



Service Public
Fédéral
FINANCES



Bestek:

Openbare procedure voor aanneming van diensten betreffende de aankoop en het onderhoud van briefopeners voor grote volumes

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2018/121

Uiterste datum voor de indiening van de offertes: 22 november 2018
om 10.30 uur



Division
A c h a t s

INHOUD

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN.....	4
B. Algemene bepalingen.....	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID – BIJKOMENDE INFORMATIE	5
4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	5
4.1. Wetgeving	5
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING – BELANGENCONFLICTEN – NALEVING VAN HET MILIEURECHT, SOCIAAL RECHT EN ARBEIDSRECHT.....	6
5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging.....	6
5.2. Belangenconflicten - Draaideurconstructie	6
5.3. Naleving van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht.....	7
6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING.....	8
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
1.1.1. Indienen van de offertes.....	8
1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
1.2. Indiening van de offertes.....	10
2. OFFERTES.....	10
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	10
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	12
3. PRIJZEN.....	12
4. UITSLUITINGSGRONDEN - KWALITATIEVE SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	12
4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie.....	12
4.1.1. Uitsluitingsgronden.....	13
4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	16
Selectiecriteria met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) ..	16
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	17
4.3. Gunningscriterium "prijs".....	17
D. UITVOERING	18
1. LEIDEND AMBTENAAR	18
2. HERZIENINGSCLAUSULES	18
2.1. Duur van de opdracht.....	18
2.2. Prijsherziening.....	18
2.3. Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag	19
2.4. Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer	20
2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	20
2.6. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	20
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	21
3.1. Bescherming van persoonsgegevens	21
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	21
4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten	21
4.2. Technische en definitieve opleveringen.....	21
5. BORGTOCHT	22
5.1. Borgtochtstelling.....	22
5.2. Vrijgave van de borgtocht	23
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN	24
6.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	25
6.3. Uitvoeringsclausule	26

7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN	27
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	28
8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	28
8.2. Eigendom	30
8.3. Overdraagbaarheid	30
8.4. Statistische gegevens	31
9. GESCHILLEN	31
10. BOETES EN STRAFFEN.....	31
10.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	31
10.2. Straffen.....	32
10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties.....	32
10.4. Verrekening van de boetes en straffen	32
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	33
1. BESCHRIJVING VAN DE UIT TE VOEREN DIENSTEN.....	33
F. BIJLAGEN	36
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	37
BIJLAGE 2: VASTE INRICHTING.....	41
BIJLAGE 3: SERVICE LEVEL AGREEMENT - BRIEFOPENERS.....	43

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2018/121
OPENBARE PROCEDURE VOOR AANNEMING VAN DIENSTEN BETREFFENDE DE
AANKOOP EN HET ONDERHOUD VAN BRIEFOPENERS VOOR GROTE VOLUMES

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wat betreft de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Voorwerp en aard van de opdracht

Deze opdracht betreft de aankoop en het onderhoud van briefopeners voor grote volumes.

De aanbestedende overheid verbindt er zich toe om minimum 4 briefopeners voor grote volumes in Jambes en 4 briefopeners voor grote volumes in Gent te bestellen.

Eventueel latere bestellingen van bijkomende briefopeners zullen gebeuren volgens de prijs weergegeven in het offerteformulier.

Er is gekozen voor de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het betreft een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit één perceel, aangezien het voor de verwezenlijking van het voorwerp van de opdracht noodzakelijk is om een eenheid van prestatie te hebben.

Varianten zijn niet toegestaan.

Er wordt voorzien in twee verplichte opties voor de verhuis van de briefopeners intern en extern. De aanbestedende overheid verbindt er zich niet toe de opties te lichten.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

2. Duur van de overeenkomst

De begindatum van de overeenkomst wordt vermeld in de kennisgeving van gunning van de opdracht. De overeenkomst loopt ten einde op 17 mei 2024.

De aanbestedende overheid kan echter een einde stellen aan de overeenkomst na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij via aangetekend schrijven wordt gedaan minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer de overeenkomst verbreekt.

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor om middels een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de dienstverlener, de overeenkomst of een deel daarvan te beëindigen, wanneer het gebouw vóór het verstrijken van de overeenkomst volledig of gedeeltelijk zou moeten worden vrijgemaakt door de diensten die in het complex zijn gevestigd.

In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of wegens vertrek uit het gebouw) kan de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

De opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.

3. Aanbestedende overheid – Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, die wordt vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Bijkomende informatie over de procedure of de inhoud van de opdracht kan worden verkregen bij de Afdeling Aankopen, door een e-mail te sturen naar het e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be met vermelding van de referentie van de opdracht en de titel "Info aankoop en onderhoud briefopeners".

Het sluiten van de opdracht geeft de opdrachtnemer geen enkel exclusiviteitsrecht. De FOD Financiën kan, zelfs gedurende de geldigheidsperiode van de opdracht, prestaties identiek met of analoog aan deze beschreven in dit bestek, door andere ondernemers of door zijn eigen diensten laten uitvoeren. De opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding.

4. Documenten die de opdracht regelen**4.1. Wetgeving**

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- Alle wijzigingen aan de voormelde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde aankondigingen en rechtzettingen die op deze opdracht betrekking hebben, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Dit bestek nr. S&L/DA/2018/121;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer

5. Kunstmatige beperking van de mededinging – Belangenconflicten – Naleving van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht

5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, waarin wordt bepaald dat ze geen handelingen mogen stellen, geen overeenkomsten mogen sluiten of geen afspraken mogen maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

5.2. Belangenconflicten - Draaideurconstructie

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikels 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict zou kunnen optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht, en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn (hun) ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De voorgaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon (personen) bij de aanbestedende overheid en zijn (hun) verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en reglementering betreffende de overheidsopdrachten.

