



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

THESAURIE

GEBRUIKERSHANDLEIDING E-DEPO INLOGGEN EN BEHEER VAN DE ROLLEN



WWW.FIN.BELGIUM.BE

THESAURIE • FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

.be

Inhoud

1	HANDLEIDING.....	3
1.1	Doelstelling.....	3
1.2	Doelgroep.....	3
1.3	Vereisten	3
2	INLOGGEN.....	3
3	BEHEER VAN DE ROLLEN	4
3.1	Particulier en professional	4
3.2	Onderneming en openbare instelling	4
3.2.1	Toegangsbeheerder	5
3.2.2	Beheer van de rollen	5
3.2.3	Beschrijving van de e-DEPO-rollen	5

1 HANDLEIDING

1.1 DOELSTELLING

Deze handleiding werd opgesteld om elke gebruiker te helpen bij het inloggen op de nieuwe applicatie e-DEPO.

1.2 DOELGROEP

Deze handleiding is bedoeld voor elke burger, professional, onderneming of openbare instelling. e-DEPO is online toegankelijk na beveiligde identificatie op het portaal van de FOD Financiën: MyMinFin.

Iedereen kan een borgtochtdossier openen, zijn dossiers en zijn gegevens raadplegen, acties opstarten in zijn dossiers¹ en zijn eigen gegevens aanpassen. Dit gebeurt allemaal online en in real time zonder dat men hoeft te wachten op de manuele verwerking van de aanvraag door een ambtenaar van de DCK (Deposito- en Consignatiekas).

1.3 VEREISTEN

- U kunt zich identificeren op het portaal van de FOD Financiën: MyMinfin met een van de beveiligde middelen² die tot uw beschikking staan:
 - Belgische elektronische identiteitskaart,
 - token,
 - applicatie itsme

2 INLOGGEN

Om toegang te krijgen tot e-DEPO volgt u deze [link](#).

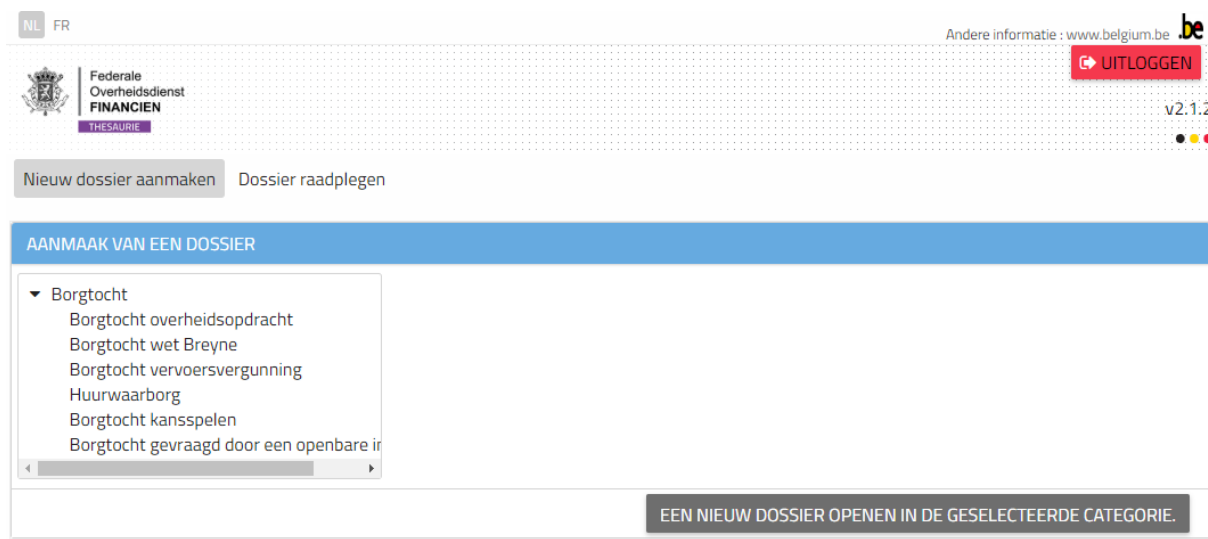
U kunt ook inloggen op MyMinfin (als burger of professional) en klikken op 'Een deposito plaatsen en de teruggave aanvragen (e-DEPO)'.

The screenshot shows the MyMinFin portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyMinFin logo and icons for a link, calendar, and NG. Below the navigation bar, there are three main sections: 'MIJN AANGIFTE EN MIJN BELASTINGEN', 'MIJN BETALINGEN EN TERUGGAVEN', and 'MIJN WONING EN MIJN ONROERENDE GOEDEREN'. The 'MIJN BETALINGEN EN TERUGGAVEN' section is highlighted with a red box around the option 'Een deposito plaatsen en de teruggave aanvragen (e-DEPO)'. The other sections also have sub-options listed below them.

