



Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN



Bestek :

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als voorwerp de ontwikkeling, implementatie en onderhoud van een website voor Finshop voor rekening van de FOD Financiën.

Bestek n° S&L/DA/2016/099

Opening van de offertes : 23 februari 2017 te 10u00



Afdeling
Aankopen

INHOUDSTAFEL

A.ALGEMENE AFWIJKINGEN.....	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID – BIJKOMENDE INFORMATIE.....	5
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
B4.1.Wetgeving.....	5
B5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING.....	6
B6. VRAGEN-ANTWOORDEN.....	7
C.GUNNING.....	8
C1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN OFFERTES.....	8
C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	8
C1.1.1. Elektronisch ingediende offertes.....	8
C1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend	9
C1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte.....	10
C1.2. De opening van de offertes	11
C2. OFFERTES.....	11
C2.3. Geldigheidsduur van de offerte	12
C2.4. Bij de offerte te voegen documenten	13
C3.PRIJS	13
C4. TOEGANGSRECHT – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA	13
C4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie.....	13
C4.1.1. Toegangscontrole	13
C4.1.2. Kwalitatieve selectie	17
C4.2. Regelmatigheid van de offertes	17
C4.3. Gunningscriteria	18
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria	18
C4.3.2. Methode ter bepaling van de voordeligste offerte	18
C4.3.3. Eindquoting.....	23
D.UITVOERING	24
D1. LEIDENDE AMBTENAAR	24
D2. PRIJSHERZIENING	24
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER	25
D4. BORGTOCHT.....	25
D4.1. Vestiging van de borgtocht	25
D4.2. Vrijgave van de borgtocht	26
D5. UITVOERINGSMODALITEITEN VAN DE DIENSTEN	27
D5.1. Uitvoeringsvoorwaarde.....	27
D6.OPLEVERING - OPLEVERING VAN DE DIENSTEN.....	28
D6.1. Ontvangst van de uitgevoerde diensten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
De diensten zullen nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de	28
D6.2. Voorlopige oplevering.....	28
D7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	29
D8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	29
D9. GESCHILLEN.....	30
D10. BOETES EN STRAFFEN	30
D.10.1. Boetes.....	30
E.TECHISCHE VOORSCHRIFTEN.....	32
E1.WEBSITE-/SYSTEEMVEREISTEN	32
E1.1. Personaliseerbare lay-out.....	32
E1.2.Hosting en servicelevels.....	32
E1.3. Beveiliging, confidentialiteit, integriteit	33
E1.4.Responsive.....	35

E1.5. Geen verkoopscmissie	35
E1.6. Testomgeving	35
E1.7. Rechtenbeheer	35
E1.8. Multitalensite of -systeem	35
E1.9. Beheer van inhoud	36
E1.10. Zoekfunctie	36
E1.11. Statistieken	36
E1.12. Promobanner	36
E1.13. Social media/Mail	37
E2. RUBRIEK OPENBARE VERKOOP	37
E2.1. Overzicht	37
E2.2. Per openbare verkoop : Meer info over de aangeboden producten	37
E3. RUBRIEK WEBSHOP	37
E3.1. Aanpasbare productcategorieën	37
E3.2. Account	37
E3.3. Specificatie van de vestiging	38
E3.4. Winkelmandje/-wagen	38
E4. RUBRIEK AUCTION/BIEDEN	39
E4.1. Aanpasbare productcategorieën	39
E4.2. Account	39
E4.3. Per lot	39
E4.4. Specificatie van de vestiging	40
E4.5. Bevestiging per mail	40
E4.6. FAQ	40
E5. RUBRIEK FYSIEKE WINKEL	41
E6. ADMINISTRATIEF BEHEER	41
E6.1. Klantencontacten	41
E6.2. Facturatie	41
E6.3. Verzending	41
E6.4. Betalingsopvolging	41
E.7. OPLEIDING	42
E. BIJLAGEN	43
BIJLAGE 1 : OFFERTEFORMULIER	44
BIJLAGE 2 : PRESENTATIE VAN DE REFERENTIES	48

FEDERALE OVERHEIDSDIENST

Financiën

Stafdienst Logistiek

Afdeling Aankopen

North Galaxy – Toren B4 – bus 961

Koning Albert II-laan 33

1030 BRUSSEL

BESTEK n° S&L/DA/2016/099

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking met als voorwerp de ontwikkeling, implementatie en onderhoud van een website voor Finshop voor rekening van de FOD Financiën.

• ALGEMENE AFWIJINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van het artikel:

- 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp en aard van de opdracht

De onderhavige opdracht betreft de ontwikkeling, implementatie en onderhoud van een website voor Finshop voor rekening van de FOD Financiën. (zie punt E. Technische Voorschriften), conform de bepalingen en voorwaarden zoals hierna vermeld.

Hiervoor wordt de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking gekozen op basis van art.26, § 2, 1° d) van de wet van 15 juni 2006 en art. 2, § 1, 3° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. Deze artikelen bepalen dat er een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking mag worden gebruikt wanneer het bedrag van de opdracht voor diensten, zonder belasting op de toegevoegde waarde, lager is dan de door de Koning bepaalde bedragen, die alleszins lager moeten zijn dan de bedragen voor de Europese bekendmaking.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Varianten worden niet toegestaan.

Het gaat om een **opdracht tegen gemengde prijs** (koninklijk besluit van 15 juli 2011, art. 2, 7°).

Met name een forfaitaire globale prijs voor de ontwikkeling en implementatie van de website conform de technische vereisten, inclusief een opleiding, en een jaarlijkse forfaitaire prijs voor de hosting en het onderhoud van de website.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen en te beslissen dat deze laatste het voorwerp zal zijn van een nieuwe opdracht, zo nodig, volgens een andere procedure.

B2. Duur van het contract

Het contract zal aanvangen de eerste dag die volgt op de datum van verzending van de notificatie van de gunning aan de dienstverlener.

Het contract wordt afgesloten voor de duur van vier jaar.

Elke partij kan een einde stellen aan het contract aan het einde van het eerste, tweede of derde jaar op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij bij een ter post aangetekende brief gebeurt:

- minstens (3) drie maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract opzegt;
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de dienstverlener het contract opzegt.

De partij die het opzeggen van het contract ondergaat, kan geen schadevergoeding eisen.

B3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving.

- Wet van 15 juni 2006 – betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 15 juli 2011 - koninklijk besluit wat betreft de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B4.2. Opdrachtdocumenten.

- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer, door de aanbestedende overheid.
- Het huidig bestek n° S&L/DA/2016/099

B5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging.

B5.1. Onverenigbaarheden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het KB van 15 juli 2011 wat betreft de overeenigbaarheden.

B5.2. Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op één of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor verrichtingen in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, in concreto, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht, al naargelang.

B6. Vragen-antwoorden.

De potentiële inschrijvers worden verzocht hun vragen aan de aanbestedende overheid te bezorgen via e-mail aan finprocurement@minfin.fed.be .

Enkel de vragen die ten laatste op **30 januari 2017 om 15.00u** bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. In het onderwerp van de e-mail vermeldt de potentiële inschrijver “ontwikkeling veilingsite Finshop” .

De aanbestedende overheid zal de antwoorden op de gestelde vragen publiceren op de internetsite van de FOD Financiën <http://financien.belgium.be/nl/> onder de rubriek “overheidsopdrachten”. De vragen en antwoorden zullen eveneens worden gepubliceerd op <https://eten.publicprocurement.be/> bij de andere documenten van deze opdracht.

Deze publicatie zal ten laatste 6 dagen voor de uiterste indieningsdatum van de offertes gebeuren. Indien geen enkele vraag wordt gesteld zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

C1. Recht en wijze van indiening en opening van offertes

C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering*-applicatie (zie hieronder voor meer informatie)
- 2) ofwel schriftelijk (een aangetekende brief wordt aanbevolen) verstuurd naar de aanbestedende overheid
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd bij de aanbestedende overheid.

C1.1.1. Elektronisch ingediende offertes

Wanneer de offerte elektronisch wordt ingediend, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. (artikel 52, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte bij te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk elektronisch in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat de grootte van het bestand dat elektronisch wordt ingediend 350 Mo niet mag overschrijden.

