



Bestek nr. S&L/DA/2022/052

Openbare procedure voor een raamovereenkomst voor de aankoop van klein gereedschap, lampen, inspectiespiegels en stapelbakken

Uiterste datum voor het indienen van de offertes

6 december 2022 vóór 10.55 uur

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	7
B. ALGEMENE BEPALINGEN.....	7
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	7
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT	8
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	8
B.4. GEBRUIKENDE PARTIJEN	9
B.5. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT	9
B.5.1. Wetgeving.....	9
B.5.2. Opdrachtdocumenten	10
B.6. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	10
B.6.1. Kunstmatig beperken van de mededinging	10
B.6.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	10
B.6.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	11
B.7. VRAGEN EN ANTWOORDEN	11
C. GUNNING.....	12
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	12
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	12
C.1.2. Ondertekening van de offertes	13
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	13
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	13
C.2. OFFERTES.....	13
C.2.1. Algemene bepalingen	13
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte	14
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	14
C.2.4. Het offerteformulier	14
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen	15
C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	15
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITEIA	16
C.3.1. Algemeen.....	16
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)	17
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)	18
C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) 19	19
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes.....	19
C.3.5. Gunningscriteria.....	19
C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 1: niet-elektrisch materiaal	20
C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 1.....	20
C.3.5.3. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 2: schroefboormachine, slijpmachine, handcirkelzaag, reciprozaag en klofboormachine met compatibele accu's en toebehoren	21
C.3.5.4. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 2.....	21
C.3.5.5. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 3: excentrische schuur- en polijstmachine met accu en toebehoren	23
C.3.5.6. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 3.....	23
C.3.5.7. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 4: handinspectiespiegel.....	25
C.3.5.8. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 4.....	25
C.3.5.9. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 5: waarnemings(inspectie)spiegel voor onder voertuigen met toebehoren.....	27

C.3.5.10. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 5.....	27
C.3.5.11. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 6: ATEX Led zaklamp met toebehoren	29
C.3.5.12. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 6.....	29
C.3.5.13. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 7: werflamp met statief op accu.....	31
C.3.5.14. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 7.....	31
C.3.5.15. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 8: Euronorm stapelbakken	33
C.3.5.16. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 8.....	33
C.3.5.17. Eindquotatie	33
D. UITVOERING	34
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	34
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	34
D.2.1. Prijsherziening	34
D.2.1.1. Principes en berekening.....	34
D.2.1.2. Aanvraag.....	35
D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	35
D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	35
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	36
D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	36
D.2.6. Vervanging van de opdrachtnemer	36
D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	37
D.4. GARANTIETERMIJN	37
D.5. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	38
D.6. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS.....	38
D.7. OPLEVERING	38
D.8. BORGTOCHT.....	38
D.8.1. Borgtochtstelling	39
D.8.2. Vrijgave van de borgtocht.....	41
D.9. UITVOERING	41
D.9.1. Kick-off vergadering.....	41
D.9.2. Uitvoeringstermijn	41
D.9.3. Plaats van de leveringen	41
D.9.4. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	41
D.9.5. Onderaannemers.....	42
D.9.6. Statistieken	43
D.10. FACTURERING EN BETALING	44
D.10.1. Voor de FOD Financiën	44
D.10.2. Voor de andere gebruikende partijen	45
D.11. GESCHILLEN.....	45
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	46
E.1. BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE PERCELEN	46
E.2. PERCEEL 1: NIET-ELEKTRISCH MATERIAAL.....	47
E.2.1. Overzicht van de posten	47
E.2.2. Technische voorschriften.....	47
E.2.2.1. Post 1: koevoet, klein model	47
E.2.2.2. Post 2: koevoet, middelgroot model.....	47
E.2.2.3. Post 3: koevoet, groot model	48
E.2.2.4. Post 4: betonschaar	48
E.2.2.5. Post 5: bidon met kraantje	48

E.2.2.6.	Post 6: handhoutzaag	48
E.2.2.7.	Post 7: handijzerzaag.....	49
E.2.2.8.	Post 8: hangslot met sleutel	49
E.2.2.9.	Post 9: veiligheidsketting.....	49
E.2.2.10.	Post 10: ratelschroevendraaier met bitsysteem	50
E.2.2.11.	Post 11: ratelsleutel met doppenet en schroefbits.....	50
E.2.3.	Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden .	51
E.3.	PERCEEL 2: SCHROEFBOORMACHINE, SLIJPMACHINE, HANDCIRKELZAAG, RECIPROZAAG EN KLOPBOORMACHINE MET COMPATIBELE ACCU'S EN TOEBEHOREN	52
E.3.1.	Overzicht van de posten	52
E.3.2.	Technische voorschriften	52
E.3.2.1.	Post 1: schroefboormachine met 1 verwisselbare accu	52
E.3.2.2.	Post 2: bitset voor het gedeelte schroefmachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1.....	53
E.3.2.3.	Post 3: doppenet voor het gedeelte schroefmachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1.....	53
E.3.2.4.	Post 4: set ijzerboren voor het gedeelte boormachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1.....	54
E.3.2.5.	Post 5: set houtboren voor het gedeelte boormachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1.....	54
E.3.2.6.	Post 6: slijpmachine type accu met bijgeleverde accu en oplader	54
E.3.2.7.	Post 7: snijlschijf die past op de voorgestelde slijpmachine uit post 6	55
E.3.2.8.	Post 8: handcirkelzaag op accu	55
E.3.2.9.	Post 9: zaagblad hout, geschikt voor de voorgestelde handcirkelzaag uit post 8	55
E.3.2.10.	Post 10: zaagblad metaal, geschikt voor de voorgestelde handcirkelzaag uit post 8.....	56
E.3.2.11.	Post 11: reciprozaag op accu.....	56
E.3.2.12.	Post 12: set reciprozaagbladen voor hout en kunststof, geschikt voor de voorgestelde reciprozaag uit post 11	56
E.3.2.13.	Post 13: set reciprozaagbladen voor metaal, geschikt voor de voorgestelde reciprozaag uit post 11	57
E.3.2.14.	Post 14: klopboormachine voor SDS boren op accu.....	57
E.3.2.15.	Post 15: 1 set lange slangenboren geschikt voor de voorgestelde klopboormachine uit post 14	58
E.3.2.16.	Post 16: verwisselbare accu met oplader, geschikt voor de toestellen uit post 1, 6, 8 en 11..	58
E.3.3.	Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden .	58
E.4.	PERCEEL 3: EXCENTRISCHE SCHUUR- EN POLIJSTMACHINE MET ACCU EN TOEBEHOREN	60
E.4.1.	Overzicht van de posten	60
E.4.2.	Technische voorschriften	60
E.4.2.1.	Post 1: excentrische schuurmachine op accu	60
E.4.2.2.	Post 2: schuur-schijf fijne korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1	61
E.4.2.3.	Post 3: schuur-schijf middelgrove korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1	61
E.4.2.4.	Post 4: schuur-schijf grove korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1	61
E.4.2.5.	Post 5: stofzak voor de excentrische schuurmachine van post 1	61
E.4.2.6.	Post 6: excentrische polijstmachine op accu.....	62
E.4.2.7.	Post 7: wollen polijstschild voor de excentrische polijstmachine van post 6	62
E.4.2.8.	Post 8: inpoetsschild voor de excentrische polijstmachine van post 6	62
E.4.2.9.	Post 9: viltten uitpoetsschild voor de excentrische polijstmachine van post 6	62
E.4.3.	Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden .	63
E.5.	PERCEEL 4: HANDINSPECTIESPIEGEL.....	64
E.5.1.	Technische voorschriften	64
E.5.2.	Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden .	64
E.6.	PERCEEL 5: WAARNEMINGS(INSPECTIE)SPIEGEL VOOR ONDER VOERTUIGEN MET TOEBEHOREN	65
E.6.1.	Technische voorschriften	65

E.6.2.	Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden	65
E.7.	PERCEEL 6: ATEX LED ZAKLAMP MET TOEBEHOREN	66
E.7.1.	Technische voorschriften	66
E.7.2.	Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden	66
E.8.	PERCEEL 7: WERFLAMP MET STATIEF OP ACCU	67
E.8.1.	Technische voorschriften	67
E.8.2.	Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden	67
E.9.	PERCEEL 8: EURONORM STAPELBAKKEN	68
E.9.1.	Overzicht van de posten	68
E.9.2.	Technische voorschriften	68
E.9.2.1.	Post 1: Euronorm stapelbak 1: 600 mm x 400 mm x 280 mm (LxBxH)	68
E.9.2.2.	Post 2: Euronorm stapelbak 2: 600 mm x 400 mm x 420 mm (LxBxH)	68
E.9.2.3.	Post 3: Euronorm stapelbak 3: 800 mm x 600 mm x 420 mm (LxBxH)	69
E.9.2.4.	Post 4: Euronorm stapelbak 4: 400 mm x 300 mm x 170 mm (LxBxH)	69
E.9.2.5.	Post 5: Euronorm stapelbak 5: 300 mm x 200 mm x 120 mm (LxBxH)	69
E.9.2.6.	Post 6: Euronorm stapelbak 6: 400 mm x 300 mm x 280 mm (LxBxH)	70
E.9.2.7.	Post 7: aanbrengen opschrift "DOUANE" (of gelijkaardig) op de bakken	70
E.9.3.	Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden	71
F.	BIJLAGEN	72
F.1.	OFFERTEFORMULIER	73
F.2.	PRIJSINVENTARIS PERCEEL 1: NIET-ELEKTRISCH MATERIAAL	77
F.2.1.	Prijsinventaris	77
F.2.2.	Garantietermijn	78
F.2.3.	Inhoud van de garantie	78
F.3.	PRIJSINVENTARIS PERCEEL 2: SCHROEFBOORMACHINE, SLIJPMACHINE, HANDCIRKELZAAG, RECIPROZAAG EN KLOPBOORMACHINE MET COMPATIBELE ACCU'S EN TOEBEHOREN	79
F.3.1.	Prijsinventaris	79
F.3.2.	Garantietermijn	80
F.3.3.	Inhoud van de garantie	81
F.4.	PRIJSINVENTARIS PERCEEL 3: EXCENTRISCHE SCHUUR- EN POLIJSTMACHINE MET ACCU EN TOEBEHOREN	82
F.4.1.	Prijsinventaris	82
F.4.2.	Garantietermijn	83
F.4.3.	Inhoud van de garantie	83
F.5.	PRIJSINVENTARIS PERCEEL 4: HANDINSPECTIESPIEGEL	84
F.5.1.	Prijsinventaris	84
F.5.2.	Garantietermijn	84
F.5.3.	Inhoud van de garantie	84
F.6.	PRIJSINVENTARIS PERCEEL 5: WAARNEMINGS(INSPECTIE)-SPIEGEL VOOR ONDER VOERTUIGEN	85
F.6.1.	Prijsinventaris	85
F.6.2.	Garantietermijn	85
F.6.3.	Inhoud van de garantie	85
F.7.	PRIJSINVENTARIS PERCEEL 6: ATEX LED ZAKLAMP	86
F.7.1.	Prijsinventaris	86
F.7.2.	Garantietermijn	86
F.7.3.	Inhoud van de garantie	86
F.8.	PRIJSINVENTARIS PERCEEL 7: WERFLAMP MET STATIEF OP ACCU	87
F.8.1.	Prijsinventaris	87

F.8.2. Garantietermijn	87
F.8.3. Inhoud van de garantie	87
F.9. PRIJSINVENTARIS PERCEEL 8: EURONORM STAPELBAKKEN	88
F.9.1. Prijsinventaris	88
F.9.2. Garantietermijn	89
F.9.3. Inhoud van de garantie	89
F.10. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING	90
F.11. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN	94

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

Nihil.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp de aankoop van klein gereedschap, lampen, inspectiespiegels en stapelbakken.

Er wordt gekozen voor de openbare procedure met Europese bekendmaking.

De opdracht betreft een raamovereenkomst tussen verschillende aanbesteders (hieronder gebruikende partijen genoemd) en één ondernemer (opdrachtnemer). Een raamovereenkomst heeft als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen, met name wat betreft de prijzen en eventueel de beoogde hoeveelheden (Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, art. 2, 35°).

Het gaat om een overheidsopdracht voor leveringen.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit 8 percelen:

Perceel	Beschrijving
1	Niet-elektrisch materiaal
2	Schroefboormachine, slijpmachine, handcirkelzaag, reciprozaag en klopboormachine met compatibele accu's en toebehoren
3	Excentrische schuur- en polijstmachine met accu en toebehoren
4	Handinspectiespiegel
5	Waarnemings(inspectie)spiegel voor onder voertuigen met toebehoren
6	ATEX Led zaklamp met toebehoren
7	Werflamp met statief op accu
8	Euronorm stapelbakken

De percelen worden beschreven in deel E "Technische voorschriften".

