

Aanvraag voor het gebruik van een vergunning erkend bunkeraar

GEBRUIK VAN DE BESCHIKKING

Met dit formulier vraagt u een **vergunning erkend bunkeraar** aan.

De vergunning erkend bunkeraar wordt slechts verleend indien de bunkeraar aantoont dat hij veelvuldig en regelmatig minerale oliën en smeermiddelen grensoverschrijdend bunkert aan zeegaande vaartuigen en over een administratieve organisatie beschikt die de juiste, tijdige en volledige vastlegging van de bedrijfshandelingen die betrekking hebben op de zeevaarbtunkerprocedure 2019 waarborgt.

Voorwaarden:

De vergunning erkend bunkeraar wordt slechts verleend:

- voor accijnsgoederen, als de bunkeraar beschikt over een vergunning erkend entrepouhouder (voor beladingen van tanklichters in België) en/of een vergunning accijnsgoederenplaats als bedoeld in artikel 39 juncto artikel 40 lid 1 of 42a lid 1 onderdeel c van de Wet op de accijns (voor beladingen van tanklichters in Nederland);
- voor niet-Uniebunkers, als de bunkeraar beschikt over een vergunning particulier douane-entrepot;
- voor Uniebunkers, niet zijnde accijnsgoederen.

De vergunning erkend bunkeraar moet worden aangevraagd bij de bevoegde autoriteit van de lidstaat waarin de bunkeraar is gevestigd.

De bevoegde autoriteit kan bepalen dat de vergunning erkend bunkeraar elektronisch moet worden aangevraagd en kan deze vergunning elektronisch verlenen.

Invullen van de aanvraag

Vul dit aanvraagformulier volledig in. Op het einde van de aanvraag vindt u een toelichting bij alle vakken. Dit aanvraagformulier dient ondertekend te worden door een persoon die bevoegd is om uw firma in rechte te vertegenwoordigen. U vindt de gegevens van deze persoon terug in de statuten van uw onderneming. U kunt de statuten van uw firma raadplegen op de website van het Belgisch Staatsblad (<http://www.ejustice.just.fgov.be/tsv/tsvn.htm>).

Bijlagen toe te voegen aan de aanvraag

1. Een kopie van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad waaruit blijkt dat de persoon die ondertekent bevoegd is de firma in rechte te vertegenwoordigen en indien van toepassing een volmacht gegeven door de persoon die bevoegd is om de firma in rechte te vertegenwoordigen aan de persoon die ondertekent, bijlage II.
2. Een bijlage met de verantwoordelijke personen van de vennootschap van de aanvrager (leden raad van bestuur) of die controle uitoefenen op haar beheer (leden directiecomité). Vermeld de volgende gegevens: contactpersoon, adres, landencode, postcode en plaats, geboortedatum en rijksregister/nationaal identificatienummer (zie vak 1f van het aanvraagformulier).
3. Een uittreksel uit het strafregister van maximum 1 maand oud voor alle onderstaande personen:
 - Aanvrager
 - Persoon die verantwoordelijk is voor de aanvrager of die zeggenschap heeft over de leiding van het bedrijf
 - Werknemer die verantwoordelijk is voor douanezaken van de aanvrager

Een uittreksel uit het strafregister van de vennootschap van maximum 1 maand oud. Het uittreksel kan u aanvragen bij de FOD Justitie - Centraal Strafregister, Waterloolaan 115, 1000 Brussel, via e-mail (strafregister@just.fgov.be) of per brief. In de aanvraag vermeldt u de naam van de onderneming, het ondernemingsnummer, het adres en de reden van de aanvraag. Dit uittreksel kan enkel aangevraagd worden door iemand die bevoegd is om de firma in rechte te verbinden. Bijgevolg dient u bij uw aanvraag het uittreksel uit het Belgisch Staatsblad met de benoeming toe te voegen, eventueel vergezeld van een volmacht.

Indien de aanvrager AEO-C-vergund is, dienen bijlagen 2 en 3 niet te worden bijgevoegd.

