



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Open offerteaanvraag voor de aankoop van 6 draagbare stralingsdetectoren

Bestek nr.: S&L/DA/2017/030

Opening van de offertes: **op 6 juli 2017 om 10u00**



Afdeling
Aankopen

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	4
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID	5
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
B4.1. Wetgeving	5
B4.2. Opdrachtdocumenten.....	5
B5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING.....	5
B6. INFORMATIESESSIE	6
C. GUNNING.....	7
C1. INDIENINGSRECHT EN OPENING VAN DE OFFERTES	7
C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	7
C1.2 De opening van de offertes.....	9
C2. OFFERTES	9
C2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	9
C 2.2. Structuur van de offerte.....	10
C2.3. Geldigheidsduur van de offerte	11
C2.4. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden.....	11
C3. PRIJZEN	11
C4. SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.	11
C4.1. De selectie	11
C4.1.1. Het toegangsrecht	11
C4.1.2. De kwalitatieve selectie.....	15
C4.2. Regelmatigheid van de offertes	15
C4.3. Gunningscriteria.....	15
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria	15
C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte.....	16
C4.3.3. Eindcijfer	18
D. UITVOERING	19
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR.	19
D2. PRIJSHERZIENING.....	19
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	19
D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN	20
D5. BORGTOCHT	20
D 5.1. Vestiging van de borgtocht.....	20
D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	22
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	22
D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO.....	22
D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd	22
D 6.3. Verborgen gebreken	22
D 6.4. Plaats van levering	23
D7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE LEVERINGEN.....	23
D8. BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	24
D9. GESCHILLEN	24
D10. BOETES EN STRAFFEN.....	24

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	26
E.1. CONTEXT	26
E.2. TECHNISCHE SPECIFICATIES	26
E2.1. Algemeen.....	26
E2.2. Detector.....	27
E2.3. Batterij.....	27
E2.4. Interface	27
E2.5. Software	27
E.3. ONDERHOUD EN ONDERSTEUNING	28
E3.1 Garantie.....	28
E3.2 Onderhoud	28
E.4. HANDLEIDING EN OPLEIDING	28
E4.1 Handleiding	28
E4.2 Opleiding	29
E.5. SERVICE LEVEL AGREEMENT	29
E5.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen	29
E5.2 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen	30
F. BIJLAGEN.....	31
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER.....	32
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS.....	34
BIJLAGE 3: SLA.....	36
BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER	37

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping
Koning Albert II-laan 33 – bus 961
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2017/030

Open offerteaanvraag voor de aankoop van 6 draagbare stralingsdetectoren

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van het artikel:

- 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp en aard van de opdracht

Onderhavige opdracht betreft de aankoop, indienststelling en onderhoud van 6 draagbare stralingsdetectoren plus opleiding.

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften').

Voor onderhavige opdracht wordt de procedure van de open offerteaanvraag gekozen.

Dit is een opdracht voor leveringen.

Deze opdracht omvat één enkel perceel.

Dit is een opdracht tegen globale prijs (Koninklijk Besluit 15 juli 2011, art. 2, 4°).

Varianten zijn niet toegestaan.

B2. Duur van het contract

De opdracht vangt aan de eerste kalenderdag na de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de overeenkomst/opdracht heeft ontvangen en wordt afgesloten voor tien jaar te rekenen vanaf de voorlopige oplevering van de toestellen.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract aan het einde van het eerste, tweede, derde, vierde, vijfde, zesde, zevende, achtste en negende jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract opzegt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt;

De partij die de opzegging van het contract ondergaat, mag daar geen schadevergoeding voor eisen.

B3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Financiën.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving

- Wet van 15 juni 2006 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2017/030;
- Proces-verbaal van de informatiesessie;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

B5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging

B5.1. Onverenigbaarheden

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de Wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

B5.2. Belangenvermenging

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader

van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van artikel 9 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (of, ingeval het gaat om een opdracht op defensie- en veiligheidsgebied: artikel 10 van de wet van 13 augustus 2016 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied).

Concreet bestaat deze sanctie uit, al naargelang het geval, hetzij de wering van de offerte, hetzij de verbreking van de opdracht.

B6. Informatiesessie

Voor onderhavige opdracht, zal de aanbestedende overheid online antwoorden geven op de vragen die voor de opgegeven datum zijn binnengekomen.

De procedure is als volgt:

- de potentiële inschrijvers moeten ten laatste op **13/06/2017 om 17u** aan de aanbestedende overheid hun vragen per e-mail kenbaar maken op het volgende e-mailadres: finprocurement@minfin.fed.be. Zij vermelden daarbij de referentie en het voorwerp van de opdracht. Enkel de vragen die voor dit tijdstip de aanbestedende overheid bereiken, zullen behandeld worden. Na dit tijdstip zal er op geen enkele vraag meer worden geantwoord en dit om alle kandidaat-inschrijvers op gelijke voet te behandelen. De aanbestedende overheid raadt de inschrijvers ten stelligste aan de template voor het indienen van vragen in bijlage 4 te volgen.
- de aanbestedende overheid zal zo snel mogelijk (en ten laatste een week voor de openingsdatum) het geheel aan vragen alsook de antwoorden op de website van de FOD Financiën plaatsen:
(site: <http://financien.belgium.be/nl/overheidsopdrachten/>)

Het document gepubliceerd op de website van de FOD Financiën maakt deel uit van de opdracht documenten.

Bij afwezigheid van vragen, zal er geen enkel document worden gepubliceerd.

Indien de geïnteresseerde ondernemingen onvolkomenheden, onduidelijkheden, enz. opmerken in het bestek, worden ze uitgenodigd om dit schriftelijk te laten weten dit volgens dezelfde modaliteiten als voor het versturen van de vragen.

De FOD Financiën hecht bijzonder veel belang aan de gelijke behandeling van de inschrijvers en stelt de specificaties van zijn bestekken op in het licht van die bekommernis. Indien een geïnteresseerde firma desondanks meent dat haar kansen worden verminderd of tot nul worden herleid, door bepaalde specificaties uit onderhavig bestek, wordt ze verzocht om dit schriftelijk mee te delen, volgens dezelfde modaliteiten als bij het versturen van de vragen. Zo nodig zal de FOD, indien hij dit noodzakelijk acht, het bestek aanpassen om er rekening mee te houden.