De inschrijver kan een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen waarvoor hij zich inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt enkel tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Het is de inschrijver niet toegestaan in zijn offerte voor meerdere percelen prijskortingen of verbeteringsvoorstellen aan te bieden ingeval deze percelen hem zouden worden gegund.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht of één of meerdere percelen ervan niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht of één of meerdere percelen ervan het voorwerp zal (zullen) uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht. De opdracht wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid of één van de gebruikende partijen voor wie deze opdracht geplaatst wordt, kan de opdracht echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar.

In dit geval kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

De beëindiging geldt enkel voor diegene die ze aanvraagt. Met andere woorden, de opdracht blijft lopen voor alle gebruikende partijen die de beëindiging van de opdracht niet hebben aangevraagd tot het einde van de opdrachtperiode of totdat de opdracht wordt beëindigd in overeenstemming met de hierboven voorziene modaliteiten.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B23 – bus 784
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

B.4. GEBRUIKENDE PARTIJEN

De Federale Overheidsdienst Financiën treedt op als aangewezen beheerder voor de plaatsing van deze gemeenschappelijke overeenkomst overeenkomstig artikel 15 van het Koninklijk Besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid.

Alleen de gebruikende partijen die hieronder worden aangeduid met hun naam, mogen bestellingen plaatsen op basis van deze opdracht.

- de FOD Financiën (Federale Overheidsdienst Financiën),
- de VSSE (Veiligheid van de Staat),
- het FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen),
- de FSMA (Autoriteit voor financiële diensten en markten),
- de lokale Politie van Charleroi,
- de FOD Justitie (Federale Overheidsdienst Justitie),
- de FOD WASO (Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg).

De FOD Financiën is belast met het gunnen en het sluiten van deze opdracht. Na de gunning van de opdracht zal iedere gebruikende partij verantwoordelijk zijn voor haar bestellingen en de uitvoering ervan.

B.5. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.5.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage).
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Het Koninklijk Besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopoverleg.
- Codex over de welzijn op het werk, Boek II, Titel 1 IDPBW.
- Codex over de welzijn op het werk, Boek IV, Arbeidsmiddelen.
- Codex, over de welzijn op het werk Boek IX, Collectieve en individuele uitrusting.
- Machinerichtlijn 2006/42/EG.
- Koninklijk Besluit van 12 augustus 2008 betreffende het op de markt brengen van machines.

- Koninklijk Besluit van 1 december 2016 (2014/30/EU) betreffende de elektromagnetische compatibiliteit.
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

B.5.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2022/052.
- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- De vragen en de antwoorden.

B.6. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.6.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.6.2. Belangenconflicten – draaideursysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de gebruikende partijen, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit een van de gebruikende partijen, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.6.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B.7. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Elke vraag over deze opdracht kan uitsluitend gesteld worden via het forum, uiterlijk op 22 november 2022.

Het forum is toegankelijk via de beheersgegevens in de aankondiging van deze opdracht op de website: <https://enot.publicprocurement.be>.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden op de vragen steeds zo snel mogelijk op het forum plaatsen.

Inschrijvers krijgen geen melding van geplaatste vragen en antwoorden. Er wordt daarom aangeraden om het forum regelmatig te raadplegen.

C. GUNNING

C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Offertes moeten elektronisch ingediend worden.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Wanneer het indieningsrapport door een gevolmachtigde wordt ondertekend, vermeldt deze duidelijk de volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de elektronische authenticatie of onderhandse akte toe die de volmacht verleent of een gescande kopie van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, in voorkomend geval, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijver erop dat een speciale volmacht moet bestaan vóór de opening van de offertes (Raad van State, nr. 238.963 van 21 augustus 2017) en dat een bekrachtiging a posteriori door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden, de handtekening van een offerte, gezet door een persoon die niet bevoegd is om de inschrijver te verbinden, niet valideert (Raad van State, nr. 201.744 van 9 maart 2010). Bovendien kan een volmacht die post factum opgesteld werd en bezorgd werd na de uiterste datum voor het indienen van de offerte niet aanvaard worden als bewijs van de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de offerte van de inschrijver op het moment van het indienen van de offerte (Raad van State, nr. 229.829, van 16 januari 2015).

In verband met de machtiging om een rechtspersoon te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht in beginsel niet wordt beschouwd als een handeling van dagelijks bestuur.

Indien de inschrijver toch van oordeel zou zijn dat de ondertekening een handeling van dagelijks bestuur uitmaakt, dient hij te concretiseren waarom de handtekening op de offerte (indieningsrapport van e-tendering) voor deze overheidsopdracht tot het dagelijks bestuur behoort en aldus rechtsgeldig is.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op via e-tendering ingediend worden **vóór** 6 december 2022 om 10.55 uur.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van

de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.”.

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C.2.4).
- De prijsinventaris(sen), per perceel (zie deel C.2.5).
- Voor niet-Belgische inschrijvers: de bijlage “Buitenlandse firma – Vaste inrichting” (zie deel F).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2).
- Voor de niet-Belgische inschrijver: een recent attest, uitgereikt door een bevoegde overheid, dat bevestigt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- Voor de niet-Belgische onderaannemer op wie de inschrijver een beroep doet: een recent attest, uitgereikt door een bevoegde overheid, dat bevestigt dat de onderaannemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C.2.6).
- De documenten in verband met de technische voorschriften en de gunningscriteria, per perceel (zie deel E en C.3.5).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.

- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in de prijsinventaris vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, worden vermoed of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

Het samenvoegen of clusteren van posten is niet toegestaan.

Het is de inschrijver niet toegestaan in zijn offerte voor meerdere percelen prijskortingen of verbeteringsvoorstellen aan te bieden ingeval deze percelen hem zouden worden gegund.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A, B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.

- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria, voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;
2. dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al aan hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Overeenkomstig artikel 70, §2, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet de inschrijver de aanbestedende overheid bij het begin van de procedure en op eigen initiatief meedelen of hij corrigerende maatregelen heeft genomen met betrekking tot de gronden voor verplichte uitsluiting.

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;

2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

De inschrijvers die dat wensen kunnen aan hun offerte alle gevraagde documenten i.v.m. de selectiecriteria al toevoegen.

C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver geeft een lijst van referenties voor gelijkaardige leveringen die hij gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar heeft verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

De inschrijver geeft ten minste 1 referentie per perceel waarvoor hij een offerte indient.

Onder gelijkaardige leveringen wordt verstaan:

Perceel	Levering van
1	niet-elektrisch materiaal
2	schroefboormachine, slijpmachine, handcirkelzaag, reciprozaag, klopboormachine met compatibele accu's
3	excentrische schuur- en polijstmachine met accu
4	handinspectiespiegel
5	waarnemings(inspectie)spiegel voor onder voertuigen
6	ATEX Led zaklamp
7	werflamp met statief op accu
8	van 500 Euronorm stapelbakken in 1 jaar. De 500 bakken mogen een combinatie zijn van verschillende leveringen.

C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.5. Gunningscriteria

Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan de onderstaande gunningscriteria getoetst worden.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 1: niet-elektrisch materiaal

Het enige gunningscriterium is het volgende:

Criterion	Weging
1. Prijs	100/100

C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 1**BELANGRIJK**

Bij de offerte worden de volgende documenten toegevoegd: een foto met de omschrijving van de technische en andere eigenschappen (in het Nederlands, het Frans of eventueel het Engels) van het aangeboden materiaal met vermelding van de gebruikte materialen en hun karakteristieken.

1. De prijs (100/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 100 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totaalprijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de totaalprijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

C.3.5.3. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 2: schroefboormachine, slijpmachine, handcirkelzaag, reciprozaag en klopboormachine met compatibele accu's en toebehoren

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. Prijs	80/100
2. Garantietermijn	20/100

C.3.5.4. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 2

BELANGRIJK

Bij de offerte worden de volgende documenten gevoegd:

- een foto met de omschrijving van de technische en andere eigenschappen (in het Nederlands, het Frans of eventueel het Engels) van het aangeboden materiaal met vermelding van de gebruikte materialen en hun karakteristieken;
- Voor elk voorgesteld toestel van dit perceel levert de inschrijver een EG/EU-verklaring van overeenstemming af.

1. De prijs (80/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 80 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totaalprijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de totaalprijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. Garantietermijn (20/100)

De inschrijver vult de garantietermijn in bij de prijsinventaris. De garantietermijn moet uitgedrukt worden in jaar. De minimale garantietermijn bedraagt 2 jaar.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 20 \times \frac{OT}{LT}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "garantietermijn";

OT = de garantietermijn van de geanalyseerde offerte.

LT = de langste garantietermijn voorgesteld in een regelmatige offerte,

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

C.3.5.5. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 3: excentrische schuur- en polijstmachine met accu en toebehoren

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. Prijs	80/100
2. Garantietermijn	20/100

C.3.5.6. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 3

BELANGRIJK

Bij de offerte worden de volgende documenten gevoegd:

- een foto met de omschrijving van de technische en andere eigenschappen (in het Nederlands, het Frans of eventueel het Engels) van het aangeboden materiaal met vermelding van de gebruikte materialen en hun karakteristieken;
- voor elk voorgesteld toestel van dit perceel levert de inschrijver een EG/EU-verklaring van overeenstemming af.

1. De prijs (80/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 80 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totaalprijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de totaalprijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. Garantietermijn (20/100)

De inschrijver vult de garantietermijn in bij de prijsinventaris. De garantietermijn moet uitgedrukt worden in jaar. De minimale garantietermijn bedraagt 2 jaar.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 20 \times \frac{OT}{LT}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "garantietermijn";

OT = de garantietermijn van de geanalyseerde offerte.

LT = de langste garantietermijn voorgesteld in een regelmatige offerte,

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

C.3.5.7. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 4: handinspectiespiegel

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. Prijs	80/100
2. Kwaliteit	10/100
3. Garantietermijn	10/100

C.3.5.8. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 4**BELANGRIJK**

Bij de offerte worden de volgende documenten toegevoegd: een foto met de omschrijving van de technische en andere eigenschappen (in het Nederlands, het Frans of eventueel het Engels) van het aangeboden materiaal met vermelding van de gebruikte materialen en hun karakteristieken.

1. De prijs (80/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 80 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totaalprijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de totaalprijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. Kwaliteit (10/100)

De handinspectiespiegel wordt geleverd met een beschermende opberg/transportkoffer met draagriem of handvat.

3. Garantietermijn (10/100)

De inschrijver vult de garantietermijn in bij de prijsinventaris. De garantietermijn moet uitgedrukt worden in jaar. De minimale garantietermijn bedraagt 2 jaar.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 10 \times \frac{OT}{LT}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium “garantietermijn”;

OT = de garantietermijn van de geanalyseerde offerte.

LT = de langste garantietermijn voorgesteld in een regelmatige offerte,

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

C.3.5.9. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 5: waarnemings(inspectie)spiegel voor onder voertuigen met toebehoren

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. Prijs	60/100
2. Kwaliteit	30/100
3. Garantie	10/100

C.3.5.10. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 5

BELANGRIJK

Bij de offerte worden de volgende documenten toegevoegd: een foto met de omschrijving van de technische en andere eigenschappen (in het Nederlands, het Frans of eventueel het Engels) van het aangeboden materiaal met vermelding van de gebruikte materialen en hun karakteristieken.

1. De prijs (60/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 60 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totaalprijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de totaalprijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. Kwaliteit (30/100)

Onder dit criterium zullen de volgende subcriteria geëvalueerd worden:

- De waarnemings(inspectie)spiegel wordt geleverd met een beschermende opberg/transportkoffer met draagriem of handvat. (10/30)
- De lengte van de steel. (10/30)
- De diameter van de van de waarnemings(inspectie)spiegel, berekend zonder beschermingsrand. (10/30)

De punten die toegekend worden voor de lengte van de steel en de diameter van de spiegel, zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 10 \times \frac{ODL}{GDL}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het subcriterium “diameter/lengte”;

ODL = de diameter/lengte in de geanalyseerde offerte.

GDL = de grootste diameter/lengte voorgesteld in een regelmatige offerte,

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

3. Garantietermijn (10/100)

De inschrijver vult de garantietermijn in bij de prijsinventaris. De garantietermijn moet uitgedrukt worden in jaar. De minimale garantietermijn bedraagt 2 jaar.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 10 \times \frac{OT}{LT}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium “garantietermijn”;

OT = de garantietermijn van de geanalyseerde offerte.