C1.1.2. Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend

De offertes die op papier worden ingediend of de offertes die elektronisch worden opgesteld maar niet als dusdanig worden ingediend, moeten onder gesloten omslag worden ingediend.

De offertes moeten door de inschrijver of zijn vertegenwoordiger worden ingediend:

- ofwel persoonlijk aan de voorzitter op de dag van de openingszitting voordat hij de zitting opent;
- door ze te overhandigen aan een ambtenaar van de Afdeling Aankopen uiterlijk op de laatste werkdag vóór de opening van de offertes;
- per post.

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes nog niet geopend is verklaard.

Een laattijdig aangekomen offerte wordt echter in aanmerking genomen voor zover:

- de aanbestedende overheid haar beslissing nog niet heeft bekendgemaakt aan de dienstverlener,
- en dat de offerte bij ter post aangetekende brief neergelegd werd ten laatste vier kalenderdagen voorafgaand aan de vastgestelde datum voor ontvangst van de offertes.

De offerte dient te worden ingediend in **twee papieren exemplaren** waarvan één origineel en één kopie, **en een exemplaar op elektronische drager (cd-rom) in pdf-formaat**.

In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig in aanmerking worden genomen.

De inschrijver zal overgaan tot een virusscan van de elektronische drager om te voorkomen dat de informatica-infrastructuur van de FOD Financiën met een virus besmet zou worden. Hij zal in zijn offerte melding maken van de gebruikte software voor de virusscan (en de versie ervan) en de garantie dat de drager werd gecontroleerd en geen virus bevat.

De FOD Financiën zal tevens een virusscan uitvoeren na de opening van de offertes.

De gesloten omslag met de offerte moet de twee volgende vermeldingen dragen:

- het nummer van het bestek: **S&L/DA/2016/099**
- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes: **23 februari 2017 om 10u00.**

Deze verzegelde omslag wordt in een tweede omslag gestoken die de volgende vermeldingen draagt:

- in de linkerbovenhoek: het woord "OFFERTE"
- het nummer van het bestek: **S&L/DA/2016/099**
- indien de inschrijving per drager wordt ingediend: de gegevens betreffende de contactpersonen die belast zijn met de inontvangstneming van de offertes:
 - AUBRY Céline 0257/89634
 - DEBANDE Michaël 0257/79775
 - BOSMAN Heidi 0257/62865
 - OPDECAM Christine 0257/63482
 - VAN OVERWAELE Wendy 0257/68347
- op de daartoe voorziene plaats: het adres van de bestemming.

De inschrijver die zijn offerte **per drager** indient, moet weten dat de North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL en dit **enkel tijdens de kantooruren, d.w.z. van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur.**

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs voor het indienen van de offerte kan dienen.

De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

De offertes moeten worden verzonden naar of worden afgegeven op het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
T.a.v. de Heer Frédéric DUPONT , Adviseur-generaal
North Galaxy – Toren B4
Koning Albert II-laan 33 - Bus 961
1030 BRUSSEL

C1.1.3. Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011. De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan elektronisch zoals bepaald in artikel 52, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 worden meegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de openingszitting van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent

2° en zij wordt bevestigd bij een ter post aangetekende brief, uiterlijk de dag vóór de openingszitting.

Opmerking: om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

C1.2. De opening van de offertes

Tijdens de openingszitting op 23 februari 2017 om 10u00 zal in één van de vergaderzalen van de North Galaxy, toegankelijk via de bezoekersingang, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL, worden overgegaan tot het openen van de offertes die voor deze opdracht zijn ingediend (zonder bekendmaking van de prijzen).

Elke offerte moet bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting open verklaart. Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting open verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting bij een ter post aangetekende brief is verzonden.

C2. Offertes

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. Daarom wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011, dat het volgende bepaalt: *"Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier"*.

De offerte en de bij het offerteformulier bijgevoegde bijlagen kunnen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans. De inschrijver moet de taal opgeven die gebruikt moet worden voor de interpretatie van het contract, dat wil zeggen Nederlands of Frans.

De documenten met een technische inslag die bij de offerte worden gevoegd, mogen in het Engels zijn opgesteld, indien er geen vertaling bestaat in de taal van de offerte; andere talen zijn niet toegelaten.

Door het indienen van een offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en die dus door de aanbestedende overheid niet openbaar mag worden gemaakt.

Het offerteformulier is bij het bestek gevoegd.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen en verbeteringen, zowel in de offerte als in haar bijlagen, moeten door de inschrijver of zijn gevolmachtigde worden ondertekend (en niet geparafeerd). Zo niet zal de offerte als onregelmatig worden beschouwd.

De inschrijvers zijn ertoe gehouden alle administratieve en contractuele bepalingen van dit bestek expliciet na te leven. Elk voorbehoud of gebrek aan verbintenis inzake één van deze bepalingen kan leiden tot de onregelmatigheid van de offerte.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier:

- de handtekening van de perso(o)n(en) die een mandaat heeft/hebben voor het ondertekenen van de offerte ;
- de hoedanigheid van de perso(o)n(en) die de offerte onderteken(t)(en) ;
- de datum waarop de bovenvermelde perso(o)n(en) de offerte heeft/hebben ondertekend ;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening die de inschrijver bij de Bank van de Post of bij enige andere financiële instelling geopend heeft;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle vereiste elementen en documenten voor de evaluatie van de offertes;

B. De prijsinventaris (zie offerteformulier)

- De forfaitaire globale prijs voor **de ontwikkeling en implementatie van een website voor Finshop conform de technische vereisten, inclusief de opleiding.**
- De forfaitaire jaarlijkse prijs voor de hosting en het onderhoud van de website.

C. Selectiedocumenten

- De inschrijver stelt in zijn offerte ten minste één gelijkaardig contract voor, voor de ontwikkeling van een website
- Een kopie van de ISO 27000, ISO 27001/2 kwalificering of elk bewijs van gelijkaardige maatregelen om de kwaliteit te garanderen.

D. Technisch voorstel :

De technische offerte mag geen enkele administratieve indicatie of prijsaanduiding bevatten. Er wordt geen rekening gehouden met welke administratieve indicatie dan ook die voorkomt in een ander gedeelte dan A of C of met welke prijsaanduiding dan ook die voorkomt in een ander gedeelte dan B.

De inschrijver vermeldt afwijkingen van het bestek en van de functionele behoeften duidelijk in zijn offerte. Zonder deze uitdrukkelijke verduidelijking zal, in geval van geschil, het bestek doorslaggevend zijn.

C2.3. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

C2.4. Bij de offerte te voegen documenten

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- alle documenten gevraagd in het kader van de selectiecriteria en de gunningscriteria (zie rubriek 4 van deel C. Gunning);
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de machtiging van de ondergetekende(n) bewijzen.
Alle voormelde stukken moeten worden ingediend in de taal van de offerte (Nederlands of Frans). Elke vertaling in de ene of de andere van deze twee talen is ten laste van de inschrijver.

C3.Prijs

Alle prijzen die vermeld worden in het offerteformulier moeten verplicht uitgedrukt worden in EURO.

Onderhavige opdracht is een **opdracht tegen gemengde prijs**.

Met name een forfaitaire globale prijs voor de ontwikkeling en implementatie van de website conform de technische vereisten, inclusief de opleiding, en een jaarlijkse forfaitaire prijs voor de hosting en het onderhoud van de website.

De dienstverlener wordt geacht in zijn eenheidsprijs voor de prijsofferte en voor de prijsberekening en dit voor elke post alle mogelijke kosten die op de diensten wegen te hebben inbegrepen, inclusief de BTW (afzonderlijk te vermelden).

C4. Toegangsrecht – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningcriteria

C4.1. Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in punt 5.3 van deel C. Gunning van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

C4.1.1. Toegangscontrole

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. Daartoe zal zij de betrokken inschrijver via de snelste middelen en binnen de door haar bepaalde termijn verzoeken de inlichtingen of documenten te verstrekken die toestaan zijn persoonlijke situatie te controleren. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de

gegevensbeheerders kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium

§ 1 De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid alle vereiste aangiften heeft gestuurd, tot en met inbegrip van die voor het afgelopen voorlaatste kalenderkwartaal in verhouding tot de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes, en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 euro moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoonst dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de ***buitenlandse inschrijver***:

1° in orde zijn met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen volgens de wetsbepalingen van het land waar hij gevestigd is

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§ 3. De aanbestedende overheid kan, in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie zoals bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek
- 2° omkoping zoals bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002
- 4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht aan de inschrijvers te vragen om de noodzakelijke inlichtingen of documenten voor te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijvers, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen te verkrijgen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium

Wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang tot de opdracht, de inschrijver die:

- 1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen
- 2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, of voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen.

