



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Bestek:

Open aanbesteding voor de reiniging van dakgoten en regenpijpen van de gebouwen bezet door de FOD Financiën in het Vlaamse Gewest

Bekendmaking op Europees Niveau

Overheidsopdracht S&L/AO/498/2015
Opening van de offertes: **23/05/2017 om 10u00**



Afdeling
Aankopen

INHOUDSTAFEL

.....	1
ALGEMENE AFWIJKINGEN	4
A. ALGEMENE BEPALINGEN	4
A.1. Voorwerp en aard van de opdracht - beschrijving	4
A.2. Duur van de overeenkomst	5
A.3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie	5
A.4. Documenten van toepassing op de opdracht	6
A.4.1. Wetgeving	6
A.4.2. Opdrachtdocumenten	6
A.5. Onverenigbaarheden - Belangenvermenging	6
A.5.1. Onverenigbaarheden	6
A.5.2. Belangenvermenging	6
A.6. Plaatsbezoek en vragen	7
A.6.1. Plaatsbezoek	7
A.6.2. Vragen/antwoorden	8
A.7. Offertes	8
A.7.1. In de offerte te vermelden gegevens	8
A.7.2. Structuur van de offerte	9
A.7.3. Geldigheidsduur van de offerte	10
A.8. Prijzen	10
B. GUNNING	11
B.1. Indieningsrecht en opening van offertes	11
B.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	11
B.1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen	11
B.1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend	12
B.1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte	13
B.1.2. Opening van offertes	14
B.2. Toegangsrecht - Selectie - Regelmatigheid - Gunningscriteria	14
B.2.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie	14
B.2.1.1. Toegangsrecht	14
B.2.1.2. Kwalitatieve selectie	18
B.2.1.2.1. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver	18
B.2.2. Regelmatigheid van de offertes	19
B.2.3. Gunningscriterium prijs	19
C. UITVOERING	19
C.1. Leidend ambtenaar	19
C.2. Borgtocht	19
C.2.1. Vestiging van de borgtocht	20
C.2.2. Vrijgave van de borgtocht	21
C.3. Uitvoeringsmodaliteiten	21
C.3.1. Uitvoeringsvoorwaarde	21
C.3.2. Plaats van de uitvoering van de diensten	22
C.3.3. Uitvoeringsmodaliteiten	22
C.3.4. Toegang tot de lokalen	22
C.3.5. Veiligheid	23
C.3.6. Onderaannemers	23
C.4. Nazicht en oplevering van de uitgevoerde prestaties	24
C.4.1. Oplevering van de diensten	24
C.5. Prijsherziening	25
C.5.1. Principes	25
C.5.2. Aanvraag	25
C.6. Facturatie en betaling	26
C.7. Bijzondere verbintenissen voor de opdrachtnemer	27
C.8. Boetes en straffen	28
C.8.1. Boete voor laattijdige uitvoering	28
C.9. Geschillen	28
D. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	28

D.1. Beschrijving van de te presteren diensten	28
D.1.1. Coördinatie en veiligheid	29
D.1.2. Uitvoering.....	29
D.1.3. Burgerlijke beroepsaansprakelijkheid.....	31
D.2. Taalgebruik bij de uitvoering van de opdracht.....	31
E. BIJLAGEN	33
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER.....	34
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS	38
BIJLAGE 3: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER	39

FOD FINANCIËN

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy-Toren B – 4^e verdieping
Koning Albert II laan 33- Bus 961
1030 Brussel

BESTEK nr. S&L/AO/498/2015

Open aanbesteding voor de reiniging van dakgoten en regenpijpen van de gebouwen bezet door de FOD Financiën in het Vlaamse Gewest

ALGEMENE AFWIJKINGEN**BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van:

- artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende borgtocht, en
- artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de verdragingsboetes

A. ALGEMENE BEPALINGEN**A.1. Voorwerp en aard van de opdracht - beschrijving**

Deze opdracht heeft als voorwerp de reiniging van dakgoten en regenpijpen en platte daken van de gebouwen bezet door de FOD Financiën in het Vlaamse Gewest.

De opdracht bevat 15 percelen :

perceel	regio
1	Brugge
2	Kortrijk, Menen
3	Oostende, Nieuwpoort
4	Roeselare, Torhout, Tielt
5	Dendermonde, Herzele
6	Oudenaarde, Zottegem
7	Gent, Deinze, Eeklo
8	Lokeren
9	Halle
10	Diest
11	Vilvoorde
12	Turnhout
13	Genk
14	Overpelt, Bree, Maaseik
15	Tongeren, Sint-Truiden

De details van de gebouwen per perceel zijn opgenomen in deel D. Technische voorschriften. Daar zal ook worden vermeld hoe vaak en wanneer de diensten voor elk gebouw dienen te worden uitgevoerd.

Dit is een opdracht tegen globale prijs (KB 15 juli 2011, art. 2,4°).

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of voor verschillende percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen die hij kiest. Deze offertes kunnen in één document opgenomen worden. De inschrijver geeft duidelijk aan voor welke percelen hij een offerte indient. De offerte maakt per perceel ook duidelijk onderscheid tussen de verschillende gebouwen.

De voorstellen tot verbetering van de voor elk perceel aanvaarde offertes in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor de inschrijver een offerte doet, zijn niet toegelaten.

Varianten zijn niet toegelaten.

A.2. Duur van de overeenkomst

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de datum van de kennisgeving van het sluiten van de opdracht en wordt afgesloten voor de duur van 4 jaar.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract aan het einde van het eerste, tweede en derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract opzegt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt;

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor om middels een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de dienstverlener, een deel van het contract te beëindigen, wanneer de gebouwen volledig of gedeeltelijk zouden moeten worden vrijgemaakt door de diensten van de FOD Financiën vóór het einde van het contract.

In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of wegens vertrek uit de gebouwen), mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat daar geen schadevergoeding voor eisen.

De actieradius van de dienstverlener zal zich beperken tot de gebouwen waarin de FOD Financiën gevestigd zijn op het grondgebied van het betrokken perceel.

A.3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de FOD Financiën, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

Voor bijkomende informatie in verband met het bestek of voor opmerkingen kan de potentiële inschrijver contact opnemen met de dossierbeheerders via het volgende e-mailadres: finprocurement@minfin.fed.be. Hierbij dient steeds te worden verwezen naar de referentie van het bestek (S&L/AO/498/2015).

