



Service Public
Fédéral
FINANCES



**Openbare procedure met als voorwerp occasionele
bewakingsdiensten in de gebouwen die door de FOD
Financiën worden gebruikt**

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2018/010
Uiterste datum voor indiening van de offertes: 27/03/2018
om 14.30 uur



Division
A c h a t s

INHOUDSTAFEL

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN.....	4
B. Algemene bepalingen.....	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE	5
4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	5
4.1. Wetgeving	5
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN HET MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT	6
5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging.....	6
5.2. Belangenconflict - Draaieurconstructie	6
5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	7
6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING.....	8
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen	8
1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
1.2. Indiening van de offertes.....	9
2. OFFERTES.....	10
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	10
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
3. PRIJZEN.....	11
4. UITSLUITINGSGRONDEN - KWALITATIEVE SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	12
4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie	12
4.1.1. Uitsluitingsgronden.....	12
4.1.2. Kwalitatieve selectie	15
Selectiecriterium betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) ..	15
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	16
4.3. Gunningscriterium “prijs”	17
D. UITVOERING	18
1. LEIDEND AMBTENAAR	18
2. HERZIENINGSCLAUSULES	19
2.1. Duur van de opdracht.....	19
2.2. Prijsherziening.....	20
2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag	21
2.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	21
2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	21
2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	22
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	22
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	22
4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten	22
4.2. Keuringen en definitieve opleveringen	22
5. BORGTOCHT	23
5.1. Borgtochtstelling.....	23
5.2. Vrijgave van de borgtocht	25
6. VERSTREKKING VAN DE DIENSTEN.....	25
6.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	26
6.3. Uitvoeringsclausule	28
6.4. Toegang tot de lokalen en veiligheid.....	28
6.5. Delegatie en vertegenwoordiging.....	29
7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN	30
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	32
8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	32

8.2. Eigendom	34
9. GESCHILLEN	34
10. BOETES EN STRAFFEN.....	35
10.1. Boete voor niet-conforme prestaties	35
10.2. Boete voor de afwezigheid van een bewakingsagent en voor laattijdige uitvoering	35
10.4. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties.....	36
10.5. Aanrekening van de boetes en straffen	36
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	37
<i>BESCHRIJVING VAN DE TE PRESTEREN DIENSTEN.....</i>	<i>37</i>
F. BIJLAGEN	38
<i>BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 1</i>	<i>39</i>
<i>BIJLAGE 2: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 2.....</i>	<i>43</i>
<i>BIJLAGE 3: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 3</i>	<i>47</i>
<i>BIJLAGE 4: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 4</i>	<i>51</i>
<i>BIJLAGE 5: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 5</i>	<i>55</i>
<i>BIJLAGE 6: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 6</i>	<i>59</i>
<i>BIJLAGE 7: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 7</i>	<i>63</i>
<i>BIJLAGE 8: VASTE INRICHTING.....</i>	<i>67</i>
<i>BIJLAGE 9: INVULFICHE.....</i>	<i>69</i>
BETREFFENDE DE OMZET	69
<i>Selectie criterium betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) ..</i>	<i>69</i>
<i>BIJLAGE 10: VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING</i>	<i>70</i>

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy - toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2018/010
OPENBARE PROCEDURE MET ALS VOORWERP OCCASIONELE
BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN DIE DOOR DE FOD FINANCIËN WORDEN
GEBRUIKT

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van:

- artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes,
- artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht.

B. ALGEMENE BEPALINGEN**1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Deze opdracht heeft als voorwerp de uitvoering van occasionele bewakingsdiensten in de gebouwen die door de FOD Financiën worden gebruikt.

Er is gekozen voor een openbare procedure met Europese bekendmaking.

Deze opdracht omvat zeven percelen:

- Perceel 1: prestaties in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- Perceel 2: prestaties in de provincies Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen;
- Perceel 3: prestaties in de provincies Antwerpen, Vlaams-Brabant en Limburg;
- Perceel 4: prestaties in de provincie Luik;
- Perceel 5: prestaties in de provincie Luxemburg;
- Perceel 6: prestaties in de provincie Henegouwen;
- Perceel 7: prestaties in de provincies Namen en Waals-Brabant.

Deze opdracht is niet exclusief. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om een overheidsopdracht te realiseren voor een behoefte die niet langer occasioneel is in één of meerdere gebouwen van de FOD Financiën. Sommige gebouwen die door de FOD Financiën worden gebruikt, beschikken al over een bewakingsoplossing.

Deze opdracht heeft tot doel om, wanneer dat nodig blijkt, in één of meerdere gebouwen te kunnen beschikken over bewakingspersoneel gedurende de periode van tax-on-web waarin een toestroom van belastingplichtigen het (de) gebouw(en) bezoeken, wanneer er zich een tijdelijk probleem op het vlak van beveiliging voordoet of in het geval van alarmniveau 4.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om één, meerdere of alle percelen niet toe te wijzen en te beslissen om één of meerdere nieuwe opdrachten uit te schrijven, zo nodig via een andere procedure.

De inschrijver mag een offerte indienen voor een of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen die hij heeft gekozen. Deze offertes kunnen worden opgenomen in één document, waarin de inschrijver de verschillende percelen duidelijk identificeert.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot de uitsluiting van de offerte voor dat perceel.

De voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van meerdere percelen zijn niet toegestaan.

Dit is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Het aantal bestellingen is momenteel niet gekend. Deze opdracht zal worden gebruikt om de occasionele noodzaak aan bewakingsdiensten in de door de FOD gebruikte gebouwen te verzekeren.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

2. Duur van het contract

De begindatum van het contract wordt vermeld in de brief van de kennisgeving van de gunning van de opdracht. Het contract wordt gesloten voor een duur van een jaar, met mogelijkheid tot verlenging met een jaar.

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor om middels een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de dienstverlener, het contract integraal of gedeeltelijk te beëindigen.

In dat geval mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat daar geen schadevergoeding voor eisen.

3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, die wordt vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Bijkomende informatie over de procedure of de inhoud van de opdracht kan worden verkregen bij de Afdeling Aankopen, op het e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be, **met vermelding van de referentie van de opdracht en de titel "Occasionele bewakingsdiensten"**.

4. Documenten die de opdracht regelen

4.1. Wetgeving

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- De wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid
- Alle wijzigingen in de wet en in de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag waarop de offertes worden geopend

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde berichten of rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Dit bestek nr. S&L/DA/2018/010;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer

5. Kunstmatige beperking van de mededinging - Belangenconflicten - Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

5.2. Belangenconflict - Draaideurconstructie

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikels 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht, en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, het sociaal en het arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, het nationaal recht, de collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht na te leven en te doen naleven door iedere persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door iedere persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van deze opdracht.

