



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

BEGROTING EN
BEHEERSCONTROLE

Bestek nr. S&L/DA/2021/053

Openbare procedure voor aankoop, levering en plaatsing van hondenkennels,
nachthokken, ligbritsen en voederstellen

Uiterste datum voor het indienen van de offertes

26 april 2022 vóór 10.30 uur

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	5
B. ALGEMENE BEPALINGEN	5
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	5
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT.....	7
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	7
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	8
B.4.1. Wetgeving.....	8
B.4.2. Opdrachtdocumenten.....	8
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	9
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	9
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	9
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	9
B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN.....	9
C. GUNNING	11
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	11
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes.....	11
C.1.2. Ondertekening van de offertes.....	12
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....	12
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	12
C.2. OFFERTES.....	12
C.2.1. Algemene bepalingen.....	12
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	13
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	13
C.2.4. Het offerteformulier.....	13
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.....	14
C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	14
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	15
C.3.1. Algemeen.....	15
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA).....	15
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA).....	17
C.3.3.1. Selectiecriteria met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).....	17
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	18
C.3.5. Gunningscriteria.....	18
C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 1.....	18
C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 1.....	18
C.3.5.3. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 2.....	22
C.3.5.4. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 2.....	22
C.3.5.5. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 3.....	25
C.3.5.6. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 3.....	26
C.3.5.7. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 4.....	28
C.3.5.8. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 4.....	28
C.3.5.9. Eindquotatie.....	31
D. UITVOERING	32
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	32
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	32
D.2.1. Prijsherziening.....	32

D.2.1.1.	Principes en berekening.....	32
D.2.1.2.	Aanvraag.....	33
D.2.2.	Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	33
D.2.3.	Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	34
D.2.4.	Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	34
D.2.5.	Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	34
D.2.6.	Vervanging van de opdrachtnemer	35
D.3.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	35
D.4.	WAARBORGTERMIJN.....	36
D.5.	BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	36
D.6.	BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS.....	36
D.7.	OPLEVERING	37
D.8.	BORGTOCHT.....	37
D.8.1.	Borgtochtstelling	37
D.8.2.	Vrijgave van de borgtocht	39
D.9.	UITVOERING	39
D.9.1.	Kick-off vergadering of opstartvergadering.....	39
D.9.2.	Uitvoeringstermijn	39
D.9.3.	Plaats van de leveringen	39
D.9.4.	Planning van de leveringen	40
D.9.5.	Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	40
D.9.6.	Onderaannemers.....	40
D.10.	FACTURERING EN BETALING VAN DE LEVERINGEN	41
D.11.	GESCHILLEN.....	43
D.12.	BOETES EN STRAFFEN	43
D.12.1.	Boete voor laattijdige uitvoering	43
D.12.2.	Straffen	43
D.12.3.	Verrekening van de boetes en straffen.....	43
E.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	44
E.1.	CONTEXT	44
E.2.	PERCEEL 1: ENKELE EN DUBBELE HONDENKENNELS	45
E.2.1.	Post 1: enkele hondenkennel	45
E.2.2.	Post 2: dubbele hondenkennel.....	47
E.2.3.	Post 3 en 4: Demontage, transport en hermontage van de kennels.....	50
E.2.3.1.	Toelichting bij transport van de kennels.....	50
E.2.3.2.	Toelichting bij de montage	50
E.2.3.3.	Toelichting bij de demontage	50
E.2.4.	Post 5 en 6: Verankering kennels.....	50
E.2.5.	Post 7: Voorpaneel spijlen met deur (aankoop, levering en plaatsing)	50
E.2.6.	Post 8: Damwand (aankoop, levering en plaatsing).....	50
E.2.7.	Post 9 en 10: Zij- en achterwanden (aankoop, levering en plaatsing)	51
E.2.8.	Post 11: Kenneldak (aankoop, levering en plaatsing)	51
E.2.9.	Post 12: Kennelvloer (aankoop, levering en plaatsing).....	51
E.2.10.	Post 13: Inbouwen van een luik met katrolsysteem voor een kennel in het bestaande paneel (aankoop, levering en plaatsing).....	51
E.2.11.	Bij te voegen informatie bij de offerte	51
E.3.	PERCEEL 2: NACHTHOKKEN.....	53
E.3.1.	Post 1: Nachthokken.....	53

E.3.2.	Levering en montage van nachthokken.....	54
E.3.3.	Bij te voegen informatie bij de informatie.....	54
E.4.	PERCEEL 3: LIGBRITSEN FEDPOL	55
E.4.1.	Aankoop van ligbritsen	55
E.4.2.	Levering van ligbritsen	55
E.5.	PERCEEL 4: VOEDERSTELLEN	55
E.5.1.	Aankoop van voederstellen	55
E.5.2.	Levering van voederstellen.....	56
F.	BIJLAGEN.....	57
F.1.	OFFERTEFORMULIER	58
F.2.	PRIJSINVENTARIS.....	61
F.2.1.	Perceel 1: hondenkennels	61
	Garantietermijn (in te vullen in jaar)	63
	Leveringstermijn initiële bestelling (in te vullen in kalenderdagen)	63
	Leveringstermijn eventuele bijbestellingen (in te vullen in kalenderdagen)	64
	Bij te voegen informatie bij de offerte:	64
F.2.2.	Perceel 2: Nachthokken.....	65
	Garantietermijn	65
	Leveringstermijn initiële bestelling (in te vullen in kalenderdagen)	65
	Leveringstermijn eventuele bijbestellingen (in te vullen in kalenderdagen)	65
	Bij te voegen informatie bij de offerte	65
F.2.3.	Perceel 3: Ligbritsen FEDPOL	67
	Garantietermijn	67
	Leveringstermijn initiële bestelling (in te vullen in kalenderdagen)	67
	Leveringstermijn eventuele bijbestellingen (in te vullen in kalenderdagen)	67
	Perceel 4: Voederstellen	68
	Garantietermijn	68
	Leveringstermijn initiële bestelling (in te vullen in kalenderdagen)	68
	Leveringstermijn eventuele bijbestellingen (in te vullen in kalenderdagen)	69
F.3.	BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING	70
F.4.	HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN	72
	Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen.	72
F.4.1.	Via het html-bestand.....	72
F.4.2.	Via het PDF-bestand	72
F.5.	ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK	73
F.6.	VERWERKINGSOVEREENKOMST MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS	75
F.7.	MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	82

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp een overeenkomst af te sluiten voor de aankoop, levering en plaatsing van hondenkennels, nachthokken, ligbritten en voederstellen.

Er wordt gekozen voor de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het gaat om een overheidsopdracht voor leveringen.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Het gaat om een raamovereenkomst tussen verschillende aanbesteders en één ondernemer (opdrachtnemer) met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen, met name wat betreft de prijzen en eventueel de beoogde hoeveelheden (art. 2, 35° van de Wet van 17 juni 2016).

Deze opdracht bestaat uit **vier** percelen:

Perceel	Beschrijving
1	Aankoop, levering en plaatsing van enkele en dubbele hondenkennels
2	Aankoop, levering en plaatsing van nachthokken
3	Aankoop, levering en plaatsing van ligbritten FEDPOL
4	Aankoop, levering en plaatsing van voederstellen

Perceel 1	Aankoop, levering en plaatsing van enkele en dubbele hondenkennels
Post 1	Enkele hondenkennel (aankoop, levering, plaatsing)
Post 2	Dubbele hondenkennel (aankoop, levering, plaatsing)
Post 3	Prijs voor demontage en transport (< of = 50 km + hermontage kennel)

Post 4	Prijs voor demontage en transport (>50 km + hermontage kennel)
Post 5	Verankering enkele kennel (aankoop, levering en plaatsing, prijs all-in)
Post 6	Verankering dubbele kennel (aankoop, levering en plaatsing, prijs all-in)
Post 7	Voorpaneel spijlen met deur (aankoop, levering en plaatsing, prijs all-in)
Post 8	Damwand (aankoop, levering en plaatsing, prijs all-in)
Post 9	Vol zijpaneel (aankoop, levering en plaatsing, prijs all-in)
Post 10	Vol achterpaneel (aankoop, levering en plaatsing, prijs all-in)
Post 11	Kenneldak (aankoop, levering en plaatsing, prijs all-in)
Post 12	Kennelvloer (aankoop, levering en plaatsing, prijs all-in)
Post 13	Luik met katrolsysteem voor de kennel in een bestaand paneel (aankoop, levering en plaatsing, prijs all-in)

Perceel 2	Aankoop, levering en plaatsing van nachthokken
Post 1	Nachthokken (aankoop, levering, plaatsing)

Perceel 3	Aankoop, levering en plaatsing ligbritsen FEDPOL
Post 1	Ligbritsen (aankoop, levering, plaatsing)

Perceel 4	Aankoop, levering en plaatsing van voederstellen
Post 1	Dubbel voederstel – ringen (aankoop, levering, plaatsing)
Post 2	Gamel (aankoop, levering, plaatsing)

De percelen worden beschreven in deel E “Technische voorschriften”.

De inschrijver kan een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen waarvoor hij zich inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van percelen zijn niet toegestaan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht of één of meerdere percelen ervan niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht of één of meerdere percelen ervan het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht. De opdracht wordt gesloten voor een duur van vier jaar.

De aanbestedende overheid kan de opdracht echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dit geval kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B23 – bus 784
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

In het kader van deze opdracht treedt de FOD Financiën op als aankoopcentrale, conform artikel 2, 6°, a) van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en als aangewezen beheerder voor de plaatsing van een gemeenschappelijke overeenkomst in het kader van artikel 15 van het Koninklijk Besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid.

De FOD Financiën is belast met het gunnen en het sluiten van deze opdracht teneinde te voorzien in zijn eigen behoeften en in die van de Federale Politie.

Alleen de deelnemers die hierboven worden aangeduid met hun naam, mogen bestellingen plaatsen op basis van deze opdracht.

De leidende dienst is de FOD Financiën, die het bevoorrechte contact is voor alle briefwisseling betreffende de opdracht tot de gunning van de opdracht.

Na de gunning van de opdracht zal iedere deelnemer verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van zijn bestellingen.

De opdracht bepaalt het wettelijke, financiële, technische en administratieve kader dat de relaties tussen de deelnemers en de opdrachtnemer(s) regelt tijdens de geldigheidsduur.

Bijgevolg dient er, elke keer wanneer er melding wordt gemaakt van de "FOD Financiën" in deze tekst, daadwerkelijk "FOD Financiën" te worden gelezen voor alles wat de gunning betreft of eraan voorafgaat, of "FOD Financiën of de andere deelnemers die hierboven worden aangeduid" voor alles wat de uitvoering betreft (namelijk alle punten in deel "D. Uitvoering" van dit bestek).

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage).
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Het Koninklijk Besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopoverleg.
- De Wet van 14 augustus 1986 over de bescherming en het welzijn van dieren.
- Het Koninklijk Besluit van 27 april 2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren.
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2021/053.
- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het pv van de vragen en de antwoorden.

B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **04/04/2022 om 10.00** uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO **hondenuitrusting**".

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde model. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Offertes moeten elektronisch ingediend worden.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigde persoon vermeldt deze laatste duidelijk zijn volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In verband met de machtiging om een rechtspersoon te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht in beginsel niet wordt beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur.

Indien de inschrijver toch van oordeel zou zijn dat de ondertekening een handeling van dagelijks bestuur uitmaakt, dient hij te concretiseren waarom de handtekening op de offerte voor de desbetreffende overheidsopdracht tot het dagelijks bestuur behoort en aldus rechtsgeldig is.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden vóór 26/04/2022 om 10.30 uur.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.



Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal per perceel de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C. 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 3.3).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C,3.5).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

BELANGRIJK: De inschrijver vult één prijsinventaris per perceel in. De inschrijver die zich wenst in te schrijven voor meerdere percelen, vult zoveel prijsinventarissen in als de percelen waarvoor hij zich inschrijft. Wat betreft de garantietermijn en de leveringstermijn, moet dit worden ingevuld voor alle percelen.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

- De forfaitaire eenheidsprijzen exclusief btw.
- Het bedrag van de btw.
- De forfaitaire eenheidsprijzen inclusief btw.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, worden vermoed of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld onder punt C.5., voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;
2. dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al aan hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te

voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;

5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet, per perceel, een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren die minstens gelijk is aan:

Perceel 1: 75.000 euro.

Perceel 2: 20.000 euro.

Perceel 3: 3.000 euro.

Perceel 4: 4.000 euro.

De eis is niet cumulatief als een inschrijver zich inschrijft voor meerdere percelen, dan geldt het hoogste omzetcijfer dat gevraagd wordt.

C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.5. Gunningscriteria

Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan de onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 1

De gunningscriteria zijn de volgende:

criterium	Weging
1. De prijs inclusief BTW	50/100
2. De kwaliteit van het aangeboden materiaal	40/100
3. Garantietermijn	10/100

C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 1

1. De prijs (50/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie voor **perceel 1** is de volgende:

De prijs die zal vergeleken worden is de prijs die je bekomt door de posten te vermenigvuldigen met de maximale hoeveelheden en deze op te tellen.

$$OP = 6 \cdot P1 + 105 \cdot P2 + 18 \cdot P3 + 18 \cdot P4 + 6 \cdot P5 + 105 \cdot P6 + 6 \cdot P7 + 6 \cdot P8 + 6 \cdot P9 + 6 \cdot P10 + 8 \cdot P11 + 14 \cdot P12 + 176 \cdot P13$$

Waarbij

P1: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een enkele hondenkennel, inclusief btw

P2: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een dubbele hondenkennel, inclusief btw

P3: de prijs voor de demontage en transport van een hondenkennel (< of = 50 km + hermontage), inclusief btw

P4: de prijs voor de demontage en transport van een hondenkennel (>50 km + hermontage) inclusief btw

P5: de prijs voor de aankoop, levering en plaatsing van de verankering van een enkele kennel, inclusief btw

P6: de prijs voor de aankoop, levering en plaatsing van de verankering van een dubbele kennel, inclusief btw

P7: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een voorpaneel spijlen met deur, inclusief btw

P8: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een damwand, inclusief btw

P9: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een vol zijpaneel, inclusief btw

P10: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een vol achterpaneel, inclusief btw

P11: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een kenneldak, inclusief btw

P12: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een kennelvloer, inclusief btw

P13: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een luik met katrolsysteem voor een kennel in een bestaand paneel, inclusief btw

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 50 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. De kwaliteit van het aangeboden materiaal (40/100)

Om het gunningscriterium 'Kwaliteit' te kunnen beoordelen zal de inschrijver gevraagd worden om een proefopstelling te doen van de aangeboden kennel(s). De locatie van deze proefopstelling is het DACH te Neerhespen. Een panel bestaande uit vijf eindgebruikers van AAD&A (max. 2) en FEDPOL (max. 3) zullen de kennels beoordelen op de volgende subcriteria:

- Onderhoudsgemak (/10):
 - o Zijn de gebruikte materialen in de kennel eenvoudig afwasbaar?
 - o Is de kennel hogedrukbestendig?
 - o Zijn er bijkomende voorzieningen die het reinigen van de kennel vergemakkelijken?

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	10 punten
Goed	8 punten
Voldoende	6 punten
Zwak	4 punten
Zeer zwak	2 punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

- Diervriendelijkheid (/10):
 - o Is het gebruikte materiaal splintervrij?
 - o Zijn er uitstekende elementen waaraan de hond zich kan kwetsen?
 - o Zijn er elementen waaraan de hond kan blijven haken?
 - o Hoe wordt voorzien in anti-slipoptie van de kennelbodem?
 - o Zijn er elementen van de kennel waar de hond in kan bijten?
 - o Is de kennelbodem voorzien van een epoxylaag?

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	10 punten
Goed	8 punten
Voldoende	6 punten
Zwak	4 punten
Zeer zwak	2 punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

- Stevigheid en uitzicht van de kennelconstructie (/20):
 - o Welke oplossing wordt geboden voor verankering en nivellering van de kennelconstructie?
 - o Is de volledige kennelconstructie stevig?
 - o Een bijzondere aandacht zal besteed worden aan de afwerking teneinde dat de tralies beschermd worden tegen roest en dat geen enkele oneffenheid van het geheel de hond kan kwetsen.
 - o Is de isolatie in de wanden en/of het kenneldak mooi weggewerkt?
 - o Kan het kennelmateriaal vocht absorberen?

- Is er een mogelijkheid tot rotting van bepaalde kennelonderdelen?

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	20 punten
Goed	16 punten
Voldoende	12 punten
Zwak	8 punten
Zeer zwak	4 punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

BELANGRIJK

Om in aanmerking te komen voor gunning moet de inschrijver minstens voldoende halen **op elk** van de subcriteria.

De scores van elk subcriterium worden opgeteld om een score op 40 te bekomen.

3. Garantietermijn (10/100)

De garantietermijn heeft betrekking op de gehele kennelconstructie.

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Garantietermijn	Punten
= 10 jaar	10 punten
= 9 jaar	9 punten
= 8 jaar	8 punten
= 7 jaar	7 punten
= 6 jaar	6 punten
= 5 jaar	5 punten
= 4 jaar	4 punten

= 3 jaar	3 punten
= 2 jaar	2 punten
= 1 jaar	1 punt
< 1 jaar	Onregelmatig

C.3.5.3. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 2

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. De prijs inclusief BTW	50/100
2. De kwaliteit van het materiaal	40/100
3. Garantietermijn	10/100

C.3.5.4. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 2

1. De prijs (50/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie voor **perceel 2** is de volgende:

De prijs die zal vergeleken worden is de prijs die je bekomt door de posten te vermenigvuldigen met de maximale hoeveelheden en deze op te tellen.

$$OP = 198 * P1$$

Waarbij

- P1: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een nachthok, inclusief btw

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 50 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. De kwaliteit van het materiaal (40/100)

Om het gunningscriterium “Kwaliteit” te kunnen beoordelen zal de inschrijver gevraagd worden om een proefopstelling te doen van het aangeboden nachthok. De locatie van deze testopstelling is het DACH te Neerhespen.

Een panel bestaande uit vijf eindgebruikers van AAD&A en FEDPOL zullen de nachthokken beoordelen op de volgende elementen:

- Onderhoudsgemak: (/10)
 - o Is het dak eenvoudig afneembaar?
 - o Is het dak eenvoudig terug te plaatsen?
 - o Zijn er opstaande randen die het reinigen bemoeilijken?
 - o Kan het tochtschot eenvoudig weggenomen en teruggeplaatst worden?
 - o Is het hok afwasbaar?

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	10 punten
Goed	8 punten
Voldoende	6 punten
Zwak	4 punten
Zeer zwak	2 punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

- Isolerende eigenschappen: (/10)
 - o Is het hok volledig winddicht?
 - o Is het hok behandeld tegen vochtinfiltraties?

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	10 punten
Goed	8 punten
Voldoende	6 punten
Zwak	4 punten

Zeer zwak	2 punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

- Diervriendelijkheid: (/10)
 - o Is de isolatie goed weggewerkt?
 - o Zijn er uitstekende elementen waaraan de hond zich kan kwetsen?
 - o Bij gebruik van hout, is het hout splintervrij?
 - o Zijn de aluminium profielen aan de randen stevig bevestigd?
 - o Is er een antislip voorziening voor de bodem van het nachthok?

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	10 punten
Goed	8 punten
Voldoende	6 punten
Zwak	4 punten
Zeer zwak	2 punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

- Duurzaamheid nachthok: (/10)
 - o Is het nachthok hogedrukbestendig?
 - o Zijn de onderdelen (wanden, bodem en dak) stevig aan elkaar bevestigd?

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	10 punten
Goed	8 punten
Voldoende	6 punten
Zwak	4 punten
Zeer zwak	2 punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

BELANGRIJK

Om in aanmerking te komen voor gunning moet de inschrijver minstens voldoende halen **op elk** van de subcriteria.

De scores van elk subcriterium worden opgeteld om een score op 40 te bekomen.

3. Garantietermijn (10/100)

De garantietermijn heeft betrekking op het gehele nachthok.

Voor dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Garantietermijn	Punten
= 10 jaar	10 punten
= 9 jaar	9 punten
= 8 jaar	8 punten
= 7 jaar	7 punten
= 6 jaar	6 punten
= 5 jaar	5 punten
= 4 jaar	4 punten
= 3 jaar	3 punten
= 2 jaar	2 punten
= 1 jaar	1 punt
< 1 jaar	Onregelmatig

C.3.5.5. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 3

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. De prijs inclusief BTW	50/100

2. De kwaliteit van het materiaal	40/100
3. Garantietermijn	10/100

C.3.5.6. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 3

1. De prijs (50/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie voor **perceel 3** is de volgende:

De prijs die zal vergeleken worden is de prijs die je bekomt door de posten te vermenigvuldigen met de maximale hoeveelheden en deze op te tellen.

$$OP = 174 * P1$$

Waarbij

P1: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een ligbrits, inclusief btw

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 50 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. De kwaliteit van het aangeboden materiaal (40/100)

Om het gunningscriterium 'Kwaliteit' te kunnen beoordelen zal de inschrijver gevraagd worden om een proefopstelling te doen van de aangeboden ligbrits. De locatie van deze proefopstelling is het DACH te Neerhespen.

Een paneel bestaande uit vijf eindgebruikers van AAD&A en FEDPOL zullen de ligbrits beoordelen op de volgende elementen:

- Onderhoudsgemak (/20):
 - o Zijn er opstaande randen die beletten de ligbrits gemakkelijk schoon te vegen?
 - o Is de ligbrits eenvoudig afwasbaar?
 - o Is de ligbrits hogedrukbestendig?

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	5/5 van de punten
Goed	4/5 van de punten
Voldoende	3/5 van de punten
Zwak	2/5 van de punten
Zeer zwak	1/5 van de punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

- Stevigheid en uitzicht van de ligbrits (/20)
 - o Is de ligbrits stevig geconstrueerd?
 - o Is de ligbrits splintervrij?

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	5/5 van de punten
Goed	4/5 van de punten
Voldoende	3/5 van de punten
Zwak	2/5 van de punten
Zeer zwak	1/5 van de punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

BELANGRIJK

Om in aanmerking te komen voor gunning moet de inschrijver minstens voldoende halen **op elk** van de subcriteria.

De scores van elk subcriterium worden opgeteld om een score op 40 te bekomen.

