



Federale
Overheidsdienst
FINANCIËN



Bestek:

Openbare procedure met als voorwerp de bestrijding van ongedierte in de gebouwen beheerd door de FOD Financiën.

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2018/001
Uiterste datum voor indiening van de offertes: 13/03/2018 om
14.30 uur



Afdeling
Aankopen

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN.....	4
B. Algemene bepalingen.....	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE	5
4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	5
4.1. Wetgeving	5
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT	6
5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging.....	6
5.2. Belangenconflict - Draaieurconstructie	6
5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	6
6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING.....	8
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen	8
1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
1.2. Indienen van de offertes.....	10
2. OFFERTES.....	10
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	10
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
3. PRIJZEN.....	11
4. UITSLUITINGSGRONDEN - KWALITATIEVE SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITEIA.....	12
4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie	12
4.1.1 Uitsluitingsgronden.....	12
4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	15
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	16
4.3. Gunningscriteria	16
4.3.1. Lijst van de gunningscriteria.....	16
D. UITVOERING	19
1. LEIDEND AMBTENAAR	19
2. HERZIENINGSCLAUSULES	20
2.1. Duur van de opdracht.....	20
2.2. Prijsherziening.....	20
2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag	21
2.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	21
2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	22
2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	22
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	22
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	22
4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten	22
4.2. Technische en definitieve opleveringen.....	23
5. BORGTOCHT	23
De borgtocht wordt forfaitair vastgelegd op:	24
- 2.500 euro voor perceel 1 Brussels Hoofdstedelijk Gewest;	24
- 2.500 euro voor perceel 2 Waals Gewest;.....	24
- 2.500 euro voor perceel 2 Vlaams Gewest.....	24
5.1. Borgtochtstelling.....	24
5.2. Vrijgave van de borgtocht	25
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN	25
6.1. Uitvoering	25
6.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	26
6.3. Uitvoeringsclausule	27
7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN.....	27

8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	29
8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	29
8.2. Eigendom	31
8.3. Statistische gegevens	31
8.4. E-Catalogus.....	31
9. GESCHILLEN	32
10. BOETES EN STRAFFEN.....	32
10.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	32
10.2. Straffen.....	33
10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties.....	33
10.4. Verrekening van de boetes en straffen	33
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	34
BESCHRIJVING VAN DE TE PRESTEREN DIENSTEN.....	34
F. BIJLAGEN	38
BIJLAGE I: OFFERTEFORMULIER	39
BIJLAGE II: VASTE INRICHTING.....	53
BIJLAGE III: INVULFICHE	55
BIJLAGE IV: LIJST GEBOUWEN WAAROP DE PREVENTIEVE BESTRIJDIG BETREKKING HEEFT	56
BIJLAGE V VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING	57

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy - toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2018/001
OPENBARE PROCEDURE MET ALS VOORWERP DE BESTRIJDING VAN ONGEDIERTE
IN DE GEBOUWEN BEHEERD DOOR DE FOD FINANCIËN.

A. ALGEMENE AFWIJINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van:

- artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes;
- artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Voorwerp en aard van de opdracht

Deze opdracht heeft als voorwerp de bestrijding van ongedierte in de gebouwen beheerd door de FOD Financiën.

Er wordt gekozen voor een openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het gaat om een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bestaat uit 3 percelen waarbij rekening moet worden gehouden met de geografische verdeling van de gevraagde prestaties.

PERCEEL 1	Brussels Hoofdstedelijk Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)
PERCEEL 2	Waals Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Waals Gewest)
PERCEEL 3	Vlaams Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Vlaams Gewest)

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Voorstellen tot verbetering van de offerte zijn niet toegestaan in geval van groepering van de drie percelen.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig via een andere procedure.

2. Duur van het contract

De begindatum van het contract wordt vermeld in de kennisgeving van gunning van de opdracht. Het contract wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens 3 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar als de aanbestedende overheid het contract verbreekt;
- minstens 6 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar als de opdrachtnemer het contract verbreekt.

In die gevallen mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat daar geen schadevergoeding voor eisen.

3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, die wordt vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Bijkomende informatie over de procedure of de inhoud van de opdracht kan worden verkregen bij de Afdeling Aankopen, door een e-mail te sturen naar het adres finprocurement@minfin.fed.be met vermelding van de referentie van de opdracht en de titel "Info ongedierte".

4. Documenten die de opdracht regelen**4.1. Wetgeving**

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)

- De milieuwetgeving van het betrokken gewest
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- Alle wijzigingen in de wet en in de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag waarop de offertes worden geopend.

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken er integraal deel van uit. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Dit bestek nr. S&L/DA/2018/001
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer

5. Kunstmatige beperking van de mededinging - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

5.2. Belangenconflict - Draaideurconstructie

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht, en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruistelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, het nationaal recht, de collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni

2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van deze opdracht.

6. Vragen/antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen via e-mail over te maken aan de aanbestedende overheid op het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid **uiterlijk op 20/02/2018 om 16.00 uur** heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO ONGEDIERTE".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën <http://finances.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden te publiceren op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvende document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid meegedeeld uiterlijk 6 dagen vóór de voor de ontvangst van de offertes vastgelegde uiterste datum.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen

De aanbestedende overheid legt het gebruik van elektronische middelen op op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de gunningsprocedure, plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De offertes moeten worden verstuurd via het elektronisch platform e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het UEA moet worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van zijn offerte, via elektronische communicatiemiddelen, in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens ervan worden opgeslagen door het documentenontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of telefonisch worden verkregen op het nummer +32 (0)2 790 52 00 bij de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet rekening houden met de grootte van het langs elektronische weg ingediende dossier. Het mag niet groter zijn dan 350 MB.

BELANGRIJK

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden.
2. Als het indieningsrapport wordt getekend door een volmachtouder, vermeldt die duidelijk wie zijn volmachtgever(s) is(zijn). De volmachtouder voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt, of een gescande kopie van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de volmachtouder naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij hij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage opgeeft.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dat gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet is voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

1.2. Indienen van de offertes

De ultieme datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 13/03//2018 om 14.30 uur.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier".