5.3. Naleving van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieurecht, sociaal recht en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de opdracht.

6. Vragen/antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen via e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die uiterlijk op **30/10/2018 om 10.00 uur** bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO AANKOOP EN ONDERHOUD BRIEFOPENERS".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD FINANCIËN <http://financien.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden te publiceren op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, uiterlijk 6 dagen vóór de uiterste datum die voor de ontvangst van de offertes is vastgelegd door de aanbestedende overheid meegedeeld.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat de inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Elke deelnemer aan een combinatie van ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

De deelnemers aan een combinatie van ondernemingen zonder rechtspersoonlijkheid moeten één van hen aanstellen die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van een aanbestedende overheid.

In overeenstemming met artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de verzending en de ontvangst van de offertes met elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

1.1.1. Indienen van de offertes

De aanbestedende overheid legt, op straffe van nietigheid van de offerte, het gebruik van elektronische middelen op.

De communicatie en de uitwisseling van informatie tussen de aanbestedende overheid en de ondernemers, met inbegrip van de overdracht en de elektronische ontvangst van de offertes, moeten in alle fasen van de plaatsingsprocedure via elektronische communicatiemiddelen gebeuren.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het Uniform Europees Aanbestedingsdossier (UEA) moeten worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het versturen van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op die wijze een offerte in te dienen.

Door het feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen indient, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte door het ontvangststelsel worden geregistreerd.

Meer informatie kan worden teruggevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden bekomen bij de helpdesk van de dienst e-procurement op het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het bestand dat wordt ingediend via elektronische weg, niet groter mag zijn dan 350 MB.

BELANGRIJK

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden.
2. Wanneer het indieningsrapport wordt ondertekend door een mandataris, moet hij duidelijk zijn opdrachtgever(s) vermelden. De mandataris voegt de elektronische authenticatie of onderhandse akte die hem zijn bevoegdheden verleent of een gescande kopie van de volmacht toe. De lasthebber verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (Arr. Cass. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Indien een inschrijver een reeds verzonden of ingediende offerte wenst te wijzigen of in te trekken, moet dit gebeuren volgens de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat ingevolge de wijzigingen of de intrekking wordt opgesteld niet van de gekwalificeerde elektronische handtekening is voorzien, brengt dit van rechtswege

de nietigheid van de wijziging of de intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

1.2. Indiening van de offertes

De offertes moeten vóór 22 november 2018 om 10.30 uur op het platform zijn ingediend.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen die bij het offerteformulier zijn gevoegd, worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door de indiening van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze op de een of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte duidelijk welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus door de aanbestedende overheid niet mag worden bekendgemaakt.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Het offerteformulier

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ);
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de naam, de voornaam, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver, of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, juridische vorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten die nodig zijn voor de evaluatie van de offertes.

B. Prijsinventaris

Briefopeners:

- forfaitaire eenheidsprijs in EUR voor de aankoop, met inbegrip van de levering, de installatie, de indienststelling en de opleiding van 6 operatoren over het gebruik van 1 briefopener;(exclusief en inclusief btw)

- forfaitaire eenheidsprijs in EUR voor het onderhoud van 1 briefopener voor grote volumes voor een capaciteit van 1,5 miljoen enveloppen op jaarbasis, in letters en in cijfers (excl. Btw en inclusief btw);
- forfaitaire eenheidsprijs in EUR per latere bestelling voor het onderhoud van 1 briefopener voor grote volumes wat betreft een bijkomende capaciteit van 500.000 enveloppen, in letters en in cijfers (excl. Btw en inclusief btw);

Verplichte opties:

- forfaitaire eenheidsprijs in EUR voor de interne verhuis in hetzelfde gebouw per briefopener, in letters en cijfers (excl. Btw en inclusief btw);
- forfaitaire prijs in EUR voor de verhuis van 1 briefopener van het ene gebouw naar het andere, in letters en cijfers (excl. Btw en incl. Btw);

C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) VERPLICHT

Voor wat deel IV van het UEA met betrekking tot de selectiecriteria betreft, wordt aan de ondernemers gevraagd om duidelijke informatie mee te delen bij het invullen van de gedeelten A tot D. Info over het UEA kunt u terugvinden op de volgende website: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=fr>.

In overeenstemming met artikel 74 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt aan de inschrijver gevraagd om in het daartoe bestemde deel van het UEA te vermelden welk deel van de opdracht hij eventueel van plan is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, en dit enkel voor de onderaannemers op wiens draagkracht hij geen beroep doet.

D. Technisch deel

Dit deel is gewijd aan het materiaal en aan de technische uitrusting die zal worden gebruikt voor de uitvoering van deze opdracht.

BELANGRIJK

1. De aanbestedende overheid vraagt de kandidaten om de offerte, de bijlagen en het UEA in een enkel bestand in te dienen.

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

3. Prijzen

Alle prijzen in het offerteformulier moeten in euro worden uitgedrukt.

Dit is een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen forfaitair zijn en de hoeveelheden vermoedelijk zijn of binnen een bepaalde vork vallen.

De inschrijver wordt geacht in deze prijzen alle mogelijke kosten te hebben begrepen, met uitzondering van de btw.