6. Vragen/antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen via e-mail over te maken aan de aanbestedende overheid op het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die uiterlijk op **12/03/2018 om 16.00 uur** bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën <http://finances.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden te publiceren op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

Aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvende document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid verstrekt uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisselingen tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op die wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentenontvangststelsel.

Meer informatie is te verkrijgen op de website <http://www.publicprocurement.be> of bij de helpdesk van de dienst e-procurement op het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00.

BELANGRIJK

1. De inschrijver meldt zich best uiterlijk de dag vóór opening van de offertes aan om contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het bestand dat via elektronische weg wordt ingediend, niet groter mag zijn dan 350 Mb.

BELANGRIJK

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden.
2. Als het indieningsrapport wordt getekend door een volmachthouder, vermeldt de inschrijver duidelijk wie zijn volmachtgever(s) is (zijn). De volmachthouder voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt, of een gescande kopie van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de volmachthouder naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij hij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage opgeeft.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (AR F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge wijzigingen of intrekking niet is voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Die nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

1.2. Indiening van de offertes

De uiterste datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 27/03/2018 om 14.30 uur.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier zijn opgesteld in het Nederlands of het Frans.

Door indiening van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als die in een bijlage bij zijn offerte zijn vermeld.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier

- De naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers)
- Het registratienummer bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet gebeuren
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- Alle elementen en documenten die nodig zijn voor het beoordelen van de offertes

B. Prijsinventaris

- De forfaitaire eenheidsprijs per bewakingsperiode (exclusief btw)
- De forfaitaire eenheidsprijs per bewakingsperiode (inclusief btw)

C. Het uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot deel IV van het UEA betreffende de selectiecriteria wordt aan de ondernemers gevraagd om precieze informatie op te geven bij het invullen van secties A tot D.

Meer informatie over het UEA kan worden teruggevonden op <https://ec.europa.eu/tools/esp/filter?lang=nl>.

D. Technisch deel

Dit deel is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht zullen worden gebruikt.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte, de bijlagen en het UEA in te dienen in één bestand.

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

3. Prijzen

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen worden verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

De inschrijver wordt geacht alle mogelijke kosten die verband houden met de diensten, met uitzondering van de btw, in zijn prijzen te hebben opgenomen.

Zijn onder meer in de prijs inbegrepen:

Over het algemeen

- 1°. het administratief beheer en secretariaat
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten
- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist
- 4°. de levering van documenten of van stukken in verband met de uitvoering van de diensten
- 5°. de verpakkingen
- 6°. de maatregelen die worden opgelegd door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 7°. de opleveringskosten

Deze lijst is indicatief en niet exhaustief.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1), de eenheidsprijzen excl. btw en incl. btw voor de verschillende in dit bestek gevraagde diensten.

Tijdens de hele looptijd van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn opgegeven in de inventaris van de eenheidsprijzen.

4. Uitsluitingsgronden - Kwalitatieve selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria

4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Na te hebben gecontroleerd of er geen uitsluitingsgronden zijn en of de selectiecriteria op basis van het uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) werden nageleefd, gaat de aanbestedende overheid over tot het nazicht van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria vermeld in punt 4.3. van deel C. Gunning van dit bestek zonder een grondiger onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de selectiecriteria. De aanbestedende overheid zal echter nagaan of er geen fiscale en sociale schulden zijn in overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Alvorens de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie zij besloten heeft de opdracht te gunnen, dat hij de bewijsstukken (certificaten, verklaringen, referenties en ander bewijsmateriaal) voorlegt indien het niet mogelijk is de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen via een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt uitsluitend voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid via een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet onder de impliciete verklaring vallen, kunnen de inschrijvers die dit wensen, reeds bij hun offerte alle vereiste documenten en attesten voegen om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingstoestand bevinden.

Voor wat de selectiecriteria betreft, kunnen de inschrijvers die dit wensen, reeds bij hun offerte alle vereiste documenten en attesten voegen om aan te tonen dat ze voldoen aan de vereisten van die criteria.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

Het indienen van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij in overeenstemming met artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring op eer niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, de inschrijver die door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde is veroordeeld voor een van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding, of uitlokking van medeplichtigheid aan, of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 2 van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten of artikel 1 van richtlijn EU (2015/849) van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of terrorismefinanciering;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Tweede uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de plaatsingsprocedure, de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, tenzij hij:

- 1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen ervan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Die schuldvorderingen moeten minstens gelijk zijn aan de achterstallige bijdrageschulden. Dit laatstgenoemde bedrag wordt verminderd met het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen met zijn sociale verplichtingen nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf die vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren van zijn regularisatie. Van die mogelijkheid tot regularisatie kan slechts één keer worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in eender welke fase van de plaatsingsprocedure, de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen betreffende de betaling van zijn fiscale schulden, tenzij hij:

1° geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro;

2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen ervan strikt in acht neemt;

3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Het bedrag van deze schuldvorderingen moet minstens gelijk zijn aan dat van zijn achterstallige betalingen wat de fiscale schulden betreft. Dit laatstgenoemde bedrag wordt verminderd met het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans krijgen om in de loop van de plaatsingsprocedure het nodige te regelen in verband met zijn fiscale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat hij niet voldoet aan de vereisten op dit vlak.

Vanaf die vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren van zijn regularisatie. Van die mogelijkheid tot regularisatie kan slechts één keer worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in op de dag na die van de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan een inschrijver, in elke fase van de plaatsingsprocedure, worden uitgesloten van de toegang tot de opdracht:

1° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;

2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectie criterium betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht zijn financiële draagkracht aan te tonen door een omzet te verantwoorden.

Voor één, twee, drie, vier, vijf, zes of zeven percelen moet de inschrijver in de laatste drie boekjaren, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bewakingsdiensten die in dit bestek worden beschreven, een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 200.000,00 euro hebben gerealiseerd. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende de omzet gerealiseerd gedurende de laatste drie boekjaren, tenzij het totale omzetcijfer wordt vermeld in de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (het gaat om de jaarrekeningen opgesteld volgens het volledig boekhoudkundig schema, of volgens het verkort boekhoudkundig schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet werd ingevuld).

Deze eis is niet cumulatief.