LT = de langste garantietermijn voorgesteld in een regelmatige offerte,

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

C.3.5.11. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 6: ATEX Led zaklamp met toebehoren

De gunningscriteria zijn de volgende:

Criterium	Weging
1. Prijs	70/100
2. Kwaliteit	20/100
3. Garantie	10/100

C.3.5.12. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 6

BELANGRIJK

Bij de offerte worden de volgende documenten toegevoegd: een foto met de omschrijving van de technische en andere eigenschappen (in het Nederlands, het Frans of eventueel het Engels) van het aangeboden materiaal met vermelding van de gebruikte materialen en hun karakteristieken.

1. De prijs (70/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 70 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totaalprijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de totaalprijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. Kwaliteit (20/100)

Onder dit criterium zullen de volgende subcriteria geëvalueerd worden:

- De ATEX Led zaklamp wordt geleverd met een koordje of bevestigingsclip. (10/20)
- De ATEX Led zaklamp wordt geleverd met een bijhorende beschermende opbergmogelijkheid (zakje of holster). (10/20)

3. Garantietermijn (10/100)

De inschrijver vult de garantietermijn in bij de prijsinventaris. De garantietermijn moet uitgedrukt worden in jaar. De minimale garantietermijn bedraagt 2 jaar.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 10 \times \frac{OT}{LT}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium “garantietermijn”;

OT = de garantietermijn van de geanalyseerde offerte.

LT = de langste garantietermijn voorgesteld in een regelmatige offerte,

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

C.3.5.13. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 7: werflamp met statief op accu

De gunningscriteria zijn de volgende:

criterium	Weging
1. Prijs	60/100
2. Kwaliteit	30/100
3. Garantie	10/100

C.3.5.14. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 7**BELANGRIJK**

Bij de offerte worden de volgende documenten toegevoegd: een foto met de omschrijving van de technische en andere eigenschappen (in het Nederlands, het Frans of eventueel het Engels) van het aangeboden materiaal met vermelding van de gebruikte materialen en hun karakteristieken.

1. De prijs (60/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 60 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totaalprijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de totaalprijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. Kwaliteit (30/100)

Onder dit criterium zullen de volgende subcriteria getest worden:

- De werflamp beschikt over een stroboscoopfunctie.
- De koffer is voorzien van robuuste wielen.
- De werflamp geeft de batterijcapaciteit weer.
- De lichtintensiteit kan worden aangepast.
- Een stroomkabel wordt bijgeleverd (voor gebruik op locaties waar stroom aanwezig is).
- De beschermende koffer beschikt over een binnenbehuizing met uitsparingen zodat elk onderdeel van de lamp veilig kan worden opgeborgen.
- De koffer beschikt over een stevig handvat.

Ieder subcriterium zal gequoteerd worden op 10 punten.

De punten zullen worden opgeteld en herleid tot een score op 30 punten.

3. Garantietermijn (10/100)

De inschrijver vult de garantietermijn in bij de prijsinventaris. De garantietermijn moet uitgedrukt worden in jaar. De minimale garantietermijn bedraagt 2 jaar.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 10 \times \frac{OT}{LT}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "garantietermijn";

OT = de garantietermijn van de geanalyseerde offerte.

LT = de langste garantietermijn voorgesteld in een regelmatige offerte,

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

C.3.5.15. Lijst van de gunningscriteria voor perceel 8: Euronorm stapelbakken

Het enige gunningscriterium is het volgende:

Criterium	Weging
1. Prijs	100/100

C.3.5.16. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte voor perceel 8

1. De prijs (100/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 100 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totaalprijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de totaalprijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

C.3.5.17. Eindquotatie

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- De heer Kristian Vanderwaeren, administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen (North Galaxy A14, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel) of zijn opvolger.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

D.2.1. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een prijsherzieningsbepaling.

D.2.1.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de gevraagde leveringen kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de consumptieprijsindex. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times \left[\left(0,8 \times \frac{Sr}{So} \right) + 0,2 \right]$$

Waarbij:

Pr = de herziene prijs;

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

Sr = de consumptieprijsindex van toepassing in de maand die voorafgaat aan de aanvraag van de prijsherziening;

So = de consumptieprijsindex van toepassing in de maand van de opening van de offertes.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De prijsherzieningscoëfficiënt zal afgerond worden tot op 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de waarde van de consumptieprijsindex

van toepassing in de maand van de opening van de offertes en de waarde van de consumptieprijsindex van toepassing in de maand die voorafgaat aan de aanvraag van prijsherziening.

Cijfers of informatie met betrekking tot de consumptieprijsindex kunnen geraadpleegd worden op: <https://statbel.fgov.be/nl/themas/consumptieprijsindex/consumptieprijsindex>.

D.2.1.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 787, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
1. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
2. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
3. deze heffingen komen komen niet rechtstreeks of onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.1 "Prijsherziening" (in voorkomend geval).

D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.2.6. Vervanging van de opdrachtnemer

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om, zonder nieuwe plaatsingsprocedure, over te gaan tot vervanging van de opdrachtnemer, wanneer:

- Het gaat om een rechtsovername onder algemene of gedeeltelijke titel van de opdrachtnemer, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming (onder meer door overname, fusie, acquisitie of insolventie), door een andere ondernemer die voldoet aan de aanvankelijk vastgestelde selectiecriteria. In dat geval vervangt de ondernemer die de opdrachtnemer opvolgt deze opdrachtnemer, voor zover aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:
 - Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt ;
 - Deze vervanging niet bedoeld is om de reglementering inzake overheidsopdrachten te omzeilen ;
 - De opdrachtgever voorafgaandelijk schriftelijk instemt met de vervanging.

- De opdrachtnemer in gebreke blijft wat betreft artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. In dit geval kan de opdrachtnemer die in gebrek blijft, vervangen worden door de inschrijvers die als tweede en volgende stonden gerangschikt in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure. Om tot deze vervanging over te gaan, zal eerst aan de inschrijver die als tweede gerangschikt stond gevraagd worden, om de opdracht waarvan de opdrachtnemer in gebreke blijft, verder te zetten/over te nemen. Als de opdrachtnemer die als tweede gerangschikt stond de opdracht niet verder wenst te zetten/over te nemen, zal de inschrijver die als derde gerangschikt stond gecontacteerd worden enz. tot een inschrijver aanvaardt om de opdracht waarvan de opdrachtnemer in gebreke blijft verder te zetten/over te nemen. Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, moet de volgende voorwaarden voldaan worden :
 - De opdrachtnemer blijft in gebreke in verband met artikel 44 van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;
 - De opdrachtnemer is, na het verstrijken van de in artikel 44, § 2, van het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de aanbestedende overheid als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld ;
 - De vervangende inschrijver is bereid de opdracht verder te zetten/over te nemen tegen de voorwaarden van de door hem ingediende offerte in het kader van de initieel georganiseerde plaatsingsprocedure.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

De leverancier is voor zijn leveringen aansprakelijk tot op het ogenblik dat de formaliteiten van onderzoek en kennisgeving, waarvan sprake in artikel 120 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zijn verricht, behalve wanneer in de opslagplaatsen van de bestemming verliezen of beschadigingen zijn ontstaan, te wijten aan in artikel 38/9 van het KB van 14 januari 2013 bedoelde onvoorziebare omstandigheden of aan tekortkomingen die ten laste van de aanbesteder kunnen worden gelegd overeenkomstig artikel 38/11 van dat KB.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

D.4. GARANTIETERMIJN

De garantietermijn vangt aan op de datum waarop de voorlopige oplevering wordt verleend.

De inschrijver geeft de garantietermijn op in de prijsinventaris, zoals voorzien in de bijlagen bij dit bestek.

De inschrijver geeft in het offerteformulier ook een beschrijving van wat de garantie precies inhoudt.

D.5. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. Deze discretieplicht is van toepassing op alle soorten informatie (professionele gegevens, privé-gegevens, enz.). De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.6. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

In het kader van deze opdracht is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, in naam van en voor rekening van de FOD Financiën. Om deze reden, en indien nodig, wordt een gegevensverwerkingscontract bij de kennisgevingsbrief van het sluiten van de opdracht gevoegd. De opdrachtnemer moet het naar behoren ingevulde en ondertekende contract terugsturen. Als het contract niet wordt teruggestuurd of niet naar behoren wordt ingevuld, gedateerd en ondertekend, kan de aanbestedende overheid een beroep doen op een van de maatregelen die voorzien worden in artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.7. OPLEVERING

De levering gebeurt bij de gebruikende partij na overleg tussen de gebruikende partij en de opdrachtnemer, in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de opdrachtnemer. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen de 14 kalenderdagen na de levering elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld, zal de opdrachtnemer worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op dezelfde plaats als de levering. Indien deze gebreken of de elementen van non-conformiteit niet kunnen worden hersteld op kosten van de opdrachtnemer, kan de gebruikende partij het geleverde materiaal vooralsnog weigeren en zal de opdrachtnemer het onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform exemplaar binnen de 7 kalenderdagen. Een nieuwe testperiode van 14 kalenderdagen vangt aan op de dag van de levering van het nieuwe materiaal.

Na het verstrijken van een gunstig verlopen testperiode van 14 kalenderdagen wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat gebruikende partij vrij kiest.

Bij het aflopen van de opdracht (zie punt B.2. Duur van de opdracht, van dit bestek) wordt een proces-verbaal van definitieve oplevering opgesteld.

D.8. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt voor de raamovereenkomsten met meerdere opdrachtnemers de borgtocht per gesloten opdracht gesteld (= per bestelling), en dit enkel voor bestellingen vanaf 50.000 euro exclusief BTW, behalve voor leveringen en diensten waarvan de uitvoeringstermijn 45 kalenderdagen niet overschrijdt.

Het bedrag van de borgtocht wordt bepaald op vijf percent van de gesloten opdracht.

Het aldus bekomen bedrag wordt naar het hoger tental in euro afgerond.

D.8.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas (NB – zie informatie voor de inschrijving online hieronder) of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, geviseerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrstdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

De procedure voor het storten van een borgtocht in geld is gewijzigd sinds de ingebruikname bij de Deposito- en Consignatiekas (DCK) van de applicatie e-DEPO. De storting bij de DCK dient steeds te worden voorafgegaan door het invullen van het formulier zoals vermeld op de website <https://financien.belgium.be/nl/borgtocht/overheidsopdracht>.

Na ontvangst van dit formulier zendt de DCK per mail de correcte betaalgegevens (rekeningnummer en mededeling voor de storting).

Na de storting en de verwerking van het dossier zendt de DCK per mail de digitale akte van borgstelling aan de e-mailadressen van beide partijen vermeld op het aanvraagformulier (voor de FOD Financiën = vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be).

Voor vragen over borgtochten in geld kan contact opgenomen worden met info.cdcdck@minfin.fed.be.

Voor vragen over solidaire borgen kan contact opgenomen worden met solidaire.cdcdck@minfin.fed.be.

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s).

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 02 576 66 81

Naam Administratie : FOD Financiën – Begroting en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

Voor de borgtochten bij een bank moet het origineel van het bewijs van de borgstelling naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN

Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

Ter attentie van Mevrouw Françoise MALJEAN

Koning Albert II-laan 33, postbus 787 – Blok B22

1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgtochtstelling worden vermeld.

Hierboven worden de gegevens voor de borgtochtstelling voor de FOD Financiën gegeven. De gegevens voor de borgtochtstelling voor de andere gebruikende partijen zullen na het sluiten van de opdracht meegedeeld worden.

D.8.2. Vrijgave van de borgtocht

Overeenkomstig artikel 33 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de eerste helft van de borgtocht vrijgegeven na de voorlopige oplevering en wordt de tweede helft van de borgtocht vrijgegeven na de definitieve oplevering van de leveringen uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten krachtens dit bestek.

D.9. UITVOERING

D.9.1. Kick-off vergadering

Indien nodig zal een kick-off vergadering georganiseerd worden tussen de gebruikende partij en de opdrachtnemer, digitaal of in de lokalen van de gebruikende partij.

D.9.2. Uitvoeringstermijn

De leveringen moeten gebeuren ten laatste 100 kalenderdagen na de ontvangst van de bestelbon, tijdens de volledige duur van de opdracht.

D.9.3. Plaats van de leveringen

De leveringen moeten gebeuren op heel het Belgische grondgebied.

