



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

BEGROTING EN
BEHEERSCONTROLE

Bestek nr. S&L/DA/2019/062

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de levering van klein laboratoriummateriaal voor de Federale Overheidsdienst Financiën

Uiterste datum voor het indienen van de offertes

Dag maand jaar vóór 07/01/2020 om 09h50 uur

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT.....	5
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	5
B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten.....	5
B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	6
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	6
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem.....	6
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	6
B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING	8
C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES.....	8
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes.....	8
C.1.2. Ondertekening van de offertes.....	9
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....	9
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes.....	9
C.2. OFFERTES.....	9
C.2.1. Algemene bepalingen.....	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte.....	10
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	10
C.2.4. Het offerteformulier.....	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen.....	10
C.2.6. Uittreksel uit het strafregister.....	11
C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	11
C.3.1. Algemeen.....	11
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria.....	12
C.3.3. De kwalitatieve selectie.....	13
Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).....	13
C.3.4. Overzicht van de procedure.....	14
C.3.5. Regelmatigheid van de offertes.....	14
C.3.6. Gunningscriterium.....	14
C.3.7. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte per perceel.....	15
C.3.7.1. Eindquotatie.....	15
D. UITVOERING	16
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	16
D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	16
D.2.1. Prijsherziening.....	16
D.2.2. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	16
D.2.3. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	16
D.2.4. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	16
D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	17

D.4.	GARANTIETERMIJN	17
D.5.	BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER	17
D.6.	BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS.....	17
D.7.	OPLEVERING	18
D.8.	BORGTOCHT.....	18
D.9.	UITVOERING	18
D.9.1.	Leveringstermijn	18
D.9.2.	Plaats van de leveringen	18
D.9.3.	Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen... 18	
D.9.4.	Onderaannemers.....	19
D.10.	FACTURERING EN BETALING	20
D.11.	GESCHILLEN.....	21
D.12.	BOETES EN STRAFFEN	21
D.12.1.	Boete voor laattijdige uitvoering	21
D.12.2.	Verrekening van de boetes.....	21
E.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	22
E.1.	VOORWERP VAN DE OPDRACHT	22
E.2.	PERCEEL 1: WATERBADEN	22
E.3.	PERCEEL 2: ULTRASOONBADEN	23
E.4.	PERCEEL 3: VERWARMPLATEN.....	23
E.5.	PERCEEL 4: OVENS.....	25
E.6.	PERCEEL 5: VERDAMPERS.....	26
E.7.	HANDLEIDING	26
E.8.	LEVERPLAATS EN INSTALLATIE	27
E.9.	GARANTIE.....	27
F.	BIJLAGEN.....	29
F.1.	OFFERTEFORMULIER PERCEEL 1	30
F.2.	OFFERTEFORMULIER PERCEEL 2	34
F.3.	OFFERTEFORMULIER PERCEEL 3	38
F.4.	OFFERTEFORMULIER PERCEEL 4	42
F.5.	OFFERTEFORMULIER PERCEEL 5	46
F.6.	BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING	50
F.7.	MODEL VOOR DE REFERENTIES- PERCEEL 1	52
F.8.	MODEL VOOR DE REFERENTIES- PERCEEL 2	53
F.9.	MODEL VOOR DE REFERENTIES- PERCEEL 3	54
F.10.	MODEL VOOR DE REFERENTIES- PERCEEL 4	55
F.11.	MODEL VOOR DE REFERENTIES- PERCEEL 5	56
F.12.	MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	57

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes/artikel 133 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de vrijgave van de borgtocht.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp de levering van klein laboratoriummateriaal voor de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen van de Federale Overheidsdienst Financiën.

Er wordt gekozen voor de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (artikel 41 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

Het gaat om een overheidsopdracht voor leveringen.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit 5 percelen:

Perceel	Beschrijving
1	Waterbaden
2	Ultrasoonbaden
3	Verwarmplaten
4	Ovens
5	Rotatieverdamer met condensor en vacuümpomp

De percelen worden beschreven in deel E "Technische voorschriften".

De inschrijver kan een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen waarvoor hij zich inschrijft.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van percelen zijn niet toegestaan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht of één of meerdere percelen ervan niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht of één of meerdere percelen ervan het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht. De opdracht begint bij de voorlopige oplevering en wordt gesloten voor de duur die overeenkomt met de garantieperiode.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Het Koninklijk Besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopoverleg.
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2019/062.
- De in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De

inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.