Inschrijvers die het wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten en attesten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de volgens dit criterium geldende vereisten.

Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 66 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Eerste selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet voor het uitvoeren van de opdracht over bekwaam personeel beschikken.

Per perceel moet de inschrijver bij zijn offerte een document voegen waarin het jaarlijks gemiddelde personeelsbestand van de drie laatste jaren wordt vermeld. Hij moet minstens over een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van vijf (5) bewakingsagenten in functie beschikken.

Het aantal agenten in functie zal derhalve in verhouding staan tot het aantal percelen waarvoor de inschrijvers een offerte indienen. Bijvoorbeeld: als een inschrijver een offerte indient voor 3 van de 6 percelen, zal hij een document moeten bijvoegen waarin het jaarlijks gemiddelde personeelsbestand van de drie laatste jaren wordt vermeld ter verantwoording van dit jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van minstens 15 agenten (zijnde 5 verschillende agenten per perceel).

Tweede criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet zijn bewakingsagenten een dispatching ter beschikking kunnen stellen die indien nodig 24 uur per dag – 7 dagen per week voor hen bereikbaar is.

De inschrijver voegt de contactgegevens van de dispatching bij zijn offerte.

Derde selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver (artikel 71 van het koninklijk besluit van 18 april 2017)

De inschrijver moet beschikken over de machtiging van de minister van Binnenlandse Zaken om bewakingsdiensten uit te voeren.

Indien hij het wenst, mag de inschrijver al een kopie van deze machtiging bij zijn offerte voegen.

4.2. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

BELANGRIJK

In overeenstemming met artikel 36, § 4 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren onderzoekt de aanbestedende overheid de prijzen of kosten conform paragrafen 2 en 3 voor elke offerte waarvan het totaalbedrag minstens 15 % lager is dan het gemiddelde van de bedragen van de door de inschrijvers ingediende offertes.

Alleen de regelmatige offertes zullen in aanmerking worden genomen om aan de gunningscriteria te worden getoetst.

4.3. Gunningscriterium “prijs”

Om de economisch meest interessante offerte te kunnen kiezen, worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan het gunningscriterium “prijs” getoetst.

Ieder perceel wordt toegewezen aan de inschrijver die de offerte met de laagste prijs heeft ingediend, rekening houdend met:

$$P = \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "prijs".

Formule voor perceel 1:

P_m is de laagste prijs voor **10** x prijs incl. btw daguur + 1 x prijs incl. btw nachtuur + 1 x prijs incl. btw weekenduur (agent SQ) die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt voorgesteld.

P_o is de laagste prijs voor **10** x prijs incl. btw daguur + 1 x prijs incl. btw nachtuur + 1 x prijs incl. btw weekenduur (agent SQ) die door een inschrijver van wie de offerte wordt beoordeeld, wordt voorgesteld.

Formule voor percelen 2 tot 7:

P_m is de laagste prijs voor **10** x prijs incl. btw daguur + 1 x prijs incl. btw nachtuur + 1 x prijs incl. btw weekenduur (SB) die door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt voorgesteld.

P_o is de laagste prijs voor **10** x prijs incl. btw daguur + 1 x prijs incl. btw nachtuur + 1 x prijs incl. btw weekenduur (SB) die door een inschrijver van wie de offerte wordt beoordeeld, wordt voorgesteld.

Het aantal verkregen punten wordt afgerond tot op twee decimalen.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer deskundigen van buiten de FOD Financiën.

De economisch voordeligste offerte krijgt, per perceel, de hoogste eindscore.

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt per perceel een leidend ambtenaar aangeduid.

Voor perceel 1 “Brussels Hoofdstedelijk Gewest”:

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Brussel
De heer Michel THEUNISSEN
Adviseur-generaal van Financiën
Afdelingshoofd
North Galaxy - Toren B - 3e verdieping
Koning Albert II-laan 33 - bus 971
1030 BRUSSEL

Voor perceel 2 “Provincies Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen”:

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Vlaanderen
De heer Jan CALLAERTS
Adviseur-generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy- Toren B - 3^e verdieping
Koning Albert II-laan 33 - bus 986
1030 BRUSSEL

Voor perceel 3 “Provincies Antwerpen, Vlaams-Brabant en Limburg”:

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Vlaanderen
De heer Jan CALLAERTS
Adviseur-generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy- Toren B - 3^e verdieping
Koning Albert II-laan 33 - bus 986
1030 BRUSSEL

Voor perceel 4 “Provincie Luik”:

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Wallonië
De heer Olivier LABIE
Adviseur-generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy - Toren B - 3e verdieping
Koning Albert II-laan 33 - bus 987
1030 BRUSSEL

Voor perceel 5 “Provincie Luxemburg”:

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Wallonië
De heer Olivier LABIE
Adviseur-generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy - Toren B - 3e verdieping
Koning Albert II-laan 33 - bus 987
1030 BRUSSEL

Voor perceel 6 “Provincie Henegouwen”:

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Wallonië
De heer Olivier LABIE
Adviseur-generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy - Toren B - 3e verdieping
Koning Albert II-laan 33 - bus 987
1030 BRUSSEL

Voor perceel 7 “Provincies Namen en Waals-Brabant”:

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Wallonië
De heer Olivier LABIE
Adviseur-generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy - Toren B - 3e verdieping
Koning Albert II-laan 33 - bus 987
1030 BRUSSEL

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Herzieningsclausules

2.1. Duur van de opdracht

In overeenstemming met artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen, niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van prestaties te waarborgen. 2 maanden vóór de vervaldag van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen door de aanvankelijke duur van één jaar, met mogelijkheid tot verlenging met een jaar, te brengen op een duur van één jaar, met mogelijkheid tot verlenging met een jaar en 6 maanden, louter door het versturen van een aangetekende brief.

2.2. Prijsherziening

1. Principes en berekening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

Voor de gevraagde diensten kan enkel een prijsherziening worden toegepast voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de dienstverlener. Die prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

Pr = herziene prijs

Po = prijs vóór de herziening (bedrag van de offerteprijs)

Sr = loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening

So = loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes gelden

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de verhoging of verlaging van de prijs door het verzoek om prijsherziening minstens 3% bedraagt ten opzichte van de prijs die wordt vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of ten opzichte van de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

De prijsherzieningsverzoeken worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard als de bewijsstukken voor de herziening zijn toegevoegd (onder meer de loongegevens van PARITAIR COMITÉ 3170000 voor bewakings- of toezichtsdiensten waaronder zijn werknemers ressorteren, met de toepasselijke loongegevens voor een medewerker van categorie SB (statisch agent - basiscategorie) en/of voor een medewerker categorie M1 (mobiel agent, agent - patrouille), geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor indiening van de offertes en op het moment van het prijsherzieningsverzoek.