Vierde uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Vijfde uitsluitingscriterium

De inschrijver mag bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende overheid aannemelijk kan maken.

Bovendien verbindt de inschrijver zich er met de ondertekening van zijn offerte toe, de normen na te leven die zijn vastgesteld in de basisverdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) en in het bijzonder:

- 1° het verbod op dwangarbeid (verdragen nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid, 1957)
- 2° het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 over vakbondsvrijheid en de bescherming van het vakbondsrecht, 1948)
- 3° het recht op organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectief overleg, 1949)
- 4° het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951, en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
- 5° de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het KB van 15 juli 2011. De bovenvermelde bepalingen zijn van toepassing ongeacht de andere bepalingen opgenomen in artikel 61 van het voornoemde besluit.

Zesde uitsluitingscriterium

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3000 euro, zal de kandidaat of de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan, al naargelang het geval, aantoonde dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2,1° van de wet of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2,2° van de wet, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijver of de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf overgaan tot de controle van de verplichtingen op het vlak van de belastingen en taksen.

BELANGRIJK

We herinneren eraan dat de inschrijver of de kandidaat die een bijdrageschuld heeft die groter is dan 3.000 euro en die zich kan beroepen op een schuldvordering -die zeker, opeisbaar en vrij is van elke verbintenis tegenover derden- ten opzichte van een aanbestedende overheid of een overheidsbedrijf dit moet aantonen.

Daarom wordt de inschrijver gevraagd om in zijn offerte het bestaan van één of meerdere schuldvorderingen waarmee de aanbestedende overheid rekening kan houden, mee te delen evenals het zekere, opeisbare en vrije karakter van alle verbintenissen tegenover derden.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

Zevende uitsluitingscriterium

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

C4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriterium met betrekking tot de technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van de inschrijver (artikel 72 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)

De inschrijver stelt in zijn offerte ten minste één gelijkaardig contract voor, voor de ontwikkeling van een website, dat gedurende de afgelopen drie jaar werd verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De leveringen worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, in geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

De inschrijver verduidelijkt de datum, het totaalbedrag van de opdracht en de gegevens van een contactpersoon binnen de firma of de organisatie in kwestie. **Het gebruik van een model "referentiemodel"** (zie bijlage 2 van het bestek : referentiemodel) **is verplicht** voor de presentatie van de referenties.

Selectiecriterium met betrekking tot de technische bekwaamheid of de beroepsbekwaamheid van de inschrijver (artikel 72 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011)

De inschrijver moet over een ISO 27000-certificering, een ISO 27001/2 of over een gelijkwaardige certificering beschikken.

De inschrijver verantwoordt de naleving van dit selectiecriterium door bij zijn offerte een kopie bij te voegen van de certificering, of van elk bewijs van gelijkwaardige maatregelen om de kwaliteit te waarborgen.

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

BELANGRIJK

De inschrijver verantwoordt op een gedetailleerde, complete en adequate manier de forfaitaire globale prijs voor **de ontwikkeling en de implementatie van een website conform de technische vereisten inclusief opleiding personeel, en de forfaitaire jaarlijkse eenheidsprijs voor de hosting en het onderhoud van de site.**

Hij maakt in zijn offerte de objectieve elementen duidelijk die deze laatste verantwoorden.

Rekening houdend met de kenmerken van de huidige opdracht moet de voorgestelde prijs normaal zijn.

Conform artikel 21, §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011:

1. moeten de inschrijvers, voor de gunning van de opdracht, alle inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijs te onderzoeken;
2. behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uit te voeren, teneinde de juistheid van de verstrekte gegevens na te gaan.

C4.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria worden gewogen om een eindklassement te bekomen.

C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria zijn:

1. de prijs (inclusief btw)
2. demo gelijkaardige website met veilingfunctie

C4.3.2. Methode ter bepaling van de voordeligste offerte

De quoteringen voor de gunningscriteria worden opgeteld.

Onderstaande weging en berekeningsmethoden zullen gebruikt worden om een eindklassering op te stellen voor elke offerte met een maximum van 100 punten.

De prijs	60 punten
Demo gelijkaardige website met veilingfunctie	40 punten

De opdracht zal worden toegekend aan de inschrijver die de hoogste eindquoting behaalt na het optellen van de verschillende criteria.

Evaluatiemethode per criterium:

1. De prijs (60/100);

De prijs bestaat uit de forfaitaire globale prijs (weergegeven in rubriek 1 van het offerteformulier voor de ontwikkeling en de implementatie van de website conform de technische vereisten, inclusief de opleiding) + jaarlijkse forfaitaire prijs voor hosting en onderhoud van de website *4 (rubriek 2).

$$Mo = 60 \times (Pm / Po)$$

Waar:

Mo het aantal door de inschrijver verkregen punten is voor het criterium "Prijs";

Pm is de laagste prijs voorgesteld in een regelmatige offerte;

Po is de prijs voorgesteld in de geanalyseerde offerte.

Het behaalde resultaat zal worden afgerond op twee decimalen.

2. Demo website (40/100)

BELANGRIJK

Voor het gunningscriterium "demo website" moet de inschrijver minimum 80 % behalen (32/40) om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht, een inschrijver die geen 80 % behaalt, wordt niet in aanmerking genomen voor de gunning van de opdracht.

Tijdens de demovoorstelling zal de aanbestedende overheid volgende items evalueren:

A. de gebruiksvriendelijkheid .../10

Om de gebruiksvriendelijkheid te evalueren, zal de aanbestedende overheid vooral de efficiëntie (hoeveel handelingen moet de gebruiker stellen?) en de tevredenheid (hoe voelt het systeem aan?) beoordelen.

- back-end .../5
 - het gemak om de **lay-out** aan te passen
 - het gemak om **gebruikers** toe te voegen of te verwijderen
 - het gemak om de **rechten** te beheren
 - het gemak om **inhoud** in te voeren, te verwijderen of uit te breiden (illustraties/foto's)
 - het gemak om **statistieken** te genereren

- het gemak om het **administratief beheer** via het systeem te laten verlopen (klantencontacten, facturatie, verzending, betalingsopvolging)
- de mate waarin het systeem **intuïtief en vertrouwd** aanvoelt

De aanbestedende overheid zal volgende puntenscore toekennen tijdens de evaluatie:

zeer goed :	5 punten
goed :	4 punten
voldoende :	3 punten
zwak :....	2 punten
onmogelijk om te evalueren	0 punten

• front-end .../5

- het gemak om producten te **zoeken** en te vinden en om filters te gebruiken
- het gemak om een **openbare verkoop** te vinden (datum, plaats)
- het gemak om de **webshop** te gebruiken
 - maken/wijzigen van een account
 - producten aan het winkelmandje toevoegen/uit het winkelmandje verwijderen
 - de kostprijs berekenen
 - een betalingswijze kiezen
- het gemak om te **bieden**
 - maken/wijzigen van een account
 - een bod doen
 - een product volgen
 - automatisch opbieden
 - het bedrag van de bodverhogingen bepalen
 - een maximumbod instellen
 - verwittigd worden van een hoger bod
 - een betalingswijze kiezen
- het gemak om info te vinden over een **fysieke winkel** (plaats)

De aanbestedende overheid zal volgende puntenscore toekennen tijdens de evaluatie:

zeer goed :	5 punten
goed :	4 punten
voldoende :	3 punten
zwak :....	2 punten
onmogelijk om te evalueren	0 punten

• lay-out/5

- Is het meteen duidelijk dat het om een verkoopsite gaat?
- Zijn de pagina's overzichtelijk? Kan je ze scannend lezen?
 - Herkenbare koppen
 - Functioneel gebruik van kleuren
 - Opvallende kleur voor belangrijke onderdelen
 - Voldoende ruimte voor foto's
- Zijn de pagina's aangepast/aanpasbaar aan de huisstijl van de FOD Financiën?
- Is het design responsive?