- Het pv van de vragen en de antwoorden.

B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **18/12/2019** heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO Klein labomateriaal".

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde model. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangstsysteem.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigde persoon vermeldt deze laatste duidelijk zijn volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden **vóór 07/01/2020 om 9u50**.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier, per perceel (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria, per perceel (zie deel C, 3.3).
- De documenten die aantonen dat de voorgestelde toestellen beantwoorden aan de technische voorschriften, per perceel (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

- De forfaitaire eenheidsprijs exclusief btw in cijfers.
- Het bedrag van de btw in cijfers.
- De forfaitaire eenheidsprijs inclusief btw in cijfers.
- De totaalprijs van het perceel in cijfers.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen globale prijs, wat betekent dat een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

C.2.6. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

Voor Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1) van het gemeentebestuur (maximaal 6 maanden oud),
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen (maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend – u kunt dit aanvragen:
 - per brief bij de Federale Overheidsdienst Justitie, Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel,
 - per fax op het nummer +32 2 552 27 82,
 - per e-mail via cjc-csr@just.fgov.be.

En bij ontstentenis van het kunnen afleveren van een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen:

- voor de kapitaalvennootschappen (zoals NV, BVBA en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (maximaal 6 maanden oud),
- voor de personenvennootschappen (zoals VOF, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

Voor een niet in België gevestigde onderneming: een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld onder punt C.6., voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is.

De aanbestedende overheid zal zelf de inlichtingen of documenten opvragen die kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder opgevraagd kunnen worden. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan, moet de offerte van de inschrijver deze documenten of certificaten bevatten.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver geeft een lijst van referenties voor de levering van gelijkaardige toestellen die hij gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar heeft verricht.

De inschrijver gebruikt hiervoor verplicht het referentiemodel dat bij het bestek gevoegd is.

De inschrijver geeft ten minste 1 referentie per toestel van ieder per perceel waarvoor hij een offerte indient.

C.3.4. Overzicht van de procedure

In een eerste fase worden de offertes van de geselecteerde inschrijvers onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Op basis van artikel 76, §5 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, beslist de aanbestedende overheid om hetzij de substantieel onregelmatige offerte nietig te verklaren, hetzij om deze onregelmatigheid te laten regulariseren. Hetzelfde geldt indien de offerte meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat, wanneer de cumulatie of combinatie ervan de in paragraaf 1, derde lid, van artikel 76 bedoelde gevolgen teweegbrengt.

In een tweede fase zullen de regelmatige offertes onderzocht worden op basis van de gunningscriteria vermeld in het bestek.

Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid onderhandelt over de initiële offerte en over alle volgende offertes met het oog op de verbetering van de inhoud. Over de definitieve offertes (Best And Final Offer) wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor niet te onderhandelen over de initiële offertes in het geval de initiële offertes voldoende volledig zijn om een vergelijking van de offertes toe te laten.

C.3.5. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.6. Gunningscriterium

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen sluit, zal zij de inschrijvers uitnodigen om hun Best And Final Offer (BAFO) in te dienen.

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

De substantieel onregelmatige offertes zullen nietig worden verklaard.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.7. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte per perceel

De prijs (100/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 100 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste totale prijs incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de laagste totale prijs incl. btw van de geanalyseerde offerte.

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

C.3.7.1. Eindquotatie

De opdracht zal per perceel worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.



D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

- De heer Kristian Vanderwaeren, Administrateur Generaal (North Galaxy A14, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel) of zijn opvolger bij de FOD Financiën.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

D.2.1. Prijsherziening

Voor deze opdracht wordt geen enkele prijsherziening voorzien.

D.2.2. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

D.2.3. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.4. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een

herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de geleverde goederen voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

D.4. GARANTIETERMIJN

De garantietermijn vangt aan op de datum waarop de voorlopige oplevering wordt verleend.