Hierbij dient opgemerkt dat een bestelling die de aanbestedende overheid plaatst, mogelijk geleverd zal moeten worden in verschillende deelleveringen en op verschillende leveringsplaatsen op heel het Belgische grondgebied. De opdrachtnemer dient zelf in te staan voor deze deelleveringen op heel het Belgisch grondgebied. De exacte adressen worden meegedeeld bij de bestelling.

D.9.4. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.

- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.9.5. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten of leveringen betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten of leveringen die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten of uitvoering van leveringen zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

D.9.6. Statistieken

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe tijdens de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens inzake aan- en verkoop, bestelling en facturatie te verzamelen, aan te leggen en te bewaren in één of meerdere elektronische gegevensbestanden.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe maandelijks (of anderszins indien een andere periodiciteit overeen is gekomen) en op elk ander tijdstip op eenvoudig schriftelijk verzoek van de aanbestedende overheid en tot de laatste levering (dienst, prestatie), per e-mail of via een Internet site de volgende inlichtingen over te maken, en dit op straffe van de in dit bestek voorziene boetes: gestructureerde databank compatibel met MS Office 2007 met minstens volgende inlichtingen opgenomen in verschillende kolommen en elk apparaat dat deel uitmaakt van een lijn.

- A. Datum van levering (dienst, prestatie);
- B. Datum van ontvangst van de bestelbon;
- C. Datum van de bestelbon;
- D. Referentie van de bestelbon;
- E. Ondernemingsnummer van de bestellende klant (indien vermeld op de bestelbon);
- F. Benaming van de bestellende klant (1 of meerdere kolommen);
- G. Adres van de bestellende klant (1 of meerdere kolommen);
- H. Ondernemingsnummer van de bestemming (indien vermeld op de bestelbon);
- I. Benaming van de bestemming (1 of meerdere kolommen);
- J. Adres van de bestemming (1 of meerdere kolommen).
- K. Totale eenheidsprijs, opties inbegrepen (excl. BTW);
- L. Naam van het artikel (dienst, prestatie) (gestructureerd detail over verschillende kolommen)

M.b.t. overige gegevens (te weten: de aankoop- en verkoopgegevens, de bestel- en facturatiegegevens die niet voorkomen zoals hierboven vermeld, zoals de kopieën van de bestelbons) die de opdrachtnemer heeft verzameld, aangelegd en bewaard, maar waarvan de aanbestedende overheid de overlegging interessant acht, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe om op elk eenvoudig schriftelijk verzoek van de aanbestedende overheid per e-mail of via een internetsite de gevraagde gegevens aan de leidende dienst op te sturen, en dit op straffe van de in het onderhavig bestek voorziene boetes.

Door het indienen van zijn offerte erkent de inschrijver aldus dat alle aan- en verkoops-, bestellings- en facturatiegegevens die hij in het kader van de uitvoering van deze overheidsopdracht zal hebben verzameld, aangelegd en bewaard, en dit in welke vorm of op welke drager ook, - met uitzondering evenwel van de eenheids- en totaalprijzen van de aan- en verkoop per artikel - niet behoren tot het zakengeheim van de opdrachtnemer en dus door de aanbestedende overheid op elk moment mogen worden openbaar gemaakt en dit zonder voorafgaand akkoord van de opdrachtnemer en zonder enige vergoeding, in welke vorm ook, in hoofde van deze laatste.

Voor zover als nodig en voor de toepassing van de overdracht van de voornoemde gegevens aan de aanbestedende overheid, draagt de inschrijver, door het loutere feit van de indiening van zijn offerte, aan de aanbestedende overheid de volgende patrimoniale rechten over die hij bezit of zal bezitten op alle creaties die hij realiseert in het kader van de uitvoering van deze overheidsopdracht en die betrekking hebben op de aan- en verkoops-, bestellings- en facturatiegegevens die hij zal hebben verzameld, aangelegd en bewaard tijdens de uitvoering van deze overheidsopdracht, en in het bijzonder, zij het niet exhaustief, kennisbestanden, documenten, databases of eender welke andere gegevensbestanden, ongeacht de vorm of drager:

- het recht op reproduceren of het laten reproduceren;
- het recht om de creaties en hun inhoud te vertegenwoordigen of te laten vertegenwoordigen;
- het recht om de creaties en hun inhoud geheel of gedeeltelijk in eender welke taal, te vertalen of laten vertalen en de resultaten op eender welke drager te reproduceren;
- het recht om de creaties en hun inhoud via alle middelen uit te delen en te verspreiden;

- het recht om de creaties en hun inhoud op eender welke wijze te gebruiken en te exploiteren, voor de eigen activiteiten of ten voordele van derden, in eender welke hoedanigheid.

Door het indienen van zijn offerte beschouwt de inschrijver de overdracht als definitief en erkent hij dat hij bij de berekening van zijn prijzen voor de leveringen en prestaties die in de opdrachtdocumenten beschreven staan, heeft rekening gehouden met de overdracht van rechten en dat hij, om welke reden dan ook, m.b.t. de overdracht geen bijkomende som kan eisen.

D.10. FACTURERING EN BETALING

D.10.1. Voor de FOD Financiën

De leveringen mogen gefactureerd worden na iedere voorlopige oplevering. De opdrachtnemer moet het PV van voorlopige oplevering bij de factuur voegen.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Toren B22 1030 Brussel

De facturen mogen niet per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn:

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Opgelet! Vanaf 01.04.2021 worden enkel nog leveranciersdocumenten met het formaat Bis Billing 3.0 in Mercurius aanvaard.

De specificaties van de PEPPOL standaard versie 3 vindt u hier: <http://docs.peppol.eu/poacc/billing/3.0/>.

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde leveringen vermelden. De niet-correct en/of niet-volledig uitgevoerde leveringen mogen niet gefactureerd worden.
--

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om

de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D.10.2. Voor de andere gebruikende partijen

De facturatiegegevens van de andere gebruikende partijen zullen meegedeeld worden na het sluiten van de opdracht.

D.11. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. BEPALINGEN VAN TOEPASSING OP ALLE PERCELEN

In dit deel worden de technische voorschriften vermeld waaraan het materiaal moet voldoen. Offertes die niet voldoen aan deze voorschriften worden als onregelmatig beschouwd.

De technische voorschriften worden weergegeven in tabellen. De inschrijver is verplicht om in zijn offerte deze tabellen op te nemen en op de daartoe aangeduide plaats aan te tonen dat zijn offerte voldoet aan ieder technisch voorschrift. Enkel de lay-out van de tabellen mag aangepast worden. Verwijzingen naar bijlagen zijn toegelaten. De gegevens die de inschrijver in de tabellen invult, moeten ondersteund worden door technische documenten die verplicht bij de offerte gevoegd worden.

Al het gereedschap dient CE-gekeurd te zijn.

Al het gereedschap moet geschikt zijn voor intensief en professioneel gebruik.

Al het gereedschap moet duurzaam (= stevig) en milieuvriendelijk zijn.

Een inschrijver moet in staat zijn om al het materiaal te leveren dat behoort tot een perceel waarvoor hij een offerte indient.

De vermelde vermoedelijke hoeveelheden zijn maximale hoeveelheden en vormen geen verbintenis van de gebruikende partijen. Indien vermeld, zullen wel minstens de minimale hoeveelheden besteld worden.

De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht.

De bestellingen zullen gebeuren naargelang de behoefte.

E.2. PERCEEL 1: NIET-ELEKTRISCH MATERIAAL

E.2.1. Overzicht van de posten

Post	Inhoud
1	Koevoet, klein model
2	Koevoet, middelgroot model
3	Koevoet, groot model
4	Betonschaar
5	Bidon met kraantje
6	Handhoutzaag
7	Handijzerzaag
8	Hangslot met sleutel
9	Veiligheidsketting
10	Ratelschroevendraaier met bitsysteem
11	Ratelsleutel met dopenset en schroefbits

E.2.2. Technische voorschriften

E.2.2.1. Post 1: koevoet, klein model

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Lengte: tussen 30 cm en 40 cm	
Brede koevoet voor meer hefboomkracht	
Gepolijste en geslepen brede klauw met grote opening	
1 uiteinde met klauw, 1 vlak uiteinde (slagvlak)	

E.2.2.2. Post 2: koevoet, middelgroot model

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Lengte: tussen 60 en 70 cm	
Brede koevoet voor meer hefboomkracht	
Gepolijste en geslepen brede klauw met grote opening	
1 uiteinde met klauw, 1 vlak uiteinde (slagvlak)	

E.2.2.3. Post 3: koevoet, groot model

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Lengte: tussen 80 cm en 95 cm	
Brede koevoet voor meer hefboomkracht	
Gepolijste en geslepen brede klauw met grote opening	
1 uiteinde met klauw, 1 vlak uiteinde (slagvlak)	

E.2.2.4. Post 4: betonschaar

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Betonijzer kniptang	
Lengte: 100 cm (een afwijking van 10 % wordt toegestaan)	
Snijdiameter: minimaal 10 mm	

E.2.2.5. Post 5: bidon met kraantje

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Inhoud: tussen 15 en 20 liter	
Met handvat	
Met kraantje	

E.2.2.6. Post 6: handhoutzaag

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Voor hard en zacht hout	
Met een handvat	
Lengte zaagblad: tussen 45 en 50 cm	

E.2.2.7. Post 7: handijzerzaag

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Materiaal: uit metaal	
Lengte zaaglint: tussen 30 en 40 cm	

E.2.2.8. Post 8: hangslot met sleutel

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Geschikt voor buitengebruik	
Anonieme veiligheidsslots met unieke sleutels	
Geleverd met minimaal twee sleutels	
CEN5 of gelijkwaardig	
Makkelijk combineerbaar met de veiligheidsketting uit post 9	

E.2.2.9. Post 9: veiligheidsketting

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Staal	
Geschikt voor buitengebruik	
Makkelijk te combineren met het hangslot uit post 8	
Lengte: minstens 100 cm	
Kettingdiameter: minstens 10 mm	

E.2.2.10. Post 10: ratelschroevendraaier met bitsysteem

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Linksom draaien, rechtsom draaien en blokkeren	
1 magnetische bithouder, type lange steel	
1 handvat, type lange uitvoering	
Opbergkit voor de schroefbits	
Bits verschillende stuks, minimaal: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plat: 3 stuks van verschillende maten variërend tussen 5 en 8 ✓ Philips: 3 stuks van verschillende maten variërend tussen 0 en 4 (0, 1, 2, 3, 4) ✓ Pozidriv: 3 stuks van verschillende maten variërend tussen 0 en 4; (0, 1, 2, 3, 4) ✓ Torx: 3 stuks van verschillende maten variërend tussen T10 en T30 	

E.2.2.11. Post 11: ratelsleutel met doppenset en schroefbits

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Geschikt voor grote moeren open te maken	
Doppen (minimaal 12) van 8 mm tot 19 mm	
In een opbergboxje	
Draairichting: links -en rechtsdraaiend	
Inclusief een magnetische bitset: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Plat: minstens 3 stuks tussen 5, 6, 7 en 8 ✓ Philips (schroefknop): minstens 3 stuks tussen 0 en 4 ✓ Pozidriv: minstens 3 stuks tussen 0 en 4 ✓ Torx: minstens 3 stuks tussen T10 en T30 	

E.2.3. Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden

Zie het bijgevoegde Excelbestand voor de hoeveelheden.

De vermelde hoeveelheden werden verstrekt door de in punt B.4. gebruikende partijen.

De vermoedelijke hoeveelheden zijn gelijk aan de maximale hoeveelheden.

Deze hoeveelheidsraming wordt slechts ter informatie gegeven en vormt geen enkele verbintenis van de gebruikende partijen van deze opdracht met betrekking tot de werkelijk bestelde hoeveelheden.

Hogere of lagere hoeveelheden geven geen recht op enige schadevergoeding.

Er kunnen geen verdere bestellingen worden uitgevoerd voor eender welke gebruikende partij indien de gezamenlijke totale maximale hoeveelheid van de opdracht wordt bereikt: **zie het bijgevoegde Excelbestand**.

De opdrachtnemer dient per gebruikende partij van deze opdracht de ontvangen en uitgevoerde bestellingen bij te houden.

Indien de opgegeven vermoedelijke hoeveelheid van een individuele gebruikende partij wordt overschreden, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, dit is de FOD Financiën, daarvan op de hoogte alvorens de bestelling uit te voeren.