De offerte en de bij het offerteformulier bijgevoegde bijlagen kunnen worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het neerleggen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als deze in de één of andere bijlage bij zijn offerte zijn vermeld.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Het offerteformulier

Voor elk perceel:

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers)
- het registratienummer bij de RSZ
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet gebeuren
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- alle elementen en documenten die nodig zijn voor het beoordelen van de offertes

B. De prijsinventaris

- de totaalprijs per gebouw en de prijs per soort prestatie op aanvraag in letters en cijfers (excl. btw)
- het bedrag van de btw

- de totaalprijs per gebouw en de prijs per soort prestatie op aanvraag in letters en cijfers (incl. btw)

C. Het uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot deel IV van het UEA betreffende de selectiecriteria wordt aan de ondernemers gevraagd om precieze informatie op te geven bij het invullen van secties A tot D.

D. Technisch deel

Dit deel is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht zal worden gebruikt.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte, de bijlagen en het UEA in te dienen in één bestand.

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

3. Prijzen

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen worden verplicht uitgedrukt in euro.

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (koninklijk besluit van 18 april 2017, artikel 2, 6°). De forfaitaire prijzen zijn ofwel globaal (koninklijk besluit van 18 april 2017, artikel 2, 3°) voor de prestaties van °), voor alle prestaties (op jaarbasis). Ofwel tegen prijslijst (koninklijk besluit van 18 april 2017, artikel 2, 4°) voor eventuele bijkomende prestaties.

De inschrijver wordt geacht alle mogelijke kosten die verband houden met de diensten, met uitzondering van de btw, in zijn prijzen te hebben opgenomen.

Meer bepaald zijn in de prijs inbegrepen:

Algemeen:

- 1°. administratief beheer en secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten;
- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- 4°. de levering van documenten of van stukken in verband met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. de maatregelen die worden opgelegd door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 7°. de opleveringskosten.

Deze lijst is indicatief en niet exhaustief.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1), de eenheidsprijzen excl. btw en incl. btw voor de verschillende in dit bestek gevraagde diensten.

Tijdens de hele looptijd van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn opgegeven in de inventaris van de eenheidsprijzen.

4. Uitsluitingsgronden - Kwalitatieve selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria

4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Na te hebben gecontroleerd of er geen uitsluitingsgronden zijn en of de selectiecriteria op basis van het UEA werden nageleefd, gaat de aanbestedende overheid over tot het nazicht van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria opgenomen in punt 4.3. van luik C. Gunning van dit bestek zonder grondiger onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het eerbiedigen van de selectiecriteria. De aanbestedende overheid zal echter nagaan of er geen fiscale en sociale schulden zijn in overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Alvorens de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie hij besloten heeft de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiftes, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor elementen die niet in de impliciete verklaring vermeld staan, kunnen de inschrijvers die dit wensen reeds bij hun offerte alle vereiste documenten en attesten voegen om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingssituatie bevinden.

Voor wat de selectiecriteria betreft, kunnen de inschrijvers die dit wensen reeds bij hun offerte alle vereiste documenten en attesten voegen om aan te tonen dat ze voldoen aan de volgens dit criterium geldende vereisten.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Het loutere feit van zijn offerte in te dienen, vormt een impliciete verklaring op erewoord dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde uitsluitingsgevallen bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in één van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij in overeenstemming met artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring op erewoord niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, de inschrijver die door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde is veroordeeld voor een van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn, of in artikel 2.1 van kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding, of uitlokking van medeplichtigheid aan, of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Tweede uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, uitgesloten van de opdracht, tenzij hij:

- 1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro;

2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;

3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten minstens gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de sociale schulden. Het laatstgenoemde bedrag wordt verminderd met 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van zijn sociale verplichtingen nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts een keer worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in eender welke fase van de plaatsingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver:

1° geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro;

2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;

3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Het bedrag van deze schuldvorderingen moet minstens gelijk zijn aan dat van zijn achterstallige betalingen qua fiscale schulden. Het laatstgenoemde bedrag wordt verminderd met 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans krijgen om in de loop van de plaatsingsprocedure het nodige te regelen in verband met zijn fiscale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat hij niet voldoet aan de vereisten op dit vlak.

Vanaf deze vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts een keer worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in op de dag na die van de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan een inschrijver, in elk stadium van de plaatsingsprocedure, worden uitgesloten van de toegang tot de procedure, in de volgende gevallen:

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonst dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;

2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of

gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht zijn economische draagkracht inzake omzet aan te tonen.

Per perceel moet de inschrijver in de laatste 3 boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 20.000,00 euro hebben gerealiseerd op het vlak van activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bestrijding van ongedierte, zoals beschreven in dit bestek.

Deze vereisten zijn te cumuleren. Met andere woorden: als hij een offerte voor meerdere percelen indient, moet de inschrijver een jaaromzet hebben gerealiseerd die minstens gelijk is aan de som van de jaaromzetten die vereist zijn voor elk perceel waarvoor hij inschrijft.

Inschrijvers die het wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de volgens dit criterium geldende vereisten.

Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 66 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht zijn technische en beroepsbekwaamheid inzake registratie op het gesloten circuit aan te tonen.

De inschrijver moet aantonen dat hij zich voorafgaandelijk geregistreerd heeft op het gesloten circuit van toegelaten biociden, zoals verplicht sinds 20 mei 2016.

De inschrijver moet aantonen dat hij zijn verkopen, aankopen en gebruik (online) registreert.

Het gesloten circuit is de uitvoering op Belgisch niveau van Europese verordening 528/2012 en het registratiesysteem laat de autoriteiten toe te waarborgen en zich ervan te verzekeren dat biociden van het gesloten circuit niet in vrije omloop zijn op de Belgische markt.

Inschrijvers die het wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de volgens dit criterium geldende vereisten.

Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht zijn technische en beroepsbekwaamheid inzake dispatching aan te tonen.

De inschrijver moet een dispatching ter beschikking van de aanbestedende overheid kunnen stellen die indien nodig vijf dagen per week van 7 tot 18 uur beschikbaar is.

Inschrijvers die het wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de volgens dit criterium geldende vereisten.

4.2. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

Enkel de regelmatige offertes zullen in aanmerking worden genomen om aan de gunningscriteria te worden getoetst.

4.3. Gunningscriteria

Voor het bepalen van de economisch meest voordelige offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers getoetst op basis van een aantal gunningscriteria.

Deze criteria worden onderling afgewogen met het oog op het bekomen van een eindklassering.

4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de meest interessante offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

- a. de prijs (70%)
- b. de interventiemethode en -termijn voor prestatie op verzoek (30%)

4.3.2. Methode ter bepaling van de meest voordelige offerte

De beoordeling van de gunningscriteria gebeurt als volgt:

- a. De prijs (70/100).

