



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Bestek :

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als voorwerp het ontwerp en het beheer van een “Sensibiliseringscampagne Centre For Cybersecurity Belgium” voor rekening van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.

Bestek n° S&L/DA/2017/050

Opening van de offertes : 25 april 2017 te 10u00



Afdeling
Aankopen

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT	6
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID – BIJKOMENDE INFORMATIE	6
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT	6
B4.1. Wetgeving.....	6
B5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING	7
De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het KB van 15 juli 2011 wat betreft de overeenigbaarheden.	7
B6. VRAGEN-ANTWOORDEN	7
C. GUNNING	8
C1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN OFFERTES	8
C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	8
C1.1.1. Elektronisch ingediende offertes.....	8
C1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend	9
C1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte.....	10
C1.2. De opening van de offertes	11
C2. OFFERTES	11
Zie punt C4.1.2. Kwalitatieve selectie voor verdere detaillering.....	12
C2.3. Geldigheidsduur van de offerte	12
C2.4. Bij de offerte te voegen documenten.....	13
C3. PRIJS	13
C4. TOEGANGSRECHT – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA	13
C4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie	13
C4.1.1. Toegangscontrole	13
C4.1.2. Kwalitatieve selectie	17
C4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	18
C4.3. Gunningscriteria.....	19
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria	19
C4.3.2. Methode ter bepaling van de voordeligste offerte	19
C4.3.3. Eindquotering.....	21
D. UITVOERING	22
D1. LEIDENDE AMBTENAAR	22
D2. PRIJSHERZIENING	22
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER	23
D4. BORGTOCHT	23
D4.1. Vestiging van de borgtocht	23
D4.2. Vrijgave van de borgtocht.....	24
D5. UITVOERINGSMODALITEITEN VAN DE DIENSTEN	24
D5.1. Uitvoeringsvoorwaarde	25
D6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	26
De diensten zullen nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de	26
D6.1. Voorlopige oplevering.....	26
D7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN	26
D8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	27
D9. GESCHILLEN	28
D10. BOETES EN STRAFFEN	28
D.10.1. Boetes.....	28
D10.2. Straffen	28
E. TECHISCHE VOORSCHRIFTEN	29
E.1. INLEIDING	29
E.1.2. Doelen van de campagne.....	29
E.1.3. ALGEMENE DOELGROEPEN (VERDER IN TE DELEN INDIEN NODIG):	30
E.1.4. Opdracht voor de firma:	31

E.1.5. TALEN:	31
E.1.6. PERIODICITEIT:	32
E.BIJLAGEN	33
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER	34
BIJLAGE B : PRESENTATIE VAN DE REFERENTIES	37
BIJLAGE C: CURRICULUM VITAE	38

FEDERALE OVERHEIDSDIENST

Financiën

Stafdienst Logistiek

Afdeling Aankopen

North Galaxy – Toren B4 – bus 961

Koning Albert II-laan 33

1030 BRUSSEL

BESTEK n° S&L/DA/2016/050

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als voorwerp het ontwerp en het beheer van een “Sensibiliseringscampagne voor Centre For Cybersecurity Belgium” voor rekening van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.

A. ALGEMENE AFWIJINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van het artikel:

- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp en aard van de opdracht

Het Centrum voor Cybersecurity België zoekt een marketing- & communicatiebureau om het Awareness programma Cybersecurity 2017 voor België strategisch te begeleiden en uit te werken.

Het Centrum voor Cybersecurity België (CCB) is opgericht bij Koninklijk Besluit van 10 oktober 2014 tot oprichting van het Centrum voor Cybersecurity België en staat onder het gezag van de Eerste Minister.

Voor de uitvoering van zijn opdrachten doet het CCB een beroep op de administratieve en logistieke ondersteuning van de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister.

Het Centrum voor Cybersecurity België zorgt als centrale autoriteit voor de cyberveiligheid in België. Het zal een nationaal Cyber Security beleid opstellen en alle betrokken diensten in België aanzetten om een gepaste en geïntegreerde inspanning te leveren. Het CCB neemt

van de FOD Informatie- en Communicatietechnologie het beheer over van de dienst Computer Emergency Response Team (CERT) voor het opsporen, het observeren en het analyseren van online veiligheidsproblemen alsook het permanent informeren daarover van de gebruikers.

Als nationale autoriteit heeft het CCB als opdracht:

- Opvolgen en coördineren van en toezien op de uitvoering van het Belgisch beleid ter zake;
- Vanuit een geïntegreerde en gecentraliseerde aanpak de verschillende projecten op het vlak van cyberveiligheid beheren;
- De coördinatie verzekeren tussen de betrokken diensten en overheden, en de publieke overheden en de private of wetenschappelijke sector;
- Formuleren van voorstellen tot aanpassing van het regelgevend kader op het vlak van cyberveiligheid;
- In samenwerking met het Coördinatie-en Crisiscentrum van de regering, het crisisbeheer bij cyberincidenten verzekeren;
- Opstellen, verspreiden en toezien op de uitvoering van standaarden, richtlijnen en veiligheidsnormen voor de verschillende informatiesystemen van de administraties en publieke instellingen;
- Coördineren van de Belgische vertegenwoordiging in internationale fora voor cyberveiligheid, van de opvolging van internationale verplichtingen en van voorstellen van het nationale standpunt op dit vlak;
- Coördineren van de evaluatie en certificatie van de veiligheid van informatie-en communicatiesystemen;
- Informeren en sensibiliseren van gebruikers van informatie-en communicatiesystemen.

