



Service Public
Fédéral
FINANCES

BUDGET ET
CONTRÔLE DE GESTION

Bestek nr. S&L/DA/2019/045

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking betreffende het onderhoud van de thermische, elektrische en sanitaire installaties van de gebouwen in de Avenue Paul Delvaux 12 en 13 in
1340 OTTIGNIES

Uiterste datum voor indiening van de offertes

17 september 2019 vóór 10.00 uur

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT.....	4
B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT	4
B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID.....	5
B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	5
B.4.1. Wetgeving.....	5
B.4.2. Opdrachtdocumenten	5
B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	6
B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging	6
B.5.2. Belangenconflict - Draaideur	6
B.5.3. Naleving van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht	6
B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN	7
B.7. PLAATSBEZOEK	7
C. GUNNING.....	8
C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES.....	8
C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	8
C.1.2. Ondertekening van de offerte	9
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
C.1.4. Uiterste datum voor indiening van de offertes	9
C.2. OFFERTES.....	9
C.2.1. Algemene bepalingen	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte	10
C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte	10
C.2.4. Het offerteformulier	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen	10
C.2.6. Uittreksel uit het strafregister	11
C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	11
C.3.1. Algemeen.....	11
C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria	12
C.3.3. Kwalitatieve selectie	13
C.3.3.1. Selectie criterium betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)	14
C.3.3.2. Selectie criterium betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)	14
C.3.4. Overzicht van de procedure.....	14
C.3.5. Regelmatigheid van de offertes	14
C.3.6. Gunningscriterium.....	15
C.3.6.1. Gunningscriterium	15
C.3.6.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte	15
C.3.6.3. Eindscore.....	16
D. UITVOERING	17
D.1. LEIDEND AMBTENAAR.....	17
D.2. HERZIENINGSCLAUSULES	17
D.2.1. Prijsherziening	17
D.2.1.1. Principes en berekening.....	17
D.2.1.2. Aanvraag.....	18

D.2.2.	Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag.....	18
D.2.3.	Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	18
D.2.4.	Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	19
D.2.5.	Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	19
D.3.	AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	19
D.4.	BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER	20
D.5.	BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS	20
D.6.	OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	20
D.7.	BORGTOCHT.....	20
D.7.1.	Samenstelling van de borgtocht	20
D.7.2.	Vrijgave van de borgtocht	22
D.8.	UITVOERING VAN DE DIENSTEN	22
D.8.1.	Uitvoeringstermijn	22
D.8.2.	Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd	22
D.8.3.	Beoordeling van de verleende diensten	22
D.8.4.	Taalgebruik	23
D.8.5.	Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen ...	23
D.8.6.	Onderaannemers.....	23
D.9.	FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	24
D.10.	GESCHILLEN.....	25
D.11.	STRAFFEN.....	25
D.11.1.	Boetes.....	25
D.11.2.	Verrekening van de boetes.....	25
E.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	26
E.1.	CONTEXT	26
E.2.	INVENTARIS VAN HET MATERIAAL VOOR ELK GEBOUW:.....	26
E.3.	SAMENVATTING VAN DE ONDERHOUDSPRESTATIES	27
E.3.1.	1. THERMISCHE INSTALLATIES.....	27
E.3.2.	SANITAIRE INSTALLATIES.....	30
E.3.3.	Elektrische installaties	31
E.3.4.	Andere	32
F.	BIJLAGEN.....	33
F.1.	OFFERTEFORMULIER	34
F.2.	BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING	38
F.3.	MODEL VOOR DE REFERENTIES	40
F.4.	ARTIKELS 9 EN 10 VAN DE CODEX OVER HET WELZIJN OP HET WERK.....	41
F.5.	MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	43

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wat betreft de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de thermische, elektrische en sanitaire installaties van de gebouwen in de Avenue Paul Delvaux 12 en 13 in 1340 OTTIGNIES.

Als procedure wordt gekozen voor een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (artikel 41 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

Het betreft een overheidsopdracht voor diensten.

Het gaat om een opdracht tegen globale prijs (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit één perceel aangezien voor de uitvoering van de opdracht een eenheid van prestaties is vereist.

In deel E "Technische voorschriften" vindt u meer informatie over de gevraagde prestaties.

Een onvolledige offerte leidt tot de uitsluiting ervan.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

In overeenstemming met artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De begindatum van de opdracht zal in de kennisgevingsbrief van de opdracht worden vermeld. Ze wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan de opdracht na afloop van het eerste, tweede of derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer minstens 6 maanden voor het einde van het lopende uitvoeringsjaar bij aangetekend schrijven wordt gedaan.

Bovendien behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om via een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder

schadevergoeding voor de opdrachtnemer, het contract of een deel daarvan te beëindigen, wanneer het gebouw volledig of gedeeltelijk zou moeten worden vrijgemaakt door de diensten die in het complex zijn gevestigd, vóór het einde van het opdracht.

In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of wegens vertrek uit het gebouw) kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, die door de minister van Financiën wordt vertegenwoordigd.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy - Toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN

B.4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk, artikels 9 en 10 (zie bijlage)
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- De algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Alle wijzigingen die aan de wet en voormelde besluiten werden aangebracht en van kracht zullen zijn op de dag van de opening van de offertes

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Huidig bestek nr. S&L/DA/2019/045
- De aankondigingen en rechtzettingen gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken integraal deel uit van deze opdracht. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het verslag van de vragen en antwoorden

B.5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflict - Draaideur

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikels 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict optreedt bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst binnen het raam van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Elke inbreuk op die maatregel die tot gevolg heeft dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, wordt gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht

De ondernemers dienen alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

B.6. VRAGEN/ANTWOORDEN

De potentiële inschrijvers worden verzocht om hun vragen via e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen naar het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die uiterlijk op 05/09/2019 om 16.00 uur bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO onderhoud installaties Ottignies".