Voor meer informatie over het paritair comité: <https://www.minimumlonen.be>

2.2.2. Verzoek

Elk prijsherzieningsverzoek dient bij aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33, toren B22, bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en op voorwaarde dat de aanbestedende overheid een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord heeft gegeven. De prijsherziening heeft enkel

betrekking op de handelingen die daadwerkelijk na de verjaardag van de gunning van de opdracht werden verricht.

- de eerste dag van de maand na de verzending van het aangetekend schrijven, als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en op voorwaarde dat de aanbestedende overheid een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord heeft gegeven. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de eerste dag van de voornoemde maand zijn gepresteerd.
- OPGELET: de opdrachtnemer moet elk jaar een nieuw verzoek indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de volgende verjaardag moeten worden geleverd.

2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een bepaling in verband met de herziening van prijzen voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
- 3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die de uiterste datum voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
- 4° deze heffingen zijn noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks geïncorporeerd in de prijsherzieningsformule bedoeld in "2.2. Prijsherziening".

2.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikels 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel of voordeel moet minstens 15 procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag bedragen.

2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een bepaling inzake herziening van de opdrachtvoorwaarden indien de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid als gevolg van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van de volgende maatregelen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° de ontbinding van de opdracht.

2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbestede en incidenten bij de uitvoering

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten ter uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

4. Oplevering van de uitgevoerde diensten

4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

4.2. Keuringen en definitieve opleveringen

Er wordt in een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** voorzien. Die gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt dagelijks plaats.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor in het gebouw een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de aannemer dient (dienen) dit register dagelijks te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

In elk gebouw zal het register ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de gebreken op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

De definitieve oplevering geeft de volledige voltooiing van alle op grond van deze opdracht beoogde prestaties aan.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt (lopen).

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van de schade kan aanvangen 5 werkdagen voorafgaand aan het contractuele einde van de opdracht.

5. Borgtocht

In overeenstemming met artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek werd afgeweken van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer in het bijzonder wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht op basis van een forfaitair bedrag wegens de onmogelijkheid van de aanpassing van het bedrag van de borgtocht rekening houdend met de onmogelijkheid om het bedrag van de opdracht met zekerheid te bepalen op het ogenblik van de gunning ervan en de buitensporige administratieve last die zou worden veroorzaakt door een aanpassing van deze borgtocht volgens de mogelijk talrijke bestellingen die door de aanbestedende overheid zullen worden geplaatst.

Er is voorzien in een forfaitaire borgtocht van **7.500 euro voor perceel 1** en van **1.500 euro per perceel voor de percelen 2, 3, 4, 5, 6 en 7**.

5.1. Borgtochtstelling

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgstelling worden gevormd hetzij in speciën of openbare fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgstelling.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg die wordt toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De dienstverlener moet, binnen de 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de rekening van bpost-bank van de Deposito- en Consignatiekas [bpost-bank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer het een garantie betreft, door de akte van verbintenis van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. ofwel van een debetbericht dat is uitgereikt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming;
3. ofwel de erkenning van deponering die is uitgereikt door de Rijkskassier of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. ofwel het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, die worden ondertekend door de indiener, geven aan ten gunste van wie de borgtocht werd gesteld en de precieze aanwending ervan, door de vermelding van de beknopte gegevens betreffende de opdracht en de verwijzing naar de opdrachtdocumenten, evenals de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel die van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De bovenvermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden gestuurd:

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling
Vastleggingen
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, bus 781 – blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten die worden uitgevoerd op basis van het contract dat op grond van dit bestek is gesloten, en op voorwaarde dat de geleverde diensten zijn opgeleverd.

6. Verstrekking van de diensten.**6.1. Uitvoering****6.1.1. Plaats waar de diensten moeten worden verstrekt.**

De prestatieplaats(en) zal (zullen) bij elke bestelling aan de opdrachtnemer worden meegedeeld.

6.1.2.**6.1.2. Kick-offmeeting**

Er zal een "kick-offmeeting" (startvergadering) worden georganiseerd om de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat te stellen zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer alle nodige maatregelen heeft getroffen om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van het contract nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland, evenals op de door de opdrachtnemer voorziene acties om hieraan te verhelpen.

Als het contract vereist dat de opdrachtgever een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting worden benut om de verwachtingen van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning, te verduidelijken.

Als deze planning al vóór de kick-offmeeting ter beschikking kon worden gesteld van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), zal ze vóór de vergadering worden herzien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachten te wisselen met betrekking tot de planning.

Indien nodig zal deze vergadering ook worden benut om op een gestructureerde en doelgerichte manier de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) te overlopen om zich ervan te verzekeren dat, na afloop van deze vergadering, alle voorwaarden van het contract en hun draagwijdte door beide partijen (administratie en opdrachtnemer) op dezelfde manier worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting wordt zo vroeg mogelijk na de betekening van het contract georganiseerd om zo snel mogelijk de nodige acties te kunnen ondernemen.

De in het kader van een "kick-offmeeting" te voorziene activiteiten worden hierna in opeenvolgende stappen beschreven zodat de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) het proces op eender welk ogenblik kan stilleggen, zodra hij zich rekenschap geeft van het feit dat de organisatie van een "kick-offmeeting" geen toegevoegde waarde meer heeft.

Deze vergadering vindt plaats in de kantoren van de FOD Financiën en wordt georganiseerd op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

De leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) zullen het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de nog te verduidelijken vragen en punten,
- de thema's die tijdens de vergadering aan bod moeten komen,
- bepaalde modaliteiten, indien nodig

De opdrachtnemer moet minstens 3 kalenderdagen vóór de vergadering over deze informatie kunnen beschikken.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

Dit verslag bevat de thema's en vragen die tijdens deze kick-offmeeting werden behandeld.

Het aantal deelnemers moet zowel langs de zijde van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) als van de opdrachtnemer tot het strikt noodzakelijke worden beperkt.

6.1.3. Beoordeling van de verleende diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten tekortkomingen worden vastgesteld, zal dat onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld via een e-mail, die nadien wordt bevestigd door middel van een aangetekende brief.