Per perceel:

De punten voor het criterium “prijs” worden berekend op basis van de volgende formule:

$$Mo = 70 \times (PX1 / PXo)$$

Waarbij Mo het aantal punten is dat de inschrijver heeft behaald voor het criterium “Prijs”;

PX1 het resultaat is van de laagste prijsformule incl. btw voorgesteld in een regelmatige offerte voor 4 jaar preventie en voor curatieve acties;

PXo het resultaat is van de prijsformule incl. btw voorgesteld in de geanalyseerde offerte.

- A) De prijsformule voor perceel 1 is de volgende: Brussels Hoofdstedelijk Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)

$$PX1 = (4 \times SP) + (4 \times CT1) + (1 \times CT2) + (1 \times CT3) + (1 \times OL)$$

SP = som van de preventieve interventies voor alle gebouwen opgenomen in de prijsinventaris

CT1 = prestaties op verzoek interventie type 1: ratten en muizen

CT2 = prestaties op verzoek interventie type 2: insecten

CT3 = prestaties op verzoek interventie type 3: houtluizen

OL = verplichte optie: vogels

De prijs moet de verplaatsing, het nodige materiaal en de middelen die ter beschikking gesteld worden voor de bestrijding van het ongedierte in kwestie omvatten.

- B) De prijsformule voor perceel 2 is de volgende: Waals Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Waals Gewest)

$$PX1 = (4 \times SP) + (4 \times CT1) + (4 \times CT2) + (8 \times CT3) + (2 \times OL)$$

SP = som van de preventieve interventies voor alle gebouwen opgenomen in de prijsinventaris

CT1 = prestaties op verzoek interventie type 1: ratten en muizen

CT2 = prestaties op verzoek interventie type 2: insecten

CT3 = prestaties op verzoek interventie type 3: houtluizen

OL = verplichte optie: vogels

De prijs moet de verplaatsing, het nodige materiaal en de middelen die ter beschikking gesteld worden voor de bestrijding van het ongedierte in kwestie omvatten.

- C) De prijsformule voor perceel 3 is de volgende: Vlaams Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Vlaams Gewest)

$$PX1 = (4 \times SP) + (32 \times CT1) + (16 \times CT2) + (4 \times CT3) + (1 \times OL)$$

SP = som van de preventieve interventies voor alle gebouwen opgenomen in de prijsinventaris

CT1 = prestaties op verzoek interventie type 1: ratten en muizen

CT2 = prestaties op verzoek interventie type 2: insecten

CT3 = prestaties op verzoek interventie type 3: houtluizen

OL = verplichte optie: vogels

De prijs moet de verplaatsing, het nodige materiaal en de middelen die ter beschikking gesteld worden voor de bestrijding van het ongedierte in kwestie omvatten.

Het aantal verkregen punten wordt afgerond tot op twee decimalen.

b. interventiemethode en -termijn voor prestaties op verzoek voor de 3 percelen (30/100);

De inschrijver beschrijft gedetailleerd hoe hij ongedierte aanpakt in een document van maximum 4 bladzijden recto, formaat A4, opgesteld in lettertype "Arial 11". De aanbestedende overheid verwacht van de inschrijver dat hij een onderscheid maakt naargelang het soort ongedierte (1-2-3), de verschillende bestaande soorten en de termijnen nodig om voor elke soort efficiënt tussen te komen. De inschrijver dient eveneens te beschrijven hoe hij de interventies op de sites zal verzekeren voor prestaties op verzoek (met inbegrip van de controle van de doeltreffendheid na de interventie). De aanbestedende overheid zal voor dit criterium rekening houden met de manier om de situaties te analyseren, de acties op de sites, de wijze waarop de kwaliteitsmeting gebeurt en de nieuwe acties die uitgevoerd worden op basis van de vastgestelde kwaliteitsmeting, na de nodige interventies te hebben gedaan.

De score wordt bekomen met behulp van de volgende ordinale schaal:

Onbestaand of onmogelijk te evalueren	0
Zeer slecht	5
Onvoldoende	10
Voldoende	15
Goed	20
Zeer goed	25
Uitstekend	30

De aanbestedende overheid verwacht dat de inschrijver voor alle percelen waarvoor hij inschrijft dezelfde methode gebruikt. De aanbestedende overheid wil dan ook voor de 3 percelen dezelfde quotatie overnemen voor dit gunningscriterium.

4.3.3. Eindscore

De voor de 2 gunningscriteria behaalde eindscores worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen van de FOD Financiën.

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt per perceel een leidend ambtenaar aangeduid.

Voor perceel 1 "Brussels Hoofdstedelijk Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)":

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Brussel
De Heer Michel THEUNISSEN
Adviseur - Generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy, Toren B, 3de verdieping
Koning Albert II-laan 33 - Bus 971
1030 BRUSSEL

Voor perceel 2: "Waals Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Waals Gewest)":

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Wallonië
De heer Olivier LABIE
Adviseur-Generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy, Toren B, 3de verdieping
Koning Albert II-laan 33 - Bus 987
1030 BRUSSEL

Voor perceel 3: "Vlaams Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Vlaams Gewest)":

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Logistiek Vlaanderen
De heer Jan CALLAERTS
Adviseur-Generaal
Afdelingshoofd
North Galaxy Toren B – 3e verdieping
Koning Albert II-laan 33 - Bus 986
1030 BRUSSEL

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Herzieningsclausules

2.1. Duur van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van prestaties te waarborgen. Twee (2) maand voor de vervaldatum van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen en de aanvankelijke duur van vier (4) jaar op vier (4) jaar en zes (6) maand brengen, louter door het versturen van een aangetekende brief.

2.2. Prijsherziening

2.2.1. Principes en berekening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

De opdrachtgever is verplicht om aan zijn personeel lonen te betalen die officieel zijn vastgesteld.

Voor de gevraagde diensten kan enkel een prijsherziening worden toegepast voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de dienstverlener. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

Pr = herziene prijs

Po = prijs vóór de herziening (bedrag van de offerteprijs)

Sr = loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening

So = loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen voor de uiterste datum voor indiening van de offertes gelden.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de verhoging of verlaging van de prijs door het verzoek om prijsherziening minstens 3% bedraagt ten opzichte van de prijs die wordt vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of ten opzichte van de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

De prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard als de bewijsstukken voor de verhoging zijn toegevoegd - onder meer de loongegevens van PARITAIR COMITÉ 1210000 voor schoonmaak waaronder zijn werknemers ressorteren, van toepassing op een medewerker van "2.E.Desinfectie", geldig 10 dagen voor de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van het prijsherzieningsverzoek.