Alle vragen moeten via het bijgevoegde formulier worden gesteld. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de antwoorden en de vragen publiceren via het platform e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en vervolgens op de website van de FOD Financiën (<http://financirn.belgium.be/nl/>) onder de rubriek 'Overheidsopdrachten'.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

B.7. PLAATSBEZOEK

Op 03 september 2019 om 09.30 uur zal er een bezoek aan de installaties worden georganiseerd.

BELANGRIJK

Om deel te nemen moeten de bezoekers aan de hand van een document (bijvoorbeeld: een visitekaartje) kunnen bewijzen dat ze tot het genoemde bedrijf behoren. Indien dit document niet wordt voorgelegd, zal de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid de bezoeker de toegang weigeren.

Tijdens die bezoeken worden geen vragen over de opdracht beantwoord.

Behoudens een uitdrukkelijk verbod van de vertegenwoordiger van de aanbestedende overheid is het gebruik van camera's en fototoestellen toegestaan.

Iedere bezoeker ontvangt een attest dat bij de offerte moet worden gevoegd.

Om deel te nemen aan het plaatsbezoek, wordt aan de potentiële inschrijver gevraagd om **ten laatste op 02 september 2019 vóór 16.00 uur**, zijn intentie om deel te nemen te kennen te geven door een e-mail te sturen naar: finprocurement@minfin.fed.be. De potentiële inschrijver vermeldt in de inschrijvingsmail de naam en de functie van de personen (maximaal 2 personen) die bij het plaatsbezoek aanwezig zullen zijn. Als onderwerp van de e-mail vermeldt hij "**Onderhoud Installaties Ottignies**".

C. GUNNING

C.1. INDIENING VAN DE OFFERTES

C.1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid duiden aan wie onder hen de combinatie ten aanzien van de aanbestedende overheid zal vertegenwoordigen.

In toepassing van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte en de bijlagen moet worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op die wijze een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie is te verkrijgen op de website <http://www.publicprocurement.be> of bij de helpdesk van de dienst e-procurement op het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00.

Er wordt aanbevolen aan de inschrijver om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement-helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet rekening houden met het feit dat elk afzonderlijk bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 80 MB en dat alle bestanden samen niet groter mogen zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offerte

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon/personen die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver(s) te verbinden.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De volmachtouder voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt, of een gescande kopie van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de volmachtouder naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde(n) en/of passage.

In het kader van de bevoegdheid om een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet mag worden beschouwd als een handeling van het dagelijks bestuur.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor indiening van de offertes

De offertes moeten worden ingediend op het platform **vóór 17/09/2019 om 10.00 uur**.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren dat als volgt luidt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bij het offerteformulier gevoegde bijlagen kunnen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van een offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs indien ze in één of andere bijlage bij zijn offerte vermeld zouden zijn.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus door de aanbestedende overheid niet mag worden bekendgemaakt.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen. Deze termijn vangt aan op de dag die volgt op de dag waarop de offertes worden geopend.

C.2.3. Inhoud en opbouw van de offerte

De offerte bevat de volgende inlichtingen en respecteert de volgende opbouw:

- het offerteformulier (zie deel C.2.4.) met inbegrip van de prijsinventaris (zie deel C.2.5.)
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2.)
- een uittreksel uit het strafregister (zie deel C.2.6.)
- de documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C.3.3.)
- andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht

De aanbestedende overheid vraagt de inschrijvers om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in één enkel bestand in te dienen en te voorzien in een doorlopende en ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig worden ingevuld. Het bevat onder meer de volgende informatie:

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers)
- het registratienummer bij de RSZ
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, de handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

Met de prijzen die worden vermeld buiten de prijsinventaris, wordt geen rekening gehouden.

De prijzen die in de offerte worden vermeld, moeten verplicht in euro worden uitgedrukt.

Dit is een opdracht tegen globale prijs, wat betekent dat een forfaitaire prijs alle prestaties van de opdracht of van elk van de posten dekt.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn vermeld in de inventaris van de eenheidsprijzen.

C.2.6. Uittreksel uit het strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

Voor Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1) uitgereikt door het gemeentebestuur (maximaal 6 maanden oud);
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen (maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend - u kunt dit document aanvragen:
 - bij de federale overheidsdienst Justitie, DG Rechterlijke Organisatie, Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel;
 - per fax op het nummer +32 2 552 27 82;
 - via e-mail aan cjc-csr@just.fgov.be.

Bij gebreke van een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen:

- voor kapitaalvennootschappen (zoals nv, bvba en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (maximaal 6 maanden oud);
- voor personenvennootschappen (zoals VOF, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

Voor niet in België gevestigde vennootschappen: een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document opgesteld door een gerechtelijke of andere autoriteit van het land van oorsprong of een ondertekende verklaring op erewoord dat de inschrijver niet veroordeeld werd.

C.3. SELECTIE - TOEGANGSRECHT - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITEIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden op grond van de volgende selectiecriteria beoordeeld.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan de selectiecriteria, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de toetsing van de offertes aan de gunningscriteria (zie punt C.3.6.), voor zover deze offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in één van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is.

De aanbestedende overheid vraagt zelf de documenten en certificaten op die ze gratis door middel van een databank kan verkrijgen. Voor alle overige documenten en attesten, meer bepaald het strafregister of, bij ontstentenis, een gelijkwaardig document afgeleverd door de bevoegde gerechtelijke of bestuurlijke overheid van het land van herkomst of van vestiging van het bedrijf, waaruit blijkt dat deze voorwaarden vervuld zijn, moet de offerte van de inschrijver dit / deze document(en) bevatten.