Zo worden bijvoorbeeld in de prijs inbegrepen:

Algemeen:

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten
- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist
- 4°. de levering van documenten of van stukken in verband met de uitvoering van de diensten
- 5°. de verpakkingen
- 6°. de opleiding over het gebruik
- 7°. de door de wetgeving opgelegde maatregelen inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 8°. de opleveringskosten

Deze lijst is indicatief en niet exhaustief.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1), de eenheidsprijzen excl. btw en incl. btw voor de verschillende in dit bestek gevraagde diensten.

Tijdens de hele looptijd van de overeenkomst verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn opgegeven in de inventaris van de eenheidsprijzen.

4. Uitsluitingsgronden - Kwalitatieve selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria**4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hieronder beschreven.

De aanbestedende overheid controleert de offertes na verificatie van de uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De offertes worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria die worden vermeld in punt 4.3. van deel C. Gunning van dit bestek zonder een grondiger onderzoek van de uitsluitingsgronden en van de naleving van de selectiecriteria. De aanbestedende overheid controleert echter de afwezigheid van fiscale en sociale schulden, in overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Vóór de gunning van de opdracht eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie ze de opdracht wil gunnen dat hij de verantwoordingsstukken voorlegt (certificaten, verklaringen, referenties en andere bewijsmiddelen), voor zover het niet mogelijk is om die inlichtingen en documenten rechtstreeks te bekomen via toegang tot een gratis toegankelijke nationale gegevensbank in een lidstaat.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt alleen voor de documenten of certificaten betreffende de uitsluitingsgronden die voor de aanbestedende overheid gratis toegankelijk zijn via een nationale gegevensbank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet tot de impliciete verklaring behoren, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten bij hun offerte voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingsgeval bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, kunnen de inschrijvers die dat wensen reeds alle documenten en certificaten die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden bepaald in die criteria, bij hun offerte voegen.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

Het loutere feit van de indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver dat hij zich niet in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een uitsluitingsgeval bevindt en corrigerende maatregelen doet gelden, in overeenstemming met artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, slaat de impliciete verklaring op erewoord niet op elementen die verband houden met de desbetreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt in elk stadium van de plaatsingsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die, bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor een van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324 bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel

- 2.1. van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding, of uitlokking van medeplichtigheid aan, of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Tweede uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in eender welke fase van de plaatsingsprocedure, de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen inzake de betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, tenzij hij:

- 1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 EUR;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten minstens gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de sociale schulden. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 EUR.

De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts eenmalig worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in eender welke fase van de plaatsingsprocedure, de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen betreffende de betaling van zijn fiscale schulden, tenzij hij:

- 1° geen schuld heeft van meer dan 3.000 EUR;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten minstens gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale schulden. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 EUR.

De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts eenmalig worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan een inschrijver in elk stadium van de plaatsingsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe in de volgende gevallen:

- 1° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
- 2° wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2;

- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8° wanneer de kandidaat of inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 over te leggen;
- 9° wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria met betrekking tot de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht zijn financiële draagkracht aan te tonen door een omzet te verantwoorden.

De inschrijver moet in de laatste 3 boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 50.000,00 EUR hebben gerealiseerd op het vlak van activiteiten die rechtstreeks verband houden met de aankoop en het onderhoud van briefopeners voor grote volumes.

De inschrijvers die dat wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten en certificaten voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de in dit criterium bepaalde vereisten.

Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver duidt het deel van de opdracht aan dat de dienstverlener eventueel in onderaanneming zal geven. Hij moet de diensten die hij in onderaanneming zal geven alsook de naam en gegevens van deze onderaannemer(s) vermelden.

De inschrijvers die dat wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten en certificaten voegen die vereist zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de in dit criterium bepaalde vereisten.

4.2. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking komen om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

4.3. Gunningscriterium "prijs"

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Methode ter bepaling van de voordeligste offerte

De volgende prijsformule wordt toegepast:

<p>P offerte = Forfaitaire eenheidsprijs aankoop 1 briefopener * 8 (rubriek A offerteformulier) inclusief btw+ 5 x (8* forfaitaire eenheidsprijs onderhoud briefopener capaciteit 1.500.000 enveloppen inclusief btw (rubriek B offerteformulier))+ 3* latere bestellingen "onderhoud briefopeners bijkomende capaciteit 500.000 enveloppen (rubriek C offerteformulier) inclusief btw) + prijs inclusief btw voor optie 1 (forfaitaire eenheidsprijs per opener) (rubriek D offerteformulier)+ prijs incl. btw voor optie 2 (forfaitaire eenheidsprijs per opener) (Rubriek E offerteformulier)</p>

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt de volgende leidende ambtenaar aangeduid:

Marc Vandersmissen – Directeur van de Stafdienst ICT

Enkel de leidende ambtenaar is bevoegd voor de controle van en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Herzieningsclausules

2.1. Duur van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen niet op tijd kan worden gegund om de continuïteit van prestaties te waarborgen. 2 maanden vóór de vervaldatum van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen door de opdracht met 6 maanden + 6 maanden te verlengen via de eenvoudige verzending van een aangetekende brief.

2.2. Prijsherziening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een prijsherzieningsclausule.

2.2.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht om aan zijn personeel de officieel vastgestelde lonen te betalen.