C. GUNNING

C1. Indieningsrecht en opening van de offertes

C1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

Elke inschrijver mag slechts één offerte indienen per opdracht.

In toepassing van artikel 52, § 2 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, staat de aanbestedende overheid het gebruik van elektronische middelen toe voor het indienen van offertes.

De offertes kunnen bijgevolg op volgende wijzen worden ingediend:

- 1) ofwel elektronisch via de *e-tendering* applicatie (zie hieronder voor meer informatie);
- 2) ofwel per brief (een aangetekende brief wordt aanbevolen) opgezonden naar de aanbestedende overheid;
- 3) ofwel persoonlijk neergelegd in de handen van de leden van de Afdeling Aankopen.

C1.1.1. Offertes verstuurd via elektronische middelen.

Wanneer elektronische middelen worden gebruikt voor het indienen van de offerte, moet de elektronische handtekening conform zijn met de regels van het Europees recht en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. (Artikel 52, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011).

Offertes die via elektronische middelen worden ingediend, kunnen verstuurd worden via de *e-tendering* internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011.

Aangezien het versturen van een offerte per e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 52 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 voldoet, wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Indien nodig worden de attesten zoals gevraagd in de opdrachtdocumenten, in PDF gescand om ze bij de offerte te voegen. Bepaalde bij te voegen documenten die niet of uiterst moeilijk met elektronische middelen kunnen worden aangemaakt, kunnen op papier bezorgd worden vóór de uiterste ontvangstdatum.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op volgende website : <http://www.publicprocurement.be>
Of via de e-procurement helpdesk op het nummer : +32 (0)2 790 52 00

C1.1.2 Offertes die niet via elektronische middelen worden ingediend.

De offerte dient te worden ingediend in twee papieren exemplaren, waarvan één gemarkeerd wordt als "origineel" en één elektronische versie (bij voorkeur usb-stick) in pdf-formaat.

In geval van afwijkingen tussen de papieren en de elektronische versie zal het originele exemplaar van de papieren versie als geldig worden beschouwd.

Op de gesloten omslag worden de volgende twee vermeldingen aangebracht:

- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/030
- de datum en het uur van de zitting voor de opening van de offertes: **06/07/2017 om 10u00.**

Deze omslag wordt gestoken in een tweede omslag met de volgende vermeldingen:

- het woord «offerte» in de linkerbovenhoek;
- het nummer van het bestek: S&L/DA/2017/030
- het adres van de bestemming zoals hieronder vermeld.

Indien de inschrijving per drager wordt ingediend wordt de offerte persoonlijk afgegeven bij één van de onderstaande personen:

- AUBRY Céline (FR)
- BOSMAN Heidi (NL)
- DEBANDE Michaël (FR)
- DUPONT Frédéric (FR)
- OPDECAM Christine (NL)
- THONON Pierre (FR)
- VAN OVERWAELE Wendy (NL)
- WOUTERS Bart (NL)

Indien de offerte per drager wordt ingediend, zal enkel een ontvangstbewijs worden afgeleverd indien daarom uitdrukkelijk wordt gevraagd. Enkel boven vermelde personen kunnen een geldig ontvangstbewijs afgeven. Er wordt op gewezen dat enkel dit ontvangstbewijs als bewijs voor het indienen van de offerte kan dienen.

De inschrijver die zijn offerte **per drager** indient, dient te weten dat de North Galaxy enkel toegankelijk is via de bezoekersingang op het gelijkvloers, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL en dit **enkel tijdens de kantooruren, d.w.z. van 9 tot 11.45 uur en van 14 tot 16 uur.**

Indien de offerte per post wordt opgestuurd (een aangetekend schrijven wordt aanbevolen), stuurt men de offerte naar het volgende adres:

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN Stafdienst Logistiek T.a.v. Afdeling Aankopen North Galaxy – Toren B – 4e verdieping Koning Albert II-laan 33 – bus 961 1030 BRUSSEL
--

Voor elke andere verzendingswijze (zoals Taxipost, expresbrief, enz.) is de inschrijver volledig aansprakelijk.

De offertes worden aanvaard voor zover de openingszitting van de offertes nog niet geopend is verklaard. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de verzendingswijze en inontvangstneming van zijn offerte binnen de toegestane termijnen.

C1.1.3 Wijzigen of intrekken van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds opgestuurde of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen in artikel 91 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011. De wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte kan via elektronische middelen die voldoen aan artikel 52, §1 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 of op papier.

Om een reeds opgestuurde of ingediende offerte te wijzigen of in te trekken, is een schriftelijke verklaring vereist, die door de inschrijver of zijn gemachtigde behoorlijk is ondertekend. Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moetennauwkeurig vermeld worden. De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

De intrekking kan ook per telefax of via een elektronisch middel dat niet in overeenstemming is met artikel 52, § 1 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 worden medegedeeld voor zover:

1° deze intrekking bij de voorzitter van de zitting voor het openen van de offertes toekomt alvorens hij de zitting opent;

2° en zij wordt bevestigd per aangetekende brief, verzonden ten laatste de dag vóór de openingszitting.

Opmerking: om technische en organisatorische redenen verkiest de aanbestedende overheid dat offertes elektronisch worden ingediend. De keuze ligt natuurlijk steeds bij de inschrijver en zal op geen enkele manier een rol spelen bij de analyse en evaluatie van de offerte.

C1.2 De opening van de offertes

Tijdens de openingszitting op 6 juli 2017 om 10u00 zal in één van de vergaderzalen van de North Galaxy, Koning Albert II-laan 33 te 1030 BRUSSEL, worden overgegaan tot het openen van de offertes die voor deze opdracht zijn ingediend (zonder bekendmaking van de prijzen).

Enkel de offertes die bij de voorzitter van de zitting toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart, kunnen aanvaard worden.

Nochtans wordt een laattijdige offerte aanvaard voor zover de aanbestedende overheid de opdracht nog niet heeft gesloten en de offerte ten laatste vier kalenderdagen vóór de datum van de openingszitting als aangetekende brief is verzonden.

C2. Offertes

C2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 8 van de Wet van 15 juni 2006 en artikel 64 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 in verband met de onverenigbaarheden.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 80 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, dat bepaalt :

“Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.”

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

Door het neerleggen van zijn offerte verzaakt de inschrijver automatisch aan zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, ook als deze zouden voorkomen op één of meerdere bijlagen van zijn offerte.