D.5. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.6. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

In het kader van deze opdracht is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, in naam van en voor rekening van de FOD Financiën. Om deze reden, en indien nodig, wordt een gegevensverwerkingscontract bij de kennisgevingsbrief van de opdracht gevoegd. De opdrachtnemer moet het naar behoren ingevulde en ondertekende contract terugsturen. Als het contract niet wordt teruggestuurd of niet naar behoren wordt ingevuld, gedateerd en ondertekend, kan de aanbestedende overheid een beroep doen op een van de maatregelen die voorzien worden in artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.7. OPLEVERING

De levering en indienststelling gebeurt bij de FOD Financiën na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de leverancier, in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de leverancier. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen de 14 dagen na de levering en indienststelling elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld, zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op dezelfde plaats als de levering. Indien deze gebreken of de elementen van non-conformiteit niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid het geleverde materiaal vooralsnog weigeren en zal de leverancier het onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform exemplaar binnen de 7 kalenderdagen. Een nieuwe testperiode van 14 dagen vangt aan op de dag van de levering van het nieuwe materiaal.

Na het verstrijken van een gunstig verlopen testperiode van 14 dagen wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Bij het aflopen van de opdracht (zie punt B.2. Duur van de opdracht, van dit bestek) wordt een proces-verbaal van definitieve oplevering opgesteld.

D.8. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt voor deze opdracht geen borgtocht geëist.

D.9. UITVOERING

D.9.1. Leveringstermijn

De leveringstermijn mag **niet langer zijn dan 60 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor jaarlijkse vakantie van de onderneming zijn niet inbegrepen in deze termijn.

Behoudens tegenbericht van de aanbestedende overheid kan geen enkele levering geschieden zonder dat de betrokken dienst minstens vijf (5) werkdagen voor de datum van de levering schriftelijk op de hoogte werd gebracht.

D.9.2. Plaats van de leveringen

De leveringen gebeuren na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de leverancier op werkdagen tussen 9 en 15 uur op volgende plaats:

Het labo van de Douane en Accijnzen t.a.v. Inge Vinckier
Gustaaf Levisstraat 10
1800 Vilvoorde

D.9.3. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen



In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.9.4. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

D.10. FACTURERING EN BETALING

De facturatie van de **levering en indienststelling** gebeurt na de voorlopige oplevering van de toestellen.

De factuur, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post OF per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een duidelijke beschrijving van de correct geleverde goederen vermelden. Niet-correct of niet-volledig geleverde goederen mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegeedeelde rekeningnummer.

D.11. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.12. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt over de eerbiediging van precieze termijnen.

D.12.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke vertraging in de uitvoering van de opdracht, geldt van rechtswege **een forfaitaire vertragsboete** van 100 euro per kalenderdag vertraging.

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

D.12.2. Verrekening van de boetes

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen).

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp de levering van klein laboratoriummateriaal voor de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen van de Federale Overheidsdienst Financiën

E.2. PERCEEL 1: WATERBADEN

De opdrachtnemer levert alle hieronder vermelde toestellen die geschikt moeten zijn voor de vermelde toepassing en aan de vermelde minimale technische vereisten moeten voldoen.

Naam toestel	Vermoedelijk aantal te leveren toestellen	Toepassing van het toestel	Minimale technische vereisten
Circulatiebad	1	Vetbepaling van zuivelproducten, DNA-methoden	Minimale Bereik: 20-100 °C (In gradaties regelbaar) Temperatuurstabiliteit (tijd): ≤ 0,05 °C Resolutie ≤ 0,1 °C Pompdebiet: ≥ 15 L / min Volume: min 14 - max 19 L Het toestel moet een CE-markering hebben.
Schudwaterbad voor kolven van 100ml	1	Zetmeelbepaling	Bereik: 20-100 °C (In gradaties regelbaar) Temperatuurstabiliteit (tijd): ≤ 0,1 °C Resolutie: ≤ 0,1 °C Volume: ≥ 28 L Minimale vereisten schudfrequentie: 20-200 rpm Schudwijdte: ≥10 mm Accessoires om maatkolven van 100 mL te stabiliseren of vast te klemmen Het toestel moet een CE-markering hebben.
Schudwaterbad voor kolven van 500ml	1	textielbepalingen	Bereik: 20-100 °C (In gradaties regelbaar) Temperatuurstabiliteit (tijd): ≤ 0,1 °C Resolutie: ≤0,1 °C Volume: ≥ 28 L Minimale vereisten schudfrequentie: 20-200 rpm Schudwijdte: ≥ 10 mm Accessoires om maatkolven van 500 mL te stabiliseren of vast te klemmen Het toestel moet een CE-markering hebben.
Circulatiebad met homogene temperatuur over heel het oppervlak (koel- en verwarmelement)	1	Analyse van het alcoholgehalte van dranken	Bereik: 10 – 30 °C (In gradaties van 0,1°C regelbaar) Badopening: minstens 65 x 30 cm Temperatuurstabiliteit (tijd): ≤ 0,02 °C (in de tijd) Temperatuurstabiliteit (ruimte): ≤ 0,1 °C (over de badopening) Resolutie: ≤ 0,1 °C Pompdebiet: ≥ 15 L/min Extra: kraantje onderaan voor leeglaten Functies: koel- en verwarmelement