Voor de gevraagde diensten is enkel een prijsherziening toepasbaar voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de dienstverlener. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden toegepast op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po * [(Sr*0,8)/So + 0,2]$$

Pr = herziene prijs

Po = prijs voor herziening (bedrag uit de offerte)

Sr = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) - nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand waarin de prijsherziening wordt aangevraagd

So = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) - nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die de uiterlijke openingsdatum van de offertes voorafgaat

De prijsherziening kan enkel worden toegepast indien de verhoging of de verlaging van de prijs ingevolge een aanvraag tot herziening van de prijs minstens 3% bedraagt in vergelijking met de in de offerte vermelde prijs (voor de eerste prijsherziening) of in vergelijking met de laatst aanvaarde of vastgestelde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

De verhogingsaanvragen zijn voor de aanbestedende overheid slechts ontvankelijk voor zover de verantwoordingsstukken voor de verhoging zijn bijgevoegd - inzonderheid de referentiekost van het loon van de Agoria-index, die van toepassing is tijdens de maand die voorafgaat aan de opening van de offertes en op het ogenblik van de aanvraag van de prijsherziening.

Inlichtingen over de Agoria-index kunnen worden verkregen op de website <https://www.agoria.be/>.

2.2.2. Verzoek

Elk verzoek om een prijsherziening moet per aangetekende brief worden gestuurd naar de FOD Financiën, Stafdienst Budget en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33, toren B22, bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van gunning van de opdracht als de opdrachtnemer zijn aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en indien de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht worden gepresteerd.
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van de aangetekende brief als de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan en indien de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord is gegaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die daadwerkelijk na de eerste dag van de voornoemde maand werden gepresteerd.
- OPGELET: de opdrachtnemer moet elk jaar een nieuwe prijsherzieningsaanvraag indienen voor de diensten die na de volgende verjaardag moeten worden verricht.

2.3. Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is slechts mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening is het gevolg van een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;

3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;

4° deze heffingen zijn noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks opgenomen in de prijssherzieningsformule bedoeld in 2.2 "Prijsherziening".

2.4. Onvoorzienbare omstandigheden voor de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikels 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor wanneer het contractuele evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel of voordeel moet minstens 15% van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht bedragen.

2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de voorwaarden van de opdracht wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van volgende maatregelen:

1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;

2° een schadevergoeding;

3° een verbreking van de opdracht.

2.6. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een herzieningsclausule met betrekking tot de schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn is uitgedrukt in werk- of kalenderdagen;

2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;

3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgesteld op 25 EUR per werk- of kalenderdag voor de door de aanbestedende overheid opgelegde schorsingen.

3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten in uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

3.1. Bescherming van persoonsgegevens

In het kader van de opdracht zal de opdrachtnemer, namens en in opdracht van de FOD Financiën, persoonsgegevens verwerken. Om die reden moet de opdrachtnemer bij zijn offerte de volledige ingevulde en ondertekende overeenkomst betreffende de verwerking van persoonsgegevens (bijlage 3) voegen. Indien de overeenkomst niet bij de offerte is gevoegd of die niet volledig is ingevuld, is gedateerd en ondertekend, zal de offerte van de inschrijver als substantieel onregelmatig worden beschouwd.

4. Oplevering van de uitgevoerde diensten

4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

4.2. Technische en definitieve opleveringen

Geen enkele levering kan plaatsvinden zonder dat minstens 4 werkdagen vóór de voor de levering voorziene datum een schriftelijke verwittiging werd gedaan. Leveringen kunnen slechts plaatsvinden op werkdagen tijdens kantooruren.

Aankoop van de briefopeners

Er wordt voorzien in een **gedeeltelijke voorlopige oplevering**. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt plaats aan het einde van de levering, de installatie, de indienststelling, de opleiding en de toepassing en de naleving van de SLA van de briefopeners.

Onderhoud van de briefopeners

Er wordt voorzien in een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** voor het deel onderhoud van de briefopeners. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt na elke interventie plaats.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van de overeenkomst worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de dienstverlener dient (dienen) dit register dagelijks te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

Het register zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gesteld op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de gedeeltelijke voltooiing van de diensten om de formaliteiten betreffende de

voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

Een definitieve oplevering betekent de volledige voltooiing van alle interventies die volgens deze opdracht moeten worden verricht.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van volledige definitieve oplevering (of van weigering van oplevering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt (lopen).

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van deze vaststellingen kan aanvangen 5 werkdagen vóór het contractuele einde van de opdracht of het gedeelte van de opdracht waarop de uitvoering van toepassing is.

5. Borgtocht

Het bedrag van de borgtocht wordt vastgesteld volgens de modaliteiten van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

5.1. Borgtochtstelling

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op het bpost-bankrekeningnummer van de Deposito- en Consignatiekas [bpost rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van

solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

4° wanneer de borgtocht een bankgarantie betreft, wordt de akte van verbintenis van de krediet- of verzekeringsinstelling voorgelegd.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, die worden ondertekend door de indiener, geven aan ten gunste van wie de borgtocht werd gesteld en de precieze aanwending ervan, door de vermelding van de beknopte gegevens betreffende de opdracht en de referentie van de opdrachtdocumenten, evenals de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel die van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietster" of "gemachtigde", naargelang van het geval.

De bovenvermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden gestuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, bus 781 - B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (wanneer gekend) en het referentienummer van het bestek moeten worden vermeld op het bewijs van de borgstelling.

5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten die zijn uitgevoerd op basis van de op grond van dit bestek gesloten overeenkomst en op voorwaarde dat de verstrekte diensten zijn opgeleverd.

6. Uitvoering van de diensten

6.1. Uitvoering

6.1.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

De diensten moeten worden uitgevoerd op de volgende adressen:

- Scanningscentrum Gent, Gaston Crommenlaan 6, bus 1 tot 3, 9050 Ledeberg
- Scanningscentrum Jambes, Avenue Prince de Liège 133, gebouw A, 5100 Jambes

De vergaderingen van de stuurgroep zullen voornamelijk plaatsvinden in het gebouw North Galaxy Koning Albert II-laan 33 te 1030 Brussel.