De inschrijvers zijn gehouden zich expliciet te verbinden tot het naleven van alle administratieve en contractuele bepalingen van onderhavig bestek. Enige terughoudendheid of gebrek aan inzet inzake één van deze bepalingen kan leiden tot een onregelmatigheid in de offerte.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :

- de forfaitaire globale prijs in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de forfaitaire globale prijs in letters en in cijfers (incl. BTW);
- de handtekening van de persoon of de personen, naargelang het geval, die het mandaat heeft/hebben om de offerte te ondertekenen;
- de hoedanigheid van de persoon of van de personen, naargelang het geval, die de offerte ondertekent/ondertekenen;
- de datum waarop voormelde persoon of de voormelde personen, naargelang het geval, de offerte heeft/hebben ondertekend;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- BTW nummer;
- Alle documenten nodig voor de evaluatie van de offerte

De inschrijver moet in zijn offerte vermelden welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

C 2.2. Structuur van de offerte

De offerte van de inschrijver bestaat verplicht uit vier afzonderlijke delen. De inschrijver wordt met aandrang gevraagd deze structuur te volgen:

Gedeelte A: “ Administratief gedeelte”

Dit gedeelte bestaat uit:

1. Het **volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende** offerteformulier;
2. Voor ieder door een gevolmachtigde ingediende offerte, voegt de gevolmachtigde bij zijn offerte een authentieke akte of zijn handtekening toe (of een kopie van die akte), die bewijst dat hij bevoegd is om de entiteit waarvoor hij inschrijft, te verbinden. De gevolmachtigde kan eveneens het nummer van de bijlage aan het Belgisch Staatsblad waarin zijn volmacht is gepubliceerd, vermelden.

Gedeelte B: “ Financieel gedeelte”

Dit gedeelte bestaat uit:

De **volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende** prijsinventaris (eventueel mits detaillering van de verschillende kosten).

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

Gedeelte C: “ Technisch gedeelte”

In dit gedeelte, voegt de inschrijver de informatie **in het kader van de uitvoering van de opdracht**. De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

De documenten van technische aard (geen publicitaire brochures) die bij de offerte **als bijlage** worden gevoegd, kunnen in het Engels worden opgemaakt voor zover deze niet beschikbaar zijn in de taal waarin de offerte werd opgemaakt.

Gedeelte D: “ Bijlagen”

In dit deel voegt de inschrijver alle bijlagen en nuttige documenten die niet worden geëist in de vorige delen.

C2.3. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

C2.4. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- de complete prijslijst ingevuld per rubriek en per categorie van prestaties;
- alle documenten gevraagd in het raam van de selectiecriteria en de gunningscriteria;
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen;
- uittreksel uit het strafregister (op naam van de firma).

C3. Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in de prijsinventaris.

Het betreft een opdracht volgens globale prijs.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn globale prijs alle mogelijke kosten die op de leveringen en diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW.

In toepassing van artikel 21, § 2, van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011, kan de aanbestedende overheid alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse uitvoeren, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die in het raam van het prijsonderzoek zijn verstrekt.

C4. Selectie - Regelmaticheid van de offertes - Gunningcriteria.

C4.1. De selectie

De inschrijvers worden getoetst aan de hiernavolgende selectiecriteria.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria vermeld in het vervolg van dit bestek, voor zover de ingediende offertes formeel en materieel regelmatig zijn.

C4.1.1. Het toegangsrecht

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste

gerangschikt is. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zullen door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd.

Eerste uitsluitingscriterium.

§.1. De Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat is onderworpen aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders moet in orde zijn met zijn verplichtingen ten overstaan van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Hij wordt geacht in orde te zijn met voormelde verplichtingen indien blijkt dat hij ten laatste daags vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes:

1° aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid al de vereiste aangiften heeft toegezonden, tot en met diegene die slaan op het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal voor de ontvangst van de offertes en

2° op deze aangiften geen verschuldigde bijdragen van meer dan 3.000 EURO moet vereffenen, tenzij hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen waarvan hij de termijnen strikt in acht neemt.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3.000,00 euro, zal de inschrijver in orde bevonden worden indien hij, alvorens tot de beslissing van gunning van de opdracht wordt overgegaan, aantoonde dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal bedoeld in het tweede lid, op een aanbestedende overheid in de zin van artikel 2, 1°, van de wet van 15 juni 2006 of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2, 2°, van de wet van 15 juni 2006, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3.000,00 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

BELANGRIJK

Men wordt eraan herinnerd dat indien een inschrijver of kandidaat een sociale schuld bijdrage heeft die hoger is dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering ten aanzien van een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte de vordering of vorderingen mee te delen waarmee door de aanbestedende overheid rekening kan worden gehouden, alsook de aard van deze vordering of vorderingen die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden dient te zijn.

§ 2. Ten laatste daags voor de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes moet de buitenlandse inschrijver.

1° voldaan hebben aan de verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

2° in orde zijn met de bepalingen van § 1, indien hij personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders.

§.3. De aanbestedende overheid kan in welk stadium van de procedure ook, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de stand van betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid van om het even welke inschrijver.

Tweede uitsluitingscriterium.

Overeenkomstig artikel 20 van de wet en artikel 61, § 1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324*bis* van het Strafwetboek;

2° omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek;

3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;

4° witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Derde uitsluitingscriterium.

Overeenkomstig artikel 20 van de wet van 15 juni 2006 en artikel 61, § 2, 1° en 2° van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

2° aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;

Vierde uitsluitingscriterium.

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

Met het oog op de toepassing van deze clausule heeft de aanbestedende overheid het recht om de inschrijver wiens offerte het best geklasseerd is, te verzoeken om de noodzakelijke inlichtingen of documenten over te leggen. Indien zij twijfels heeft over de persoonlijke situatie van die inschrijver, kan zij de bevoegde binnenlandse of buitenlandse autoriteiten verzoeken om de inlichtingen die ze ter zake nodig acht.

Vijfde uitsluitingscriterium.

De inschrijver mag niet bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op grond die de aanbestedende overheden aannemelijk kunnen maken.

Bovendien, verbindt de inschrijver zich, door de ondertekening van zijn offerte, tot het naleven van de normen bepaald in de basisconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), en in het bijzonder:

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet-naleven van de hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige fout bij de beroepsuitoefening in de zin van artikel 61, § 2, 4° van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011. De hogervermelde voorschriften zijn van toepassing ongeacht de andere voorschriften opgenomen in het artikel 61 van het hierboven vermeld besluit.

