



INLEEFSTAGES ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE DOUANE EN ACCIJNZEN – AEO-BEDRIJVEN

In 2017 ging de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen (AAD&A) samen met AEO-bedrijven aan de slag met een uniek project rond wederzijdse inleefstages. Na succesvolle edities in 2018 en 2019, werd het concept verder geoptimaliseerd voor de uitrol van een nieuwe stagereeks in 2020.

INHOUD

De inleefstages bieden een kennismakingsmoment aan tussen de overheid en private ondernemingen, met als doel het wederzijdse begrip tussen de betrokken partijen te bevorderen. Een kwaliteitsvol op maat afgestemd stageprogramma draagt ertoe bij dit doel te verwezenlijken. De stage richt zich voornamelijk op 'horen, zien en kijken', het geeft de stagiair een algemeen beeld over de werking van de AAD&A of het stagebedrijf. De opzet is dus niet om het beroep van de andere aan te leren of stagiairs een specifiek functieprofiel te laten invullen, maar wel om inzicht te verwerven in bedrijfsprocessen, kennis te verruimen en samenwerking tussen de partijen te bevorderen.

Medewerkers van deelnemende AEO-bedrijven krijgen een zicht op verschillende takken binnen de AAD&A, zoals o.a. de departementen Marketing en Operaties. Stagemomenten kunnen zowel op nationaal als op regionaal niveau georganiseerd worden.

In de omgekeerde richting krijgen douanemedewerkers een kijk op het logistieke proces, de import- en exportzijde, de controleafhandeling, ... van het AEO-bedrijf waar zij stage zullen lopen.

DUUR

De stageduur wordt in overleg bepaald en kan maximaal 1 week bedragen. Deze periode laat voldoende ruimte voor een korte kennismaking met verschillende diensten en beperkt tegelijkertijd de extra werklast voor alle deelnemende actoren.

De stages van 2020 vinden plaats in het najaar (periode oktober-november).

Na afloop wordt het project geëvalueerd op basis van de feedback van alle deelnemers. De stagiairs ontvangen hiervoor een evaluatieformulier en dienen een stageverslag op te maken.

PROFIEL

Binnen de AAD&A zijn onderstaande criteria vooropgesteld, die als basis dienen voor een interne selectie van kandidaten:

- Niveau: personeelsleden van niveau B, A1 of A2;
- Ervaring: minimum 1 dienstjaar binnen de AAD&A én de basisopleiding succesvol voltooid;
- Intern evaluatiesysteem: minstens de vermelding 'voldoet aan de verwachtingen' gedurende het afgelopen jaar;
- Gunstig advies van de hiërarchische meerdere is vereist.

De AAD&A streeft ernaar om verschillende bedrijfsprofielen te betrekken bij de selectie van AEO-bedrijven, zowel dienstverleners als niet-dienstverleners. Bij voorkeur komen ook verschillende regio's en taalgebieden aan bod.

PRAKTISCH

- Men blijft in vast dienstverband;
- Men werkt tijdens de stageduur in dienstopdracht op de overeengekomen stageplaats;
- Wanneer de stageplaats zich buiten het ambtsgebied van de standplaats bevindt, worden transportkosten vergoed zoals bij een dienstopdracht;
- De werkgever van de stagiair staat in voor de ongevallenverzekering.

De praktische zaken voor de aanvang van de stage zullen tijdig aan elke partij meegedeeld worden, namelijk de identiteit van de stagiair, het stageprogramma, de contactgegevens van de stagebegeleiders, toegang en parking,, ...

STAGECONTRACT

In samenspraak met elk bedrijf wordt er een stagecontract opgesteld, dit kan een algemeen stageprogramma of een specifiek programma bevatten, afgestemd op de kenmerken en noden van elk bedrijf.