Met uitzondering van de uitsluitingsgronden met betrekking tot fiscale en sociale schulden, mag de inschrijver die zich in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingssituaties bevindt, bewijzen bezorgen ter staving van het feit dat hij bijsturende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

C.3.2. Toegangsrecht - Uitsluitingscriteria

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie,
2. corruptie,
3. fraude,
4. terroristische misdrijven, strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten of uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een strafbaar feit,
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme,
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel,
7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De uitsluitingen 1° tot 6° gelden voor een periode van 5 jaar vanaf de datum van het vonnis. Het uitsluitingscriterium 7° geldt dan weer voor een periode van 5 jaar vanaf het einde van de inbreuk.

Wordt uitgesloten van deze procedure, de inschrijver die zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van fiscale schulden en bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt. De inschrijver die zich in één van volgende omstandigheden bevindt mag echter toch deelnemen:

1. als hij niet beschikt over een schuld van meer dan 3.000 euro of
2. als hij voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Wanneer de schuld groter is dan 3.000 euro, toont de inschrijver aan dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn en waarvan het bedrag, verminderd met 3.000 euro, minstens gelijk is aan zijn schuld.

Wanneer het attest waarover de aanbestedende overheid beschikt, niet aantoont dat de inschrijver aan zijn fiscale en sociale verplichtingen heeft voldaan, brengt de overheid de inschrijver daarvan op de hoogte. Vanaf de dag na de kennisgeving van de vaststelling beschikt de inschrijver over een unieke termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren dat hij zijn situatie heeft rechtgezet.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of de inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, tweede lid van voornoemde wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaten of inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voor te leggen;
9. wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

C.3.3. Kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij aan de aanbestedende overheid bewijzen dat hij, voor de uitvoering van de opdracht, over de noodzakelijke middelen beschikt door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de opdrachtnemer dergelijke middelen ter beschikking te stellen.

Wanneer de inschrijver van plan is om een beroep te doen op een onderaannemer, moet hij het betrokken onderdeel van de opdracht en de gegevens in verband met de voorgestelde onderaannemers specificeren.

C.3.3.1. Selectie criterium betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet een jaarlijkse omzet van minstens 30.000 euro hebben gerealiseerd met betrekking tot het activiteitendomein dat het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren.

C.3.3.2. Selectie criterium betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver geeft een lijst met 3 referenties betreffende onderhoudsprestaties aan gelijkaardige installaties die hoogstens in de loop van de 3 voorbije jaar zijn uitgevoerd, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instantie waarvoor ze werden uitgevoerd.

De inschrijver gebruikt hiervoor het referentiemodel dat bij het bestek is gevoegd.

De inschrijver geeft minstens 3 referenties.

C.3.4. Overzicht van de procedure

De offertes van de inschrijvers zullen in een eerste fase worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid. Op basis van artikel 76, § 5 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren beslist de aanbestedende overheid ofwel om de offerte met een substantiële onregelmatigheid nietig te verklaren, ofwel om deze onregelmatigheid te regulariseren. Dit geldt ook wanneer de offerte verscheidene niet-substantiële onregelmatigheden bevat en wanneer dit de gevolgen heeft uit § 1, derde lid van artikel 76 van het voormelde koninklijk besluit.

In een tweede fase analyseert de aanbestedende overheid de regelmatige offertes op basis van de gunningscriteria uit het bestek.

Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid onderhandelt over de oorspronkelijke en alle latere offertes, om hun inhoud te verbeteren. Er wordt niet onderhandeld over de eindoffertes (best and final offer).

De aanbestedende overheid behoudt zich de mogelijkheid voor niet te onderhandelen over de oorspronkelijke offertes indien deze offertes voldoende volledig zouden zijn om de vergelijking van de offertes toe te laten.

C.3.5. Regelmatigheid van de offertes

Wanneer de aanbestedende overheid het einde van de onderhandelingen aankondigt, nodigt zij de betrokken inschrijvers uit om hun 'best and final offer' (BAFO) in te dienen.

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

De offertes die substantieel onregelmatig zijn, worden nietig verklaard.

Enkel regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.6. Gunningscriterium

Voor het gunnen van deze overheidsopdracht bepaalt de aanbestedende overheid de economisch voordeligste offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden aan het onderstaand gunningscriterium getoetst.

Dit criterium zal worden gewogen om tot een eindklassement te komen.

C.3.6.1. Gunningscriterium

Het gunningscriterium is:

Criterium	Weging
1. Prijs	100%

C.3.6.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

1. De prijs (100/100)

Om dit criterium te kunnen berekenen, vult de inschrijver de in bijlage bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

De punten die voor dit criterium worden toegekend, zullen op basis van de volgende formule worden berekend:

$$S = 100 \times \frac{Pb}{Po}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs"

Pb = de laagste prijs (incl. btw) die in een regelmatige offerte wordt voorgesteld na toepassing van de onderstaande formule

Po = de prijs (incl. btw) die wordt voorgesteld in de beoordeelde offerte na toepassing van de onderstaande formule

$$P = X + Y$$

waarbij

P = de totale prijs (incl. btw) voor de twee gebouwen

X = de prijs (incl. btw) voor het gebouw in de Avenue P. Delvaux 12

Y = de prijs (incl. btw) voor het gebouw in de Avenue P. Delvaux 13

Het aantal punten wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma.

C.3.6.3. Eindscore

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de leidende ambtenaar in de kennisgevingsbrief aangewezen.

Enkel de leidende ambtenaar is bevoegd voor de controle van en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSCLAUSULES

D.2.1. Prijsherziening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsclausule.