Voor meer informatie over het paritair comité: <https://www.minimumlonen.be>.

2.2.2. Verzoek

Elk prijsherzieningsverzoek dient bij aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33, toren B22, bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- op de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht, als de opdrachtnemer zijn aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft ingediend en op voorwaarde dat de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk de toestemming geeft. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht zijn gepresteerd;
- op de 1ste dag van de maand na de verzending van het aangetekend schrijven, als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en op voorwaarde dat de aanbestedende overheid vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk de toestemming geeft. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de eerste dag van de voornoemde maand zijn gepresteerd;
- OPGELET : de opdrachtnemer moet elk jaar een nieuw verzoek indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de volgende verjaardag moeten worden geleverd.

2.3. **Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag**

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een bepaling in verband met de herziening van prijzen voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
- 3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
- 4° deze heffingen zijn noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks geïncorporeerd in de prijsherzieningsformule bedoeld in "2.2. Prijsherziening".

2.4. **Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

In overeenstemming met artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een bepaling inzake herziening ervan ingeval haar contractuele evenwicht werd verstoord in het nadeel van de opdrachtnemer, om welke omstandigheden ook waarmee de aanbesteder niets te maken heeft.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel moet minstens 15 procent van de oorspronkelijke opdrachtsom vertegenwoordigen.

2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een bepaling inzake herziening van de opdrachtvoorwaarden ingeval de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid als gevolg van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van de volgende maatregelen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° de opheffing van de opdracht.

2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een bepaling inzake herziening in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volle verantwoordelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

4. Oplevering van de uitgevoerde diensten

4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

4.2. Technische en definitieve opleveringen

Er wordt in een **gedeeltelijke voorlopige oplevering** voorzien. Deze gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt plaats in meerdere fasen:

Preventieve interventie of interventie na verzoek:

1. Na de interventie die daadwerkelijk plaatsvond in het gebouw;
2. Na de termijn nodig om vast te stellen dat er geen ongedierte meer is;
3. Na de nieuwe actie die eventueel uitgevoerd dienen te worden als er nog ongedierte aanwezig is.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de aannemer dient (dienen) dit register te paraferen telkens als hij (zij) langskomt (langskomen) en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

Het register zal ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de gebreken op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

Een definitieve oplevering geeft de volledige voltooiing aan van alle interventies die krachtens deze opdracht zijn uitgevoerd.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt (lopen).

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van de schade kan aanvangen vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het contractuele einde van de opdracht.

5. Borgtocht

Behalve voor leveringen en diensten waarvan de uitvoeringstermijn 45 kalenderdagen niet overschrijdt, wordt voor opdrachten vanaf 50.000 € exclusief btw, en voor zover het bestek niet anders beschikt, een borgtocht van 5 % op het totaalbedrag van de opdracht geëist.

In overeenstemming met artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek werd afgeweken van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer in het bijzonder wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht rekening houdend met de onmogelijkheid het bedrag van de opdracht met zekerheid te bepalen op het ogenblik van de gunning ervan en de buitensporige administratieve last die zou worden veroorzaakt door een aanpassing van deze borgtocht volgens de mogelijk talrijke bestellingen die door de aanbestedende overheid zullen worden geplaatst.

De borgtocht wordt forfaitair vastgelegd op:

- 2.500 euro voor perceel 1 Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- 2.500 euro voor perceel 2 Waals Gewest;
- 2.500 euro voor perceel 3 Vlaams Gewest.

5.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgstelling worden gevormd hetzij in speciën of openbare fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgstelling.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg die wordt toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borg).

De dienstverlener moet, binnen de 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de rekening van BPostbank van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer □BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de deposito- en consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer het een garantie betreft, door de akte van verbintenis van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. ofwel een debetbericht dat is uitgereikt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming;
3. ofwel de erkenning van deponering die is uitgereikt door de kassier van de staat of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. ofwel het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, die worden ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en de verwijzing naar de opdrachtdocumenten, evenals de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel die van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De bovenvermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden gestuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole,
Afdeling Vastleggingen
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, bus 781 – blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten die worden uitgevoerd op basis van het contract dat op grond van dit bestek is gesloten, en op voorwaarde dat de geleverde diensten zijn opgeleverd.

6. Uitvoering van de diensten

6.1. Uitvoering

6.1.1. Plaats waar de diensten moeten worden uitgevoerd

De diensten zullen worden uitgevoerd in de gebouwen gebruikt door de FOD FINANCIËN, via de indicatieve lijst in bijlage III.

6.1.2. Startvergadering

Per perceel zal zo vlug mogelijk na de kennisgeving van de gunning van de opdracht een startvergadering plaatsvinden. De leidende ambtenaar zal contact opnemen met de opdrachtnemer.

6.1.3. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten tekortkomingen worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht om de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

6.2. Uitvoeringsmodaliteiten

6.2.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In uitvoering van deze opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen die meer bepaald de schoonmaak, hygiëne en de veiligheid op het werk regelen, alsook naar de bepalingen die zijn opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt eraan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, de contactgegevens en de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname in de onderaannemingsketen en ongeacht hun plaats in die keten, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium is gekend. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere wijziging met betrekking tot deze informatie, alsook van de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).
3. In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er verderop in de onderaannemingsketen uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen teneinde in de

vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

4. In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die in dit bestek zijn vastgelegd.

6.3. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen na te leven:

- IAO-verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht
- IAO-verdrag nr. 98 betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen
- IAO-verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid
- IAO-verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- IAO-verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces
- IAO-verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (in arbeid en beroep)
- IAO-verdrag nr. 100 betreffende gelijke beloning
- IAO-verdrag nr. 182 over de ernstigste vormen van kinderarbeid
- het Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken
- het Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel)
- het Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen
- het Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

7. Facturering en betaling van de diensten

De facturatie gebeurt per perceel, na een daadwerkelijke en correcte uitvoering van de prestaties (zie deel Technische voorschriften) op basis van regelmatig en correct opgestelde facturen, onderworpen aan de btw, opgesteld op naam van

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Centrale Facturatiedienst
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - blok B22
1030 BRUSSEL

De opdrachtnemer voegt bij iedere factuur de overeenstemmende bestelbon en de prijslijst van de voorlopige oplevering of keuring.

Elke maand verstrekt de opdrachtnemer aan de leidende ambtenaar of aan zijn afgevaardigde een samenvattende tabel van alle bestelbonnen die door de aanbestedende overheid tijdens de afgelopen maand werden verstuurd met voor elke bestelbon de volgende informatie:

- het nummer van de bestelbon
- het betrokken perceel
- de interventiedatum
- een korte beschrijving van de interventie

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer... op naam van... te ...*."