Zesde uitsluitingscriterium.

De inschrijver moet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen en taksen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011.

De kandidaat of de inschrijver is in orde met de bovenvermelde in België van toepassing zijnde verplichtingen indien hij voor het geheel van zijn bijdragen geen schuld van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij hij voor die schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft.

Evenwel, zelfs wanneer de bijdrageschuld groter is dan 3000 euro, zal **de kandidaat of de inschrijver** in orde bevonden worden indien hij, **alvorens tot de beslissing van selectie of gunning van de opdracht wordt overgegaan**, al naargelang het geval, aantoont dat hij, op het einde van het kalenderkwartaal, op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf in de zin van artikel 2 van de wet van 15 juni 2006, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag op 3000 euro na, ten minste gelijk is aan de achterstallige bijdrageschulden.

Voor de Belgische inschrijvers of kandidaten, zal de aanbestedende overheid vooraleer gratis toegang te verwerven tot de attesten van de FOD Financiën, binnen de 48 uur volgend op de opening van de offertes overgaan tot het nakijken van de situatie van alle inschrijvers.

BELANGRIJK

Men wordt eraan herinnerd dat indien een inschrijver of kandidaat een professionele fiscale schuld heeft die hoger is dan 3.000 euro en hij zich kan beroepen op een schuldvordering ten aanzien van een aanbestedende overheid of een openbare instelling, hij opgeroepen wordt aan te tonen dat hij een dergelijke vordering bezit en dat die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden is.

Met dit doel voor ogen wordt de inschrijver uitgenodigd om in zijn offerte de vordering of vorderingen mee te delen waarmee door de aanbestedende overheid rekening kan worden gehouden, alsook de aard van deze vordering of vorderingen die zeker, opeisbaar en vrij van enige verplichtingen tegenover derden dient te zijn.

Opdat de buitenlandse inschrijver of de buitenlandse kandidaat als in orde wordt beschouwd, voegt hij bij zijn aanvraag tot deelname of zijn offerte, naargelang het geval, een attest waaruit blijkt dat hij in orde is met de betaling van zijn bijdragen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is. Dit attest moet betrekking hebben op de laatste fiscale periode vóór de uiterste ontvangstdatum van de aanvragen tot deelname of van de offertes, naargelang het geval.

Zevende uitsluitingscriterium.

Wordt uitgesloten van deelname aan de overheidsopdracht, de inschrijver die zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar bij toepassing van dit hoofdstuk, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

C4.1.2. De kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op de die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

C4.1.2.1. Selectiecriteria met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver.

De technische bekwaamheid van de inschrijver moet worden aangetoond als volgt :

1) De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van gelijkaardige opdrachten (minimum twee referenties), die gedurende de laatste drie kalenderjaren voor openbare of privé-instellingen werden verricht en waaruit de opgebouwde expertise moet blijken. Onder gelijkaardige opdrachten verstaat de aanbestedende overheid de levering van draagbare stralingsdetectoren.

Op deze lijst worden eveneens vermeld: het jaar van uitvoering van de werken, het bedrag, de aanbestedende instantie en een korte beschrijving van de inhoud van de opdracht.

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

De offertes van de geselecteerde inschrijvers zullen worden onderzocht op het vlak van hun formele en materiële regelmatigheid. Substantieel onregelmatige offertes zullen worden geweerd.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C4.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen;

C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de meest voordelige offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

	Gunningscriteria	Punten
1.	Prijs inclusief BTW	60
2.	Kwaliteit en gebruikerscomfort van aangeboden materiaal	40

C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

BELANGRIJK

Teneinde een beslissing te kunnen nemen, dient de inschrijver gedurende 1 week kosteloos en zonder enige aankoopverplichting een toestel ter beschikking stellen dat identiek is aan het toestel dat daadwerkelijk geleverd zal worden.

Bij het toestel zit ook een korte praktische handleiding over het gebruik van het toestel. Deze handleiding dient duidelijk te vermelden hoe een meting dient te gebeuren van het stralingsniveau en de stralingsverdeling. Verder dient uitgelegd te worden hoe een nuclide identificatie dient te gebeuren en hoe deze meting kan bewaard worden in het toestel.

De inschrijvers krijgen nog een uitnodiging met de nodige informatie hieromtrent (datum van levering, leveringsadres, ...). De inschrijvers zullen na verzending van deze informatie een termijn van 10 dagen krijgen om de toestellen op het adres van afspraak te leveren. De aanbestedende overheid benadrukt het belang om deze termijn te respecteren voor de verdere afhandeling van het dossier.

Het toestel zal na afspraak met de aanbestedende overheid aan de inschrijver worden terugbezorgd.

De test zal als volgt verlopen:

Operatoren van de aanbestedende overheid of daarvoor aangestelde specialisten zullen een meting uitvoeren op een koffer gevuld met testbronnen en bulk materiaal. De koffer zal gevuld zijn met strooizout en op twee plaatsen zal een hot spot gecreëerd worden met een combinatie van volgende bronnen: Ba-133 max 745 kBq, Cs-137 max 360 kBq, Co-57 max. 400 kBq en Cf-252 max. 185 kBq.

Ten slotte zullen ook metingen uitvoeren op alarmerende containers.

- Voor de comptabiliteit met de systemen van Douane zal de volgende test gebeuren:
 - Meetgegevens van bovenstaande testen zullen door de operatoren telkens op de toestellen dienen opgeslagen te worden indien dit niet automatisch gebeurt.
 - Nadien dienen zij deze files op een Douane PC te plaatsen via een kabel (typisch USB). Eventueel benodigde software zal op voorhand geïnstalleerd worden op de PC.
 - Indien het toestel beschikt over online of wireless capaciteiten zullen deze bijkomend getest worden. Zoals onder punt 7 aangegeven krijgen toestellen die meetgegevens online raadpleegbaar maken, de voorkeur.
- Voor het beoordelen van meetprestaties zal een stralingsdeskundige een meting uitvoeren van de kist waarvan sprake hierboven. Hierbij zal bekeken worden hoe exact dat het toestel de stralingsverdeling, het stralingsniveau en de aanwezige radionucliden bepaalt. Voor het stralingsniveau en de stralingsverdeling zal een referentie meting uitgevoerd worden met een Canberra I1000 voorzien van een LaBr probe. Voor de identificatie van de bronnen zal een referentie meting uitgevoerd worden met een Ortec Detective in bezit van Douane. Het gebruik van deze toestellen wil geenszins aangeven dat Douane een voorkeur zou hebben voor deze toestellen. Hun gebruik is te wijten aan hun beschikbaarheid voor deze proeven.
- Daarnaast zal voor ieder toestel een test van de batterij gebeuren als volgt:
 - Het toestel wordt 's morgens losgekoppeld van de lader en ingeschakeld. Gedurende de rest van test wordt het toestel niet meer uitgeschakeld of verbonden met een lader.
 - Het toestel zal om het uur gebruikt worden om een identificatiemeting uit te voeren op de combinatie van alle testbronnen zoals hierboven beschreven.
 - De test stopt 8u30 na het inschakelen van het toestel.