Aangezien de gepresteerde werkuren en de verplaatsingskosten die voortvloeien uit de onderhoudsoperaties integraal deel uitmaken van de te leveren diensten, mag de inschrijver deze niet factureren.

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een afgevaardigde van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde zal aan de dienstverlener worden meegedeeld op het ogenblik dat met de uitvoering van de diensten zal worden gestart.

6.1.2. 'Kick-offmeeting' of startvergadering

Per perceel wordt een startvergadering georganiseerd zodat de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) zich ervan kunnen vergewissen dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen heeft genomen voor het plannen, opstarten en uitvoeren van de bestelde prestaties.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van de overeenkomst nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland, evenals op de door de opdrachtnemer vooropgestelde acties om hieraan te verhelpen.

Als de overeenkomst vereist dat de opdrachtgever een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting worden benut om de verwachtingen van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning, te verduidelijken.

Als deze planning al vóór de 'kick-offmeeting' ter beschikking kon worden gesteld van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), zal ze vóór de vergadering worden herzien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachten te wisselen met betrekking tot de planning.

Indien nodig zal deze vergadering ook worden gebruikt om de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) gestructureerd en gericht te onderzoeken om er zeker van te zijn dat na de vergadering alle contractuele bepalingen door de beide partijen (administratie en opdrachtnemer) op dezelfde wijze worden begrepen en geïnterpreteerd.

De startvergadering moet zo snel mogelijk na de kennisgeving van de overeenkomst worden georganiseerd om zo spoedig mogelijk de nodige acties te kunnen ondernemen.

De in het kader van een 'kick-offmeeting' te plannen activiteiten worden hierna in opeenvolgende stappen beschreven zodat de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n)

het proces op eender welk ogenblik kan stilleggen, zodra hij zich rekenschap geeft van het feit dat de organisatie van een 'kick-offmeeting' geen toegevoegde waarde meer heeft.

De startvergadering zal plaatsvinden bij de FOD Financiën op basis van een tussen de beide partijen overeengekomen agenda.

De leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) zullen/zal het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de punten en vragen die moeten worden verduidelijkt;
- de thema's die tijdens de vergadering moeten worden besproken;
- zo nodig, bepaalde modaliteiten.

Het is noodzakelijk dat die inlichtingen minstens 3 kalenderdagen vóór de vergadering aan de opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

In dat verslag staan de thema's en de vragen die tijdens de vergadering werden besproken.

Het aantal deelnemers moet zowel langs de kant van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) als langs die van de opdrachtnemer tot het strikt noodzakelijke worden beperkt.

6.1.3. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld via een e-mail, die nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer is verplicht om niet-correct uitgevoerde diensten te herbeginnen.

6.2. Uitvoeringsmodaliteiten

6.2.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In uitvoering van deze opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen die onder meer de schoonmaak, de hygiëne en de veiligheid op het werk regelen, alsook naar de bepalingen die zijn opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt eraan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

2. In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, de contactgegevens en de naam van de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers die deelnemen aan de dienstverlening, ongeacht de mate van deelname in de onderaannemingsketen en ongeacht hun plaats in die keten, voor zover deze informatie in dit stadium is gekend. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Die gegevens worden verstrekt in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de nodige maatregelen te nemen voor vervanging van de onderaannemer waarover in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.
4. In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die in dit bestek zijn vastgelegd.

6.3. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Basel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Basel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke

chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kan geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, in het bijzonder het eenzijdig verbreken van de opdracht.

7. Facturering en betaling van de diensten

Om een snelle betaling te garanderen, wordt aan de opdrachtnemer gevraagd om de processen-verbaal van de opleveringen bij te voegen.

De facturen, waarop de btw wordt aangerekend, moeten worden opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 – Blok B22 1030 BRUSSEL
--

Voor de aankoop van de briefopeners zal de volledige verschuldigde som worden gefactureerd bij de gedeeltelijke voorlopige oplevering.

Voor het bedrag betreffende het onderhoud van de briefopeners en de toepassing en naleving van een SLA wordt met maandelijkse vervaldatum gefactureerd op basis van het aantal daadwerkelijk geopende enveloppen, voor zover de gedeeltelijke voorlopige oplevering werd toegekend.

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: bb.788@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Er mag ook maar één verzending plaatsvinden (met andere woorden: de factuur moet met de post **OF** via e-mail in pdf-formaat worden verstuurd, maar niet via beide manieren).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... te ...*."

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur een duidelijke omschrijving van de correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet-correct en/of onvolledig uitgevoerde prestaties mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningprocedure vindt plaats in overeenstemming met het Reglement van de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de regels van de

opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van de het resultaat daarvan.

Het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag moet worden betaald binnen de betalingstermijn van 30 dagen te rekenen vanaf de vervaldag van de verificatietermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient in euro te worden opgesteld.

De betalingen zullen enkel gebeuren op het rekeningnummer dat op het offerteformulier wordt vermeld.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door de persoon die ook de offerte heeft ondertekend. Als die regel niet kan worden gevolgd, wordt er gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) bij te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om genoemde aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankattest toe te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemer wel degelijk de houder is van de meegedeelde bankrekening.

8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden voorgelegd tijdens de uitvoering van deze opdracht, zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen slechts worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden mits schriftelijk voorafgaand akkoord van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. De informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van zijn opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan zijn opgeslagen op gelijk welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage, enz.;
- kan mondeling worden meegedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak;
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, conceptieplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen,

functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen, enz.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard dan ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen naleven. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn enkel die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze gekend was door de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om het geheel of een deel van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, expliciet noch impliciet, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich er toe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van deze opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de beveiliging of de vertrouwelijkheid in het gedrang kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven, door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel, van de verplichtingen die hem worden opgelegd op grond van dit artikel.