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden.

Alleen correct uitgevoerde prestaties mogen worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

Het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag moet worden betaald binnen de betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de vervaldag van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle bewijsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om een document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het

Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon is gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen;

- verplicht een bankattest bij te voegen dat aantoont dat de aanbesteder wel degelijk titularis is van de meegedeelde bankrekening.

8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen die worden opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. Die informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan worden opgeslagen op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage enz.;
- kan mondeling worden meegedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak;
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, conceptieplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen enz.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennisneemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, met inbegrip van eventuele filialen en andere ondernemingen die verbonden zijn met de opdrachtnemer. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn enkel die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze bekend was bij de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, noch expliciet noch impliciet, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van deze opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de veiligheid of de vertrouwelijkheid in het gedrang zouden kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd op grond van dit artikel.

8.2. Eigendom

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de opdrachtnemer, en de bijbehorende documentatie, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van dit contract wordt opgemaakt door de personeelsleden van de opdrachtnemer, alsook de daarmee verbonden intellectuele-eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van de FOD Financiën.

Het personeel van de opdrachtnemer mag geen documenten meenemen die eigendom zijn van de FOD Financiën, behalve als dat nodig is voor de uitvoering van zijn taak, wat onder meer het geval is bij verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

- de gegevensoverdracht

8.3. Statistische gegevens

Tijdens de uitvoering van de opdracht verbindt de opdrachtnemer zich tot het verzamelen, voorleggen en bewaren van de aankoop-, verkoop-, bestellings- en factureringsgegevens die hij zal hebben ingezameld, samengesteld en opgeslagen in een of meer elektronische databanken.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe deze informatie per e-mail of via een website over te maken op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid.

8.4. E-Catalogus

De opdrachtnemer moet voor de betrokken FOD's zijn offerte, de prijsinventaris en/of zijn catalogus beschikbaar maken via de toepassing "e-catalogus". Deze heeft tot doelstelling de catalogi en de contractuele functionaliteiten te beheren, zoals bestellingen, onder elektronische vorm voor de aanbestedende overheden bedoeld in punt B.3. Aanbestedende overheid-Aanvullende informatie bij dit bestek.

De opdrachtnemer moet zijn e-catalogus zo vlug mogelijk indienen op het platform "e-catalogus", aangezien dit verbonden is met potentiële bestellingen, **en dat binnen de maand die volgt op de kennisgeving van het gunnen van de opdracht.** Om de vragen te beantwoorden is er een helpdesk "e-Procurement" om uw vragen te beantwoorden.

De aanbesteder kan een catalogus indienen in pdf-, xls- en doc-formaat, opdat deze ter beschikking kan worden gesteld van de aanbestedende overheden bedoeld in punt B.3. Aanbestedende overheid-Aanvullende informatie bij dit bestek.

De belangrijkste acties die de opdrachtnemer moet ondernemen zijn:

- Een catalogus aanmaken in het opgelegde formaat:

Daartoe moet de opdrachtnemer de "Catalogue Editor" downloaden die door de aanbestedende overheid op de website "e-Catalogus" gratis ter beschikking wordt gesteld.

De opdrachtnemer moet vanuit de "Catalogue Editor" de catalogus aanmaken. Hij moet de catalogus in het systeem opladen en ter goedkeuring naar de aanbestedende overheid sturen.

Deze e-catalogus moet uiterlijk 1 maand na de kennisgeving van de gunning van de opdracht worden ingediend.

- De bestellingen beheren die vanuit de elektronische catalogus worden aangemaakt:

Wanneer een bestelbon in het catalogussysteem werd ingevoerd, ontvangt de opdrachtnemer per mail een bericht en kan hij de bestelbon zien en hem in pdf downloaden.

Na de levering wordt een PV van ontvangst aangemaakt. De opdrachtnemer kan dat in het systeem zien en downloaden.

- De catalogus bijwerken:

Bij elke wijziging van de catalogus moet de opdrachtnemer de nieuwe versie op het platform "e-catalogue" opladen en ter goedkeuring door de aanbestedende overheid via dat platform indienen.

9. Geschillen

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

10. Boetes en straffen

Overeenkomstig artikel 9, § 4, van het KB van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel 154 van het KB van 14 januari 2013 betreffende de boetes, wegens het belang dat de aanbestedende overheid toekent aan de bestrijding van ongedierte om zijn werknemers een gezonde werkkruimte te garanderen.

10.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Er wordt eveneens een boete opgelegd van € 500,00 per dag vertraging ten opzichte van de interventietermijnen vermeld door de opdrachtnemer in het kader van gunningscriterium b "interventiemethode en -termijn voor Prestaties op verzoek".

BELANGRIJK

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor al de kalenderdagen vertraging.

10.2. Straffen

Indien de diensten beschreven onder luik E (Technische voorschriften) niet in overeenstemming met de beschrijving van dit bestek zijn uitgevoerd, wordt van rechtswege een boete van **€ 100,00** opgelegd.

Voor elk verzuim in de overdracht van bestel- en facturatiegegevens die de opdrachtnemer heeft ingezameld, samengesteld en bewaard in een of meerdere elektronische gegevensbanken, wordt van rechtswege een forfaitaire boete van **€ 50,00** toegepast.

10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties

Wat de niet-betaling van niet-geleverde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

10.4. Verrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Beschrijving van de te presteren diensten.

1. Preventie, bestrijding en/of eliminatie van ongedierte.

Deze opdracht heeft als voorwerp de bestrijding van ongedierte in de gebouwen beheerd door de FOD Financiën.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de preventie, de bestrijding en/of de verdelging van ongedierte in de gebouwen vermeld in bijlage III. De aanbestedende overheid somt in deze bijlage per gebouw het geïdentificeerde en te behandelen ongedierte op.

De opdrachtnemer verbindt zich er gedurende de volledige duur van de overeenkomst toe efficiënte oplossingen te bieden voor elk soort ongedierte vermeld in het bestek, met bijzondere aandacht voor:

- Insecten: met name kakkerlakken - vlooiën - zilvervisjes - motten - mieren - vliegen - wespen
 - bijen en bladluizen
- Stofluizen; quid m²
- Knaagdieren
- Vogels (verplichte optie)

Het in bijlage III per gebouw geïdentificeerde ongedierte moet preventief bestreden worden:

Buiten de gebouwen:

Waar nodig en mogelijk moet de opdrachtnemer externe barrières plaatsen in de vorm van lokaas, geplaatst tegen de buitenmuren, om te vermijden dat knaagdieren in de gebouwen binnendringen.