1. De prijs (/60)

$$P_o = P_{lev} + P_{ond} + P_{opl}$$

waarbij

P_o: de prijs is van de evaluatieconfiguratie van de offerte; die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

P_{lev}: de globale prijs voor de totale prijs voor levering en indienststelling van de 6 draagbare stralingsdetectoren;

P_{ond}: de globale prijs per jaar voor het voorgesteld omniumonderhoudscontract voor de 6 draagbare stralingsdetectoren maal het aantal jaar onderhoud dat door de inschrijver in zijn offerte voorzien wordt, rekening houdend met de in de offerte voorgestelde garantietermijn.¹

P_{opl}: de globale prijs voor de voorgestelde opleiding

De punten voor dit gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 60 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste globale totaalprijs inclusief BTW is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de globale totaalprijs inclusief BTW is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

2. Kwaliteit en gebruikerscomfort van aangeboden materiaal (/40)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

1. Gebruikerscomfort (/20)

Voor het evalueren van dit subcriterium houdt de aanbestedende overheid op gelijke wijze onder meer rekening met:

- De hanteerbaarheid van het toestel (niet wetenschappers dienen het toestel te moeten kunnen gebruiken);
- De afleesbaarheid en duidelijkheid van de display (het analyseresultaat dient gemakkelijk af te lezen zijn);
- De medewerkers van de aanbestedende overheid moeten zo weinig mogelijk handelingen nodig hebben om analyses te doen

Voor dit subcriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 20 punten: zeer goed
- 16 punten: goed

¹ Het aantal jaren onderhoud dat voorzien wordt, is de totale duur van de opdracht, namelijk 10 jaar min het aantal jaren garantie dat aangeboden wordt. Let op: de minimale en verplichte garantieperiode dat in aanmerking wordt gehouden bedraagt 1 jaar.

- 12 punten: voldoende
- 8 punten: onvoldoende
- 4 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar/niet testbaar

2. Stralingsniveau en stralingsverdeling (/5)

Om het stralingsniveau en de stralingsverdeling te vergelijken zal uitgegaan worden van een tiental meetpunten verspreid over de kist. De verhouding van het achtergrondsignaal en de gemeten waarde (gemiddelde over 10 seconden) zal vergeleken worden. Deze verhouding dient binnen een foutenmarge van 20% te blijven. Per afwijkende waarde per meetpunt wordt 0,25 punt aftrek in rekening gebracht.

3. Een zo groot mogelijke autonomie qua batterij (minimaal 8 uur) (/5);

De punten hiervoor worden dan berekend volgens onderstaande schaal:

8 uren :	0 punten
Tussen meer dan 8u en 10 u :	1 punt
Tussen meer dan 10u en 12u:	2 punten
Tussen meer dan 12u en 14u:	3 punten
Tussen meer dan 14u en 16u:	4 punten
Meer dan 16u:	5 punten

4. De manier van overzetten van data naar een Douane PC (/4):

- online of wireless uit te wisselen 4 punten
- via een kabel (USB of vergelijkbaar) 2 punten
- via uitgeprinte papieren 0 punten

5. Identificatie van de bronnen (/3)

Om de identificatie van de bronnen te vergelijken zal voor de 2 voorziene hotspots in de kist een nuclide identificatie gebeuren. Als referentie zal een meting van 1 minuut per hot spot uitgevoerd worden met een Ortec Detective. Voor de toestellen zal ook een meting gebeuren van max. 1 minuut. De gemeten nucliden dienen dezelfde te zijn als voor de meting met de Ortec Detective. Per bijkomend ontbrekend nuclide zal bekeken worden of dit daadwerkelijk aanwezig zou kunnen zijn. Indien dit niet zo is, geeft dit een halve punt aftrek. Ieder ontbrekend nuclide geeft eveneens een halve punt aftrek.

6. Een zo licht mogelijk toestel (maximaal 3 kg) (/3);

Score:

<= 1,0 kg	3 punten
> 1,0 en <= 1,5 kg	2 punten
> 1,5 en <= 2,0 kg	1 punt

Een evaluatiecommissie geeft punten voor dit criterium.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

C4.3.3. Eindcijfer

Er wordt een eindcijfer toegekend aan iedere offerte door de behaalde punten voor de twee bovengenoemde criteria bij elkaar op te tellen.

D. UITVOERING

D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

De leidende dienst is de FOD Financiën. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar voor de FOD Financiën is de heer Herman Van Cauwenberghe, Adviseur-generaal Operations (TCV) (North Galaxy A12, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel) of zijn opvolger.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

D2. Prijsherziening

De regels voor herziening zijn als volgt:

- De prijzen kunnen **jaarlijks** worden herzien.
- De opdrachtnemer kan **elk jaar** de prijsherziening aanvragen door middel van een **aangetekend schrijven** gericht aan de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 bus 781, 1030 Brussel.
- De aanvraag van prijsherziening zal slechts behandeld worden wanneer de bewijsstukken toegevoegd zijn (bvb. de collectieve arbeidsovereenkomst, de referentieindex of alle andere document).

De **prijsherziening** kan ingaan op:

- de **verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht** als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening 1 maand voor die datum per aangetekend schrijven heeft verzonden. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de **eerste dag van de maand volgend op de verzending** van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn (opgelet: de opdrachtnemer moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende jaardag zullen worden gepresteerd).