4. De volgende verbintenis gedateerd en getekend door een bevoegde persoon op briefpapier van de firma:

Ondergetekende (naam en voornaam van de persoon die de aanvraag voor de vergunning ondertekent) bevoegd om (naam van de verzoekende rechtspersoon) rechtsgeldig te vertegenwoordigen verklaart dat, in geval van afgifte van de gevraagde vergunning, de titularis zich verbindt:

- de douaneautoriteiten onmiddellijk in te lichten over alle feiten die zich voordoen na de afgifte van de vergunning en die van aard kunnen zijn om een weerslag te hebben op de handhaving of de inhoud ervan;
- om de douaneautoriteiten inzage te verlenen in zijn administratie (boekhouding, documenten, briefwisseling, register, enz.);
- op straffe van schorsing of intrekking van de vergunning die hem werd toegestaan, alle wettelijke en administratieve bepalingen van toepassing in het kader van de vergunning, de voorwaarden en bepalingen van de vergunning en de eventuele bijzondere richtlijnen opgelegd door de bevoegde dienst na te leven;
- om de verschuldigde retributies te betalen;

Plaats, datum, handtekening

5. In voorkomend geval:
- a. Een kopie van de inschrijving in het register van douane-vertegenwoordigers.
 - b. Een kopie van de AEO-vergunning van de aanvrager

Opsturen van de aanvraag

Onderteken de aanvraag en stuur deze met de bijlagen naar het team vergunningen bevoegd:

Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen
Departement Operaties
Team Vergunningen Antwerpen
Ellermanstraat 21
2060 ANTWERPEN
E-mail: da.vergunningen.antwerpen@minfin.fed.be

Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen
Departement Operaties
Team Vergunningen Brussel
Kruidtuinlaan 50
1000 BRUSSEL
E-mail: da.vergunningen.brussel@minfin.fed.be

Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen
Departement Operaties
Team Vergunningen Gent
Sint-Lievenslaan 27-33
9000 GENT
E-mail: da.vergunningen.gent@minfin.fed.be

Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen
Departement Operaties
Team Vergunningen Hasselt
Voorstraat 43 bus 70
3500 HASSELT
E-mail: da.vergunningen.hasselt@minfin.fed.be

Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen
Departement Operaties
Team Vergunningen Leuven
Philips-site 3A
3001 LEUVEN
E-mail: da.vergunningen.leuven@minfin.fed.be

Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen
Departement Operaties
Team Vergunningen - Centrale Component
North Galaxy, A11 – bus 382
Koning Albert II- laan 33
1030 Brussel
E-mail: da.ops.douane3@minfin.fed.be

Aanvraag voor het gebruik van een vergunning erkend bunkeraar

<p>1 Aanvrager van de vergunning</p> <p>Naam/maatschappelijke benaming: []</p> <p>Juridische vorm: []</p> <p>Commerciële benaming: []</p> <p>Adres maatschappelijke zetel: []</p> <p>Landcode, plaats en postcode: []</p> <p>EORI-nummer: []</p>	<p>Beschikkende douaneautoriteit</p> <p>Vak bestemd voor de douane</p>
<p>1a Nationaal identificatienummer van de aanvrager</p> <p>KBO-nummer: []</p> <p>EORI-nummer : []</p>	<p>1b Uw intern referentienummer voor de aanvraag</p> <p>[]</p>
<p>1c Naam en contactgegevens van de persoon die verantwoordelijk is voor douanezaken</p> <p>Naam: []</p> <p>Functie: []</p> <p>Telefoon: []</p> <p>GSM: []</p> <p>Email: []</p>	<p>1d Vertegenwoordiger (Indien van toepassing)</p> <p>Naam: []</p> <p>Juridische vorm: []</p> <p>Adres: []</p> <p>Landcode, plaats en postcode: []</p> <p>EORI-nummer: []</p>
<p>1e Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan</p> <p>Naam: []</p> <p>Functie: []</p> <p>Telefoon: []</p> <p>GSM: []</p> <p>Email: []</p>	<p>1f Contactpersoon verantwoordelijk voor de aanvraag</p> <p>Naam: []</p> <p>Functie: []</p> <p>Telefoon: []</p> <p>GSM: []</p> <p>Email: []</p>
<p>2 Code soort aanvraag</p> <p style="text-align: center;">AANVRAAG VOOR HET GEBRUIK VAN EEN VERGUNNING ERKEND BUNKERAAR</p>	<p>3 Soort aanvraag</p> <p><input type="checkbox"/> 1: Eerste aanvraag</p> <p><input type="checkbox"/> 2: Aanvraag tot wijziging van de beschikking</p> <p style="padding-left: 20px;">Referentienummer beschikking: []</p> <p style="padding-left: 20px;">Datum van de beschikking: []</p> <p style="padding-left: 20px;">Doel van de wijziging: []</p> <p><input type="checkbox"/> 3: Aanvraag tot verlenging van de vergunning</p> <p style="padding-left: 20px;">Referentienummer vergunning: []</p>