De aanbestedende overheid zal volgende puntenscore toekennen tijdens de evaluatie:

zeer goed :	5 punten
goed :	4 punten
voldoende :	3 punten
zwak :....	2 punten
onmogelijk om te evalueren	0 punten

• **de functionaliteiten/25**

Om de functionaliteiten te evalueren, zal de aanbestedende overheid vooral de effectiviteit (kunnen de gebruikers hun taken uitvoeren?) beoordelen.

• back-end .../10

- de lay-out is personaliseerbaar, zowel voor het back-end (bijv. facturen) als voor het front-endgedeelte
- er is een rechtenbeheersysteem
- de inhoud kan op een gestructureerde manier ingevoerd worden
- de gebruiker kan zijn taal instellen en er is een duidelijke link tussen de verschillende taalversies
- er kunnen statistieken gegenereerd worden
- de klantencontacten kunnen beheerd worden
- er is een facturatiesysteem per vestiging
- er is per vestiging een beheersysteem voor de verzendingen
- er is per vestiging een systeem voor de opvolging van de betalingen
- er is een FAQ-module waarin makkelijk categorieën gecreëerd/verwijderd kunnen worden

De aanbestedende overheid zal volgende puntenscore toekennen tijdens de evaluatie:

zeer goed :	10 punten
goed :	8 punten
voldoende :	6 punten
zwak :....	4 punten
onmogelijk om te evalueren	0 punten

• front-end/15

- de site is meertalig en er is een duidelijke link tussen de verschillende taalversies
- er is een zoekfunctie met filters voor
 - producten en productcategorieën
 - locatie van de producten
 - prijs en prijsmarge
- de rubriek openbare verkoop heeft een kalenderfunctie en kan gefilterd worden op regio
- webshop
 - maken/wijzigen van een account
 - producten aan het winkelmandje toevoegen/uit het winkelmandje verwijderen
 - de kostprijs berekenen
 - een betalingswijze kiezen
- bieden/auction
 - maken/wijzigen van een account

- een bod doen
- een product volgen
- aftelmodule
- automatisch opbieden
- het bedrag van de bodverhogingen bepalen
- een maximumbod instellen
- verwittigd worden van een hoger bod
- een betalingswijze kiezen
- de rubriek fysieke winkel heeft een kalenderfunctie en een locatieweergave via Google

De aanbestedende overheid zal volgende puntenscore toekennen tijdens de evaluatie:

zeer goed :	15 punten
goed :	12 punten
voldoende :	10 punten
zwak :....	6 punten
onmogelijk om te evalueren	0 punten

Deel 1

Het eerste kwartier van de voor de demonstratie toegewezen tijd kan gebruikt worden voor een commerciële voorstelling van uw onderneming.

Deel 2

Toelichten van de functionaliteiten en de lay-out

Deel 3

Toelichten van de gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden oplossingen

BELANGRIJK

De gebruiksvriendelijkheid, lay-out en de functionaliteiten back-end en front-end van het systeem wordt geëvalueerd op basis van een demonstratie georganiseerd in de lokalen van de aanbestedende overheid op het volgende adres:

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
North Galaxy
Koning Albert II laan, 33,
1030 Brussel

De demonstratie zal plaatsvinden gedurende de gewoonlijke diensturen (9u00 – 17u00) en zal niet langer dan anderhalf uur duren.

De demonstratie zal gebeuren **op een standaardcomputer van de FOD Financiën.**

De FOD Financiën komt niet tussen in de kosten voor de voorbereiding, levering of presentatie van de demonstraties ter plaatse in het kader van dit bestek.

De demonstratie kan door de aanbestedende overheid gefilmd of vastgelegd worden.

C4.3.3. Eindquotering

Elke offerte krijgt een eindquotering door de behaalde punten voor de twee bovenvermelde gunningscriteria op te tellen.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

De meest interessante offerte is de offerte met de hoogste eindquotering.

D. UITVOERING

D1. Leidende ambtenaar

Enkel de leidende ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid is) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheden zullen worden vermeld.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D2. Prijsherziening

Voor de **diensten** is een prijsherziening mogelijk.

De regels voor herziening zijn als volgt:

- De prijzen kunnen **jaarlijks** worden herzien.
- De opdrachtnemer vraagt **elk jaar** de prijsherziening aan **door middel van een aangetekend schrijven** gericht aan de Aanbestedende Overheid, Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan bus 785, 1030 Brussel.
- De **prijsherziening** gaat in op:
 - de **jaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht** als de dienstverlener de aanvraag tot herziening heeft verzonden vóór de jaardag. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
 - de **eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven** als de opdrachtnemer één of meerdere jaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de voormelde datum gepresteerd zijn (opgelet: de begunstigde moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende jaardag zullen worden gepresteerd).
- De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$P = P_0 * \left(0,8 * \frac{S}{S_0} + 0.2 \right)$$

waarbij:

P = herziene prijs

P₀ = initiële prijs

S₀ = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

S = zoals S_0 hiervoor, maar van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat.

- Voor de indexen, zie: <http://www.agoria.be>
- De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

D3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

D4. Borgtocht

De borgtocht bedraagt 5% van het totaalbedrag, excl. btw, van de opdracht. Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental euro.

D4.1. Vestiging van de borgtocht

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de kennisgeving van de opdracht het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost bankrekeningnr. van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van de provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van

solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt naargelang van het geval geleverd door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze door de deponent ondertekende documenten vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en het volledige adres van de dienstverlener en eventueel deze van de derde die voor rekening van de dienstverlener het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang van het geval.

De hiervoor vermelde termijn van dertig kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de dienstverlener voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindend verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

<p>Federale Overheidsdienst FINANCIËN Stafdienst Begroting- en Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen NOGA B22 Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Toren B22 1030 BRUSSEL</p>

D4.2. Vrijgave van de borgtocht

Het verzoek van de van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als:
In geval van voorlopige oplevering van rubriek 1: verzoek tot vrijgaven van de eerste helft van de borgtocht.

In geval van definitieve oplevering, na correct uitvoeren van de prestaties, verzoek tot vrijgaven van de tweede helft van de borgtocht.

D5. Uitvoeringsmodaliteiten van de diensten

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 42, §2 en §3 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten moet de leverancier van een overheidsopdracht:

alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen op fiscaal vlak en op het vlak van de sociale zekerheid naleven en doen naleven door zijn eigen onderaannemers en door elke persoon die hem personeel ter beschikking stelt.

2. Overeenkomstig artikel 12 en 13 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 is het de leverancier verboden zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk toe te vertrouwen aan een aannemer, een leverancier of een dienstverlener die zich bevindt in een van de gevallen bedoeld in artikel 61 tot 66 van het koninklijk besluit van 15 januari 2011. Het is de dienstverlener bovendien verboden de betrokken personen te laten deelnemen aan de leiding van of het toezicht op de opdracht of een gedeelte ervan. Elke schending van deze verboden kan aanleiding geven tot de ambtshalve toepassing van maatregelen.

Bovendien mogen de onderaannemers niet verkeren in een van de uitsluitingssituaties bepaald onder punt 4.1.1. Toegangsrecht van deel C "Gunning" van het bestek.

3. De opdrachtnemer is verplicht om tijdens de uitvoering van de opdracht een beroep te doen op de in de offerte vermelde onderaannemers. In geval van een naar behoren aangetoonde onmogelijkheid om aan die verplichting te voldoen, moet de opdrachtnemer de aanbestedende overheid daar onmiddellijk van op de hoogte brengen en haar de toestemming vragen om een beroep te doen op andere onderaannemers.
4. Het feit dat de opdrachtnemer zijn verplichtingen volledig of gedeeltelijk toevertrouwt aan onderaannemers ontslaat hem niet van zijn verantwoordelijkheid tegenover de aanbestedende overheid. Deze laatste erkent geen enkele contractuele band met die derden.

D5.1. Uitvoeringsvoorwaarde

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957)
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 over vakbondsvrijheid en de bescherming van het vakbondsrecht, 1948)

3. het recht op organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectief overleg, 1949)
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958)
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D6. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid.