Het sensibiliseren en informeren van de burgers inzake cybersecurity is dus een van de prioriteiten van het Centrum voor Cybersecurity België (CCB). Daarom zal het CCB in samenwerking met de Cyber Security Coalition zoals elk jaar een grote sensibiliseringscampagne organiseren in het kader van de Cybersecurity Month in oktober, een initiatief van het ENISA. De organisatie van deze campagne maakt het voorwerp uit van dit bestek.

Hiervoor wordt de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking gekozen op basis van art.26, § 2, 1° d) van de wet van 15 juni 2006 en art. 2, § 1, 3° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Deze artikelen bepalen dat er een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking mag worden gebruikt wanneer het bedrag van de opdracht voor diensten, zonder belasting op de toegevoegde waarde, lager is dan de door de Koning bepaalde bedragen, die alleszins lager moeten zijn dan de bedragen voor de Europese bekendmaking.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Varianten zijn niet toegestaan.

Het gaat om een **opdracht tegen globale prijs** (koninklijk besluit van 15 juli 2011, art. 2, 4°).

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen en te beslissen dat deze laatste het voorwerp zal zijn van een nieuwe opdracht, zo nodig, volgens een andere procedure.

B2. Duur van het contract

Het contract zal aanvangen de eerste dag die volgt op de datum van verzending van de notificatie van de gunning aan de dienstverlener, en wordt beëindigd wanneer de sensibiliseringscampagne doorlopen is.

B3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de directeur van het Centrum voor cybersecurity België, Wetstraat 16 te 1000 Brussel.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving.

- Wet van 15 juni 2006 – betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 15 juli 2011 - koninklijk besluit wat betreft de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B4.2. Opdrachtdocumenten.

- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer, door de aanbestedende overheid.
- Het huidig bestek n° S&L/DA/2017/050

B5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging.

B5.1. Onverenigbaarheden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het KB van 15 juli 2011 wat betreft de overenigbaarheden.

B5.2. Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op één of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

B6. Vragen-antwoorden.

De potentiële inschrijvers worden verzocht hun vragen aan de aanbestedende overheid te bezorgen via e-mail aan finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die ten laatste op **10 april 2017 om 12.00u** bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. In het onderwerp van de e-mail vermeldt de potentiële inschrijver "**Sensibiliseringscampagne Centre For Cybersecurity Belgium**".

De aanbestedende overheid zal de antwoorden op de gestelde vragen publiceren op de internetsite van de FOD Financiën <http://financien.belgium.be/nl/> onder de rubriek "overheidsopdrachten". De vragen en antwoorden zullen eveneens worden gepubliceerd op <https://eten.publicprocurement.be/> bij de andere documenten van deze opdracht.

Deze publicatie zal ten laatste 6 dagen voor de uiterste indieningsdatum van de offertes gebeuren. Indien geen enkele vraag wordt gesteld zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

C1. Recht en wijze van indiening en opening van offertes

C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering*-applicatie (zie hieronder voor meer informatie)
- 2) ofwel schriftelijk (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verstuurd naar de aanbestedende overheid
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid.

C1.1.1. Elektronisch ingediende offertes

Wanneer de offerte elektronisch wordt ingediend, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte bij te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk elektronisch in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat elektronisch wordt ingediend 350 Mo niet mag overschrijden.

C1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend of de offertes die elektronisch worden opgesteld maar niet als dusdanig worden ingediend, moeten onder gesloten omslag worden ingediend.

De offertes moeten door de inschrijver of zijn vertegenwoordiger worden ingediend:

- ofwel persoonlijk aan de voorzitter op de dag van de openingszitting voordat hij de zitting opent;
- door ze te overhandigen aan een ambtenaar van de Afdeling Aankopen uiterlijk op de laatste werkdag vóór de opening van de offertes;
- per post.

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes nog niet geopend is verklaard.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover:

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de dienstverlener,
- en dat de offerte bij ter post aangetekende brief neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor ontvangst van de offertes.

De offerte dient te worden ingediend in **twee papieren exemplaren** waarvan één origineel en één kopie, **en een exemplaar op elektronische drager (cd-rom) in pdf-formaat**.

In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig in aanmerking worden genomen.

De inschrijver zal overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën met een virus besmet zou worden. Hij zal in zijn offerte melding maken van de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

De FOD Financiën zal tevens een virusscan uitvoeren na de opening van de offertes.

De gesloten omslag met de offerte moet de twee volgende vermeldingen dragen:

- het nummer van het bestek: **S&L/DA/2017/050**
- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes: **25 april 2017 om 10u00.**

Deze verzegelde omslag wordt in een tweede omslag gestoken die de volgende vermeldingen draagt:

- in de linkerbovenhoek: het woord "OFFERTE"
- het nummer van het bestek: **S&L/DA/2017/050**
- indien de inschrijving per drager wordt ingediend: de gegevens betreffende de contactpersonen die belast zijn met de inontvangstneming van de offertes:
 - AUBRY Céline 0257/89634
 - DEBANDE Michaël 0257/79775
 - BOSMAN Heidi 0257/62865
 - OPDECAM Christine 0257/63482
 - VAN OVERWAELE Wendy 0257/68347
- op de daartoe voorziene plaats: het adres van de bestemming.

De inschrijver die zijn offerte **per drager** indient, moet weten dat de North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL en dit **enkel tijdens de kantooruren, d.w.z. van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur.**

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs voor het indienen van de offerte kan dienen.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

De offertes moeten worden verzonden naar of worden afgegeven op het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
T.a.v. de Heer Frédéric DUPONT , Adviseur-generaal
North Galaxy – Toren B4
Koning Albert II-laan 33 - Bus 961
1030 BRUSSEL

C1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan elektronisch zoals bepaald in artikel 52, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 worden meegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de openingszitting van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent

2° en zij wordt bevestigd bij een ter post aangetekende brief, uiterlijk de dag vóór de openingszitting.