	Datum van de vergunning: [] <input type="checkbox"/> 4: Aanvraag tot intrekking van de beschikking Referentienummer beschikking: [] Datum van de beschikking: []
<p>4 Vergunningen:</p> <p>4a Geautoriseerde marktdeelnemer (AEO)</p> <p><input type="checkbox"/> Ja Nummer: []</p> <p><input type="checkbox"/> Neen</p> <p>4b Vergunning Erkend entrepouder</p> <p><input type="checkbox"/> Ja Nummer: []</p> <p><input type="checkbox"/> Neen Beschikkende douaneautoriteit: []</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="151 750 790 1064" style="width: 48%;"> <p>4c Belastingenentrepot (BE)</p> <p><input type="checkbox"/> Ja Nummer: []</p> <p><input type="checkbox"/> Neen Adres: []</p> <p> Beschikkende douaneautoriteit: []</p> <p> UN/LOCODE: []</p> </div> <div data-bbox="805 750 1455 1064" style="width: 48%; border-left: 1px solid black; padding-left: 10px;"> <p>4d Vergunning Accijnsgoederenplaats (NL)</p> <p><input type="checkbox"/> Ja Nummer: []</p> <p><input type="checkbox"/> Neen Adres van accijnsgoederenplaats: []</p> <p> Beschikkende douaneautoriteit: []</p> <p> Nummer locatie – NLW: []</p> </div> </div> <p>4e Vergunning Particulier douane-entrepot</p> <p><input type="checkbox"/> Ja Nummer: []</p> <p><input type="checkbox"/> Neen Adres: []</p> <p> Beschikkende douaneautoriteit: []</p>	
<p>5 Soort goederen:</p> <p>a. GN-code en omschrijving: []</p> <p>b. Hoeveelheid (raming): []</p> <p>c. Waarde (raming): []</p> <p>d. Aantal grensoverschrijdende overbrengingen: []</p>	
<p>6 Opgave van de gebruikte tanklichters:</p> <p>[]</p>	
<p>7 Soort en plaats waar de voorraadadministratie voor douanedoeleinden wordt gevoerd of toegankelijk is:</p>	

Soort en software: [] Adres: [] Landcode, plaats en postcode: [] OF UN/LOCODE: []			
8 Bunkergeleidedocument			
8a Elektronisch bunkergeleidedocument			
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen			
8b Schriftelijk bunkergeleidedocument			
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen			
9 Bunkerreceipts			
9a Elektronisch bunkerreceipts			
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen			
9b Schriftelijke bunkerreceipts			
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen			
10 Geldigheidsduur van de beschikking:			
10a	Begindatum van de beschikking [Gevraagd]	10b	Einddatum van de beschikking
	[]		[]
11 Aanvullende inlichtingen			
Geografische geldigheid: België - Nederland			
12 Douanekanto(o)r(en) en COL nummer:			
van uitvoer: []		van uitgang: []	
13 Bijgevoegde documenten			
Aantal documenten: []			
Documentnummer	Soort document	Referentie document	Datum document
[]	[]	[]	[]
14 Bijkomende inlichtingen			
[]			
15 Algemene opmerkingen			
Vak bestemd voor de douane			
16 Handtekening/Authenticatie			

Plaats en datum

[], []

Handtekening, naam en functie

X _____

X _____

Functie: []

BIJLAGE I : VOLMACHT MET BETREKKING TOT EEN AANVRAAG VAN EEN BESCHIKKING BIJ DE ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN

I – Kader voorbehouden aan de volmachtgever

De ondergetekende,

.....
(volledige contactgegevens zoals opgenomen in vak 1 van de vergunningsaanvraag/beschikking),
vertegenwoordigd door *(naam en*
voornaam), wettelijk handelend in de hoedanigheid van *(voorzitter/algemeen*
directeur, zaakvoerder, beheerder,...) om mij in rechte bij de overheid te vertegenwoordigen, geef ik bij deze
volmacht aan

.....
(- Als de gevolmachtigde een werknemer is van de volmachtgever, vermeld dan zijn naam, voornaam en zijn
functie;

- Als de gevolmachtigde geen werknemer is van de volmachtgever, vermeld dan:

- voor een natuurlijke persoon: zijn naam, voornamen en adres;

- voor een rechtspersoon: haar maatschappelijke benaming, juridische statuut en adres)

voor het indienen en ondertekenen in mijn naam van de aanvraag/beschikking
(verduidelijk het type van de aanvraag).

Gedaan te, op

De volmachtgever,
(handtekening)

II – Kader voorbehouden aan de gevolmachtigde

De ondergetekende

.....
[indien de gevolmachtigde een natuurlijk persoon is, vermeld dan zijn naam, voornamen en zijn
rijksregisternummer– als de gevolmachtigde een rechtspersoon is, vermeld dan haar maatschappelijke
benaming en juridische vorm, evenals de contactgegevens van de natuurlijke persoon (naam, voornamen,
functie en rijksregisternummer) die haar in rechte bij de overheid kan vertegenwoordigen] aanvaard deze
volmacht.

Gedaan te, op

De gevolmachtigde,
(handtekening)

TOELICHTING

Wat kunt u met deze vergunning ?

Met deze vergunning mag u als bunkeraar bij uitvoer, wederuitvoer en uitgaan van minerale oliën en smeermiddelen gebruik te maken van de in het kader van de "zeevaartbunkerprocedure 2019" vastgestelde vereenvoudigde procedures. Met "zeevaartbunkerprocedure 2019" wordt bedoeld de bilaterale administratieve overeenkomst tussen de Belgische algemene administratie van de douane en accijnzen en de Nederlandse belastingdienst/douane inzake bepaalde modaliteiten bij grensoverschrijdende bunkering van minerale oliën en smeermiddelen in het kader van de zeebunkervervaart.

Voorwaarden:

De vergunning erkend bunkeraar wordt slechts verleend:

- voor accijnsgoederen, als de bunkeraar beschikt over een vergunning erkend entrepouhouder (voor beladingen van tanklichters in België) en/of een vergunning accijnsgoederenplaats als bedoeld in artikel 39 juncto artikel 40 lid 1 of 42a lid 1 onderdeel c van de Wet op de accijns (voor beladingen van tanklichters in Nederland);
- voor niet-Uniebunkers, als de bunkeraar beschikt over een vergunning particulier douane-entrepot;
- voor Uniebunkers, niet zijnde accijnsgoederen.

De vergunning erkend bunkeraar moet worden aangevraagd bij de bevoegde autoriteit van de lidstaat waarin de bunkeraar is gevestigd.

De bevoegde autoriteit kan bepalen dat de vergunning erkend bunkeraar elektronisch moet worden aangevraagd en kan deze vergunning elektronisch verlenen.

Algemene opmerking:

Indien nodig kan de gevraagde informatie afzonderlijk meegedeeld worden als bijlage van het aanvraagformulier. In dat geval dient men het nummer van het overeenstemmend vak op het formulier te vermelden waar de informatie betrekking op heeft.

1 Aanvrager van de vergunning

De aanvrager is degene die bij de douaneautoriteiten een beschikking aanvraagt.

Vermeld in dit vak de volledige en juiste naam, de maatschappelijke vorm, adres en het registratie- en identificatienummer van de marktdeelnemers (EORI-nummer) van de aanvrager. Dit moeten dezelfde gegevens zijn als welke in de statuten staan beschreven en zijn opgenomen in de kruispuntbank ondernemingen (KBO).

1a Nationaal identificatienummer van de aanvrager

Vermeld hier het KBO-nummer van uw onderneming (ONNN.NNN.NNN).

1b Uw intern referentienummer (facultatief).

Vermeld hier uw intern referentienummer.