De aanbestedende overheid zal minstens de onderstaande hoeveelheden bestellen:

Post	Inhoud	Minimale hoeveelheid
1	Koevoet, klein model	54
2	Koevoet, middelgroot model	52
3	Koevoet, groot model	31
4	Betonschaar	67
5	Bidon met kraantje	183
6	Handhoutzaag	26
7	Handijzerzaag	27
8	Hangslot met sleutel	96
9	Veiligheidsketting	62
10	Ratelschroevendraaier met bitsysteem	53
11	Ratelsleutel met doppenset en schroefbits	54

E.3. PERCEEL 2: SCHROEFBOORMACHINE, SLIJPMACHINE, HANDCIRKELZAAG, RECIPROZAAG EN KLOPBOORMACHINE MET COMPATIBELE ACCU'S EN TOEBEHOREN

E.3.1. Overzicht van de posten

Post	Inhoud
1	Schroefboormachine met 1 verwisselbare accu
2	Bitset voor het gedeelte schroefmachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1
3	Doppenset voor het gedeelte schroefmachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1
4	Set ijzerboren voor het gedeelte boormachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1
5	Set houtboren voor het gedeelte boormachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1
6	Slijpmachine type accu met bijgeleverde accu en oplader
7	Snijschijf die past op de voorgestelde slijpmachine uit post 6
8	Handcirkelzaag op accu
9	Zaagblad hout, geschikt voor de voorgestelde handcirkelzaag uit post 8
10	Zaagblad metaal, geschikt voor de voorgestelde handcirkelzaag uit post 8
11	Reciprozaag op accu
12	Set reciprozaagbladen voor hout en kunststof, geschikt voor de voorgestelde reciprozaag uit post 11
13	Set reciprozaagbladen voor metaal, geschikt voor de voorgestelde reciprozaag uit post 11
14	Klopboormachine voor SDS boren op accu
15	1 set lange slangenboren geschikt voor de voorgestelde klopboormachine uit post 14
16	Verwisselbare accu met oplader, geschikt voor de toestellen uit post 1,6, 8, 11 en 14

E.3.2. Technische voorschriften

E.3.2.1. Post 1: schroefboormachine met 1 verwisselbare accu

Technische voorschriften van de schroefboormachine	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Combinatie van boormachine schroefmachine	
2 functies: boren en schroeven	
Variabele toerenregeling	
Links-, rechtsom draaiend	
Ingebouwde verlichting	

Machine voltage: 18 V	
Behuizing: goede bescherming tegen vocht en stof	
Met bijhorende opbergkoffer	
Technische voorschriften van de accu	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
1 verwisselbare accu	
Accuspanning: 18 V	
Accucapaciteit: 5 ampère (Ah)	
Batterij: Li-ion	
Met bijhorende oplader voor opladen van de accu	

E.3.2.2. Post 2: bitset voor het gedeelte schroefmachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Aantal stuks in de koffer: minstens 40 stuks	
Bevat onder meer: Philips-, Torx-, en Pozidriv-bits in verschillende maten	
In een opbergkoffer waar elke item in past	
Passend op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1	

E.3.2.3. Post 3: dopenset voor het gedeelte schroefmachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Schroefdop met magneet	
Passend op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1	
Aantal stuks: minimaal 5 stuks	
Verschillende courant voorkomende maten: variërend tussen 6 en 14 mm	
Indien mogelijk in opbergkoffer/houder	

E.3.2.4. Post 4: set ijzerboren voor het gedeelte boormachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Aantal: 10 stuks	
Diameter: 1 mm - 2 mm - 3 mm - 4 mm - 5 mm - 6 mm - 7 mm - 8 mm - 9 mm - 10 mm	
Type: universeel maar zeker passend op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1	
Inclusief opbergkistje/etui	

E.3.2.5. Post 5: set houtboren voor het gedeelte boormachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Aantal: 8 stuks	
Diameter: 3 mm - 4 mm - 5 mm - 6 mm - 7 mm - 8 mm - 9 mm - 10 mm	
Type: universeel maar zeker passend op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1	
Inclusief opbergkistje/etui	

E.3.2.6. Post 6: slijpmachine type accu met bijgeleverde accu en oplader

Technische voorschriften van de slijpmachine	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Haakse slijpmachine met accu	
Bestemd voor het (door)slijpen van metaal, tegels en baksteen	
Opgenomen vermogen: 18 V	
Diameter slijpschijf: 230 mm	
Met een extra handvat	
Met een bijhorende koffer	
Technische voorschriften van de accu	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Verwisselbare accu	
Accuspanning: 18 V	

Accucapaciteit: 5 ampère (Ah)	
Batterij: Li-ion	
Met bijhorende oplader voor opladen van de accu	

E.3.2.7. Post 7: snijschijf die past op de voorgestelde slijpmachine uit post 6

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Passend op de slijpmachine uit post 6	
Afmetingen: 230 mm	
Type: universeel	
Voor slijpen metaal	

E.3.2.8. Post 8: handcirkelzaag op accu

Technische voorschriften van de handcirkelzaag	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Zaagbladgrootte: tussen 15 cm en 20 cm	
Werkt op oplaadbare LI-ION-batterijen	
Met opbergkoffer	
Technische voorschriften van de accu	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
1 verwisselbare accu	
Accuspanning: 18 V	
Accucapaciteit: 5 ampère (Ah)	
Batterij: Li-ion	
Met bijhorende oplader voor opladen van de accu	

E.3.2.9. Post 9: zaagblad hout, geschikt voor de voorgestelde handcirkelzaag uit post 8

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Geschikt voor de handcirkelzaag uit post 8	

E.3.2.10. Post 10: zaagblad metaal, geschikt voor de voorgestelde handcirkelzaag uit post 8

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Geschikt voor de handcirkelzaag uit post 8	

E.3.2.11. Post 11: reciprozaag op accu

Technische voorschriften van de reciprozaag	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Voor loszagen metalen en hout	
Werkt op oplaadbare LI-ION-batterijen	
Met opbergkoffer	
Technische voorschriften van de accu	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
1 verwisselbare accu	
Accuspanning: 18 V	
Accucapaciteit: 5 ampère (Ah)	
Batterij: Li-ion	
Met bijhorende oplader voor opladen van de accu	

E.3.2.12. Post 12: set reciprozaagbladen voor hout en kunststof, geschikt voor de voorgestelde reciprozaag uit post 11

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Geschikt voor het doorzagen van hout en kunststof	
Geschikt voor de reciprozaag uit post 11	
Per 5 stuks	

E.3.2.13. Post 13: set reciprozaagbladen voor metaal, geschikt voor de voorgestelde reciprozaag uit post 11

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Geschikt voor het doorzagen van metaal	
Geschikt voor de reciprozaag uit post 11	
Per 5 stuks	

E.3.2.14. Post 14: klopboormachine voor SDS boren op accu

Technische voorschriften van de klopboormachine	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Met verwisselbare accu	
Geschikt voor het boren in steen	
Met hulphandgreep	
Met bijhorende opbergkoffer	
Geschikt voor gebruik in combinatie met een lange slangenboor uit post 15	
Technische voorschriften van de accu	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
1 verwisselbare accu	
Accuspanning: minimaal 36 V	
Accucapaciteit: minimaal 4 ampère (Ah)	
Batterij: Li-ion	
Met bijhorende oplader voor opladen van de accu	

E.3.2.15. Post 15: 1 set lange slangenboren geschikt voor de voorgestelde klopboormachine uit post 14

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Type: SDS	
Lengte: 600 mm	
Geschikt voor beton en steen	
Diameter boor geschikt voor gebruik met de klopboormachine uit post 14	
5 boren per set	

E.3.2.16. Post 16: verwisselbare accu met oplader, geschikt voor de toestellen uit post 1, 6, 8 en 11

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Passend bij de elektrische toestellen uit post 1, 6, 8 en 11	
Inwisselbaar voor de toestellen uit post 1, 6, 8 en 11	
Accuspanning: minimaal 18 V	
Accucapaciteit: minimaal 5 ampère (Ah)	
Batterij: Li-ion	
Met bijhorende oplader voor het opladen van de accu	

Belangrijk

Voor elk voorgesteld toestel van dit perceel levert de inschrijver een EG/EU-verklaring van overeenstemming af.

E.3.3. Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden

Zie het bijgevoegde Excelbestand voor de hoeveelheden.

De vermelde hoeveelheden werden verstrekt door de in punt B.4. gebruikende partijen.

De vermoedelijke hoeveelheden zijn gelijk aan de maximale hoeveelheden.

Deze hoeveelheidsraming wordt slechts ter informatie gegeven en vormt geen enkele verbintenis van de gebruikende partijen van deze opdracht met betrekking tot de werkelijk bestelde hoeveelheden.

Hogere of lagere hoeveelheden geven geen recht op enige schadevergoeding.

Er kunnen geen verdere bestellingen worden uitgevoerd voor eender welke gebruikende partij indien de gezamenlijke totale maximale hoeveelheid van de opdracht wordt bereikt: **zie het bijgevoegde Excelbestand.**

De opdrachtnemer dient per gebruikende partij van deze opdracht de ontvangen en uitgevoerde bestellingen bij te houden.

Indien de opgegeven vermoedelijke hoeveelheid van een individuele gebruikende partij wordt overschreden, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, dit is de FOD Financiën, daarvan op de hoogte alvorens de bestelling uit te voeren.

De aanbestedende overheid zal minstens de onderstaande hoeveelheden bestellen:

Post	Inhoud	Minimale hoeveelheid
1	Schroefboormachine met 1 verwisselbare accu	36
2	Bitset voor het gedeelte schroefmachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1	47
3	Doppenset voor het gedeelte schroefmachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1	43
4	Set ijzerboren voor het gedeelte boormachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1	59
5	Set houtboren voor het gedeelte boormachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1	45
6	Slijpmachine type accu met bijgeleverde accu en oplader	23
7	Snijschijf die past op de voorgestelde slijpmachine uit post 6	450
8	Handcirkelzaag op accu	7
9	Zaagblad hout, geschikt voor de voorgestelde handcirkelzaag uit post 8	11
10	Zaagblad metaal, geschikt voor de voorgestelde handcirkelzaag uit post 8	13
11	Reciprozaag op accu	12
12	Set reciprozaagbladen voor hout en kunststof, geschikt voor de voorgestelde reciprozaag uit post 11	24
13	Set reciprozaagbladen voor metaal, geschikt voor de voorgestelde reciprozaag uit post 11	28
14	Klopboormachine voor SDS boren op accu	8
15	1 set lange slangenboren geschikt voor de voorgestelde klopboormachine uit post 14	18
16	Verwisselbare accu met oplader, geschikt voor de toestellen uit post 1,6, 8, 11 en 14	33

E.4. PERCEEL 3: EXCENTRISCHE SCHUUR- EN POLIJSTMACHINE MET ACCU EN TOEBEHOREN

E.4.1. Overzicht van de posten

Post	Inhoud
1	Excentrische schuurmachine op accu
2	Schuurschijf fijne korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1
3	Schuurschijf middelgrove korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1
4	Schuurschijf grove korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1
5	Stofzak voor de excentrische schuurmachine van post 1
6	Excentrische polijstmachine op accu
7	Wollen polijstschijf voor de excentrische polijstmachine van post 6
8	Inpoetsschijf voor de excentrische polijstmachine van post 6
9	Viltten uitpoetsschijf voor de excentrische polijstmachine van post 6

E.4.2. Technische voorschriften

E.4.2.1. Post 1: excentrische schuurmachine op accu

Technische voorschriften van de schuurmachine	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Met bijgeleverde accu	
Nominaal vermogen: 18 V	
Diameter schuurschijf: 125 mm	
Met bijhorende stofzak	
Werkt met verschillende korrelgroottes van schuurpapier	
Met bijhorende opbergkoffer	
Technische voorschriften van de accu	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
1 verwisselbare accu	
Accuspanning: 18 V	
Accucapaciteit: 5 ampère (Ah)	
Batterij: Li-ion	
Met bijhorende oplader voor opladen van de accu	

E.4.2.2. Post 2: schuurschijf fijne korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Geschikt voor fijne schuurwerken	
Korrelgrootte: ongeveer K80	
Aantal stuks per verpakking: 10	
Passend op de excentrische schuurmachine van post 1	

E.4.2.3. Post 3: schuurschijf middelgrove korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Geschikt voor grove schuurwerken	
Korrelgrootte: ongeveer K240	
Aantal stuks per verpakking: 10	
Passend op de excentrische schuurmachine van post 1	

E.4.2.4. Post 4: schuurschijf grove korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Geschikt voor grove schuurwerken	
Korrelgrootte: ongeveer K400	
Aantal stuks per verpakking: 10	
Passend op de excentrische schuurmachine van post 1	

E.4.2.5. Post 5: stofzak voor de excentrische schuurmachine van post 1

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Papieren stofzak	
Aantal stuks per verpakking: 5	
Passend op de excentrische schuurmachine van post 1	

E.4.2.6. Post 6: excentrische polijstmachine op accu

Technische voorschriften van de polijstmachine	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Met bijgeleverde accu	
Nominaal vermogen: 18 V	
Diameter schuurschijf: 150 mm	
Met bijhorende steunschijf	
Met inbussleutel	
Technische voorschriften van de accu	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
1 verwisselbare accu	
Accuspanning: 18 V	
Accucapaciteit: 5 ampère (Ah)	
Batterij: Li-ion	
Met bijhorende oplader voor opladen van de accu	

E.4.2.7. Post 7: wollen polijtschijf voor de excentrische polijstmachine van post 6

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Materiaal: wol	
Passend op de excentrische polijstmachine van post 6	

E.4.2.8. Post 8: inpoetsschijf voor de excentrische polijstmachine van post 6

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Passend op de excentrische polijstmachine van post 6	

E.4.2.9. Post 9: vilten uitpoetsschijf voor de excentrische polijstmachine van post 6

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Materiaal: vilt	
Passend op de excentrische polijstmachine van post 6	

Belangrijk

Voor de excentrische schuurmachine en de excentrische polijstmachine levert de inschrijver een EG/EU-verklaring van overeenstemming af.