Opmerking: om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

C1.2. De opening van de offertes

De openingszitting op 25 april 2017 om 10u00 zal gebeuren achter gesloten deuren.

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting open verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting open verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting bij een ter post aangetekende brief is verzonden.

C2. Offertes

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. Daarom wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat het volgende bepaalt: "*Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier*".

De offerte en de bij het offerteformulier bijgevoegde bijlagen kunnen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans. De inschrijver moet de taal opgeven die gebruikt moet worden voor de interpretatie van het contract, dat wil zeggen Nederlands of Frans.

De documenten met een technische inslag die bij de offerte worden gevoegd, mogen in het Engels zijn opgesteld, indien er geen vertaling bestaat in de taal van de offerte; andere talen zijn niet toegelaten.

Door het indienen van een offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en die dus door de aanbestedende overheid niet openbaar mag worden gemaakt.

Het offerteformulier is bij het bestek gevoegd.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen en verbeteringen, zowel in de offerte als in haar bijlagen, moeten door de inschrijver of zijn gevolmachtigde worden ondertekend (en niet geparafeerd). Zo niet zal de offerte als onregelmatig worden beschouwd.

De inschrijvers zijn ertoe gehouden alle administratieve en contractuele bepalingen van dit bestek expliciet na te leven. Elk voorbehoud of gebrek aan verbintenis inzake één van deze bepalingen kan leiden tot de onregelmatigheid van de offerte.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A . Offerteformulier:

- de handtekening van de perso(o)n(en) die een mandaat heeft/hebben voor het ondertekenen van de offerte ;
- de hoedanigheid van de perso(o)n(en) die de offerte onderteken(t)(en) ;
- de datum waarop de bovenvermelde perso(o)n(en) de offerte heeft/hebben ondertekend ;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle vereiste elementen en documenten voor de evaluatie van de offertes;

B. De prijsinventaris (zie offerteformulier)

- De forfaitaire globale prijs voor het ontwerp en het beheer van een **sensibiliseringscampagne Centre For Cybersecurity Belgium.**

C. Selectiedocumenten

Zie punt C4.1.2. Kwalitatieve selectie voor verdere detaillering

- Jaarlijks omzetcijfer van 100.000 Euro gedurende de laatste drie boekjaren.
- Referenties minstens twee equivalente informatie/sensibiliseringscampagnes Zie bijlage B
- Minimum 3 jaar ervaring met project management. Zie bijlage C

D. Technisch voorstel :

De technische offerte mag geen enkele administratieve indicatie of prijsaanduiding bevatten. Er wordt geen rekening gehouden met welke administratieve indicatie dan ook die voorkomt in een ander gedeelte dan A of C of met welke prijsaanduiding dan ook die voorkomt in een ander gedeelte dan B.

De inschrijver vermeldt afwijkingen van het bestek en van de functionele behoeften duidelijk in zijn offerte. Zonder deze uitdrukkelijke verduidelijking zal, in geval van geschil, het bestek doorslaggevend zijn.

C2.3. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 120 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

C2.4. Bij de offerte te voegen documenten

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het kader van de selectiecriteria en de gunningscriteria (zie rubriek 4 van deel C. Gunning);
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de machtiging van de ondergetekende(n) bewijzen.
Alle voormelde stukken moeten worden ingediend in de taal van de offerte (Nederlands of Frans). Elke vertaling in de ene of de andere van deze twee talen is ten laste van de inschrijver.

C3.Prijs

Alle prijzen die vermeld worden in het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt worden in EURO.

Onderhavige opdracht is een **opdracht tegen globale prijs**.

Met name een forfaitaire globale prijs voor het ontwerp en beheer van een **“Sensibiliseringscampagne Centre For Cybersecurity Belgium”**.

De dienstverlener wordt geacht in zijn prijsofferte alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, inclusief de BTW (afzonderlijk te vermelden).

C4. Toegangsrecht – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningcriteria

C4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 5.3 van deel C. Gunning van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

C4.1.1. Toegangscontrole

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken de inlichtingen of documenten te verstrekken die toestaan zijn persoonlijke situatie te controleren. De inlichtingen of

documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerders kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium

§ 1 De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft gestuurd, tot en met inbegrip van die voor het afgelopen voorlaatste kalenderkwartaal in verhouding tot de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 euro moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de ***buitenlandse inschrijver***.

1° in orde zijn met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen volgens de wetsbepalingen van het land waar hij gevestigd is

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§ 3. De aanbestedende overheid kan, in elk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie zoals bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek
- 2° omkoping zoals bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht aan de inschrijvers te vragen om de noodzakelijke inlichtingen of documenten voor te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen te verkrijgen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium

Wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang tot de opdracht, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Bovendien verbindt de inschrijver zich er met de ondertekening van zijn offerte toe, de normen na te leven die zijn vastgesteld in de basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdragen nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsautonomie (verdrag nr. 87 over vakbondsautonomie en de bescherming van het vakbondsrecht, 1948)
- 3° het recht op organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951, en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het KB van 15 juli 2011. De bovenvermelde bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen opgenomen in artikel 61 van het voornoemde besluit.