			Toestel moet een CE-markering hebben.
--	--	--	---------------------------------------

E.3. PERCEEL 2: ULTRASOONBADEN

De opdrachtnemer levert alle hieronder vermelde toestellen die geschikt moeten zijn voor de vermelde toepassing en aan de vermelde minimale technische vereisten moeten voldoen.

Naam toestel	Vermoedelijk aantal te leveren toestellen	Toepassing van het toestel	Minimale technische vereisten
Groot sonicatiebad	1	Bepaling van het suikergehalte van voedingsmiddelen	Volume: ≥ 5 L Frequentie: 40 Hz (maximum afwijking 5%) Extra: kraantje voor leeglaten Functies: aan-, af- en timerfunctie Het toestel moet een CE-markering hebben.
Klein sonicatiebad	1	Bepaling van het THC-gehalte in cannabis of extractie van synthetische cannabinoïden	Afmetingen: min. 14 x 14 x 10 cm, max. 25 x 25 x 20 cm Frequentie: 40 Hz (maximum afwijking 5%) Het toestel moet een CE-markering hebben.

E.4. PERCEEL 3: VERWARMPLATEN

De opdrachtnemer levert alle hieronder vermelde toestellen die geschikt moeten zijn voor de vermelde toepassing en aan de vermelde minimale technische vereisten moeten voldoen.

Naam toestel	Vermoedelijk aantal te leveren toestellen	Toepassing van het toestel	Minimale technische vereisten
Verwarmplaat met 6 posities met magnetische roerder	1	Analyse van meststoffen	6 posities op één rij, met individuele diameter tussen de 10 en 16 cm Roersnelheid: 0 tot ≥ 1000 rpm (In gradaties regelbaar) Max. Temp.: ≥ 350 °C (In gradaties regelbaar) Oppervlak: bestendig materiaal (vb. keramiek, roestvrij staal, aluminium) Digitale aflezing Het toestel moet een CE-markering hebben.
Verwarmplaat met 4 posities met magnetische roerder	1	Vetbepaling, cacao-bepaling	4 posities op één rij, met individuele diameter tussen de 10 en 16 cm Roersnelheid: 0 tot ≥ 1000 rpm (In gradaties regelbaar) Max. Temp.: ≥ 350 °C (In gradaties regelbaar) Oppervlak: bestendig materiaal bv keramiek, roestvrij staal, aluminium Digitale aflezing Het toestel moet een CE-markering hebben.

Keramische verwarmplaat met magnetische roerder	1	Druippuntbepaling	1 positie Roersnelheid: 0 tot ≥ 1500 rpm (In gradaties regelbaar) Max. Temp.: ≥ 550 °C (In gradaties regelbaar) Digitale aflezing Oppervlak: keramisch Afmetingen: minimaal 18 x 18 cm Het toestel moet een CE-markering hebben.
Keramische verwarmplaat zonder magnetische roerder	1	Suikerbepaling	1 positie Max. Temp.: ≥ 550 °C (In gradaties regelbaar) Digitale aflezing Oppervlak: keramisch Afmetingen: min 18 x 18 cm, max 25 x 25 cm Het toestel moet een CE-markering hebben.
Soxhlet verwarmplaat	1	Vetextracties	Specifiek toestel om manuele soxhlet-extracties uit te voeren. De temperatuur van de verwarmplaten moeten individueel regelbaar zijn. Minimum 4 plaatsen op één rij voor rondbodempkolven van 500 mL Temperatuur tot minimaal 425 °C (In gradaties regelbaar) Houders voor de glazen soxhlet-onderdelen (koelers) Het toestel moet een CE-markering hebben.
Verwarmplaat/toestel op basis van infraroodlamp	1	Uitdampen van bereidingen, smelten, ...	Verwarmingstoestel op basis van een Infraroodlamp. Bij voorkeur kan het monster rechtstreeks boven de lamp verwarmd worden. Gebruik: snel opwarmen van monsters zonder vlam Temperatuur: ≥ 200 °C Vermogen: ≥ 800 Watt (In gradaties regelbaar) Het toestel moet een CE-markering hebben.