A.4. Documenten van toepassing op de opdracht

A.4.1. Wetgeving

- De Wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 - koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 - koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk en de Codex over het welzijn op het werk, hoofdstuk IV, afdeling 1 in het bijzonder;
- Het Koninklijk Besluit van 12/08/1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen;
- Het Koninklijk Besluit van 04/05/1999 betreffende het gebruik van mobiele arbeidsmiddelen;
- Het Koninklijk Besluit van 13/06/2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Het Koninklijk Besluit van 31/08/2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Het Koninklijk Besluit van 10/10/2012 tot vaststelling van de algemene basiseisen waaraan arbeidsplaatsen moeten beantwoorden, Art. 14 in het bijzonder;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

A.4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen of het Publicatieblad van de Europese Unie aangekondigde of gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen maken integraal deel uit van huidige opdracht. De inschrijver wordt geacht er kennis van genomen te hebben en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee gehouden te hebben.
- Huidig bestek S&L/AO/498/2015, in zijn laatste versie ter beschikking gesteld van de inschrijvers op de site van Financiën www.financien.belgium.be en op <https://eten.public-procurement.be/> ;
- De door de aanbestedende overheid goedgekeurde offerte.

A.5. Onverenigbaarheden - Belangenvermenging

A.5.1. Onverenigbaarheden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

A.5.2. Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de aanbestedende overheid, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruistelling of elk ander vertrek uit de aanbestedende overheid, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de

indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

A.6. Plaatsbezoek en vragen

A.6.1. Plaatsbezoek

De inschrijvers zijn verplicht om de plaatsen, waar de diensten moeten worden verleend te bezoeken. Ter gelegenheid van dit bezoek zal er een uiteenzetting omtrent de te onderhouden zone worden gegeven.

Enkel de firma's waarvan een afgevaardigde heeft deelgenomen aan het plaatsbezoek komen in aanmerking voor de gunning van de opdracht. Gelieve daarom uiterlijk 2 dagen vóór het plaatsbezoek contact op te nemen met de gebouwenverantwoordelijke van het perceel waarvoor u interesse heeft. De adressen van de gebouwen en de gebouwenverantwoordelijke worden per perceel vermeld in de afzonderlijke bijlage (Inventaris-dakgoten-Vlaanderen).

De inschrijvers dienen zich ten laatste op het geplande uur voor de rondleiding aan te bieden in het kantoor van de gebouwenverantwoordelijke of zijn afgevaardigde. De bezoeken zullen per perceel plaatsvinden op de volgende data:

perceel	Gebouw gelegen te	Datum en uur plaatsbezoek
1	Brugge	19/04/2017 (9u00)
2	Kortrijk	24/04/2017 (8u30)
	Menen	25/04/2017 (9u00)
3	Nieuwpoort	26/04/2017 (9u00)
	Oostende	27/04/2017 (9u00)
4	Roeselare	24/04/2017 (10u00)
	Tielt	25/04/2017 (10u00)
	Torhout	26/04/2017 (14u00)
5	Dendermonde	24/04/2017 (10u00)
	Herzele	24/04/2017 (aansluitend op Dendermonde)
6	Oudenaarde	26/04/2017 (10u00)
	Zottegem	26/04/2017 (aansluitend op Oudenaarde)
7	Deinze	25/04/2017 (10u00)
	Eeklo	25/04/2017 (aansluitend op Deinze)
	Gent	25/04/2017 (aansluitend op Eeklo)
8	Lokeren	27/04/2017 (10u00)
9	Halle	18/04/2017 (9u00)
10	Diest	20/04/2017 (9u00)
11	Vilvoorde	21/04/2017 (9u00)
12	Turnhout	25/04/2017 (14u00)

13	Genk	26/04/2017 (10u00)
14	Bree	20/04/2017 (10u00)
	Overpelt	20/04/2017 (9u00)
	Maaseik	20/04/2017 (11u00)
15	Sint-Truiden	25/04/2017 (10u00)
	Tongeren	26/04/2017 (14u00)

Na het bezoek aan de site zal aan elke kandidaat een attest worden bezorgd. Dit attest moet op straffe van nietigheid verplicht bij de offerte worden gevoegd.

Offertes van inschrijvers die niet hebben deelgenomen aan het plaatsbezoek worden als substantieel onregelmatig aangemerkt.

Bij de opmaak van zijn offerte wordt de inschrijver verondersteld de werkomgeving te kennen en goed te kunnen inschatten.

BELANGRIJK

Om aan het bezoek aan de site deel te nemen, moeten de bezoekers aan de hand van een door een verantwoordelijke van hun bedrijf ondertekend document kunnen bewijzen dat ze tot het genoemde bedrijf behoren. Indien een dergelijk document niet wordt voorgelegd, zal de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid de toegang tot de site mogen weigeren.

A.6.2. Vragen/antwoorden

De potentiële inschrijvers worden verzocht hun vragen aan de aanbestedende overheid te bezorgen via e-mail aan finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die ten laatste op **08/05/2017** om 16.00u bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. In het onderwerp van de e-mail vermeldt de potentiële inschrijver "reiniging dakgoten Vlaanderen".

De aanbestedende overheid zal de antwoorden op de gestelde vragen publiceren op de internetsite van de FOD Financiën <http://financien.belgium.be/nl/> onder de rubriek "overheidsopdrachten". De vragen en antwoorden zullen eveneens worden gepubliceerd op <https://eten.publicprocurement.be/> bij de andere documenten van deze opdracht.

Deze publicatie zal ten laatste 6 dagen voor de uiterste indieningsdatum van de offertes gebeuren. Indien geen enkele vraag wordt gesteld zal er niets worden gepubliceerd.

A.7. Offertes

A.7.1. In de offerte te vermelden gegevens

BELANGRIJK

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier".

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte:

- per perceel de prijs in letters en cijfers (incl. btw);
- per onderdeel van de inventaris de prijs excl. btw;
- per onderdeel van de inventaris de btw;
- per onderdeel van de inventaris de prijs incl. btw;
- per onderdeel van de inventaris de andere gevraagde gegevens;
- de handtekening van de persoon, of personen bevoegd om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon, of personen die de offerte ondertekent(en);
- de datum waarop voormelde persoon of personen de offerte heeft ondertekend.
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers)
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij de Bank van de Post of bij een andere financiële instelling;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle vereiste elementen en documenten voor de evaluatie van de offertes.

A.7.2. Structuur van de offerte

De inschrijver nummert de bladzijden van zijn offerte en van de bijlagen op doorlopende en ononderbroken wijze.