D.2.1.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer wordt geacht de officieel vastgelegde lonen uit te keren aan zijn personeel

Voor de gevraagde diensten is enkel een prijsherziening toepasbaar voor de schommelingen van de lonen van de medewerkers van de opdrachtnemer. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden toegepast op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

waarbij:

Pr = de herziene prijs

Po = de prijs vóór de herziening (= bedrag in de prijsofferte)

Sr = minimumlonen op het ogenblik van de aanvraag van de herziening

So = minimumlonen: deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes gelden

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de verhoging of de verlaging van de prijs ingevolge een aanvraag tot herziening van de prijs minstens 3% bedraagt in vergelijking met de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of in vergelijking met de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening). De herzieningscoëfficiënt van de prijs zal worden afgerond tot 4 cijfers na de komma.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging zijn bijgevoegd - namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITÉ 1000000 voor de werklieden waarvan haar werknemers afhangen, van toepassing

voor categorie 1.1. LOON: PER MAAND, geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening. Voor de prijsherziening zal er rekening worden gehouden met het loon dat wordt aangegeven voor een leeftijd van minstens 22 jaar en een anciënniteit van 0 maanden (minder dan 6 maanden).

Voor meer informatie over het paritair comité: <https://www.minimumlonen.be>.

D.2.1.2. Aanvraag

Elk verzoek om prijsherziening dient bij aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 - Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer zijn aanvraag tot herziening vóór deze datum bij aangetekend schrijven heeft verzonden en als de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht worden gepresteerd.
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van de aangetekende brief als de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan en als de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die daadwerkelijk na de eerste dag van de voornoemde maand werden verricht.
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk onder de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening is het gevolg van een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen noch rechtstreeks noch onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.1. 'Prijsherziening'.

D.2.3. Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikels 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontworcht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht worden bepaald wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van de volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. schadevergoedingen;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn in werk- of kalenderdagen is uitgedrukt;
2. de schorsing is niet te wijten aan ongunstige weersomstandigheden of aan andere omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbesteder en die, naar het oordeel van de aanbesteder, een obstakel vormen voor de verdere uitvoering van de opdracht op dit ogenblik;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

In overeenstemming met artikel 152 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten is de dienstverlener volledig aansprakelijk voor de fouten en tekortkomingen in de geleverde diensten, meer bepaald in de studies, berekeningen, plannen of alle andere documenten die hij tijdens de uitvoering van de opdracht opstelt.

In overeenstemming met artikel 46 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten blijft de opdrachtnemer instaan tegenover de aanbestedende overheid voor schadevergoedingen die deze laatste in voorkomend geval verschuldigd is aan derden als gevolg van een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke schade-eis van derden dienaangaande.

D.4. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door een discretieplicht met betrekking tot de informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van deze opdracht. Deze informatie kan in geen geval worden meegedeeld aan derden zonder de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.5. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

In het kader van het contract is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in naam en voor rekening van de FOD Financiën. Om deze reden en indien nodig zal er een gegevensverwerkingscontract bij de kennisgevingsbrief van de opdracht worden gevoegd. De opdrachtnemer moet dit contract naar behoren ingevuld en ondertekend terugsturen. Als het contract niet wordt teruggestuurd of als het niet naar behoren ingevuld, gedateerd en ondertekend wordt, zal de aanbestedende overheid gebruik kunnen maken van een van de maatregelen voorzien bij artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.6. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

Er worden meerdere **gedeeltelijke voorlopige opleveringen** voorzien. Deze gedeeltelijke voorlopige opleveringen zullen na elke prestatie plaatsvinden, namelijk telkens wanneer er een nazichtbon aan de afgevaardigde van de aanbestedende overheid werd bezorgd (zie punt D.8.3.).

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige gedeeltelijke oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de gebreken op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

Op de vervaldag van de opdracht zal er een volledige **definitieve oplevering** (of weigering van oplevering) plaatsvinden.

D.7. BORGTOCHT

De borgtocht zal in overeenstemming met artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten worden gesteld.

D.7.1. Samenstelling van de borgtocht

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die tot tak 15 is toegelaten (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost-bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer het een garantie betreft, door de akte van verbintenis van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. ofwel het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. ofwel het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. ofwel het origineel van de akte van solidaire borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, die door de deponent worden ondertekend, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang van het geval.

De bovenvermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

Het origineel van het bewijs van borgtochtstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

<p style="text-align: center;">Federale Overheidsdienst FINANCIËN Stafdienst Begroting & Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen ter attentie van mevrouw Françoise MALJEAN Koning Albert II-laan 33, postbus 781 - Blok B22 1030 BRUSSEL</p>

INFORMATIE VOOR ONLINE INSCHRIJVING BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS**BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT**

Vul hier de contactgegevens van het/de bestu(u)r(en) in, dat/die om de borgtocht verzoeken. Vraag deze gegevens, waar nodig, aan dit/deze bestu(u)r(en).

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnummer: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 02 578 42 21

Naam van het bestuur: FOD Financiën - Begroting en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D.7.2. Vrijgave van de borgtocht

In overeenstemming met artikel 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de borgtocht in één keer vrijgegeven na de oplevering van de diensten verleend op basis van de overeenkomst die werd afgesloten op grond van dit bestek.

D.8. UITVOERING VAN DE DIENSTEN**D.8.1. Uitvoeringstermijn**

De opdrachtnemer moet van start kunnen gaan met de diensten op de datum die is vermeld in de kennisgevingsbrief.

D.8.2. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

Avenue Paul Delvaux 12 en 13, 1340 OTTIGNIES.

D.8.3. Beoordeling van de verleende diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mail, die via een aangetekende brief zal worden bevestigd. De opdrachtnemer is verplicht om niet-correct uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

Bij elk onderhoudsbeurt zal er aan de afgevaardigde van de leidende ambtenaar een nazichtbon worden overhandigd waarop een overzicht van alle prestaties wordt gegeven.