De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$P = P_o \times \left[\left(0,80 \times \frac{S}{S_o} \right) + 0,20 \right]$$

waarbij:

P = herziene prijs

P_o = initiële prijs

S_o = loonindex van het Paritair Comité 200 van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

S = zoals S_o hiervoor, maar van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat

Voor de indexen, zie: <http://www.sfonds200.be/social-fonds/sectorinformatie/loonschalen>

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

Deze aanpassing van de prijzen kan één keer per jaar gebeuren.

D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De leverancier draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde producten voorkomen.

De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de leveringen of op grond van het in gebreke blijven van de leverancier .

Wanneer diensten tijdens de duur van de opdracht volledig of gedeeltelijk worden vernield buiten iedere aansprakelijkheid van de aanbestedende overheid, vervangt de leverancier ze of herstelt hij ze op eigen kosten binnen de door de aanbestedende overheid opgelegde termijn (art. 138 Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013).

D4. Oplevering

De **voorlopige oplevering** gebeurt na een gunstig verlopen testperiode van 14 werkdagen na de levering en indienststelling van alle toestellen. De levering en indienststelling gebeurt in aanwezigheid van een aangestelde van de leverancier en van de aanbestedende overheid. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan het toestel en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen 14 dagen na de levering, elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan het detectietoestel zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan het toestel of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier kan de aanbestedende overheid het geleverde toestel vooralsnog weigeren en zal de leverancier deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform toestel binnen de 30 kalenderdagen. De levering van een nieuwe toestel doet een nieuwe testperiode van 14 werkdagen ingaan.

Het proces-verbaal van voorlopige oplevering wordt pas opgesteld na een geslaagde testperiode van 14 werkdagen en dit volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als **definitieve oplevering** van de opdracht.

Ieder bezwaar van de leverancier over de staat van de levering die hem opnieuw ter beschikking is gesteld, wordt bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid gemeld. Dit gebeurt uiterlijk de vijftiende dag na de datum van de betekening van het in het eerste lid bedoelde proces-verbaal.

D5. Borgtocht

D 5.1. Vestiging van de borgtocht

De borgtocht bedraagt 5 % van het totaal bedrag excl. BTW, (= som van prijzen excl. BTW van de posten A tot en met C van de prijsinventaris). Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental EURO

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de

kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5) hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieter” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22 1030 BRUSSEL
--

BELANGRIJK

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) (indien bekend) en het referentienummer van het bestek dient te worden vermeld op het bewijs van de instelling van de borgtocht

D5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt voor de helft vrijgegeven na de voorlopige oplevering van de opdracht en voor de andere helft bij de definitieve oplevering (artikel 33 van het Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013).

D6. Uitvoeringsvoorwaarden

D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd

De leveringen moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 150 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de leverancier worden niet meegerekend.

D 6.3. Verborgen gebreken

Indien tijdens de uitvoeringstermijn van de opdracht verborgen gebreken worden vastgesteld, wordt de leverancier hiervan onmiddellijk verwittigd door de aanbestedende overheid. De leverancier zal de verborgen gebreken onmiddellijk verhelpen of een nieuwe conform toestel leveren. De kosten die hieruit vloeien zijn steeds ten laste van de leverancier .

D 6.4. Plaats van levering

De twee exemplaren voor Zeebrugge zullen geleverd worden na akkoord met de aanbestedende overheid in de Minister Beernaertsstraat 3, 8380 Brugge.

De vier exemplaren voor Antwerpen zullen geleverd worden na akkoord met de aanbestedende overheid op adres van GIP Linkeroever, Sint-Antoniusweg z/n, Haven 1795, 9130 Kallo.

D7. Facturatie en betaling

De betaling van de aankoop, levering en indienststelling gebeurt per toestel in 1 keer bij de voorlopige oplevering.

De betaling van de onderhoudsdiensten gebeurt (na afloop van de waarborgperiode) per jaar na uitvoering van de prestaties.

De betaling van de opleiding gebeurt in 1 keer na het houden van de opleiding.

De opdrachtnemer zendt de facturen (in één exemplaar) naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33 bus 788 - Toren B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook onder de vorm van een pdf-bestand worden gezonden naar het volgende e-mailadres : bb.788@minfin.fed.be

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *"Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ..."*.

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden."

De betaling zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De facturatie en betaling zullen enkel gedaan worden na de uitvoering van de prestaties op basis van regelmatige en naar behoren opgestelde facturen, onderworpen aan de BTW.

De facturen dienen te worden opgesteld volgens het bestek en de bestelbon. Zo niet zullen de facturen teruggestuurd worden naar de opdrachtnemer.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer vermeldt in zijn factuur duidelijk en gedetailleerd de uitgevoerde prestaties. Enkel behoorlijk uitgevoerde diensten mogen worden gefactureerd.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de keuring en de voorlopige oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende vraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- absoluut een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de persoon die de wijziging heeft ingediend, wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D8. Bijzondere verplichtingen voor de opdrachtnemer

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden.

D9. Geschillen

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D10. Boetes en straffen

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om over een draagbare analyse –en detectietoestel te kunnen beschikken die goed functioneert.

Als een bepaald element van het SLA m.b.t. type 1 incidenten en/of de leveringstermijn niet worden nageleefd, wordt dit met een boete van 300 euro bestraft. Voor een type 2 incident bedraagt dit 100 euro². Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

² Voor onderscheid tussen type 1 en type 2 incidenten: zie de technische voorschriften

De boetes kunnen worden opgelegd aan de leverancier s indien de FOD Financiën vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de leverancier voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro of 100 euro naar gelang de situatie, met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de leverancier verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. Context

In het kader van het Megaports Initiative werden in de Havens van Antwerpen en Zeebrugge diverse containerterminals uitgerust met meetpoorten die nucleaire of andere radioactieve materialen (= materiaal dat ioniserende straling uitzendt) kunnen detecteren in containers. Deze meetpoorten zijn geplaatst aan de in- en uitgangen van containerterminals zodat elke vrachtwagen geladen met een container door deze meetpoorten dient te rijden en automatisch wordt gescand.

In geval van een “positive hit” door de Megaports zal de container een tweede screening ondergaan. Deze tweede screening gebeurt voor detecties van gamma straling aan de hand van een manuele screening. De controleambtenaar gebruikt hiervoor een draagbare detector die moet toelaten om:

- De bron van de gamma straling te lokaliseren (“hotspot” bepalen)
- De aanwezige radioactieve stof te identificeren op basis van zijn unieke gamma straling (identificatie bron)

Indien deze 2^{de} meting de eerste meting bevestigt, wordt contact opgenomen met de stralingsdeskundigen (Externe Expertise door Controlatom) en het FANC die de verdere afhandeling voor hun rekening nemen.