Zesde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3000 euro, zal de kandidaat of de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan, al naargelang het geval, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2,1° van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2,2° van de wet, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijver of de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf overgaan tot de controle van de verplichtingen op het vlak van de belastingen en taksen.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3.000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

Zevende uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

C4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriterium met betrekking tot de economische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van de inschrijver (artikel 67 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)

Om een inschrijving voor de opdracht te mogen indienen, moet de inschrijver:

Voor elk van de drie laatste afgesloten boekjaren een jaaronzet van **minstens 100.000,00 euro hebben gerealiseerd** met betrekking tot het voorwerp van de opdracht(art. 67, 3° KB van 15 juli 2011) jaar 2013,2014,2015.

Voor de buitenlandse ondernemingen dienen tevens de goedkeurende jaarrekeningen van de drie laatste jaren of een staat van alle activa en passiva van de onderneming bij de offerte te worden gevoegd. Indien de onderneming nog geen jaarrekening heeft gepubliceerd, volstaat een tussentijdse balans voor echt verklaard door de accountant of door de bedrijfsrevisor of door de persoon of het organisme dat een soortgelijke functie in zijn land uitoefent.

Selectiecriterium met betrekking tot de technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van de inschrijver (artikel 72 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)

Om aan de selectiecriteria te voldoen, moet het bureau het bewijs leveren voor:

Selectiecriterium 1 :

De realisatie van **minstens twee gelijkaardige informatie/sensibiliseringscampagnes** voor verschillende overheidsorganisaties en/of non-profitorganisaties en dit tijdens de drie laatste jaren (2014,2015,2016)

Aan te tonen met:

- voorbeelden van de opdrachten
- het opgeven van een contactpersoon met telefoonnummer bij de opdrachtgevers
- vermelding van het budget
- datum start en oplevering

- met vermelding van het deel dat door het bureau zelf werd behandeld en het gedeelte dat werd uitgevoerd door onderaanneming
- vermelding van de naam van de medewerker(s) die betrokken waren bij de uitvoering

De diensten worden uitgevoerd door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis ervan eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener. De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor op ieder moment deze referenties te contacteren.

BELANGRIJK

Het gebruik van een model "referentiemodel" (zie bijlage B van het bestek : referentiemodel) **is verplicht** voor de presentatie van de referenties.

Selectie criterium 2 :

De project/accountmanager die voor het communicatiebureau het project zal leiden en opvolgen dient **minstens 3 jaar ervaring** te hebben met het project management van campagnes en moet zich kunnen uitdrukken in beide landstalen (Frans en Nederlands) zowel schriftelijk als mondeling. De project/accountmanager moet zich tevens kunnen uitdrukken in de Engelse taal.

Voor het weergeven van de cv voor de project/accountmanager gebruikt de inschrijver **verplicht het model cv zie bijlage C.**

De inschrijvers dient tevens de cv's mee te delen van de andere medewerkers in het bedrijf die achter de schermen zullen werken met vermelding van hun specifieke taak/taken binnen het project en hun relevante ervaring.

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

BELANGRIJK

De inschrijver verantwoordt op een gedetailleerde, complete en adequate manier de forfaitaire globale prijs voor het ontwerp en begeer van een **Sensibiliseringscampagne**

Centre For Cybersecurity Belgium conform aan de technische voorschriften vermeld in het bestek.

Hij maakt in zijn offerte de objectieve elementen duidelijk die deze laatste verantwoorden.

Rekening houdend met de kenmerken van de huidige opdracht moet de voorgestelde prijs normaal zijn.

Conform artikel 21, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011:

1. moeten de inschrijvers, voor de gunning van de opdracht, alle inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijs te onderzoeken;

2. behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uit te voeren, teneinde de juistheid van de verstrekte gegevens na te gaan.

C4.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria worden gewogen om een eindklassering te bekomen.

C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria zijn:

1. kwaliteit van het voorstel
2. de prijs (inclusief BTW)

C4.3.2. Methode ter bepaling van de voordeligste offerte

De quoteringen voor de gunningscriteria worden opgeteld.

Onderstaande weging en berekeningsmethoden zullen gebruikt worden om een eindklassering op te stellen voor elke offerte met een maximum van 100 punten.

	Gunningscriteria	Gewicht
1	Kwaliteit (De evaluatie gebeurt op basis van de inhoud van de offerte en van een presentatie die voorzien is na het ontvangen van de offertes.)	50
	Artistiek voorstel + De relevantie van de voorgestelde analyses en acties	
2	Prijs	50

Totaal gewicht gunningscriteria:	100
----------------------------------	-----

Evaluatiemethode per criterium:

1. De kwaliteit (50/100);

De inschrijver stelt in zijn offerte zijn aanpak voor, voor het ontwerp en beheer van een sensibiliseringscampagne conform aan de technische voorschriften van het bestek.

BELANGRIJK

Het ontwerp en het beheer van een “Sensibiliseringscampagne Centre For Cybersecurity Belgium” wordt geëvalueerd op basis van een demonstratie georganiseerd in de lokalen van de aanbestedende overheid op het volgende adres:

FOD Kanselarij van de Eerste Minister
Wetstraat 16 - 1000 Bruxelles

De demonstratie zal plaatsvinden gedurende de gewoonlijke diensturen (9u00 – 17u00) en zal niet langer dan anderhalf uur duren.

De demonstratie zal gebeuren **op een standaardcomputer van de FOD Financiën.**

De FOD Financiën komt niet tussen in de kosten voor de voorbereiding, levering of presentatie van de demonstraties ter plaatse in het kader van dit bestek.

De demonstratie kan door de aanbestedende overheid gefilmd of vastgelegd worden.

De firma zal uitgenodigd worden om een demonstratie te geven in de week na de opening van de offertes.