3. Garantietermijn (10/100)

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Garantietermijn	Punten
= 10 jaar	10 punten
= 9 jaar	9 punten
= 8 jaar	8 punten
= 7 jaar	7 punten
= 6 jaar	6 punten
= 5 jaar	5 punten
= 4 jaar	4 punten
= 3 jaar	3 punten
= 2 jaar	2 punten
= 1 jaar	1 punt
< 1 jaar	Onregelmatig

C.3.5.7. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 4

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. De prijs	50/100
2. De kwaliteit van het materiaal	40/100
3. Garantietermijn	10/100

C.3.5.8. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 4

1. De prijs (50/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie voor **perceel 4** is de volgende:

De prijs die zal vergeleken worden is de prijs die je bekomt door de posten te vermenigvuldigen met de maximale hoeveelheden en deze op te tellen.

$$OP = 198 * P1 + 396 * P2$$

Waarbij

P1: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een dubbel voederstel – ringen, inclusief btw

P2: de eenheidsprijs voor de aankoop, levering en plaatsing van een gamel, inclusief btw

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 50 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium “prijs”;

LP = de laagste prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. De kwaliteit van het aangeboden materiaal (40/100)

Om het gunningscriterium ‘Kwaliteit te kunnen beoordelen zal de inschrijver gevraagd worden om een proefopstelling te doen van de aangeboden voederstellen. De locatie van deze proefopstelling is het DACH te Neerhespen. Een paneel bestaande uit vijf eindgebruikers van AAD&A en FEDPOL zullen de voederstellen beoordelen op de volgende elementen:

- Stevigheid van het voederstel (/15)

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	5/5 van de punten
Goed	4/5 van de punten
Voldoende	3/5 van de punten
Zwak	2/5 van de punten
Zeer zwak	1/5 van de punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

- Mate waarin de hoogte van het voederstel kan worden vermeld (/10)

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	5/5 van de punten
Goed	4/5 van de punten
Voldoende	3/5 van de punten
Zwak	2/5 van de punten
Zeer zwak	1/5 van de punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

- Kwaliteit van het systeem voor fixeren van de voederkommer in de beugels (/15)

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Zeer goed	5/5 van de punten
Goed	4/5 van de punten
Voldoende	3/5 van de punten
Zwak	2/5 van de punten
Zeer zwak	1/5 van de punten
Niet bestaande, niet te evalueren	0 punten

BELANGRIJK

Om in aanmerking te komen voor gunning moet de inschrijver minstens voldoende halen **op elk** van de subcriteria.

De scores van elk subcriterium worden opgeteld om een score op 40 te bekomen.

3. Garantietermijn (10/100)

Voor de beoordeling van dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

Garantietermijn	Punten
= 10 jaar	10 punten
= 9 jaar	9 punten
= 8 jaar	8 punten
= 7 jaar	7 punten
= 6 jaar	6 punten
= 5 jaar	5 punten
= 4 jaar	4 punten
= 3 jaar	3 punten
= 2 jaar	2 punten
= 1 jaar	1 punt
< 1 jaar	Onregelmatig

C.3.5.9. Eindquotatie

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- De heer Kristian VANDERWAEREN, Administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

Met betrekking tot Verordening 2016-679 "Algemene Verordening Gegevensbescherming" machtigt de aanbestedende overheid, als verantwoordelijke van verwerking, de leidend ambtenaar of zijn mandataris om namens hem het verwerkingscontract te sluiten (zie D.6) bij het gunnen van de opdracht of dit contract te wijzigen tijdens de uitvoering van het contract.

D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

D.2.1. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een prijsherzieningsbepaling.

D.2.1.1. Principes en berekening

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de referteloonkost van de Agoria-index en de materiaalindexen (cf. infra) van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/>.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \left[0,10 + 0,30 \left(\frac{S}{So} \right) + 0,20 \left(\frac{M1}{M10} \right) + 0,20 \left(\frac{M2}{M20} \right) + 0,20 \left(\frac{M3}{M30} \right) \right]$$

Waarbij:

Pr = de herziene prijs;

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

S = de index lonen van toepassing op de datum van de opening van de offertes;

So = dezelfde index beschikbaar op de datum van de aanvraag tot prijsherziening.
Index S: <https://tools.agoria.be/nl/Refertelonen-overzichtstabellen> – landsgemiddelde.

M10 = materiaalindex van gegalvaniseerde platen, van toepassing op de datum van de opening van de offertes

M1 = dezelfde index beschikbaar op de datum van de aanvraag tot prijsherziening
Index M10: <https://tools.agoria.be/nl/marktprijzen-van-materialen-overzichtstabellen> - gegalvaniseerde platen.

M20 = materialenindex van hout van toepassing op de datum van de opening van de offertes.

M2 = dezelfde index beschikbaar op de datum van de aanvraag tot prijsherziening.
Index M20: <https://statbel.fgov.be/nl/themas/conjunctuurindicatoren/prijzen/afzetprijnsindexen-industrie#figures> – Globale indicatoren, binnen- en buitenlandse markt: detailreeks - code 1621 vervaardiging van fineer en van panelen op basis van hout.

M30 = materiaalindex van kunststof van toepassing op de datum van de opening van de offertes.

M3 = dezelfde index beschikbaar op de datum van de aanvraag tot prijsherziening.
Index M30: [: https://statbel.fgov.be/nl/themas/conjunctuurindicatoren/prijzen/afzetprijnsindexen-industrie#figures](https://statbel.fgov.be/nl/themas/conjunctuurindicatoren/prijzen/afzetprijnsindexen-industrie#figures) – globale indicatoren, binnen- en buitenlandse markt: detailreeks - code 2016 Vervaardiging van kunststoffen in primaire vormen.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

D.2.1.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 787, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen niet rechtstreeks of onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.1. "Prijsherziening".

D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.2.6. Vervanging van de opdrachtnemer

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om, zonder nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot vervanging van de opdrachtnemer, wanneer:

- Het gaat om een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel van de opdrachtnemer, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie), door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria. In dat geval vervangt de ondernemer die de opdrachtnemer opvolgt deze opdrachtnemer, voor zover aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:
 - Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt ;
 - Deze vervanging niet bedoeld is om de reglementering inzake overheidsopdrachten te omzeilen ;
 - De opdrachtgever voorafgaandelijk schriftelijk instemt met de vervanging.
- De opdrachtnemer in gebreke blijft wat betreft artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. In dit geval kan de opdrachtnemer die in gebrek blijft, vervangen worden door de inschrijvers die als tweede en volgende stonden gerangschikt in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure. Om tot deze vervanging over te gaan, zal eerst aan de inschrijver die als tweede gerangschikt stond gevraagd worden, om de opdracht waarvan de opdrachtnemer in gebreke blijft, verder te zetten/over te nemen. Als de opdrachtnemer die als tweede gerangschikt stond de opdracht niet verder wenst te zetten/over te nemen, zal de inschrijver die als derde gerangschikt stond gecontacteerd worden. Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, moet de volgende voorwaarden voldaan worden :
 - De opdrachtnemer blijft in gebreke in verband met artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
 - De opdrachtnemer is, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld ;
 - De vervangende inschrijver is bereid de opdracht verder te zetten/over te nemen tegen de voorwaarden van de door hem ingediende offerte in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

D.4. WAARBORGTERMIJN

De waarborgtermijn vangt aan op de datum waarop de voorlopige oplevering wordt verleend.

De firma geeft een waarborgtermijn voor alle percelen die minstens 1 jaar bedraagt. Bij voorkeur wordt een langere waarborgtermijn gegeven: hoe langer deze is, hoe beter voor de beoordeling (zie gunningscriteria).

De garantie geldt op productiefouten en montagefouten of -tekortkomingen.

D.5. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.6. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

De dienstverlener en de aanbestedende overheid verzekeren het vertrouwelijk karakter van elke informatie, die wordt bekomen in het kader van de opdracht en verspreiden deze enkel onder derden na het bekomen van een geschreven akkoord van de degene die er belang bij heeft.

Bescherming van persoonsgegevens (Verordening 2016-679 “Algemene Verordening Gegevensbescherming”).

Algemeen geldt het volgende:

Voor overheidsopdrachten die persoonsgegevens bevatten, zal de opdrachtnemer namens en in opdracht van de aanbestedende overheid instaan voor de verwerking van deze gegevens. Daarom is de opdrachtnemer het, door het indienen van zijn offerte, volledig eens met het model van de verwerkersovereenkomst, als bijlage van dit bestek, en de verplichtingen erin opgenomen en verbindt hij zich ertoe om de toepasselijke reglementering stipt na te leven en de verwerkersovereenkomst in tweevoud te ondertekenen en voor te leggen zodra de aanbestedende overheid dit opvraagt, ook wanneer de gunning nog niet heeft plaatsgevonden, en de overeenkomst na te leven na de gunning van de opdracht.

Specifiek geldt:

In het kader van deze opdracht wordt de inschrijver verzocht in de loop van de procedure maar vóór de gunning de verwerkersovereenkomst te onderschrijven in tweevoud en ze op te sturen naar de aanbestedende overheid door deze te adresseren zoals voor de offerte zelf (zie modelovereenkomst als bijlage, deze modelovereenkomst wordt door de overheid aangepast in functie van de concreet af te sluiten verwerkersovereenkomst wanneer ze voor handtekening aan de inschrijver wordt toegestuurd). Deze verwerkersovereenkomst kan latere wijzigingen ondergaan naargelang de uitvoering van de opdracht hiertoe noodzaakt.

D.7. OPLEVERING

De levering gebeurt bij de gebruikende partij na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer, in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de opdrachtnemer. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen de 14 dagen na de levering elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld, zal de opdrachtnemer worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op dezelfde plaats als de levering. Indien deze gebreken of de elementen van non-conformiteit niet kunnen worden hersteld op kosten van de opdrachtnemer, kan de aanbestedende overheid het geleverde materiaal vooralsnog weigeren en zal de opdrachtnemer het onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform exemplaar binnen de 7 kalenderdagen. Een nieuwe testperiode van 14 dagen vangt aan op de dag van de levering van het nieuwe materiaal.

Na het verstrijken van een gunstig verlopen testperiode van 14 dagen wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest. Per individuele bestelling wordt een PV van oplevering opgemaakt.

Bij het aflopen van de opdracht (zie punt B.2. Duur van de opdracht, van dit bestek) wordt een proces-verbaal van definitieve oplevering opgesteld.

D.8. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §2, wordt, voor de raamovereenkomsten met meerdere deelnemers en één opdrachtnemer, de borgtocht per gesloten opdracht gesteld (= per bestelling), en dit voor de opdrachten vanaf 50.000 € exclusief BTW, behalve voor leveringen en diensten waarvan de uitvoeringstermijn 45 kalenderdagen niet overschrijdt.

Het aldus bekomen bedrag wordt naar het hoger tiental in euro afgerond.

D.8.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (NB – zie informatie voor de inschrijving online hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietster" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met info.cdcdck@minfin.fed.be.

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcdck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s).

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 0257/666 81

Naam Administratie : FOD Financiën – Budget en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

Voor de borgtochten bij een bank, moet het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN

Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

Ter attentie van Mevrouw MALJEAN Françoise

Koning Albert II-laan 33, postbus 787 – Blok B22

1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgtochtstelling worden vermeld.

D.8.2. Vrijgave van de borgtocht

In overeenstemming met artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voor de raamovereenkomsten met meerdere deelnemers en één opdrachtnemer, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de oplevering van ieder bestelling uitgevoerd op basis van het contract dat op grond van dit bestek werd gesloten.

D.9. UITVOERING

D.9.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering

Een kick-off vergadering zal voor alle percelen georganiseerd worden tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in de lokalen van de FOD Financiën en in de lokalen van de federale politie op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.9.2. Uitvoeringstermijn

De maximale leveringstermijn voor de initiële bestelling bedraagt 90 kalenderdagen.