D6.1. Voorlopige oplevering

Oplevering van de website

Binnen maximum 30 kalenderdagen na de gunning van de opdracht, dient de website ontwikkeld en geïmplementeerd te zijn.

Bij het verstrijken van 30 kalenderdagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van rubriek 1 van het offerteformulier (de ontwikkeling en de implementatie van de website conform de technische vereisten en de opleiding), wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering, of van weigering opgesteld door de aanbestedende overheid.

De voorlopige oplevering kan slechts plaatsvinden na :

- De ontwikkeling en de implementatie van de website conform de technische eisen;
- De gegeven opleiding
- Een succesvolle testperiode in de praktijk van de website van 30 kalenderdagen

Oplevering van de onderhoudsdiensten

Er zal op de correcte uitvoering van de diensten worden toegezien door de personen die in de kennisgeving van de gunning van de opdracht worden vermeld. De opdrachtnemer moet in het kader van de controle van de voorbereiding en de uitvoering van de diensten alle nodige inlichtingen en middelen ter beschikking stellen van de FOD Financiën.

Indien tijdens de uitvoering van de onderhoudsdiensten, anomalieën worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld per telefoon of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De dienstverlener is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

Op het ogenblik dat de diensten zullen uitgevoerd zijn, zal een evaluatie worden gemaakt van de kwaliteit en conformiteit van de uitgevoerde diensten. Van deze evaluatie zal een proces-verbaal worden opgemaakt, waarvan het origineel exemplaar zal worden toegestuurd aan de dienstverlener.

D 6.2. Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats op het einde van de opdracht.

D7. Facturatie en betaling van de diensten

Een eerste factuur wordt opgemaakt na voorlopige oplevering van de diensten in kader van rubriek 1 van het offerteformulier.

Rubriek 2 wordt semestrieel gefactureerd.

Bij de facturatie worden de onderhoudsactiviteiten duidelijk vermeldt.

De betaling vindt plaats conform het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

De factuur moet worden uitgedrukt in euro.

De factuur kan ook onder de vorm van een pdf-bestand worden gezonden naar het volgende e-mail adres : bb.788@minfin.fed.be.

Het bestelbonnummer (45xxxxxxx) en in voorkomend geval het contractnummer (5xxxxxxx) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

De opdrachtnemer stuurt zijn factuur (in één exemplaar) naar het volgend adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33- b22-bus 788 1030 BRUSSEL

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

D8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

De dienstverlener en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de bestellende klanten meegedeeld worden aan derden. De dienstverlener mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De dienstverlener verbindt er zich toe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht alle gegevens en inlichtingen, van welke aard ook, die aan hem zullen worden medegedeeld of waarvan hij bij de uitvoering van zijn opdracht kennis zal nemen, vertrouwelijk te behandelen.

De dienstverlener staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van de gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij zal zijn personeelsleden en die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn, slechts die gegevens mededelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Alle inlichtingen die aan het personeel van de dienstverlener worden verstrekt, alle documenten die aan hem worden toevertrouwd, alle gesprekken waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

D9. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid en de bestellende klanten zijn in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de bestellende klanten tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D10. Boetes en straffen

toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de vertragingsboetes wegens het grote belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om tijdig over de website te kunnen beschikken.

D.10.1. Boetes

Het niet respecteren van de termijn voor de implementatie van de website voor Finshop wordt gesanctioneerd met een boete. Het is niet de bedoeling van de FOD Financiën om zijn kosten te verminderen door middel van boetes, maar enkel om de opdrachtnemer ertoe aan te zetten zijn verplichtingen na te komen zodat de gebruikers niet worden benadeeld.

Indien de implementatie termijn van maximum 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag van gunning niet wordt nageleefd, zal een boete opgelegd worden van 100 € per kalenderdag vertraging.

De boetes zijn van rechtswege verschuldigd, zonder formaliteiten of kennisgeving.

Onverminderd de toepassing van de vertragingsboetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van zijn opdracht.

D10.2. Straffen

Elke niet-uitgevoerde dienst in het kader van deze opdracht, geeft aanleiding tot de toepassing van een forfaitaire straf van **100,00 euro**.

D10.3. Aanrekening van de boeten et straffen

Het niet naleven van een element vermeld in punt 1.2. Hosting en servicelevels van het bestek, dat een onbeschikbaarheid van de site teweegbrengt , wordt met een boete bestraft van 100 Euro per uur onbeschikbaarheid van de site. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de FOD Financiën vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet na leven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

E. TECHISCHE VOORSCHRIFTEN

Finshop is een dienst van de administratie Patrimoniumdiensten. Deze Administratie staat in voor:

- het verwerven, in der minne of door gerechtelijke onteigening, van onroerende goederen die nuttig of noodzakelijk zijn om de door de openbare diensten vastgelegde infrastructuurwerken te realiseren,
- het verkopen van onroerende goederen in opdracht van overheden,
- in de rol van "notaris van de overheid": het opstellen en verlijden van authentieke akten betreffende deze aankopen en verkopen evenals bepaalde bijzondere akten voor rekening van openbare overheidsinstellingen,
- het beheren van het privaat onroerend patrimonium van de Staat, hetzij door het te verhuren of door het in concessie te geven, hetzij door het te verkopen,
- de verkoop, de recyclage of indien nodig, de vernietiging van verbeurdverklaarde roerende goederen of roerende goederen die niet langer gebruikt worden door de overheden,
- de verkoop van in beslag genomen goederen.

De Finshopwebsite kadert binnen dit takenpakket door een verkoopplatform aan te bieden voor roerende goederen. Deze goederen worden via onlineveiling, onlineverkoop, verkoop per stuk en openbare verkoop verkocht. De huidige Finshopwebsite is gedateerd en werd nog opgebouwd in Drupal 6. Aangezien Drupal 6 niet meer ondersteund wordt wenst de administratie haar website te vernieuwen en af te stappen van de eBay-oplossing. Voor deze vernieuwing doet de administratie een beroep op de markt.

Finshop beschikt op dit ogenblik over één fysieke winkel in Haren (Brussel) , maar hier komen in het najaar nog twee winkels bij, meer bepaald in Gembloux (Wallonië) en in Bornem (Vlaanderen).

E1. Website-/Systeemvereisten

E1.1. Personaliseerbare lay-out

De FOD Financiën moet de lay-out kunnen personaliseren. Minstens de hoofding (header) moet aangepast kunnen worden aan de huisstijl van de FOD Financiën. Ook de factuursjablonen moeten aangepast kunnen worden (bijvoorbeeld het logo van Finshop of de FOD Financiën, het adres).

De technische installatie en de configuratie van die huisstijlelementen behoren voor de go live tot de verantwoordelijkheid van de dienstverlener. Nadien moet de FOD Financiën de sjablonen zelf kunnen aanpassen aan eventueel nieuwe huisstijlelementen.

E1.2. Hosting en servicelevels

De dienstverlener voorziet in een server voor de hosting van de website. De dienstverlener is ook verantwoordelijk voor het onderhoud (zie E1.3).

Voor de gebruikers van de dienst moet de beschikbaarheid dagelijks zo maximaal mogelijk zijn tussen 8u en 23u. Een minimale beschikbaarheid van 98% in die periode, gemeten over 6 maand (ofwel een maximum onbeschikbaarheid van 54,6 uur) wordt vereist.

In geval van serverpanne of elk ander dringend probleem verbindt de dienstverlener zich ertoe om tijdens de kantooruren beschikbaar te zijn (van 8u tot 17u). Vanaf het moment dat het probleem aan het supportteam van de dienstverlener is meegedeeld, geldt er een oplossingstermijn van maximaal 48 uur.

Het niet-naleven van bovenvermelde voorwaarden wordt gesanctioneerd door een boete van 100 € per uur van onbeschikbaarheid.

Op het vlak van performantie wordt er verwacht dat het inladen van een pagina niet langer dan 3 seconden in beslag neemt. Op het vlak van capaciteit mogen 100 gelijktijdige sessies het systeem niet vertragen.

E1.3. Beveiliging, confidentialiteit, integriteit

1.3.1. Beveiliging

De opdrachtnemer dient in zijn offerte te vermelden aan welke internationale standaarden zijn hosting-faciliteiten voldoen op gebied van veiligheid en auditing :

- ISO 27000, ISO 27001/2 of gelijkaardig.