E.5. PERCEEL 4: OVENS

De opdrachtnemer levert alle hieronder vermelde toestellen die geschikt moeten zijn voor de vermelde toepassing en aan de vermelde minimale technische vereisten moeten voldoen.

Naam toestel	Vermoedelijk aantal te leveren toestellen	Toepassing van het toestel	Minimale technische vereisten
Moffeloven	1	Meststofanalyse + bepalen van asgehalte	<p>Temperatuur: ≥ 1100 °C</p> <p>Volume: minimum 4 liter</p> <p>Verwarming moet automatisch afslaan wanneer deur geopend is</p> <p>Isolatiemateriaal mag niet afbrokkelen binnenin de oven (in de werkruimte)</p> <p>Stabiele temperatuur: max 5°C afwijking (in range van 250 °C tot 1000 °C)</p> <p>Opwarmsnelheid: tot 1000°C binnen de 3 uur</p> <p>Digitale aflezing</p> <p>Bodemschaal inbegrepen</p> <p>ISO-17025 certificaat van de temperatuurcontrole (4 temperaturen over heel het bereik verdeeld) aanwezig bij levering</p> <p>Het toestel moet een CE-markering hebben.</p>
Oven met geforceerde luchtconvectie en luchtuitlaat bovenaan	2	Bepaling vochtgehalte van voedingsproducten, vetbepaling, suikerbepaling + suikeridentificatie	<p>Temperatuurbereik: van 50°C (of lager) tot 00°C (of hoger)</p> <p>Temperatuurstabiliteit (tijd): $\leq 0,5$°C</p> <p>Temperatuuruniformiteit (ruimtelijk): $\leq 2,5$°C</p> <p>Volume (bruikbaar binnenvolume): minimum 100 liter</p> <p>Minstens 2 legplaten (bodem en halverwege oven)</p> <p>Digitale display met actuele temperatuur (resolutie van 0,1°C)</p> <p>Beschikken over aan-, uit- en timerfunctie</p> <p>Het toestel moet een CE-markering hebben.</p>

E.6. PERCEEL 5: VERDAMPERS

De opdrachtnemer levert het hieronder vermelde toestel dat geschikt moet zijn voor de vermelde toepassing en aan de vermelde minimale technische vereisten moeten voldoen.

Naam toestel	Vermoedelijk aantal te leveren toestellen	Toepassing van het toestel	Minimale technische vereisten
Rotatieverdamer met condensor en vacuümpomp	2	Bepaling van vetgehalte in voeding	<p>Volledige opstelling voor rotatieverdamer onder vacuüm bestaande uit vacuümpomp, waterbad, rotavapor met condensor en alle nodige hulpstukken.</p> <p>De opstelling wordt geïnstalleerd en operationeel gemaakt.</p> <p>Er wordt grondige uitleg verschaft over het nodige noodzakelijke onderhoud van het toestel.</p> <p>Alle glaswerk, tussenstukken, dichtingen, kabels, slangen, verbindingstukken, klemmen, enz., zodat het toestel gebruiksklaar is na installatie.</p> <p>Vereisten Rotavapor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rotatiesnelheid: van 10 rpm (of lager) tot 280 rpm (of hoger), In gradaties regelbaar - actuele rotatiesnelheid moet op digitaal display weergegeven worden - de hoek van het te uitdampen glaswerk te regelen zodat makkelijk verschillende groottes van glaswerk gebruikt kunnen worden - het waterbad makkelijk te verschuiven zodat makkelijk glaswerk van verschillende grootte gebruikt kan worden - verticaal opgestelde condensor - opvangfles van 1 Liter <p>Vereisten waterbad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - temperatuurrange: van 20°C (of lager) tot 95 °C (of hoger) - temperatuurprecisie: ≤ 1 °C - volume: ≥ 5 liter - 5 liter water moet op minder dan 30 minuten opgewarmd kunnen worden tot 95°C - actuele watertemperatuur moet op digitaal display weergegeven worden - beveiliging tegen oververhitting <p>Vereisten vacuümpomp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zuigcapaciteit: ≥ 1,8 m3/h - finaal vacuüm (absoluut): ≤ 10 mbar - manometer om gegenereerde onderdruk af te lezen <p>Het toestel moet een CE-markering hebben.</p>

E.7. HANDLEIDING

De opdrachtnemer levert bij alle toestellen een handleiding in het Nederlands en het Frans.

