



DEONTOLOGISCHE LEIDRAAD

Deel 1: Deontologie

... in mijn relatie met de FOD Financiën

... in mijn relatie met mijn collega's

... in mijn externe relaties

Inhoudstafel

3 Voorwoord

4 Voor wie is deze leidraad?

5 Onze waarden

6 Deontologie

6 ...in mijn relatie met de FOD Financiën

10 ...in mijn relatie met mijn collega's

12 ...in mijn externe relaties

VOORWOORD

Deze deontologische leidraad legt de gedragsregels uit waaraan wij als medewerkers bij de FOD Financiën gebonden zijn.

De deontologische leidraad stemt overeen met:

- het Statuut van het Rijkspersoneel, inzonderheid met de bepalingen betreffende de “rechten en plichten” (artikelen 7 tot en met 14ter)
- het “deontologisch kader” van 17 augustus 2007

Bovendien draagt de deontologische leidraad de vier kernwaarden (correct, integer, dienstbaar en gedreven) van de FOD Financiën uit.

Het document heeft niet de ambitie om een pasklaar antwoord te bieden op alle integriteitsproblemen. Indien er vragen rijzen waarvoor u geen antwoord vindt in deze leidraad, kunt u immers altijd nog terecht bij de dienst integriteit (deontologie@minfin.fed.be).

Raadpleeg ook de FAQ op de intranetsite ‘integriteit, deontologie en waarden’ van de FOD Financiën voor meer informatie over wat u moet doen als u met een concreet integriteitsvraagstuk geconfronteerd wordt.

Namens het directiecomité

Hans D’Hondt

Voorzitter van het Directiecomité

VOOR WIE IS DEZE LEIDRAAD?

U bent mandaathouder, statutair ambtenaar, stagiair of contractueel medewerker van de FOD Financiën? Dan is deze leidraad op u van toepassing.

Hij blijft van toepassing zelfs wanneer u bij een andere overheidsdienst of bij een beleidscel tewerkgesteld bent.

Hij is ook van toepassing op de medewerkers van andere overheidsdiensten die bij de FOD Financiën tewerkgesteld zijn.

ONZE WAARDEN

Waar mensen elke dag samenwerken, ontstaat een cultuur waarin medewerkers waarden delen. Bij de FOD Financiën delen wij de waarden: correct, integer, dienstbaar en gedreven.



CORRECT

Wij engageren ons om iedereen op een respectvolle en onbevooroordeelde wijze te behandelen volgens de geldende wet- en regelgeving.

INTEGER

Wij zijn ons bewust van de maatschappelijke rol die wij te vervullen hebben. Zo vermijden wij elke vorm van corruptie of belangenvermenging.

DIENSTBAAR

Wij zijn hulpvaardig en trachten aan de rechtmatige noden en verwachtingen van alle belanghebbenden te voldoen. Wij zijn luisterbereid en communiceren helder.

GEDREVEN

Wij tonen inzet, toewijding en doorzettingsvermogen. Wij staan open voor vernieuwing en verandering om onze overheidsdienst optimaal te laten functioneren. Wij zijn leergierig en bereid om de werking van onze organisatie en onszelf te evalueren.

DEONTOLOGIE ... IN MIJN RELATIE MET DE FOD FINANCIËN

1. Ik oefen mijn functie loyaal uit.
2. Ik werk constructief mee aan de voorbereiding, de uitvoering van de opdrachten en het behalen van de doelstellingen van mijn dienst en die van de FOD Financiën.
3. Ik voer de beslissingen en de mij toevertrouwde opdrachten zorgvuldig uit volgens de wettelijke of reglementaire bepalingen.
4. Ik verbeter mijn fouten en meld zo snel mogelijk problemen bij de uitoefening van mijn functie om voor mezelf en voor anderen nadelige gevolgen te vermijden.
5. Wanneer ik op de hoogte ben van een onregelmatigheid, een onwettigheid, een mogelijke integriteitsschending, een wanbedrijf of een misdaad, doe ik naargelang het geval een beroep op
 - mijn chef ;
 - de vertrouwenspersoon integriteit of het 'centrum integriteit' bij de federale ombudsman ;
 - de procureur des Konings.
6. Ik leef mijn beroepsgeheim strikt na zoals het door de wet of andere reglementaire bepalingen is vastgelegd.
7. Ik beheer op een veilige en zorgvuldige manier vertrouwelijke informatie opdat personen die hiervoor niet gemachtigd zijn er geen kennis van kunnen nemen.
8. Ik raadpleeg de door de administratie verzamelde informatie alleen als dit nodig is voor mijn opdracht.
9. Ik heb het recht op vrijheid van meningsuiting over zaken waarvan ik kennis heb door mijn functie.
Het is mij evenwel verboden om feiten bekend te maken die te maken hebben met:
 - de veiligheid van het land
 - de bescherming van de openbare orde
 - de financiële belangen van de overheid
 - het voorkomen en bestraffen van strafbare feiten
 - het medisch geheim

- de rechten en de vrijheden van de burger
- het recht op eerbied voor het privéleven.

Dit verbod geldt ook voor feiten die:

- te maken hebben met de voorbereiding van alle beslissingen zolang er door de overheid nog geen eindbeslissing is genomen
- wanneer zij bekend worden gemaakt, de belangen van de FOD Financiën kunnen schaden.

- 10.** Ik heb het recht om tegenover mijn chef en collega's mijn standpunten te verdedigen.
- 11.** Als ik in contact kom met de pers over een materie die te maken heeft met de FOD Financiën neem ik altijd onmiddellijk contact op met de woordvoerder van de FOD Financiën en verwittig ik ook mijn chef.