De offerte van de inschrijver moet uit de volgende 4 delen bestaan:

Deel A « Administratief gedeelte »

Dit deel bestaat uit de volgende onderdelen:

I. Offerteformulier

In dit hoofdstuk stelt de inschrijver in de opgelegde volgorde de volgende stukken voor:

1. het ingevulde, gedateerde en ondertekende offerteformulier (bijlage 1);
2. voor elke offerte die wordt ingediend door een lasthebber: de rechtsgeldige of onderhandse akte (of een kopie van die akte) die door de lasthebber wordt bijgevoegd als bewijs dat hij ertoe gemachtigd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De lasthebber kan eveneens het nummer vermelden van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin de lastgeving is gepubliceerd.
3. Inlichtingen betreffende de onderaannemers (indien van toepassing)

II. Documenten betreffende de selectiecriteria

In dit hoofdstuk stelt de inschrijver de volgende stukken voor :

1. Documenten betreffende de selectiecriteria die toestaan om de **financiële draagkracht** van de inschrijver te beoordelen
2. Documenten betreffende de selectiecriteria die toelaten de **technische bekwaamheid** van de inschrijver te beoordelen

Deel B “ Financieel gedeelte”

De inventaris: de kosten detailleren en samenvatten (inventaris – bijlage 2)

Deel C « Technisch deel »

In dit deel herneemt de inschrijver het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om :

- de materiële regelmatigheid van de offerte te controleren;
- de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria vermeld in punt B.2.3. van dit bestek.

De inschrijver duidt het deel van de opdracht aan dat hij eventueel zal in onderaanneming geven, met vermelding van de naam van de onderaannemer.

Deel D « Bijlagen »

In dit deel voegt de inschrijver alle bijlagen en nuttige documenten die niet worden geëist in de vorige delen.

Het Deel C - technisch voorstel mag geen enkele administratieve indicatie en/of prijsaanduiding bevatten. Met welke administratieve indicatie of prijsaanduiding dan ook die voorkomt in een ander gedeelte dan deel A of B, wordt geen rekening gehouden.

A.7.3. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 150 kalenderdagen, ingaande de dag volgend op de datum van opening van de offertes.

A.8. Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier en de inventaris worden verplicht uitgedrukt in EURO

Dit is een opdracht tegen globale prijs. De inschrijver moet de prijs van de onderdelen detailleren volgens het model in bijlage 2 (Inventaris-dakgoten-Vlaanderen).

De dienstverrichter wordt geacht in zijn prijs alle mogelijke kosten en alle mogelijke belastingen die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW. Zijn onder meer begrepen in de prijs:

- administratie- en secretariaatskosten
- verplaatsings-, vervoers-, en verzekeringskosten
- het leveren van en in gebruik nemen van de meest adequate uitrustingen (bijv. hoogtewerker, ...) en producten om de diensten uit te voeren;
- het signaleren en afbakenen van de werkomgeving indien nodig;
- de verwijdering buiten het gebouw van het bij de reiniging afgevoerde afval;

- de verwijdering buiten het gebouw van restverpakking van gebruikte of vervallen materialen en producten;
- alle algemene, bijkomstige en onderhoudskosten gedurende de uitvoering van de opdracht;
- eventuele milieuheffingen.

B. GUNNING

B.1. Indieningsrecht en opening van offertes

B.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen per opdracht.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering* applicatie (zie hieronder voor meer informatie),
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) op te zenden naar de aanbestedende overheid,
- 3) ofwel persoonlijk neer te leggen bij de aanbestedende overheid.

B.1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer:

+32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Het is aangewezen dat de inschrijver zich meldt de dag vóór de opening van de offertes ten einde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet ermee rekening houden dat de grootte van het bestand ingediend via elektronische weg de 350 Mb niet mag overschrijden.

B.1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend of de offertes die met elektronische middelen worden opgesteld maar niet via deze middelen worden overgelegd, worden in een omslag gestoken die wordt gesloten.

De offertes moeten door de inschrijver of zijn vertegenwoordiger worden ingediend:

- door ze op de openingszitting te overhandigen aan de voorzitter alvorens hij de zitting opent ;
- door ze te overhandigen aan een van de ambtenaren van de Afdeling Aankopen die verderop worden vermeld ;
- via de post.

Elke andere wijze van toezending (zoals taxipost, spoedbestelling, enz.) geschiedt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes niet voor geopend verklaard is.

Laattijdig aangekomen offertes worden echter wel in overweging genomen voor zover :

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de opdrachtnemer;
- en dat de offerte per aangetekende zending neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor ontvangst van de offertes.

De offerte dient te worden ingediend in **twee papieren exemplaren**, waarvan **één gemarkeerd** wordt als **“origineel”** en één elektronische versie (bijv. CD-Rom) in pdf-formaat. In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig worden beschouwd.

De inschrijver zal overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën met een virus besmet zou worden. Hij zal in zijn offerte melding maken van: de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

De offerte wordt in een gesloten omslag gestoken, voorzien van volgende twee vermeldingen :

-het besteknummer : **S&L/AO/498/2015**

-de datum en het uur van de opening van de offertes : **23/05/2017 om 10.00u.**

Deze omslag wordt in een tweede omslag gestoken met de volgende vermeldingen :

- in de linker bovenhoek :

- het woord « offerte » ;
- het besteknummer : **S&L/AO/498/2015**;
- indien men de offerte per drager bezorgt de vermelding van de verantwoordelijke ambtenaren van de Stafdienst Logistiek, Afdeling Aankopen, met name :

–	AUBRY Céline	0257/89634
–	BOSMAN Heidi	0257/62865
–	DEBANDE Michaël	0257/79775
–	DUPONT Frédéric	0257/58156
–	OPDECAM Christine	0257/63482
–	VAN OVERWAELE Wendy	0257/68347
–	WOUTERS Bart	0257/77524

- op de voorziene plaats : het adres van de bestemming.

De offertes dienen verstuurd of neergelegd te worden op volgend adres :

Federale overheidsdienst Financiën Stafdienst Logistiek <i>Afdeling Aankopen</i> <i>Ter attentie van de heer Frédéric Dupont</i> NORTH GALAXY – Toren B4 Koning Albert II-laan 33 - Bus 961 1030 Brussel
--

Wie zijn offerte **per drager** bezorgt dient er rekening mee te houden dat het North Galaxy complex enkel toegankelijk is via de bezoekersingang op het gelijkvloers, aan de Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel, en dit **uitsluitend tijdens de kantooruren van 9u – 11u 45 en van 14u tot 16u**.

Indien de offerte per drager afgegeven wordt, zal er bij uitdrukkelijk verzoek, door een van de verantwoordelijke ambtenaren van de Stafdienst Logistiek, afdeling aankopen, een ontvangstbewijs afgeleverd worden. Het is belangrijk te weten dat alleen dit ontvangstbewijs kan dienen als afgiftebewijs van de offerte.

De inschrijver draagt de volledige verantwoordelijkheid omtrent de wijze van indiening en de ontvangst van zijn offerte binnen de gestelde termijnen.

B.1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds opgestuurde of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan via elektronische middelen die voldoen aan artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 worden medegedeeld voor zover:

- 1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent,

2° en zij wordt bevestigd per aangetekende brief, verzonden ten laatste de dag vóór de openingszitting.