8.2. Eigendom

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de opdrachtnemer, de documentatie die daarbij hoort, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van deze overeenkomst werd opgemaakt door de personeelsleden van de opdrachtnemer, alsook de daarmee verbonden intellectuele-eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van de FOD Financiën.

Het is de personeelsleden van de opdrachtnemer verboden om documenten die aan de FOD Financiën toebehoren, met zich mee te nemen, behalve wanneer dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van hun taken. Dit is onder meer het geval voor wat betreft de verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

8.3. Overdraagbaarheid

De opdrachtnemer zal aan een door de FOD Financiën erkende derde partij of aan de FOD Financiën alle noodzakelijke informatie geven zodat de FOD Financiën alle handelingen kan uitvoeren die nodig zijn voor de goede werking of de evolutie van de oplossing of deze door een derde partij kan laten uitvoeren, indien de opdrachtnemer of een van zijn onderaannemers in gebreke blijft (stopzetting van activiteiten of verbreking van de overeenkomst).

Aan het einde van de overeenkomst, ongeacht of die afloopt of wordt verbroken, zal de opdrachtnemer zijn medewerking verlenen aan de FOD Financiën, zodat de FOD Financiën of een derde partij de prestaties die in het kader van dit contract worden uitgevoerd zonder problemen kan voortzetten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om vanaf het begin van de overdraagbaarheidsperiode alle nodige elementen voor de productie van de informatica en alle documenten die toebehoren aan de FOD Financiën terug te bezorgen aan de FOD Financiën. De methodes en de procedures die tijdens de prestaties worden ingevoerd, zijn eigendom van de FOD Financiën.

Daarom zal de opdrachtnemer, bij verbreking, aan de FOD Financiën een overgangsplan voorleggen dat uitvoering de bepalingen en voorwaarden weergeeft in verband met de taken

die dienen te gebeuren om de informatie te verstrekken die nodig is om de overgang te garanderen, met daarbij een tijdsschema van die taken.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om dit overgangsplan te laten opstellen door medewerkers die deel uitmaken van het team dat met deze overeenkomst is belast, zonder meerkosten voor de FOD Financiën.

De FOD Financiën is de enige intellectuele eigenaar van de oplossingen die in het kader van dit project worden ontwikkeld.

De opdrachtnemer wordt belast met alle handelingen in verband met de overdraagbaarheid. Deze omvatten met name:

- de terbeschikkingstelling van alle procedures die nodig zijn voor het beheer van het geleverde systeem;
- de terbeschikkingstelling van synthesesdocumenten, balansen en andere verslagen van vergaderingen, die het follow-updossier van deze zaak vormen;
- de opleiding en de informatie van de vertegenwoordigers van de nieuwe leverancier;
- de gegevensoverdracht.

8.4. Statistische gegevens

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om tijdens de uitvoering van de opdracht aankoop-, verkoop-, bestel- en facturatiegegevens die hij heeft ingezameld, samengesteld en bewaard in een of meerdere elektronische gegevensbanken samen te brengen, te bewaren en voor te stellen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om die informatie, via e-mail of via een website, op eenvoudig schriftelijk verzoek van de aanbestedende overheid, te bezorgen.

9. Geschillen

Alle geschillen betreffende de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

10. Boetes en straffen

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek werd afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten, die enkel kan worden gewaarborgd wanneer er wordt toegezien op de naleving van de precieze verhuisdata die zullen worden vastgelegd.

10.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke laattijdige uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire boete van **250,00 EUR** per dag vertraging worden opgelegd.

BELANGRIJK

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn betaalbaar, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal van de kalenderdagen vertraging.

10.2. Straffen

Voor elke niet-uitgevoerde dienst zal van rechtswege een boete van **135,00 EUR** worden opgelegd.

De sancties voor de niet-naleving van een welbepaald element van de SLA worden vermeld in bijlage 3 van dit bestek.

Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar wel om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties

Alleen de effectief gepresteerde en door de aanbestedende overheid ontvangen diensten mogen door de dienstverlener worden gefactureerd.

10.4. Verrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. Beschrijving van de uit te voeren diensten

1. Briefopeners voor grote volumes

De briefopeners voor grote volumes moeten verplicht voldoen aan de onderstaande technische vereisten:

- ze moeten in nieuwe staat worden geleverd;
- ze moeten enveloppen met een dikte van minstens 1 cm kunnen openen;
- ze moeten enveloppen met een slijpdiepte van minstens 0,3 mm kunnen openen;
- ze moeten eenvoudig in gebruik zijn en een optimale ergonomie voor de operatoren bieden;
- ze moeten een hulp bij de verwijdering van de brief verschaffen voor de operatoren;
- ze moeten een openingssnelheid van minstens 1.000 enveloppen per uur garanderen;
- ze moeten zijn voorzien van een invoerbak voor minstens 250 enveloppen van verschillende formaten.

2. Onderhoudsprogramma

De inschrijver moet gedurende 1 jaar de volgende onderhoudsservice bieden:

Correctief onderhoud

Dit omvat interventies op het materieel, in overeenstemming met de SLA, zodra de werking ervan gebreken vertoont en binnen de termijnen die de opdrachtnemer in zijn offerte heeft bepaald. Dit onderhoud voorziet zowel in een voorlopige reparatie van het materieel zodat de werking ervan geheel of gedeeltelijk wordt hersteld als in een duurzame reparatie.