De maximale leveringstermijn voor alle volgende bestellingen die worden geplaatst 90 kalenderdagen na de initiële bestelling bedraagt 45 kalenderdagen.

De leveringstermijn van iedere bestelling of bijbestelling begint te lopen vanaf de datum vermeld op de bestelbon.

D.9.3. Plaats van de leveringen

Voor elk perceel kan de plaats van levering op het gehele Belgische grondgebied zijn. De te leveren goederen van alle percelen moeten geleverd worden bij de woonplaats van de hondengeleider.

D.9.4. Planning van de leveringen

Minstens 14 kalenderdagen voorafgaand aan elke bestelling van de items uit perceel 1 of 2 zal de aanbestedende overheid de opdrachtnemer schriftelijk (e-mail) in kennis stellen van de specificaties van de locatie waar de kennel dient geplaatst te worden. Op deze manier krijgt de opdrachtnemer de nodige voorbereidingstijd om in te schatten welke voorbereidende werken nodig zijn om de kennel te kunnen plaatsen.

D.9.5. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.9.6. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

D.10. FACTURERING EN BETALING VAN DE LEVERINGEN

De facturatie vindt plaats na de voorlopige oplevering, na correct uitgevoerde leveringen en/of diensten. Het PV van de voorlopige oplevering zal bij de factuur worden gevoegd.

De facturen voor AAD&A, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN Centrale Facturatiedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 – Blok B22 1030 BRUSSEL

De facturen voor de FOD Financiën mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn :

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Opgelet! Vanaf 01/04/2021 zullen enkel nog leveranciersdocumenten met het formaat Bis Billing 3.0 in Mercurius aanvaard worden.

De specificaties van de PEPPOL standaard versie 3 vindt u hier: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer... op naam van... te ...*."

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.

De facturen **voor FEDPOL**, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Politie
Algemene Directie
Bestuurlijke Politie
Directie Hondensteun
Achter het Dorp 21
3350 Neerhespen

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct geleverde goederen vermelden. De niet-geleverde goederen mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoonst dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D.11. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.12. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt over de eerbiediging van precieze termijnen.

D.12.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke vertraging in de uitvoering van de opdracht, geldt van rechtswege **een forfaitaire vertragsboete** van 125,00 euro per dag vertraging. De boete voor laattijdige uitvoering kan maximaal 10% bedragen van het bestelbedrag (per bestelling).

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

D.12.2. Straffen

Voor iedere niet-uitgevoerde dienstverlening, wordt een **forfaitaire straf** van 135,00 euro toegepast.

D.12.3. Verrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. CONTEXT

De aanbestedende overheid wenst elke hondengeleider te voorzien van een enkele of dubbele hondenkennel voor het herbergen van de diensthonden.

Diervriendelijkheid

De aangeboden hondenkennels en toebehoren dienen conform te zijn aan alle reglementeringen inzake dierenwelzijn. De kennels dienen een veilig onderkomen te bieden zodat de diensthond beschutting vindt tegen de weerselementen (hitte, neerslag, koude, wind) en volledig tot rust kan komen in de kennel. De diensthond dient daarbij gevrijwaard te worden van al teveel prikkels van buitenaf. De kennels en hondenhokken dienen zodanig te zijn afgewerkt dat de diensthonden zich op geen enkele manier aan het aangeboden materiaal kunnen kwetsen. Al het aangeboden materiaal (elk perceel, elke post) dient conform te zijn aan de regels beschreven in de volgende wetgeving:

- Wet van 14/08/1986 over de bescherming en het welzijn van dieren;
- Koninklijk Besluit van 27 april 2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren.

Veiligheid voor de gebruiker

De aangeboden hondenkennels en toebehoren dienen veilig te zijn voor de hondengeleider wanneer hij, in functie van het reinigen van deze kennels of toebehoren, stukken afneemt en terugplaatst.

Duurzame en stevige kennels

De aanbestedende overheid opteert voor het huisvesten van de diensthonden voor buitenkennels. Deze kennels worden blootgesteld aan de weerselementen. Bijgevolg verwacht de aanbestedende overheid van de inschrijvers dat enkel duurzame kennels worden aangeboden die bestand zijn tegen deze weerselementen. De aanbestedende overheid denkt hierbij onder meer aan materialen die behandeld zijn tegen roestvorming of tegen vochtinfiltraties. Ook de bijhorende verbindingselementen (bouten, moeren, daksteunen, verankeringsselementen) dienen vervaardigd te zijn uit kwalitatieve materialen zodat de kennels gedurende de hele levensduur een stevig onderkomen bieden.

Onderhoudsvriendelijk

De hondenkennels worden geplaatst bij de woonplaats van de hondengeleiders. De hondengeleiders staan zelf in voor het reinigen en onderhouden van de kennels. Het is voor de aanbestedende overheid daarom belangrijk dat de kennels eenvoudig te reinigen zijn, dat de gebruikte materialen bestand zijn tegen het gebruik van reinigingsmiddelen en dat de onderhoudshandelingen tot een minimum beperkt kunnen worden. Het aangeboden materiaal dient duurzaam en onderhoudsvriendelijk te zijn zodat de hondengeleiders de beschikbare tijd maximaal kunnen besteden aan het werken met, het trainen en het verzorgen van hun diensthonden. De inschrijver voorziet een handleiding met betrekking tot de manier waarop het onderhoud dient te gebeuren.

Uitzicht

Tot slot dient ook aandacht besteed te worden aan het esthetisch uitzicht van de kennels. De kennels worden geplaatst bij de woonplaats van de hondengeleiders. De aanbestedende overheid verwacht dan ook dat de kennels verzorgd en volledig afgewerkt worden afgeleverd.

E.2. PERCEEL 1: ENKELE EN DUBBELE HONDENKENNELS

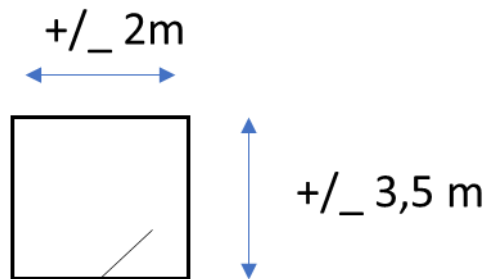
BELANGRIJK

De leveringstermijn voor de kennel bedraagt maximaal 90 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na het verzenden van de bestelbon voor de initiële bestelling.

De leveringstermijn voor de kennel bedraagt maximaal 35 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na het verzenden van de bestelbon voor de eventuele bijbestellingen.

E.2.1. Post 1: enkele hondenkennel

Schematische voorstelling enkele kennel (bovenaanzicht)



Afmetingen:

De hieronder vermelde afmetingen zijn ruw geschatte afmetingen die door de inschrijver zoveel mogelijk zullen benaderd worden.

Het gezochte materieel bestaat uit een enkelvoudige kennel:

- Met een totale oppervlakte van: minimum 7 m² (3.5m x 2m)
- Hoogte: minimum 2m

De kennel dient met alle delen, die hieronder beschreven worden, te worden geleverd: voor- zij- en achterwanden, gegalvaniseerde beschermingsplaten voor de binnenkanten bij een houten afwerking van de kennel, dak en dakgoot met afwateringspijp. De afwerking van de kennel mag ook in kunststof volkernplaten – HPL (High Pressure Laminate) voorzien worden. Daarbij dienen alle bevestigingsmiddelen zoals nagels, bouten en goothaken te worden geleverd alsook de speciale nagels voor de bevestiging van de dakplaten.

De vereiste minimale garantietermijn is één jaar.

Beschrijving van de kennelonderdelen

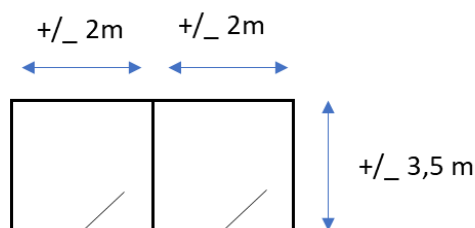
- Open gedeelte enkele hondenkennel – de voorste wand
 - Dient te bestaan uit een standaard paneel met spijlen met een breedte van 2m en een hoogte van 2m en met, voor ieder paneel, een naar binnen draaiende deur met grendel. De inschrijver zal zorgen dat de afmetingen van de kennel en van de panelen alle vluchtmogelijkheden voor de hond vermijden.
 - Spijlafstand: 8 cm (met een marge van 5% in + en -) zodoende dat een hand er vlot door kan.

- Diameter van de spijlen tussen 15 en 20 mm
 - Metaal is gegalvaniseerd, eventuele lasnaden zijn mooi afgewerkt.
 - Halfweg het paneel wordt er een horizontale versteviging aangebracht over alle spijlen zodoende dat de spijlen door de hond niet uit elkaar geduwd kunnen worden en niet kunnen plooiën.
 - Deze panelen dienen op een voet te staan van maximum 7 cm boven de kennelvloer of boven de ondergrond bij afwezigheid van een kennelvloer.
- Gesloten gedeelte enkele hondenkennel – zij- en achterwand:
 - Voor de beschutting van de kennels is de inschrijver vrij om te kiezen tussen massief houten planken van hoogwaardige kwaliteit met een dikte van minstens 18mm of uit kunststof volkernplaten – HPL (High Pressure Laminate) met een dikte van minstens 6mm.
 - Indien de inschrijver kiest voor hout, dient hij aan de binnenzijde van de zij- en achterwanden, tot op een hoogte van minimum 1 m, te voorzien in een gegalvaniseerde plaat. Deze plaat dient eenvoudig uitneembaar te zijn en dient om de beschadiging van het houtwerk tegen te gaan, door honden die op het keperwerk zouden bijten. De planken dienen op een stevig keperwerk geplaatst te worden.
 - De zijwanden zullen een breedte van +/- 3.5 m, aan de voorzijde een hoogte van minimum 2m en aan de achterzijde een hoogte van minimum 1,80 m hebben.
 - De achterwand van de enkele kennel zal een breedte van +/- 2 m en een hoogte van minimum 2m vooraan en 1,80m achteraan hebben (zelfde hoogte als de zijwanden).
 - Alle houtproducten dienen zowel langs de binnen als buitenzijde, behandeld te zijn met een hoogwaardig houtbeschermingsproduct. De inschrijver zal de administratie informeren over de producten waarmee het hout werd behandeld.
 - De inschrijver zal een schatting van de levensduur van dit materiaal doorgeven.
 - In de zij- of achterwand moet er de mogelijkheid zijn om een luik te kunnen inbouwen dat met een katrolsysteem aan de voorzijde van de kennel bediend kan worden.
 - Kenneldak
 - De ganse kennel moet overdekt zijn door naar achter hellende dakplaten.
 - Het dak dient aan de voorzijde een oversteek van minimaal 30 cm te hebben om inslaande regen te voorkomen.
 - Aan de achterzijde dient het regenwater opgevangen te worden door een dakgoot (zelfde lengte als het dak) met een afwateringspijp (zelfde hoogte als de kennel).
 - Het dak dient voldoende ondersteund te zijn om bij hevige sneeuwval het doorzakken tegen te gaan.
 - De dakplaten dienen een isolerende werking te hebben:
 - Bescherming tegen hitte;
 - Geluiddempende werking: het getik van neerslag op de metalen dakplaten dient te worden gedempt;
 - De dakplaten zijn vervaardigd uit metaal maar dienen aan de onderzijde afwasbaar te zijn
 - Kennelbodem:
 - De kennelconstructie dient te worden geplaatst op een metalen frame met daarin een watervaste kennelbodem:
 - De bodemplaat is minimaal 15 mm dik;
 - De bodemplaat is voorzien van een anti-sliplaag;
 - De bodem is bestand tegen het reinigen met detergents;
 - De bodem is bestand tegen het reinigen onder hoge druk;
 - Bij voorkeur wordt voorzien in een epoxy laag zodat de bodemplaat extra beschermd wordt tegen het indringen van vocht.

