

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## INHOUDSTAFEL

HISTORIEK – VERSIES VAN HET DOCUMENT .....	4
ALGEMEEN .....	5
EEN AANGIFTE AC4 INSTUREN VIA EEN BLANCO SCHERM.....	7
<b>TABBLAD HOOFDING</b> .....	9
<b>HOOFDING</b> .....	9
* <b>Vak 1.1</b> Type (deel 1) .....	9
* <b>Vak 1.2</b> Type (deel 2) .....	9
* <b>Vak 7</b> LRN Referentienummer .....	9
* <b>Vak 54.2</b> Aanvaardingsdatum .....	9
<b>Vak</b> Toelating maandaangifte .....	10
* <b>Vak 44.1</b> Begindatum periode AC4 .....	10
* <b>Vak 44.2</b> Einddatum periode AC4 .....	10
* <b>Vak A</b> Kantoor van validatie .....	10
* <b>Vak</b> Taal .....	10
* <b>Vak 54.1</b> Plaats aangifte .....	11
<b>VOORBEELD</b> .....	11
<b>TABBLAD HANDELAARS</b> .....	12
<b>AANGEVER</b> .....	13
* <b>Vak 14.2</b> Status aangever .....	13
* <b>Vak 14.3</b> Type identificatie .....	13
* <b>Vak 14.4</b> Identificatie .....	13
Adresgegevens .....	14
<b>VOORBEELD</b> .....	15
<b>GEADRESSEERDE</b> .....	16
* <b>Vak 8.1</b> Statuut .....	16
* <b>Vak 8.2</b> Vergunningsnummer .....	17
* <b>Vak 8.3</b> Type identificatie .....	19
* <b>Vak 8.4</b> Identificatie .....	19
Adresgegevens .....	19
<b>VOORBEELD</b> .....	21
<b>TABBLAD FINANCIEL</b> .....	22
<b>FINANCIËL</b> .....	22
* <b>Vak 47.5</b> Wijze betaling .....	22
* <b>Vak 48</b> Klantenrekening .....	23
* <b>Vak 47.6</b> BTW-betaling .....	23
* <b>Vak 47.7</b> Wijze betaling BTW .....	23
<b>VOORBEELD</b> .....	23
<b>ZELF INGEBRACHTE VERSCHULDIGDHEDEN</b> .....	24
<b>Vak 47.1</b> Type .....	24
<b>Vak 47.2</b> Rechtcode .....	24
<b>Vak 47.4</b> Bedrag .....	25
<b>VOORBEELD</b> .....	25
<b>TABBLAD ARTIKELS</b> .....	26
<b>GOEDERENTOTALEN</b> .....	26
<b>Vak 38.1</b> Totaal nettogewicht .....	26
<b>Vak</b> Totaal colli .....	26
<b>ARTIKELS</b> .....	26
EEN ARTIKEL TOEVOEGEN IN EEN AANGIFTE AC4 .....	27
<b>TABBLAD GOEDEREN</b> .....	28
<b>INFORMATIE ARTIKEL</b> .....	29
* <b>Vak 37.1a</b> Regime .....	29
* <b>Vak 37.1b</b> Vorig regime .....	29
<b>VOORBEELD</b> .....	29
<b>DETAIL GOEDEREN</b> .....	30
<b>Vak 32</b> Artikelnr. .....	30
* <b>Vak 33.5</b> Aanvullende nationale code .....	30
<b>Vak 33.5</b> Aanvullende nationale code (2) .....	31
<b>Vak 33.5</b> Aanvullende nationale code (3) .....	31
<b>Vak 31.5</b> Omschrijving goederen .....	31
<b>Vak 38</b> Nettogewicht .....	31

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

VOORBEELD.....	32
<b>COLLI</b> .....	33
* <b>Vak 31.1</b> Aard colli.....	33
* <b>Vak 31.2</b> Aantal colli.....	33
<b>Vak 31.3</b> Merken en nummers.....	33
<b>VOORBEELD</b> .....	33
<b>TABBLAD FINANCIHEEL</b> .....	34
<b>FACTUUR</b> .....	35
<b>Vak 42.1</b> Factuurprijs.....	35
<b>Vak 42.2</b> Valuta code.....	35
<b>VOORBEELD</b> .....	35
<b>BIJKOMENDE BEREKENINGSEENHEDEN</b> .....	36
<b>Vak 52.1</b> Berekeningscode.....	36
<b>Vak</b> Berekeningseenheid.....	36
<b>VOORBEELD</b> .....	37
<b>ZELF INGEBRACHTTE VERSCHULDIGDHEDEN</b> .....	38
<b>Vak 47.1</b> Type.....	38
<b>Vak 47.2</b> Rechtcode.....	38
<b>Vak 47.4</b> Bedrag.....	39
<b>VOORBEELD</b> .....	39
<b>TABBLAD VERMELDINGEN</b> .....	40
<b>BIJZONDERE VERMELDINGEN : VERGUNNINGNUMMER-ENERGIE</b> .....	41
<b>Vak 44.3</b> Vergunningsnummer-energie.....	41
<b>Vak 44.4</b> Productcode.....	41
<b>VOORBEELD</b> .....	42
<b>BIJZONDERE VERMELDINGEN</b> .....	43
<b>Vak 44.5</b> Type.....	43
<b>Vak 44.6</b> Bijzondere vermelding.....	43
<b>VOORBEELD</b> .....	44
<b>TABBLAD DOCUMENTEN</b> .....	44
<b>BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN</b> .....	45
<b>Vak 44.7</b> Code.....	45
<b>Vak 44.8</b> Referentie.....	45
<b>Vak 44.9</b> Datum.....	46
<b>Vak 44.10</b> Bijkomende info.....	46
<b>VOORBEELD</b> .....	46
<b>VOORAFGAANDE DOCUMENTEN</b> .....	47
<b>Vak 40.2</b> Type.....	47
<b>Vak 40.4</b> Referentienr.....	47
<b>Vak 40.5</b> Datum.....	48
<b>Vak 40.6</b> Artikel.....	48
<b>VOORBEELD</b> .....	49
<b>EEN AANGIFTE AC4 VERSTUREN -&gt; VALIDEREN</b> .....	49
<b>DE AANGIFTE AC4 WORDT GEVALIDEERD (ZONDER FOUTMELDINGEN)</b> .....	51
<b>VOORBEELD</b> .....	51
<b>DE AANGIFTE AC4 WORDT NIET GEVALIDEERD (MET FOUTMELDINGEN)</b> .....	53
<b>VOORBEELD</b> .....	53
<b>ZOEKACTIE AANGIFTE AC4</b> .....	55
<b>OPZOEKEN VAN EEN GEVALIDEERDE AANGIFTE AC4 VIA DE MRN</b> .....	57
<b>VOORBEELD</b> .....	57
<b>OPZOEKEN VAN EEN VOORLOPIGE BEWAARDE AANGIFTE AC4 VIA DE LRN</b> .....	59
<b>VOORBEELD</b> .....	59
<b>EEN AANGIFTE AC4 TONEN</b> .....	61
<b>VOORBEELD</b> .....	61
<b>EEN AANGIFTE AC4 OPENEN</b> .....	62
<b>VOORBEELD</b> .....	62

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

EEN AANGIFTE AC4 INSTUREN VIA EEN PREFILL .....	65
<b>VOORBEELD</b> .....	65
EEN AANGIFTE AC4 ANNULEREN .....	66
<b>EEN REGULARISATIEAANGIFTE AC4</b> .....	<b>67</b>
<b>DE STATUS VAN EEN AANGIFTE AC4</b> .....	<b>68</b>
<b>NOODPROCEDURE AC4</b> .....	<b>69</b>



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## ALGEMEEN

In deze handleiding wordt het insturen van de vakken voor de aangifte ten verbruik AC4 (= aangifte AC4) via WebPLDA toegelicht.

Wat de gegevens in de vakken zelf betreft wordt verwezen naar de :

- Toelichtingen “Aangifte ten verbruik inzake accijnzen” opgenomen in bijlage 11 bij het MB van 18 maart 2010 betreffende de algemene regeling inzake accijnzen.
- Toelichtingen “Enig Document” beschikbaar op de website :  
<http://www.fiscus.fgov.be/interfdanl/nl/ed/index.htm>

***Opmerking !!! De aangiften AC4 voor tabaksfabricaten en de aangiften AC4 voor milieutaksen worden niet elektronisch (via webPLDA) ingestuurd en dienen derhalve nog altijd op papier te worden ingediend.***

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## Inloggen op de webPLDA via Internet

Onder de productieomgeving : <http://ccff02.minfin.fgov.be/PLDAWeb/ext>

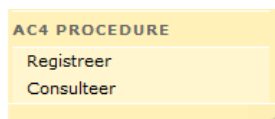
Onder de testomgeving : <https://ccff-test2.minfin.be/PLDAWeb>



- Tabblad AANGIFTE selecteren



- Klikken op AC4 PROCEDURE in de linkerkolom.

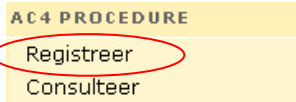


- Selecteer :
  - Registreer : om de gegevens in te sturen voor een aangifte AC4 vanuit een blanco scherm; alle velden worden rechtstreeks manueel ingevuld.  
Cfr : *“Een aangifte AC4 insturen via een blanco scherm”*.
  - Consulteer : om een aangifte AC4 te
    - tonen -> Cfr : *“Een aangifte AC4 tonen”* (= printversie in formaat PDF)
    - openen -> Cfr : *“Een aangifte AC4 openen”* (= schermen met de tabbladen)
    - creëren (via prefill) -> Cfr : *“Een aangifte AC4 insturen via een prefill”*
    - annuleren -> Cfr : *“Een aangifte AC4 annuleren”*.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## EEN AANGIFTE AC4 INSTUREN VIA EEN BLANCO SCHERM

- “Registreer” selecteren in de linkerkolom, in het tabblad AANGIFTE, onder de kolom AC4 PROCEDURE.



PLDA visualiseert vervolgens het aangifteschermbild voor een AC4 met 5 tabbladen HOOFDING, HANDELAARS, FINANCIËEL, ARTIKELS, FOUTEN.

- Bij het openen van het aangifteformulier AC4 is de HOOFDING het actieve tabblad.

▼ HOOFDING > HANDELAARS > FINANCIËEL > ARTIKELS > FOUTEN  
■ HOOFDING

> HOOFDING

\* 1.1 Type (deel 1) AC  
\* 1.2 Type (deel 2) 4  
\* 7 LRN Referentienummer  
\* 54.2 Aanvaardingsdatum 25/08/2011  
Toelating maandaangifte   
\* 44.1 Begindatum periode AC4  
\* 44.2 Einddatum periode AC4  
\* A Kantoor van validatie > ZOEK  
\* Taal  
\* 54.1 Plaats aangifte

> BEWAAR VOORLOPIGE AC4 > SLUIT ZONDER BEWAREN

\* Verplicht veld  
\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

**Opmerking !!!:** *Op niveau van de tabbladen “HOOFDING”, “HANDELAARS”, “FINANCIËEL” en “ARTIKELS” kan men de ingestuurde gegevens van de aangifte AC4 :*

- *voorlopig bewaren* > BEWAAR VOORLOPIGE AC4  
*m.a.w. de reeds ingestuurde gegevens van de aangifte AC4 worden bewaard (status : in behandeling) en kunnen via de webPLDA opnieuw geraadpleegd worden via het LRN Referentienummer (in vak 7).*
- *afsluiten zonder te bewaren* > SLUIT ZONDER BEWAREN  
*m.a.w. de reeds ingestuurde gegevens verdwijnen uit webPLDA en kunnen daarna niet meer gerecupereerd worden (terug naar Homepage PLDA).*

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- Vul minstens al de verplichte velden in van de aangifte; het zijn de vakken voorafgegaan door \*
- Om te navigeren in de verschillende schermen (tabbladen) en het invullen van de velden van een aangifte (gegevens ophalen, gebruik van dropdownlijsten, elementen toevoegen ... ) : cfr Handleiding “*WELKOM IN PLDA*”.

**Opmerking !!!** *Bij het insturen van de gegevens van de aangifte AC4 is het raadzaam deze in webPLDA op te slaan via  en dit, telkens vooraleer over te gaan naar het volgende tabblad, zowel op niveau van de hoofding als op artikelniveau.*

- Voeg minstens 1 artikel toe, en vul alle verplichte velden in van de artikelschermen :  
Cfr : “*Een artikel toevoegen in een aangifte AC4*”.
- Verstuur de aangifte en, eventueel, na controle van de gegevens en berekeningen, de aangifte valideren :
  - Om een aangifte te versturen/valideren :  
Cfr : “*Een aangifte AC4 versturen -> valideren*”.
  - Gevalideerde aangiften AC4 en voorlopig bewaarde aangiften AC4 kunnen via het zoekactiescherm worden opgezocht :  
Cfr : “*Zoekactie aangifte AC4*”.



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## Tabblad **HOOFDING**

HOOFDING

\* 1.1 Type (deel 1) AC

\* 1.2 Type (deel 2) 4

\* 7 LRN Referentienummer

\* 54.2 Aanvaardingsdatum 30/08/2011

Toelating maandaangifte

\* 44.1 Begindatum periode AC4

\* 44.2 Einddatum periode AC4

\* A Kantoor van validatie > ZOEK

\* Taal

\* 54.1 Plaats aangifte

> BEWAAR VOORLOPIGE AC4 > SLUIT ZONDER BEWAREN

\* Verplicht veld

\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

## HOOFDING

### \* **Vak 1.1 Type (deel 1)**

[Goodsdeclaration.typePartOne](#)

[SadAC4PrintHeader.typePartOne](#)

PLDA vermeldt automatisch de code "AC". Deze code kan niet gewijzigd worden.

### \* **Vak 1.2 Type (deel 2)**

[Goodsdeclaration.typePartTwo](#)

[SadAC4PrintHeader.typePartTwo](#)

PLDA vermeldt automatisch de code "4". Deze code kan niet gewijzigd worden.

### \* **Vak 7 LRN Referentienummer**

[Goodsdeclaration.localReferenceNumber](#)

[SadAC4PrintHeader.localReferenceNumber](#)

Lokaal Referentie Nummer (522 kar A/N). Vrije tekst. Vermelden van een uniek identificatienummer, dat op commercieel vlak wordt gegeven door de aangever.

### \* **Vak 54.2 Aanvaardingsdatum**

[Goodsdeclaration.acceptanceDate](#)

[SadAC4PrintHeader.acceptanceDate](#)

Deze datum (DD/MM/JJJJ) is, in principe, steeds de datum van insturen van de aangifte. PLDA vermeldt automatisch de datum van de lopende dag.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## **Vak Toelating maandaangifte**

Goodsdeclaration.Period.authorizationMonthDeclaration  
SadAC4PrintHeader.Period.authorizationMonthDeclaration

Facultatief vak.

Dit vak wordt aangevinkt als het bedrijf van de administratie de vereiste toelating hiervoor heeft verkregen of wanneer een maandaangifte wettelijk is voorzien.