B.1.2. Opening van offertes

Op 23/05/2017 om 10.00 uur zal in een van de vergaderzalen van de NORTH GALAXY, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL, toegankelijk via de bezoekersingang, worden overgegaan tot het openen van de offertes die voor deze opdracht zijn ingediend.

Gezien het grote aantal percelen in deze opdracht kan de aanbestedende overheid op basis van artikel 92, 5°, van het KB van 15/07/2011 de voorlezing van de prijzen vervangen door een andere presentatiewijze ter zitting.

B.2. Toegangsrecht - Selectie - Regulariteit - Gunningscriteria

B.2.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt B.2.3. hierna van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

B.2.1.1. Toegangsrecht

BELANGRIJK

Door zijn offerte in te dienen, verklaart de inschrijver dat hij zich niet in een van de hierna vermelde uitsluitingsgevallen bevindt. De aanbestedende overheid zal de juistheid nagaan van deze impliciete verklaring op eer in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal ze de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken om de inlichtingen of documenten te verstrekken die het mogelijk maken zijn persoonlijke situatie te controleren. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Uitsluitingscriterium inzake illegale tewerkstelling

Wordt uitgesloten in elk stadium van de gunningsprocedure van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver van wie is vastgesteld dat hij als werkgever illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Deze bepaling geldt op dezelfde manier ten aanzien van de entiteit waarop de kandidaat of inschrijver een beroep doet, wanneer de draagkracht van die entiteit bepalend is voor de selectie van de kandidaat of inschrijver, al naargelang.

De uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor ten hoogste vijf jaar.

Eerste uitsluitingscriterium

- § 1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid

der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

- 1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en
- 2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 EURO, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 EURO na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

BELANGRIJK

Er wordt aan herinnerd dat indien de inschrijver of kandidaat een sociale bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, het voor deze inschrijver of kandidaat raadzaam is aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat deze zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte het bestaan van een of meer vorderingen mee te delen die door de aanbestedende overheid in rekening gebracht kunnen worden, voor zover deze vordering(en) zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn.

- § 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver:
 - 1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is
 - 2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.
- § 3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, § 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324*bis* van het Strafwetboek
- 2° omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek

- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijvers te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Vijfde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld met elk middel dat de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de inschrijver, door de ondertekening van zijn offerte, zich tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948)
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)

5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 61 van het hierboven vermeld besluit.

Zesde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de beroepsmatige fiscale schuld groter is dan 3.000 euro, zal de kandidaat of inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens de beslissing over de selectie van de kandidaten of de gunning van de opdracht wordt genomen, al naargelang, aantoonbaar dat hij, op het einde van de fiscale periode bedoeld in het eerste lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige betaling van zijn beroepsmatige fiscale schulden.

Voor de Belgische inschrijver of de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid met kosteloze toegang tot het attest van de FOD Financiën, zelf overgaan tot de controle van de toestand van alle inschrijvers binnen 48 uur na de openingszitting van de offertes.

BELANGRIJK

Er wordt aan herinnerd dat indien de inschrijver of kandidaat een beroepsmatige fiscale schuld heeft van meer dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering op een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf, het voor deze inschrijver of kandidaat raadzaam is aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat deze zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte het bestaan van een of meer vorderingen mee te delen die door de aanbestedende overheid in rekening gebracht kunnen worden, voor zover deze vordering(en) zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn beroepsmatige fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van, naargelang het geval, de aanvragen tot deelname of de offertes.

Zevende uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

BELANGRIJK

Niet-naleving van de milieu- en sociale wetgeving, die het voorwerp is geweest van een definitief vonnis of een beslissing met een gelijkwaardig effect, kan beschouwd worden als een overtreding met betrekking tot het professionele gedrag van de betrokken economische operator, of een ernstig vergrijp dat het mogelijk maakt de betrokken partij uit te sluiten van de mededinging voor het contract.

Ref.: art. 53 van Richtlijn 2004/17/EG en art. 45 van Richtlijn 2004/18/EG

B.2.1.2. Kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

B.2.1.2.1. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver

1. Een lijst van de voornaamste diensten inzake reiniging van dakgoten en regenpijpen en platte daken die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Het bedrag van de verrichte diensten gedurende die periode moet minstens gelijk zijn aan 2 keer de jaarprijs die de inschrijver vraagt voor het perceel waarvoor hij inschrijft. Schrijft hij voor meer percelen in, dan geldt deze selectievoorwaarde cumulatief. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in geval van diensten voor een particulier afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

Als de inschrijver geen bedrag van verrichte diensten aantoont dat voldoende is voor het geheel van de percelen waarvoor hij inschrijft, maar dat hoog genoeg is om in te schrijven voor een of meerdere percelen die hij gekozen heeft, geeft de inschrijver in het offerteformulier de voorrang aan voor de percelen waarvoor hij wil inschrijven. Bij gebrek aan de vermelding van deze voorrang gaat de aanbestedende overheid over tot loting.

Belangrijk

De inschrijver mag in voorkomend geval en voor een bepaalde opdracht, de bekwaamheden van andere entiteiten laten gelden wat ook de juridische aard is van het verband dat tussen hem en deze entiteiten bestaat (een onderaannemer bijvoorbeeld). In dat geval moet hij aan de aanbestedende overheid bewijzen dat hij voor de uitvoering van de opdracht zal beschikken over de nodige middelen en dit door het voorleggen van de verbintenis van deze entiteiten om deze middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

B.2.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid.

Elk voorstel zal worden onderzocht om na te gaan of aan de gevraagde behoeften is voldaan. De in de offerte van de inschrijver voorgestelde oplossing moet voldoen aan de technische vereisten zoals gespecificeerd in deel D (technische voorschriften) van dit bestek. Zo niet, wordt de offerte als onregelmatig aangemerkt.

Elk financieel of prijsvoorstel dat niet volledig is, dat contradicties of significante onjuistheden bevat of dat de eisen inzake de voorstelling van de kostprijs zoals die worden geformuleerd in dit bestek, niet respecteert, kan onregelmatig worden bevonden.

Onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

B.2.3. Gunningscriterium prijs

De opdracht wordt per perceel toegekend aan de geselecteerde inschrijver met de laagste regelmatige offerte nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit deze controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

De evaluatie van de offertes gebeurt op basis van de prijs inclusief btw.

C. UITVOERING

C.1. Leidend ambtenaar

Enkel de leidend ambtenaar (die een aangestelde is van de aanbestedende overheid) is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht. De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

De leidend ambtenaar is de heer Jan Callaerts, divisiehoofd van de divisie Vlaanderen, jan.callaerts@minfin.fed.be.