6.2. Uitvoeringsmodaliteiten

6.2.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In uitvoering van deze opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de openbare weg, de hygiëne en de veiligheid op het werk, alsook naar de bepalingen die zijn opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt eraan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden

toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

2. In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, de contactgegevens en de naam van de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers die deelnemen aan de dienstverlening, ongeacht de mate van deelname in de onderaannemingsketen en ongeacht hun plaats in die keten, voor zover deze informatie in dit stadium is gekend. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere wijziging met betrekking tot deze informatie, alsook van de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).
3. In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er verderop in de onderaannemingsketen uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.
4. In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die in dit bestek zijn vastgelegd.

6.2.2. Planning van de prestaties

- Uiterlijk bij het begin van de prestaties overhandigt de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde aan de dienstverrichter een planning met daarin de te presteren diensten alsook het aantal uren dat nodig is.
- De diensten worden gepresteerd volgens de uurroosters die bij de bestelling werden vastgelegd.
- De aanbestedende overheid bezorgt de opdrachtnemer de telefoonnummers van de leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde.

6.2.3. Materiaal en uitrusting van de administratie

Behoudens andersluidende bepalingen is het de bewakingsagenten verboden zich te bedienen van om het even welk materiaal of voorwerp van de administratie, noch voor de uitvoering van de prestaties, noch voor persoonlijk gebruik (telefoon, fax, fotokopieermachine, informaticamateriaal, ...).

De aannemer zal erover waken dat er zuinig gebruik wordt gemaakt van het leidingwater en de elektriciteit.

De opdrachtnemer is ook verplicht om de hem ter beschikking gestelde lokalen in een goede staat te houden. Hij mag onder geen enkel beding wijzigingen aanbrengen aan die lokalen noch aan de nutsvoorzieningen (elektriciteit, telefoon ...).

6.3. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen na te leven:

- IAO-verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht
- IAO-verdrag nr. 98 betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen
- IAO-verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid
- IAO-verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- IAO-verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces
- IAO-verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (in arbeid en beroep)
- IAO-verdrag nr. 100 betreffende gelijke beloning
- IAO-verdrag nr. 182 over de ernstigste vormen van kinderarbeid
- het Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken
- het Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan
- het Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen
- het Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

6.4 Toegang tot de lokalen en veiligheid

6.4.1. Toegang tot de lokalen

De administratie mag de toegang tot de lokalen ontzeggen aan personeel van de aannemer dat door zijn gedrag onvoldoende waarborgen biedt.

BELANGRIJK

De dienstverlener moet op elk ogenblik kunnen bewijzen dat zijn personeel voldoet aan de bepalingen van de Belgische arbeidsreglementering en de reglementering inzake sociale zekerheid en gedetacheerde werknemers. De dienstverlener bezorgt hiertoe, vóór het begin van de bewakingsdiensten, aan de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde, een kopie van:

- de arbeidsovereenkomst,
- de dimona-aangifte van indiensttreding/limosa-aangifte,
- het uittreksel uit het strafregister,
- de identiteitskaart,

- de ministeriële kaart,
- het curriculum vitae van elk van de agenten die voor de uitvoering van de opdracht wordt ingezet (het effectief personeel en het back-uppersoneel). Het moet de competenties inzake informatica van de agenten vermelden (binnen deze competenties valt het gebruik van een softwareprogramma voor facilitair beheer).
- een kopie van de ministeriële kaarten van de minister van Binnenlandse Zaken (bewijzen van de verschillende door de bewakingsagenten gevolgde opleidingen).

Voor de zeven percelen moet de dienstverlener de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde uiterlijk de eerste dag van de uitvoering van het contract een volledige lijst bezorgen van het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van het contract. **Deze lijst zal systematisch worden bijgewerkt bij elke wijziging in de samenstelling van het personeel of van de formaliteiten betreffende de arbeidsovereenkomst, de dimona- of limosa-aangifte, het bewijs van goed gedrag en zeden, de identiteitskaart, de werkvergunning (voor buitenlandse medewerkers).**

Deze lijst dient minstens de volgende individuele inlichtingen te bevatten:

- de naam,
- de voornaam,
- de geboortedatum,
- de functie,
- het type van arbeidscontract dat het personeel verbindt met de dienstverlener,
- de werkgever van de medewerker.

6.4.2. Veiligheid

De dienstverlener ziet toe op de naleving van alle veiligheidsverplichtingen die worden opgelegd door een verplichte collectieve arbeidsovereenkomst.

Het personeel verbindt zich bovendien tot de naleving van de voorschriften vermeld in het ARAB en de codex over het welzijn op het werk. Schade veroorzaakt door de opdrachtnemer of zijn aangestelden aan de lokalen, de roerende en onroerende goederen moet op zijn kosten en zo spoedig mogelijk worden hersteld.

Op het gebied van toegangscontrole moet de opdrachtnemer zich houden aan de geldende normen binnen het gebouw. Om voor de hand liggende veiligheidsredenen worden die normen pas meegedeeld op het ogenblik van de toewijzing van de opdracht, en dit uitsluitend aan de opdrachtnemer.

6.5. Delegatie en vertegenwoordiging

Het personeel van de dienstverlener dat met het toezicht en de controle op de uitvoering van de prestaties is belast:

- is in staat om mondeling of schriftelijk te communiceren met de afgevaardigden van de aanbestedende overheid in de taal of talen van het taalgewest waarin de diensten worden verleend;
- zal, vóór zijn indiensttreding, nominatief worden aangeduid aan de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde;
- zal worden vervangen in geval van afwezigheid;
- zal bevoegd zijn om bevelen van de administratie te ontvangen en deze te doen uitvoeren;

- zal de nodige schikkingen treffen om, binnen de overeengekomen uurroosters, in geval van onvoorziene afwezigheid van het bewakingspersoneel in de nodige vervangingen te voorzien.

Er wordt van rechtswege aangenomen dat de gevolmachtigde(n) gedomicilieerd is (zijn) op zijn (hun) werkelijke of in de door de aannemer gekozen woonplaats.

De leidend ambtenaar (zie punt 1. "Leidend ambtenaar" van deel D. "Uitvoering") of diens afgevaardigde kan eisen dat de gevolmachtigde(n) wordt (worden) vervangen, zonder dat hij zijn beslissing dient te rechtvaardigen.

De vervanging van dit personeel of van een gedeelte ervan moet gebeuren binnen de drie werkdagen die volgen op het schriftelijke verzoek dat door de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde wordt verzonden. Deze vervanging dient onmiddellijk plaats te vinden in geval van een ernstige fout, behoudens tegengestelde toestemming van de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde.