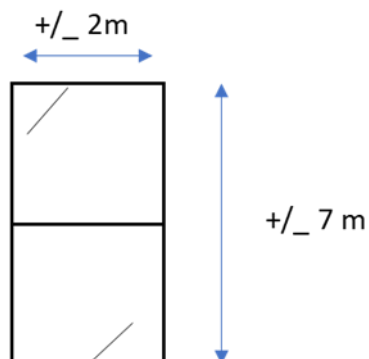
- Een epoxy laag is niet nodig als de kunststof vloer geen water kan opzuigen, gemakkelijk schoon te maken is en bestand is tegen gebruik van schoonmaakproducten en hogedrukreiniger. (Een houten vloer is niet toegelaten.)
 - De kennelbodem dient onderaan ook voorzien te zijn van ondersteuningselementen zodat de kennelconstructie niet in contact kan komen met de ondergrond. De ondersteuningselementen dienen ervoor te zorgen dat:
 - De kennelconstructie verankerd is in de ondergrond;
 - De onderkant van de kennelconstructie (kennelbodem) zich minimaal 20 cm boven de ondergrond bevindt;
 - Er dient voorzien te worden in een afwateringssysteem
- Bevestigingsmateriaal:
 - Alle materiaal om de kennelonderdelen aan elkaar te bevestigen dienen in de prijs van de dubbele kennel inbegrepen te zijn. De aanbestedende overheid denkt hier onder meer aan (niet limitatieve lijst):
 - bouten, schroeven, moeren, daksteunen, voeten, beugels, profielen en verbindingstukken.

E.2.2. Post 2: dubbele hondenkennel

Schematische voorstelling dubbele kennel (bovenaanzicht):



OF



- kennels zoals beschreven in post 1 - de 2 enkele kennels dienen zowel naast elkaar (zij aan zij) als achter elkaar (rug aan rug) geplaatst te kunnen worden;

- De hieronder vermelde afmetingen zijn ruw geschatte afmetingen die door de inschrijver zoveel mogelijk zullen benaderd worden;
- Het gezochte materieel bestaat uit een dubbele kennel; die een totale oppervlakte van minimum 14 m² (4m x 3.5m) dient te hebben. Deze kennel dient door middel van een scheidingswand in twee delen van elk minimum 7 m² onderverdeeld te worden.
- De dubbele kennel dient met alle delen, die hieronder beschreven worden, te worden geleverd: voor-, zij- en achterwanden, gegalvaniseerde beschermingsplaten voor de binnenkanten, scheidingswand, dak en dakgoot met afwateringspijp. Daarbij dienen alle bevestigingsmiddelen zoals nagels, bouten en goothaken te worden geleverd alsook de speciale nagels voor de bevestiging van de dakplaten.

De vereiste minimale garantietermijn is één jaar.

Beschrijving van de kennelonderdelen

- Open gedeelte - de voorste wand
 - dient te bestaan uit twee standaard panelen met spijlen met een breedte van 2m en een hoogte van 2m en met, voor ieder paneel, een naar binnen draaiende deur met grendel. De inschrijver zal zorgen dat de afmetingen van de kennel en van de panelen alle vluchtmogelijkheden voor de hond vermijden.
 - Spijlafstand: 8cm (met een marge van 5% + en -) zodoende dat een hand er vlot door kan.
 - Diameter van de spijlen tussen 15mm en 20mm
 - Metaal is gegalvaniseerd, eventuele lasnaden zijn mooi afgewerkt.
 - Halfweg het paneel wordt er een horizontale versteviging aangebracht over alle spijlen zodoende dat de spijlen door de hond niet uit elkaar geduwd kunnen worden en niet kunnen plooiën.
 - Deze panelen dienen op een voet te staan van maximum 7 cm boven de kennelvloer of boven de ondergrond bij afwezigheid van een kennelvloer.
- Gesloten gedeelte – zij- en achterwanden:
 - Voor de beschutting van de kennels is de inschrijver vrij om te kiezen tussen massief houten planken van hoogwaardige kwaliteit met een dikte van minstens 18mm of uit kunststof volkernplaten – HPL (High Pressure Laminate) met een dikte van minstens 6mm.
 - Indien de inschrijver kiest voor hout, dient hij aan de binnenzijde van de zij- en achterwanden, tot op een hoogte van minimum 1 m, te voorzien in een gegalvaniseerde plaat. Deze plaat dient eenvoudig uitneembaar te zijn en dient om de beschadiging van het houtwerk tegen te gaan, door honden die op het keperwerk zouden bijten. De planken dienen op een stevig keperwerk geplaatst te worden.
 - De zijwanden zullen een breedte van +/- 3.5 m, aan de voorzijde een hoogte van minimum 2 m en aan de achterzijde een hoogte van minimum 2 m hebben.
 - De achterwand van de dubbele kennel zal een breedte hebben van +/- 4 m indien de kennels naast elkaar geplaatst worden of zal de zijwand een breedte hebben van +/- 7 m indien de kennels achter elkaar geplaatst worden. De kennels zullen een hoogte van minimum 2m hebben (zelfde hoogte als de zijwanden).
 - Alle houtproducten dienen zowel langs de binnen als buitenzijde, behandeld te zijn met een hoogwaardig houtbeschermingsproduct.
 - De inschrijver zal een schatting van de levensduur van dit materiaal doorgeven.
 - In de zij- of achterwand moet er de mogelijkheid zijn om een luik te kunnen inbouwen dat met een katrolsysteem aan de voorzijde van de kennel bediend kan worden.

- Scheidingswand:
 - De scheidingswand dient te bestaan uit een volledig gesloten paneel: metalen frame met daarin een kunststof volkernpaneel of een houten paneel (afhankelijk uit welk materiaal de kennel is vervaardigd). Het paneel dient vervaardigd te zijn uit hetzelfde materiaal als de achter- en zijwanden.
 - Karakteristieken zijn gelijk aan deze van de zij- en achterpanelen.
- Kenneldak:
 - De dubbele kennel moet overdekt zijn door naar achter hellende dakplaten.
 - Het dak dient aan de voorzijde een oversteek van minimaal 30 cm te hebben om inslaande regen te voorkomen.
 - Aan de achterzijde dient het regenwater opgevangen te worden door een dakgoot (zelfde lengte als het dak) met een afwateringspijp (zelfde hoogte als de kennel).
 - Het dak dient voldoende ondersteund te zijn om bij hevige sneeuwval het doorzakken tegen te gaan.
 - De dakplaten dienen een isolerende werking te hebben:
 - Bescherming tegen hitte;
 - Geluiddempende werking: het getik van neerslag op de metalen dakplaten dient te worden gedempt;
 - Condens dient voorkomen te worden.
 - De dakplaten zijn vervaardigd uit metaal maar dienen aan de onderzijde afwasbaar te zijn
- Kennelbodem:
 - De kennelconstructie dient te worden geplaatst op een metalen frame met daarin een watervaste kennelbodem:
 - De bodemplaat is minimaal 15 mm dik;
 - De bodemplaat is voorzien van een anti-sliplaag;
 - De bodem is bestand tegen het reinigen met detergents;
 - De bodem is bestand tegen het reinigen onder hoge druk;
 - Bij voorkeur wordt voorzien in een epoxy laag zodat de bodemplaat extra beschermd wordt tegen het indringen van vocht.
 - De kennelbodem dient onderaan ook voorzien te zijn van ondersteuningselementen zodat de kennelconstructie niet in contact kan komen met de ondergrond. De ondersteuningselementen dienen ervoor te zorgen dat:
 - De kennelconstructie verankerd is in de ondergrond;
 - De kennelconstructie zich minimaal 20 cm boven de ondergrond bevindt;
 - Er dient voorzien te worden in een afwateringssysteem
- Bevestigingsmateriaal:
 - Alle materiaal om de kennelonderdelen aan elkaar te bevestigen dienen in de prijs van de dubbele kennel inbegrepen te zijn. De aanbestedende overheid denkt hier onder meer aan (niet limitatieve lijst):
 - bouten, schroeven, moeren, daksteunen, voeten, beugels, profielen en verbindingstukken.

E.2.3. Post 3 en 4: Demontage, transport en hermontage van de kennels

E.2.3.1. Toelichting bij transport van de kennels

De kennels dienen geplaatst te worden bij de woonplaats van de hondengeleider. De afleverplaats kan dus potentieel het gehele Belgische grondgebied zijn. De prijs voor het transport is inbegrepen in de prijs van desgevallend post 1 of post 2.

De aanbestedende overheid wenst daarnaast over de mogelijkheid te beschikken om een kennel te laten demonteren, over te brengen naar een andere locatie en daar desgevallend opnieuw te laten monteren. Posten 3 en 4 beantwoorden aan deze wens.

De in rekening te brengen afstand betreft de afstand tussen de initiële en de nieuwe locatie.

De inschrijver zal bij elk transport de meest logische route nemen (de kortst mogelijke route in kilometers).

E.2.3.2. Toelichting bij de montage

De kennels dienen gebruiksklaar te worden opgeleverd. De aanbestedende overheid zal na elke plaatsing een PV van oplevering opmaken. De kost is inbegrepen in de prijs van desgevallend post 1 of post 2.

De aanbestedende overheid wenst daarnaast over de mogelijkheid te beschikken om een kennel te laten demonteren, over te brengen naar een andere locatie en daar desgevallend opnieuw te laten monteren.

E.2.3.3. Toelichting bij de demontage

De aanbestedende overheid wenst over de mogelijkheid te beschikken om een kennel te laten demonteren en over te brengen naar een andere locatie. De demontage van een kennel zal gevraagd worden wanneer dit nodig is en er dient zoveel mogelijk gerecupereerd te worden.

E.2.4. Post 5 en 6: Verankering kennels

De aanbestedende overheid wenst dat de kennel stevig verankerd wordt, zodat de kennel niet kan verplaatst worden door bijvoorbeeld hevige wind. Indien er graafwerken nodig zijn voor de verankering van de kennels, zal de aanbestedende overheid op aangeven van de hondengeleider de exacte locatie van de graafwerken aanwijzen.

E.2.5. Post 7: Voorpaneel spijlen met deur (aankoop, levering en plaatsing)

De aanbestedende overheid wens over de mogelijkheid te beschikken om een defect of beschadigd voorpaneel inclusief deur te kunnen vervangen. De inschrijver neemt daartoe in zijn offerte de prijs op voor de aankoop van een voorpaneel met spijlen met deur dat voldoet aan de specificaties zoals deze zijn beschreven onder post 1.

E.2.6. Post 8: Damwand (aankoop, levering en plaatsing)

De aanbestedende overheid wenst over de mogelijkheid te beschikken om een defecte of beschadigde damwand te kunnen vervangen. De inschrijver neemt daartoe in zijn offerte de prijs op voor de aankoop van een damwand dat voldoet aan de specificaties zoals deze zijn beschreven onder post 1.

E.2.7. Post 9 en 10: Zij- en achterwanden (aankoop, levering en plaatsing)

De aanbestedende overheid wenst over de mogelijkheid te beschikken om een defecte of beschadigde zij- of achterwand te kunnen vervangen. De inschrijver neemt daartoe in zijn offerte de prijs op voor de aankoop van een zij- en achterwand dat voldoet aan de specificaties zoals deze zijn beschreven onder post 1.