## **\* Vak 44.1 Begindatum periode AC4**

Goodsdeclaration.Period.beginDatePeriod  
SadAC4PrintHeader.Period.beginDatePeriod

Vermelden van de beginperiode waarop de AC4 betrekking heeft. De gewenste datum (DD/MM/JJJJ) selecteren via de elektronische kalender : cfr Handleiding WELKOM IN PLDA “*Elektronische kalender*”.

## **\* Vak 44.2 Einddatum periode AC4**

Goodsdeclaration.Period.endDatePeriod  
SadAC4PrintHeader.Period.endDatePeriod

Vermelden van de eindperiode waarop de AC4 betrekking heeft.

Opgelet, de periode mag kleiner zijn dan wettelijk voorzien maar nooit groter en de einddatum kan niet in de toekomst liggen.

De gewenste datum (DD/MM/JJJJ) selecteren via de elektronische kalender : cfr Handleiding WELKOM IN PLDA “*Elektronische kalender*”.

**Opmerking !!!** *Als de aangever tot inverbruikstelling is overgegaan tijdens een periode die betrekking heeft op twee kalenderjaren, moeten er twee aangiften AC4 worden ingediend.*  
*Als de aangever tot inverbruikstelling is overgegaan tijdens een periode waarin zich een tariefwijziging heeft voorgedaan, moeten er twee aangiften AC4 worden ingediend.*

## **\* Vak A Kantoor van validatie**

Goodsdeclaration.Customs.validationOffice  
SadAC4PrintHeader.Customs.validationOffice

Principieel bevoegd accijnskantoor van validatie overeenkomstig het bepaalde in artikel 161, §5 van het CBW (Communautair Basiswetboek).

Structuur : ISO-landencode + UNLOCODE + individuele code voor desbetreffend kantoor.

Deze code kan geraadpleegd worden via het submenu ZOEK.

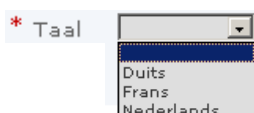
Cfr : Handleiding WELKOM IN PLDA “*Zoekknoppen gerelateerd aan een veld*”.

Codes beschikbaar op de website PLDA : <http://plda.fgov.be/nl/welkom> -> rubriek PLDA -> Tabblad Documentatie PLDA -> 8. Locatiecodes -> Locationcodes\_20080214.xls -> Tabblad DA.

## **\* Vak Taal**

Languagecode

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van de taal van de aangifte AC4. Het betreft de taal waarin de titels van de vakken van de aangifte AC4 worden afgedrukt in naleving van de geldende bepalingen inzake taalgebruik.



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

Keuzemogelijkheid :

**Nederlands** : Nederlandse taal

**Frans** : Franse taal

**Duits** : Duitse taal

Een aangever gevestigd in Brussel heeft de keuze tussen N of F.

## \* Vak 54.1 Plaats aangifte

Goodsdeclaration.issuePlace

SadAC4PrintHeader.issuePlace

Vrije tekst (17 kar. A/N). Plaats waar de aangifte is opgesteld of waar de aangever is gevestigd.

## VOORBEELD

The screenshot shows a web-based form for the AC4 procedure. At the top, there is a navigation bar with tabs: HOOFDING (selected), HANDELAARS, FINANCIEEL, ARTIKELS, and FOUTEN. Below the navigation bar, there is a 'hide' button and the text 'HOOFDING'. The main form area contains several fields with labels and values:

- \* 1.1 Type (deel 1): AC
- \* 1.2 Type (deel 2): 4
- \* 7 LRN Referentienummer: ACC42880
- \* 54.2 Aanvaardingsdatum: 12/03/2012 (with a calendar icon)
- Toelating maandaangifte:
- \* 44.1 Begindatum periode AC4: 05/03/2012 (with a calendar icon)
- \* 44.2 Einddatum periode AC4: 11/03/2012 (with a calendar icon)
- \* A Kantoor van validatie: BEBRU216000
- \* Taal: Nederlands (dropdown menu)
- \* 54.1 Plaats aangifte: UKKEL

At the bottom of the form, there are two buttons: '> BEWAAR VOORLOPIGE AC4' and '> SLUIT ZONDER BEWAREN'. To the right of the form, there is a legend: '\* Verplicht veld' and '\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau'.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- Klikken op tabblad **HANDELAARS**

## Tabblad **HANDELAARS**

> HOOFDING **HANDELAARS** > FINANCIËEL > ARTIKELS > FOUTEN

■ HANDELAARS

> 14 AANGEVER

\* 14.2 Status aangever

\* 14.3 Type identificatie

\* 14.4 Identificatie   
**WIS** **HAAL GEGEVENS OP**

\* 14.5 Naam

\* 14.6 Adres

14.7 Adres

\* 14.8 Postcode

\* 14.9 Gemeente

14.10 Staat/Provincie

\* 14.11 Land

\* 14.12 Contactpersoon

\* 14.13 Telefoon

14.14 Fax

14.15 E-mail

**KOPIEER GEGEVENS NAAR VAK 8 GEADRESSEERDE**

> 8 GEADRESSEERDE

\* 8.1 Statuut

\* 8.2 Vergunningsnummer

\* 8.3 Type identificatie

\* 8.4 Identificatie   
**WIS** **HAAL GEGEVENS OP**

\* 8.5 Naam

\* 8.6 Adres

8.7 Adres

\* 8.8 Postcode

\* 8.9 Gemeente

8.10 Staat/Provincie

\* 8.11 Land

\* 8.12 Contactpersoon

\* 8.13 Telefoon

8.14 Fax

8.15 E-mail

> **BEWAAR VOORLOPIGE AC4** > **SLUIT ZONDER BEWAREN**

\* Verplicht veld  
\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

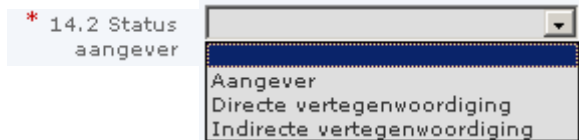
# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## AANGEVER

### \* Vak 14.2 Status aangever

Goodsdeclaration.Declarant.declarantStatus  
SadAC4PrintHeader.Declarant.declarantStatus

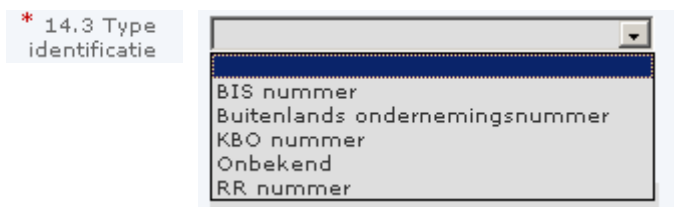
Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van de status van de aangever; in principe steeds “Aangever” selecteren.



### \* Vak 14.3 Type identificatie

Goodsdeclaration.Declarant.OperatorIdentity.identificatie  
SadAC4PrintHeader.Declarant.OperatorIdentity.identificatie

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van het type identificatie van de aangever; in principe steeds “KBO nummer” selecteren.



Keuzemogelijkheid :

- |  |  |
|--|--|
| <b>BISnummer</b>                       | : voor buitenlandse particulieren                    |
| <b>Buitenlands ondernemingsnummerr</b> | : voor buitenlandse ondernemingen gevestigd in de EU |
| <b>KBO nummer</b>                      | : voor Belgische rechtspersonen (ondernemingen)      |
| <b>Onbekend</b>                        | : onbekend/andere                                    |
| <b>RR nummer</b>                       | : voor Belgische particulieren (RijksRegisternummer) |

### \* Vak 14.4 Identificatie

Goodsdeclaration.Declarant.OperatorIdentity.operatorIdentity /  
SadAC4PrintHeader.Declarant.OperatorIdentity.operatorIdentity

- **indien BISnummer** -> Registratienummer (Bisregister)
- **indien Buitenlands ondernemingsnummer** -> intracommunautaire BTWnummer  
Cfr : [http://fiscus.fgov.be/interfaofnl/tva\\_intrac/tva\\_eur\\_nl.htm](http://fiscus.fgov.be/interfaofnl/tva_intrac/tva_eur_nl.htm)
- **indien KBOnummer** -> structuur KBOnummer is landencode (= ISO alfa-2) in hoofd- of kleine letters gevolgd door het KBOnummer (= BTWnummer voorafgegaan door nul)  
Cfr : ISO-alfa-2 codes -> <http://tarweb.minfin.fgov.be/>

Bij gebruikmaking van het KBOnummer -> de identificatiegegevens ophalen door te klikken op HAAL GEGEVENS OP :

Cfr : Handleiding WELKOM IN PLDA “Gegevens ophalen”.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- **indien Onbekend** -> vrije tekst of blanco laten

- **indien RRnummer** -> Nationaal rijksregisternummer (vermeld op de SISkaart).

## Adresgegevens

**Opmerking !!!** *Enkel bij gebruikmaking van een KBO nummer (in vak 14.4) worden, door de functie “Haal gegevens op,” de adresgegevens (vakken 14.5, 14.6, 14.8 en 14.9) automatisch ingevuld.*

*De gegevens in de verplichte velden “Contactpersoon”(vak 14.12) en “Telefoon”(vak 14.13) worden daarentegen niet automatisch opgehaald en dienen nog manueel te worden ingestuurd.*

*In alle andere gevallen dienen de vakken 14.5 tot 14.15 nog manueel te worden ingestuurd.*

**\* Vak 14.5 Naam**

Goodsdeclaration.Declarant.Operator.operatorName SadAC4PrintHeader.Declarant.Operator.operatorName

**\* Vak 14.6 Adres (1 lijn)**

Goodsdeclaration.Declarant.Operator.OperatorAdress.streetAndNumber1  
SadAC4PrintHeader.Declarant.Operator.OperatorAdress.streetAndNumber1

**\* Vak 14.7 Adres (2de lijn)**

Goodsdeclaration.Declarant.Operator.OperatorAdress.streetAndNumber2  
SadAC4PrintHeader.Declarant.Operator.OperatorAdress.streetAndNumber2

**\* Vak 14.8 Postcode**

Goodsdeclaration.Declarant.Operator.OperatorAdress.postalCode  
SadAC4PrintHeader.Declarant.Operator.OperatorAdress.postalCode

**\* Vak 14.9 Gemeente**

Goodsdeclaration.Declarant.Operator.OperatorAdress.city  
SadAC4PrintHeader.Declarant.Operator.OperatorAdress.city

**Vak 14.10 Staat/provincie**

Goodsdeclaration.Declarant.Operator.OperatorAdress.countrySubEntity  
SadAC4PrintHeader.Declarant.Operator.OperatorAdress.countrySubEntity

**\* Vak 14.11 Land**

Goodsdeclaration.Declarant.Operator.OperatorAdress.country  
SadAC4PrintHeader.Declarant.Operator.OperatorAdress.country

PLDA vermeldt automatisch de code “België-BE”. Deze code kan niet gewijzigd worden.

**\* Vak 14.12 Contactpersoon**

Goodsdeclaration.Declarant.Operator.ContactPerson.contactPersonName  
SadAC4PrintHeader.Declarant.Operator.ContactPerson.contactPersonName

**\* Vak 14.13 Telefoon**

Goodsdeclaration.Declarant.Operator.ContactPerson.contactPersonCommunicationNumber  
SadAC4PrintHeader.Declarant.Operator.ContactPerson.contactPersonCommunicationNumber

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## **Vak 14.14 Fax**

Goodsdeclaration.Declarant.Operator.ContactPerson.ContactPersonFaxNumber  
SadAC4PrintHeader.Declarant.Operator.ContactPerson.ContactPersonFaxNumber

## **Vak 14.15 E-mail**

Goodsdeclaration.Declarant.Operator.ContactPerson.contactPersonEmail  
SadAC4PrintHeader.Declarant.Operator.ContactPerson.contactPersonEmail

Door het invullen van een e-mailadres wordt, na validatie van de aangifte AC4, een bericht van PLDA naar dit e-mailadres verstuurd met vermelding van het nummer (MRN) van de AC4 aangifte en met, in bijlage, een kopie van de aangifte (in formaat PDF).

## **VOORBEELD**

The screenshot shows a web form titled "14 AANGEVER" (Supplier). The form contains the following fields and values:

- \* 14.2 Status aangever: Aangever (dropdown)
- \* 14.3 Type identificatie: KBO nummer (dropdown)
- \* 14.4 Identificatie: BE0308357159
- Buttons: WIS, HAAL GEGEVENS OP
- \* 14.5 Naam: FINANCIEN
- \* 14.6 Adres: NORTH GALAXY TOREN B 6DE VERD
- 14.7 Adres: (empty)
- \* 14.8 Postcode: 1030
- \* 14.9 Gemeente: BRUSSEL
- 14.10 Staat/Provincie: (empty)
- \* 14.11 Land: België-BE (dropdown)
- \* 14.12 Contactpersoon: Jan Janssens
- \* 14.13 Telefoon: 026600122
- 14.14 Fax: 026600100
- 14.15 E-mail: naam@email.be
- Button: KOPIER GEGEVENS NAAR VAK 8 GEADRESSEERDE

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## GEADRESSEERDE

- Indien de gegevens van de “Geadresseerde” identiek zijn aan deze van de “Aangever” :  
-> deze gegevens laten kopiëren d.m.v.

KOPIEER GEGEVENS NAAR VAK 8 GEADRESSEERDE

vermeld onder het scherm “14 AANGEVER”. In dat geval dienen nog enkel de vakken 8.1 en 8.2 apart te worden ingevuld.

- Indien de gegevens van de “Geadresseerde” *niet* identiek zijn aan deze van de “Aangever” -> alle gegevens manueel invullen of ophalen van de gegevens via het KBO-nummer.

8 GEADRESSEERDE

\* 8.1 Statuut [dropdown]

\* 8.2 Vergunningsnummer [input]

\* 8.3 Type identificatie [dropdown]

\* 8.4 Identificatie [input] [WIS] [HAAL GEGEVENS OP]

\* 8.5 Naam [input]

\* 8.6 Adres [input]

8.7 Adres [input]

\* 8.8 Postcode [input]

\* 8.9 Gemeente [input]

8.10 Staat/Provincie [input]

\* 8.11 Land [België-BE] [dropdown]

\* 8.12 Contactpersoon [input]

\* 8.13 Telefoon [input]

8.14 Fax [input]

8.15 E-mail [input]

### \* Vak 8.1 Statuut

[Goodsdeclaration.Consignee.consigneeLicenseStatute](#)

[SadAC4PrintHeader.Consignee.consigneeLicenseStatute](#)

Dropdownlist met de mogelijkheid tot het insturen van het statuut van de geadresseerde.