Voorts kunnen deze draagbare toestellen ook worden gebruikt voor controles op locatie. Bijvoorbeeld bij acties op de openbare weg kunnen containers worden gescand op de aanwezigheid van ioniserende straling met behulp van een mobiele of draagbare stralingsdetector. Ook in dit geval wordt bij een “positive hit” contact genomen met de externe stralingsdeskundigen.

De draagbare stralingsdetectoren worden aangekocht ten behoeve van de ambtenaren op de scansites in de Haven van Zeebrugge en de Haven van Antwerpen.

De nieuwe toestellen dienen te voorzien in de vervanging van de bestaande stralingsdetectoren, die intussen zijn afgeschreven en weinig gebruiksvriendelijk zijn.

In totaal dienen 6 draagbare stralingsdetectoren te worden aangekocht:

- 2 voor GIP Zeebrugge
- 2 voor GIP Antwerpen LO
- 2 voor GIP Antwerpen RO

E.2. Technische specificaties

E2.1. Algemeen

Het toestel dient te voldoen aan één van volgende normen:

- IEC62327 en/of ANSI 42.34.
- IEC: International Electrotechnical Commission

Toestellen die niet voldoen aan de ANSI-(American National Standards Institute) of de IEC norm worden uitgesloten. Inschrijvers voegen bij hun offerte het bewijs dat zij voldoen aan minimaal één van deze normen.

De inschrijver stelt een draagbaar toestel voor dat maximum 3 kilogram mag wegen, en bij voorkeur onder de 2 kilogram weegt.

De voorgestelde toestellen zijn qua overdracht van data conform aan de ICT infrastructuur van de aanbestedende overheid .

Deze is bereikbaar via de link

http://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/geschiedenis_modernisering/ict/ict_fundamenten of door te surfen naar <http://financien.belgium.be/nl/> , door links te klikken op “over de FOD”, daarna te klikken op “geschiedenis modernisering/ICT” om vervolgens de standaarden terug te vinden onder de rubriek “ICT fundamenten”.

Toestellen die zijn uitgerust met Germanium-detectors of waarin een radioactieve bron aanwezig is met een vergunningsplicht in België, zijn uitgesloten van de offerte. Dat geldt ook in die gevallen waar de som van de activiteiten zou leiden tot een vergunningsplicht in België.

E2.2. Detector

Het energiebereik van de gammadetector dient minimaal tussen 25 keV en 3000 keV te liggen.

Specificatie van de resolutie van de gammadetector voor Cs-137 dient te worden aangegeven. Er is geen noodzaak tot neutronendetectie. Indien de inschrijver dit toch zou aanbieden dient de minimaal detecteerbare hoeveelheid gespecificeerd te worden. De minimaal detecteerbare hoeveelheid dient 20 000 n/s voor een Cf-252 bron te bedragen.

E2.3. Batterij

Het toestel moet autonoom kunnen werken, de batterij/accu moet oplaadbaar zijn via aansluiting op netstroom en het elektriciteitsnet.

De minimale autonomie van het toestel dient 8 uur te bedragen.

Er dient voorzien te worden in reservebatterijen of een manier om herlaadbare batterijen op te laden.

E2.4. Interface

Het toestel zal worden gehanteerd door niet-technisch en niet wetenschappelijk personeel. De interface dient daarom op een heldere manier volgende gegevens weer te geven:

- Het stralingsniveau: minimaal in cps, idealiter ook in $\mu\text{Sv/h}$
- Een vergelijkende curve om hot spots te kunnen traceren (met andere woorden: het in de tijd uitzetten van de gemeten stralingsniveaus ter vergelijking).
- De mogelijkheid om een identificatie van de bron te starten met een druk op een knop
- In het ideale geval zal de identificatie functie duidelijk aangeven hoe lang de meting dient te duren voor een geslaagde identificatie en/of het toestel dicht bij de bron gebracht dient te worden voor een betere meting. Alternatief mag ook de optie gegeven worden om de meting te verlengen waar nodig, maar dat zal als een minpunt gezien worden ten opzicht van toestellen die de voorgaande, ideale weergave hanteren.

E2.5. Software

De gegevens opgeslagen in het toestel dienen op een eenvoudige en gebruiksvriendelijke wijze te kunnen worden overgebracht in de systemen van de gebruiker.

Updates zijn inbegrepen in het contract en geven geen aanleiding tot bijkomende kosten.

E.3. Onderhoud en ondersteuning

E3.1 Garantie

De inschrijvers geven in hun offerte een voorstel van garantie alsook hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één (1) jaar.

Tijdens de garantieperiode van minimum één jaar wordt het onderhoud gratis uitgevoerd door de opdrachtnemer. Dit betekent dat onder de garantie minimaal volgende onderdelen zullen worden inbegrepen :

- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten;
- de wisselstukken
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer;
- alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

E3.2 Onderhoud

Het onderhoud gaat in na afloop van de garantieperiode en loopt af op het einde van onderhavige de opdracht.

Bij het toestel moet een all-inn onderhoudscontract inbegrepen zijn. Het betreft specifiek het preventieve, periodieke onderhoud, het curatieve onderhoud in geval van defecten, de benodigde wisselstukken en de benodigde werkuren om deze onderhouden en herstellingen uit te voeren. Ook de transportkosten om wisselstukken of het toestel zelf te versturen in het kader van onderhoudswerken dienen inbegrepen te zijn in het onderhoud.

De onderhoudsinterventies dienen voornamelijk op locatie te gebeuren. Indien dit niet kan en het toestel dient opgestuurd te worden dan dienen alle kosten voor verzending door de leverancier gedragen worden.

Het onderhoudscontract voorziet minstens één preventief onderhoud per jaar per locatie binnen België waar de toestellen ingezet worden.

De inschrijver dient een planning door te geven wanneer preventief onderhoud zal voorzien worden en welke stukken tijdens de onderhoudsbeurten vervangen zullen worden.

Tijdens de onderhoudsverrichtingen moet er per locatie steeds minstens 1 toestel beschikbaar zijn.