De opdrachtnemer moet rekening houden met het privacy aspect van de betreffende (persoons)gegevens, zoals vermeld in de richtlijnen van de Commissie voor bescherming van de persoonlijke levenssfeer en alle nodige maatregelen nemen om dit ten allen tijde te garanderen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de FOD Financiën zo snel mogelijk te waarschuwen bij een vermoed of bewezen veiligheidsincident. Hij levert een raming van de aard en van de hoeveelheid potentieel getroffen data samen met een plan om de incidenten te beantwoorden.

De opdrachtnemer is als enige verantwoordelijk om zichzelf te beschermen en om in voorkomend geval een plan te definiëren en uit te voeren als antwoord op de incidenten in het geval van een beveiligingsincident. De kosten voor gebruik van de oplossing van de opdrachtnemer die volgen uit het veiligheidsincident, vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en mogen niet aan de FOD Financiën gefactureerd worden.

Aangezien de veiligheidsproblematiek voortdurend evolueert, dient de opdrachtnemer gedurende de volledige uitbatingsduur van de service steeds en tijdig de nodige maatregelen te nemen om te antwoorden op de nieuwe bedreigingen.

Alle incidenten moeten zo snel als mogelijk worden meegedeeld aan de FOD Financiën.

De inschrijver moet deze verschillende aspecten opnemen in zijn offerte. De inschrijver wordt ook uitgenodigd in de offerte toelichting te geven over het voorziene informatiebeveiligingsbeleid (analyse en risicobeheer).

Hij zorgt voor een veiligheidsmonitoring die de goede werking van zijn oplossing garandeert.

1.3.2. Confidentialiteit

De dienstverlener respecteert de EU richtlijn 95/46/EC en is gevestigd in een land dat deze richtlijn ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer geïmplementeerd heeft.

Hoewel de normale webinterface bij normaal gebruik geen gevoelige data ontsluit, moet het geheel van de data van het systeem beveiligd worden. Daarom moeten bijzondere maatregelen getroffen worden die onder andere:

- beletten dat indringers via een gecompromitteerde applicatieserver volledige toegang tot het systeem krijgen. De dienstverlener zal daarom in zijn offerte al documenteren hoe voorkomen wordt dat een applicatieserver volledige toegang tot het systeem kan krijgen.
- beletten dat gebruikers (of geautomatiseerde webservices) via meerdere requests stukken van het systeem kunnen kopiëren. De dienstverlener zal in zijn offerte reeds beschrijven hoe dit gedetecteerd en verhinderd kan worden.

De dienstverlener moet beschrijven hoe het systeem beschermd wordt tegen applicatievulnerabiliteiten. Gezien het belang van de gegevens lijkt een dubbele bescherming aangewezen. Welke maatregelen worden voorgesteld (bv. web-application firewall, intrusion prevention, hacker detection, vulnerability scanning, database firewall, pen-testing, ...)? Welke controles op de source code worden doorgevoerd teneinde courante kwetsbaarheden te vermijden (OWASP, SANS checklist, SAFECODE, ...)?

De dienstverlener zal ook beschrijven hoe de applicatie beschermd wordt tegen de gevaren veroorzaakt door het gebruik van gemeenschappelijke infrastructuur (datacenter, infrastructuurlaag, virtualisatielaag, databankplatform, andere gedeelde componenten, ...). De dienstverlener beschrijft voor iedere gedeelde component welke isolatiemaatregelen genomen worden.

Het is de opdrachtnemer ten stelligste verboden om na het einde van de opdracht over enige persoonlijke data van de datasubjecten te beschikken. De persoonlijke data moeten op een veilige manier worden overgedragen en dienen na de overdracht volledig uit de systemen van de opdrachtnemer te worden gewist.

Alle niet-wettelijke aanvragen voor de "disclosure" van de informatie moeten door de opdrachtnemer naast zich neergelegd worden.

1.3.3. Integriteit

De integriteit van de gegevens is cruciaal. De dienstverlener zal de nodige maatregelen nemen die waarborgen dat noch derden noch het personeel van de dienstverlener de gegevens kan manipuleren. De dienstverlener zal daarom documenteren hoe de noodzakelijke scheiding van taken ("segregation of duties") gerealiseerd wordt en hoe de integriteit van de gegevens, het archief en de metadata (logfiles) beschermd wordt.

Hij zal in zijn offerte een vertrouwelijkheidsverklaring onderschrijven met betrekking tot de gegevens, opgenomen in de databases van zijn systeem.

Retentie: de back-ups dienen 30 dagen behouden te blijven, de logfiles dienen 6 maanden te worden bijgehouden. Het archief maakt dus integraal deel uit van de data van het systeem

en is ten allen tijde eigendom van de FOD Financiën en dient op eenvoudige aanvraag overdraagbaar te zijn.

E1.4.Responsive

Het systeem of de website is aangepast voor een breed scala aan apparaten (van desktop computerschermen tot portables, tablets en mobiele telefoons) zonder in te leveren op leesbaarheid of bruikbaarheid.

E1.5.Geen verkoopscommissie

De FOD Financiën wil geen website of systeem waarbij voor elke verkoop een percentage van de verkoopprijs moet worden afgestaan.

E1.6.Testomgeving

De dienstverlener moet een testomgeving ter beschikking stellen die afgescheiden is van de productieomgeving. Elke veiligheidsupdate of update van het systeem moet eerst uitgerold worden in de testomgeving. Na akkoord door de FOD Financiën kunnen deze updates ook uitgerold worden in de productieomgeving.

E1.7.Rechtenbeheer

Via het back-endgedeelte van de site of het systeem moeten de rechten van de back-endgebruikers beheerd kunnen worden. De administrator van de site of het systeem moet makkelijk gebruikers kunnen toevoegen of verwijderen en hun rechten kunnen beheren (toevoegen of schrappen van een recht).

De benodigde rechten zijn de drie rollen van administrator, editor en validator/reviewer. De administrator is de 'power user' die op elk ogenblik wijzigingen aan de site kan aanbrengen. De editor redigeert de inhoud van de site (loten). De validator/reviewer controleert en valideert die gegevens.

Elke vestiging (Brussel, Bornem, Gembloux en in de toekomst mogelijk Sankt-Vith) kan haar eigen proces en haar eigen rollen bepalen en aanpassen.

Als een gebruiker uit het systeem verwijderd wordt, moeten alle documenten waarvan hij 'eigenaar' was, beschikbaar blijven op het platform en vlot aan een nieuwe 'eigenaar' toegewezen kunnen worden.

E1.8.Multitalensite of -systeem

De website of het systeem moet zowel in de front-end als in de back-end minstens in het Nederlands en het Frans beschikbaar zijn. Een Duitse (voor Sankt Vith, zie verder) en Engelse versie zijn belangrijke troeven.

Er moet een duidelijke link zijn tussen de verschillende taalversies van een publicatie. Vanuit één taalversie moet het mogelijk zijn snel naar de andere taalversies te gaan.

Bij de creatie van zijn account moet de klant zijn taalrol kunnen instellen. Vanaf dan moet alle communicatie vanuit het systeem in zijn taal verstuurd worden.

E1.9.Beheer van inhoud

De inhoud moet op een gestructureerde wijze ingevoerd kunnen worden aan de hand van sjablonen (templates).

Het moet mogelijk zijn de inhoud uit te breiden met bestanden zoals documenten (doc, pdf, ...), illustraties/foto's.

De inhoud (tekst, foto's, pdf's ...) die in het systeem gebruikt wordt, moet gedurende een jaar gearchiveerd worden in de back-end en moet herbruikbaar zijn op andere plekken in het systeem (bijv. voor gelijkaardige loten).

Alle teksten die door Finshop ingegeven worden, moet parametreerbaar zijn op het vlak van stijl :

- Lettertype
- Lettergrootte
- Onderlijnd
- Cursief
- Vet

Het verwijderen van gepubliceerde items moet snel en eenvoudig mogelijk zijn.

E1.10.Zoekfunctie

De zoekfunctie op de site of in het systeem moet het mogelijk maken snel bepaalde producten/productcategorieën terug te vinden.