De afgevaardigde van de opdrachtnemer is verplicht zich op eenvoudig verzoek op de werkplaats te melden bij de leidende ambtenaar of diens afgevaardigde.

7. Facturering en betaling van de diensten

De facturering gebeurt maandelijks en na een daadwerkelijke en correcte uitvoering van de prestaties (zie deel Technische voorschriften), op basis van regelmatig en correct opgestelde facturen, onderworpen aan de btw en opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst Financiën Centrale Facturatiedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - blok B22 1030 BRUSSEL

De opdrachtnemer voegt bij iedere factuur de overeenstemmende bestelbon en de prijslijst van de voorlopige oplevering of keuring.

Elke maand verstrekt de opdrachtnemer aan de leidende ambtenaar of aan zijn afgevaardigde een samenvattende tabel van alle bestelbonnen die door de aanbestedende overheid tijdens de afgelopen maand werden verstuurd met voor elke bestelbon de volgende informatie:

- het nummer van de bestelbon,
- de interventiedatum,
- een korte beschrijving van de opdracht.

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: bb.788@minfin.fed.be

Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts een enkele factuur bevatten. Bovendien mag slechts één verzending worden gedaan (met andere woorden, de factuur wordt met de post OF via e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet allebei).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... bij ...*."

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden.

Alleen correct uitgevoerde prestaties mogen worden gefactureerd.

De vereffeningprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een controletermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de modaliteiten van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

Het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag moet worden betaald binnen de betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de vervaldag van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle bewijsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon als degene die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om een document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon is gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen.
- verplicht een bankattest bij te voegen dat aantoont dat de aanbesteder wel degelijk houder is van de vermelde bankrekening.

8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen die worden opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. Die informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de

opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan worden opgeslagen op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage, enz.;
- kan mondeling aan de opdrachtnemer worden verstrekt, via een demonstratie en/of via overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie; de informatie kan ook aan de opdrachtnemer ter kennis worden gebracht ter gelegenheid van de uitvoering van deze opdracht of van een taak die hem in het kader van deze opdracht door de FOD Financiën wordt toevertrouwd;
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, ontwerpplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen, enz.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, met inbegrip van eventuele filialen en andere ondernemingen die verbonden zijn met de opdrachtnemer. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn enkel die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze bekend was bij de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen, verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, noch uitdrukkelijk noch stilzwijgend, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van deze opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de veiligheid of de vertrouwelijkheid in het gedrag zouden kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd op grond van dit artikel.

8.2. Eigendom

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de opdrachtnemer, en de bijbehorende documentatie, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van dit contract wordt opgemaakt door de personeelsleden van de opdrachtnemer, alsook de daarmee verbonden intellectuele-eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van de FOD Financiën.

Het personeel van de opdrachtnemer mag geen documenten meenemen die eigendom zijn van de FOD Financiën, behalve als dat nodig is voor de uitvoering van zijn taak, inzonderheid bij verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

9. Geschillen

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn

voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

10. Boetes en straffen

In overeenstemming met artikel 9, § 4 van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes, wegens het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de kwaliteit van de beveiliging van de infrastructuur die ze gebruikt en van de gebruikers ervan.

10.1. Boete voor niet-conforme prestaties

Indien de diensten uit punt 1.4. Service Level Agreement van deel E “Technische voorschriften” niet worden uitgevoerd volgens de beschrijving in dit bestek, zal van rechtswege een boete van **100,00 euro** toepasselijk zijn.

BELANGRIJK

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging bij de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

10.2. Boete voor de afwezigheid van een bewakingsagent en voor laattijdige uitvoering

Er wordt een boete opgelegd:

- van **250,00 euro** per afwezige bewakingsagent per dag;
- van **500,00 euro** in geval van vertraging in de termijn voor de vervanging van een agent van bij de aanvang van het uur (maximaal binnen 2 uur);
- van **250,00 euro** in geval van een vertraging ten opzichte van de termijn voor het ter beschikking stellen van een of meer extra bewakingsagent(en) indien van dreigingsniveau 3 naar 4 wordt overgeschakeld of in een situatie die het gebouw in gevaar brengt van bij de aanvang van het uur (maximaal binnen 24 uur);
- van **150,00 euro** bij het niet naleven van de andere vereisten uit de SLA.

Wat de niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

10.3. Straffen

Indien de werknemer zich niet registreert volgens de bepalingen voorzien in punt 6.3. “Controle van de aanwezigheden en prestaties” in deel D “Uitvoering”, geeft dit van rechtswege aanleiding tot de toepassing van een forfaitaire straf van **150 euro** per personeelslid dat zich niet heeft geregistreerd.

In het algemeen wordt iedere inbreuk op de bepalingen van de opdracht, inclusief de niet-opvolging van de bevelen van de aanbestedende overheid, waarvoor er geen enkele specifieke straf wordt voorzien, bestraft met een forfaitaire boete van **50 euro**.

Wanneer wordt vastgesteld dat de kwaliteit van de prestaties lager is dan de door de aanbestedende overheid geëiste kwaliteit, geeft dit van rechtswege aanleiding tot een forfaitaire boete van **50 euro** per slecht uitgevoerde prestatie.

Wat de niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Zo moeten het aantal prestatie-uren en het nodige aantal agenten, zoals vermeld in de bestelbonnen, worden nageleefd op straffe van vermindering van het factuurbedrag met het aantal niet-gepresteerde uren. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

10.4. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties

Wat de niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

Zo moeten het aantal prestatie-uren en het nodige aantal agenten, zoals vermeld in de bestelbonnen, worden nageleefd op straffe van vermindering van het factuurbedrag met het aantal niet-gepresteerde uren.

10.5. Aanrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Beschrijving van de te presteren diensten

Deze opdracht heeft tot doel om het toezicht en de veiligheid (“security” en “safety”) te verzekeren in de gebouwen die door de FOD Financiën worden gebruikt.

Om de gedetailleerde technische voorschriften te verkrijgen, is het vereist om de vertrouwelijkheidsverklaring in bijlage 2 van dit bestek in te vullen en te ondertekenen en ze via e-mail terug te sturen naar het adres: finprocurement@minfin.fed.be.