Bescherming van kritieke plaatsen:

Waar nodig en mogelijk moet de opdrachtnemer erover waken alle uitgangen naar buiten toe te beschermen (deuren, doorgangen, laad- en loskaaien, parkinginritten, ondergrondse verdiepingen (archieven/kelders), etc.)

Bescherming van vochtige ruimtes:

Waar nodig en mogelijk moet de opdrachtnemer erover waken de sanitaire ruimtes van de ondergrondse verdiepingen, de benedenverdieping en de verdieping +1 van de gebouwen te beschermen.

2. Frequenties van de preventieve controles

De opdrachtnemer voert 2 preventieve controles per jaar en per gebouw vermeld in bijlage 3 uit en zorgt gratis voor een of meerdere bijkomende operaties die tussen twee preventieve behandelingen in noodzakelijk zouden blijken.

De opdrachtnemer moet een overzicht verstrekken van de per gebouw uitgevoerde handelingen en dit na elke preventieve controle of na elke bijkomende operatie.

Als de opdrachtnemer tijdens een preventieve controle ongedierte ontdekt, moet hij binnen de 48 uur tussenkomen (als de ontdekking/het signalement plaatsvindt op vrijdag, moet de bestrijding ten laatste op maandag beginnen).

Indien er vlooien, vliegen, wespen, bijen en/of stofluizen ontdekt worden, moet er binnen de 24 uur ingegrepen worden omdat ze zich zeer snel verspreiden of gevaarlijk kunnen zijn. Wat betekent dat als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er ten laatste zaterdag een tussenkomst moet zijn.

Als er ongedierte ontdekt wordt in de keukens en restaurants van de gebouwen moet de opdrachtnemer binnen de 24 uur tussenkomen. Wat betekent dat als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er ten laatste zaterdag een tussenkomst moet zijn.

Er mag geen prijssupplement gefactureerd worden voor dergelijke interventies, die deel uitmaken van de waarborg. Na een tussenkomst dient een controlebezoek gepland te worden.

3. Plan van aanpak

Naast hetgeen de inschrijver voorlegt voor het gunningscriterium "interventiemethode en -termijn voor prestaties op verzoek voor de 3 percelen" moet hij per gebouw ook een plan vastleggen met de preventiemaatregelen die genomen worden om insecten (met name kakkerlakken - zilvervisjes - motten - vliegen en bladluizen, stofluizen, vlooien en knaagdieren) in de lokalen te verdelgen.

Als resultaat van dit plan moeten de lokalen vrij van ongedierte zijn (insecten: met name kakkerlakken - zilvervisjes - motten - vliegen en bladluizen, stofluizen, vlooien en knaagdieren). Naargelang de situatie moet de inschrijver bijkomende preventie- en/of bestrijdingsmiddelen voorstellen.

4. Reporting

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen moet de aanbestedende overheid beschikken over het basisplan, met de plaatsing van het lokaas, maar ook over de technische fiches en de veiligheidsinformatiebladen betreffende de gebruikte middelen.

Alle knaagdiervallen moeten genummerd en aangeduid worden op de plannen van de gebouwen. De kleur van de plaatjes (vallen) is identiek aan de kleur op het plan. De val heeft een rangnummer die terug te vinden is op een controlelijst.

Na elk preventief bezoek of na elke interventie moet de aanbestedende overheid een verslag met de uitgevoerde acties krijgen.

5. Vereisten betreffende de producten

De opdrachtnemer mag enkel door de FOD Volksgezondheid toegelaten biociden gebruiken.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe enkel producten te gebruiken die geregistreerd werden op het gesloten circuit. Deze producten maken deel uit van groep 3, met de naam "producten voor bestrijding van ongedierte" :

Productsoort 14: rodenticiden

Producten voor de bestrijding van muizen, ratten of andere knaagdieren, met andere middelen dan afweren of aanlokken.

Productsoort 15: aids

Producten voor de bestrijding van vogels, met andere middelen dan afweren of aanlokken.

Productsoort 16: mollusciciden, vermiden en producten om andere ongewervelde dieren te bestrijden

Producten voor de bestrijding van weekdieren, wormen en ongewervelde dieren die niet onder een andere productsoort vallen, met andere middelen dan afweren of aanlokken.

Productsoort 18: insecticiden, acariciden en producten voor de bestrijding van andere geleedpotigen (zoals insecten, spinachtigen en schaaldieren) met andere middelen dan afweren of aanlokken.

Productsoort 19: afweermiddelen en lokstoffen

Producten voor de bestrijding van schadelijke organismen (ongewervelde dieren zoals vlooien, of gewervelde dieren zoals vogels, vissen en knaagdieren) door deze af te weren of aan te lokken, met inbegrip van de producten die gebruikt worden voor de hygiëne van mens en dier, hetzij direct op de huid, hetzij indirect in de leefomgeving van mens of dier. (NL L 167/106 Publicatieblad van de Europese Unie 27.6.2012)

Productsoort 20: bestrijding van andere gewervelde dieren

Producten voor de bestrijding van gewervelde dieren die niet reeds onder de andere productsoorten van deze groep vallen, met andere middelen dan afweren of aanlokken.

Het is absoluut noodzakelijk de veiligheid van het personeel en van de bezoekers te garanderen. Lokaas mag niet uit zijn verpakking kunnen ontsnappen.

Van zodra dit mogelijk is, dienen vallen geplaatst te worden.

De dozen met het lokaas moeten uit kunststof vervaardigd zijn.

De technische veiligheidsfiche van het product van het lokaas moet aan de aanbestedende overheid overgemaakt worden.

6. Vereisten voor de interventies

Producten moeten zo gebruikt worden dat noch de klanten noch het personeel de lokalen moeten verlaten. De lokalen mogen niet onbeschikbaar worden.

Producten moet zo reukloos of zo goed als reukloos zijn en mogen geen geur achterlaten.

7. Prestaties uitgevoerd door gemachtigde personen

Ongediertepreventie en -bestrijding moet gebeuren door gemachtigd personeel. Dit personeel moet een grondige kennis hebben van de producten, de dosering ervan, de te volgen procedures en de potentiële gevaren. De inschrijver moet een lijst ervan opstellen.

8. Waarborg

Als de opdrachtnemer tussengekomen is, moet hij zich ertoe verbinden later tussen te komen om na te gaan of de uitgevoerde interventie efficiënt was. Als dit het geval is, moet hij de interventie opnieuw uitvoeren en naderhand nogmaals komen controleren.