D.8.4. Taalgebruik

De aandacht wordt erop gevestigd dat alle gebouwen die het voorwerp uitmaken van deze opdracht in het Waals Gewest zijn gelegen en dat alle communicatie in het kader van de uitvoering van de opdracht, zowel schriftelijke (reporting, facturen, meldingen, ...) als mondeling, in het Frans moet gebeuren.

D.8.5. Naleving van de wettelijke, reglementaire en conventionele toepasselijke bepalingen

Voor de uitvoering van deze opdracht dient de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen na te leven die onder meer betrekking hebben op de wegen, de hygiëne en de veiligheid op het werk, alsook de bepalingen die in collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of ondernemingsovereenkomsten zijn opgenomen.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht
- overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen
- overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid
- overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces
- overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie (arbeid en beroep)
- overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning
- overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid
- het Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken
- het Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel)
- het Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen
- het Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet-uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.8.6. Onderaannemers

In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt herinnerd aan het feit dat opdrachtnemer ten opzichte van de aanbesteder aansprakelijk blijft wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met deze derden.

In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, stuurt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens naar de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de prestatie betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt in het geval van opdrachten van diensten die moeten worden geleverd op een site die onder het rechtstreekse toezicht van de aanbestedende overheid is geplaatst. De opdrachtnemer is tijdens de hele duur van de opdracht verplicht de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt onder de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die op grond van dit bestek zijn vereist.

D.9. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN

De facturatie, die onderworpen is aan btw, gebeurt jaarlijks na de daadwerkelijke en correcte uitvoering van de diensten en wordt opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale Facturatiedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 Brussel

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gezonden: bb.788@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts één enkele factuur bevatten. Bovendien mag slechts één verzending worden gedaan (met andere woorden, de factuur wordt per post OF per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet allebei).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "Het verschuldigde bedrag moet gestort worden op rekeningnummer.... op naam van ... te ...". De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

De vereffeningsprocedure verloopt in overeenstemming met het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van de het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle verantwoordingsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier is vermeld.

In geval van wijziging van rekeningnummer wordt gevraagd:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen die correct wordt ondertekend door dezelfde persoon als deze die de offerte heeft ondertekend. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt gevraagd om een document toe te voegen (authentieke of onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) waaruit blijkt dat deze persoon bevoegd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

D.10. GESCHILLEN

Alle betwistingen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.11. STRAFFEN

In overeenstemming met artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes, wegens het belang dat de aanbestedende overheid aan het onderhoud van de installaties toekent.

D.11.1. Boetes

Voor elke niet-uitgevoerde dienst zal van rechtswege een **forfaitaire boete** van 135,00 euro worden opgelegd.

D.11.2. Verrekening van de boetes

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de toepassing van de ambtshalve maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen), en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. CONTEXT

Deze opdracht heeft als voorwerp het onderhoud van de thermische, elektrische en sanitaire installaties van de gebouwen in de Avenue Paul Delvaux 12 en 13 in 1340 OTTIGNIES.

E.2. INVENTARIS VAN HET MATERIAAL VOOR ELK GEBOUW:

HVAC

- 2 atmosferische gasketels SIME 145 kW
- 1 gasdetectiesysteem DALEMANS 2 koppen
- 2 circulatiepompen voor verwarmingsketels GRUNDFOS UPS 40/60
- 1 expansievat onder stikstofdruk
- 1 warmtecollector uitgerust met:
 - 2 circulatiepompen GRUNDFOS UPS 40/60
 - 2 gemotoriseerde 3-wegkleppen + regelsystemen HONEYWELL
- 1 ijswatergenerator uit één stuk MTA HERCULES uitgerust met:
 - 2 halfhermetische compressoren -P tot = 268 kW
 - 1 zeil EG
 - 1 circulatiepomp EG
 - 1 luchtcondensator met 4 ventilatoren
- 1 PG kantoren van 10.600 m³/u (b+f+fil)
- 1 stoombevochter (zie: offerte Dalkia)
- 1 EG kantoren van 5.760 m³/u
- 1 EG sanitaire voorzieningen van 2.350 m³/u
- 32 niet-gemotoriseerde brandkleppen
- 1 vloerverwarmingsinstallatie - 5 kW
- 128 ventiloconvectoren AIRWELL (2 batterijen) **(opgelet: 131 in het tweede gebouw)**
- 8 elektrische radiatoren (gemengde sanitaire lokalen)
- 1 elektrische borden voor bediening en regeling - 2 expansievaten

SANITAIR

- 16 toiletten
- 8 urinoirs
- 12 wastafels
- 4 uitstortbakken
- 8 brandhaspels/hydranten
- 2 boilers

ELECTRICITEIT

- 338 kantooverlichtingstoestellen, 2 x 36 W
- 229 downlight, 2 x 18 W
- 41 downlight, 1 x 18 W
- 27 hanglampen, 26 W
- 50 noodverlichtingen
- 10 TL, 1 x 36 W, voor de trappen of het technisch lokaal
- 9 TL, 1 x 58 W, voor het technisch lokaal
- 12 TL, 1 X 18 W, voor de wastafels van het sanitair
- 3 zuilarmaturen, 50 W
- 23 sirenes
- 13 alarmknoppen
- 5 bewegingsdetectoren

- 16 deurstoppers
- 10 drukknoppen
- 4 tweepolige schakelaars
- 73 eenpolige schakelaars
- 34 stopcontacten 2P + T
- 387 vloerdozen met 3 stopcontacten 2P + T
- 60 drukknopblokken met LED

