

Stap 1 : Registratie bij de Sociale Zekerheid

De firma dient vooraf over een beveiligde toegang te beschikken tot de portaalsite van [de Sociale Zekerheid](#).

De wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming kan zichzelf aanstellen als hoofdtoegangsbeheerder (HTB) of kan een HTB aanstellen, die op zijn beurt één of meerdere toegangsbeheerder(s) (TB)¹ toewijst. Deze (H)TB zullen de personen zijn die de nodige TAXUD-rol kunnen toewijzen, die nodig is voor de uiteindelijke toegang tot het EU Customs Trader Portal. De toekenning van HTB gebeurt via de applicatie "[Beheer der Toegangsbeheerders](#)". Voor verdere informatie over deze procedure, kan u de [Step-by-Step Guide](#) of onderstaande links consulteren.

Hoe wordt de hoofdtoegangsbeheerder (HTB) aangewezen?

https://financien.belgium.be/nl/douane_accijnzen/ondernemingen/applicaties-da/registratie-en-configuratie/rollen-administratie-2.

Hoe wordt de toegangsbeheerder (TB) aangewezen?

https://financien.belgium.be/nl/douane_accijnzen/ondernemingen/applicaties-da/registratie-en-configuratie/rollen-administratie-4.

Voor meer informatie

Indien u problemen ondervindt in dit stadium van het proces, gelieve dan contact op te nemen met de Sociale Zekerheid:

- Email: https://www.socialsecurity.be/site_nl/employer/general/contactcenter/index.htm
- Telefoon: 02/511.51.51

¹ Wordt soms "lokale beheerder" genoemd.

Stap 2. Toekennen van de rol TAXUD

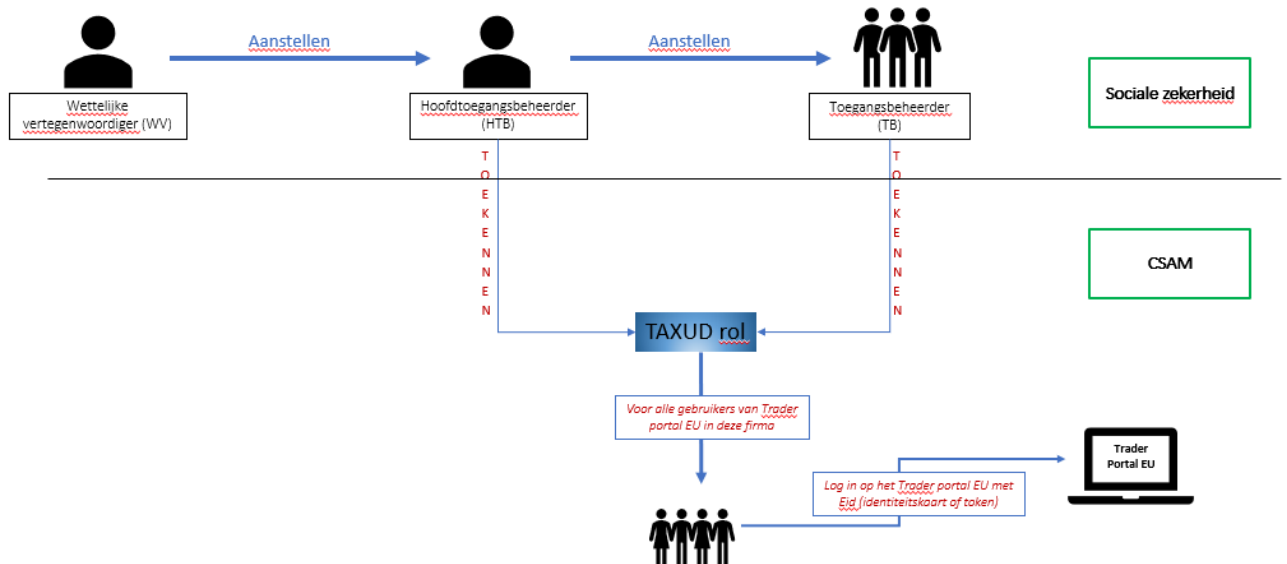
Om als gebruiker van het EU Customs Trader Portal herkend te worden, dient u over een "TAXUD" rol te beschikken.