De demonstratie zelf zal plaatsvinden binnen maximum 10 kalenderdagen na opening van de offertes.

Op basis van de offerte en de demonstratie zullen volgende criteria beoordeeld worden:

- **Artistiek Voorstel en de relevantie van de voorgestelde analyses en acties / 50**

De inschrijver stelt zijn aanpak voor, voor het ontwerp en beheer van een sensibiliseringscampagne conform aan de technische voorschriften van het bestek. De aanbestedende overheid zal de demonstratie beoordelen op het vlak van de volgende punten;

De voorgestelde campagne zal op volgende punten geëvalueerd worden:

- Een gepaste en efficiënte campagnestrategie. Dit wil ook zeggen dat de problematiek juist begrepen werd en de aangeleverde antwoorden relevant zijn.
- Een creatief concept en media-aanbeveling om de campagne uit te werken.

Hierin wordt de originaliteit en de bruikbaarheid van de voorstellen in rekening genomen.

- Een creatief concept en media-aanbeveling om de specifieke doelgroep jongeren te bereiken.
- Productie van communicatiemateriaal: de hoeveelheid, kwaliteit en draagkracht van het voorgestelde materiaal.
- Beheer en performantie van de media-verspreiding. Hierin is ook het beheer en uitvoering van updates op sociale media inbegrepen.
- Evaluatiemomenten tijdens de campagne en bijsturingsacties
- Testing campagne

De inschrijver zal geëvalueerd worden volgens de volgende puntenschaal;

Uitstekend :	50 punten
Zeer Goed :	40 punten
Goed :	30 punten
Voldoende :	20 punten
Te ontwikkelen :	10 punten
Matig :	5 punten
Onmogelijk te evalueren/ geen informatie :	onregelmatige offerte

2. De prijs (50/100);

$$Mo = 50 \times (Pm / Po)$$

Waar:

Mo het aantal door de inschrijver verkregen punten is voor het criterium "Prijs";

Pm is de laagste prijs voorgesteld in een regelmatige offerte;

Po is de prijs voorgesteld in de geanalyseerde offerte.

Het behaalde resultaat zal worden afgerond op twee decimalen.
De prijzen worden vergeleken inclusief BTW.

C4.3.3. Eindquotering

Elke offerte krijgt een eindquotering door de behaalde punten voor de twee bovenvermelde gunningscriteria op te tellen.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

De meest interessante offerte is de offerte met de hoogste eindquotering.

D. UITVOERING

D1. Leidende ambtenaar

Enkel de leidende ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid is) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheden zullen worden vermeld.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D2. Prijsherziening

Er is geen prijsherziening mogelijk.

D3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

D4. Borgtocht

De borgtocht bedraagt 5% van het totaalbedrag, excl. btw, van de opdracht. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental euro.

D4.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de kennisgeving van de opdracht het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnr. van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van de provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt naargelang van het geval geleverd door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze door de deponent ondertekende documenten vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en het volledige adres van de dienstverlener en eventueel deze van de derde die voor rekening van de dienstverlener het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang van het geval.

De hiervoor vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

Centre pour la Cybersécurité Belgique
Rue de la Loi 16
1000 Bruxelles

D4.2. Vrijgave van de borgtocht

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

D5. Uitvoeringsmodaliteiten van de diensten

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 42, §2 en §3 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten moet de leverancier van een overheidsopdracht:

alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen op fiscaal vlak en op het vlak van de sociale zekerheid naleven en doen naleven door zijn eigen onderaannemers en door elke persoon die hem personeel ter beschikking stelt.

2. Overeenkomstig artikel 12 en 13 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 is het de leverancier verboden zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk toe te vertrouwen aan een aannemer, een leverancier of een dienstverlener die zich bevindt in een van de gevallen bedoeld in artikel 61 tot 66 van het koninklijk besluit van 15 januari 2011. Het is de dienstverlener bovendien verboden de betrokken personen te laten deelnemen aan de leiding van of het toezicht op de opdracht of een gedeelte ervan. Elke schending van deze verboden kan aanleiding geven tot de ambtshalve toepassing van maatregelen.

Bovendien mogen de onderaannemers niet verkeren in een van de uitsluitingssituaties bepaald onder punt 4.1.1. Toegangsrecht van deel C "Gunning" van het bestek.

3. De opdrachtnemer is verplicht om tijdens de uitvoering van de opdracht een beroep te doen op de in de offerte vermelde onderaannemers. In geval van een naar behoren aangetoonde onmogelijkheid om aan die verplichting te voldoen, moet de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daar onmiddellijk van op de hoogte brengen en haar de toestemming vragen om een beroep te doen op andere onderaannemers.
4. Het feit dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen volledig of gedeeltelijk toevertrouwt aan onderaannemers ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid tegenover de aanbestedende overheid. Deze laatste erkent geen enkele contractuele band met die derden.

D5.1. Uitvoeringsvoorwaarde

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 over vakbondsvrijheid en de bescherming van het vakbondsrecht, 1948)
3. het recht op organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectief overleg, 1949)
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het

koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D6. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid.

D6.1. Voorlopige oplevering

Onder “voorlopige oplevering” verstaat men de vaststelling van de levering en de verificatie van de dienst. Het doel van de verificatie is om vast te stellen of de ingevoerde dienst aan de regels van de kunst en aan de eisen van de opdracht voldoet.

De opdrachtgever zal elke maand de gepresteerde diensten van de voorafgaande maand goedkeuren bij het ontvangen van de facturen van het bureau. Het is deze goedkeuring die als voorlopige oplevering geldt.