E.4.3. Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden

Zie het bijgevoegde Excelbestand voor de hoeveelheden.

De vermelde hoeveelheden werden verstrekt door de in punt B.4. gebruikende partijen.

De vermoedelijke hoeveelheden zijn gelijk aan de maximale hoeveelheden.

Deze hoeveelhedsraming wordt slechts ter informatie gegeven en vormt geen enkele verbintenis van de gebruikende partijen van deze opdracht met betrekking tot de werkelijk bestelde hoeveelheden.

Hogere of lagere hoeveelheden geven geen recht op enige schadevergoeding.

Er kunnen geen verdere bestellingen worden uitgevoerd voor eender welke gebruikende partij indien de gezamenlijke totale maximale hoeveelheid van de opdracht wordt bereikt: **zie het bijgevoegde Excelbestand**.

De opdrachtnemer dient per gebruikende partij van deze opdracht de ontvangen en uitgevoerde bestellingen bij te houden.

Indien de opgegeven vermoedelijke hoeveelheid van een individuele gebruikende partij wordt overschreden, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, dit is de FOD Financiën, daarvan op de hoogte alvorens de bestelling uit te voeren.

De aanbestedende overheid zal minstens de onderstaande hoeveelheden bestellen:

Post	Inhoud	Minimale hoeveelheid
1	Excentrische schuurmachine op accu	3
2	Schuurschijf fijne korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1	4
3	Schuurschijf middelgrove korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1	4
4	Schuurschijf grove korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1	4
5	Stofzak voor de excentrische schuurmachine van post 1	3
6	Excentrische polijstmachine op accu	2
7	Wollen polijstschild voor de excentrische polijstmachine van post 6	3
8	Inpoetschild voor de excentrische polijstmachine van post 6	3
9	Viltten uitpoetschild voor de excentrische polijstmachine van post 6	3

E.5. PERCEEL 4: HANDINSPECTIESPIEGEL

E.5.1. Technische voorschriften

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Diameter van de spiegel: tussen 12 cm en 26 cm	
Spiegeltype: ronde, stevige spiegel met beschermrand	
Lengte ingeschoven telescoop: tussen 40 en 50 cm	
Lengte uitgeschoven telescoop: minstens 1 meter	
Instelbare telescooparm, d.w.z. met mechanisme om de arm op uitgeschoven lengte te houden	
De spiegel dient volledig inklapbaar te zijn in een hoek van 360°, m.a.w. het spiegelgedeelte dient volledig tegen de steel dichtgeklapt te worden	

E.5.2. Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden

Zie het bijgevoegde Excelbestand voor de hoeveelheden.

De vermelde hoeveelheden werden verstrekt door de in punt B.4. gebruikende partijen.

De vermoedelijke hoeveelheden zijn gelijk aan de maximale hoeveelheden.

Deze hoeveelheidsraming wordt slechts ter informatie gegeven en vormt geen enkele verbintenis van de gebruikende partijen van deze opdracht met betrekking tot de werkelijk bestelde hoeveelheden.

Hogere of lagere hoeveelheden geven geen recht op enige schadevergoeding.

Er kunnen geen verdere bestellingen worden uitgevoerd voor eender welke gebruikende partij indien de gezamenlijke totale maximale hoeveelheid van de opdracht wordt bereikt: **zie het bijgevoegde Excelbestand**.

De opdrachtnemer dient per gebruikende partij van deze opdracht de ontvangen en uitgevoerde bestellingen bij te houden.

Indien de opgegeven vermoedelijke hoeveelheid van een individuele gebruikende partij wordt overschreden, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, dit is de FOD Financiën, daarvan op de hoogte alvorens de bestelling uit te voeren.

De aanbestedende overheid zal minstens 114 handinspectiespiegels bestellen:

E.6. PERCEEL 5: WAARNEMINGS(INSPECTIE)SPIEGEL VOOR ONDER VOERTUIGEN MET TOEBEHOREN

E.6.1. Technische voorschriften

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Rond model met een diameter van minstens 30 cm. Hoe groter, hoe beter	
Met wielen voor stabiliteit	
Met een telescopische steel	
De steellengte volledig uitgetrokken: minstens 1 meter. Hoe langer, hoe beter	
De spiegel is robuust van uitvoering	
Voorzien van een gebruiksklare sterke led-verlichting	
Inclusief batterijen	

E.6.2. Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden

Zie het bijgevoegde Excelbestand voor de hoeveelheden.

De vermelde hoeveelheden werden verstrekt door de in punt B.4. gebruikende partijen.

De vermoedelijke hoeveelheden zijn gelijk aan de maximale hoeveelheden.

Deze hoeveelheidsraming wordt slechts ter informatie gegeven en vormt geen enkele verbintenis van de gebruikende partijen van deze opdracht met betrekking tot de werkelijk bestelde hoeveelheden.

Hogere of lagere hoeveelheden geven geen recht op enige schadevergoeding.

Er kunnen geen verdere bestellingen worden uitgevoerd voor eender welke gebruikende partij indien de gezamenlijke totale maximale hoeveelheid van de opdracht wordt bereikt: **zie het bijgevoegde Excelbestand.**

De opdrachtnemer dient per gebruikende partij van deze opdracht de ontvangen en uitgevoerde bestellingen bij te houden.

Indien de opgegeven vermoedelijke hoeveelheid van een individuele gebruikende partij wordt overschreden, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, dit is de FOD Financiën, daarvan op de hoogte alvorens de bestelling uit te voeren.

De aanbestedende overheid zal minstens 89 waarnemings(inspectie)spiegel voor onder voertuigen met toebehoren bestellen.

E.7. PERCEEL 6: ATEX LED ZAKLAMP MET TOEBEHOREN

E.7.1. Technische voorschriften

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Type: led lamp – ATEX	
In overeenstemming met ATEX richtlijn 2014/34/EU	
Een in sterkte aanpasbare lichtbundel met verschillende lichtstanden (minimaal 3 standen: laag, gemiddeld en hoog)	
Maximale lichtopbrengst: tussen 700 en 850 lumen	
Maximale straalafstand: tussen 200 en 300 meter	
Aantal branduren op de hoogste lichtstand: minimaal 1,5 uur	
Met een uniek serienummer erin gegraveerd, vb. AAD&A-001 t.e.m. AAD&A-XXX, oplopend	
Inclusief 1 set herlaadbare batterij(en) (1 set = het aantal batterijen dat de ATEX Led zaklamp nodig heeft om te functioneren). Vb. indien de ATEX Led zaklamp werkt op 2 batterijen, is een set = 2)	
Met oplader/oplaadsysteem voor herlaadbare batterij	

E.7.2. Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden

Zie het bijgevoegde Excelbestand voor de hoeveelheden.

De vermelde hoeveelheden werden verstrekt door de in punt B.4. gebruikende partijen.

De vermoedelijke hoeveelheden zijn gelijk aan de maximale hoeveelheden.

Deze hoeveelheidsraming wordt slechts ter informatie gegeven en vormt geen enkele verbintenis van de gebruikende partijen van deze opdracht met betrekking tot de werkelijk bestelde hoeveelheden.

Hogere of lagere hoeveelheden geven geen recht op enige schadevergoeding.

Er kunnen geen verdere bestellingen worden uitgevoerd voor eender welke gebruikende partij indien de gezamenlijke totale maximale hoeveelheid van de opdracht wordt bereikt: **zie het bijgevoegde Excelbestand**.

De opdrachtnemer dient per gebruikende partij van deze opdracht de ontvangen en uitgevoerde bestellingen bij te houden.

Indien de opgegeven vermoedelijke hoeveelheid van een individuele gebruikende partij wordt overschreden, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, dit is de FOD Financiën, daarvan op de hoogte alvorens de bestelling uit te voeren.

De aanbestedende overheid zal minstens 126 ATEX Led zaklampen met toebehoren bestellen.

E.8. PERCEEL 7: WERFLAMP MET STATIEF OP ACCU

De AAD&A wenst te kunnen beschikken over een krachtige werflamp die geschikt is voor mobiel buitengebruik. De lamp dient te beschikken over een oplaadbare accu zodat de lamp ook op de openbare weg of andere locaties zonder stroomvoorziening kan worden gebruikt.

E.8.1. Technische voorschriften

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
2 lamphoofden gemonteerd op een telescoopstatief	
De lamphoofden zijn in de hoogte verstelbaar en dit minimaal tussen 1 m en 2 m	
Led verlichting met minimaal 2000 lumen per lamphoofd in de laagste stand en een maximum van 6000 lumen per lamphoofd	
Beschermende behuizing voor de LED lamp	
De werflamp is geschikt voor buitengebruik	
De werflamp is spatwaterdicht	
Bij volle accu is de brandtijd minimaal 2 uur bij volle lichtsterkte (100 %)	
Oplaadbaar op netstroom	
De werflamp dient volledig (in zijn geheel) opgeborgen te kunnen worden in 1 enkele beschermende koffer	

E.8.2. Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden

Zie het bijgevoegde Excelbestand voor de hoeveelheden.

De vermelde hoeveelheden werden verstrekt door de in punt B.4. gebruikende partijen.

De vermoedelijke hoeveelheden zijn gelijk aan de maximale hoeveelheden.

Deze hoeveelhedsraming wordt slechts ter informatie gegeven en vormt geen enkele verbintenis van de gebruikende partijen van deze opdracht met betrekking tot de werkelijk bestelde hoeveelheden.

Hogere of lagere hoeveelheden geven geen recht op enige schadevergoeding.

Er kunnen geen verdere bestellingen worden uitgevoerd voor eender welke gebruikende partij indien de gezamenlijke totale maximale hoeveelheid van de opdracht wordt bereikt: **zie het bijgevoegde Excelbestand.**

De opdrachtnemer dient per gebruikende partij van deze opdracht de ontvangen en uitgevoerde bestellingen bij te houden.

Indien de opgegeven vermoedelijke hoeveelheid van een individuele gebruikende partij wordt overschreden, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, dit is de FOD Financiën, daarvan op de hoogte alvorens de bestelling uit te voeren.

De aanbestedende overheid zal minstens 66 werflampen met statief op accu bestellen.