VARIA

- 1 rookafvoersysteem
- 1 parkingslagboom

E.3. SAMENVATTING VAN DE ONDERHOUDSPRESTATIES

E.3.1. 1. THERMISCHE INSTALLATIES

WARMTEPRODUCTIE

Atmosferische ketels en schoorstenen

- controle en schoonvegen van de trekpaten en schouwen
- controle en schoonmaak van de verbrandingssystemen, de rook-waterwisselaars en de rookdozen
- controle van de gasaanvoersystemen (filters en gasleidingen)
- controles, test en afstelling van de bedienings- en veiligheidsorganen (ketelthermostaat, veiligheidsthermostaat, gasdrukschakelaar)
- test en afstelling van de verbranding
- schoonmaak van de mantels en lichamen van de verwarmingsketel, bijwerken van de verf waar nodig
- schoonmaak en smeren van de kleppen en ventielen
- bediening van de kleppen en ventielen
- controle en schoonmaak van de hoge en lage ventilatie van de verwarmingsketel

KOUDEPRODUCTIE

Gaskoelingscompressoren

- controle en schoonmaak van de compressoren
- controle en regeling van de oliedruk
- controle van de weerstand van het oliereservoir
- controle van de zuurtegraad van de olie
- vervanging van de olie waar nodig
- controle en regeling van de hoge en lage druk
- controle van de temperatuur van de koelvloeistof
- controle van de dichtheid van het koelcircuit en zoeken naar eventuele lekken
- bijvullen van koelvloeistof tijdens de onderhoudswerkzaamheden
- controle en regeling van de reduceerklep of de niveauregelaar
- controle en regeling van het ontdooisysteem
- controle, regeling en test van de flow-switch
- controle en afstoffen van de elektrische motor
- meting van de isolatie en de stroomopname van de motor
- controle en afstelling van de thermostaten en drukregelaars
- controle en afstoffen van het bedieningsbord
- controle, test en afstelling van de regelingsorganen

Verdamper

- controle van de drukverliezen
- schoonmaak en smeren van de kleppen
- bediening en controle van de kleppen
- test en regeling van de bedienings-, regelings- en veiligheidsorganen

Luchtcondensator

- controle van de thermometers, drukmeters
- controle en schoonmaak van de ventilatoren
- controle en afstoffen van de elektrische motoren
- metingen van de isolatie en de stroomopname van de motoren
- controle en schoonmaak van de wisselaar
- controle, schoonmaak en bijwerken van de verf van de behuizing waar nodig
- controle en afstoffen van het bedieningsbord, controle en afstelling van de regelingsystemen

WARMTE- EN KOUDEDISTRIBUTIECollector

- controle, schoonmaak en smeren van de kleppen
- bediening van de kleppen
- controle, schoonmaak, bediening, smeren en afstelling van de eindschakelaars van de gemotoriseerde kleppen
- controle en schoonmaak van de filters, controle en afstelling van de thermometers en sondes
- bijwerken van de verf en volledig herschilderen waar nodig
- controle van de warmte-isolatie
- herstelling van de warmte-isolatie waar nodig

Circulatiepomp

- ontluchten van de circulatiepompen waar nodig
- meting van de stroomopname van de motor
- controle, afstoffen van het lichaam van de circulatiepomp, bijwerken van de verf
- controle, afstoffen en aandraaien van de elektrische verbindingen
- controle van de dichtheid van de circulatiepomp en aandraaien van de afdichtingen

Gesloten expansievat

- controle, schoonmaak en bediening van het ventiel
- controle van de stikstofdruk
- controle van de vulsystemen
- controle en afstoffen van het vat
- bijwerken van de verf van de kuip
- controle en afstoffen van de leidingen
- bijwerken van de verf van de leidingen

VENTILATIE

Pulsiegroep

Behuizing

- controle, schoonmaak en smeren van de schuiven
- controle, schoonmaak en bijwerken van de verf van de behuizing
- controle van de isolatie van de behuizing
- herstelling van de isolatie van de behuizing waar nodig
- controle van de soepele moffen en de omhulling

Filter

- bij elke vervanging van de filters controle van de dichtheid van de afdichtingen van de filter/kader
- controle van de vuilheid van de filters
- vervanging van de filters waar nodig
- controle van de vacuümdrukmeter

Batterij

- controle van de staat van de batterijen
- afstoffen van de batterijen waar nodig
- controle van de afstelling
- regeling van de afstelling waar nodig

Ventilator en motor

- controle, afstoffen en aandraaien van de elektrische verbindingen
- meting van de stroomopname van de motor
- controle en afstoffen van de motor
- bijwerken van de verf van de motor
- controle en regeling van de spanning van de riemen
- vervanging van de riemen waar nodig
- controle, schoonmaak en smeren van de kussenblokken en lagers
- controle en afstelling van de uitlijning van de riemschijven
- controle van de silent blocs
- controle en afstoffen van de ventilator
- controle en regeling van de uitbalancerings van de ventilator
- controle en afstoffen van het slakkenhuis
- bijwerken van de verf van het slakkenhuis
- controle van de soepele moffen

Extractiegroep van de centrifuge

- controle en afstoffen van de motor
- bijwerken van de verf van de motor
- controle en regeling van de spanning van de riemen
- vervanging van de riemen waar nodig
- controle, schoonmaak en smeren van de kussenblokken en lagers
- controle en afstelling van de uitlijning van de riemschijven
- controle van de silent blocs
- controle en afstoffen van de ventilator
- controle en regeling van de uitbalancerings van de ventilator
- controle en afstoffen van het slakkenhuis
- bijwerken van de verf van het slakkenhuis

- controle van de soepele moffen en de vervanging ervan waar nodig
- controle, afstoffen en aandraaien van de elektrische verbindingen
- meting van de stroomopname van de motor
- controle, schoonmaak en smeren van de schuiven
- controle en schoonmaak van de behuizing
- bijwerken van de verf van de behuizing
- volledig herschilderen van de behuizing waar nodig