BELANGRIJK

Deze openbare procedure kan in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet te gunnen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier voor perceel 1
2. Offerteformulier voor perceel 2
3. Offerteformulier voor perceel 3
4. Offerteformulier voor perceel 4
5. Offerteformulier voor perceel 5
6. Offerteformulier voor perceel 6
7. Offerteformulier voor perceel 7
8. Vaste inrichting;
9. In te vullen fiche
10. Vertrouwelijkheidsverklaring

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 1**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy - toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR. : S&L/DA/2018/010

**OPEN PROCEDURE MET ALS VOORWERP OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN
IN DE GEBOUWEN DIE DOOR DE FOD FINANCIËN WORDEN GEBRUIKT -
PRESTATIES IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST****De firma:**

	(volledige naam)
--	------------------

met als adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en **zich verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, in overeenstemming met de bepalingen en de voorwaarden van dit bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode**, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in euro **excl. btw en incl. btw**, van (...):

PRIJSINVENTARIS

I. Prestaties per uur		
Agent SQ	Uurprijs ² in euro, in cijfers en voluit	
	Excl. btw	Incl. btw
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) moeten systematisch op iedere factuur worden vermeld.

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of op grond van de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

rekeningnummer:

IBAN

²Op straffe van onregelmatigheid van de offerte aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

BICEr wordt
gekozen
voor hetNederlands / Frans ³

voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar het volgende adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(☎-nummer en fax)
	(e-mail)

Op-
gemaakt:

Te

Op

2018

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

KEURT GOED,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle in het kader van het gunningscriterium gevraagde documenten en inlichtingen (zie punt 4 van deel C. Gunning)

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 2: OFFERTEFORMULIER PERCEEL 2**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
 Afdeling Aankopen
 North Galaxy - toren B4 - bus 961
 Koning Albert II-laan 33
 1030 BRUSSEL

BESTEK NR. : S&L/DA/2018/010

**OPEN PROCEDURE MET ALS VOORWERP
 OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN
 DIE DOOR DE FOD FINANCIËN WORDEN GEBRUIKT - PRESTATIES IN OOST- EN
 WEST-VLAANDEREN**

De firma:

	(volledige naam)
--	------------------

met als adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**⁴

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en **zich verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, in overeenstemming met de bepalingen en de voorwaarden van dit bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode**, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in euro **excl. btw en incl. btw**, van (...):

PRIJSINVENTARIS

I. Prestaties per uur		
Agent SB	Uurprijs ⁵ in euro, in cijfers en voluit	
	Excl. btw	Incl. btw
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) moeten systematisch op iedere factuur worden vermeld.

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of op grond van de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

⁵Op straffe van onregelmatigheid van de offerte aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

rekeningnummer:**IBAN****BIC**Er wordt
gekozen
voor hetNederlands / Frans ⁶

voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar het volgende adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(telefoon-nummer en fax)

(e-mail)

**Op-
gemaakt:****Te****Op****2018****De inschrijver of gevolmachtigde:**

(naam)

(functie)

(handtekening)

KEURT GOED,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle in het kader van het gunningscriterium gevraagde documenten en inlichtingen (zie punt 4 van deel C. Gunning)

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 3: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 3**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy - toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR. : S&L/DA/2018/010

**OPEN PROCEDURE MET ALS VOORWERP
OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN
DIE DOOR DE FOD FINANCIËN WORDEN GEBRUIKT - PRESTATIES IN DE PROVINCIES
ANTWERPEN, VLAAMS-BRABANT EN LIMBURG**

De firma:

(volledige naam)

met als adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**⁷

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en **zich verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, in overeenstemming met de bepalingen en de voorwaarden van dit bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode**, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in euro excl. btw en incl. btw, van (...):

PRIJSINVENTARIS

I. Prestaties per uur		
Agent SB	Uurprijs ⁸ in euro, in cijfers en voluit	
	Excl. btw	Incl. btw
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXX) moeten systematisch op iedere factuur worden vermeld.

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of op grond van de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

⁸Op straffe van onregelmatigheid van de offerte aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

rekeningnummer:**IBAN****BIC**Er wordt
gekozen
voor hetNederlands / Frans ⁹

voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar het volgende adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(telefoon-nummer en fax)

(e-mail)

**Op-
gemaakt:****Te****Op****2018****De inschrijver of gevolmachtigde:**

(naam)

(functie)

(handtekening)

KEURT GOED,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle in het kader van het gunningscriterium gevraagde documenten en inlichtingen (zie punt 4 van deel C. Gunning)

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 4: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 4**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy - toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR. : S&L/DA/2018/010

**OPEN PROCEDURE MET ALS VOORWERP
OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN
DIE DOOR DE FOD FINANCIËN WORDEN GEBRUIKT - PRESTATIES IN DE
PROVINCIE LUIK****De firma:**

(volledige naam)

met als adres:

(straat)
(postcode en gemeente)
(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹⁰

(naam)
(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
(postcode en gemeente)
(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en **zich verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, in overeenstemming met de bepalingen en de voorwaarden van dit bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode**, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in euro **excl. btw en incl. btw**, van (...):

PRIJSINVENTARIS

I. Prestaties per uur		
Agent SB	Uurprijs ¹¹ in euro, in cijfers en voluit	
	Excl. btw	Incl. btw
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) moeten systematisch op iedere factuur worden vermeld.

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of op grond van de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

¹¹Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

rekeningnummer:**IBAN****BIC**Er wordt
gekozen
voor hetNederlands / Frans ¹²

voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar het volgende adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(telefoon-nummer en fax)

(e-mail)

**Op-
gemaakt:****Te****Op****2018****De inschrijver of gevolmachtigde:**

(naam)

(functie)

(handtekening)

KEURT GOED,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle in het kader van het gunningscriterium gevraagde documenten en inlichtingen (zie punt 4 van deel C. Gunning)

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 5: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 5**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
 Afdeling Aankopen
 North Galaxy - toren B4 - bus 961
 Koning Albert II-laan 33
 1030 BRUSSEL

BESTEK NR. : S&L/DA/2018/010

**OPEN PROCEDURE MET ALS VOORWERP
 OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN
 DIE DOOR DE FOD FINANCIËN WORDEN GEBRUIKT - PRESTATIES IN DE
 PROVINCIE LUXEMBURG**

De firma:

	(volledige naam)
--	------------------

met als adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹³

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en **zich verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, in overeenstemming met de bepalingen en de voorwaarden van dit bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode**, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in euro **excl. btw en incl. btw**, van (...):

PRIJSINVENTARIS

I. Prestaties per uur		
Agent SB	Uurprijs ¹⁴ in euro, in cijfers en voluit	
	Excl. btw	Incl. btw
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) moeten systematisch op iedere factuur worden vermeld.