Het moet mogelijk zijn om filters te gebruiken. Filters op basis van de producten, productcategorieën, nieuwigheden, locatie van de producten, prijs en prijsmarge zijn een minimumvereiste.

E1.11.Statistieken

Via de site of het systeem moet de back-end over statistieken kunnen beschikken. De administrator en de validator moeten de volgende statistieken kunnen genereren:

- aantal bezoekers
- meest gezochte producten
- opbrengst per productcategorie per maand/jaar
- maandelijkse omzet van de onlineverkopen (webshop en auction)
- aantal verkochte goederen per maand/jaar

E1.12.Promobanner

Het moet mogelijk zijn om vanop de website of vanuit het systeem via een goed zichtbare promobanner reclame te maken voor de andere sites van de FOD Financiën of voor andere gespecialiseerde verkoopssites zoals bijv. Delcampe voor postzegels.

E1.13.Social media/Mail

De aangeboden goederen moeten gedeeld kunnen worden via sociale media (Facebook, Twitter, Pinterest...).

De aangeboden goederen moeten doorgestuurd kunnen worden via mail.

E2.Rubriek openbare verkoop

E2.1.Overzicht

Aan de hand van een kalender toont de site de data waarop er een openbare verkoop plaatsheeft. De openbare verkopen kunnen in Bornem, Gembloux of Brussel (eventueel in Sankt-Vith) plaatsvinden. De dienstverlener werkt een oplossing uit om deze openbare verkopen duidelijk te filteren per regio.

E2.2.Per openbare verkoop : Meer info over de aangeboden producten

- Tekst
- Fotogalerij (niet beperkt in aantal foto's)
- Pdf's (Catalogus, Lastenkohier ...)
- Beschrijving van de verkoop
- Dag en uur van de verkoop
- Dag en uur van de bezichtigingen
- Contactpersoon
- Documenten ivm de verkoop
- Type verkoop:
 - met roeper
 - met biedingen

E3.Rubriek webshop

E3.1.Aanpasbare productcategorieën

De productcategorieën en subcategorieën moeten door de FOD Financiën bepaald en aangepast kunnen worden.

E3.2.Account

De bezoeker moet alle inhoud van de site (producten, tekst ...) kunnen zien zonder een account gecreëerd te hebben.

De bezoeker moeten ingelogd zijn (d.w.z. een account kunnen maken/wijzigen) om aankopen te kunnen doen in de webshop. De aangemaakte account is ook bruikbaar voor het Auction-gedeelte.

Er moet een controle ingebouwd worden om

- de automatische creatie van accounts tegen te gaan (bijv. een bevestigingsmail met een link die aangeklikt moet worden)
- de creatie van een nieuwe account door eenzelfde persoon tegen te gaan

De administrator moet de account van bepaalde klanten (wanbetalers ...) kunnen blokkeren voor de 3 (4) vestigingen.

E3.3.Specificatie van de vestiging

Tag of andere duidelijke aanwijzing van de vestiging : Brussel, Bornem, Gembloux en eventueel een latere uitbreiding met Sankt-Vith.

Per product :

- Fotogalerij (minstens 4 foto's per artikel)
- Productnaam en/of –beschrijving
- Aantal artikelen en aftrek van de resterende artikelen
- Prijs
- Staat van het goed (Nieuw/Gebruikt)
- Verzenden/Afhalen (afhalen is altijd een optie, verzending niet altijd). Bij Verzending wordt de prijs van de verzending opgegeven.
- Vrij veld : om voor bepaalde artikelen bijv. info te kunnen geven over de bezichtiging ter plaatse

E3.4.Winkelmandje/-wagen

De koper moet zijn producten in het winkelmandje kunnen plaatsen alvorens in te loggen of een account te creëren. De koper moet het totaal kunnen berekenen. Hij moet ook producten kunnen verwijderen.

Om zijn aankopen te beëindigen, moet de koper zich inloggen/een account creëren. Nadat zijn aankopen beëindigd zijn, krijgt de koper via de site/het systeem de volgende betaalmethoden aangeboden:

- Een link naar de site van de onlinebetaling. De prijs omvat de kosten van de gekochte goederen en eventueel de verzendkosten (die nu standaard vastliggen op 7 euro, maar die de back-end moet kunnen aanpassen, indien nodig) als de koper voor verzending kiest. De koper kan er echter ook voor kiezen om zijn aankopen af te halen in een van de fysieke winkels om zo te besparen op de verzendkosten. In dat geval moet de afhalingstermijn vermeld worden. Ook die termijn moet aanpasbaar zijn door de back-end. Volgende onlinebetaalmogelijkheden zullen beschikbaar zijn:
 - Debetkaarten (Maestro en Bancontact)
 - Kredietkaarten (Visa, Mastercard, enz.)
- Een link met de mogelijkheid om via overschrijving te betalen. Als de klant op die link klikt, wordt er een mail gegenereerd die het rekeningnummer van de desbetreffende winkel vermeldt (dit rekeningnummer wordt enkel doorgegeven via mail en is niet online zichtbaar) waarop de klant het totaalbedrag van zijn aankopen (eventueel met inbegrip van de 7 euro verzendkosten als de koper voor verzending gekozen heeft. Bij afhaling in een van de fysieke winkel s zijn geen verzendkosten verschuldigd) kan overschrijven
- Een link voor de betaling ter plaatse. Als de klant op die link klikt, wordt er een mail gegenereerd die het precieze adres voor de afhaling van de aangekochte goederen vermeldt (Brussel, Bornem, Gembloux, eventueel Sankt-Vith). In de desbetreffende winkel kan de klant contant of met met Bancontact betalen.

De factuur moet op basis van de tag naar het adres van de winkel aangeven waar het product zich bevindt (voor afhaling ter plaatse).

Als er binnen de 14 dagen niet betaald wordt, wordt het product in de back-end uit het winkelmandje gehaald en kan de FOD Financiën het opnieuw aanbieden. (De slechte koper zou dan bijvoorbeeld enkele maanden gebannen kunnen worden.)

E4.Rubriek Auction/Bieden

E4.1.Aanpasbare productcategorieën

De productcategorieën en subproductcategorieën moeten door de FOD Financiën bepaald en aangepast kunnen worden.

E4.2.Account

De bezoeker moet ingelogd zijn (d.w.z. een account kunnen maken/wijzigen) om te kunnen bieden in het Auction-gedeelte. De aangemaakte account is ook bruikbaar in het Webshop-gedeelte.

Er moet een controle ingebouwd worden om

- de automatische creatie van accounts tegen te gaan (bijv. een bevestigingsmail met een link die aangeklikt moet worden)
- de creatie van een nieuwe account door eenzelfde persoon tegen te gaan

De administrator moet de account van bepaalde klanten (wanbetalers ...) kunnen blokkeren voor de 3 (4) vestigingen.

E4.3.Per lot

- Fotogalerij (minimum 4 foto's per artikel)
- Productnaam en/of -beschrijving
- Startprijs (De startprijs is de prijs waarmee de veiling begint. Dit is niet de minimumprijs. In de back-end moet de FOD Financiën wel een minimumprijs kunnen instellen. Onder die prijs wordt het lot niet toegewezen aan de hoogste bidder.)
- Hoogste bod
- Staat van het goed ((Nieuw/Gebruikt)
- Termijn van de bieding : einddatum en –uur van de veiling met een aftelmodule die de resterende tijd tot het einde van de veiling weergeeft
- Verzending of Afhaling (afhalen is altijd een optie, verzending niet altijd). Bij Verzending wordt de prijs van de verzending opgegeven.
- Volgen (De potentiële bidder kan een product volgen.)
- Biedingsknop (De bidder moet automatisch kunnen opbieden, het bedrag van zijn bodverhogingen kunnen bepalen en een maximumbod kunnen instellen.)

E4.4.Specificatie van de vestiging

Tag of andere duidelijke aanwijzing van de vestiging : Brussel, Bornem, Gembloux en eventueel Sankt-Vith.

E4.5.Bevestiging per mail

De bieder wordt per mail verwittigd van zijn bod. Als hij overboden wordt, krijgt hij opnieuw een mail.

Als de bieder tijdens de laatste minuten van de bieding overboden wordt, wordt de termijn van de bieding met een aantal minuten verlengd.