\* 8.1 Statuut

Communautair accijnsnummer  
Nationaal accijnsinrichtingsnummer  
Onbekend  
Vergunningsnummer alcohol.  
Vergunningsnummer energieproducten en elektriciteit



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

Keuzemogelijkheid :

**Communautair accijnsnummer:** voor een erkend entrepothouder, een geregistreerde geadresseerde of een tijdelijk geregistreerde geadresseerde inzake alcohol en alcoholhoudende dranken en energieproducten  
(momenteel nog niet voor de tabaksfabricaten aangezien de aangiften AC4 voor tabaksfabricaten nog altijd op papier moeten worden ingediend)

**Nationaal accijnsinrichtingsnummer :** voor koffie en alcoholvrije dranken

**Onbekend :** onbekend/andere

**Vergunningsnummer alcohol :** voor een eindgebruiker betreffende alcohol

**Vergunningsnummer energieproducten en elektriciteit :** voor een distributeur inzake aardgas of elektriciteit, een producent of handelaar in kolen, in cokes en bruinkool

## \* Vak 8.2 Vergunningsnummer

[Goodsdeclaration.Consignee.consigneeLicenseNumber](#)

[SadAC4PrintHeader.Consignee.consigneeLicenseNumber](#)

Vergunningsnummer (60 kar. A/N)

### - **indien communautair accijnsnummer** -> Structuur (13 kar. A/N)

Pos. 1 – 2 : **BE**

Pos. 3 : **1** : Erkend entrepothouder

**2** : Geregistreerde geadresseerde

**5** : Tijdelijk geregistreerde geadresseerde

Pos. 4 : **A** : Gewestelijke Directie Antwerpen

**B** : Gewestelijke Directie Brussel

**C** : Centrale Administratie

**G** : Gewestelijke Directie Gent

**H** : Gewestelijke Directie Hasselt

**L** : Gewestelijke Directie Luik

**M** : Gewestelijke Directie Bergen

Pos. 5 – 11 : Volgnummer

Pos. 12 – 13 : Volgnummer van de opslagplaats van een erkend entrepothouder: **00 – 01 – 02**

- voor een erkend entrepothouder zelf : **99**

- voor een geregistreerde geadresseerde : steeds **00**

### - **indien nationaal accijnsinrichtingsnummer** -> Structuur (14 kar. A/N)

Pos. 1 – 2 : **BE**

Pos. 3 : **N**

Pos. 4 : **1** : voor alcoholvrije dranken

**2** : voor koffie

Pos. 5 : **A** : Gewestelijke Directie Antwerpen

**B** : Gewestelijke Directie Brussel

**C** : Centrale Administratie

**G** : Gewestelijke Directie Gent

**H** : Gewestelijke Directie Hasselt

**L** : Gewestelijke Directie Luik

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

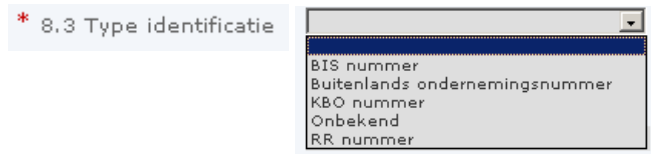
- M** : Gewestelijke Directie Bergen
- Pos. 6 – 12 : Volnummer
- Pos. 13 – 14 : Volnummer van de opslagplaats van de accijnsinrichting :  
**00 - 01 - 02**  
- voor de houder van de accijnsinrichting zelf : **99**
- **indien onbekend** -> vrije tekst of blanco laten
  - **indien vergunningsnummer alcohol** -> Structuur (17 kar. A/N)
    - Pos. 1 - 10 : KBO-nummer
    - Pos. 11 : **A** : Gewestelijke Directie Antwerpen  
**B** : Gewestelijke Directie Brussel  
**C** : Centrale Administratie  
**G** : Gewestelijke Directie Gent  
**H** : Gewestelijke Directie Hasselt  
**L** : Gewestelijke Directie Luik  
**M** : Gewestelijke Directie Bergen
    - Pos. 12 – 14 : Aanduiding van de activiteit  
**AL5** : eindgebruiker
    - Pos. 15 – 17 : Volnummer van de gebruiksplaatsen, vestigingsplaatsen of verdeelpunten : **001 – 002 – 003**  
**Opgelet !!!** Deze laatste drie karakters moeten in dit vak niet worden ingestuurd.
  - **indien vergunningsnummer energieproducten en elektriciteit** -> Structuur (15 kar. A/N)
    - Pos. 1 – 10 : KBO-nummer
    - Pos. 11 : **A** : Gewestelijke Directie Antwerpen  
**B** : Gewestelijke Directie Brussel  
**C** : Centrale Administratie  
**G** : Gewestelijke Directie Gent  
**H** : Gewestelijke Directie Hasselt  
**L** : Gewestelijke Directie Luik  
**M** : Gewestelijke Directie Bergen
    - Pos. 12 : Aanduiding van de activiteit  
**D** : Eindgebruiker  
**E** : Handelaar  
**F** : Pomphouder  
**G** : Producten en handelaar in kolen, cokes of bruinkool of zijn fiscaal vertegenwoordiger  
**H** : Andere  
**J** : Elektriciteitsnetbeheerder  
**K** : Distributeur van elektriciteit  
**L** : Aardgasnetbeheerder  
**M** : Distributeur van aardgas
    - Pos. 13 – 15 : Volnummer van de gebruiksplaatsen, vestigingsplaatsen of verdeelpunten : **001 – 002 - 003**  
**Opgelet !!!** Deze laatste drie karakters moeten in dit vak niet worden ingestuurd.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## \* Vak 8.3 Type identificatie

Goodsdeclaration.Consignee.OperatorIdentity.identifierSadAC4PrintHeader.Consignee.OperatorIdentity.identifier

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van het type identificatie van de geadresseerde; in principe “KBO nummer” of “BISnummer” selecteren.



Keuzemogelijkheid :

- BISnummer** : voor buitenlandse particulieren
- Buitenlands ondernemingsnummer** : voor buitenlandse ondernemingen gevestigd in de EU
- KBO nummer** : voor Belgische rechtspersonen (ondernemingen)
- Onbekend** : onbekend/andere
- RR nummer** : voor Belgische particulieren (RijksRegisternummer)

## \* Vak 8.4 Identificatie

Goodsdeclaration.Consignee.OperatorIdentity.operatorIdentity  
SadAC4PrintHeader.Consignee.OperatorIdentity.operatorIdentity

- **indien BISnummer** -> Registratienummer (Bisregister)
- **indien Buitenlands ondernemingsnummer** -> intracommunautaire BTWnummer  
Cfr : [http://fiscus.fgov.be/interfaoifnl/tva\\_intrac/tva\\_eur\\_nl.htm](http://fiscus.fgov.be/interfaoifnl/tva_intrac/tva_eur_nl.htm)
- **indien KBOnummer** -> structuur KBOnummer is landencode (= ISO alfa-2) in hoofd- of kleine letters gevolgd door het KBOnummer (= BTWnummer voorafgegaan door nul)  
Cfr : ISO-alfa-2 codes : <http://tarweb.minfin.fgov.be/>

Bij gebruikmaking van het KBOnummer -> de identificatiegegevens ophalen door te klikken op HAAL GEGEVENS OP :

Cfr : Handleiding WELKOM IN PLDA “Gegevens ophalen”.

- **indien Onbekend** -> vrije tekst of blanco laten
- **indien RRnummer** -> Nationaal rijksregisternummer (vermeld op de SISkaart).

## Adresgegevens

**Opmerking !!!** *Enkel bij gebruikmaking van een KBO nummer (in vak 8.4) worden, door de functie “Haal gegevens op” de adresgegevens (vakken 8.5, 8.6, 8.8 en 8.9) automatisch ingevuld.  
De gegevens in de verplichte velden “Contactpersoon” (vak 8.12), en “Telefoon”(vak 8.13) worden daarentegen niet automatisch opgehaald en dienen nog manueel te worden ingestuurd.  
In alle andere gevallen dienen de vakken 8.5 tot 8.15 nog manueel te worden ingestuurd.*

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## \* Vak 8.5 Naam

Goodsdeclaration.Consignee.Operator.operatorName  
SadAC4PrintHeader.Consignee.Operator.operatorName

## \* Vak 8.6 Adres (1)

Goodsdeclaration.Consignee.Operator.OperatorAddress.streetAndNumber1  
SadAC4PrintHeader.Consignee.Operator.OperatorAddress.streetAndNumber1

## \* Vak 8.7 Adres (2)

Goodsdeclaration.Consignee.Operator.OperatorAddress.streetAndNumber2  
SadAC4PrintHeader.Consignee.Operator.OperatorAddress.streetAndNumber2

## \* Vak 8.8 Postcode

Goodsdeclaration.Consignee.Operator.OperatorAddress.postalCode  
SadAC4PrintHeader.Consignee.Operator.OperatorAddress.postalCode

## \* Vak 8.9 Gemeente

Goodsdeclaration.Consignee.Operator.OperatorAddress.city  
SadAC4PrintHeader.Consignee.Operator.OperatorAddress.city

## Vak 8.10 Staat/provincie

Goodsdeclaration.Consignee.Operator.OperatorAddress.countrySubEntity  
SadAC4PrintHeader.Consignee.Operator.OperatorAddress.countrySubEntity

## \* Vak 8.11 Land

Goodsdeclaration.Consignee.Operator.OperatorAddress.country  
SadAC4PrintHeader.Consignee.Operator.OperatorAddress.country  
PLDA vermeldt automatisch “België-BE”.

## \* Vak 8.12 Contactpersoon

Goodsdeclaration.Consignee.Operator.ContactPerson.contactPersonName  
SadAC4PrintHeader.Consignee.Operator.ContactPerson.contactPersonName

## \* Vak 8.13 Telefoon

Goodsdeclaration.Consignee.Operator.ContactPerson.contactPersonCommunicationNumber  
SadAC4PrintHeader.Consignee.Operator.ContactPerson.contactPersonCommunicationNumber

## Vak 8.14 Fax

Goodsdeclaration.Consignee.Operator.ContactPerson.ContactPersonFaxNumber  
SadAC4PrintHeader.Consignee.Operator.ContactPerson.ContactPersonFaxNumber

## Vak 8.15 E-mail

Goodsdeclaration.Consignee.Operator.ContactPerson.contactPersonEmail  
SadAC4PrintHeader.Consignee.Operator.ContactPerson.contactPersonEmail

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## VOORBEELD

**8 GEADRESSEERDE**

* 8.1 Statuut	Communautair accijnsnummer	<input type="text"/>
* 8.2 Vergunningsnummer	BE1C000010299	<input type="text"/>
* 8.3 Type identificatie	KBO nummer	<input type="text"/>
* 8.4 Identificatie	BE0123456789	<input type="text"/>
	<input type="button" value="WIS"/>	<input type="button" value="HAAL GEGEVENS OP"/>
* 8.5 Naam	BELGIUM TRAPPIST	<input type="text"/>
* 8.6 Adres	Dorspsstraat 12	<input type="text"/>
8.7 Adres		<input type="text"/>
* 8.8 Postcode	2870	<input type="text"/>
* 8.9 Gemeente	Puurs	<input type="text"/>
8.10 Staat/Provincie		<input type="text"/>
* 8.11 Land	België-BE	<input type="text"/>
* 8.12 Contactpersoon	Jan Mertens	<input type="text"/>
* 8.13 Telefoon	033300120	<input type="text"/>
8.14 Fax	033300100	<input type="text"/>
8.15 E-mail	naam@email.be	<input type="text"/>

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- Klikken op tabblad **FINANCIEEL**

## Tabblad **FINANCIEEL**

HOOFDING > HANDELAARS > **FINANCIEEL** > ARTIKELS > FOUTEN

■ WAARDE

> FINANCIEEL

\* 47.5 Wijze betaling [dropdown]  
\* 48 Klantenrekening [dropdown]  
47.6 BTW-betaling   
\* 47.7 Wijze betaling BTW [dropdown]

> 47 ZELF INGEBRACHTE VERSCHULDIGHEDEN

47.1 TYPE	47.2 RECHTCODE	47.4 BEDRAG
[input]	[input]	[input]

> VOEG RECHT TOE

> BEWAAR VOORLOPIGE AC4 > SLUIT ZONDER BEWAREN

\* Verplicht veld  
\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

## FINANCIEEL

### \* **Vak 47.5** Wijze betaling

[Goodsdeclaration.PaymentTaxes.paymentMethodTaxes](#)  
[SadAC4PrintHeader.PaymentTaxes.paymentMethodTaxes](#)

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van de wijze van betaling.

\* 47.5 Wijze betaling

- Elektronische betaling
- FRCT
- Gecertificeerde cheque
- Kredietkaart
- Speciën
- Uitgestelde betaling

Keuzemogelijkheid :

- Elektronische betaling** : momenteel niet voorzien
- FRCT** : FRCT-rekening (Flexibele Rekening voor Contante Transacties)
- Gecertificeerde cheque** : gewaarborgde cheque (met garantie van de bank) of bankcheque
- Kredietkaart** : momenteel niet voorzien
- Speciën** : in contanten aan de kassa
- Uitgestelde betaling** : via kredietrekening (wekelijks, maandelijks)

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## \* Vak 48 Klantenrekening

Goodsdeclaration.PaymentTaxes.deferredPayment

SadAC4PrintHeader.PaymentTaxes.deferredPayment

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van de klantenrekening.

- indien “FRCT” of “uitgestelde betaling” in vak 47.5 -> klantenrekening selecteren
- in de andere gevallen -> niet in gebruik

## \* Vak 47.6 BTW-betaling

Goodsdeclaration.PaymentVat.paymentVat

SadAC4PrintHeader.PaymentVat.paymentVat

Indien de BTW via de aangifte AC4 moet worden voldaan, dit vak aanvinken.

- indien dit vak is aangevinkt ->
  - de aanvullende nationale code m.b.t. het BTWpercentage (“Aanvullende nationale code” in vak 33.5 (2) - 33.5(3) op artikelniveau) insturen
  - de gegevens m.b.t. de Factuur (“Factuurprijs” en “Valuta code” in vakken 42.1 en 42.2 op artikelniveau) insturen
  - “Factuur BTW” (“Code Bijgevoegde documenten” in vak 44.7 op artikelniveau) selecteren.

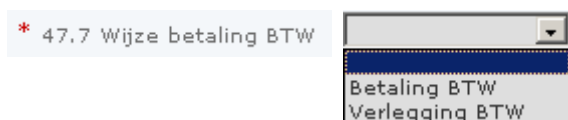
- in de andere gevallen -> niet in gebruik.

## \* Vak 47.7 Wijze betaling BTW

Goodsdeclaration.PaymentVat.paymentMethodVat

SadAC4PrintHeader.PaymentVat.paymentMethodVat

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van de wijze betaling BTW; enkel indien in vak 47.6 “BTW-betaling” is aangevinkt.



Keuzemogelijkheid:

- Betaling BTW** : contante betaling
- Verlegging BTW** : via kredietrekening

## VOORBEELD



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## ZELF INGEBRACHTE VERSCHULDIGDHEDEN



Dit vak m.b.t. de “zelf ingebrachte verschuldigheden”, op niveau van de hoofding, kan van toepassing zijn voor energieproducten en elektriciteit.

### Vak 47.1 Type

[Goodsdeclaration.SelfAddedDuty.selfAddedDutyType](#)

[SadAC4PrintHeader.SelfAddedDuty.selfAddedDutyType](#)

Facultatief vak. Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van het type van de eventuele zelf in te brengen bedragen in min of in plus.