E.2.8. Post 11: Kenneldak (aankoop, levering en plaatsing)

De aanbestedende overheid wenst over de mogelijkheid te beschikken om een defect of beschadigd kenneldak te kunnen vervangen. De inschrijver neemt daartoe in zijn offerte de prijs op voor de aankoop van een kenneldak dat voldoet aan de specificaties zoals deze zijn beschreven onder post 1.

E.2.9. Post 12: Kennelvloer (aankoop, levering en plaatsing)

De aanbestedende overheid wenst over de mogelijkheid te beschikken om een defecte of beschadigde kennelvloer te kunnen vervangen. De inschrijver neemt daartoe in zijn offerte de prijs all-in op voor een kennelvloer die voldoet aan de in post 1 vermelde specificaties.

E.2.10. Post 13: Inbouwen van een luik met katrolsysteem voor een kennel in het bestaande paneel (aankoop, levering en plaatsing)

De aanbestedende overheid wenst over de mogelijkheid te beschikken om een luik met katrolsysteem voor een kennel aan te kopen en te laten inbouwen in het bestaande paneel en indien nodig te laten vervangen. De inschrijver neemt daartoe in zijn offerte de prijs all-in op voor een luik met katrolsysteem die voldoet aan de in post 1 vermelde specificaties.

E.2.11. Bij te voegen informatie bij de offerte

Bij de offerte moeten de volgende documenten gevoegd worden:

- een technische tekening (inclusief foto's) met de omschrijving van de technische en andere eigenschappen (in het Nederlands, het Frans of eventueel het Engels) van het aangeboden materiaal en met vermelding van de gebruikte materialen en hun karakteristieken;
- onderstaande tabel met een antwoord op de vragen gesteld in de tabel.

Vraag	Antwoord van de inschrijver	Verwijzing naar de plaats van de offerte
Wat is het materiaal voor de kennelonderdelen voorgesteld door uw firma?		

Uit welke materialen zijn het kenneldak en de kennelbodem vervaardigd?		
--	--	--

BELANGRIJK

De bovenstaande tabel moet volledig worden ingevuld. Bovendien moet men eventueel verwijzen naar de plaats van de offerte waar de gevraagde informatie staat opgenomen.

E.3. PERCEEL 2: NACHTHOKKEN**BELANGRIJK**

De leveringstermijn voor de nachthokken bedraagt maximaal 42 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na het verzenden van de bestelbon.

E.3.1. Post 1: Nachthokken

De aanbestedende overheid wenst elke diensthond te voorzien van een nachthok dat in de hondenkennel zal worden geplaatst. Dit hondenkok uit betonplex of volkernplaten dient de hond te beschermen tegen koude, hitte en neerslag.

De hokken dienen te voldoen aan de volgende technische specificaties:

- Het hok is vervaardigd uit betonplex of kunststof volkernplaten – HPL (High Pressure Laminate)
- het hok dient volledig geïsoleerd en waterdicht (wanden - vloer - plat dak) te zijn;
- het hok dient op poten te staan:
 - De opgaande vochtigheid mag niet in aanraking komen met de grondplaat;
 - De poten moeten minstens 6,5cm hoog zijn.
 - Een aftrekker moet hier gemakkelijk onder kunnen bij het kuisen.
- het hok dient demonteerbaar te zijn, het dak kan er gemakkelijk worden afgehaald (voor reiniging);
- De wanden van het hondenkok:
 - De buitenwand is een betonplex plaat of kunststof volkernplaat – HPL (High Pressure Laminate) van minimum 16mm dik. Hiertegen is een isolerende plaat (polystyreen, ...) bevestigd van minimum 20mm dik en de binnenwand is terug een betonplex plaat of kunststof volkernplaat – HPL (High Pressure Laminate) van minimum 16mm.
- Dak
 - Vervaardigd uit watervaste betonplex of kunststof volkernplaat – HPL (High Pressure Laminate);
 - Is afneembaar voor eenvoudig reinigen van het hok;
 - Plat dak;
 - Het gedeelte van het dak dat binnen het slaaphok valt is ook geïsoleerd met een 20mm dikke isolerende plaat.
- Tochtschot:
 - Vervaardigd uit watervaste betonplex of kunststof volkernplaat – HPL (High Pressure Laminate);
 - Geplaatst naast de ingang van het hondenkok;
 - De breedte is minimum de helft maximum 2/3 van de breedte van het nachthok;

- Het tochtschot is uitneembaar. Indien er een gleuf is, zijn er gaten voorzien zodat kuiswater van het slaaphok hierlangs kan weglopen.
- Bodemplaat:
 - Een betonplex plaat of kunststof volkernplaat – HPL (High Pressure Laminate) van 16mm dik. Hiertegen is een isolerende plaat (polystyreen, ...) bevestigd van 40mm dik en de binnenwand is terug een betonplex plaat of kunststof volkernplaat - HPL (High Pressure Laminate) van 16mm dik.
 - Bodemplaat staat op poten: de opgaande vochtigheid mag niet in aanraking komen met de grondplaat – poten tussen 6,5 cm en 10 cm hoog.
- Alle randen en de ingangsoening zijn afgewerkt met een aluminium profiel

Afmetingen

- Afmetingen geschikt voor het herbergen van een volwassen Mechelse Herder
- Afmetingen: hondenhok
 - D: minimaal 65 cm
 - B: minimaal 110 cm
 - H: minimaal 65 cm (zonder de poten)
 - Opening voorwand: minimaal 25 op 60 cm

E.3.2. Levering en montage van nachthokken

De nachthokken dienen geplaatst te worden bij de woonplaats van de hondengeleider. De afleverplaats kan dus potentieel het gehele Belgische grondgebied zijn.

Elk nachthok dient gebruiksklaar opgeleverd te worden.

E.3.3. Bij te voegen informatie bij de informatie

Bij de offerte moeten de volgende documenten gevoegd worden:

- een technische tekening (inclusief foto) met de omschrijving van de technische en andere eigenschappen (in het Nederlands, het Frans of eventueel het Engels) van het aangeboden materiaal met vermelding van de gebruikte materialen en hun karakteristieken;
- een technische fiche van de gebruikte producten (ecologisch of niet-ecologisch) voor de eventuele behandeling van het hondenhok;
- de onderstaande tabel met een antwoord op de vragen gesteld in de tabel.

Vraag	Antwoord van de inschrijver	Verwijzing naar de plaats van de offerte
Wat is het materiaal voor het hondenhok voorgesteld door uw firma?		
Wat is de dikte van de wand en van de bodem van het voorgestelde materiaal van het hondenhok?		

BELANGRIJK

De bovenstaande tabel moet volledig worden ingevuld. Bovendien moet men eventueel verwijzen naar de plaats van de offerte waar de gevraagde informatie staat opgenomen.

E.4. PERCEEL 3: LIGBRITSEN FEDPOL**BELANGRIJK**

De leveringstermijn voor de ligbritsen bedraagt maximaal 42 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na het verzenden van de bestelbon.

E.4.1. Aankoop van ligbritsen

De ligbrits kan gebruikt worden als ligbed voor de hond. De ligbrits beschermt de hond tegen koude en vochtigheid.

Technische specificaties

De ligbrits bestaat uit een metalen frame met daarin in een waterbestendige anti-slipplaat als ligvlak:

- Frame uit gegalvaniseerd materiaal;
- Bestand tegen het reinigen met detergents;
- Afmetingen: minimaal 60 cm op 110 cm;
- Dikte ligplaat: minimum 1,5 cm;
- De ligbrits is voorzien van pootjes – de ligplaat mag niet in contact komen met de ondergrond:
 - Pootjes: minimum 6,5 cm.

E.4.2. Levering van ligbritsen

De ligbritsen dienen geplaatst te worden bij de woonplaats van de hondengeleider. De afleverplaats kan dus potentieel het gehele Belgische grondgebied zijn.

Elke ligbrits dient gebruiksklaar opgeleverd en geplaatst te worden.

E.5. PERCEEL 4: VOEDERSTELLEN**BELANGRIJK**

De leveringstermijn voor de voederstellen bedraagt maximaal 42 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na het verzenden van de bestelbon.

E.5.1. Aankoop van voederstellen

De aanbestedende overheid wenst te voorzien in dubbele voederstellen om aan de kennel te bevestigen.

Technische specificaties

De voederstellen bestaan uit een bevestigingsmechanisme en 2 beugels waarin de voederkommen kunnen worden geplaatst:

- De voederkommen kunnen uit de beugels worden gehaald;
- Bescherming aan de beugels zodat de hond de voederbakken niet uit de beugels kan duwen;
- De voederstellen zijn via een bevestigingsmechanisme aanschroefbaar aan metalen spijlpanelen van buitenkennel;
- De beugel is in hoogte verstelbaar - de voederstellen kunnen op elke gewenste hoogte aan het spijlpaneel van de kennel worden bevestigd;
- Inhoud per voederkom: min 2 liter;
- Voederstel uit roestvrij staal (RVS).

E.5.2. Levering van voederstellen

De voederstellen dienen geleverd te worden bij de woonplaats van de hondengeleider. De afleverplaats kan dus potentieel het gehele Belgische grondgebied zijn.

De aanbestedende overheid wenst over de mogelijkheid te beschikken om bijkomende voederkommen te bestellen. De voederkommen dienen bijgevolg apart leverbaar te zijn van het beugelsysteem.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht, of één of meerdere percelen, al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
4. Hoe het UEA invullen en downloaden
5. Artikel 9 en 10 van de wet van 4 augustus 1996 over het welzijn op het werk
6. Verwerkersovereenkomst
7. Model voor het stellen van vragen

F.1. OFFERTEFORMULIER

BELANGRIJK: De inschrijver vult één offerteformulier per perceel in. De inschrijver die zich wenst in te schrijven voor meerdere percelen, vult zoveel offerteformulieren in als de percelen waarvoor hij zich inschrijft.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B23 – bus 784
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2021/053

Openbare procedure voor aankoop, levering en plaatsing van hondenkennels,
nachthokken, ligbritten en voederstellen

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. En gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postnr. En gemeente)
	(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de prijzen vermeld in de prijsinventaris.**

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? ²	JA / NEEN ³
---	------------------------

² De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

³ Schrappen wat niet past

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 3.3).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 3.5).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).
- Alle andere documenten die de inschrijver nuttig acht.

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

F.2. PRIJSINVENTARIS

De inschrijver gebruikt de onderstaande prijsinventaris voor het opgeven van zijn prijzen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen. **Alle lege vakjes moeten ingevuld worden.**

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend.

De maximale hoeveelheid is een vermoedelijke hoeveelheid en vormt geen verbintenis van de aanbestedende overheid. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht.

De inschrijver vult verplicht de garantietermijn in, uitgedrukt in aantal jaar.

De inschrijver vult verplicht de leveringstermijn in, uitgedrukt in kalenderdagen.

De maximale opgegeven hoeveelheden vormen geen enkele verbintenis t.o.v de aanbestedende overheid, maar het maximum aantal te bestellen goederen mag niet overschreden worden.