1 Handlichting geven, een voorafname aanvragen, een dossier afsluiten, ...

2 Elektronische identiteitskaart, token, applicatie itsme.

Wanneer u met succes bent ingelogd, gaat de applicatie e-DEPO open:



The screenshot shows the e-DEPO application interface. At the top, there are language options (NL, FR) and a link for 'Andere informatie : www.belgium.be'. The logo of the 'Federale Overheidsdienst FINANCIEN' is visible, along with the word 'THESAURIE'. A red 'UITLOGGEN' button is in the top right corner. Below the header, there are two buttons: 'Nieuw dossier aanmaken' and 'Dossier raadplegen'. The main content area is titled 'AANMAAK VAN EEN DOSSIER' and contains a dropdown menu with the following options: 'Borgtocht', 'Borgtocht overheidsopdracht', 'Borgtocht wet Breyne', 'Borgtocht vervoersvergunning', 'Huurwaarborg', 'Borgtocht kansspelen', and 'Borgtocht gevraagd door een openbare in'. At the bottom of the dropdown menu, there is a button that says 'EEN NIEUW DOSSIER OPENEN IN DE GESELECTEERDE CATEGORIE.'

3 BEHEER VAN DE ROLLEN

Afhankelijk van uw rol hebt u dan toegang tot ofwel de schermen voor het openen van een dossier en tot uw privé-dossiers als particulier, ofwel tot uw professionele dossiers, of de dossiers van uw onderneming of openbare instelling.

3.1 PARTICULIER EN PROFESSIONAL

Om in te loggen als particulier of professional moet u geen verdere actie ondernemen, u hebt automatisch toegang tot uw dossiers.

3.2 ONDERNEMING EN OPENBARE INSTELLING

Om in te loggen als onderneming of openbare instelling moet u eerst beschikken over een rol voor het beheer van dossiers van de DCK binnen deze onderneming of openbare instelling.

De wettelijke vertegenwoordiger³ van een organisatie vervult automatisch deze rol. Als hij echter de taken in verband met e-DEPO wenst over te dragen aan een medewerker, dan kan hij een "toegangsbeheerder" aanwijzen die dan één van de twee beschikbare rollen inzake e-DEPO aan één of meer medewerkers van zijn organisatie mag geven (zie pagina 5). De wettelijke vertegenwoordiger mag ook zelf rechtstreeks een rol toewijzen aan één of meer medewerkers.

3 of de wettelijke vertegenwoordigers.

3.2.1 TOEGANGSBEHEERDER

De toegangsbeheerder wordt aangewezen via de toepassing "Beheer der toegangsbeheerders" via deze link: <https://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html>

Extra informatie over hoe u te werk moet gaan is beschikbaar in de volgende handleiding: <https://www.csam.be/nl/documenten/pdf/stap-voor-stapgids.pdf>

3.2.2 BEHEER VAN DE ROLLEN

De rollen worden toegewezen via de toepassing "Mijn eGov-rollenbeheer" via deze link: <https://iamapps.belgium.be/rma/generalinfo?language=nl>

Extra informatie over hoe u te werk moet gaan is beschikbaar op het volgende adres: <https://rma-help.fedict.belgium.be/nl/documentation>

The screenshot shows the 'Roltoekenningen beheren' interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Mijn openstaande taken', 'Mijn roltoekenningen', 'Roltoekenningen beheren', 'Uitnodigingen beheren', and 'Mijn dashboard'. Below this, the main heading is 'Roltoekenningen beheren: een nieuwe roltoekenning direct toewijzen'. On the left, a sidebar lists steps: 'Stap 1: Personen', 'Stap 2: Onderneming', 'Stap 3: Rollen', 'Stap 4: Roleigenschappen', 'Stap 5: Details', and 'Stap 6: Overzicht'. The main content area is titled 'Stap 3: Rollen selecteren' and contains the instruction 'Selecteer per gekozen (sub)onderneming de rollen die je wilt toewijzen.' and a note '(*) = verplicht veld'. Below this, there is a section for 'Rollen voor onderneming: De Padvinder, 0443.643.455'. It features two list boxes: 'Beschikbare waarden' and 'Gekozen waarden*'. The 'Beschikbare waarden' list includes roles like 'FOD Fin AeoEori', 'FOD FIN AEO MANAGE APPL', 'FOD FIN EBTL CONSULTATIVE', 'FOD.FIN.EBTL.EVECLTIME', 'FOD FIN e-DEPO Administrateur', 'FOD FIN e-DEPO Dossierbeheerder', 'FODFIN Invorderingsorder Myminfin', 'FODFIN Mandaat Gever', and 'FODFin Mandaat Nerner'. The 'FOD FIN e-DEPO Administrateur' and 'FOD FIN e-DEPO Dossierbeheerder' roles are highlighted with a red box. Between the list boxes are navigation buttons: '>', '>>', '<<', and '<'. At the bottom, there are buttons for 'Vorige stap', 'Annuleren', and 'Volgende stap'.

3.2.3 BESCHRIJVING VAN DE E-DEPO-ROLLEN

Zoals hierboven aangegeven, zijn er twee e-DEPO-rollen met min of meer uitgebreide bevoegdheden.

- **FOD FIN e-DEPO Administrateur:** de administrator heeft dezelfde rechten als de wettelijke vertegenwoordiger: hij mag alle beschikbare acties ondernemen in naam van de organisatie waarvoor hij de bewuste rol vervult.
- **FOD FIN e-DEPO Dossierbeheerder:** de dossierbeheerder kan eveneens acties ondernemen in naam van de organisatie, maar hij mag geen actie ondernemen die aanleiding geeft tot een financiële beweging⁴.

⁴ De dossierbeheerder mag dus geen handlichting geven, terugbetaling vragen, een voorafname aanvaarden, ...