EINDEENHEDEN

Ventiloconvectoren

- controle en afstoffen van de filter
- vervanging van de filter waar nodig
- controle van de condensafvoerkanalen
- controle en afstoffen van de batterijen en de behuizing
- controle en afstoffen van de afsluitkleppen
- bediening van de afsluitkleppen
- controle, afstoffen en smeren van de ventilator
- controle en afstoffen van de motor
- controle, schoonmaak, bediening en smeren van de klep
- controle, test en afstelling van de bedienings- en regelingsorganen

VARIA

Elektrische bedieningsborden voor de verwarmings-, ventilatie- en airconditioningsystemen

- afstoffen van de binnen- en buitenkant
- aandraaien van alle contacten
- controle van de klemmenstroken
- meting van de isolatie en de aardingsweerstand
- controle van de beschermingen

Gasdetectie

Het volledige onderhoud van de gasdetectiesystemen volgens de voorschriften van de fabrikant, met inbegrip van:

- controle en test van de goede werking van alle elektronische circuits van de detectiecentrale
- controle en individuele test van alle detectoren van de installatie
- controle en individuele test van alle geluids- en lichtmelders
- controle en test van de goede werking van de sturingen
- controle van de voedingsgroepen
- controle van de batterij
- interne schoonmaak en afstelling van de detectoren waar nodig
- opstelling van een onderhoudsverslag met alle tekortkomingen die eventueel tijdens de onderhoudswerkzaamheden werden vastgesteld

E.3.2. SANITAIRE INSTALLATIES

Toiletten

- controle van de bevestigingen
- controle van de waterdichtheid
- controle en schoonmaak van de bak van het doorspoelsysteem
- controle, schoonmaak en regeling van het mechanisme van het doorspoelsysteem en de vlotter
- controle, bediening en smeren van de afsluitkraan
- controle van de afvoer
- vervanging van de dichtingen waar nodig

Urinoirs

- controle van de bevestigingen
- controle van de waterdichtheid
- controle, schoonmaak en regeling
- controle en schoonmaak van het rooster
- controle en schoonmaak van de afvoer
- controle van de dichtingen waar nodig

Lavabo - wastafels - uitstortbakken

- controle van de bevestigingen
- controle van de waterdichtheid
- controle, schoonmaak en smeren van het kraanwerk
- controle, schoonmaak en smeren van de afsluitkranen
- controle en schoonmaak van de luchtafsluiter
- controle en schoonmaak van de afvoer
- vervanging van de dichtingen en de straalregelaars waar nodig

Hydrant

- controle van de deurtjes en de signalisatie
- controle van de bevestigingen
- controle, afrolling, onder druk zetten en intalken van de slangen
- controle van de dichtingen en O-ringen en vervanging waar nodig
- controle, schoonmaak en smeren van de mobiele delen
- controle, schoonmaak en smeren van de hydranten
- controle van de druk en het debiet van de haspel en de meest kwetsbare hydrant van elke kolom
- bijwerken van de verf waar nodig

E.3.3. Elektrische installaties

Dienen door de dienstverlener te worden onderhouden: alle installaties, toestellen, uitrustingen, leidingen, buizen, kanalen en kabels van de elektrische installatie.

Het betreft hier meer bepaald:

- de hoogspanningsnetten vanaf de aanvoer,
- de laagspanningsnetten (met inbegrip van de batterijen, de elektrische circuits en de lampen van de noodverlichting) en het zwakstroomnetten (voor de afstelling van de uitrustingen),
- de omzettings- en beschermingselementen,
- de stroomaggregaten,
- de UPS (uninterruptible power supply),
- de regelsystemen en automatische regelingen, inbegrepen in de HVAC,
- de drijfkrachtnetten (tot en met de stopcontacten),
- voor in de inventaris opgenomen elektromechanische uitrusting: automatische deuren, sectionaalpoorten, parkingslagbomen, elektrische en manuele zonneweringen, ...
- de controle en de herstelling van de binnen- en buitenverlichting
- de controle van de staat van de batterijen

De dienstverlener komt tussen tot op het punt van de levering van de elektriciteit van een uitrusting die geen deel uitmaakt van deze overeenkomst (bv. liften en toegangscontrolesystemen).

Opmerkingen: **de levering van de verlichtingstoestellen en de relamping maken geen deel uit van deze overheidsopdracht.**

E.3.4. Andere

- controle en onderhoud van de branddeuren
- controle en onderhoud van de parkingslagboom
- controle en onderhoud van de rookafvoersystemen

De opdrachtnemer dient alle wettelijke werkingsrapporten op te stellen en een ORIGINEEL exemplaar ervan aan de afgevaardigde van de leidende ambtenaar te bezorgen.

Deze opdracht kan in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN die zich het recht voorbehoudt om ze al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HILDE AERTS

Adviseur-generaal, belast met de leiding over de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Buitenlandse firma - Vaste inrichting
3. Model voor de referenties
4. Artikels 9 en 10 van de codex over het welzijn op het werk
5. Model voor het stellen van vragen

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Budget en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy - Toren B4 - bus 961
Koning Albert II laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek:: S&L/DA/2019/045

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking betreffende het onderhoud van de thermische, elektrische en sanitaire installaties van de gebouwen in de Avenue Paul Delvaux 12 en 13 in 1340 OTTIGNIES

De **firma**:

(volledige naam)

met **adres**:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

(land)

handelend als inschrijver of gevolmachtigde en die hieronder ondertekent, zich verbindt tot de uitvoering, in overeenstemming de voorwaarden en bepalingen van het bestek, van de hiertoe omschreven diensten, tegen de volgende jaarprijzen:

totaalbedrag excl. btw voor het gebouw in Avenue P. Delvaux 12	btw-bedrag voor het gebouw in Avenue P. Delvaux 12	totaalbedrag incl. btw voor het gebouw in Avenue P. Delvaux 12

totaalbedrag excl. btw voor het gebouw in Avenue P. Delvaux 13	btw-bedrag voor het gebouw in Avenue P. Delvaux 13	totaalbedrag incl. btw voor het gebouw in de Avenue P. Delvaux 13