Deze regel geldt niet voor de medewerkers van de FOD Financiën die bij een andere overheidsdienst of een beleidscel gedetacheerd zijn of voor de leden van een vakorganisatie die uit naam van hun organisatie de pers te woord staan.

- 12.** Op sociale media gedraag ik mij ook buiten de uitoefening van mijn functie als een integer persoon.
- 13.** Ik leef de "Richtlijnen bij het gebruik van de informaticamiddelen bij de FOD Financiën" na.
- 14.** Met de middelen die de FOD Financiën mij ter beschikking stelt, ga ik verantwoord, zuinig en milieubewust om.
- 15.** Ik heb recht op informatie over alle aspecten die nuttig zijn voor de uitoefening van mijn functie.
- 16.** Ik heb recht op de opleiding die nuttig is voor de uitoefening van mijn functie en op een voortgezette opleiding met het oog op de ontwikkeling van mijn loopbaan.

- 17.** Ik houd mijn kennis en bekwaamheid in mijn beroepsmateries actueel en ontwikkel mijn professionele competenties.
- 18.** Ik heb het recht om mijn persoonlijk dossier in te kijken. Geen enkel stuk mag toegevoegd of verwijderd worden zonder dat ik daarvan op de hoogte ben gesteld.
- 19.** Ik leef de bepalingen over de variabele arbeidstijd en 'Anders Werken' na en ga verantwoord om met de werktijd.
- 20.** Ik stel bij de uitoefening van mijn functie geen persoonlijke belangen of belangen van familie, kennissen, vrienden... voorop. Ik vermijd dus situaties die belangenconflicten kunnen veroorzaken of die de schijn ervan kunnen wekken.
- 21.** Ik oefen buiten mijn functie geen enkele bezoldigde activiteit uit tenzij ik daarvoor een machtiging tot cumulatie krijg. Als ik zo'n machtiging heb, respecteer ik de voorwaarden ervan.

DEONTOLOGIE ... IN MIJN RELATIE MET MIJN COLLEGA'S

1. Ik onthoud mij van iedere daad van fysiek of psychisch geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag.
2. Ik kan altijd terecht bij mijn chef en mijn collega's of doe beroep op de preventieadviseur als ik zelf gediscrimineerd word.
3. Ik respecteer mijn collega's en eerbiedig hun privéleven. Zo onthoud ik mij van misplaatste nieuwsgierigheid, van indiscretie en van misbruiken door het inzamelen, verwerken en raadplegen van informatie van persoonlijke aard van collega's.
4. Ik bied hulp aan mijn collega's. Een werkomgeving waarin openheid en wederzijdse communicatie bestaat, biedt voor iedereen duidelijkheid.
5. Ik benadeel mijn collega's niet door mijn werk met opzet niet te doen.
6. Ik neem actief deel aan de kennisdeling binnen mijn dienst.
7. Ik leef het rookverbod op de werkplaats na.
8. Ik ben op het werk niet onder invloed van alcohol of drugs en ik respecteer de richtlijnen van het (preventief) alcohol- en drugsbeleid.
9. Alleen bij uitzonderlijke gelegenheden en na goedkeuring van mijn chef is het beperkt gebruik van alcohol tijdens de werkuren toegelaten.

DEONTOLOGIE ... IN MIJN EXTERNE RELATIES

1. Ik waak erover dat de burger het vertrouwen in de FOD Financiën bewaart.
2. Ik houd rekening met de plichten maar ook met de rechten van de burger.
3. Ik leg mijn administratieve beslissingen op een eenvoudige en duidelijke wijze uit en motiveer ze.
4. Ik onderzoek alle klachten en geef er het gepaste gevolg aan. Indien ik niet kan antwoorden of onbevoegd ben om dit te doen, verwijs ik door naar mijn bevoegde collega's.
5. Wanneer ik tijdens de uitoefening van mijn functie in contact kom met het publiek met inbegrip van de pers, vermijd ik elk woord, elke houding en elk voorkomen, die het vertrouwen in mijn neutraliteit, mijn bekwaamheid of mijn waardigheid in het gedrang brengt.
6. Ik verleen niemand een voorkeursbehandeling.
7. Ik onthoud mij van elke vorm van discriminatie die gebaseerd is op leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, geslacht, zwangerschap of moederschap, nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst of nationale of etnische afstamming.
8. Ik ben beleefd en vriendelijk. Ik luister naar de opmerkingen en bezwaren en beantwoord die op gepaste wijze.
9. Ik zorg ervoor dat mijn houding, voorkomen en taalgebruik niet kwetsend, denigrerend of aanstootgevend zijn.
10. Ik neem in het kader van mijn functie geen geschenken, maaltijden, beloningen of voordelen aan.

- 11.** Ik vraag aan mijn chef toestemming als ik in het kader van mijn functie voor congressen of evenementen uitgenodigd word. Gaat het om congressen of evenementen op kosten van derden met wie ik besprekingen of onderhandelingen voer in het kader van mijn functie of opdracht, dan wijs ik de uitnodiging af.
- 12.** Ik vermijd elk risico op belangenvermenging bij het voorbereiden, gunnen en het toezicht houden op de uitvoering van overheidsopdrachten.
- 13.** Ik behandel in het kader van overheidsopdrachten alle aannemers, leveranciers en dienstverleners op gelijke wijze en transparant.