Keuzemogelijkheid :

**Aardgas (voorschotten in min)** : voorschot (in min) inzake aardgas

**Aardgas (voorschotten in plus)** : voorschot (in plus) inzake aardgas

**Damprecuperatie** : beslissing damprecuperatie

**Elektriciteit (voorschotten in min)** : voorschot (in min) inzake elektriciteit

**Elektriciteit (voorschotten in plus)** : voorschot (in plus) inzake elektriciteit

**Herbewerking** : beslissing herbewerking

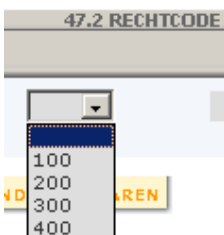
- In de andere gevallen -> niet in gebruik.

### Vak 47.2 Rechtcode

[Goodsdeclaration.SelfAddedDuty.selfAddedDutyCode](#)

[SadAC4PrintHeader.SelfAddedDuty.selfAddedDutyCode](#)

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van de rechtcodes voor de selectie in vak 47.1.





# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

Keuzemogelijkheid :

**100** : accijns

**200** : bijzondere accijns

**300** : bijdrage op de energie

**400** : controleretributie

## **Vak 47.4 Bedrag**

Goodsdeclaration.SelfAddedDuty.selfAddedDutyAmount

SadAC4PrintHeader.SelfAddedDuty.selfAddedDutyAmount

Het bedrag (34 kar. N + 2 dec.) dat in mindering of toegevoegd wordt t.o.v. de geselecteerde rechtcode in vak 47.2. Indien het bedrag in mindering moet worden gebracht; het minteken insturen onmiddellijk gevolgd door het bedrag (zonder spatie). Bij decimalen 'punt decimaal' gebruiken.

47.4 BEDRAG

Klikken op **> VOEG RECHT TOE** en herhalen bij meerdere bedragen.

Klikken op **> VERWIJDER** om het bedrag te verwijderen.

## **VOORBEELD**

47 ZELF INGEBRACHTE VERSCHULDIGDHEDEN			
47.1 TYPE	47.2 RECHTCODE	47.4 BEDRAG	
Damprecuperatie	200	- 200,00	<b>&gt; VOEG RECHT TOE</b>

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- Klikken op tabblad **ARTIKELS**

## Tabblad **ARTIKELS**

> HOOFDING > HANDELAARS > FINANCIIEEL **ARTIKELS** > FOUTEN

■ ARTIKELS

> ARTIKELS

32 ARTIKELNR.	37.1A REGIME	37.1B VORIG REGIME	33.5 AANVULLENDE CODE	47.6 SUBTOTAAL
Geen artikels				

> GOEDERENTOTALEN

38.1 Totaal nettogewicht

Totaal colli

> VOEG ARTIKEL TOE > PAS ARTIKEL AAN > VERWIJDER ARTIKEL

> VERSTUUR AANGIFTE > BEWAAR VOORLOPIGE AC4 > SLUIT ZONDER BEWAREN

\* Verplicht veld

\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

## GOEDERENTOTALEN

### **Vak 38.1 Totaal nettogewicht**

[GoodsItem.netMass](#)

[SadAC4PrintItem.netMass](#)

Niet invullen. PLDA vermeldt automatisch in dit vak het totaal nettogewicht van de aangifte AC4 voor zover het nettogewicht op niveau van het artikel (in vak 38) werd ingestuurd en indien van toepassing.

### **Vak Totaal colli**

[Goodsdeclaration.Totals.packages](#)

[SadAC4PrintHeader.Totals.packages](#)

Niet invullen. PLDA vermeldt automatisch in dit vak het totaal aantal colli van de aangifte AC4 voor zover het aantal colli, op artikelniveau (in vak 31.2), werd ingestuurd.

## ARTIKELS

Cfr : *“Een artikel toevoegen in een aangifte AC4”*.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## EEN ARTIKEL TOEVOEGEN IN EEN AANGIFTE AC4

> HOOFDING > HANDELAARS > FINANCIEEL **ARTIKELS** > FOUTEN

■ ARTIKELS

> ARTIKELS

32 ARTIKELNR.	37.1A REGIME	37.1B VORIG REGIME	33.5 AANVULLENDE CODE	47.6 SUBTOTAAL
Geen artikels				

> GOEDERENTOTALEN

38.1 Totaal nettogewicht

Totaal colli

> VOEG ARTIKEL TOE > PAS ARTIKEL AAN > VERWIJDER ARTIKEL

> VERSTUUR AANGIFTE > BEWAAR VOORLOPIGE AC4 > SLUIT ZONDER BEWAREN

\* Verplicht veld

\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

De schermen voor het insturen van de gegevens voor een artikel zijn pas bereikbaar in het tabblad ARTIKELS na de actie [> VOEG ARTIKEL TOE](#)

Elk toegevoegd artikel van een aangifte AC4 heeft een eigen elektronisch “artikelscherm” dat opnieuw gestructureerd is en 4 tabbladen telt : GOEDEREN, FINANCIEEL, VERMELDINGEN en DOCUMENTEN.

Een aangifte moet minstens één artikel bevatten.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## Tabblad GOEDEREN

Het scherm **ARTIKEL - GOEDEREN** wordt automatisch geactiveerd en gevisualiseerd.

**GOEDEREN** | FINANCIËEL | VERMELDINGEN | DOCUMENTEN

**ARTIKEL - GOEDEREN**

**INFORMATIE ARTIKEL**

\* 37.1a Regime 45

\* 37.1b Vorig regime

**DETAIL GOEDEREN**

32 Artikelnr. 1

\* 33.5 Aanvullende nationale code

31.5 Omschrijving goederen

38 Nettogewicht

**COLLI**

\* 31.1 Aard colli

\* 31.2 Aantal colli

31.3 Merken en nummers

> VOEG ARTIKEL TOE

\* Verplicht veld  
\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## INFORMATIE ARTIKEL

> INFORMATIE ARTIKEL

\* 37.1a Regime 45

\* 37.1b Vorig regime

### \* Vak 37.1a Regime

GoodsItem.CustomsTreatment.Procedure.procedurePart1  
SadAC4PrintItem.CustomsTreatment.Procedure.procedurePart1

Communautaire code van de gevraagde regeling.

PLDA vermeldt automatisch de code "45", zijnde een aangifte voor het vrije verkeer en ten verbruik hetzij met voorlopige vrijstelling inzake BTW en inzake accijnzen, hetzij met voorlopige vrijstelling inzake BTW, en plaatsing onder een fiscale entrepotregeling. Deze code kan niet gewijzigd worden.

Cfr : <http://www.fiscus.fgov.be/interfdan/nl/ed/documentatie.htm> -> download zip-file -> onder cijfer 5h "Toelichting regeling H : In het vrije verkeer brengen".

### \* Vak 37.1b Vorig regime

GoodsItem.CustomsTreatment.Procedure.procedurePart2  
SadAC4PrintItem.CustomsTreatment.Procedure.procedurePart2

Communautaire code van de voorafgaande regeling (2 N).

Keuzemogelijkheid :

- 80 : bij aangifte ten verbruik door een erkend entrepothouder uit belastingentrepot
- 81 : bij aangifte ten verbruik door een geregistreerde geadresseerde
- 82 : bij aangifte ten verbruik door een tijdelijk geregistreerde geadresseerde
- 83 : bij aangifte ten verbruik van accijnsproducten die reeds in een andere lidstaat in verbruik werden gesteld en die (in het land van bestemming) ten verbruik moeten worden aangegeven
- 84 : bij aangifte ten verbruik door een distributeur inzake aardgas en/of elektriciteit
- 85 : bij aangifte ten verbruik door de houder van een accijnsinrichting
- 86 : bij aangifte ten verbruik door de houder van een vergunning "eindgebruiker" betreffende alcohol
- 87 : in de andere gevallen

## VOORBEELD

> INFORMATIE ARTIKEL

\* 37.1a Regime 45

\* 37.1b Vorig regime 80

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## DETAIL GOEDEREN

### Vak 32 Artikelnr.

PLDA vermeldt automatisch het desbetreffend artikelnummer. Bij het eerste artikel "1", tweede artikel "2" enz. Dit vak kan niet gewijzigd worden.

### \* Vak 33.5 Aanvullende nationale code

[GoodsItem.nationalAdditionalCommodity1](#)

[SadAC4PrintItem.nationalAdditionalCommodity1](#)

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van de aanvullende nationale code inzake accijnzen (4 kar. A/N).

De aanvullende nationale codes zijn uitgesplitst al naargelang het accijnsproduct en naargelang er betaling of vrijstelling van accijnzen is. De codes voor de goederen met betaling van accijnzen en deze met vrijstelling beginnen elk specifiek met een bepaalde letter zijnde :

- met betaling -> **Q** : energieproducten en elektriciteit
- S** : alcohol en alcoholhoudende dranken
- U** : alcoholvrije dranken en koffie/milieutaksen/milieuheffingen
- met vrijstelling -> **R** : energieproducten en elektriciteit
- T** : alcohol en alcoholhoudende dranken
- V** : alcoholvrije dranken en koffie

**Opmerking !!!** *De aangifte AC4 voor tabaksfabricaten, met aanvullende nationale codes W en X en*

*de aangifte AC4 voor milieutaksen, met aanvullende nationale codes :*

- U301 : batterijen
- U302 : verpakkingen bevattende inkten
- U303 : verpakkingen bevattende oplosmiddelen
- U310 : verpakkingen bevattende lijmen
- U315 : wegwerpfototoestellen

*worden **niet elektronisch** (webPLDA) ingestuurd en dienen derhalve nog altijd op papier te worden ingediend.*

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

Cfr : <http://tarweb.minfin.fgov.be/> -> Accijnzen

Cfr : <http://www.fiscus.fgov.be/interfdan/nl/ed/documentatie.htm> -> downloads zip-file -> onder cijfer 6.7 “Bijvoegsel 7 – codes accijnzen BE”

Cfr : Handleiding “**VAK 33.5 – Aanvullende nationale code**”.

## **Vak 33.5 Aanvullende nationale code (2)**

[GoodsItem.nationalAdditionalCommodity2](#)

[SadAC4PrintItem.nationalAdditionalCommodity2](#)

In te vullen indien er een tweede aanvullende nationale code dient te worden ingestuurd.

Indien de BTW via de aangifte AC4 wordt voldaan, in dit vak de aanvullende nationale code voor het toepasselijke BTW-tarief insturen :

Aanvullende nationale code 1026 : 21%

Aanvullende nationale code 1025 : 0%

Aanvullende nationale code 1024 : 6%

Aanvullende nationale code 1023 : 12%

Cfr : <http://www.fiscus.fgov.be/interfdan/nl/ed/documentatie.htm> -> downloads zip-file -> onder cijfer 6.7 “Bijvoegsel 7 – codes accijnzen BE”

## **Vak 33.5 Aanvullende nationale code (3)**

[GoodsItem.nationalAdditionalCommodity3](#)

[SadAC4PrintItem.nationalAdditionalCommodity3](#)

In te vullen indien er een derde aanvullende nationale code dient te worden ingestuurd.

## **Vak 31.5 Omschrijving goederen**

[GoodsItem.goodsDescription](#)

[SadAC4PrintItem.goodsDescription](#)

In het eerste tekstvak vermeldt PLDA automatisch, naargelang de selectie van de aanvullende nationale code ingestuurd in vak 33.5, de overeenkomstige omschrijving ervan.

Cfr : <http://www.fiscus.fgov.be/interfdan/nl/ed/documentatie.htm> -> downloads zip-file -> onder cijfer 6.7 “Bijvoegsel 7 – codes accijnzen BE”.

Het tweede tekstvak is facultatief (vrije tekst - 512 kar. A/N) en, desgevallend, voorbehouden aan bijkomende informatie (gebruikelijke handelsbenaming of aanvullende omschrijving van de goederen).

Indien containers worden gebruikt, in dit vak tevens de merktekens ervan vermelden.

**Opmerking !!! Indien noodprocedure, het callnummer vermelden onder het tweede tekstvlak (vrije tekst).**

## **Vak 38 Nettogewicht**

[GoodsItem.netMass](#)

[SadAC4PrintItem.netMass](#)

Facultatief.

Dit vak moet enkel ingevuld worden wanneer de accijnstarieven worden uitgedrukt in een gewichtseenheid, m.a.w. enkel het geval voor koffie, voor substanties in poeder- of korrelvorm of een andere vaste vorm die kennelijk bestemd zijn voor de vervaardiging van alcoholvrije dranken, voor producten onderworpen aan milieuheffing, voor vloeibaar petroleumgas, zware stookolie, steenkool, bruinkool en cokes. In die gevallen mag vak 52 niet ingevuld worden.

Het nettogewicht (11 kar.+ 4 dec. N) vermelden in kg. Bij decimalen ‘punt decimaal’ gebruiken.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## VOORBEELD

**DETAIL GOEDEREN**

32 Artikelnr.	1
* 33.5 Aanvullende nationale code	S001
33.5 Aanvullende nationale code (2)	1026
33.5 Aanvullende nationale code (3)	
31.5 Omschrijving goederen	Bier in herbruikbare verpakking
	DUVEL
38 Nettogewicht	



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## COLLI

The screenshot shows a form titled 'COLLI'. It contains three fields: a dropdown menu for '31.1 Aard colli', a text input for '31.2 Aantal colli', and another text input for '31.3 Merken en nummers'.

### \* Vak 31.1 Aard colli

[GoodsItem.Packaging.packageType](#)

[SadAC4PrintItem.Packaging.packageType](#)

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van de aard van de colli op artikelniveau.

- **Indien energieproducten en elektriciteit** -> steeds “ZZ : in overleg gedefinieerd” selecteren.

The screenshot shows the dropdown menu for '31.1 Aard colli'. The list includes: 1A-Vat, staal; 1B-Vat, van aluminium; 1D-Vat, triplex; 1G-Vat, fiber; 1W-Vat, van hout; 2C-Vat, van hout; 3A-Jerrycan, van staal; 3H-Jerrycan, kunststof; 43-Zak, extra groot formaat; 4A-Doos, van staal.

### \* Vak 31.2 Aantal colli

[GoodsItem.Packaging.packages](#)

[SadAC4PrintItem.Packaging.packages](#)

Aantal colli op artikelniveau (8 kar. N).

In dit vak maximaal 999999 colli's insturen. Indien meer dan 999999 colli's; de aangifte AC4 splitsen.

Bij bulkgoederen; steeds 0 (nul) insturen.

### Vak 31.3 Merken en nummers

[GoodsItem.Packaging.marksNumber](#)

[SadAC4PrintItem.Packaging.marksNumber](#)

Facultatief. Merken en nummers van de colli op artikelniveau (105 kar. A/N).

Indien containers worden gebruikt, de merktekens ervan vermelden in vak 31.5 “Omschrijving van de goederen”.