De diensten worden gepresteerd onder leiding van de bij elk perceel vermelde bouwverantwoordelijke (zie Inventaris-dakgoten-Vlaanderen).

C.2. Borgtocht

Behalve voor leveringen en diensten waarvan de uitvoeringstermijn 45 kalenderdagen niet overschrijdt, wordt voor opdrachten vanaf 50.000 € exclusief BTW, en voor zover het bestek niet anders beschikt, een borgtocht van 5 % op het totaalbedrag van de opdracht geëist.

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht, en meer in het bijzonder wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht op basis van het jaarlijks bedrag. Deze aanpassing wordt gemotiveerd door het meerjarige karakter van het contract, door de jaarlijkse opzegbaarheid ervan en door de abnormale meerkosten die de opdrachtnemer zou moeten dragen indien de borgtocht zou worden berekend op het totale opdrachtbedrag voor de ganse duur ervan.

Per perceel bedraagt de borgtocht aldus **5 % van het totaal bedrag, excl. BTW, van de opdracht berekend op jaarbasis**. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental EURO.

Indien het totaal bedrag, excl. btw voor een perceel kleiner is dan 50.000 €, wordt voor dat perceel geen borgtocht gevraagd.

C.2.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de rekening van BPostbank van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig

adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieder" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van borgtochtstelling voor de percelen met betrekking tot de FOD Financiën zal worden gezonden aan het adres vermeld in de kennisgeving van het sluiten van de opdracht, te weten:

<p>Federale Overheidsdienst Financiën Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen Koning Albert II laan 33 bus 781 1030 BRUSSEL</p>
--

C.2.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt per perceel in één keer vrijgegeven na de definitieve oplevering van de laatste opdracht uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten op basis van dit bestek, op voorwaarde dat de gepresteerde diensten zijn opgeleverd en er geen geschillen meer hangende zijn.

C.3. Uitvoeringsmodaliteiten

C.3.1. Uitvoeringsvoorwaarde

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
- 3° het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

C.3.2. Plaats van de uitvoering van de diensten

In de als een afzonderlijk bestand (Excel file) bijgevoegde inventaris (Inventaris-dakgoten-Vlaanderen) zijn per perceel de details van de gebouwen en de verantwoordelijke ambten(a)ar(en) vermeld.

C.3.3. Uitvoeringsmodaliteiten

Behoudens andere bepalingen, is het aan het personeel verboden zich te bedienen van om het even welk materieel of voorwerp van de Administratie, noch voor uitvoering van de prestaties noch voor persoonlijk gebruik (telefoon, fax, fotokopieermachine, informaticamateriaal, ...).

De opdrachtnemer van deze overheidsopdracht van diensten is ertoe gehouden alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die hem voorziet van personeel :

- 1° zowel inzake veiligheid en hygiëne als inzake de algemene arbeidsvoorwaarden, onverschillig of deze voortvloeien uit de wet of uit paritaire akkoorden op nationaal, gewestelijk of plaatselijk vlak;
- 2° op fiscaal vlak en op het vlak van de sociale zekerheid.

C.3.4. Toegang tot de lokalen

BELANGRIJK

De dienstverlener moet op elk ogenblik kunnen bewijzen dat zijn personeel in orde is met de Belgische arbeidsreglementering. De dienstverlener bezorgt hiertoe, **vóór het begin van de werf**, aan de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde, een kopie van:

- de arbeidsovereenkomst, de dimona- of limosa-aangifte
- het bewijs van goed gedrag en zeden
- de identiteitskaart
- de werkvergunning (voor buitenlandse medewerkers)

De dienstverlener zal de leidend ambtenaar of diens afgevaardigde (gebouwenverantwoordelijke, zie punt C.1) uiterlijk de eerste dag van de uitvoering van het contract een volledige lijst bezorgen van het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het contract. **Deze lijst zal systematisch worden bijgewerkt bij elke wijziging in de samenstelling van het personeel of van de formaliteiten betreffende de arbeidsovereenkomst, de dimona- of limosa-aangifte, het bewijs van goed gedrag en zeden, de identiteitskaart, de werkvergunning (voor buitenlandse medewerkers).**

Deze lijst dient minimaal volgende informatie te verschaffen :

- de naam
- de voornaam
- de geboortedatum
- de functie
- de werkelijke of ermee gelijk gestelde prestaties per dag in het kader van de onderhavige opdracht
- het type arbeidscontract dat het personeel verbindt met de dienstverlener
- de werkgever van de medewerker

De opdrachtnemer verbindt zich bovendien tot het naleven van de verplichtingen opgenomen in de Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.

Indien lokalen ter beschikking gesteld worden van de opdrachtnemer moet hij ze gedurende de periode van ingebruikneming onderhouden en ze in goede toestand bewaren. In geen geval mag hij aan deze lokalen of aan de bestaande apparatuur (elektriciteit,...) veranderingen aanbrengen.

De Administratie mag de toegang tot de lokalen verbieden aan het personeel van de opdrachtnemer dat door zijn gedrag onvoldoende waarborgen biedt.

C.3.5. Veiligheid

De opdrachtnemer is er als enige voor verantwoordelijk dat alle veiligheidsnormen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming en de codex over het welzijn op het werk, op de werkplaats nageleefd worden.

Daarenboven moet het tewerkgesteld personeel de geldende voorschriften in acht nemen inzake fysieke veiligheid van personen en goederen. De door de opdrachtnemer of zijn aange-stelde(n) veroorzaakte beschadigingen aan de lokalen, voetpaden enz. en aan de roerende en/of onroerende goederen moeten worden hersteld op kosten van de opdrachtnemer en dit binnen de kortst mogelijke tijdspanne, welke zal bepaald worden door de gebouwenverantwoordelijke (zie punt C.1.). De maximumduur van deze tijdspanne zal geval per geval worden vastgesteld.

De door de opdrachtnemer gevolmachtigde is verplicht zich, op eenvoudig verzoek, bij de gebouwenverantwoordelijke (zie punt C.1.), belast met het toezicht, op de plaats van de tewerkstelling aan te bieden.

C.3.6. Onderaannemers

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

BELANGRIJK
Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 42, §2 en 3 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten moet de aannemer van een overheidsopdracht:
 - 1° alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen naleven en doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer, in welke fase dan ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt op de werf, zowel inzake veiligheid en hygiëne als inzake de algemene arbeidsvoorwaarden, ongeacht of deze voortvloeien uit de wet of uit paritaire akkoorden op nationaal, gewestelijk of plaatselijk vlak;
 - 2° alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen op fiscaal vlak en op het vlak van de sociale zekerheid naleven en doen naleven door zijn eigen onderaannemers.