E.9. PERCEEL 8: EURONORM STAPELBAKKEN

E.9.1. Overzicht van de posten

Post	Inhoud
1	Euronorm stapelbak 1: 600 mm x 400 mm x 280 mm (LxBxH)
2	Euronorm stapelbak 2: 600 mm x 400 mm x 420 mm (LxBxH)
3	Euronorm stapelbak 3: 800 mm x 600 mm x 420 mm (LxBxH)
4	Euronorm stapelbak 4: 400 mm x 300 mm x 170 mm (LxBxH)
5	Euronorm stapelbak 5: 300 mm x 200 mm x 120 mm (LxBxH)
6	Euronorm stapelbak 6: 400 mm x 300 mm x 280 mm (LxBxH)
7	Aanbrengen opschrift "DOUANE" (of gelijkaardig) op de 2 lange zijden van een bak

E.9.2. Technische voorschriften

E.9.2.1. Post 1: Euronorm stapelbak 1: 600 mm x 400 mm x 280 mm (LxBxH)

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
De hoogte mag tot 5 cm afwijken	
Gesloten en versterkte bodem	
Gesloten zijwanden	
Materiaal: polypropyleen	
Met volledig afneembaar deksel	
In minstens 2 verschillende kleuren verkrijgbaar	
Niet transparant	

E.9.2.2. Post 2: Euronorm stapelbak 2: 600 mm x 400 mm x 420 mm (LxBxH)

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
De hoogte mag tot 5 cm afwijken	
Gesloten en versterkte bodem	
Gesloten zijwanden	
Materiaal: polypropyleen	

Met volledig afneembaar deksel	
In minstens 2 verschillende kleuren verkrijgbaar	
Niet transparant	

E.9.2.3. Post 3: Euronorm stapelbak 3: 800 mm x 600 mm x 420 mm (LxBxH)

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
De hoogte mag tot 5 cm afwijken	
Gesloten en versterkte bodem	
Gesloten zijwanden	
Materiaal: polypropyleen	
Met volledig afneembaar deksel	
In minstens 2 verschillende kleuren verkrijgbaar	
Niet transparant	

E.9.2.4. Post 4: Euronorm stapelbak 4: 400 mm x 300 mm x 170 mm (LxBxH)

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
De hoogte mag tot 5 cm afwijken	
Gesloten bodem	
Gesloten zijwanden	
Materiaal: polypropyleen	
Met volledig afneembaar deksel	
In minstens 2 verschillende kleuren verkrijgbaar	
Niet transparant	

E.9.2.5. Post 5: Euronorm stapelbak 5: 300 mm x 200 mm x 120 mm (LxBxH)

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
De hoogte mag tot 5 cm afwijken	
Gesloten bodem	

Gesloten zijwanden	
Materiaal: polypropyleen	
Met volledig afneembaar deksel	
In minstens 2 verschillende kleuren verkrijgbaar	
Niet transparant	

E.9.2.6. Post 6: Euronorm stapelbak 6: 400 mm x 300 mm x 280 mm (LxBxH)

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
De hoogte mag tot 5 cm afwijken	
Gesloten bodem	
Gesloten zijwanden	
Materiaal: polypropyleen	
Met volledig afneembaar deksel	
In minstens 2 verschillende kleuren verkrijgbaar	
Niet transparant	

E.9.2.7. Post 7: aanbrengen opschrift "DOUANE" (of gelijkaardig) op de bakken

Technische voorschriften	Toon hier aan dat het materiaal voldoet
Hoogte letters minimaal 25 mm	
Hotprint of gelijkwaardige kwaliteit	
Centraal op de 2 lange zijdes van de bak	
Kleur die goed zichtbaar is in combinatie met de kleur van de bak	

E.9.3. Raming van de behoeften van de gebruikende partijen - Vermoedelijke hoeveelheden

Zie het bijgevoegde Excelbestand voor de hoeveelheden..

De vermelde hoeveelheden werden verstrekt door de in punt B.4. gebruikende partijen.

De vermoedelijke hoeveelheden zijn gelijk aan de maximale hoeveelheden.

Deze hoeveelhedsraming wordt slechts ter informatie gegeven en vormt geen enkele verbintenis van de gebruikende partijen van deze opdracht met betrekking tot de werkelijk bestelde hoeveelheden.

Hogere of lagere hoeveelheden geven geen recht op enige schadevergoeding.

Er kunnen geen verdere bestellingen worden uitgevoerd voor eender welke gebruikende partij indien de gezamenlijke totale maximale hoeveelheid van de opdracht wordt bereikt: **zie het bijgevoegde Excelbestand.**

De opdrachtnemer dient per gebruikende partij van deze opdracht de ontvangen en uitgevoerde bestellingen bij te houden.

Indien de opgegeven vermoedelijke hoeveelheid van een individuele gebruikende partij wordt overschreden, stelt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, dit is de FOD Financiën, daarvan op de hoogte alvorens de bestelling uit te voeren.

De aanbestedende overheid zal minstens de onderstaande hoeveelheden bestellen:

Post	Inhoud	Minimale hoeveelheid
1	Euronorm stapelbak 1: 600 mm x 400 mm x 280 mm (LxBxH)	1486
2	Euronorm stapelbak 2: 600 mm x 400 mm x 420 mm (LxBxH)	116
3	Euronorm stapelbak 3: 800 mm x 600 mm x 420 mm (LxBxH)	21
4	Euronorm stapelbak 4: 400 mm x 300 mm x 170 mm (LxBxH)	61
5	Euronorm stapelbak 5: 300 mm x 200 mm x 120 mm (LxBxH)	14
6	Euronorm stapelbak 6: 400 mm x 300 mm x 280 mm (LxBxH)	55
7	Aanbrengen opschrift "DOUANE" (of gelijkaardig) op de 2 lange zijden van een bak	1249

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht, of 1 of meerdere percelen, al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

Hans D'Hondt
(Signature)

Digitaal ondertekend
door Hans D'Hondt
(Signature)
Datum: 2022.10.18
12:19:03 +02'00'

Hans D'Hondt
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris perceel 1
3. Prijsinventaris perceel 2
4. Prijsinventaris perceel 3
5. Prijsinventaris perceel 4
6. Prijsinventaris perceel 5
7. Prijsinventaris perceel 6
8. Prijsinventaris perceel 7
9. Prijsinventaris perceel 8
10. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
11. Hoe het UEA invullen en downloaden

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B23 – bus 784
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2022/052

Openbare procedure voor een raamovereenkomst voor de aankoop van klein gereedschap, lampen, inspectiespiegels en stapelbakken

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw¹**:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de prijzen vermeld in de prijsinventaris(sen) voor de volgende percelen waarvoor hij een offerte indient:**

✓ ²	Perceel	Beschrijving
	1	Niet-elektrisch materiaal
	2	Schroefboormachine, slijpmachine, handcirkelzaag, reciprozaag en klopboormachine met compatibele accu's en toebehoren
	3	Excentrische schuur- en polijstmachine met accu en toebehoren
	4	Handinspectiespiegel
	5	Waarnemings(inspectie)spiegel voor onder voertuigen met toebehoren
	6	ATEX Led zaklamp met toebehoren
	7	Werflamp met statief op accu
	8	Euronorm stapelbakken

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

Indien de facturatie door een andere vestiging dan de hierboven vermelde maatschappelijke zetel zal worden opgemaakt, moet het adres ervan hieronder vermeld worden.

NB : het BTW-nummer ervan moet identiek zijn aan die van de op blz. 1 vermelde maatschappelijke zetel.

Vestiging die de facturatie zal opmaken, gedomicilieerd op het adres :

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

² Alle percelen aankruisen waarvoor een offerte ingediend wordt.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(telefoonnummer)
(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? ³	JA / NEEN ⁴
---	------------------------

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier (zie deel C.2.4).
- De prijsinventaris(sen), per perceel (zie deel C.2.5).
- Voor niet-Belgische inschrijvers: de bijlage "Buitenlandse firma – Vaste inrichting" (zie deel F).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2).
- Voor de niet-Belgische inschrijver: een recent attest, uitgereikt door een bevoegde overheid, dat bevestigt dat de inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- Voor de niet-Belgische onderaannemer op wie de inschrijver een beroep doet: een recent attest, uitgereikt door een bevoegde overheid, dat bevestigt dat de onderaannemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en socialezekerheidsbijdragen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C.2.6).
- De documenten in verband met de technische voorschriften en de gunningscriteria, per perceel (zie deel E en C.3.5).

³ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

⁴ Schrappen wat niet past

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE BEDRAGEN VERMELD IN DE PRIJSINVENTARIS(SEN)

F.2. PRIJSINVENTARIS PERCEEL 1: NIET-ELEKTRISCH MATERIAAL

De inschrijver gebruikt de onderstaande prijsinventaris voor het opgeven van zijn prijzen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen. Alle lege vakjes moeten ingevuld worden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De vermelde maximale hoeveelheden zijn vermoedelijke hoeveelheden en vormen geen verbintenis van de gebruikende partijen. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht. De bestellingen zullen gebeuren naargelang de behoefte.

De inschrijver vult verplicht de garantietermijn in, uitgedrukt in jaar.

De inschrijver vult verplicht in wat de garantie precies inhoudt.

F.2.1. Prijsinventaris

Post	Eenheid	Eenheidsprijs exclusief btw in cijfers (1)	Maximale hoeveelheid (2)	Totaalprijs per post exclusief btw in cijfers (3) = (1) x (2)
1	Koevoet, klein model		91	
2	Koevoet, middelgroot model		86	
3	Koevoet, groot model		70	
4	Betonschaar		120	
5	Bidon met kraantje		353	
6	Handhoutzaag		69	
7	Handijzerzaag		77	
8	Hangslot met sleutel		379	
9	Veiligheidsketting		199	
10	Ratelschroevendraaier met bitsysteem		150	
11	Ratelsleutel met doppenet en schroefbits		142	
Totaalprijs van de offerte exclusief btw in cijfers				
Bedrag van de btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in cijfers				

Totaalprijs van de offerte inclusief btw in letters	
---	--

F.2.2. Garantietermijn

Garantietermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal jaar (minimaal 2):

jaar

F.2.3. Inhoud van de garantie

.....

.....

.....

F.3. PRIJSINVENTARIS PERCEEL 2: SCHROEFBOORMACHINE, SLIJPMACHINE, HANDCIRKELZAAG, RECIPROZAAG EN KLOPBOORMACHINE MET COMPATIBELE ACCU'S EN TOEBEHOREN

De inschrijver gebruikt de onderstaande prijsinventaris voor het opgeven van zijn prijzen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen. Alle lege vakjes moeten ingevuld worden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De vermelde maximale hoeveelheden zijn vermoedelijke hoeveelheden en vormen geen verbintenis van de gebruikende partijen. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht. De bestellingen zullen gebeuren naargelang de behoefte.

De inschrijver vult verplicht de garantietermijn in, uitgedrukt in jaar.

De inschrijver vult verplicht in wat de garantie precies inhoudt.

F.3.1. Prijsinventaris

Post	Eenheid	Eenheidsprijs exclusief btw in cijfers (1)	Maximale hoeveelheid (2)	Totaalprijs per post exclusief btw in cijfers (3) = (1) x (2)
1	Schroefboormachine met 1 verwisselbare accu		137	
2	Bitset voor het gedeelte schroefmachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1		177	
3	Doppenset voor het gedeelte schroefmachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1		149	
4	Set ijzerboren voor het gedeelte boormachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1		312	
5	Set houtboren voor het gedeelte boormachine die past op de voorgestelde schroefboormachine uit post 1		264	
6	Slijpmachine type accu met bijgeleverde accu en oplader		72	

7	Snijschijf die past op de voorgestelde slijpmachine uit post 6		2624	
8	Handcirkelzaag op accu		32	
9	Zaagblad hout, geschikt voor de voorgestelde handcirkelzaag uit post 8		123	
10	Zaagblad metaal, geschikt voor de voorgestelde handcirkelzaag uit post 8		112	
11	Reciprozaag op accu		45	
12	Set reciprozaagbladen voor hout en kunststof, geschikt voor de voorgestelde reciprozaag uit post 11		212	
13	Set reciprozaagbladen voor metaal, geschikt voor de voorgestelde reciprozaag uit post 11		180	
14	Klopboormachine voor SDS boren op accu		49	
15	1 set lange slangenboren geschikt voor de voorgestelde klopboormachine uit post 14		130	
16	Verwisselbare accu met oplader, geschikt voor de toestellen uit post 1,6, 8, 11 en 14		201	
Totaalprijs van de offerte exclusief btw in cijfers				
Bedrag van de btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in letters				

F.3.2. Garantietermijn

Garantietermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal jaar (minimaal 2):

jaar

F.3.3. Inhoud van de garantie

.....

.....

.....



F.4. PRIJSINVENTARIS PERCEEL 3: EXCENTRISCHE SCHUUR- EN POLIJSTMACHINE MET ACCU EN TOEBEHOREN

De inschrijver gebruikt de onderstaande prijsinventaris voor het opgeven van zijn prijzen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen. Alle lege vakjes moeten ingevuld worden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De vermelde maximale hoeveelheden zijn vermoedelijke hoeveelheden en vormen geen verbintenis van de gebruikende partijen. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht. De bestellingen zullen gebeuren naargelang de behoefte.

De inschrijver vult verplicht de garantietermijn in, uitgedrukt in jaar.

De inschrijver vult verplicht in wat de garantie precies inhoudt.