9. Interventies op verzoek tegen ander ongedierte of in andere gebouwen

De opdrachtgever levert op verzoek van de aanbestedende overheid de prijs per m² voor de bestrijding van ongedierte.

- Insecten: met name kakkerlakken - zilversjies - motten - vliegen - mieren en bladluizen;
- Knaagdieren.

De opdrachtgever levert op verzoek van de aanbestedende overheid de prijs per interventie voor de bestrijding van wespen en bijen.

De opdrachtgever levert op verzoek van de aanbestedende overheid de prijs per m² voor de bestrijding van:

- stofluizen;
- vogels (verplichte optie).

De opdrachtnemer van percelen 1, 2 en 3 moet binnen de 48 uur na het verzoek tussenkomen indien het gaat om een interventie wegens vlooiën, vliegen, wespen, bijen of stofluizen.

Als de ontdekking/het signalement gebeurde op vrijdag, moet de bestrijding ten laatste op maandag een aanvang nemen.

Als er ongedierte ontdekt wordt in de keukens en restaurants van de gebouwen moet de opdrachtnemer binnen de 24 uur tussenkomen. Wat betekent dat als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er ten laatste zaterdag een tussenkomst moet zijn.

De verschillende maximuminterventietermijnen per soort prestatie op verzoek staan vermeld in de offerteformulieren van de verschillende percelen.

BELANGRIJK

Deze openbare procedure kan in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier;
2. In te vullen fiche;
3. Lijst met gebouwen waarop de preventieve bestrijding betrekking heeft;
4. Vertrouwelijkheidsverklaring.

BIJLAGE I: OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy - toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR. : S&L/DA/2018/001

**Openbare procedure met als voorwerp de bestrijding van ongedierte in de gebouwen
beheerd door de FOD Financiën.**

De firma:

(volledige naam)

met als adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

**ingeschreven bij de Kruispuntbank van
Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**¹

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

die als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en **hieronder ondertekent, verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van bestek nr. S&L/DA/2018/001 van de hiervoor omschreven dienst, die de uit te voeren PERCELEN van dit document vormt, tegen de hieronder in letters en cijfers vermelde en in EURO uitgedrukte eenheidsprijs en vermelde termijn, van:**

¹ Schrappen wat niet past

PRIJSINVENTARIS

PERCEEL 1: Brussels Hoofdstedelijk Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)

Preventieve interventies (2 per jaar) in de volgende gebouwen ²			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen per jaar in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Luttrebruglaan 74 1190 Vorst (Brussel)	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Fin Shop Tweedekkerstraat 126 1130 Brussel	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Handelsstraat 96 1040 Brussel	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Kunstlaan 30 1040 Brussel	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

² De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat niet alle ongediende noodzakelijkerwijs in alle gebouwen aanwezig is, bijgevolg is het verplicht om een prijs in te dienen per gebouw, in functie van de informatie overgemaakt in bijlage 3. De aanbestedende overheid is zich ervan bewust dat als een niet-preventief geplande interventie in een gebouw uitgevoerd moet worden, deze gefactureerd zal worden overeenkomstig het tarief van de prestaties op verzoek zoals vermeld in het offerteformulier.

Regentschapstraat 52-54, 1000 Brussel	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Paleizenstraat, 48, 1030 Brussel	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Stapelhuisstraat 11, 1000 Brussel	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Wetstraat 12 1000 Brussel	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Wetstraat 24 1000 Brussel	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Totaal voor perceel 1	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

Interventies op verzoek <u>per m²</u>			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 deci- malen)	In letters
<u>Insecten</u>: met name kakkerlakken - zilversjjes - motten - mieren - bladluizen <u>Opgelet</u>: interventie ten laatste binnen de 5 werkdagen	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

<u>Insecten:</u> met name vlooien en vliegen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 48 werkuren³	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<u>Zoogdieren:</u> ratten en muizen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 5 werkdagen	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

Interventies op verzoek per nest

Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
<u>Insecten:</u> met name wespen - bijen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 48 werkuren⁴	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

Interventies op verzoek per lopende meter

Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
<u>Insecten:</u> stofluizen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 48 werkuren⁵	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

³ De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

⁴ De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

⁵ De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

<u>Verplichte optie</u> (per lopende meter)			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
<u>Vogels</u> <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 5 werkdagen	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

PERCEEL 2: Waals Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Waals Gewest)

Preventieve interventies (2 per jaar) in de volgende gebouwen⁶			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen per jaar in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
Avenue Melina Mercouri B4. 7000 Mons	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Rue des Arbalestriers 25, 7700 Mons	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Rue des Trois Boudins 11, 7000 Mons	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Rue des bourgeois 7, 5000 Namur	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Route de gembloux saint servais	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Totaal voor perceel 2	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

⁶ De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat niet alle ongediende noodzakelijkerwijs in alle gebouwen aanwezig is, bijgevolg is het verplicht om een prijs in te dienen per gebouw, in functie van de informatie overgemaakt in bijlage 3. De aanbestedende overheid is zich ervan bewust dat als een niet-preventief geplande interventie in een gebouw uitgevoerd moet worden, deze gefactureerd zal worden overeenkomstig het tarief van de prestaties op verzoek zoals vermeld in het offerteformulier.

Interventies op verzoek <u>per m²</u>			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
<u>Insecten:</u> met name kakkerlakken - zilvervisjes - motten - mieren - bladluizen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 5 werkdagen	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<u>Insecten:</u> met name vlooiën en vliegen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 48 werkuren⁷	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<u>Zoogdieren:</u> ratten en muizen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 5 werkdagen	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

Interventies op verzoek <u>per nest</u>			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
<u>Insecten:</u> met name wespen - bijen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 48 werkuren⁸	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

⁷ De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

⁸ De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

Interventies op verzoek <u>per lopende meter</u>			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
<u>Insecten: stofluizen</u> <u>Opgelet: interventie ten laatste binnen de 48 werkuren⁹ t</u>	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

<u>Verplichte optie</u> (per lopende meter)			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
<u>Vogels</u> <u>Opgelet: interventie ten laatste binnen de 5 werkdagen</u>	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

⁹ De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

PERCEEL 3: Vlaams Gewest (heeft als voorwerp de prestaties uitgevoerd op het grondgebied van het Vlaams Gewest)

Preventieve interventies (2 per jaar) in de volgende gebouwen ¹⁰			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen per jaar in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
Dieplaan 12 3600 Genk	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Voorstraat 43 3500 Hasselt	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Grote Kaai 20 9160 Lokeren	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Gaston Crommenlaan 6, 9050 Gent	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Gentsesteenweg 4 9900 Eeklo	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Sint Lievenslaan 27 9000 Gent	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

¹⁰ De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de inschrijvers op het feit dat niet alle ongediende noodzakelijkerwijs in alle gebouwen aanwezig is, bijgevolg is het verplicht om een prijs in te dienen per gebouw, in functie van de informatie overgemaakt in bijlage 3. De aanbestedende overheid is zich ervan bewust dat als een niet-preventief geplande interventie in een gebouw uitgevoerd moet worden, deze gefactureerd zal worden overeenkomstig het tarief van de prestaties op verzoek zoals vermeld in het offerteformulier.