1c Naam en contactgegevens van de persoon die verantwoordelijk is voor douanezaken (facultatief indien AEO)

Deze informatie wordt niet verstrekt als de aanvrager een geautoriseerde marktdeelnemer is.

Contactinformatie van de betrokkene (inclusief fax, indien van toepassing) die gebruikt kan worden voor nader contact en nadere communicatie over douanezaken.

1d Vertegenwoordiger (Indien van toepassing)

Indien de aanvrager vertegenwoordigd wordt door een andere firma bij het vervullen van de formaliteiten voor de aanvraag, vermeld de naam, juridische entiteit en het EORI-nummer van de vertegenwoordiger.

Als bewijs dat u gemachtigd bent om deze aanvraag in te dienen, moet u een overeenkomst, volmacht of ander relevant document bij de aanvraag te voegen. U kan hiervoor gebruik maken van het model van volmacht in bijlage I.

1e Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Vermeld voor de toepassing van artikel 39, onder a), van het wetboek de naam(namen) en volledige contactgegevens van de betrokkene(n) overeenkomstig de wettelijke vestiging/vorm van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, met name: de directeur/leidinggevende van de onderneming, de bestuurders en de leden van de raad van bestuur, indien van toepassing. De gegevens moeten de volledige naam en adresgegevens, de geboortedatum en het nationale identificatienummer bevatten (facultatief indien de aanvrager geautoriseerde marktdeelnemer AEO is).

1f Contactpersoon verantwoordelijk voor de aanvraag

De contactpersoon is verantwoordelijk voor het onderhouden van het contact met de douane met betrekking tot de aanvraag

Vermeld de naam, de functie, het telefoonnummer en/of gsm-nummer en e-mailadres van deze contactpersoon.

2 Code soort aanvraag

Dit vak is al voor u ingevuld. Met dit aanvraagformulier vraagt u een vergunning erkend bunkeraar

3 Soort aanvraag

Vermeld met behulp van de desbetreffende code het soort aanvraag. Indien een bestaande beschikking moet worden gewijzigd of ingetrokken, vermeldt u eveneens het nummer en de datum van deze beschikking. Bij een aanvraag tot wijziging moet de reden van de wijziging worden toegevoegd.

4 Vergunningen

4a Geautoriseerde marktdeelnemer (AEO)

Geef aan of de aanvrager de status van geautoriseerde marktdeelnemer heeft. Zo ja, vermeld het nummer van de vergunning.

4b Vergunning Erkend entrepouhouder

Geef aan of de aanvrager in bezit is van een vergunning Erkend entrepouhouder.

Zo ja, vermeld het nummer van de vergunning en het identificatienummer of de naam van de douaneautoriteit van de lidstaat die de beschikking heeft gegeven.

4c Belastingenentrepot (BE)

Geef aan of de aanvrager in bezit is van een vergunning Belastingenentrepot in **BELGIË**.

Zo ja, vermeld het nummer van de vergunning, het adres van de Belastingenentrepot, het identificatienummer of de naam van de douaneautoriteit van de lidstaat die de beschikking heeft gegeven en de locatiecode (UN/LOCODE).

4d Vergunning Accijnsgoederenplaats (NL)

Geef aan of de aanvrager in bezit is van een vergunning Accijnsgoederenplaats in **NEDERLAND**.

Zo ja, vermeld het nummer van de vergunning, het adres van de accijnsgoederenplaats, het identificatienummer of de naam van de douaneautoriteit van de lidstaat die de beschikking heeft gegeven en het nummer van de locatie van de accijnsgoederenplaats (NLW).

4e Vergunning Particulier douane-entrepot

Geef aan of de aanvrager in bezit is van een vergunning Particulier douane-entrepot.

Zo ja, vermeld het nummer van de vergunning, het adres van het Particulier douane-entrepot en het identificatienummer of de naam van de douaneautoriteit van de lidstaat die de beschikking heeft gegeven.

5 Soort goederen

a. GN-code en omschrijving

Vermeld de 8 cijfercode van de douanenomenclatuur waaronder de goederen zullen worden ingedeeld naar verwachting van de aanvrager.