Op maandag 2 oktober gaat de campagne van start. Het campagnemateriaal moet 25 kalenderdagen voor de start gereed zijn zodat deze op tijd op de safeonweb.be gezet kan worden en beschikbaar is voor de partners.

D 6.2. Definitieve oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

D7. Facturatie en betaling van de diensten

Overeenkomstig artikel 7 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, zou de betaling van de factuur slechts kunnen worden uitgevoerd wanneer de dienstenopdracht volledig is geleverd en aanvaard.

De factuur moet per gewone brief worden verstuurd naar:

Centrum voor Cybersecurity België, Hertogsstraat 4, 1000 Brussel (ter attentie van mevrouw Phédra Clouner)

Er moet ook een kopie van de factuur via e-mail worden bezorgd aan phedra.clouner@ccb.belgium.be.

Deze moeten de volgende elementen duidelijk vermelden:

* de CCB-referentie van de overheidsopdracht (ref. CCB/2017/NIS/02) en de referentie van het bestek S&L/DA/2017/050;

* het te betalen totaalbedrag excl. btw, het btw-tarief, het btw-bedrag en het te betalen totaalbedrag incl. btw.

Het CCB behoudt zich het recht voor bijkomende eisen te stellen met betrekking tot de vorm van de facturen indien het oordeelt dat dat nodig is om het volgende te kunnen vaststellen:

* de authenticiteit van de factuur en de identiteit van de zender ervan;

* de correspondentie van de facturen met de dienstverleningen.

De dienstverlener zal geen enkel bijkomend element factureren zonder expliciet voorafgaand en schriftelijk akkoord van het CCB.

Ondanks de toepassing van artikel 69 van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, onder meer wat de intresten voor laattijdige betaling betreft, zal de opdrachtnemer de aanbestedende overheid op de hoogte brengen wanneer er volgens hem sprake is van wanbetaling in de toepassingstermijn.

De betaling van het verschuldigde bedrag aan de dienstverlener heeft plaats binnen de betaaltermijn van dertig dagen, te rekenen vanaf de vervaldag van de verificatietermijn of vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder bedraagt dan dertig dagen en voor zover de aanbestedende overheid tegelijkertijd beschikt over de regelmatig opgestelde factuur en over de andere eventueel vereiste documenten.

De factuur moet worden opgemaakt in EURO.

D8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de bestellende klanten meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener verbindt er zich toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht alle gegevens en inlichtingen, van welke aard ook, die aan hem zullen worden medegedeeld of waarvan hij bij de uitvoering van zijn opdracht kennis zal nemen, vertrouwelijk te behandelen.

De dienstverlener staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van de gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij zal zijn personeelsleden en die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn, slechts die gegevens mededelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de dienstverlener worden verstrekt, alle documenten die aan hem worden toevertrouwd, alle gesprekken waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

D9. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid en de bestellende klanten zijn in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de bestellende klanten tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D10. Boetes en straffen

toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de vertragingsboetes wegens het grote belang dat de Kanselarij toekent aan de noodzaak om tijdig over de sensibiliseringscampagne te kunnen beschikken.

D.10.1. Boetes

Het niet respecteren van de termijn voor de uitvoering van de campagne wordt gesanctioneerd met een boete. Het is niet de bedoeling van de FOD Financiën om zijn kosten te verminderen door middel van boetes, maar enkel om de opdrachtnemer ertoe aan te zetten zijn verplichtingen na te komen zodat de gebruikers niet worden benadeeld.

Bij het niet respecteren van de planning voor de uitvoering van het project, zal een boete opgelegd worden van 500 € per kalenderdag vertraging.

De boetes zijn van rechtswege verschuldigd, zonder formaliteiten of kennisgeving.

Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van zijn opdracht.

D10.2. Straffen

Elke niet-uitgevoerde dienst in het kader van deze opdracht, geeft aanleiding tot de toepassing van een forfaitaire straf van **100,00 euro**.

E.TECHISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. Inleiding

Het project management, het strategisch begeleiden van het Awareness Program Cybersecurity 2017 in samenwerking met tal van partners zoals de Cyber Security Coalition, Child Focus en andere organisaties.

Hierbij hoort het onderzoeken en uitwerken van een sensibiliseringscampagne richting eindgebruikers thuis, met een duidelijke boodschap richting jongeren inbegrepen, onder andere verspreid in bedrijven en overheidsorganisaties in België.

Binnen een doorlopend Awareness Program waarbij verschillende partners en experts betrokken zijn, willen het Centrum voor Cybersecurity België en CERT.be een sensibiliseringscampagne opstarten over het belang van een goede internetveiligheid voor werknemers en eindgebruikers. Zo willen we op termijn incidenten op bedrijfsnetwerken verminderen en de veiligheid van de Belgische bevolking in cyberspace in het algemeen verhogen.

In oktober 2016 werd zo de campagne “Take back the Internet” gelanceerd in samenwerking met de Cyber Security Coalition. Samen met Child Focus werd nadien een specifieke campagne voor scholen en kinderen tussen 8 en 11 jaar opgezet rond het thema “algemene cyberhygiëne”.

Hierbij sensibiliseerden we over de basishygiëne online en organiseerden we een **schoonmaakactie** van de computer/laptop/smartphone/tablet met als boodschap “**Kuis je computer op**”.

Meer info vindt u op <https://www.safeonweb.be/nl/campagnemateriaal-2016>

In 2017 werd phishing en de gevolgen ervan (ransomware, botnet, internetfraude etc.) gekozen als centraal thema voor de campagne.