E.8. LEVERPLAATS EN INSTALLATIE

De opdrachtnemer van perceel 1, 2, 3, 4 en 5 dient de toestellen te leveren aan het labo van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen te:

Gustaaf Levisstraat 10

1800 Vilvoorde

De opdrachtnemer van perceel 5 dient de toestellen bovendien volledig gebruiksklaar te installeren op de hierboven vermelde locatie.

E.9. GARANTIE

De inschrijvers geven in hun offerte een voorstel voor de garantie en geven ook op hoeveel jaar garantie zij wensen te geven.

De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één jaar voor het geheel.

De garantie moet minimaal bestaan uit:

- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten,
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer),
- de zelfstandige onderdelen (aankoop, bestelling en vervoer),
- de gepresteerde werkuren,
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

De aanbestedende overheid kan gedurende een jaar, te rekenen vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats, van de opdrachtnemer eisen dat hij op zijn kosten de producten binnen de gestelde termijn vervangt, wanneer ze gebreken vertonen die geen gebruik toelaten overeenkomstig de voorwaarden van de opdracht.

Op al de in vervanging geleverde producten wordt een nieuwe gelijkwaardige waarborgtermijn toegepast.

De waarborg is enkel van toepassing voor zover het product door de houder steeds als een "goede huisvader" werd behandeld.

De opdrachtnemer moet in geval van een geschil hierover het bewijs leveren dat het toestel niet als een "goede huisvader" werd behandeld. Als hij dit bewijs niet levert zijn de modaliteiten inzake de waarborg beschreven in dit artikel van het bestek onverminderd van toepassing.



Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht, of een of meerdere percelen, al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

Hilde Aerts

Adviseur-generaal, belast met de leiding van de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier perceel 1
2. Offerteformulier perceel 2
3. Offerteformulier perceel 3
4. Offerteformulier perceel 4
5. Offerteformulier perceel 5
6. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
7. Model voor de referenties perceel 1
8. Model voor de referenties perceel 2
9. Model voor de referenties perceel 3
10. Model voor de referenties perceel 4
11. Model voor de referenties perceel 5
12. Model voor het stellen van vragen

F.1. OFFERTEFORMULIER PERCEEL 1

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2019/062

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de levering van klein laboratoriummateriaal voor de Federale Overheidsdienst Financiën – Perceel 1: waterbaden

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

¹ De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de hieronder vermelde prijzen:**

Post	Vermoedelijk aantal te leveren toestellen (1)	Forfaitaire eenheidsprijs excl. btw (2)	Forfaitaire totaalprijs excl. btw (3) = (1) x (2)
Aankoop van een circulatiebad	1		
Aankoop van een schudwaterbad voor kolven van 100ml	1		
Aankoop van een schudwaterbad voor kolven van 500ml	1		
Aankoop van een circulatiebad met homogene temperatuur over heel het oppervlak (koel- en verwarmelement)	1		
Totaalprijs van het perceel excl. btw			
Bedrag van de btw			
Totaalprijs van het perceel incl. btw			

en verbindt zich tot de volgende garantietermijn:

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:



Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(telefoonnummer)
(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? ²	JA / NEEN ³
---	------------------------

Gedaan	Te	(plaats)	Op	(datum)
--------	----	----------	----	---------

De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:

(naam)
(functie)
(handtekening)

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier, per perceel (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 3.3).
- De documenten die aantonen dat de voorgestelde toestellen beantwoorden aan de technische voorschriften (zie deel E).

² De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

³ Schrappen wat niet past

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE HIERBOVEN VERMELDE BEDRAGEN:

Empty rectangular box for approval.