Gedetailleerde omschrijving van de goederen waardoor ze kunnen worden geïdentificeerd en in de douanenomenclatuur kunnen worden ingedeeld.

b. Hoeveelheid (raming)

Geef de geraamde totale hoeveelheid van de te bunkeren producten per maand.

c. Waarde (raming)

Geef de geraamde waarde van de te bunkeren producten per maand (in euro).

d. Aantal grensoverschrijdende overbrengingen

Vermeld het aantal verwachte grensoverschrijdende overbrengingen per maand.

6 Opgave van de gebruikte tanklichters

De bunkerreceipts moeten gehouden worden per tanklichter.

Voor **niet-uniebunkers** is een opgave van de lichters die men als varend douane-entrepot wil laten gelden vereist.

7 Soort en plaats waar de hoofdadministratie voor douanedoeleinden wordt gevoerd of toegankelijk is

De hoofdadministratie voor douanedoeleinden is de boekhouding die door de douaneautoriteiten wordt beschouwd als de hoofdadministratie voor douanedoeleinden aan de hand waarvan de douaneautoriteiten het toezicht en de controle kunnen uitoefenen op alle activiteiten waarop de betrokken vergunning betrekking heeft. Het regionale ABC/SBC team kan opleggen in welke vorm de hoofdadministratie voor douanedoeleinden moet gehouden worden. De bestaande commerciële, fiscale of andere boekhoudkundige gegevens van de aanvrager kunnen als hoofdadministratie voor douanedoeleinden worden aanvaard als ze de op een audit gebaseerde controles vergemakkelijken (facultatief indien de aanvrager geautoriseerde marktdeelnemer AEO is).

- Specificeer het soort administratie door gegevens te verstrekken over het systeem dat zal worden gebruikt, inclusief de software. Voeg als bijlage bij een beschrijving van de administratieve organisatie en maatregelen van interne beheersing van de bedrijfshandelingen die betrekking hebben op de zeevaartbunkerprocedure 2019.

- Vermeld het volledige adres van de locatie, waar het de bedoeling is de hoofdadministratie te voeren of toegankelijk te stellen.
- De UN/LOCODE kan het adres vervangen als die de betrokken locatie ondubbelzinnig weergeeft. Het volledige adres wordt niet verstrekt als de aanvrager een geautoriseerde marktdeelnemer is (AEO).

8 Bunkergeleidedocument

8a Elektronisch bunkergeleidedocument

Kruis in dit vak aan of u gebruik wilt maken van het elektronische bunkergeleide-document.

8b Schriftelijke bunkergeleidedocument

Kruis in dit vak aan of u gebruik wilt maken van het schriftelijke bunkergeleide-document.

9 Bunkerreceipts

9a Elektronisch bunkerreceipts

Kruis in dit vak aan of u gebruik wilt maken van het elektronische bunkerreceipts.

9b Schriftelijke bunkerreceipts

Kruis in dit vak aan of u gebruik wilt maken van het schriftelijke bunkerreceipts.

10 Geldigheidsduur van de beschikking

10a Begindatum van de beschikking [Gevraagd]

De aanvrager kan verlangen dat de vergunning vanaf een specifieke dag geldig wordt. De beschikking kan in principe niet eerder in werking treden dan op de datum van afgifte. Indien u dit wenst, vermeldt u de datum waarop de vergunning in werking zou moeten treden (jjjj/mm/dd).

10b Einddatum van de beschikking (indien van toepassing)

De datum waarop de geldigheid van de vergunning of beschikking verstrijkt.

11 Aanvullende inlichtingen

Geografische geldigheid:

Onder de zeevaartbunkerprocedure 2019 kan:

1. Een in BELGIË gevestigde erkend bunkeraar:

- 1.1. in BELGIË Uniebunkers betrekken en deze in NEDERLAND of, via het grondgebied van NEDERLAND, in BELGIË bunkeren;
- 1.2. in NEDERLAND Uniebunkers, niet zijnde accijnsgoederen, betrekken en deze in NEDERLAND of BELGIË bunkeren;
- 1.3. vanuit zijn particulier douane-entrepot in BELGIË niet-Uniebunkers in NEDERLAND bunkeren;
- 1.4. als hij beschikt over een varend douane-entrepot, daarin in NEDERLAND niet-Uniebunkers plaatsen en deze vervolgens in NEDERLAND of BELGIË bunkeren.