2. Overeenkomstig artikel 12 en 13 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 is het de opdrachtnemer verboden zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk toe te vertrouwen aan een aannemer, een leverancier of een dienstverlener die zich bevindt in een van de gevallen bedoeld in artikelen 61 tot 66 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. Het is de opdrachtnemer bovendien verboden de betrokken personen te laten deelnemen aan de leiding van of het toezicht op de opdracht of een gedeelte ervan. Elke schending van deze verboden kan aanleiding geven tot de ambtshalve toepassing van maatregelen.

Bovendien mogen de onderaannemers niet verkeren in een van de uitsluitingssituaties bepaald onder punt 2.1.1. Toegangsrecht van deel "B. Gunning" van het bestek en moeten ze in evenredigheid met hun deelname aan de opdracht voldoen aan de criteria voor de kwalitatieve selectie die worden opgelegd aan de inschrijvers onder punt 2.1.2. Kwalitatieve selectie van deel B. "Gunning" van het bestek.

C.4. Nazicht en oplevering van de uitgevoerde prestaties.**C.4.1. Oplevering van de diensten**

De controle op de goede uitvoering van de diensten wordt uitgeoefend door de gebouwenverantwoordelijke(n) aangeduid voor elk perceel (zie Inventaris-dakgoten-Vlaanderen).

Hij houdt daartoe een register bij waarin alle opmerkingen met betrekking tot de uitvoering van het contract worden bijgehouden. Aan de vastgestelde gebreken moet onmiddellijk gevolg gegeven worden.

Het register zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

Voor de diensten wordt een gedeeltelijke voorlopige oplevering per gebouw voorzien die plaatsvindt na elke volledig voltooide dienst inzake reiniging van dakgoten en regenpijpen en platte daken.

Bij elke gedeeltelijke voorlopige oplevering verzekert de aanbestedende overheid er zich van dat elke eventuele schade veroorzaakt tijdens de uitvoering van deze opdracht hersteld wordt

door de opdrachtnemer binnen een termijn van 15 kalenderdagen na de betekening van de schade aan de opdrachtnemer.

De definitieve oplevering van de diensten vindt plaats op het einde van de uitvoering van de opdracht.

C.5. Prijsherziening.

C.5.1. Principes

1. Voor de diensten is een prijsherziening mogelijk voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de opdrachtnemer. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer. In geval van een verzoek om prijsherziening, zal deze enkel ontvankelijk worden verklaard indien de bewijsstukken van het bevoegde paritair comité van de opdrachtnemer bij de aanvraag om prijsherziening gevoegd zijn. Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$P = P_o \times \left[\frac{(s \times 0,80)}{S} + 0,20 (F) \right]$$

De kleine letters slaan op gegevens geldig op de toepassingsdatum van de prijsherziening.

De hoofdletters hebben betrekking op gegevens geldig 10 dagen vóór de opening van de offertes.

P = herziene prijs;

P_o = offerteprijs;

s en S = salariskosten (sociale lasten inbegrepen);

F : onherzienbaar gedeelte dat de vaste kosten en winsten omvat (K.B. 15 juli 2011, art. 20 betreffende de economische herstelmaatregelen).

De inschrijver voegt bij zijn offerte de bewijsstukken van het paritair comité waaronder zijn werknemers vallen, met de wedde- en loongegevens van toepassing op de 10^{de} dag vóór de opening van de offertes.

C.5.2. Aanvraag

Een verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 bus 781, 1030 Brussel.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel aanvaard voor zover ze door de inschrijver verantwoord worden met authentieke bewijsstukken. (bv. de collectieve arbeidsovereenkomst, de referentieindex of andere documenten).

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft

verzonden. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;

- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn (opgelet: de opdrachtnemer moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de handelingen die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd).

C.6. Facturatie en betaling

De factuur zal per gebouw worden uitgereikt na beëindiging van de prestaties beschreven onder de inventaris der diensten (zie deel D “Technische voorschriften”).

Voor zover geen verdeelsleutel is vermeld bij een gebouw opgenomen in de Inventaris-dakgoten-Vlaanderen, gebeurt de betaling tegen overlegging van een factuur (in één exemplaar) die te onderwerpen is aan de BTW en geldig en correct is opgesteld op naam van :

Federale Overheidsdienst Financiën Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33 – bus 788 1030 BRUSSEL

De facturen zullen er worden gescand en verzonden naar de vereffenaars.

De factuur kan ook onder de vorm van een pdf-bestand worden gezonden naar het volgende e-mailadres : bb.788@minfin.fed.be .

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht : “Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnr. op naam van te Het bestelbonnummer (45XXXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

Voor de gebouwen waarvoor wel een verdeelsleutel is bepaald dient voor het gedeelte van de FOD Financiën het in de Inventaris-dakgoten-Vlaanderen bepaalde percentage te worden gefactureerd op naam van:

Federale Overheidsdienst Financiën Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33 – bus 788 1030 BRUSSEL

De facturen zullen er worden gescand en verzonden naar de vereffenaars.

De factuur kan ook onder de vorm van een pdf-bestand worden gezonden naar het volgende e-mailadres : bb.788@minfin.fed.be .

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht : “Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnr. op naam van te Het bestelbonnummer (45XXXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

Voor het overige gedeelte dient de factuur te worden opgemaakt op naam van

FOD Justitie
De heer Van Houdt Walter
Dienst Gebouwen en Materieel
Dienst Vereffeningsbeheer
Waterloolaan 115
1000 Brussel

BELANGRIJK

De opdrachtnemer vermeldt duidelijk op de factuur welke prestaties werden verricht.

Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt overeenkomstig het Reglement op de Rijkscomptabiliteit.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen en voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

BELANGRIJK

De FOD FINANCIËN dient geen periodieke btw-aangiften in.

Dientengevolge, in overeenstemming met btw-beslissing nr. E.T. 122.360 van 20.03.2012 van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit, is niet van toepassing voor de werken, leveringen of diensten uitgevoerd in het kader van onderhavige opdracht: het stelsel van medecontractant, bepaald in artikel 20 van het koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde.

C.7. Bijzondere verbintenissen voor de opdrachtnemer

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. Het is de opdrachtnemer wel toegestaan deze opdracht te vermelden als referentie.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht zijn betrokken, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken in het kader van onderhavige opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet respecteren door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd krachtens onderhavig artikel.

C.8. Boetes en straffen

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de verdragingsboetes wegens het grote belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën hecht aan het onderhoud van haar infrastructuur en om te vermijden dat verstoppingen zouden leiden tot waterschade aan de door haar bezette gebouwen

C.8.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Indien de diensten niet worden uitgevoerd volgens de frequentie vermeld in dit bestek of slechts gedeeltelijk worden uitgevoerd, dan zal van rechtswege een boete worden toegepast voor laattijdige uitvoering van € 135,00 (per dag te laat in functie van de plaatselijk afgesproken data voor de uitvoering van de diensten).