F.2.1. Perceel 1: hondenkennels

Perceel 1	Aankoop, levering en plaatsing van hondenkennels	Maximale raming voor 4 jaar (A)	Forfaitaire eenheidsprijs excl btw (B)	Forfaitaire eenheidsprijs incl btw (C)	Totale prijs excl btw 4 jaar (A*B)	Totale prijs incl btw 4 jaar (A*C)
Post 1	Enkele hondenkennel (aankoop, levering en plaatsing)	6	(prijs all-in)			
Post 2	Dubbele hondenkennel (aankoop, levering en plaatsing)	105	(prijs all-in)			



Post 3	Prijs voor demontage en transport (< of = 50 + hermontage kennel)	18	(prijs all-in per kennel)			
Post 4	Prijs voor demontage en transport (>50 + hermontage)	18	(prijs all-in per kennel)			
Post 5	Prijs voor de verankering van een enkele kennel	6	(prijs all-in per kennel)			
Post 6	Prijs voor de verankering van een dubbele kennel	105	(prijs all-in per dubbele kennel)			
Post 7	Voorpaneel spijlen met deur (aankoop, levering en plaatsing)	6	(prijs all-in)			
Post 8	Damwand (aankoop, levering en plaatsing)	6	(prijs all-in)			
Post 9	Vol zijpaneel (aankoop, levering en plaatsing)	6	(prijs all-in)			
Post 10	Vol achterpaneel (aankoop, levering en plaatsing)	6	(prijs all-in)			



Post 11	Kenneldak (aankoop, levering en plaatsing)	8	(prijs all-in)			
Post 12	Kennelvloer (aankoop, levering en plaatsing)	14	(prijs all-in)			
Post 13	Luik met katrolsysteem voor een kennel in een bestaand paneel (aankoop, levering en plaatsing)	176	(prijs all-in)			
Totaalprijs (perceel 1)						

Garantietermijn (in te vullen in jaar)

Garantietermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal jaar (**minimaal 1 jaar**):

 jaar

Leveringstermijn initiële bestelling (in te vullen in kalenderdagen)

Leveringstermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal kalenderdagen (**maximaal 90 kalenderdagen**):

 kalenderdagen


Leveringstermijn eventuele bijbestellingen (in te vullen in kalenderdagen)

Leveringstermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal kalenderdagen (**maximaal 45 kalenderdagen**):

kalenderdagen

Bij te voegen informatie bij de offerte:

Bij de offerte moeten de volgende documenten gevoegd worden:

- een technische tekening (inclusief foto's) met de omschrijving van de technische en andere eigenschappen (in het Nederlands, het Frans of eventueel het Engels) van het aangeboden materiaal en met vermelding van de gebruikte materialen en hun karakteristieken;
- onderstaande tabel met een antwoord op de vragen gesteld in de tabel.

Vraag	Antwoord van de inschrijver	Verwijzing naar de plaats van de offerte
Wat is het materiaal voor de kennelonderdelen voorgesteld door uw firma?		
Uit welke materialen zijn het kenneldak en de kennelbodem vervaardigd?		

BELANGRIJK

De bovenstaande tabel moet volledig worden ingevuld. Bovendien moet men eventueel verwijzen naar de plaats van de offerte waar de gevraagde informatie staat opgenomen.



F.2.2. Perceel 2: Nachthokken

Perceel 2	Nachthokken	Maximale raming voor 4 jaar (A)	Forfaitaire eenheidsprijs excl btw (B)	Forfaitaire eenheidsprijs incl btw (C)	Totale prijs excl btw 4 jaar (A*B)	Totale prijs incl btw 4 jaar (A*C)
Post 1	Aankoop, levering en plaatsing van nachthokken	198	(prijs all-in)			

Garantietermijn

Garantietermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal jaar (**minimaal 1 jaar**):

	jaar
--	------

Leveringstermijn initiële bestelling (in te vullen in kalenderdagen)

Leveringstermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal kalenderdagen (**Maximaal 90 kalenderdagen**):

	kalenderdagen
--	---------------

Leveringstermijn eventuele bijbestellingen (in te vullen in kalenderdagen)

Leveringstermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal kalenderdagen (**Maximaal 45 kalenderdagen**):

	kalenderdagen
--	---------------

Bij te voegen informatie bij de offerte

Bij de offerte moeten de volgende documenten gevoegd worden:



- een technische tekening (inclusief foto) met de omschrijving van de technische en andere eigenschappen (in het Nederlands, het Frans of eventueel het Engels) van het aangeboden materiaal met vermelding van de gebruikte materialen en hun karakteristieken;
- een technische fiche van de gebruikte producten (ecologisch of niet-ecologisch) voor de eventuele behandeling van het hondenhok;
- de onderstaande tabel met een antwoord op de vragen gesteld in de tabel.

Vraag	Antwoord van de inschrijver	Verwijzing naar de plaats van de offerte
Wat is het materiaal voor het hondenhok voorgesteld door uw firma?		
Wat is de dikte van de wand en van de bodem van het voorgestelde materiaal van het hondenhok?		

BELANGRIJK

De bovenstaande tabel moet volledig worden ingevuld. Bovendien moet men eventueel verwijzen naar de plaats van de offerte waar de gevraagde informatie staat opgenomen.



F.2.3. Perceel 3: Ligbritten FEDPOL

Perceel 3	Ligbritten	Maximale raming voor 4 jaar (A)	Forfaitaire eenheidsprijs excl btw (B)	Forfaitaire eenheidsprijs incl btw (C)	Totale prijs excl btw 4 jaar (A*B)	Totale prijs incl btw 4 jaar (A*C)
Post 1	Aankoop, levering en plaatsing van ligbritten	174	(prijs all-in)			

Garantietermijn

Garantietermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal jaar (**minimaal 1 jaar**):

 jaar

Leveringstermijn initiële bestelling (in te vullen in kalenderdagen)

Leveringstermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal kalenderdagen (**maximaal 90 kalenderdagen**):

 kalenderdagen

Leveringstermijn eventuele bijbestellingen (in te vullen in kalenderdagen)

Leveringstermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal kalenderdagen (**Maximaal 45 kalenderdagen**):

 kalenderdagen


Perceel 4: Voederstellen

Perceel 4	Aankoop en levering van voederstellen	Maximale raming voor 4 jaar (A)	Forfaitaire eenheidsprijs excl btw (B)	Forfaitaire eenheidsprijs incl btw (C)	Totale prijs excl btw 4 jaar (A*B)	Totale prijs incl btw 4 jaar (A*C)
Post 1	Aankoop, levering en plaatsing dubbel voederstel – ringen	198	(prijs all-in)			
Post 2	Aankoop, levering en plaatsing gamel	396	(prijs all-in)			
Totaal prijs perceel 4						

Garantietermijn

Garantietermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal jaar (**minimaal 1 jaar**):

 jaar
Leveringstermijn initiële bestelling (in te vullen in kalenderdagen)

Leveringstermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal kalenderdagen (**maximaal 90 kalenderdagen**):

 kalenderdagen


Leveringstermijn eventuele bijbestellingen (in te vullen in kalenderdagen)

Leveringstermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal kalenderdagen (**Maximaal 45 kalenderdagen**):

kalenderdagen

F.3. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:⁴

- JA - NEE⁵

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE⁶

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

⁴ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

⁵ Doorhalen wat niet past

⁶ Doorhalen wat niet past

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):
BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:

IBAN:

BIC:

--

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land).

F.4. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per ondernemer een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemers. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

Er zijn twee mogelijkheden om het UEA in te vullen.

F.4.1. Via het html-bestand

8. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
9. Kies uw taal.
10. Bij "Wie bent u?" kiest u voor "Ik ben een ondernemer".
11. Bij "Wat wilt u doen" kiest u voor "Een UEA (aanvraag of antwoord) importeren".
12. Upload het document "uea.xml", dat zich bevindt in de rubriek "Document" van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
13. Bij "Waar bevindt uw onderneming zich?" kiest u uw land.
14. Klik op "Volgende".
15. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
 - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooringevuld heeft)
 - Deel II, A, B, C en D.
 - Deel III, A, B en C.
 - Deel IV, α.
 - Deel VI.
16. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op "Overzicht".
17. Klik op "Downloaden in beide formaten" (XML- en PDF-formaat).
18. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

F.4.2. Via het PDF-bestand

19. Druk het PDF-bestand van het UEA af, dat zich bevindt in de rubriek "Document" van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
20. Vul het volledig in.
 - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooringevuld heeft)
 - Deel II, A, B, C en D.
 - Deel III, A, B en C.
 - Deel IV, α.
 - Deel VI.
21. Scan het volledig ingevulde UEA in.
22. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in PDF-formaat toevoegen.



F.5. ARTIKEL 9 EN 10 VAN DE WET VAN 4 AUGUSTUS 1996 OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid :

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden :

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen :

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding : 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden :

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.6. VERWERKINGSOVEREENKOMST MET BETREKKING TOT DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Tussen

De Belgische staat, vertegenwoordigd door **XXX**

Hierna: de “Verwerkingsverantwoordelijke”,

Eenzijds,

En

XXX Naam van de inschrijver **XXX**, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te **XXX**, ingeschreven bij de KBO onder nr. **XXXXXX**, vertegenwoordigd door **XXX**, krachtens **XXX**.

Hierna: de “Verwerker”

Anderzijds,

Hierna genoemd de “Partijen”

Wordt overeengekomen als volgt:

1. Voorwerp

Voor de uitvoering van opdracht **S&L/DA/20XX/XXX** voert de opdrachtnemer (hierna de “Verwerker”) een verwerking van persoonsgegevens uit in de zin van artikel 4 van Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna de “AVG”) voor rekening en in opdracht van de aanbestedende overheid (hierna de “Verwerkingsverantwoordelijke”) in de zin van artikel 28 van de AVG.

Deze Overeenkomst (waarvan de bijlagen integraal deel uitmaken) heeft tot doel de voorwaarden vast te leggen waaronder de Verwerker zich ertoe verbindt om de hierna omschreven verwerkingsactiviteiten van persoonsgegevens uit te voeren voor rekening en in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke.

2. Conformiteit met de toepasselijke regelgeving

Binnen het raam van hun contractuele betrekkingen verbinden de Partijen zich ertoe om de regelgeving na te leven die van toepassing is op de verwerking van de persoonsgegevens, en in het bijzonder de AVG en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

3. Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst treedt in werking op dezelfde datum waarop de overheidsopdracht waarop ze betrekking heeft in werking treedt en wordt afgesloten voor de periode waarin de Verwerker in die hoedanigheid tussenkomt in de verwerking van de persoonsgegevens die door de Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking worden gesteld binnen het raam van opdracht **S&L/DA/20XX/XXX**.

4. Verwerking van persoonsgegevens

4.1. De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens enkel in het kader van de uitvoering van opdracht **S&L/DA/20XX/XXX** en voor het (de) doeleinde(n) die het voorwerp uitmaakt (uitmaken) van deze Overeenkomst en enkel op basis van instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals omschreven in bijlage 1), onder meer met betrekking tot doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, tenzij een op de verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: **dataprotection@mifin.fed.be** in kennis van deze wettelijke verplichting, tenzij die wet deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

4.2. Als de Verwerker zelf de doeleinden van de verwerking bepaalt, zal hij als een Verwerkingsverantwoordelijke worden beschouwd met betrekking tot die verwerking

4.3. Als de Verwerker van mening is dat de instructies de AVG schenden, moet hij de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk in kennis stellen.

4.4. Als de Verwerker verplicht is om een register bij te houden van de verwerkingsactiviteiten uitgevoerd voor rekening en volgens de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 30 van de AVG, stelt hij dit register op verzoek ter beschikking van de GBA en de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: **dataprotection@mifin.fed.be**.