2. Een in NEDERLAND gevestigde erkend bunkeraar:

- 2.1. in NEDERLAND Uniebunkers betrekken en deze in BELGIË of, via het grondgebied van BELGIË, in NEDERLAND bunkeren;
- 2.2. in BELGIË Uniebunkers, niet zijnde accijnsgoederen, betrekken en deze in BELGIË of NEDERLAND bunkeren;
- 2.3. vanuit zijn particulier douane-entrepot in NEDERLAND niet-Uniebunkers in BELGIË bunkeren;
- 2.4. als hij beschikt over een varend douane-entrepot, daarin in BELGIË niet-Uniebunkers plaatsen en deze vervolgens in BELGIË of NEDERLAND bunkeren.

12 Douanekanto(o)r(en) en COL nummer:

- van uitvoer

Vermeld het(de) douanekanto(o)r(en) van uitvoer dat(die) verantwoordelijk is(zijn) voor de plaats waar de goederen ten uitvoer zullen aangegeven

- uitgang voor het bevestigen van uitgang uit de Gemeenschap

Vermeld het(de) douanekanto(o)r(en) van uitgang dat(die) verantwoordelijk is(zijn) voor de plaats waar de goederen zullen uitgaan uit de Gemeenschap

13 Bijgevoegde documenten

Vermeld het aantal bijgevoegde documenten.

Verstrek informatie over het soort en, indien van toepassing, het identificatienummer en/of de datum van afgifte van het(de) document(en) dat(die) bij de aanvraag of de beschikking is(zijn) gevoegd. Vermeld ook het totale aantal van de bijgevoegde documenten.

Vermeld, als het document de voortzetting bevat van informatie die elders in de aanvraag is verstrekt, een verwijzing naar het betrokken gegevenelement.

14 Bijkomende inlichtingen

Geef alle nodig geachte informatie

15 Algemene opmerkingen

Vak bestemd voor de douane

16 Handtekening/Authenticatie

Plaats en datum

Vermeld de plaats waar de aanvraag werd ondertekend of op andere wijze werd geauthentiseerd.

Vermeld de datum waarop de aanvraag werd ondertekend of op andere wijze werd geauthentiseerd.

Handtekening, naam en functie

Plaats de handtekening, naam en hoedanigheid van de persoon die bevoegd is de aanvrager IN RECHTE te vertegenwoordigen tegenover de Algemene Administratie van de douane en accijnzen. Het voorgaande blijkt uit de geldende statuten.

Indien een andere persoon de aanvraag ondertekent, dient aan de aanvraag een volmacht te worden toegevoegd. Vermeld eveneens plaats en datum van handtekening.

Het aanvraagformulier kan ondertekend worden met een elektronische of handmatige handtekening.

Elektronische handtekening:

1. Het aanvraagformulier en de eventuele bijlagen worden aangeleverd in Word-formaat met invulvelden.
2. Na het invullen van het aanvraagformulier en de eventuele bijlagen kan deze elektronisch worden ondertekend.
 - Klik in vak 9 met de rechtermuisknop op de handtekeningregel.
 - Selecteer Ondertekenen in het menu.
 - Als u een afgedrukte versie van uw handtekening wilt toevoegen, typt u uw naam in het vak naast X.
 - Als u een afbeelding van uw geschreven handtekening wilt selecteren, klikt u op Afbeelding selecteren.
 - Selecteer ondertekenen in het menu.
 - Plaats uw identiteitskaart in uw E-ID kaartlezer en tik uw pincode in.
3. Het aanvraagformulier en de eventuele bijlagen dienen te worden opgeslagen.
4. De naam van het Word-bestand(en) dient te worden gewijzigd in "Aanvraag vergunningstype - Firmanaam - EORI-nummer"

Handmatige handtekening:

1. Het aanvraagformulier en de eventuele bijlagen worden ingevuld in het Word-document.
2. Het aanvraagformulier en de eventuele bijlagen dienen te worden opslagen en uitgeprint.
3. Het aanvraagformulier en de eventuele bijlagen dienen handmatig te worden ondertekend.