De boetes zijn van rechtswege verschuldigd, zonder formaliteiten of kennisgeving.

Onverminderd de toepassing van de verdragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn verdrag in de uitvoering van zijn opdracht.

C.9. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.

D.1. Beschrijving van de te presteren diensten

Het voorwerp van deze opdracht bestaat uit het vegen van platte daken ter verwijdering van losliggend vuil (mos, bladeren, takjes, uitwerpselen van duiven, ...), het verwijderen van allerlei vuil uit de dakgoten, controle van de regenpijpen en het eventueel verwijderen van verstoppingen, het vrij maken van afvoerkanalen zodat het regenwater ongehinderd kan worden afgevoerd. De bijzonderheden per perceel en gebouw zijn opgenomen in de bijgevoegde Inventaris-dakgoten-Vlaanderen. De inschrijver wordt verondersteld hiervan kennis te hebben genomen en tijdens het verplichte plaatsbezoek kennis te hebben genomen van de actuele werkomgeving en situatie.

Voor de gebouwen waar 1 keer per jaar de dakgoten en regenpijpen en platte daken moeten worden gereinigd, dient dit te gebeuren in de maand november.

Voor de gebouwen waar dit 2 keer per jaar dient te gebeuren, moeten de diensten 1x worden uitgevoerd in november en 1 x in het voorjaar.

De precieze datum dient te worden overeengekomen met de gebouwenverantwoordelijke.

Van eventuele defecten, beschadigingen, enz. die tijdens de uitvoering van de diensten worden vastgesteld dient bovendien binnen de 15 dagen een schriftelijk verslag te worden opgemaakt en te worden verzonden aan de gebouwenverantwoordelijke.

D.1.1. Coördinatie en veiligheid

Deze diensten dienen te worden uitgevoerd volgens de regels der kunst. De uitvoering van de werkzaamheden dient zorgvuldig te gebeuren zodat er geen schade aan dakbedekking en/of dakgoten plaatsvindt. De opdrachtnemer dient er daarbij vanuit te gaan dat de gebouwen voor de uitvoering van de gevraagde diensten enkel toegankelijk zijn langs de buitenkant behoudens wanneer uitdrukkelijk anders vermeld bij de beschrijving van een specifiek gebouw in de Inventaris-dakgoten-Vlaanderen.

De opdrachtnemer dient alle noodzakelijke veiligheidsvoorschriften na te leven.

Voor de opdrachtnemer begint met de onderhoudswerken, verwittigt hij de gebouwenverantwoordelijke hiervan minimum drie dagen op voorhand.

De dienstverlener moet de werken zo organiseren dat de continuïteit van de bezettende diensten in het gebouw niet in het gedrang komt.

De opdrachtnemer neemt alle nodige maatregelen om de veiligheid van de gebruikers en bezoekers te verzekeren, de inhoud van de gebouwen te beschermen en de voortkomende hinder voor de gebruikers tot een minimum te beperken. Elke aangevatte werkzaamheid wordt volledig afgewerkt, vooraleer een andere wordt aangevat.

De lokalen waarin doorgang wordt genomen, moeten rein worden achtergelaten na gebruik of dagelijks gereinigd worden.

Gebeurlijke beschadigingen aan interieurafwerking worden door de opdrachtnemer hersteld. In overleg met de gebouwenverantwoordelijke zal de opdrachtnemer zelf instaan voor de toegankelijkheid tot de bedakingen en hieromtrent de nodige afspraken maken met de bezettende diensten.

Tenzij anders bepaald, gebeuren de werken tijdens de normale werkuren tussen 8 u en 17 u van maandag tot vrijdag of volgens een met de gebouwenverantwoordelijke afgesproken planning.

Iedere uitvoerder, dient zich elke dag bij aankomst en vertrek te melden aan het onthaal van de bezettende dienst(en). Zij schikken zich naar de instructies die gegeven worden.

Het is verboden zich op een andere plaats te begeven dan deze waar de werken moeten worden uitgevoerd.

Het personeel van de opdrachtnemer of de zelfstandige, moet over de vereiste deskundigheid en beroepsernst beschikken om de opdrachten uit te voeren.

De opdrachtnemer is gedurende de hele uitvoering van de werken verantwoordelijk voor het regelmatig opruimen van het afval en het wegvoeren ervan en voor het treffen van alle maatregelen om de omgeving van het gebouw (wegen, riolen) proper te houden.

D.1.2. Uitvoering

De opdrachtnemer levert de nodige **foto's vóór en na de werkzaamheden** aan de gebouwenverantwoordelijke. Het betreft een minimum aan (digitale) foto's van de te reinigen bedakingen en/of aanhorigheden.

De reinigingswerken gebeuren met aangepaste middelen en waar vereist door gekwalificeerd personeel.

De opdrachtnemer zal op eigen kosten alle afval, puin en materialen afkomstig van de reinigingswerken afvoeren buiten het complex.

Bij werken die gepaard gaan met opwaaierend stof of slibvorming, treft de opdrachtnemer de nodige maatregelen om de hinder voor de omgeving te beperken.

De opdrachtnemer neemt op zijn verantwoordelijkheid alle nodige organisatorische en technische maatregelen om gedurende het ganse verloop van de werken de veiligheid te verzekeren van zijn personeel en van alle op de werken toe te laten personen. Personen die de veiligheidsvoorschriften overtreden, kunnen van de bouwplaats worden gestuurd.

De opdrachtnemer staat in voor de signalisatie of aanduiding van gevaarlijke situaties tijdens de hele duur van de prestaties, met behulp van de gepaste middelen, conform het ARAB. Deze middelen worden vóór de aanvang der diensten ter goedkeuring voorgelegd aan de gebouwenverantwoordelijke.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de wettelijke voorschriften na te leven van het ARAB (Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, Titel II, Hoofdstuk I, Afdeling 3 (art. 43bis) en Afdeling 9 (art. 54ter), evenals de Codex over het welzijn op het werk, meer bepaald:

- De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk en de Codex over het welzijn op het werk, hoofdstuk IV, afdeling 1 in het bijzonder;
- Het Koninklijk Besluit van 12/08/1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen;
- Het Koninklijk Besluit van 04/05/1999 betreffende het gebruik van mobiele arbeidsmiddelen;
- Het Koninklijk Besluit van 13/06/2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Het Koninklijk Besluit van 31/08/2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- Het Koninklijk Besluit van 10/10/2012 tot vaststelling van de algemene basiseisen waaraan arbeidsplaatsen moeten beantwoorden, Art. 14 in het bijzonder;

De inschrijver dient zich voor inschrijving tijdens het verplichte plaatsbezoek te vergewissen van de plaatselijke omstandigheden en technische voorzieningen zodat hij goed op de hoogte is en een gepaste offerte kan opmaken rekening houdend met de nodige veiligheidsvoorzieningen, inbegrepen de buitengewone collectieve en individuele beschermingsmaatregelen en –middelen.