F.2. OFFERTEFORMULIER PERCEEL 2

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2019/062

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de levering van klein laboratoriummateriaal voor de Federale Overheidsdienst Financiën – Perceel 2: ultrasoonbaden

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw⁴**:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

⁴ De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de hieronder vermelde prijzen:**

Post	Vermoedelijk aantal te leveren toestellen (1)	Forfaitaire eenheidsprijs excl. btw (2)	Forfaitaire totaalprijs excl. btw (3) = (1) x (2)
Aankoop van een groot sonicatiebad	1		
Aankoop van een klein sonicatiebad	1		
Totaalprijs van het perceel excl. btw			
Bedrag van de btw			
Totaalprijs van het perceel incl. btw			

en verbindt zich tot de volgende garantietermijn:

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(telefoonnummer)
(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? ⁵	JA / NEEN ⁶
---	------------------------

Gedaan

Te

(plaats)

Op

(datum)

De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier, per perceel (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 3.3).
- De documenten die aantonen dat de voorgestelde toestellen beantwoorden aan de technische voorschriften (zie deel E).

⁵ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

⁶ Schrappen wat niet past

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE HIERBOVEN VERMELDE BEDRAGEN:

Empty rectangular box for approval.



F.3. OFFERTEFORMULIER PERCEEL 3

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2019/062

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de levering van klein laboratoriummateriaal voor de Federale Overheidsdienst Financiën – Perceel 3: verwarmplaten

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**⁷:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

⁷ De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de hieronder vermelde prijzen:**

Post	Vermoedelijk aantal te leveren toestellen (1)	Forfaitaire eenheidsprijs excl. btw (2)	Forfaitaire totaalprijs excl. btw (3) = (1) x (2)
Aankoop van een verwarmplaat met 6 posities met magnetische roerder	1		
Aankoop van een verwarmplaat met 4 posities met magnetische roerder	1		
Aankoop van een keramische verwarmplaat met magnetische roerder	1		
Aankoop van een keramische verwarmplaat zonder magnetische roerder	1		
Aankoop van een soxhlet verwarmplaat	1		
Aankoop van een verwarmplaat/toestel op basis van infraroodlamp	1		
Totaalprijs van het perceel excl. btw			
Bedrag van de btw			
Totaalprijs van het perceel incl. btw			

en verbindt zich tot de volgende garantietermijn:

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer**:

- IBAN:
- BIC:

--	--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(telefoonnummer)
	(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? ⁸	JA / NEEN ⁹
---	------------------------

Gedaan

Te

(plaats)

Op

(datum)

De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

⁸ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

⁹ Schrappen wat niet past

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier, per perceel (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 3.3).
- De documenten die aantonen dat de voorgestelde toestellen beantwoorden aan de technische voorschriften (zie deel E).

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE HIERBOVEN VERMELDE BEDRAGEN:

F.4. OFFERTEFORMULIER PERCEEL 4

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2019/062

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de levering van klein laboratoriummateriaal voor de Federale Overheidsdienst Financiën – Perceel 4: ovens

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**¹⁰:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

¹⁰ De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de hieronder vermelde prijzen:**

Post	Vermoedelijk aantal te leveren toestellen (1)	Forfaitaire eenheidsprijs excl. btw (2)	Forfaitaire totaalprijs excl. btw (3) = (1) x (2)
Aankoop van een moffeloven	1		
Aankoop van een oven met geforceerde luchtconvectie en luchtuitlet bovenaan	2		
Totaalprijs van het perceel excl. btw			
Bedrag van de btw			
Totaalprijs van het perceel incl. btw			

en verbindt zich tot de volgende garantietermijn:

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(telefoonnummer)
(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? ¹¹	JA / NEEN ¹²
--	-------------------------

Gedaan

Te

(plaats)

Op

(datum)

De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier, per perceel (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 3.3).
- De documenten die aantonen dat de voorgestelde toestellen beantwoorden aan de technische voorschriften (zie deel E).

¹¹ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

¹² Schrappen wat niet past

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE HIERBOVEN VERMELDE BEDRAGEN:

Empty rectangular box for approval of the above-mentioned amounts.