F.4.1. Prijsinventaris

Post	Eenheid	Eenheidsprijs exclusief btw in cijfers (1)	Maximale hoeveelheid (2)	Totaalprijs per post exclusief btw in cijfers (3) = (1) x (2)
1	Excentrische schuurmachine op accu		24	
2	Schuurschijf fijne korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1		712	
3	Schuurschijf middelgrove korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1		525	
4	Schuurschijf grove korrel voor de excentrische schuurmachine van post 1		472	
5	Stofzak voor de excentrische schuurmachine van post 1		141	
6	Excentrische polijstmachine op accu		13	
7	Wollen polijtschijf voor de excentrische polijstmachine van post 6		126	
8	Inpoetsschijf voor de excentrische polijstmachine van post 6		126	

9	Vilten uitpoetsschijf voor de excentrische polijstmachine van post 6		125	
Totaalprijs van de offerte exclusief btw in cijfers				
Bedrag van de btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in letters				

F.4.2. Garantietermijn

Garantietermijn voor het geheel van het perceel, uitgedrukt in aantal jaar (minimaal 2):

	jaar
--	------

F.4.3. Inhoud van de garantie

.....

.....

.....

F.5. PRIJSINVENTARIS PERCEEL 4: HANDINSPECTIESPIEGEL

De inschrijver gebruikt de onderstaande prijsinventaris voor het opgeven van zijn prijzen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen. Alle lege vakjes moeten ingevuld worden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De vermelde maximale hoeveelheden zijn vermoedelijke hoeveelheden en vormen geen verbintenissen van de gebruikende partijen. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht. De bestellingen zullen gebeuren naargelang de behoefte.

De inschrijver vult verplicht de garantietermijn in, uitgedrukt in jaar.

De inschrijver vult verplicht in wat de garantie precies inhoudt.

F.5.1. Prijsinventaris

Post	Eenheid	Eenheidsprijs exclusief btw in cijfers (1)	Maximale hoeveelheid (2)	Totaalprijs van de offerte exclusief btw in cijfers (3) = (1) x (2)
1	Handinspectiespiegel		226	
Bedrag van de btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in letters				

F.5.2. Garantietermijn

Garantietermijn, uitgedrukt in aantal jaar (minimaal 2):

jaar

F.5.3. Inhoud van de garantie

.....

.....

.....

F.6. PRIJSINVENTARIS PERCEEL 5: WAARNEMINGS(INSPECTIE)-SPIEGEL VOOR ONDER VOERTUIGEN

De inschrijver gebruikt de onderstaande prijsinventaris voor het opgeven van zijn prijzen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen. Alle lege vakjes moeten ingevuld worden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De vermelde maximale hoeveelheden zijn vermoedelijke hoeveelheden en vormen geen verbintenis van de gebruikende partijen. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht. De bestellingen zullen gebeuren naargelang de behoefte.

De inschrijver vult verplicht de garantietermijn in, uitgedrukt in jaar.

De inschrijver vult verplicht in wat de garantie precies inhoudt.

F.6.1. Prijsinventaris

Post	Eenheid	Eenheidsprijs exclusief btw in cijfers (1)	Maximale hoeveelheid (2)	Totaalprijs van de offerte exclusief btw in cijfers (3) = (1) x (2)
1	Waarnemings(inspectie)spiegel om onder voertuigen te kijken, met toebehoren		180	
Bedrag van de btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in letters				

F.6.2. Garantietermijn

Garantietermijn, uitgedrukt in aantal jaar (minimaal 2):

jaar

F.6.3. Inhoud van de garantie

.....

.....

.....

F.7. PRIJSINVENTARIS PERCEEL 6: ATEX LED ZAKLAMP

De inschrijver gebruikt de onderstaande prijsinventaris voor het opgeven van zijn prijzen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen. Alle lege vakjes moeten ingevuld worden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De vermelde maximale hoeveelheden zijn vermoedelijke hoeveelheden en vormen geen verbintenissen van de gebruikende partijen. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht. De bestellingen zullen gebeuren naargelang de behoefte.

De inschrijver vult verplicht de garantietermijn in, uitgedrukt in jaar.

De inschrijver vult verplicht in wat de garantie precies inhoudt.

F.7.1. Prijsinventaris

Post	Eenheid	Eenheidsprijs exclusief btw in cijfers (1)	Maximale hoeveelheid (2)	Totaalprijs van de offerte exclusief btw in cijfers (3) = (1) x (2)
1	ATEX Led zaklamp		296	
Bedrag van de btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in letters				

F.7.2. Garantietermijn

Garantietermijn, uitgedrukt in aantal jaar (minimaal 2):

jaar

F.7.3. Inhoud van de garantie

.....

.....

.....

F.8. PRIJSINVENTARIS PERCEEL 7: WERFLAMP MET STATIEF OP ACCU

De inschrijver gebruikt de onderstaande prijsinventaris voor het opgeven van zijn prijzen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen. Alle lege vakjes moeten ingevuld worden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De vermelde maximale hoeveelheden zijn vermoedelijke hoeveelheden en vormen geen verbintenis van de gebruikende partijen. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht. De bestellingen zullen gebeuren naargelang de behoefte.

De inschrijver vult verplicht de garantietermijn in, uitgedrukt in jaar.

De inschrijver vult verplicht in wat de garantie precies inhoudt.

F.8.1. Prijsinventaris

Post	Eenheid	Eenheidsprijs exclusief btw in cijfers (1)	Maximale hoeveelheid (2)	Totaalprijs van de offerte exclusief btw in cijfers (3) = (1) x (2)
1	Werflamp met statief op accu		175	
Bedrag van de btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in cijfers				
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in letters				

F.8.2. Garantietermijn

Garantietermijn, uitgedrukt in aantal jaar (minimaal 2):

jaar

F.8.3. Inhoud van de garantie

.....

.....

.....

F.9. PRIJSINVENTARIS PERCEEL 8: EURONORM STAPELBAKKEN

De inschrijver gebruikt de onderstaande prijsinventaris voor het opgeven van zijn prijzen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden.

De inschrijver mag deze prijsinventaris niet wijzigen en mag enkel de lege vakjes invullen. Alle lege vakjes moeten ingevuld worden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De vermelde maximale hoeveelheden zijn vermoedelijke hoeveelheden en vormen geen verbintenis van de gebruikende partijen. De vermelde hoeveelheden hebben betrekking op de volledige duur van de opdracht. De bestellingen zullen gebeuren naargelang de behoefte.

De inschrijver vult verplicht de garantietermijn in, uitgedrukt in jaar.

De inschrijver vult verplicht in wat de garantie precies inhoudt.

F.9.1. Prijsinventaris

Post	Eenheid	Eenheidsprijs exclusief btw in cijfers (1)	Maximale hoeveelheid (2)	Totaalprijs per post exclusief btw in cijfers (3) = (1) x (2)
1	Euronorm stapelbak 1: 600 mm x 400 mm x 280 mm (LxBxH)		2263	
2	Euronorm stapelbak 2: 600 mm x 400 mm x 420 mm (LxBxH)		277	
3	Euronorm stapelbak 3: 800 mm x 600 mm x 420 mm (LxBxH)		165	
4	Euronorm stapelbak 4: 400 mm x 300 mm x 170 mm (LxBxH)		183	
5	Euronorm stapelbak 5: 300 mm x 200 mm x 120 mm (LxBxH)		153	
6	Euronorm stapelbak 6: 400 mm x 300 mm x 280 mm (LxBxH)		183	
7	Aanbrengen opschrift "DOUANE" (of gelijkaardig) op de 2 lange zijden van een bak		2130	
Totaalprijs van de offerte exclusief btw in cijfers				

Bedrag van de btw in cijfers	
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in cijfers	
Totaalprijs van de offerte inclusief btw in letters	

F.9.2. Garantietermijn

Garantietermijn, uitgedrukt in aantal jaar (minimaal 2):

	jaar
--	------

F.9.3. Inhoud van de garantie

.....

.....

.....

F.10. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING**Bestek: S&L/DA/2022/052**

Openbare procedure voor een raamovereenkomst voor de aankoop van klein gereedschap, lampen, inspectiespiegels en stapelbakken

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

OF

Buitenlands BTW-nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**⁵:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

handelend in de **hoedanigheid van inschrijver of gevolmachtigde, bevestigt de juistheid van de gegevens, verstrekt in dit document.**

⁵ De niet correcte vermelding schrappen.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het rekeningnummer:

- IBAN:
- BIC:

--	--

KRUIS AAN WAT VAN TOEPASSING IS ONDER A EN/OF B

A. LEVERING VAN GOEDEREN

A.1. DE GOEDEREN WORDEN NIET IN BELGIË GEÏNSTALLEERD OF GEASSEMBLEERD DOOR DE LEVERANCIER

- De goederen worden binnengebracht in België vanuit een plaats buiten het BTW-gebied van de Europese Unie of ingevoerd vanuit een derde land**

De leverancier treedt op als de ontvanger van de invoer en moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

--

- De goederen zijn afkomstig uit een andere EU-lidstaat**

De leverancier moet zijn factuur uitreiken **zonder BTW**. De BTW moet door de aanbestedende overheid worden betaald via zijn speciale aangifte.

NB: wanneer de goederen vóór de verkoop door de leverancier eerst naar België worden overgebracht en vervolgens aan de aanbestedende overheid worden verkocht, moet de aanbestedende overheid worden geacht de aankoop in België te doen en niet in het buitenland.

De goederen zullen worden vervoerd vanuit (land)

- De goederen komen uit België**

NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

--

A.2. DE GOEDEREN WORDEN IN BELGIË GEÏNSTALLEERD OF GEASSEMBLEERD DOOR DE LEVERANCIER

- De leverancier moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

NB: de leverancier moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

B. PRESTATIE VAN DIENSTEN

B.1. DE DIENSTVERLENER HEEFT EEN PERMANENTE VESTIGING IN BELGIË DIE TUSSENKOMT/DEELNEEMT BIJ HET VERLENEN VAN DE DIENSTEN⁶

- De dienstverlener moet zijn factuur uitreiken **met Belgische BTW**. Deze BTW wordt door de aanbestedende overheid samen met de factuur betaald.

Vaste inrichting met adres :

(straat)

(postnummer en gemeente)

(België)

⁶ In de zin van artikel 11 van het Uitvoeringsreglement nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 tot vaststelling van de uitvoeringsmaatregelen van de Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijk stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het BTW-Wetboek, beschouwt de Administratie dat een belastingplichtige een vaste inrichting in het land heeft als de drie volgende voorwaarden ingevuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwwerken;
- b) de in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- c) de in a) bedoelde inrichting verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het BTW-Wetboek : leveringen van goederen of dienstverrichtingen.

Een belastingplichtige die een vaste inrichting in België heeft **wordt aangemerkt als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als die inrichting aan de levering van goederen of aan de dienstverrichting geen deel neemt (artikel 51, § 2, alinea 2 van het BTW-Wetboek en 192bis van de Richtlijn 2006/112/CE van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als deelnemend aan de levering van goederen of aan de dienstverrichting**, welke verricht werd vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van deze inrichting voor de uitvoering van de levering of prestatie wordt gebruikt. Eenvoudige taken van administratieve ondersteuning door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van het Uitvoeringsreglement nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 tot vaststelling van de uitvoeringsmaatregelen van de Richtlijn 2006/112/CE betreffende het gemeenschappelijk stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

NB: de dienstverlener / vaste inrichting moet een Belgisch BTW-nummer hebben om Belgische BTW te kunnen aanrekenen.

Belgisch BTW-nummer:

B.2. DE DIENSTVERLENER HEEFT GEEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DE BELGISCHE INRICHTING KOMT NIET TUSSEN BIJ/NEEMT NIET DEEL AAN HET VERRICHTEN VAN DE DIENSTEN

- De dienstverlener moet zijn factuur uitreiken **zonder BTW**. De BTW moet door de aanbestedende overheid worden betaald via zijn speciale aangifte.

F.11. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per ondernemer een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemers. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. Bij "Wie bent u?" kiest u voor "Ik ben een ondernemer".
4. Bij "Wat wilt u doen" kiest u voor "Een UEA (aanvraag of antwoord) importeren".
5. Upload het document "uea.xml", dat zich bevindt in de rubriek "Document" van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
6. Bij "Waar bevindt uw onderneming zich?" kiest u uw land.
7. Klik op "Volgende".
8. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
 - Deel I. (enkel als de aanbestedende overheid dit niet vooraf ingevuld heeft)
 - Deel II, A, B, C en D.
 - Deel III, A, B en C.
 - Deel IV, α.
 - Deel VI.
9. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op "Overzicht".
10. Klik op "Downloaden in beide formaten" (XML- en PDF-formaat).

Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.