## VOORBEELD

The screenshot shows the 'COLLI' form with the following values: '31.1 Aard colli' is set to 'CT-Kartonnen doos (Carton)', '31.2 Aantal colli' is '54', and '31.3 Merken en nummers' is '1458a17'.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- Klikken op tabblad **FINANCIEEL**

## Tabblad **FINANCIEEL**

> GOEDEREN **▼ FINANCIEEL** > VERMELDINGEN > DOCUMENTEN

■ ARTIKEL - FINANCIEEL

> 42 FACTUUR

42.1 Factuurprijs

42.2 Valuta code

> 52 BIJKOMENDE BEREKENINGSEENHEDEN

52.1 BEREKENINGSCODE	BEREKENINGSEENHEID
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

> 47 ZELF INGEBRACHTTE VERSCHULDIGHEDEN

47.1 TYPE	47.2 RECHTCODE	47.4 BEDRAG
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

> VOEG RECHT TOE

> VOEG ARTIKEL TOE

\* Verplicht veld  
\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## FACTUUR

42 FACTUUR

42.1 Factuurprijs

42.2 Valuta code

### **Vak 42.1 Factuurprijs**

[GoodsItem.Price.price](#)

[SadAC4PrintItem.Price.price](#)

Prijs van de goederen op artikelniveau (16 kar. + 2 dec N), in euro.

Facultatief maar verplicht indien vak 47.6 “BTW-betaling” (op niveau van de hoofding) is aangevinkt, m.a.w. dit vak moet enkel worden ingevuld indien BTW moet voldaan worden via de aangifte AC4.

In dat geval, eveneens “Factuur BTW” in vak 44.7 “Code Bijgevoegde documenten” selecteren.

Bij decimalen ‘punt decimaal’ gebruiken.

### **Vak 42.2 Valuta code**

[GoodsItem.Price.ExchangeRate.currency](#)

[SadAC4PrintItem.Price.ExchangeRate.currency](#)

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van de munteenheid (ISO-alfa-3 muntcode) waarin de factuurprijs is uitgedrukt. Steeds EUR (Euro) selecteren. EUR (Euro) is automatisch geselecteerd.

42.2 Valuta code

- EUR (Euro)
- GBP (Pound sterling (V.K.))
- HKD (Hong-Kong dollar)
- HRK (Kroatië Kuna)
- HUF (Hongaarse forint)
- IDR (Indonesië Rupiah)
- ILS (Israël Shekel)
- INR (India Rupee)
- IRR (Iran Rial)
- ISK (IJslandse kroon)
- JOD (Jordanië Dinar)

## VOORBEELD

42 FACTUUR

42.1 Factuurprijs

42.2 Valuta code

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## BIJKOMENDE BEREKENINGSEENHEDEN

52.1 BEREKENINGSCODE	BEREKENINGSEENHEID
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### **Vak 52.1 Berekeningscode**

[GoodsItem.CustomsTreatment.CalculationUnits.calculationCode](#)

[SadAC4PrintItem.CustomsTreatment.CalculationUnits.calculationCode](#)

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van de codes voor de berekening van de accijns, de bijzondere accijns, de bijdrage op energie, de controleretributie en de verpakkingshoofdenaangifte naargelang de ingestuurde aanvullende nationale code in vak 33.5.

Het betreft hier de volgende mogelijke berekeningscodes :

- 102 : 1.000 liter bij 15 °C
- MWH : 1000 kilowatturen
- 100 : L pure alcohol aan 20 °C
- 101 : HL pure alcohol aan 20 °C
- HLT : Hectoliter
- HLT1 : Hectoliter Graad Plato

### **Vak Berekeningseenheid**

[GoodsItem.CustomsTreatment.CalculationUnits.calculationUnits](#)

[SadAC4PrintItem.CustomsTreatment.CalculationUnits.calculationUnits](#)

Hoeveelheid (15N + 4 dec) t.o.v. de geselecteerde berekeningscode.

Bij decimalen 'punt decimaal' gebruiken.

**Opmerking !!!** *Zelfs, bij het insturen van een aanvullende nationale code met vrijstellingsmaatregel dient de bijkomende berekeningscode en –eenheid te worden ingestuurd in vak 52.*

Cfr : Handleiding “**VAK 52 - Bijkomende berekeningseenheden**” waarin, aan de hand van een aantal voorbeelden, het insturen van de bijkomende berekeningseenheden en –codes voor de invoeraangifte (SAD PROCEDURE) en de aangifte AC4 (AC4 PROCEDURE) worden toegelicht.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## VOORBEELD

Overeenkomstig de tabel accijnscodes :

<http://www.fiscus.fgov.be/interfdan/nl/ed/documentatie.htm> -> downloads zip-file -> onder cijfer 6.7

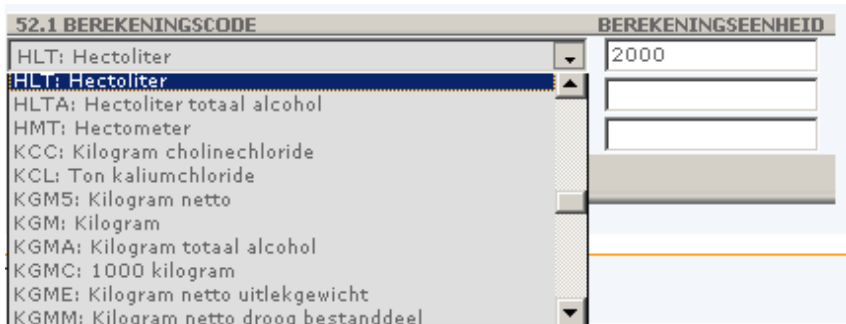
“Bijvoegsel 7 – codes accijnzen BE”.

Mousserende gegiste dranken in herbruikbare verpakking onder de tariefpost 2206 met de code S232.

2206 00 39	2206 00 91	S232	Mousserende gegiste dranken in herbruikbare verpakking	100 200 500	0 161,1308 1,4100	per hectoliter	per hectoliter
------------	------------	------	--	-------------------	-------------------------	----------------	----------------

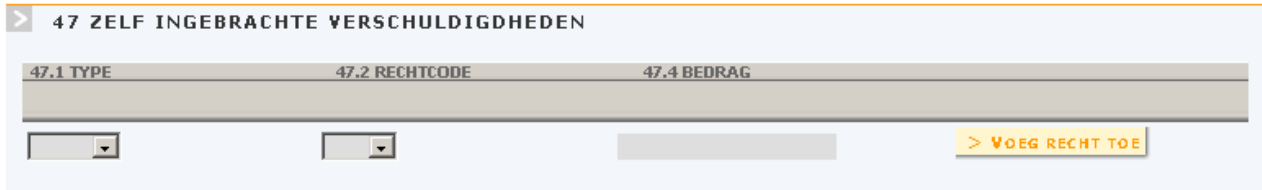
Maatstaf van heffing :

- Accijns (code 100) -> niet van toepassing (0 euro)
  - Bijzondere accijns (code 200) -> euro per hectoliter
  - Verpakkingsheffing (code 500) -> euro per hectoliter.
- In de dropdownlist van het vak 52.1, de berekeningscode “HLT” (hectoliter) selecteren met de overeenkomstige hoeveelheid in het vak “Berekeningseenheid”.



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## ZELF INGEBRACHTE VERSCHULDIGDHEDEN

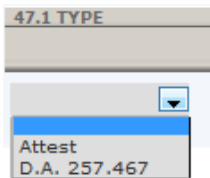


### Vak 47.1 Type

[GoodsItem.SelfAddedDuty.selfAddedDutyType](#)

[SadAC4PrintItem.SelfAddedDuty.selfAddedDutyType](#)

Verplicht indien van toepassing. Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van het type van de eventuele zelf in te brengen verschuldigheden.



Keuzemogelijkheid :

- Attest** : wanneer het een aangifte AC4 met attest betreft van het art. 4, § 3 van het KB van 3 juli 2005 voor de toepassing van bepaalde verlaagde tarieven inzake accijnzen en van art. 13, § 3 van het MB van 27 oktober 2005 betreffende de belasting van energieproducten en elektriciteit
- D.A.257.467** : enkel voor de aangevers die een vergunning terzake van de administratie hebben ontvangen

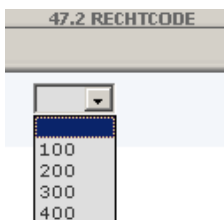
In de andere gevallen : niet in gebruik.

### Vak 47.2 Rechtcode

[GoodsItem.SelfAddedDuty.selfAddedDutyCode](#)

[SadAC4PrintItem.SelfAddedDuty.selfAddedDutyCode](#)

Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van de rechtcodes voor de selectie in vak 47.1.



Keuzemogelijkheid :

- 100** : accijns
- 200** : bijzondere accijns
- 300** : bijdrage op de energie
- 400** : controleretributie

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## Vak 47.4 Bedrag

GoodsItem.SelfAddedDuty.selfAddedDutyAmount

SadAC4PrintItem.SelfAddedDuty.selfAddedDutyAmount

Het bedrag (34 kar. N + 2 dec.) dat in mindering wordt gebracht t.o.v. van de geselecteerde rechtcode in vak 47.2. Het minteken (-) insturen onmiddellijk gevolgd door het bedrag (zonder spatie) om het bedrag in mindering te brengen. Bij decimalen 'punt decimaal' gebruiken.

47.4 BEDRAG

Klikken op **> VOEG RECHT TOE** en telkens herhalen indien meerdere bedragen.

Ingestuurde bedragen kunnen, op dit niveau, nog worden verwijderd -> klikken op **VERWIJDER**

## VOORBEELD

> 47 ZELF INGEBRACHTE VERSCHULDIGDHEDEN			
47.1 TYPE	47.2 RECHTCODE	47.4 BEDRAG	
Attest	100	-50.0	<b>VERWIJDER</b>
Attest	200	-50.0	<b>VERWIJDER</b>
Attest ▾	300 ▾	-50	<b>&gt; VOEG RECHT TOE</b>

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- Klikken op tabblad **VERMELDINGEN**

## Tabblad **VERMELDINGEN**

> GOEDEREN > FINANCIËEL **VERMELDINGEN** > DOCUMENTEN

■ ARTIKEL - VERMELDINGEN

> 44 BIJZONDERE VERMELDINGEN: VERGUNNINGSNUMMER-ENERGIE

44.3 VERGUNNINGSNUMMER-ENERGIE 44.4 PRODUCTCODE  
Geen bijzondere vermeldingen - vergunningnummer-energie

44.3 Vergunningnummer-energie 44.4 Productcode > VOEG VERGUNNINGSNUMMER TOE

> 44 BIJZONDERE VERMELDINGEN

44.5 TYPE 44.6 BIJZONDERE VERMELDING  
Geen bijzondere vermeldingen

44.5 Type 44.6 Bijzondere Vermelding > VOEG VERMELDING TOE

> VOEG ARTIKEL TOE

\* Verplicht veld

\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## BIJZONDERE VERMELDINGEN : VERGUNNINGSNUMMER-ENERGIE

> 44 BIJZONDERE VERMELDINGEN: VERGUNNINGSNUMMER-ENERGIE

44.3 VERGUNNINGSNUMMER-ENERGIE 44.4 PRODUCTCODE

Geen bijzondere vermeldingen - vergunningsnummer-energie

44.3 Vergunningsnummer-energie 44.4 Productcode

> VOEG VERGUNNINGSNUMMER TOE

### **Vak 44.3 Vergunningsnummer-energie**

[GoodsItem.AdditionalInformation.AdditionalInformationContentEnergy.additionalInformationLicenseNumberSadAC4PrintItem.AdditionalInformation.AdditionalInformationContentEnergy.additionalInformationLicenseNumber](#)

Facultatief. Het nummer van de vergunning “energieproducten en elektriciteit” van de koper dat recht geeft op een verlaagd accijnstarief of een vrijstelling inzake accijnzen (35 kar. A/N).

Indien meer dan 25 vergunningsnummers-energie moeten opgenomen worden kan de aangever gebruik maken van een vereenvoudigde procedure.

De aangever vermeldt dan in dit vak als vergunningsnummer-energie een nummer dat is samengesteld als volgt : structuur (12 kar. A/N) :

- Pos. 1-10 : KBO-nummer van de aangever
- Pos. 11 : C
- Pos. 12 : H

Als productcode moet de productcode met betrekking tot het aangegeven artikel vermeld worden.

Gelijktijdig met het indienen van de AC4 moet een lijst bezorgd worden aan de bevoegde controledienst.

Deze lijst moet de volgende vermeldingen bevatten :

- de MRN
- de aanvullende nationale code
- de productcode
- de vergunningsnummers-energie.

### **Vak 44.4 Productcode**

[GoodsItem.AdditionalInformation.AdditionalInformationContentEnergy.additionalInformationProductCodeSadAC4PrintItem.AdditionalInformation.AdditionalInformationContentEnergy.additionalInformationProductCode](#)  
Productcode (35 kar. A/N) m.b.t. het ingestuurd “Vergunningsnummer-energie” in vak 44.3. Het betreft de code (4 kar. N) opgenomen in de vergunning “energieproducten en elektriciteit” met betrekking tot het aangegeven product.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

Klikken op **> VOEG VERGUNNINGSNUMMER TOE** en telkens herhalen indien meerdere vergunningsnummers-energie.

Ingestuurde gegevens m.b.t. het vergunningsnummer-energie kunnen, op dit niveau, nog worden verwijderd of aangepast -> klikken op **VERWIJDER** of **PAS AAN**

## VOORBEELD

44 BIJZONDERE VERMELDINGEN: VERGUNNINGSNUMMER-ENERGIE	
44.3 VERGUNNINGSNUMMER-ENERGIE	44.4 PRODUCTCODE
0416375270BD	7001
	<b>VERWIJDER</b> <b>PAS AAN</b>

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## BIJZONDERE VERMELDINGEN

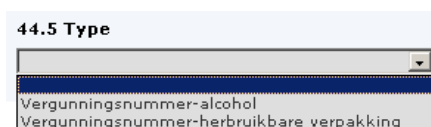


### Vak 44.5 Type

[GoodsItem.AdditionalInformation.additionalInformationType](#)

[SadAC4PrintItem.AdditionalInformation.additionalInformationType](#)

Facultatief. Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van het type vergunning.



Keuzemogelijkheid :

**Vergunningsnummer-Alcohol** : aangifte AC4 met vrijstelling van accijnzen inzake alcohol

**Vergunningsnummer-Herbruikbare verpakking** : aangifte AC4 voor dranken met herbruikbare verpakking

### Vak 44.6 Bijzondere vermelding

[GoodsItem.AdditionalInformation.additionalInformationContent](#)

[SadAC4PrintItem.AdditionalInformation.additionalInformationContent](#)

Bijzondere vermelding m.b.t. geselecteerde vergunning in vak 44.5 "Type".

- **indien Vergunningsnummer-Alcohol** -> nummer van de vergunning (voor wat betreft de structuur : zie vak 8.2 ) maar enkel de vergunningsnummers met als aard van activiteit AL2 (tester), AL3 (gebruiker-medische sector), AL4 (gebruiker-productieprocessen) en AL6 (gebruiker-wetenschappelijk onderzoek) kunnen hier ingevuld worden.  
De laatste 3 karakters moeten in dit vak niet worden ingestuurd.

- **indien Vergunningsnummer-Herbruikbare verpakking** -> referentienummer (D.A. nummer) van de machtiging "Erkenning als individuele herbruikbare verpakking" toegekend door de administratie (structuur D.A.999.999 zonder spaties).