De (H)TB dient de gebruikers via de applicatie '[Mijn eGov-rollenbeheer](#)'² een uitnodiging te sturen om de "TAXUD" rol te aanvaarden.

Voor meer informatie, gelieve de handleiding roltoekenningbeheerders te consulteren:

https://rma-help.fedict.belgium.be/sites/default/files/content/download/files/20140325_rma_handleiding_roltoekenningbeheerders_2.0_nl.pdf.

Schematisch



² Wij raden u aan de procedure voor het toewijzen van een rol via uitnodiging te volgen. Meer informatie op <https://www.aideacces.be/185.php?langue=NL>

Stap 3. Toegang tot EU Customs Trader Portal

Gelieve nu naar het [EU Customs Trader Portal](#) te gaan.

Vul de gevraagde informatie in.

Selecteer het domein "Customs" en het land "Belgium".

Kies vervolgens als soort gebruiker "Customs representative" of "Economic Operator" en duidt aan of u handelt in naam van "mezelf" (dit wil zeggen uw bedrijf) of de "de volgende natuurlijke of rechtspersoon" (= vertegenwoordiging).

AUTHENTICATIEDIENST TAXUD

UUM&DS
TAXUD

Waar komt u vandaan? (Where Are You From? - WAYF)

Kies het domein van de applicatie waarvoor u toegang aanvraagt

Customs

Kies het land waarvoor u geauthenticeerd wenst te worden

Belgium

Kies het soort gebruiker

Economic Operator

Ik handel namens:

Mezelf

De volgende natuurlijk of rechtspersoon bij:

Ik ga ermee akkoord dat de gegevens van mijn profiel worden opgevraagd en gedeeld met UUM&DS en Customs EIS

Verzenden

Vertegenwoordiging

De vertegenwoordigde onderneming dient hiervoor een volmacht aan te maken voor de vertegenwoordiger door zich aan te melden via de URL <https://customs.ec.europa.eu/taxud/uumds/admin-ext/> en de stappen in de handleiding te volgen³:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/2_eo_manual_uumds_0.2_en.pdf

³ Section 2.10.1. Creating a delegation by delegator.

Het EU Customs Trader Portal

Zodra u aangemeld bent op het [EU Customs Trader Portal](#), vindt u links in het overzicht het tabblad 'REX'.

Door dit verder open te klikken, krijgt u een overzicht van uw REX historiek. Via deze pagina kunt u een nieuwe aanvraag of een aanvraag tot wijziging van een reeds bestaande REX-registratie verzoeken.

The screenshot shows the 'My REX History' page in the EU Customs Trader Portal. The breadcrumb navigation at the top reads: 'Europese Commissie > DG TAXUD > EU-douaneportaal voor handelaren > My REX History > My REX History'. A left-hand navigation menu is visible, with 'My REX History' selected. The main content area features a 'Welcome' message and a warning that the user's current status is 'Unregistered'. A 'Start Registration Request' button is prominently displayed. Below this is a table with the following columns: 'Registration Number', 'Name', 'Date of Registration', 'Date until Registration is valid', 'Date of change', and 'State'. The table is currently empty, displaying 'No records found'. A red arrow points to the 'Start Registration Request' button, and another red arrow points to the 'My REX History' menu item.

Voor meer informatie

Indien u problemen ondervindt bij het creëren van rollen, gelieve contact op te nemen met PLDA Helpdesk: plda.helpdesk@minfin.fed.be.

Indien u een praktische vraag heeft over uw REX-registratie zelf, kunt u contact opnemen met de centrale component OPERATIES – Douane 1: da.ops.douane1@minfin.fed.be

Opgelet! Om een goede opvolging van uw aanvraag te garanderen, gelieve in het onderwerp van uw mail het volgende te vermelden "EUCTP – ISSUE – REX – EORI – Bedrijfsnaam".

Voorbeeld : EUCTP – ISSUE – REX - BE0123456789 – *Bedrijfsnaam*.