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen is duidelijk aangegeven in de offerte.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving

op het **rekeningnummer:**

- **IBAN:**
- **BIC:**

--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet naar het volgende adres worden gestuurd:

(straat)
(postcode en gemeente)
(telefoonnummer)
(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote ondernemingen):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van Wetboek van Vennootschappen? ²	JA / NEEN ³
---	------------------------

Opgesteld

Te (plaats)

op (datum)

De inschrijver, vertegenwoordigd door de persoon bevoegd om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE MOETEN WORDEN GEVOEGD:

- het offerteformulier (zie deel C.2.4.) met inbegrip van de prijsinventaris (zie deel C.2.5.)
- de statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmachten van de gevolmachtigde(n) vaststelt (zie deel C.1.2.)

² De voorwaarden om als kmo te worden beschouwd:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro;
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan een van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.

- een uittreksel uit het strafregister (zie deel C.2.6.)
- de documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C.3.3.)

F.2. BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:⁴

- JA - NEEN⁵

Deze vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten:

- JA - NEEN⁶

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen via overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

⁴ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikel 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwerven;
- de hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, wordt **aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, tweede lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet (artikel 53 van het Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

⁵ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁶ Doorhalen wat niet van toepassing is.

2. 2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie): BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorgaan van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen via overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van de vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

In geval van levering van goederen zullen deze worden vervoerd vanuit (land).

F.3. MODEL VOOR DE REFERENTIES

Voorstelling van soortgelijke uitgevoerde projecten - Eén formulier per project

<u>Naam van de referentie</u>
<u>Naam van de onderneming</u>
<u>Bedrijfssector</u>
<u>Naam en adres van de contactpersoon</u>
<u>Duur van het contract (begin- en einddatum)</u>
<u>Budget in euro</u>
<u>Naam van de onderaannemer(s) (indien van toepassing)</u>
<u>Algemene kenmerken</u>

F.4. ARTIKELS 9 EN 10 VAN DE CODEX OVER HET WELZIJN OP HET WERK

Art. 9. <W 2007-06-03/81, art. 87, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° de aannemers de nodige informatie te verstrekken ten behoeve van de werknemers van de aannemers en onderaannemers en ten behoeve van het overleg met betrekking tot de maatregelen bedoeld in 4°.

Deze informatie betreft inzonderheid:

a) de risico's voor het welzijn van de werknemers alsmede de beschermings- en preventiemaatregelen en -activiteiten, zowel voor de inrichting in het algemeen als voor elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;

b) de maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen;

2° zich ervan te vergewissen dat de in 1° bedoelde werknemers de passende opleiding en instructies inherent aan zijn bedrijfsactiviteit hebben ontvangen;

3° de gepaste maatregelen te treffen voor de organisatie van het aan zijn inrichting specifiek onthaal van de in 1° bedoelde werknemers en, in voorkomend geval, deze aan een lid van zijn hiërarchische lijn toe te vertrouwen;

4° het optreden van de aannemers en onderaannemers te coördineren en de samenwerking tussen deze aannemers en onderaannemers en zijn inrichting bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk te verzekeren;

5° er zorg voor te dragen dat de aannemers hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan zijn inrichting, naleven.

§ 2. De werkgever in wiens inrichting werkzaamheden worden uitgevoerd door aannemers en, in voorkomend geval, door onderaannemers, is ertoe gehouden:

1° elke aannemer te weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door deze wet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;

2° met elke aannemer een overeenkomst te sluiten waarin inzonderheid volgende bedingen zijn opgenomen:

a) de aannemer verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren, na te leven en door zijn onderaannemers te doen naleven;

b) indien de aannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, kan de werkgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zelf de nodige maatregelen treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de aannemer;

c) de aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werkzaamheden in de inrichting van een werkgever, verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b), wat inzonderheid

inhoudt dat hijzelf, indien de onderaannemer zijn onder a) bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de onderaannemer.

3° zelf, na ingebrekestelling van de aannemer, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting te treffen, indien de aannemer deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Art. 10. <W 2007-06-03/81, art. 88, 017; Inwerkingtreding: 02-08-2007> § 1. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers die werkzaamheden komen uitvoeren in de inrichting van een werkgever, zijn ertoe gehouden:

1° hun verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar zij werkzaamheden komen uitvoeren, na te leven en te doen naleven door hun onderaannemers;

2° de informatie, bedoeld in artikel 9, § 1, 1°, aan hun werknemers en onderaannemer(s) te verstrekken;

3° aan de werkgever bij wie zij werkzaamheden zullen uitvoeren de nodige informatie te verstrekken over de risico's eigen aan die werkzaamheden;

4° hun medewerking te verlenen aan de coördinatie en samenwerking bedoeld in artikel 9, § 1, 4°;

§ 2. De aannemers en, in voorkomend geval, de onderaannemers hebben ten aanzien van hun onderaannemers dezelfde verplichtingen als de werkgever in toepassing van artikel 9, § 2 heeft ten aanzien van de aannemers.

F.5. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord te krijgen, dienen alle vragen naar het bestek te verwijzen (bv. punt A.5.1, paragraaf 1, pagina 5). De taal van het bestek waarnaar wordt verwezen moet ook worden vermeld, aangezien de paginanummering van de ene taal tot de andere kan verschillen.

Punt/ Paragraaf	Paginanummer	Taal	Vraag