4.5. De Verwerker moet aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de naleving van de in artikel 28 van de AVG vastgelegde verplichtingen aan te tonen, met het oog op de uitvoering van audits door de Verwerkingsverantwoordelijke of zijn mandataris, en draagt binnen de mate van zijn mogelijkheden bij aan de goede en volledige verwezenlijking van deze audits.

5. Beveiliging van en toegang tot de gegevens

5.1 Beveiliging

5.1.1. De Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, overeenkomstig artikel 32 van de AVG.

In het bijzonder zal de Verwerker de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, en zal waken over de integriteit en de beschikbaarheid van deze gegevens.

Bij het bepalen van de technische en organisatorische maatregelen, houdt de Verwerker rekening met:

- de stand van de techniek,
- de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden,
- de risico's verbonden aan de verwerking van de persoonsgegevens,
- de uitvoeringskosten,

en is gehouden aan de minimale toepassing van de in bijlage 2 van deze Overeenkomst omschreven maatregelen.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke op zijn verzoek, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: dataprotection@mifin.fed.be in kennis van de technische en organisatorische maatregelen die hij hiervoor heeft opgelegd of ingevoerd.

In geval van een veiligheidsincident stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in kennis van elke inbreuk op de beveiliging van de persoonsgegevens binnen een termijn van 72 uur na ervan kennis genomen te hebben, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: dataprotection@mifin.fed.be.

Bij deze kennisgeving worden alle gegevens bijgevoegd die nuttig en noodzakelijk zijn om de Verwerkingsverantwoordelijke indien nodig in staat te stellen de GBA en/of de betrokken personen in kennis te stellen van deze inbreuk. De kennisgeving bevat minstens de volgende gegevens:

- de precieze aard van het veiligheidsincident
- datum en uur van de vaststelling
- een uitvoerige lijst met de gegevens die zijn geïmpacteerd
- de maatregelen die reeds werden genomen om het probleem te verhelpen
- datum en uur van het einde van het incident
- de structurele maatregelen die werden genomen om dit type van incident in de toekomst te voorkomen

5.2. Toegang tot de gegevens

De Verwerker ziet erop toe dat de personen die werken in zijn naam of voor zijn rekening alleen toegang krijgen tot deze gegevens indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak met betrekking tot de verwerking bepaald in het raam van deze Overeenkomst, en zorgt ervoor dat een combinatie van toegangsrechten niet kan leiden tot onrechtmatige gegevensverwerkingen.

Bovendien neemt de Verwerker alle nodige technische en organisatorische maatregelen om ongeoorloofde toegang op te sporen en te voorkomen, en voorziet hij maatregelen om de toegangsbeveiliging te garanderen zoals bepaald in bijlage 2 van deze overeenkomst.

6. Plicht tot medewerking van de Verwerker

6.1. Informatierecht van de betrokken personen

Op het ogenblik van de gegevensinzameling dient de Verwerker aan de personen betrokken bij de verwerkingsactiviteiten informatie te verstrekken met betrekking tot de door hem uitgevoerde gegevensverwerking.

De Verwerker bezorgt de Verwerkingsverantwoordelijke de inhoud en de drager van deze informatie per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: dataprotection@mifin.fed.be.

6.2. Verplichting om gevolg te geven aan de aanvragen van de betrokken personen

Als de betrokken personen bij de Verwerker vragen om de uitoefening van hun rechten moet de Verwerker zich met deze aanvragen vanaf de ontvangst ervan richten tot de Verwerkingsverantwoordelijke, per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: dataprotection@mifin.fed.be.

6.3. In voorkomend geval en rekening houdend met de aard van de verwerking, biedt de Verwerker hulp aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling en helpt hij de Verwerkingsverantwoordelijke die is gehouden aan de voorafgaande raadpleging van de GBA en/of het beantwoorden van de vragen van de GBA.

De gegevens die noodzakelijk zijn voor de effectbeoordeling, zoals omschreven in bijlage 3 van deze overeenkomst, worden aan de Verwerkingsverantwoordelijke bezorgd per e-mail met ontvangstbevestiging op het volgende adres: dataprotection@minfin.fed.be.

7. Vertrouwelijkheid

De Verwerker waarborgt de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die binnen het raam van deze Overeenkomst worden verwerkt en zorgt ervoor dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen in kennis werden gesteld van het wettelijke kader inzake de verwerking van de persoonsgegevens en zich ertoe hebben verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.

Deze verplichting tot vertrouwelijkheid blijft na afloop van deze Overeenkomst en zonder beperking in de tijd gelden.

8. Raadpleging van een andere Verwerker

De Verwerker heeft de toelating om een beroep te doen op een andere Verwerker zoals gespecificeerd in bijlage 4 van deze overeenkomst.

De Verwerker dient zich ervan te vergewissen dat zijn subverwerker voldoende garanties biedt ten aanzien van de implementatie van de technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking voldoet aan de eisen van de AVG en de bescherming van de rechten van de betrokken persoon wordt gewaarborgd.

De verwerking die door de Verwerker aan een andere verwerker wordt toevertrouwd, dient te worden vastgelegd in een Overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen zijn vermeld als deze waartoe de Verwerker is gehouden krachtens de huidige overeenkomst.

Als de subverwerker deze verplichtingen inzake gegevensbescherming niet nakomt, blijft de initiële Verwerker ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk voor de uitvoering door zijn subverwerker van alle verplichtingen vermeld in de huidige overeenkomst.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke vooraf in kennis van elke wijziging met betrekking tot de identiteit of de aan andere verwerkers toevertrouwde verwerkingsactiviteiten.

De kennisgeving wordt door de Verwerkers naar de Verwerkingsverantwoordelijke verstuurd, per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres dataprotection@minfin.fed.be.

In de e-mail worden de verwerkingsactiviteiten, de volledige identiteit en de gegevens van de andere subverwerker(s) vermeld alsook een afschrift van het ontwerp van alle verwerkingsovereenkomsten.

De Verwerkingsverantwoordelijke beschikt over een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van deze kennisgeving, om bezwaar aan te tekenen.

Bij gebrek aan een door de Verwerkingsverantwoordelijke geformuleerd bezwaar bij verstrijken vande gestelde termijn, treedt de verwerksovereenkomst tussen de initiële Verwerker en de andere verwerker(s) in werking.

9. Verantwoordelijkheid

De Verwerker waarborgt de Verwerkingsverantwoordelijke tegen activiteiten die voortvloeien uit de niet-naleving van de toepasselijke wetgeving of de specifieke verplichtingen die in deze Overeenkomst zijn omschreven. Deze waarborg is eveneens van toepassing wanneer de Verwerker buiten of in strijd met de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke heeft gehandeld. Deze waarborg dekt eveneens alle schadelijke gevolgen die voortvloeiend uit de handelingen van de Verwerker.

De Verwerkingsverantwoordelijke waarborgt de Verwerker tegen activiteiten die voortvloeien uit de niet-naleving door hemzelf van de in de toepasselijke wetgeving of deze Overeenkomst bepaalde verplichtingen, alsook voor alle schadelijke gevolgen die voortvloeiend uit zijn handelingen.

10. Functionaris voor gegevensbescherming

In voorkomend geval bezorgt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke vóór de uitvoering van opdracht **S&L/DA/20XX/XXX** de naam en de gegevens van de Functionaris voor gegevensbescherming die hij heeft aangesteld overeenkomstig artikel 37 van de AVG.

11. Einde van de overeenkomst

De verwerksovereenkomst blijft gelden gedurende de volledige duur van de prestatie voor de opdracht waarop zij betrekking heeft. Als de opdracht wordt beëindigd, op welke grond dan ook, wordt de verwerksovereenkomst op hetzelfde tijdstip van rechtswege beëindigd.

Aan het einde van de verwerksovereenkomst met betrekking tot de verwerking van de gegevens die in deze Overeenkomst zijn omschreven, verbindt de Verwerker zich ertoe om alle persoonsgegevens te vernietigen, tenzij het recht van de Unie of de Lidstaat eist dat deze gegevens worden bewaard.

Deze vernietiging moet worden ondersteund door afdoende bewijskrachtige documenten.

De verplichting tot vertrouwelijkheid bepaald in artikel 7 blijft na afloop van deze Overeenkomst gelden.

Als de Verwerker is gehouden om een register van de verwerkingsactiviteiten te houden overeenkomstig artikel 30 van de AVG, stuurt hij het volledige register na afloop van de verwerking per e-mail met ontvangstbevestiging naar het volgende adres: **data.protection@minib.fed.be**.

De Verwerkingsverantwoordelijke behoudt het eigendomsrecht van de persoonsgegevens, de gegevensbanken, de gegevens en het materiaal dat aan de Verwerker ter beschikking werd gesteld binnen het raam van de uitvoering van de overeenkomst.

12. Diverse bepalingen

De Partijen verbinden zich ertoe deze Overeenkomst uit te voeren te goeder trouw en met inachtneming van alle bepalingen die van toepassing zijn op het voorwerp ervan. Als er zich een situatie zou voordoen die niet in deze Overeenkomst is voorzien, verbinden de Partijen zich ertoe een oplossing te bieden binnen de geest van de toepasselijke bepalingen en deze overeenkomst.

Als één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst volledig of gedeeltelijk nietig of buiten toepassing zou moeten worden verklaard, doet de nietigverklaring van deze bepaling(en) geen afbreuk aan de geldigheid van de andere bepalingen of de algehele overeenkomst. De Partijen verbinden zich er aldus toe te onderhandelen over een nieuwe geldige bepaling die equivalent is aan de nietig of buiten toepassing verklaarde bepaling, en dit zo spoedig mogelijk.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Onderhavige Overeenkomst is enkel onderworpen aan het Belgische recht.

Geschillen over de interpretatie en/of de toepassing van deze Overeenkomst zullen op dezelfde wijze worden geregeld als voorzien in de opdracht waarmee de Overeenkomst verband houdt.

Bij gebrek aan specifieke bepalingen voorzien in de opdracht waarmee de Overeenkomst verband houdt, wordt bepaald dat de Partijen, in geval van een geschil, de voorkeur zullen geven aan de weg van onderhandelingen om het conflict trachten op te lossen.

Bij het mislukken van deze onderhandelingen verklaren de Partijen dat het geschil zal worden onderworpen aan de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel.

Opgemaakt te Brussel, op

in zoveel exemplaren als er partijen zijn, waarbij elke partij erkent een origineel exemplaar te hebben ontvangen.

Naam, voornaam en hoedanigheid van elke Partij

Handtekening, voorafgegaan door de met de hand geschreven vermelding: "Gelezen en goedgekeurd".

Bijlage 1 bij de verwerkingsovereenkomst: beschrijving van de verwerking die het voorwerp uitmaakt van de verwerkersovereenkomst

1. De Verwerker heeft de toelating om, voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, de persoonsgegevens te verwerken die noodzakelijk zijn om de volgende dienst(en) te leveren of de volgende doeleinde(n) te realiseren:

Het verwerken van de adresgegevens van de betrokken ambtenaren waar de hondenkennels zullen geplaatst worden.

2. Aard van de op de gegevens uitgevoerde bewerkingen:

Registreren van adresgegevens met het oog op leveringen.

3. De verwerkte persoonsgegevens zijn:

De naam- en adresgegevens.

4. De categorieën van betrokken personen zijn:

Ambtenaren van de FOD Financiën/Federale Politie.



F.7. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

Punt/ Paragraaf	Pagina- nummer	Taal	Vraag