Begijnhoflaan 49 9200 Dendermonde	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Hoveniersstraat 31 8500 Kortrijk	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Kruisbogenhofstraat 24 2500 Lier	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Jozef Van Cleemputplein 72850 Boom	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Groenstraat 51 1800 Vilvoorde	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Stationsstraat 90 1840 Londerzeel	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
Totaal voor perceel 3	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

Interventies op verzoek <u>per m²</u>			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
<u>Insecten:</u> met name kakkerlakken - zilvervisjes - motten - mieren - bladluizen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 5 werkdagen	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<u>Insecten:</u> met name vlooiën en vliegen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 48 werkuren¹¹	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		
<u>Zoogdieren:</u> ratten en muizen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 5 werkdagen	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

Interventies op verzoek <u>per nest</u>			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
<u>Insecten:</u> met name wespen - bijen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 48 werkuren¹²	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

¹¹ De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

¹² De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

Interventies op verzoek <u>per lopende meter</u>			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
<u>Insecten:</u> stofluizen <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 48 werkuren¹³	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

<u>Verplichte optie</u> (per lopende meter)			
Gebouwen	Forfaitaire prijzen in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	In letters
<u>Vogels</u> <u>Opgelet:</u> interventie ten laatste binnen de 5 werkdagen	Bedrag exclusief btw		
	Bedrag inclusief btw		

De volgorde van voorkeur voor de percelen is:

PERCEEL	Prioriteit van het perceel Geef met een cijfer (1, 2 of 3) uw prioriteit aan (een verschillend cijfer per perceel).
Perceel 1 (Brussels Hoofdstedelijk Gewest)	
Perceel 2 (Waals Gewest)	
Perceel 3 (Vlaams Gewest)	

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

¹³ De aanbestedende overheid herinnert eraan dat, als de aanbestedende overheid de opdrachtnemer vrijdag inlicht, er maandag een tussenkomst moet zijn.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

rekeningnummer:

IBAN

BIC

--

Er wordt gekozen voor het voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar het volgende adres:

	(straat) (postcode en gemeente) (☎ nr. en F) (e-mail)
--	--

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een KMO in de zin van artikel 15 van het WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN ^{[1][1]}	JA of NEE (omcirkel)
---	----------------------

Opgemaakt te Op . 2017

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam) (functie) (handtekening)
--	---------------------------------------

Cahier des charges S&L/AO/476/2015
51/57

¹⁴ Schrapen wat niet past

^[1] De voorwaarden om beschouwd te worden als een KMO zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50;
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9 000 000 euro;
- balanstotaal: 4 500 000 euro.

Wanneer meer dan één van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dit geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

GOEDGEKEURD,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle documenten en inlichtingen die in het kader van de kwalitatieve selectie en het gunningscriterium worden gevraagd (zie punt 4 van deel C. Gunning)
- de volledig ingevulde inventaris

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en van de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

BIJLAGE II: VASTE INRICHTING**1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË**¹⁵JA - NEE ¹⁶Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE¹⁷

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(Volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de vaste inrichting

IBAN

BIC

--

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DEZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie): BE.....

Cahier des charges S&L/AO/476/2015
53/57

¹ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn :

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- 2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde)

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

² Schrappen wat niet past.

³ Schrappen wat niet past.

OF

Belgisch btw-nummer van de verantwoordelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(Volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een verantwoordelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het **rekeningnummer van de verantwoordelijke vertegenwoordiger**

--

IBAN

BIC

In geval van levering van goederen worden deze goederen vervoerd vanuit..... (Land)

BIJLAGE III: INVULFICHE**BESTEK NR.: S&L/DA/2018/001****OPENBARE PROCEDURE MET ALS VOORWERP DE BESTRIJDING VAN ONGEDIERTE IN DE
GEBOUWEN BEHEERD DOOR DE FOD FINANCIËN.**

Als bewijs voor de economische en financiële draagkracht waarvan onder andere sprake in punt 4.1.2.1. van luik C. "Gunning" van dit bestek, wordt voor elke referentie gevraagd de volgende fiche in te vullen:

BETREFFENDE HET OMZETCIJFER

Per perceel moet de inschrijver in de laatste 3 boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet van minstens 20.000,00 euro hebben gerealiseerd op het vlak van activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bestrijding van ongedierte, zoals beschreven in dit bestek.

Deze vereisten zijn te cumuleren. Met andere woorden: als hij een offerte voor meerdere percelen indient, moet de inschrijver een jaaromzet hebben gerealiseerd die minstens gelijk is aan de som van de jaaromzetten die vereist zijn voor elk perceel waarvoor hij inschrijft.

Afgesloten boekjaren	Bedragen (euro)
1	
2	
3	

**BIJLAGE IV: LIJST VAN DE GEBOUWEN WAAROP DE PREVENTIEVE
BESTRIJDING BETREKKING HEEFT**

Wordt verstrekt na voorlegging van de naar behoren ingevulde en ondertekende vertrouwelijkheidsverklaring.

BIJLAGE V VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING

BESTEK NR.: S&L/DA/2018/001

**OPENBARE PROCEDURE MET ALS VOORWERP DE BESTRIJDING VAN ONGEDIERTE IN DE GEBOUWEN BEHEERD
DOOR DE FOD FINANCIËN.**

Ik, ondergetekende (naam, voornaam, functie),
werkend voor de firma (naam en adres)

waarborg de vertrouwelijkheid van de gegevens die ik in het kader van de opdracht voor rekening van de FOD Financiën heb ontvangen en verwerkt.

Ik verbind mij ertoe:

- deze gegevens en de resultaten van hun verwerking uitsluitend te gebruiken in de mate dat ze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- ze niet te verspreiden of te kopiëren;
- ze niet te bewaren na het einde van de opdracht.

Datum en handtekening