Bij het winnen van de bieding krijgt de winnaar een mail met het bericht dat hij gewonnen heeft. In die mail krijgt hij een overzicht met de verschillende betaalmethoden:

- Onlinebetaling met een link naar de site van de onlinebetaling. De prijs omvat de kosten van de toegewezen veilingloten en eventueel de verzendkosten (die nu standaard vastliggen op 7 euro, maar die de back-end moet kunnen aanpassen, indien nodig) als de koper voor verzending kiest. De koper kan er echter ook voor kiezen om zijn goederen af te halen in een van de fysieke winkels om zo te besparen op de verzendkosten. In dat geval moet de afhalingstermijn vermeld worden. Ook die termijn moet aanpasbaar zijn door de back-end. Volgende onlinebetaalmogelijkheden zullen beschikbaar zijn:
 - Debetkaarten (Maestro en Bancontact)
 - Kredietkaarten (Visa, Mastercard, enz.)
- Betaling via overschrijving. In de mail aan de klant wordt het rekeningnummer van de desbetreffende winkel vermeld (dit rekeningnummer wordt enkel doorgegeven via mail en is niet online zichtbaar) waarop hij het totaalbedrag van zijn goederen kan overschrijven (eventueel met inbegrip van de 7 euro verzendkosten als de koper voor verzending gekozen heeft. Bij afhaling in een van de fysieke winkels zijn geen verzendkosten verschuldigd).
- Betaling ter plaatse contant of met Bancontact bij afhaling van de toegewezen veilingloten op het adres van de desbetreffende winkel (Brussel, Bornem, Gembloux, eventueel Sankt-Vith).

De factuur moet op basis van de tag naar het adres van de winkel aangeven waar het product zich bevindt (voor afhaling ter plaatse).

De bieder die niet gewonnen heeft, krijgt een mail dat hij het product niet gewonnen heeft en dat de veiling afgelopen was.

Als er binnen de 14 dagen niet betaald wordt, wordt het product uit de veiling gehaald en kan de FOD Financiën het opnieuw aanbieden. (De slechte koper zou dan bijvoorbeeld enkele maanden gebannen kunnen worden.)

E5.FAQ

De dienstverlener zorgt voor een rubriek FAQ die de verkoopsvoorwaarden toelicht die voor alle vestigingen van Finshop van toepassing zijn en waarin antwoorden geboden worden op de meest gestelde vragen over Finshop.

Die FAQ-rubriek zal onderverdeeld worden in verschillende categorieën. Het moet mogelijk zijn FAQ-categorieën te creëren/wijzigen/verwijderen en binnen deze categorieën FAQ toe te voegen/wijzigen/verwijderen.

E6.Rubriek Fysieke winkel

3 winkels (Brussel, Gembloux, Bornem) en de mogelijkheid om de site/het systeem uit te breiden met een vierde winkel, gelegen in Sankt-Vith

Voor elke winkel

- fotogalerij
- beschrijving van de winkel
- info over de openingsdagen (in de vorm van een kalender)
- een personaliseerbare tekstzone om bijvoorbeeld een uitzonderlijke sluiting te kunnen aankondigen of een speciale aankondiging te kunnen doen voor een bepaalde winkel
- locatieweergave via Google Maps

E7.Administratief beheer

Elke vestiging heeft binnen het systeem een min of meer eigen omgeving voor haar administratief beheer. Dat geldt niet voor het beheer van de Klantencontacten.

E7.1.Klantencontacten

Het beheer van de klantencontacten gebeurt centraal en moet toegankelijk zijn voor de 3 (4) vestigingen.

Accounts kunnen van hieruit geblokkeerd/verwijderd/aangepast worden.

E7.2.Facturatie

Het facturatiesysteem moet opgesplitst kunnen worden per vestiging.

Het factuursjabloon moet door de FOD Financiën aangepast kunnen worden aan de huisstijl. Ten minste het logo van Finshop en van de FOD Financiën en het adres moeten in het sjabloon verwerkt kunnen worden.

E7.3.Verzending

Het systeem om de verzendingen te beheren, moet opgesplitst kunnen worden per vestiging.

E7.4.Betalingsopvolging

Het systeem om de betalingen op te volgen, moet opgesplitst kunnen worden per vestiging.

E.8.Opleiding

De dienstverlener organiseert een opleiding (in het Nederlands en in het Frans) van minstens 4 uur om minstens 10 gebruikers van de FOD Financiën met de website of het systeem te leren werken. De opleiding vindt plaats in de fysieke winkels van Finshop. Hierbij wordt extra aandacht besteed aan het Auction-gedeelte.

Wat betreft de Finshop te Saint-Vith, dient er geen opleiding voorzien te worden, de gebruikers zullen opgeleid worden door collega's die de opleiding genoten hebben (train the trainer).

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan niet worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht niet te gunnen.

1030 BRUSSEL

Hans D'HONDT
Voorzitter Van het Directiecomité

E. BIJLAGEN

1. Offerteformulier.
2. Referenties

BIJLAGE 1 : OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK : S&L/DA/2016/099

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking met als voorwerp de hosting, ontwikkeling, implementatie en het onderhoud van een veilingsite voor FINSHOP.

Het formulier moet volledig ingevuld worden

De firma:

(volledige benaming)

met als adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

**Ingeschreven bij de Kruispuntbank
van de Ondernemingen onder
nummer**

en waarvoor de heer/mevrouw*

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

* De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek van de hiervoor omschreven dienst, tegen de hieronder vermelde prijs:**

Rubriek 1 : Globale forfaitaire prijs BTW exclusief voor de ontwikkeling en implementatie van de website conform de technische vereisten, inclusief de opleiding

[in letters en in cijfers]

waarbij de btw dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers]

wat een jaarlijks bedrag, inclusief btw, geeft van:

[in letters en in cijfers]

Rubriek 2 : Jaarlijkse forfaitaire eenheidsprijs BTW exclusief voor de hosting en het onderhoud van de website:

[in letters en in cijfers]

waarbij de btw dient te worden gevoegd voor een bedrag van:

[in letters en in cijfers]

[in letters en in cijfers]

Ik verleen de Administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

--

Het bestelbonnummer (45xxxxxxx) en in voorkomend geval het contractnummer (5xxxxxxx) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

Er wordt gekozen voor

Nederlandse/Franse †

 taal voor de interpretatie van het de

--

 contract.

Het bestelbonnummer (45xxxxxxx) en in voorkomend geval het contractnummer (5xxxxxxx) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

Een e-mail adres moet verplicht vermeld worden zodat de met de opvolging van het contract bevoegde persoon kan gecontacteerd worden (voor de facturatie, de borgtocht,..).

(straat)		
(postnr. en gemeente)		
(☎	en	faxnummer)
(e-mailadres)		

† De niet correcte vermelding schrappen.

Gedaan:

Te

op	20...
-----------	--------------

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD,

Bijlage 2 : Presentatie van de referenties

1. Naam van het project		
2. Naam van de onderneming	3. Bedrijfssector		
.....		
4. Naam van een contactpersoon	5. Contactgegevens		
.....		
6. Toepassingsgebied van de ontwikkeling of het project	7. Beoogde doelstellingen		
.....		
8. Begindatum (fase per fase)	9. Einddatum		
-		
-			
10. Budget (EUR)	A. Hardware	B. Software	C. Diensten
.....
11. Samenvatting en korte beschrijving van de rol en het aandeel van eventuele onderaannemers	A. Naam van de onderneming(en)	B. Aandeel in de opdracht	C. Kennis
.....
12. Complexiteit	Aantal gebruikers, aantal IT-systemen zonder de pc's (aantal mainframes, mini's en servers)		
.....		
13. Lijst en korte beschrijving van de bronssystemen	A. Hardware	B. Software	C. Ontwikkelingsomgeving
.....
14. Overzicht en korte beschrijving van de systemen die worden gebruikt voor de uitvoering van het project	A. Hardware	B. Software	C. Ontwikkelingsomgeving
.....
15. Beheer van het project	Tool/methode		
.....		
16. Lijst van de profielen voor het project, aantal (TOTAAL) personen en mandagen voor het hele project	Profiel 1	Profiel 2	Profiel 3

	Profiel 4	Profiel 5	Profiel ...