Preventief onderhoud

Dit omvat interventies op het materieel voordat het gebreken begint te vertonen zodat een panne wordt vermeden. Dit onderhoud omvat de systematisch uitgevoerde prestaties, hetzij volgens een kalender (volgens een vaste periodiciteit), hetzij volgens een periodiciteit van gebruik (uur van werking, aantal geopende documenten, ...) rekening houdend met het activiteitsvolume in de loop van het jaar.

Het omvat eveneens de prestaties die worden uitgevoerd als gevolg van controlemaatregelen die de schade aan het materieel aantonen.

De inschrijver vermeldt in zijn offerte de modaliteiten voor het uitvoeren van het onderhoud rekening houdend met het te behandelen volume (1.500.000 enveloppen), maar eveneens met het feit dat de briefopeners gedurende een beperkte periode van het jaar worden gebruikt, namelijk hoogstens 60 werkdagen per jaar.

BELANGRIJK

Wat het tellen van de enveloppen betreft, dient de opdrachtnemer een systeem in te voeren dat het zowel voor de aanbestedende overheid als voor de opdrachtnemer mogelijk maakt om het gebruikte volume in realtime te kunnen opvolgen.

Indien de aanbestedende overheid nieuwe briefopeners bestelt, is het onderhoud voor 1.500.000 enveloppen eveneens van toepassing op de nieuwe geïnstalleerde briefopeners.

3. Onderhoudsdagboek

Op elke locatie wordt door de opdrachtnemer een onderhoudsdagboek bijgehouden in de door de aanbestedende overheid toegelaten vorm. Dit onderhoudsdagboek wordt aangevuld door een bijlagenregister. Deze bijlagen maken integraal deel uit van het onderhoudsdagboek.

Dit dagboek omvat de historiek van:

- de verschillende onderhoudsverrichtingen,
- de verschillende opmerkingen van de opdrachtnemer en de gemachtigde ambtenaar,
- de onvoorziene incidenten of vastgestelde pannes,
- de naleving van de SLA zoals voorgesteld in de offerte van de opdrachtnemer.

Het bijlagenregister bestaat uit de technische fiches van elke installatie en het overzicht van de interventies die op iedere van deze installaties zijn verricht. Deze bijlagen kunnen in afzonderlijke documenten worden opgenomen.

De gegevens die door beide partijen worden geleverd, worden in het onderhoudsdagboek en/of het bijlagenregister vermeld en worden door de afgevaardigde van de aanbestedende overheid en door de opdrachtnemer of diens afgevaardigde onderzocht.

In geval van onenigheid brengt de opdrachtnemer de aanbestedende overheid binnen 15 kalenderdagen na de datum waarop de betrokken inschrijving werd vermeld via een aangetekende brief op de hoogte van zijn opmerkingen. Hij moet zijn bezwaren of beweringen gedetailleerd en precies kenbaar maken.

De opdrachtnemer wordt geacht te hebben ingestemd met de aantekeningen in het onderhoudsdagboek en/of bijlagenregister wanneer hij de hem toegestuurde post, na akkoord of samen met zijn opmerkingen, niet terugstuurt binnen de voornoemde termijn van 15 kalenderdagen.

4. Bepaling van een SLA

Met uitsluiting van de wettelijke feestdagen wordt aan de inschrijver gevraagd om een SLA te verzekeren van maandag tot vrijdag van 7.30 tot 17.00 uur volgens 2 prioriteitsniveaus:

Prioriteit 1: blokkerend incident

Dit betekent dat het materieel gebreken vertoont (bv.: panne, vastzitten van papier, ...).

Dit houdt een interventie in binnen de 4 uur en een terugkeer naar een genormaliseerde situatie binnen de 24 uur vanaf de melding van het incident via e-mail naar een adres dat de inschrijver in zijn offerte heeft vermeld.

Prioriteit 2: niet-blokkerend incident

Dit betekent dat het incident geen relevante gevolgen heeft voor de productie, ...
Dit betekent dat binnen 5 werkdagen vanaf de melding van het incident via e-mail naar een adres dat de inschrijver in zijn offerte heeft vermeld een oplossing moet zijn gevonden.

5. Verplichte opties

Het zou kunnen dat de aanbestedende overheid het materiaal hetzij van de ene verdieping naar de andere in hetzelfde gebouw, hetzij van het ene gebouw naar het andere zal moeten verhuizen.

De opdrachtnemer moet een prijs indienen voor de interne verhuis in hetzelfde gebouw en een prijs voor de verhuis van het ene gebouw naar het andere.

BELANGRIJK

Deze openbare procedure kan in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet te gunnen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Vaste inrichting
3. Service level agreement - briefopeners

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
 Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
 Afdeling Aankopen
 North Galaxy – Toren B4 – bus 961
 Koning Albert II-laan 33
 1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2018/121

Openbare procedure voor aanneming van diensten betreffende de aankoop en het onderhoud van briefopeners voor grote volumes

De firma:

	(volledige benaming)
--	----------------------

met adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

die als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, in overeenstemming met de voorwaarden en de bepalingen van bestek nr. S&L/DA/2018/121, van de hiervoor omschreven diensten die de percelen van dit document vormen, tegen de hierna in letters en cijfers vermelde en in EURO uitgedrukte eenheidsprijzen van:**