F.5. OFFERTEFORMULIER PERCEEL 5

Federale Overheidsdienst Financiën
 Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
 Afdeling Aankopen
 North Galaxy – Toren B4 – bus 961
 Koning Albert II-laan 33
 1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2019/062

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking voor de levering van klein laboratoriummateriaal voor de Federale Overheidsdienst Financiën – Perceel 5: rotatieverdamer met condensor en vacuümpomp

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**¹³:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

¹³ De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek tegen de hieronder vermelde prijzen:**

Post	Vermoedelijk aantal te leveren toestellen (1)	Forfaitaire eenheidsprijs excl. btw (2)	Forfaitaire totaalprijs excl. btw (3) = (1) x (2)
Aankoop en installatie van een rotatieverdamer met condensor en vacuümpomp	2		
Totaalprijs van het perceel excl. btw			
Bedrag van de btw			
Totaalprijs van het perceel incl. btw			

en verbindt zich tot de volgende garantietermijn:

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(telefoonnummer)
(e-mailadres)

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? ¹⁴	JA / NEEN ¹⁵
--	-------------------------

Gedaan

Te

(plaats)

Op

(datum)

De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier, per perceel (zie deel C, 2.4).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C, 1.2).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 3.3).
- De documenten die aantonen dat de voorgestelde toestellen beantwoorden aan de technische voorschriften (zie deel E).

¹⁴ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

¹⁵ Schrappen wat niet past

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD VOOR DE HIERBOVEN VERMELDE BEDRAGEN:

F.6. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:¹⁶

- JA - NEE¹⁷

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE¹⁸

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid het verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

¹⁶ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

¹⁷ Doorhalen wat niet past

¹⁸ Doorhalen wat niet past

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):
BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:

IBAN:

BIC:

--

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land).

F.7. MODEL VOOR DE REFERENTIES- PERCEEL 1

De inschrijver geeft ten minste één referenties op voor ieder toestel van het perceel waarvoor hij een offerte indient.

PERCEEL 1	Datum van de levering	Naam van de organisatie waaraan het toestel geleverd werd + adresgegevens	Totaalbedrag, btw niet inbegrepen	Contactpersoon binnen de organisatie waaraan het toestel geleverd werd + contactgegevens
Circulatiebad				
Schudwaterbad voor kolven van 100ml				
Schudwaterbad voor kolven van 500ml				
Circulatiebad met homogene temperatuur over heel het oppervlak (koel- en verwarmelement)				



F.8. MODEL VOOR DE REFERENTIES- PERCEEL 2

De inschrijver geeft ten minste één referenties op voor ieder toestel van het perceel waarvoor hij een offerte indient.

PERCEEL 2	Datum van de levering	Naam van de organisatie waaraan het toestel geleverd werd + adresgegevens	Totaalbedrag, btw niet inbegrepen	Contactpersoon binnen de organisatie waaraan het toestel geleverd werd + contactgegevens
Groot sonicatiebad				
Klein sonicatiebad				

F.9. MODEL VOOR DE REFERENTIES- PERCEEL 3

De inschrijver geeft ten minste één referenties op voor ieder toestel van het perceel waarvoor hij een offerte indient.

PERCEEL 3	Datum van de levering	Naam van de organisatie waaraan het toestel geleverd werd + adresgegevens	Totaalbedrag, btw niet inbegrepen	Contactpersoon binnen de organisatie waaraan het toestel geleverd werd + contactgegevens
Verwarmplaat met 6 posities met magnetische roerder				
Verwarmplaat met 4 posities met magnetische roerder				
Keramische verwarmplaat met magnetische roerder				
Keramische verwarmplaat zonder magnetische roerder				
Soxhlet verwarmplaat				
Verwarmplaat/toestel op basis van infraroodlamp				



F.10. MODEL VOOR DE REFERENTIES- PERCEEL 4

De inschrijver geeft ten minste één referenties op voor ieder toestel van het perceel waarvoor hij een offerte indient.

PERCEEL 4	Datum van de levering	Naam van de organisatie waaraan het toestel geleverd werd + adresgegevens	Totaalbedrag, btw niet inbegrepen	Contactpersoon binnen de organisatie waaraan het toestel geleverd werd + contactgegevens
Moffeloven				
Oven met geforceerde luchtconvectie en luchtuitlaat bovenaan				



F.11. MODEL VOOR DE REFERENTIES- PERCEEL 5

De inschrijver geeft ten minste één referenties op voor ieder toestel van het perceel waarvoor hij een offerte indient.

PERCEEL 5	Datum van de levering + installatie	Naam van de organisatie waaraan het toestel geleverd werd + adresgegevens	Totaalbedrag, btw niet inbegrepen	Contactpersoon binnen de organisatie waaraan het toestel geleverd werd + contactgegevens
Rotatieverdamer met condensor en vacuümpomp				



F.12. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

Punt/ Paragraaf	Pagina- nummer	Taal	Vraag