**Opmerking !!!** *Indien noodprocedure, dit vermelden in vak 31.5 "Omschrijving van de goederen" onder het tweede tekstvlak (vrije tekst).*

Klikken op **> VOEG VERMELDING TOE** en telkens herhalen indien meerdere bijzondere vermeldingen. Ingestuurde gegevens m.b.t. de bijzondere meldingen kunnen, op dit niveau, nog worden verwijderd of aangepast -> klikken op **VERWIJDER** of **PAS AAN**

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## VOORBEELD

44.5 TYPE	44.6 BIJZONDERE VERMELDING
Geen bijzondere vermeldingen	
44.5 Type	44.6 Bijzondere Vermelding
Vergunningsnummer-herbruikbare verpakking	D.A.123.456
<a href="#">&gt; VOEG VERMELDING TOE</a>	

- Klikken op tabblad **DOCUMENTEN**

## Tabblad **DOCUMENTEN**

[> GOEDEREN](#) [> FINANCIËEL](#) [> VERMELDINGEN](#) **[> DOCUMENTEN](#)**

■ ARTIKEL - DOCUMENTEN

44.7 CODE	44.8 REFERENTIE	44.9 DATUM	44.10 BIJKOMENDE INFO
Geen bijgevoegde documenten			
44.7 Code	44.8 Referentie	44.9 Datum	44.10 Bijkomende info
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">&gt; VOEG DOCUMENT TOE</a>			

40.2 TYPE	40.4 REFERENTIENR	40.5 DATUM	40.6 ARTIKEL
Geen voorafgaande documenten			
40.2 Type	40.4 Referentienr	40.5 Datum	40.6 Artikel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">&gt; VOEG DOCUMENT TOE</a>			

[> VOEG ARTIKEL TOE](#)

\* Verplicht veld  
\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN

44 BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN

44.7 CODE 44.8 REFERENTIE 44.9 DATUM 44.10 BIJKOMENDE INFO

Geen bijgevoegde documenten

44.7 Code 44.8 Referentie 44.9 Datum 44.10 Bijkomende info

> VOEG DOCUMENT TOE

### Vak 44.7 Code

[GoodsItem.ProducedDocument.Document.documentType](#)

[SadAC4PrintItem.ProducedDocument.Document.documentType](#)

Facultatief. Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van een code voor de documenten bijgevoegd aan de aangifte AC4.

44.7 Code

136F  
Attest energieproducten  
Beslissing damprecuperatie  
Beslissing herbewerking  
Certificaat van vrijstelling  
Factuur  
Factuur BTW  
Lijst

Keuzemogelijkheid :

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>136F</b>                         | : document 136F (vrijstelling)   |
| <b>Attest energieproducten</b>      | : attest   |
| <b>Beslissing damprecuperatie</b>   | : beslissing damprecuperatie   |
| <b>Beslissing herbewerking</b>      | : beslissing herbewerking  |
| <b>Certificaat van vrijstelling</b> | : vrijstellingscertificaat   |
| <b>Factuur</b>                      | : factuur  |
| <b>Factuur BTW</b>                  | : factuur BTW indien de BTW via de aangifte AC4 moet worden voldaan (indien vak 47.6 “BTW-betaling”, op niveau van de hoofding, is aangevinkt) |
| <b>Lijst</b>                        | : lijst  |

**Opmerking !!!** *Indien meer dan 25 bijgevoegde documenten van hetzelfde type moeten opgenomen worden, kan de aangever gebruik maken van een vereenvoudigde procedure (zie vak 44.8).*

### Vak 44.8 Referentie

[GoodsItem.ProducedDocument.Document.documentReference](#)

[SadAC4PrintItem.ProducedDocument.Document.documentReference](#)

Het nummer (35 kar.A/N) van het bijgevoegde document geselecteerd in vak 44.7 “Code”.

Indien meer dan 25 bijgevoegde documenten van hetzelfde type moeten opgenomen worden, kan de aangever gebruik maken van een vereenvoudigde procedure.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

De aangever vermeldt dan in dit vak een nummer dat is samengesteld als volgt :  
structuur (12 kar. A/N) :

Pos. 1-10 : KBO-nummer van de aangever  
Pos. 11 : C  
Pos. 12 : H

Gelijktijdig met het indienen van de AC4 moet een lijst bezorgd worden aan de bevoegde controledienst.

Deze lijst moet de volgende vermeldingen bevatten :

- de MRN
- de aanvullende nationale code
- de verschillende referenties met betrekking tot de bijgevoegde documenten
- de data
- de eventuele bijkomende info.

**Opmerking !!!** *De distributeurs van aardgas en/of elektriciteit mogen (indien zij hiervoor toestemming hebben ontvangen van de BTW-administratie), voor het type certificaat van vrijstelling, de jaarlijkse lijst goedgekeurd door de BTW-administratie jaarlijks bezorgen aan de bevoegde controledienst.*

## **Vak 44.9 Datum**

[GoodsItem.ProducedDocument.producedDocumentInformationDate](#)

[SadAC4PrintItem.ProducedDocument.producedDocumentInformationDate](#)

De datum (DD/MM/JJJJ) van het bijgevoegde document geselecteerd in vak 44.7 "Code". Selecteren via de elektronische kalender :

Cfr : Handleiding WELKOM IN PLDA "*Elektronische kalender*".



## **Vak 44.10 Bijkomende info**

[GoodsItem.ProducedDocument.complementaryInformation](#)




[SadAC4PrintItem.ProducedDocument.complementaryInformation](#)

Eventuele bijkomende info (35 kar. A/N) m.b.t. het bijgevoegde document geselecteerd in vak 44.7 "Code".

Klikken op  en telkens herhalen indien meerdere documenten.

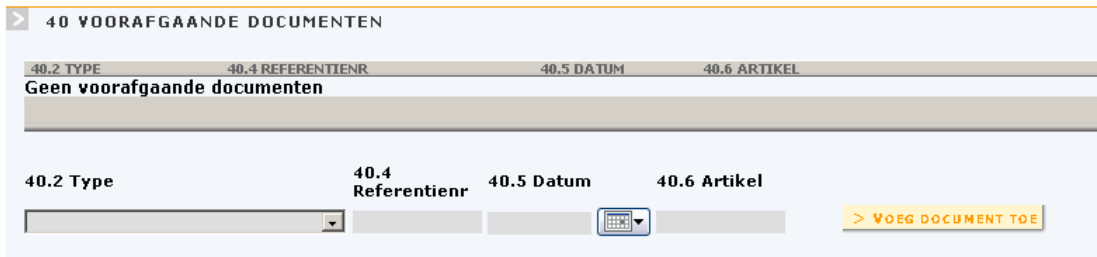
Ingestuurde documenten kunnen, op dit niveau, nog worden verwijderd of aangepast -> klikken op of  of 

## **VOORBEELD**

44 BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN			
44.7 CODE	44.8 REFERENTIE	44.9 DATUM	44.10 BIJKOMENDE INFO
Factuur BTW	123	05/09/2011	 
Lijst	augustus 2011		 

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## VOORAFGAANDE DOCUMENTEN

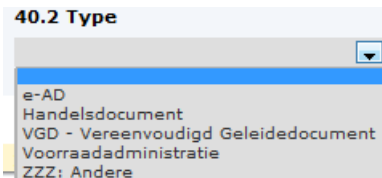


### Vak 40.2 Type

[GoodsItem.PreviousDocument.Document.documentType](#)

[SadAC4PrintItem.PreviousDocument.Document.documentType](#)

Facultatief. Dropdownlist met de mogelijkheid tot selecteren van een type document m.b.t. de voorafgaande regeling.



Keuzemogelijkheid :

- **e-AD** : Elektronisch Administratief Document
- **Handelsdocument** : Handelsdocument
- **VGD** : Vereenvoudigd Geleidedocument
- **Voorraadadministratie** : Inschrijving in de voorraadadministratie
- **ZZZ** : Andere

**Opmerking !!!** *Indien meer dan 25 voorafgaande documenten van hetzelfde type moeten opgenomen worden, kan de aangever gebruik maken van een vereenvoudigde procedure (zie vak 40.4).*

### Vak 40.4 Referentiennr.

[GoodsItem.PreviousDocument.Document.documentReference](#)

[SadAC4PrintItem.PreviousDocument.Document.documentReference](#)

Het nummer (35 kar. A/N) van het geselecteerde voorafgaand document in vak 40.2 "Type".

Indien meer dan 25 voorafgaande documenten van hetzelfde type moeten opgenomen worden, kan de aangever gebruik maken van een vereenvoudigde procedure.

De aangever vermeldt dan in dit vak een nummer dat is samengesteld als volgt :  
structuur (12 kar. A/N) :

- Pos. 1-10 : KBO-nummer van de aangever
- Pos. 11 : C
- Pos. 12 : H

Gelijktijdig met het indienen van de AC4 moet een lijst bezorgd worden aan de bevoegde controledienst.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

Deze lijst moet de volgende vermeldingen bevatten :

- de MRN
- de aanvullende nationale code
- de verschillende referenties met betrekking tot de voorafgaande documenten
- de data
- de artikelnummers.

## **Vak 40.5 Datum**

[GoodsItem.PreviousDocument.previousDocumentDate](#)

[SadAC4PrintItem.PreviousDocument.previousDocumentDate](#)

De datum (DD/MM/JJJJ) van het geselecteerde voorafgaand document in vak 40.2 “Type”.

Selecteren via de elektronische kalender :

Cfr : Handleiding WELKOM IN PLDA “*Elektronische kalender*”.

## **Vak 40.6 Artikel**

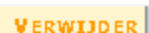
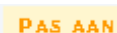
[GoodsItem.PreviousDocument.previousDocumentArt](#)

[SadAC4PrintItem.PreviousDocument.previousDocumentArt](#)

Het artikelnummer/volnummer (35 kar. N) op het geselecteerde voorafgaand document in vak 40.2 “Type”.

Klikken op  en telkens herhalen indien meerdere documenten.

Ingestuurde documenten kunnen, op dit niveau, nog worden verwijderd of aangepast :

-> klikken op  of 



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## VOORBEELD

40.2 TYPE	40.4 REFERENTIENR	40.5 DATUM	40.6 ARTIKEL		
Voorraadadministratie	145	24/08/2011	5	VERWIJDER	PAS AAN

40.2 Type	40.4 Referentiennr	40.5 Datum	40.6 Artikel	
				> VOEG DOCUMENT TOE

> VOEG ARTIKEL TOE

\* Verplicht veld  
\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

Om deze gegevens van het ingestuurde artikel toe te voegen aan de aangifte :

- Klikken op **> VOEG ARTIKEL TOE**
- Op dezelfde manier tewerk gaan bij meerdere artikels.

De gegevens m.b.t. het ingestuurde artikel kunnen, op dit niveau, nog worden verwijderd of aangepast door desbetreffend artikel aan te vinken en

-> klikken op **> PAS ARTIKEL AAN** of **> VERWIJDER ARTIKEL**

HOOFDING > HANDELAARS > FINANCIËL > ARTIKELS > FOUTEN

ARTIKELS

32 ARTIKELNR.	37.1A REGIME	37.1B VORIG REGIME	33.5 AANVULLENDE CODE	47.6 SUBTOTAAL
<input checked="" type="checkbox"/> 1	45			

GOEDERENTOTALEN

38.1 Totaal nettogewicht 0,0  
Totaal colli 0

> VOEG ARTIKEL TOE   > PAS ARTIKEL AAN   > VERWIJDER ARTIKEL

> VERSTUUR AANGIFTE   > BEWAAR VOORLOPIGE AC4   > SLUIT ZONDER BEWAAREN

\* Verplicht veld  
\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## EEN AANGIFTE AC4 VERSTUREN -> VALIDEREN

Nadat alle gegevens op niveau van de hoofding en op artikelniveau zijn ingestuurd, de aangifte AC4 naar PLDA versturen, vanuit het tabblad ARTIKELS :

- De aangifte AC4 versturen via **> VERSTUUR AANGIFTE**

32 ARTIKELNR.	37.1A REGIME	37.1B VORIG REGIME	33.5 AANVULLENDE CODE	47.6 SUBTOTAAL
<input type="checkbox"/> 1	45	80	Q224	
<input type="checkbox"/> 2	45	80	Q225	

38.1 Totaal nettogewicht: 0,0  
Totaal colli: 2

\* Verplicht veld

\*\* Verplicht op aangifte- of artikelniveau

Als er geen foutmeldingen worden gegeven afficheert PLDA het tabblad HOOFDING.

1.1 Type (deel 1) AC  
1.2 Type (deel 2) 4  
MRN Referentienummer  
7 LRN Referentienummer FDRikke12  
54.2 Aanvaardingsdatum 27/09/2011  
44.1 Begindatum periode AC4 12/09/2011  
44.2 Einddatum periode AC4 18/09/2011  
Toelating maandaangifte   
A Kantoor van validatie BEGNE216012-Kan Zottegem A  
Taal Nederlands  
54.1 Plaats aangifte oudenaarde  
Status document

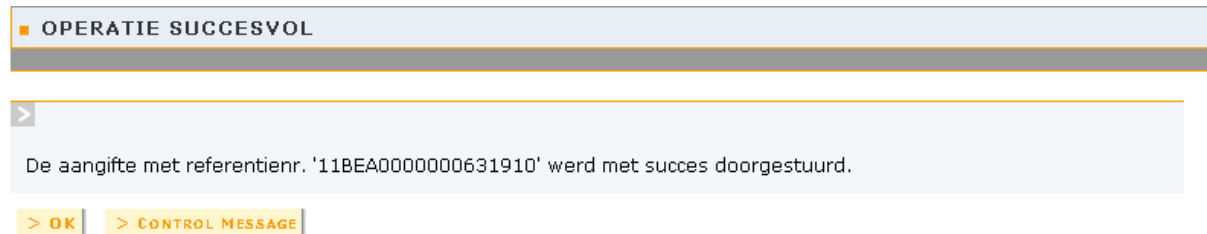
Alvorens te laten valideren, kunnen de ingestuurde aangiftegegevens via **> VERBETER AANGIFTE** nog nagekeken en verbeterd worden; in het tabblad FINANCIIEEL, op artikelniveau (in tabblad ARTIKELS, klikken op >TOON ARTIKEL) worden zelfs de reeds *berekende verschuldigheden* geafficheerd.