¹ Schrappen wat niet past

Briefopeners		
	<i>In letters</i>	<i>In cijfers</i>
	A) Forfaitaire eenheidsprijs in EUR voor de aankoop, met inbegrip van de levering, de installatie, de indienststelling en de opleiding van 6 operatoren voor één briefopener voor grote volumes	
<i>Bedrag exclusief btw</i>		EUR
<i>inclusief btw</i>		EUR
	B) Forfaitaire Prijs in EUR voor het onderhoud van 1 briefopener voor grote volumes en de naleving van een SLA voor een capaciteit van 1,5 miljoen enveloppen op jaarbasis	
<i>Bedrag exclusief btw</i>		EUR
<i>inclusief btw</i>		EUR
	C) Prijs in EUR <u>per latere bestelling</u> voor het onderhoud van een bijkomende capaciteit van 500.000 enveloppen per briefopener	
<i>Bedrag exclusief btw</i>		EUR
<i>inclusief btw</i>		EUR

Verplichte opties		
	<i>In letters</i>	<i>In cijfers</i>
	D) Forfaitaire Eenheidsprijs voor de interne verhuis in hetzelfde gebouw per briefopener	
<i>Bedrag exclusief btw</i>		EUR
<i>inclusief btw</i>		EUR
	E) Forfaitaire Eenheidsprijs voor de verhuis per briefopener van het ene gebouw naar het andere	
<i>Bedrag exclusief btw</i>		EUR
<i>inclusief btw</i>		EUR

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving omvat de verbintenis om de administratie op eenvoudig verzoek en zo spoedig mogelijk de documenten en certificaten te bezorgen waarvan zij de voorlegging eist in overeenstemming met het bestek of op grond van de reglementering betreffende de sluiting van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Bij gunning van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen, is duidelijk aangegeven in de offerte.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

rekeningnummer

IBAN

BIC

--

Er wordt gekozen voor het voor de interpretatie van de overeenkomst.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar volgend adres:

	(straat) (postcode en gemeente) (☎ en F) (e-mailadres)
--	---

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN? ^[1]	JA of NEEN (omcirkel uw antwoord)
---	-----------------------------------

Te

Op ... 2018

² Schrapen wat niet past

^[1] De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 EUR;
- balanstotaal: 4.500.000 EUR.

Wanneer meer dan één van de bovenstaande criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dat slechts gevolgen wanneer het zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. De gevolgen van deze overschrijding gaan in dat geval in vanaf het boekjaar dat volgt op het boekjaar gedurende hetwelk meer dan één van de criteria voor de tweede keer werden overschreden of niet meer werden overschreden.

Op-
gemaakt:

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle documenten en inlichtingen die in het kader van de kwalitatieve selectie en de gunningscriteria worden gevraagd (zie punt 4 van deel C. Gunning);
- de volledig ingevulde inventaris.
- UEA

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen op ononderbroken wijze te nummeren.

BIJLAGE 2: VASTE INRICHTING

1. DE FIRMA BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË³ JA - NEEN⁴

De vaste inrichting neemt deel aan de levering van goederen of diensten JA - NEEN⁵

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige benaming)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een vaste inrichting en deze deelneemt aan de levering van goederen of diensten, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het rekeningnummer van
de vaste inrichting

IBAN

BIC

--

2. INDIEN DE ONDERNEMING NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DEZE NIET DEELNEEMT AAN DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DIENSTEN:

¹ In de zin van artikel 11 van Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikels 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek gaat de administratie ervan uit dat een belastingplichtige in het land een vaste inrichting heeft wanneer aan de volgende drie voorwaarden is voldaan:

a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwwerven;

b) de hiervoor in a) bedoelde inrichting wordt beheerd door een persoon die **bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;

c) de in a) bedoelde inrichting voert regelmatig handelingen uit die in het Btw-Wetboek worden bedoeld: leveringen van goederen en diensten.

Een belastingplichtige die in België een vaste inrichting heeft, **wordt aangemerkt als een niet in België gevestigde belastingplichtige** als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de dienst (artikel 51, § 2, tweede lid van het Btw-Wetboek en 192bis van de richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **aangemerkt als betrokken bij de levering van de goederen of de dienst** wanneer deze levering of dienst wordt verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Een loutere administratieve ondersteuning vanwege de vaste inrichting volstaat echter niet (artikel 53 van het Uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van Richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

² Schrappen wat niet past.

³ Schrappen wat niet past.

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):
BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige benaming)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Indien de onderneming beschikt over een verantwoordelijke vertegenwoordiger in België en deze het document betreffende de betaling van btw opmaakt, zal het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per overschrijving of storting betalen op

het **rekeningnummer van de verantwoordelijke vertegenwoordiger**

IBAN

BIC

--

In geval van levering van goederen zullen deze worden vervoerd vanuit (land).

BIJLAGE 3: SERVICE LEVEL AGREEMENT - BRIEFOPENERS

	ITEM	Eenheid	Aanvaardbare norm	Schadevergoeding indien de aanvaardbare norm niet wordt nageleefd
Blokkerend incident (zie punt 4. Bepaling van een SLA)	Reactietijd	minuut	15 minuten na oproep/e-mail	100 EUR
	Behandelings-tijd	uur	4 uur na oproep/e-mail	150 EUR
	Tijd om de normale toestand te herstellen	uur	24 uur na oproep/e-mail	500 EUR
Niet-blokkerend incident (zie punt 4. Bepaling van een SLA)	Reactietijd	minuut	15 minuten na oproep/e-mail	50 EUR
	Tijd om de normale toestand te herstellen	dag	5 werkdagen na oproep/e-mail	75 EUR
	Aflevering van het verslag (maandelijks uittreksel van het onderhouds-dagboek)	Dag	5 werkdagen vóór de maandelijkse vergadering	100 EUR