In zijn offerte geeft de inschrijver per gebouw van het perceel waarvoor hij inschrijft aan op welke wijze hij de diensten zal uitvoeren en met behulp van welke middelen.

Werkzaamheden op het dak worden beschouwd als werkzaamheden uitgevoerd in gevaarlijke omstandigheden. Ze mogen dan ook niet uitgevoerd worden door afgezonderd tewerkgestelde werknemers (art. 54 ter van het ARAB).

Voor de uitvoering van deze diensten mogen uitsluitend ter zake bevoegde personeelsleden tewerkgesteld worden, die over de gepaste collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen beschikken, en die de nodige opleiding en instructies voor het gebruik ervan gekregen hebben. Werken op een hoogte van meer dan 2 meter dienen uitgevoerd te worden volgens de voorschriften van het ARAB en de Codex over het welzijn op het werk, inz. het K.B. van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte.

Veiligheidsgordels of gelijkwaardige beschermingsmiddelen zijn nodig wanneer geen afdoende collectieve beschermingsmiddelen kunnen worden aangebracht.

Voor aanvang van elke dienst wordt de risicoanalyse, opgemaakt door de inschrijver, met de betrokken uitvoerders doorgenomen.

Er wordt gewezen op de aanzienlijke hoogtes van een groot aantal gebouwen. Het inzetten van een geschikte schaarlift of hoogtewerker wordt daar vooropgesteld.

Voor het veilig uitvoeren van de werken dient inschrijver voor eigen rekening de nodige hulpmiddelen te huren en die ook over de nodige keuringen beschikken.

Alle middelen (o.a. hoogwerkers, ladders, hang- en klimmaterialen, persoonlijke beschermingsmiddelen) die het bedrijf gebruikt moeten beantwoorden aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften. De opdrachtnemer moet op elk ogenblik een recent (niet ouder dan 3 maand) keuringsrapport van een bevoegde instantie kunnen voorleggen aan de gebouwenverantwoordelijke. Indien dit niet het geval is zullen de diensten onherroepelijk worden stilgelegd tot de opdrachtnemer een geldig keuringsrapport kan voorleggen.

Er moet voorkomen worden dat brokstukken, materiaal e.d. vanaf hoogte vallen waardoor personen (ook passanten) kunnen geraakt worden of materiële schade wordt veroorzaakt.

Hierbij wordt ook rekening gehouden met de opstelling van aangepast materieel en diverse toegepaste reinigingsmiddelen en methoden.

De hoofdopdrachtnemer maakt met zijn eventuele onderaannemers de nodige formele afspraken over de naleving van de beschermingsmaatregelen op het vlak van welzijn bij het werk en beschermingsmaatregelen en –middelen.

D.1.3. Burgerlijke beroepsaansprakelijkheid

De inschrijver moet verzekerd zijn voor burgerlijke beroepsaansprakelijkheid. Hij moet hiertoe een origineel attest van zijn verzekeringsmaatschappij voorleggen.

Het attest moet de volgende elementen bevatten:

- de naam van de verzekeringsmaatschappij;
- de datum waarop het attest is opgesteld;
- het nummer van het contract;
- de datum van inwerkingtreding van het contract;
- de verzekerde maximumbedragen, in geval van lichamelijke en materiële schade.

Aan eventuele onderaannemers dient dezelfde verplichting te worden opgelegd.

Het gevraagde attest dient te worden voorgelegd, uiterlijk op het ogenblik dat de opdrachtnemer start met de uitvoering van de diensten.

D.2. Taalgebruik bij de uitvoering van de opdracht

De aandacht wordt erop gevestigd dat alle gebouwen die het voorwerp uitmaken van deze opdracht in het Vlaams Gewest zijn gelegen en dat alle communicatie in het kader van de uitvoering van de opdracht, zowel schriftelijke (reporting, facturen, meldingen, ...) als mondelinge, in het Nederlands moet gebeuren. Derhalve dienen de uitvoerders de Nederlandse taal machtig te zijn of minsten onder het toezicht te werken van iemand op de werksite die de Nederlandse taal machtig is.

OPMERKING:

Deze aanbesteding kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht of een perceel al dan niet toe te wijzen.

Brussel,

Hans D'Hondt
Voorzitter van het Directiecomité

E. BIJLAGEN

- 1. Offerteformulier**
- 2. Inventaris**
- 3. Vraag- en antwoordformulier**

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr.: S&L/AO/498/2015

Open aanbesteding voor de reiniging van dakgoten en regenpijpen van de gebouwen bezet door de FOD Financiën in het Vlaamse Gewest

De firma:

	(volledige benaming)
--	----------------------

met als adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

als inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van bestek nr. S&L/AO/498/2015 tot de uitvoering van de diensten die er het voorwerp van uitmaken, tegen de prijzen vermeld in de onderstaande tabel.

¹De niet correcte vermelding schrappen.

Perceel	voorkeurvlg- orde voor de gunning van de percelen	Prijs (incl. btw)	
		In cijfers	In letters
1 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
2 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
3 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
4 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
5 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
6 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
7 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
8 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
9 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
10 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
11 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
12 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
13 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
14 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----
15 Deelname: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen		----- , --- EUR	-----

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

Een e-mailadres moet verplicht worden vermeld zodat de met de opvolging van het contract bevoegde persoon kan gecontacteerd worden (voor de facturatie, de borgtocht, ...).

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(☎ en faxnummer)
	(e-mailadres)

Gedaan:

Te

op

2017

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Onderstaande tabel in te vullen door de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD,	

²De niet correcte vermelding schrappen.

PRO MEMORIE : DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD :

- **Alle documenten en inlichtingen gevraagd in het raam van de selectiecriteria en van de gunningscriteria;**
- **De volledige inventaris van de prijzen;**
- **De referenties**
- **alle andere stukken die de inschrijver bij zijn offerte moet voegen**

Vergeet niet alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS

BESTEK nr.: S&L/AO/498/2015

Open aanbesteding voor de reiniging van dakgoten en regenpijpen van de gebouwen bezet door de FOD Financiën in het Vlaamse Gewest

PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.
De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.
Elk blad moet worden geparafeerd.
De prijzen moeten worden uitgedrukt in euro.

Zie excelfile : Inventaris-dakgoten-Vlaanderen.xlsx

BIJLAGE 3: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

Paragraaf	Paginanr.	Taal	<u>Vraag</u>