- Na controle van de aangifte, valideren via **> VALIDEER AANGIFTE** in het tabblad HOOFDING.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## De aangifte AC4 wordt gevalideerd (zonder foutmeldingen)

### VOORBEELD



#### XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Declaration type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Declaration" id="1">
  <commercialReferenceLRN>FDREDS 2011 09 08 - 14</commercialReferenceLRN>
  <isEcsPhase1>>false</isEcsPhase1>
  <declarationType>DeclarationDeclarationType._AC4</declarationType>
  <verified>>false</verified>
  <taxationDate>2011-05-12</taxationDate>
  <traderConsignor
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationEconomicOperator" id="2">
    <declaration type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Declaration" ref="1"/>
  </traderConsignor>
  <declarationGoodsItems>
    <DeclarationGoodsItem
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem" id="3">
      <calculations>
        <Calculation type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Calculation" id="4">
          <calculationCode>CalculationCode._KLT2</calculationCode>
          <declarationGoodsItem
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem" ref="3"/>
            <calculationUnits>1000.0</calculationUnits>
          </Calculation>
        </calculations>
        <nationalAdditionalCommodity1>Q224</nationalAdditionalCommodity1>
        <sequence>1</sequence>
        <goodsDescription></goodsDescription>
        <declaration type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Declaration" ref="1"/>
        <packages>
          <Packaging type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Packaging" id="5">
            <packages>1</packages>
            <packageType>KindOfPackages._ZZ</packageType>
          </declarationGoodsItem
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem" ref="3"/>
        </packages>
      </DeclarationGoodsItem>
    </declarationGoodsItems>
  </Declaration>
```

De aangifte werd gevalideerd zonder fouten en krijgt een MRN (18 kar. A/N).

Vb : **11BEA0000000631910**

Formaat : **11** = datum : jaartal 20**11**


**BE** = België

**A** = aangifte AC4

**0000000631910** = nummer van de aangifte AC4 (13 kar.)

Na validatie van deze aangifte wordt door PLDA een e-mail verstuurd naar het emailadres van de aangever, vermeld onder tabblad Handelaars in vak 14.15 "E-mail" (voor zover dit is ingevuld) met in bijlage de aangifte AC4 (in formaat PDF).

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- Klikken op 

■ OPERATIE SUCCESVOL

De aangifte met referentienr. '11BEA0000000632138' werd met succes doorgestuurd.

XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<Declaration type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Declaration" id="1">
  <commercialReferenceLRN>FDREDS 2011 09 08 - 17</commercialReferenceLRN>
  <isEcsPhase1>>false</isEcsPhase1>
  <declarationType>DeclarationDeclarationType._AC4</declarationType>
  <verified>>false</verified>
  <taxationDate>2011-05-12</taxationDate>
  <declarationGoodsItems>
    <DeclarationGoodsItem
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem" id="2">
      <calculations>
        <Calculation type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Calculation" id="3">
          <calculationCode>CalculationCode._KLT2</calculationCode>
          <declarationGoodsItem
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem" ref="2"/>
            <calculationUnits>1000.0</calculationUnits>
          </Calculation>
        </calculations>
        <nationalAdditionalCommodity1>Q224</nationalAdditionalCommodity1>
        <sequence>1</sequence>
        <goodsDescription></goodsDescription>
        <declaration type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Declaration" ref="1"/>
        <packages>
          <Packaging type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Packaging" id="4">
            <packages>1</packages>
            <packageType>KindOfPackages._ZZ</packageType>
            <declarationGoodsItem
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem" ref="2"/>
              <marksNumber></marksNumber>
            </Packaging>
          </packages>
          <customsInfo type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Customs" id="5">
            <declarationGoodsItem
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem" ref="2"/>
              </declarationGoodsItem>
            </customsInfo>
          </packages>
        </packages>
      </DeclarationGoodsItem>
  </declarationGoodsItems>
</Declaration>
```

**Opmerking !!!** Door te klikken op >CONTROL MESSAGE afficheert PLDA de desbetreffende aangifte in het scherm “AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA”.

- Klikken op 

■ AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA

> AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA

A MRN	7 LRN	AANYAARD OP	14 AANGEVER	33.5 AANVULLENDE NATIONALE CODE	37 REGIME	ZIV
11BEA0000000632138	FDREDS 2011 09 08 - 17	12/09/2011	BE0416375270	Q224 , Q225	45 80 , 45 80	<input type="checkbox"/>

- Desgevallend de aangifte AC4 tonen, openen, annuleren, opnieuw creëren via een prefill nadat de aangifte werd aangevinkt. Cfr : “Zoekactie aangifte AC4”.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## De aangifte AC4 wordt niet gevalideerd (met foutmeldingen)

PLDA controleert pas de ingevoerde gegevens van de aangifte AC4 bij het versturen ervan.  
Cfr : *“Een aangifte AC4 versturen -> valideren”*.

Een aangifte AC4 wordt niet geregistreerd als de gegevens niet voldoen aan de validatieregels. De validatieregels controleren de conformiteit van de ingevoerde gegevens met de huidige reglementeringen van het Enig Document en de AC4 en verifiëren tevens de onderlinge samenhang van de ingevoerde gegevens.

PLDA lijst vervolgens, indien de aangiftegegevens niet werden aanvaard, de bemaerkte fouten op in het tabblad FOUTEN.

### VOORBEELD



### XML

```
<calculationCode>CalculationCode._KLT2</calculationCode>
<declarationGoodsItem
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem" ref="6"/>
  <calculationUnits>1000.0</calculationUnits>
</Calculation>
</calculations>
<nationalAdditionalCommodity1>Q225</nationalAdditionalCommodity1>
<sequence>2</sequence>
<goodsDescription></goodsDescription>
<declaration type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Declaration" ref="1"/>
<packages>
  <Packaging type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Packaging" id="10">
    <packages>1</packages>
    <packageType>KindOfPackages._ZZ</packageType>
  </Packaging>
</packages>
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem" ref="6"/>
  <marksNumber></marksNumber>
</Packaging>
</packages>
<customsInfo type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.Customs" id="11">
<declarationGoodsItem
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationGoodsItem" ref="6"/>
  </customsInfo>
  <procedureType>DeclarationProcedureType._A</procedureType>
  <procedureComm2>80</procedureComm2>
  <procedureComm1>45</procedureComm1>
</DeclarationGoodsItem>
</declarationGoodsItems>
<acceptanceDate>2011-09-12</acceptanceDate>
<goodsArrived>>false</goodsArrived>
<language>Language._NL</language>
<consignee
type="be.fgov.minfin.plda.domain.declaration.DeclarationEconomicOperator"
id="12">
  <partyName>EXXONMOBIL PETROLEUM & amp; CHEMICAL</partyName>
```

De tabel met de foutmeldingen zal later op de website PLDA worden gepubliceerd.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- Klikken op de tabbladen HOOFDING, HANDELAARS, FINANCIIEEL, ARTIKELS om de foutieve velden te verbeteren.
- De aangifte AC4 versturen en valideren.  
Cfr : *“Een aangifte AC4 versturen -> valideren”*.

**Opmerking !!!** *Wanneer men moeilijkheden ondervindt om de aangifte te verbeteren kan men, bij het invoeren van de hulp van de Helpdesk PLDA, het aangehecht XML-bericht dat in dit scherm volgt op de foutmelding, gebruiken als bijlage in de mail.*

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## ZOEKACTIE AANGIFTE AC4

Iedere aangever kan zijn aangiften AC4 ingestuurd via WebPLDA (gelinkt aan zijn KBOnummer) opzoeken.

Via het zoekactiescherm kunnen de aangiften AC4 worden :

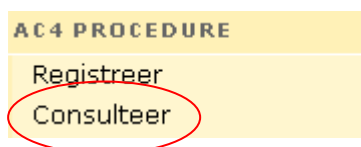
- getoond -> Cfr : **“Een aangifte AC4 tonen”** (= printversie in formaat PDF)
- geopend-> Cfr : **“Een aangifte AC4 openen”** (= schermen met de tabbladen)
- geannuleerd -> Cfr : **“Een aangifte AC4 annuleren”**
- gecreëerd (via prefill) -> Cfr : **“Een aangifte AC4 insturen via een prefill”**.

**Opmerking !!!** *Het consulteren op deze manier kan voor :*

- *gevalideerde aangiften AC4 (via de MRN)*
- *ingestuurde, nog niet gevalideerde aangiften AC4 (versie AC4 draft) bewaard via [BEWAAR VOORLOPIGE AC4](#) (via de LRN).*



- Tabblad AANGIFTE selecteren.
- Klikken op AC4 PROCEDURE in de linkerkolom.
- “Consulter” selecteren.



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## ZOEKACTIE AANGIFTE

Nr. Document (MRN)

44.1 Begindatum periode AC4 Van   Tot

44.2 Einddatum periode AC4 Van   Tot

54.2 Aanvaardingsdatum Van   Tot

Datum aangifte Van   Tot

## STATUS AANGIFTE

- Gevalideerd
- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Geannuleerd                   | <input checked="" type="checkbox"/> Annulatie aangevraagd     | <input checked="" type="checkbox"/> Financiële afhandeling opgestart |
| <input checked="" type="checkbox"/> Geannuleerd via regularisatie | <input checked="" type="checkbox"/> Regularisatie aangevraagd | <input checked="" type="checkbox"/> Afgehandeld                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wachten Akkoord Directie      | <input checked="" type="checkbox"/> Regularisatie aanvaard    | <input checked="" type="checkbox"/> Regularisatie geweigerd          |
- In behandeling

A Kantoor van validatie

7 LRN Referentienummer

8.4 Ondernemingsnr. Geadresseerde

14.4 Ondernemingsnr. Aangever

33.5 Aanvullende nationale code

37.1a Regime

37.1b Vorig regime

48 Klantenrekening

Maximum aantal aangiften

> ZOEK

> SLUIT

Aan de hand van een aantal selectiecriteria (die in dit scherm al dan niet worden aangevinkt) wordt een lijst geafficheerd met de aangiften die beantwoorden aan de selectie.

Gebruik efficiënte, gecombineerde en zo mogelijk unieke zoekcriteria. Hoe meer de zoekcriteria zijn gespecificeerd, hoe korter de lijst met de zoekresultaten. Onderaan het scherm kan ook het maximum aantal aangiften worden bepaald dat men wil uitlijsten (standaard tot 35 beperkt).

In het begin zijn alle statussen, onder de rubriek "Status aangifte" aangevinkt voor wat de gevalideerde aangiften betreft. De periode onder "Datum aangifte" beslaat standaard de afgelopen week met als einddatum de huidige dag.

- Klikken op  om de zoekactie op te starten.
- Klikken op  om terug te keren naar Homepage PLDA



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## Opzoeken van een gevalideerde aangifte AC4 via de MRN

### VOORBEELD

- De MRN insturen in vak “Nr. Document (MRN)”.
- Alle data wissen in vak “Datum aangifte”.
- Het vak “Gevalideerd” aanvinken.

**ZOEKACTIE AANGIFTE**

Nr. Document (MRN)

44.1 Begindatum periode AC4 Van  Tot

44.2 Einddatum periode AC4 Van  Tot

54.2 Aanvaardingsdatum Van  Tot

Datum aangifte Van  Tot

**STATUS AANGIFTE**

Gevalideerd

Geannuleerd  Annulatie aangevraagd  Financiële afhandeling opgestart

Geannuleerd via regularisatie  Regularisatie aangevraagd  Afgehandeld

Wachten Akkoord Directie  Regularisatie aanvaard  Regularisatie geweigerd

In behandeling

A Kantoor van validatie

7 LRN Referentienummer

8.4 Ondernemingsnr. Geadresseerde

14.4 Ondernemingsnr. Aangever

33.5 Aanvullende nationale code

37.1a Regime

37.1b Vorig regime

48 Klantenrekening

Maximum aantal aangiften

- Klikken op >ZOEK.

**AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA**

**AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA**

A MRN	7 LRN	AANVAARD OP	14 AANGEVER	33.5 AANVULLENDE NATIONALE CODE	37 REGIME	ZIV
<input checked="" type="radio"/> 11BEA000000793750	FDR JV80	21/11/2011	BE0308357159	S133	45 80	<input type="checkbox"/>

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- De geselecteerde aangifte aanvinken.

■ AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA						
▶ AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA						
MRN	7 LRN	AANVAARD OP	14 AANGEVER	33.5 AANVULLENDE NATIONALE CODE	37 REGIME	ZIV
<input checked="" type="checkbox"/>	1.BEA0000000793750	FDR JV80	21/11/2011	BE0308357159	S133	45 80 <input type="checkbox"/>

> TOON AANGIFTE   > OPEN AANGIFTE   > VRAAG ANNULATIE AAN   > CREEER AANGIFTE (PREFILL)

Wanneer een item is aangevinkt, zijn de functies beschikbaar voor het geselecteerde item; desbetreffende functieknoppen kleuren dan oranje.

Cfr : *“Een aangifte AC4 tonen”* , *“Een aangifte AC4 openen”* , *“Een aangifte AC4 annuleren”* , *“Een aangifte AC4 insturen via een prefill”*.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## Opzoeken van een voorlopige bewaarde aangifte AC4 via de LRN

### VOORBEELD

- De data wissen in vak “Datum aangifte”.
- “In behandeling” aanvinken.
- De LRN insturen in vak 7 “LRN Referentienummer”.

▼ AANGIFTE > GOEDERENSTROOM > FINANCIËN

■ ZOEKACTIE AANGIFTE

Nr. Document (MRN)

44.1 Begindatum periode AC4 Van   Tot

44.2 Einddatum periode AC4 Van   Tot

54.2 Aanvaardingsdatum Van   Tot

Datum aangifte Van   Tot

> STATUS AANGIFTE

Gevalideerd

Geannuleerd  Annulatie aangevraagd  Financiële afhandeling opgestart

Geannuleerd via regularisatie  Regularisatie aangevraagd  Afgehandeld

Wachten Akkoord Directie  Regularisatie aanvaard  Regularisatie geweigerd

In behandeling

A Kantoor van validatie

7 LRN Referentienummer

8.4 Ondernemingsnr. Geadresseerde

14.4 Ondernemingsnr. Aangever

33.5 Aanvullende nationale code

37.1a Regime

37.1b Vorig regime

48 Klantenrekening

Maximum aantal aangiften

> ZOEK > SLUIT

- Klikken op >ZOEK

■ AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA

> AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA

A MRN	7 LRN	AANVAARD OP	14 AANGEVER	33.5 AANVULLENDE NATIONALE CODE	37 REGIME	ZIV
<input type="radio"/>	124TEST MATCH		BE0308357159			<input type="checkbox"/>

> TOON AANGIFTE > OPEN AANGIFTE > VRAAG ANNULATIE AAN

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- De geselecteerde aangifte aanvinken.

AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA

A MRN	7 LRN	AANVAARD OP	14 AANGEVER	33.5 AANVULLENDE NATIONALE CODE	37 REGIME	ZIV
<input checked="" type="radio"/>	124TEST MATCH		BE0308357 159			<input type="checkbox"/>

> TOON AANGIFTE   > OPEN AANGIFTE   > VRAAG ANNULATIE AAN

Wanneer een item is aangevinkt, is enkel de functie >OPEN AANGIFTE op dit niveau beschikbaar voor het geselecteerde item; de desbetreffende functieknop kleurt oranje, de overige blijven uitgegrijsd.

Cfr : “Een aangifte AC4 openen”.

**Opmerking !!!** Indien de aangever, in het vak 52 “Zelf Ingebrachte Verschuldigheden” van de aangifte AC4 zelf bedragen heeft ingestuurd, is de kolom “ZIV” aangevinkt.

AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA

A MRN	7 LRN	AANVAARD OP	14 AANGEVER	33.5 AANVULLENDE NATIONALE CODE	37 REGIME	ZIV
<input checked="" type="radio"/>	11BEA0000000128303	EDS 2011 02 21 - 3	21/02/2011	BE0476306127 Q519	45 84	<input checked="" type="checkbox"/>

> TOON AANGIFTE   > OPEN AANGIFTE   > ANNULEER AANGIFTE   > CREEER AANGIFTE (PREFILL)

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## Een aangifte AC4 tonen

De aangifte AC4 wordt naar PLDA verstuurd, gevalideerd (Cfr “*Een aangifte AC4 versturen -> valideren*”) en kan worden getoond - als de operatie met succes is verlopen - met vermelding van de MRN.

Via webPLDA kan de aangifte AC4 in formaat PDF worden getoond.

Voor het opzoeken van een aangifte AC4 : cfr “*Zoekactie aangifte AC4*”.

- In het scherm AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA de aangifte AC4 aanvinken waarvan men het PDF-formaat wil visualiseren.

## VOORBEELD

AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA						
> AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA						
A MRN	7 LRN	AANYAARD OP	14 AANGEVER	33.5 AANVULLENDE NATIONALE CODE	37 REGIME	ZIV
<input type="checkbox"/> 11BEA0000000624247	EDS 2011 09 08 - 7	08/09/2011	BE0416375270 Q224 , Q225		45 80 , 45 80	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 11BEA0000000624271	EDS 2011 09 08 - 8	08/09/2011	BE0416375270 Q224 , Q225		45 80 , 45 80	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 11BEA0000000624311	testalcohol9	08/09/2011	BE0400378485 U001		45 85	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 11BEA0000000624694	fruitsap1	08/09/2011	BE0400764903 U002		45 80	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 11BEA0000000624785	duvel4	08/09/2011	BE0400764903 S001		45 80	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 11BEA0000000624876	fruitsap2	08/09/2011	BE0400764903 U001		45 80	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 11BEA0000000624884	testalcohol10	08/09/2011	BE0400378485 U001 , U151		45 85 , 45 85	<input type="checkbox"/>

> TOON AANGIFTE

> OPEN AANGIFTE

> ANNULEER AANGIFTE

> CREEER AANGIFTE (PREFILL)

- Klikken op **> TOON AANGIFTE**

Het PDF-document (Acrobate Reader) in ED-formaat (Enig Document) kan u opslaan en laten uitprinten.

**Opmerking !!!** In de testomgeving afficheert PLDA de aangifte AC4 met de melding **Specimen**.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## Een aangifte AC4 openen

De aangiften AC4 in de status “GEVALIDEERD” en “IN BEHANDELING” kunnen, op dit niveau, worden geopend.

Alvorens een aangifte AC4 te kunnen openen, eerst desbetreffende aangifte opzoeken in het zoekactie-scherm :

- via de MRN voor een gevalideerde aangifte AC4
- via de LRN voor een voorlopig bewaarde aangifte AC4 (versie AC4 draft)  
(Cfr : “*Zoekactie aangifte AC4*”).

In de zogenaamde “consultatieversie” laadt PLDA de gegevens op van de bestaande aangifte AC4. De aangifte AC4 kan, via haar tabbladen, worden geopend.

Voor het opzoeken van een aangifte AC4 : cfr : “*Zoekactie aangifte AC4*”.

- In het scherm AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA de aangifte AC4 aanvinken die men wil openen.

## VOORBEELD

■ AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA						
▶ AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA						
A MRN	7 LRN	AANYAARD OP	14 AANGEVER CODE	33.5 AANVULLENDE NATIONALE CODE	37 REGIME	ZIV
<input type="radio"/> 11BEA0000000631910	FDREDS 2011 09 08 - 14	12/09/2011	BE0416375270Q224 , Q225		45 80 , 45 80	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 11BEA0000000631987	FDREDS 2011 09 08 - 15	12/09/2011	BE0416375270Q224 , Q225		45 80 , 45 80	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 11BEA0000000632047	FDREDS 2011 09 08 - 16	12/09/2011	BE0416375270Q224 , Q225		45 80 , 45 80	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 11BEA0000000632138	FDREDS 2011 09 08 - 17	12/09/2011	BE0416375270Q224 , Q225		45 80 , 45 80	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 11BEA0000000632170	FDREDS 2011 09 08 - 18	12/09/2011	BE0416375270Q224 , Q225		45 80 , 45 80	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> 11BEA0000000632301	SGE-20110912-001	12/09/2011	BE0400764903S002		45 80	<input type="checkbox"/>

> TOON AANGIFTE > **OPEN AANGIFTE** > ANNULEER AANGIFTE > CREEER AANGIFTE (PREFILL)

- Klikken op **OPEN AANGIFTE**

Via de tabbladen kan men nu de aangifte AC4 doorlopen op niveau van de hoofding of op artikelniveau.

De tabbladen bij het openen van een aangifte AC4 zijn :

- HOOFDING
- HANDELAARS
- FINANCIËEL
- ARTIKELS
- HISTORIEK

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

- Klikken op >TOON ARTIKEL in tabblad ARTIKELS voor de gegevens op artikelniveau.

■ ARTIKELS

> ARTIKELS

32 ARTIKELNR.	37.1A REGIME	37.1B VORIG REGIME	33.5 AANVULLENDE CODE	47.6 SUBTOTAAL	> TOON ARTIKEL
1	45	80	S002	2370.48	

> GOEDERENTOTALEN

38.1 Totaal nettogewicht 6919.0  
Totaal colli 1253

> TOON AANGIFTE > ZOEKRESULTATEN > ANNULEER AANGIFTE

De tabbladen bij het openen van een artikel van de aangifte AC4 zijn :

- GOEDEREN
- FINANCIIEEL
- VERMELDINGEN
- DOCUMENTEN

Naargelang het tabblad waarin men zich bevindt zijn bepaalde functies beschikbaar in de “voettekst” onderaan het scherm.

Op niveau van de hoofding :

> TOON AANGIFTE > ZOEKRESULTATEN > VRAAG ANNULATIE AAN

Op artikelniveau :

> TOON AANGIFTE > ZOEKRESULTATEN > TERUG NAAR AANGIFTE > ANNULEER AANGIFTE

In het tabblad HISTORIEK, op niveau van de hoofding, wordt een overzicht gegeven van de diverse stadia die de aangifte AC4 heeft doorlopen. Cfr : “*De status van een aangifte AC4*”.

> HOOFDING > HANDELAARS > FINANCIIEEL > ARTIKELS > HISTORIEK

■ HISTORIEK

> CONTOLEDDATA

controlestring  
ingegeven door Francine De Rechter

> OVERZICHT STATUSES

STATUS	BRON V/D AANPASSING	GEBRUIKER	TIJDSTIP
In uitvoering	-	-	14/12/2011 10:06
Gevalideerd	-	-	14/12/2011 10:06
Financiële afhandeling opgestart	-	-	14/12/2011 10:06

> TOON AANGIFTE > ZOEKRESULTATEN > VRAAG ANNULATIE AAN

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

In het tabblad FINANCIËEL, op artikelniveau, kan men de ingestuurde bijkomende berekeningseenheden (in vak 52), de **Zelf Ingebrachte Verschuldigheden** (in vak 47) en de door PLDA berekende rechten en taksen raadplegen voor dit artikel. (Cfr : Rechtcodes Handleiding “*Aangifte Sad Procedure -> Rechtcodes*”).

42 FACTUUR

42.1 Factuurprijs  
42.2 Valuta code

52 BIJKOMENDE BEREKENINGSEENHEDEN

BEREKENINGSCODE	BEREKENINGSEENHEID
00	4.0
HLT	0.1

47 ZELF INGEBRACHTE VERSCHULDIGHEDEN

47.1 TYPE	47.2 RECHTCODE	47.4 BEDRAG
Geen zelf ingebrachte verschuldigheden		

TE BETALEN RECHTEN

Totaal van de te betalen rechten 71.08

47.1 TYPE	47.4 BEDRAG	47.5 GEKOZEN WIJZE VAN BETALING
100	8.92	Uitstel van betaling (E)
200	61.17	Uitstel van betaling (E)
500	0.99	Uitstel van betaling (E)

TE VERLEGGEN BTW

Totaal van de te verleggen BTW 0.00

47.1 TYPE	47.4 BEDRAG	47.5 GEKOZEN WIJZE VAN BETALING

> TOON AANGIFTE > ZOEKRESULTATEN > TERUG NAAR AANGIFTE > ANNULEER AANGIFTE

- Klikken op “+ **Details van de rechten**” om het detail van de berekening te visualiseren.

TE BETALEN RECHTEN

Totaal van de te betalen rechten 71.08

47.1 TYPE	47.4 BEDRAG	47.5 GEKOZEN WIJZE VAN BETALING
100	8.92	Uitstel van betaling (E)
- Details van de rechten		
RECHT UITDRUKKING	MAATSTAF HEFFING	HEFFINGSVOET
01	0.0400	223.1042 / 101
47.4 BEDRAG	8.92	TOEGEPAST
		<input checked="" type="checkbox"/>
200	61.17	Uitstel van betaling (E)
- Details van de rechten		
RECHT UITDRUKKING	MAATSTAF HEFFING	HEFFINGSVOET
01	0.0400	1529.1312 / 101
47.4 BEDRAG	61.17	TOEGEPAST
		<input checked="" type="checkbox"/>
500	0.99	Uitstel van betaling (E)
- Details van de rechten		
RECHT UITDRUKKING	MAATSTAF HEFFING	HEFFINGSVOET
01	0.1000	9.8600 / HLT
47.4 BEDRAG	0.99	TOEGEPAST
		<input checked="" type="checkbox"/>

Het icoon  onder **TOEGEPAST** betekent dat het recht van toepassing is.



# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## Een aangifte AC4 insturen via een prefill

Een “prefill” van een aangifte AC4 kan aangemaakt worden voor zover de aangiftegegevens van de AC4 werden ingestuurd, verstuurd **en** gevalideerd (zonder foutmeldingen) via **> VALIDEER AANGIFTE** en de aangifte AC4 een MRN heeft gekregen. Op dit niveau kan er geen prefill worden gemaakt van aangiften AC4 die voorlopig werden bewaard via **> BEWAAR VOORLOPIGE AC4**

De procedure bestaat erin om eerst een bestaande gevalideerde aangifte AC4 op te zoeken in PLDA. Van een voorbereid aangifteschermb, waarvan niet alle gegevens opnieuw dienen te worden ingestuurd kan men desgevallend nu een aantal gegevens aanpassen of aanvullen om de aangifte AC4 te versturen en te laten valideren.

Voor het opzoeken van een aangifte AC4 : cfr : *“Zoekactie aangifte AC4”*.

- In het scherm AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA de aangifte AC4 aanvinken waarvan men een “prefill” wil maken.

## VOORBEELD

### ■ AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA

#### > AANGIFTEN VOLGENS ZOEKCRITERIA

A MRN	7 LRN	AANYAARD OP	14 AANGEVER	33.5 AANVULLENDE NATIONALE CODE	37 REGIME	ZIV
<input type="radio"/> 11BEA0000000624247	EDS 2011 09 08 - 7	08/09/2011	BE0416375270 Q224 , Q225	45 80 , 45 80	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> 11BEA0000000624271	EDS 2011 09 08 - 8	08/09/2011	BE0416375270 Q224 , Q225	45 80 , 45 80	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> 11BEA0000000624311	testalcohol9	08/09/2011	BE0400378485 U001	45 85	<input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> 11BEA0000000624694	fruitsap1	08/09/2011	BE0400764903 U002	45 80	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="radio"/> 11BEA0000000624785	duvel4	08/09/2011	BE0400764903 S001	45 80	<input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> 11BEA0000000624876	fruitsap2	08/09/2011	BE0400764903 U001	45 80	<input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> 11BEA0000000624884	testalcohol10	08/09/2011	BE0400378485 U001 , U151	45 85 , 45 85	<input type="checkbox"/>	

> TOON AANGIFTE

> OPEN AANGIFTE

> ANNULEER AANGIFTE

> CREËER AANGIFTE (PREFILL)

- Klikken op **> CREËER AANGIFTE (PREFILL)**

PLDA laadt de gegevens van de geselecteerde aangifte AC4 over naar een nieuwe aangifte AC4.

- De nodige gegevens aanbrengen en de aangifte versturen naar PLDA.  
Cfr : *“Een aangifte AC4 versturen -> valideren”*.

# **AANGIFTE AC4 PROCEDURE**

## **Een aangifte AC4 annuleren**

De procedure om een aangifte AC4 te annuleren zal later worden toegelicht.

# **AANGIFTE AC4 PROCEDURE**

## **EEN REGULARISATIEAANGIFTE AC4**

De procedure om een regularisatieaangifte AC4 in te sturen zal later worden toegelicht.

# AANGIFTE AC4 PROCEDURE

## DE STATUS VAN EEN AANGIFTE AC4

Via “consulteer” (cfr “*Zoekactie aangifte AC4*”) onder STATUS AANGIFTE wordt een opsomming gegeven van de verschillende mogelijke stadia die de PLDA aangifte AC4 doorloopt.

The screenshot shows a web interface for searching and managing AC4 filings. It is divided into several sections:

- ZOEKACTIE AANGIFTE**: Search criteria including document number (MRN), start/end dates for the AC4 period (44.1, 44.2), and filing date (54.2).
- STATUS AANGIFTE**: A section circled in red, containing radio buttons for 'Gevalideerd' (selected) and 'In behandeling', and several checked checkboxes for various stages: Geannuleerd, Geannuleerd via regularisatie, Wachten Akkoord Directie, Annulatie aangevraagd, Regularisatie aangevraagd, Regularisatie aanvaard, Financiële afhandeling opgestart, Afgehandeld, and Regularisatie geweigerd.
- Validation details**: Fields for validation office (A), LRN reference number (7), company number/address (8.4), company number/reporter (14.4), national code (33.5), regime (37.1a, 37.1b), and client account (48).
- Maximum aantal aangiften**: Set to 35.
- Buttons**: '> ZOEK' and '> SLUIT'.

Bij de status van een PLDA aangifte AC4 dient onderscheid te worden gemaakt tussen een *gevalideerde* aangifte AC4 (zoekactie via MRN) en een aangifte AC4 *in behandeling* (zoekactie via LRN).

De status van een *gevalideerde* aangifte AC4 is o.a. afhankelijk van :

- het verloop van de verschillende stadia van de aangifte AC4 -> van insturing van de gegevens tot validatie : financiële afhandeling opgestart, afgehandeld
- de tussenkomst van de administratie : wachten akkoord directie, regularisatie aanvaard, regularisatie geweigerd
- de tussenkomst van de aangever : geannuleerd, geannuleerd via regularisatie, annulatie aangevraagd, regularisatie aangevraagd.

De aangifte AC4 *in behandeling* heeft als dusdanig geen status.

# **AANGIFTE AC4 PROCEDURE**

## **NOODPROCEDURE AC4**

Voor de noodprocedure bij niet-beschikbaarheid van de WebPLDA-AC4 wordt verwezen naar de omzendbrief “Globale noodprocedure bij niet-beschikbaarheid van PLDA – AC4” D.I. 720.05 – D.A. 252.252 van 26 april 2012.