Naast het preventief en curatief onderhoud dient ook voorzien te worden in:

- kalibratie
- vervangen van batterijen
- vervangen van andere consumables (indien deze er zouden zijn)

E.4. Handleiding en opleiding

E4.1 Handleiding

De handleiding dient duidelijk te vermelden hoe een meting dient te gebeuren van het stralingsniveau en de stralingsverdeling. Verder dient uitgelegd te worden hoe een nuclide identificatie dient te gebeuren en hoe deze meting kan bewaard worden in het toestel.

De handleiding dient op zijn minst beschikbaar te zijn in het Nederlands en het Frans. Het gebruikersmenu moet tevens minstens in deze talen beschikbaar te zijn.

De inschrijver biedt de handleiding ook aan in een word of powerpoint document. De aanbestedende overheid mag deze informatie ten alle tijden gebruiken voor interne cursussen en opleidingen.

E4.2 Opleiding

De inschrijver voorziet 8 opleidingssessies voor 10 personen van een halve dag (met andere woorden 4 volledige dagen opleiding in totaal) in de Nederlandse taal.

De opleiding zal bestaan uit minimaal volgende modules:

- technische uiteenzetting van het toestel
- programmatie van het toestel (gebruik en instellingen van de verschillende modi, gebruik software)
- uitvoeren van een analyse (praktijk)
- interpretatie resultaten (met bijgeleverde software, false alarm)
- Overbrenging van meetresultaten naar server AAD&A

De verdere uitwerking (data, plaats,...) zal worden overeengekomen met de opdrachtnemer na de gunning van de opdracht.

E.5. Service Level Agreement

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de leverancier voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 respectievelijk 600 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de leverancier verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

De SLA zoals die opgenomen is in Bijlage 3 van het bestek, is van toepassing.

E5.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen

Er wordt gewerkt volgens 2 prioriteitsniveaus :

Type 1 : Incident waardoor het systeem blokkeert :

- Betekent dat het systeem niet toegankelijk is, niet werkt, op een capaciteit van minder dan 50% van de normale toestand werkt of dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden;
- Tijdstip van melding³: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;
- Reactietijd⁴: maximum 1 uur na het tijdstip van melding;
- Interventietijd⁵: maximum 12u. na het tijdstip van melding;

³ Het **tijdstip van melding** is het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.

⁴ De **reactietijd** is de tijd die voor de opdrachtnemer nodig is om de FOD Financiën te contacteren.

⁵ De **interventietijd** is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om zich met de afhandeling van het incident te belasten.

- Terugkeer naar de normale toestand⁶: maximum 24u. na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk binnen de week (=5 werkdagen) na het verstrijken van deze termijn een herstelling worden uitgevoerd of desnoods een kosteloze tijdelijk en gelijkaardig vervangtoestel te leveren indien het toestel meegenomen dient te worden voor herstelling.

Type 2 : Incident waardoor het systeem niet blokkeert :

- Betekent dat het incident de werking vertraagt zonder dat de veiligheid in gedrang komt en zonder dat de capaciteit tot minder dan 50% van de normale toestand terugvalt;
- Tijdstip van melding: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;
- Reactietijd: maximum 1uur. na het tijdstip van melding;
- Interventietijd: maximum 48u.na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand: maximum 96u. na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk binnen de week (=5 werkdagen) na het verstrijken van deze termijn een herstelling worden uitgevoerd of desnoods een kosteloze tijdelijk en gelijkaardig vervangtoestel te leveren indien het toestel meegenomen dient te worden voor herstelling.

In het geval van een gepland onderhoud bij zowel de type 1 als type 2 incidenten zullen de bovenstaande termijnen tijdens de periode van het onderhoud worden opgeschort. Om de opvolging van deze indicatoren te verzekeren, zal er maandelijks aan de FOD Financiën een verslag worden bezorgd.

E5.2 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale leveringstermijn (=levering en indienststelling) bedraagt 150 kalenderdagen na het verzenden van de bekendmaking van de gunning.

**Gezien en goedgekeurd,
De Voorzitter van het Directiecomité**

Hans D'HONDT

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

⁶ De tijd om naar een normale toestand terug te keren is de tijd waarin de herstelling/de interventie moet worden uitgevoerd.

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. SLA
4. Aanwezige stoffen in bibliotheek
5. Vragenlijst technische wensen

BIJLAGE 1: Offerteformulier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2017/030

Open offerteaanvraag voor de aankoop van 6 draagbare stralingsdetectoren

De firma:

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)
 (postnr. en gemeente)
 (land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor **de buitenlandse firma's** waarvan de BTW nummer de volgende is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**⁷

(naam)
 (functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
 (postnr. en gemeente)
 (land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

⁷ De niet correcte vermelding schrappen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

<input type="text"/>	(straat)
<input type="text"/>	(postnr. en gemeente)
<input type="text"/>	(telefoonnummer)
<input type="text"/>	(e-mailadres)

Gedaan:

Te

op

De inschrijver of gevolmachtigde:

<input type="text"/>	(naam)
<input type="text"/>	(functie)
<input type="text"/>	(handtekening)

⁸ De niet correcte vermelding schrappen.

BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS

BESTEK: S&L/DA/2017/030

Open offerteaanvraag voor de aankoop van 6 draagbare stralingsdetectoren

PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.
De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

A. Globale prijs voor de aankoop en indienststelling van 6 draagbare stralingsdetectoren			
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€

B. Globale prijs per jaar voor het onderhoudscontract voor 6 draagbare stralingsdetectoren			
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/jaar
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/jaar
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/jaar

C. Globale prijs voor de opleiding (8 sessies van halve dag)			
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN OPGENOMEN IN DE PRIJSINVENTARIS
(in te vullen door aanbestedende overheid)

BIJLAGE 3: SLA

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
Type 1 - Incident waardoor het systeem blokkeert	Reactietijd	Uur	1 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Interventietijd	Uur	12 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	24 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra dag
Type 2 - Incident waardoor het systeem niet blokkeert	Reactietijd	Uur	1 uur na oproep/e-mail	100 €/extra uur
	Interventietijd	Uur	48 uur na oproep/e-mail	100 €/extra uur
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	96 uur na oproep/e-mail	100 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	100 €/extra dag
Leveringstermijn	Leveringstermijn	Dag	150 kalenderdagen	300 €/extra dag

BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

Paragraaf	Paginanr.	Taal	<u>Vraag</u>