Deze campagne zal uitgedragen worden vanuit de website Safeonweb.be. Web development wordt via een aannemer van het CCB gedaan. De verspreiding zal deels gebeuren via de te activeren organisaties binnen de Cyber Security Coalition (www.cybersecuritycoalition.be), en verder via de publieke platformen waarmee de Belgische bevolking te bereiken valt.

E.1.2. Doelen van de campagne

1. **Verhogen van het bewustzijn** over online veiligheidsrisico's (hier gefocust op deze thema's).
2. **Concrete acties meegeven om online veiligheid te verbeteren**
3. Een merkbare **gedragsverandering** teweegbrengen

De algemene boodschap (te verfijnen indien nodig):

Phishing

- Hoe kan ik ten prooi vallen aan phishing?

- Focus op de vectoren (e-mail, whatsapp, facebook,...)
- Wat zijn de gevolgen?
 - Focus op ransomware (daarnaast: identiteitsdiefstal, financieel verlies, virus, reputatieschade, botnet, internetfraude, ...)
- Welke acties kan ik ondernemen
 - Phishing voorkomen door waakzaam te zijn.
 - Gevolgen van phishing minimaliseren door goede cyberhygiëne te onderhouden: back-ups maken, regelmatig wachtwoorden veranderen, anti-virus installeren...

E.1.3. Algemene doelgroepen (verder in te delen indien nodig):

- Om de boodschap op te pikken:
Eindgebruikers , de bevolking

Focus op

- The overly confident internet users
- The inexperienced internet users

(zie Belgian Cost of Cybercrime research <http://bcc-project.be/surveys/risk-perception-monitor-report-mict-05102015.pdf>)

Jongeren

Leeftijd 12-18. Jongeren die een eigen e-mail adres en social media account hebben en dus vatbaar zijn voor phishing. Dit is geen primaire doelgroep maar de campagne moet deze ook specifiek aanspreken, mogelijk door ander materiaal te ontwikkelen. Verspreiding van campagnemateriaal gebeurt onder andere via onderwijsorganisaties en jongerenwerking die ook betrokken zullen zijn bij conceptualisering.

- Om de boodschap te verspreiden:
Bedrijven, overheidsdiensten en organisaties zodat zij hun werknemers en/of klanten (zijn ook eindgebruiker) kunnen inlichten.

Tone of voice (enkele waarden van Safeonweb.be):

- Positief en eerlijk (en dus confronterend met de risico's)
- Open en toegankelijk
- Begrijpelijk, niet-technisch
- Expertise en hulp (oplossingsgericht)
- Hedendaags

E.1.4. Opdracht voor de firma:

Verduidelijking website

De expertise van een gespecialiseerd communicatie en/of marketingbureau om:

- Een gepaste en efficiënte campagnestrategie.
- Een creatief concept en media-aanbeveling om de campagne uit te werken.
 - Hierin moet op een homogene en efficiënte manier heel het land bereikt worden.
 - Hierin is ook de sociale kanalen (Facebook, Twitter) van safeonweb inbegrepen.
 -
- Een creatief concept en media-aanbeveling om de specifieke doelgroep jongeren ook te bereiken.
- Productie van communicatiemateriaal
 - Het bureau zal precieze materiaalvoorstellen moeten doen, maar wij verwachten minstens (niet-exhaustieve lijst):
 - i. Video (versie 15 en 45 seconden bijvoorbeeld)
 - ii. Poster
 - iii. Internetbanner
 - iv. E-mailhandtekening
 - v. Stickers
 - vi. Goodies (met verduidelijking van het overwogen aantal)
 - vii. ...
- Beheer van media-verspreiding. Hierin is ook het beheer en uitvoering van updates op sociale media inbegrepen.
 - De kosten van de mediabestelling zijn niet in dit lastenboek voorzien en worden via de externe communicatie van de Kanselarij gedekt.
- Evaluatiemomenten tijdens de campagne en bijsturingsacties
- Testing campagne
- Pre- en postmeting en de daarbijhorende eindevaluatie door enquête bij 2000 eindgebruikers (1000 Franstaligen – 1000 Nederlandstaligen) met opleveren van een extern te publiceren rapport in het Frans, Nederlands en Engels.

Alle rechten van de campagne worden overgedragen aan het CCB, **met inbegrip van de rechten op de video's (45 + 15 seconden)** die zullen worden gemaakt in het kader van de campagne. Dit wil zeggen dat het CCB de video onbeperkt en via alle media (internet/tv/etc.) die het gepast acht, zal kunnen verspreiden en gebruiken.

De website www.safeonweb.be zal worden aangepast op basis van de acties van de campagne en van het voorstel dat zal worden gekozen. Er zal dus een perfecte samenwerking worden verwacht tussen het gekozen communicatiebureau en de firma die de aanpassingen van de website www.safeonweb.be op zich zal nemen.

E.1.5. Talen:

Het campagnemateriaal moet in het Nederlands, Frans en Engels gemaakt worden. Voor

bepaalde bedrijven en partners is Engels noodzakelijk.

De media-verspreiding is enkel in Nederlands en Frans nodig.

E.1.6. Periodiciteit:

Deze 2017-campagne maakt deel uit van een doorlopend Awareness Program dat het Centrum voor Cybersecurity België samen met de Cyber Security Coalition en Child Focus opstarten. Jaarlijks moet een herkenbare campagne met specifieke focus zorgen voor het op termijn verminderen van incidenten op bedrijfsnetwerken en het verhogen van de veiligheid van de Belgische bevolking in cyberspace in het algemeen.