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of op grond van de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

¹⁴Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

rekeningnummer:**IBAN****BIC**Er wordt
gekozen
voor hetNederlands / Frans ¹⁵

voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar het volgende adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(telefoon-nummer en fax)

(e-mail)

**Op-
gemaakt:****Te****Op****2018****De inschrijver of gevolmachtigde:**

(naam)

(functie)

(handtekening)

KEURT GOED,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle in het kader van het gunningscriterium gevraagde documenten en inlichtingen (zie punt 4 van deel C. Gunning)

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 6: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 6**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy - toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR. : S&L/DA/2018/010

**OPEN PROCEDURE MET ALS VOORWERP
OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN
DIE DOOR DE FOD FINANCIËN WORDEN GEBRUIKT - PRESTATIES IN DE
PROVINCIE HENEGOUWEN****De firma:**

	(volledige naam)
--	------------------

met als adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹⁶

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en **zich verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, in overeenstemming met de bepalingen en de voorwaarden van dit bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode**, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in euro **excl. btw en incl. btw**, van (...):

PRIJSINVENTARIS

I. Prestaties per uur		
Agent SB	Uurprijs ¹⁷ in euro, in cijfers en voluit	
	Excl. btw	Incl. btw
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXX) moeten systematisch op iedere factuur worden vermeld.

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of op grond van de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

¹⁷Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

rekeningnummer:**IBAN****BIC**Er wordt
gekozen
voor hetNederlands / Frans ¹⁸

voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar het volgende adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(telefoon-nummer en fax)

(e-mail)

**Op-
gemaakt:****Te****Op****2018****De inschrijver of gevolmachtigde:**

(naam)

(functie)

(handtekening)

KEURT GOED,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle in het kader van het gunningscriterium gevraagde documenten en inlichtingen (zie punt 4 van deel C. Gunning)

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 7: OFFERTEFORMULIER VOOR PERCEEL 7**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek
 Afdeling Aankopen
 North Galaxy - toren B4 - bus 961
 Koning Albert II-laan 33
 1030 BRUSSEL

BESTEK NR. : S&L/DA/2018/010

**OPEN PROCEDURE MET ALS VOORWERP
 OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN
 DIE DOOR DE FOD FINANCIËN WORDEN GEBRUIKT - PRESTATIES IN DE PROVINCIES
 NAMEN EN WAALS-BRABANT**

De firma:

	(volledige naam)
--	------------------

met als adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**¹⁹

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(land)

handelend als **inschrijver of gevolmachtigde**, hieronder tekent en **zich verbindt tot het uitvoeren van de opdracht beschreven in het bovengenoemde bestek, in overeenstemming met de bepalingen en de voorwaarden van dit bestek, tegen de hieronder vermelde prijs per bewakingsperiode**, opgegeven in cijfers en voluit geschreven, vermeld in euro excl. btw en incl. btw, van (...):

PRIJSINVENTARIS

I. Prestaties per uur		
Agent SB	Uurprijs ²⁰ in euro, in cijfers en voluit	
	Excl. btw	Incl. btw
Daguur		
Nachtuur		
Weekenduur		

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) moeten systematisch op iedere factuur worden vermeld.

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of op grond van de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

²⁰Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

rekeningnummer:**IBAN****BIC**Er wordt
gekozen
voor hetNederlands / Frans ²¹

voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar het volgende adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(telefoon-nummer en fax)

(e-mail)

**Op-
gemaakt:****Te****Op****2018****De inschrijver of gevolmachtigde:**

(naam)

(functie)

(handtekening)

KEURT GOED,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle in het kader van het gunningscriterium gevraagde documenten en inlichtingen (zie punt 4 van deel C. Gunning)

Vergeet geen doorlopende nummering van alle pagina's van uw offerte en de bijlagen te voorzien.

BIJLAGE 8: VASTE INRICHTING**1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË²²**JA - NEE ²³Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE²⁴

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van
de vaste inrichting

IBAN

BIC

--

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie): BE.....

Cahier des charges S&L/AO/476/2015
67/70

¹ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het btw-wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- 2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het btw-wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten

Een belastingplichtige die beschikt over een vaste inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België is gevestigd**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, § 2, lid 2 van het btw-wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

² Schrappen wat niet past.

³ Schrappen wat niet past..

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het **rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger**

--

IBAN

BIC

In geval van levering van goederen worden deze vervoerd vanuit (land)

BIJLAGE 9: INVULFICHE**BESTEK NR.: S&L/DA/2018/010****OPEN PROCEDURE MET ALS VOORWERP
OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN
DIE DOOR DE FOD FINANCIËN WORDEN GEBRUIKT**

Als bewijs voor de economische en financiële draagkracht waarvan onder andere sprake in punt 4.1.2.1. van deel C. "Gunning" van dit bestek, wordt voor elke referentie gevraagd de volgende fiche in te vullen:

BETREFFENDE DE OMZET**Selectie criterium betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht zijn financiële draagkracht aan te tonen door een omzet te verantwoorden.

Voor één, twee, drie, vier, vijf, zes of zeven percelen moet de inschrijver in de laatste drie boekjaren, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bewakingsdiensten die in dit bestek worden beschreven, een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 200.000,00 euro hebben gerealiseerd. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende de omzet gerealiseerd gedurende de laatste drie boekjaren, tenzij het totale omzetcijfer wordt vermeld in de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (het gaat om de jaarrekeningen opgesteld volgens het volledig boekhoudkundig schema, of volgens het verkort boekhoudkundig schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet werd ingevuld).

Deze eis is niet cumulatief.

Inschrijvers die het wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten en attesten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de volgens dit criterium geldende vereisten.

Afgesloten boekjaren	Bedragen (euro)
1	
2	
3	

BIJLAGE 10: VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING

BESTEK NR.: S&L/DA/2018/010

OPEN PROCEDURE MET ALS VOORWERP OCCASIONELE BEWAKINGSDIENSTEN IN DE GEBOUWEN DIE DOOR DE FOD FINANCIËN WORDEN GEBRUIKT

Ik, ondergetekende (naam, voornaam, functie),
werkend voor de firma (naam en adres)

waarborg de vertrouwelijkheid van de gegevens die ik in het kader van de opdracht voor rekening van de FOD Financiën heb ontvangen en verwerkt.

Ik verbind mij ertoe:

- deze gegevens en de resultaten van hun verwerking uitsluitend te gebruiken in de mate dat ze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- ze niet te verspreiden of te kopiëren;
- ze niet te bewaren na het einde van de opdracht.

Datum en handtekening