met de invordering van schulden die door grote fiscale fraude ontstaan zijn.

***Fraudebestrijding***

De **Algemene Administratie van de Fraudebestrijding** heeft als opdracht de grote, georganiseerde fiscale fraude te bestrijden.

***Patrimoniumdocumentatie***

De **Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie** verzekert de inning van de successie- en registratierechten en bepaalt het kadastraal inkomen. Daarnaast verzamelt en beheert ze alle eigendomsinformatie.

***Thesaurie***

De **Algemene Administratie van de Thesaurie** beheert het geld van de federale staat en verzekert het evenwicht tussen inkomsten en uitgaven door tekorten weg te werken met bijkomende middelen of door overschotten te laten renderen.

***Stafdiensten***

HR, IT, logistiek, budget, ... Tal van diensten zorgen ervoor dat de verschillende administraties binnen de FOD Financiën de juiste medewerkers kunnen aantrekken en in een aangepaste en aangename omgeving kunnen werken.

## HOE KAN IK SOLLICITEREN ?

### Voor een statutaire functie

Om te solliciteren voor een statutaire functie moet je je inschrijven voor de selecties die door Selor worden georganiseerd. Er zijn selecties specifiek voor de FOD Financiën maar er bestaan ook algemene selecties voor alle FOD's. Na het slagen van een dergelijke selectie doorloop je dan eerst een stageperiode. Nadien word je dan vast benoemd.

Inschrijven via : [www.selor.be](http://www.selor.be)

### Voor een contractuele functie

Het volstaat om online je gegevens in te brengen op de website van Selor. E-Recruiting is de databank van Selor met profielen van personen die geïnteresseerd zijn in een contractuele functie bij de overheid. De verschillende overheidsdiensten kunnen deze databank raadplegen om hun contractuele functies in te vullen.

Inschrijven via : [www.selor.be](http://www.selor.be)

### Jonger dan 26 ?

Ben je jonger dan 26 dan kan je rechtstreeks solliciteren voor een startbaanovereenkomst bij de FOD Financiën.

Inschrijven via : [infojobs@minfin.fed.be](mailto:infojobs@minfin.fed.be)

## MEER WETEN OVER WERKEN BIJ DE FOD FINANCIEN ?

Meer informatie over alle openstaande vacatures of bedrijfsstages voor laatstejaarsstudenten vind je terug op [www.jobfin.be](http://www.jobfin.be)