E.1.7. Indicatieve Planning:

Week na toekenning opdracht: Kick-off meeting
juni 2017: Verfijning en verdere uitwerking van het concept in functie van het Awareness Program 2017

- einde juni 2017: Testing campagne door een user groep + premeting
- Juli: Mogelijke campagne na testingsresultaten
- Augustus 2017: Content en technische aanpassingen om Safeonweb.be klaar te maken voor de campagne
- September 2017: Ter beschikking stellen van materiaal en content voor organisaties
- Oktober 2017 (European Cyber Security Month): Lancering algemene campagne + campagne met focus op jongeren oktober 2017 (datum te bepalen in functie van opgestelde planning)
- Oktober 2017: Bijsturingsmomenten tijdens campagne
- November 2017: postmeting: door enquête bij 2000 eindgebruikers (1000 Franstaligen – 1000 Nederlandstaligen) na afloop van campagne
- December 2017: eindevaluatie

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan niet worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht niet te gunnen.

1000 BRUSSEL

Charles Michel
Eerste Minister

E. BIJLAGEN

- A. Offerteformulier.
- B. Referenties
- C. CV

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK : S&L/DA/2017/050

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met als voorwerp het ontwerp en beheer van een “Sensibiliseringscampagne voor Centre For Cybersecurity Belgium” voor rekening van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.

Het formulier moet volledig ingevuld worden

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

**Ingeschreven bij de Kruispuntbank
van de Ondernemingen onder
nummer**

en waarvoor de heer/mevrouw*

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

als inschrijver of gevolmachtigde optreedt en hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek van de hiervoor omschreven dienst, tegen de hieronder vermelde globale forfaitaire prijs:

* De niet correcte vermelding schrappen.

Rubriek 1: Globale forfaitaire prijs BTW exclusief voor de realisatie van een Sensibiliseringscampagne voor het Centre For Cybersecurity Belgium

[in letters en in cijfers]

waarbij de btw dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers]

wat een jaarlijks bedrag, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers]

Ik verleen de Administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC


Er wordt gekozen voor Nederlandse/Franse[†] taal voor de interpretatie van het contract.

[†] De niet correcte vermelding schrappen.

--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

Een e-mail adres moet verplicht vermeld worden zodat de met de opvolging van het contract bevoegde persoon kan gecontacteerd worden (voor de facturatie, de borgtocht,..).

(straat)
(postnr. en gemeente)
( en faxnummer)
(e-mailadres)

Gedaan:	Te	op	20...
----------------	-----------	-----------	--------------

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD,

BIJLAGE B : Presentatie van de referenties

1. Naam van het project		
2. Naam van de onderneming	3. Bedrijfssector		
4. Naam van een contactpersoon	5. Contactgegevens		
6. Toepassingsgebied van de ontwikkeling of het project	7. Beoogde doelstellingen		
8. Begindatum (fase per fase) - -	9. Einddatum		
10. Budget (EUR)			
11. Samenvatting en korte beschrijving van de rol en het aandeel van eventuele onderaannemers	A. Naam van de onderneming(en)	B. Aandeel in de opdracht	C. Kennis
12. Complexiteit		
13. Beheer van het project	Tool/methode		
16. Lijst van de profielen voor het project, aantal (TOTAAL) personen en mandagen voor het hele project	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3
	Profiel 4	Profiel 5	Profiel

BIJLAGE C: CURRICULUM VITAE

NB : het gebruik van dit model is verplicht.

De inschrijver moet bij het invullen van de CV's erop toezien dat de namen van de personen voluit worden geschreven en ook de behaalde diploma's en onderwijsinstellingen waar deze behaald werden, duidelijk moeten worden beschreven. De aanbestedende overheid verbindt zich ertoe deze gegevens met uiterste discretie te zullen behandelen en ze enkel te gebruiken voor het beoordelen van de offerte. De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om CV's, die niet op deze manier werden ingevuld als onvoldoende te beschouwen, en bijgevolg niet in rekening te nemen bij de evaluatie van de offerte.

Indien de vermelde diploma's niet in overeenstemming zijn met de behaalde diploma's, houdt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte uit te sluiten.

Naam

Functie in onderhavig project

.....

Beschrijving van de relevantie van de voorgestelde persoon binnen deze opdracht:

De inschrijver dient hierbij in zo gedetailleerd mogelijk aan te tonen dat het voorgestelde profiel zijn nut zal hebben bij deze opdracht.

Ervaring met het project management van campagnes

.....maanden

Opleidingen:

Humaniora of gelijkwaardig:

- diploma behaald op (datum)

Niet universitair hoger onderwijs (eventueel meerdere malen te herhalen):

- Titel
- Diploma behaald op (datum)
- Aan de instelling

Universitair hoger onderwijs (eventueel meerdere malen te herhalen):

- Titel
- Diploma behaald op (datum)
- Aan de instelling

Professionele ervaring:

Bij de inschrijver:

- Huidige functie
 - Titel
 - Functieomschrijving
 - Sinds
- Voorgaande functie (eventueel meerdere malen te herhalen)
 - Titel
 - Functieomschrijving
 - Van tot

- Betrokken bij volgende projecten, opgenomen in addendum « referentiemodel » (project en functie)
- Betrokken bij andere grote projecten (naam, klant en vervulde functie)

Bij maximaal 3 andere bedrijven:

- functie (maximaal 3x te herhalen)
- Van tot

Talenkennis:

- Frans begrijpend - actief - passief (schrappen wat niet past) commentaar
- Nederlands begrijpend - actief - passief (schrappen wat niet past) commentaar
- Engels begrijpend - actief - passief (schrappen wat niet past) commentaar
- Andere (enkel indien relevant)