



Federale  
Overheidsdienst  
FINANCIEN



## Bestek:

Openbare procedure met als voorwerp de bewaking van de infocentra van de FOD Financiën.

Bekendmaking op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/2017/075

Uiterste datum voor indiening van de offertes: 04/01/2018 om  
14.30 u.



Afdeling  
Aankopen

## INHOUD

<b>A. ALGEMENE AFWIJkingEN</b> .....	<b>4</b>
<b>B. Algemene bepalingen</b> .....	<b>4</b>
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT .....	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT .....	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE .....	5
4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN .....	5
4.1. Wetgeving .....	5
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING – BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN HET MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT .....	6
5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging .....	6
5.2. Belangenconflict - Draaideurconstructie .....	6
5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	7
6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	7
<b>C. GUNNING</b> .....	<b>8</b>
1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES .....	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen .....	8
1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte .....	9
1.2. Indiening van de offertes.....	10
2. OFFERTES.....	10
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	10
2.2. Geldigheidsduur van de offerte .....	11
3. PRIJZEN.....	11
4. UITSLUITINGSGRONDEN – KWALITATIEVE SELECTIE – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA.....	12
4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie.....	12
4.1.1. Uitsluitingsgronden.....	13
4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	16
4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	17
4.3. Gunningscriterium .....	18
4.3.1. Gunningscriterium .....	18
<b>D. UITVOERING</b> .....	<b>19</b>
1. LEIDEND AMBTENAAR .....	19
2. HERZIENINGSCLAUSULES .....	20
2.1. Duur van de opdracht.....	20
2.2. Prijsherziening.....	20
2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag .....	22
2.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	22
2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer .....	22
2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	22
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	23
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN .....	23
4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten .....	23
4.2. Keuringen en definitieve opleveringen.....	23
5. BORGTOCHT .....	24
5.1. Borgtochtstelling.....	24
5.2. Vrijgave van de borgtocht .....	25
6. VERSTREKKING VAN DE DIENSTEN.....	25
6.2. Uitvoeringsmodaliteiten.....	26
6.3. Uitvoeringsclausule .....	27
7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN .....	27
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER .....	29
8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	29
8.2. Eigendom .....	31
9. GESCHILLEN .....	31

10. BOETES EN STRAFFEN.....	31
10.1. Boete voor laattijdige uitvoering.....	31
10.2. Straffen.....	32
10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties.....	32
10.4. Verrekening van de boetes en straffen.....	32
<b>E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....</b>	<b>33</b>
<i>BESCHRIJVING VAN DE TE PRESTEREN DIENSTEN.....</i>	<i>33</i>
<b>F. BIJLAGEN .....</b>	<b>34</b>
<i>BIJLAGE I: OFFERTEFORMULIER .....</i>	<i>35</i>
<i>BIJLAGE II: VASTE INRICHTING.....</i>	<i>48</i>
<i>BIJLAGE III: INVULFICHE.....</i>	<i>50</i>
<i>BIJLAGE IV: BESCHRIJVENDE FICHES PER GEBOUW.....</i>	<i>51</i>
<i>BIJLAGE V: VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING .....</i>	<i>52</i>

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën**

Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy - toren B4 - bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEK nr. S&L/DA/2017/075  
OPENBARE PROCEDURE MET ALS VOORWERP DE BEWAKING VAN DE  
INFOCENTRA VAN DE FOD FINANCIËN.****A. ALGEMENE AFWIJKINGEN****BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van:

- artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes;
- artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht.

**B. ALGEMENE BEPALINGEN****1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Deze opdracht heeft als voorwerp de bewaking van de infocentra van de FOD Financiën.

Er is gekozen voor een openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het gaat om een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren), namelijk tegen globale prijs per gebouw (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) voor de basisprestaties en tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) voor de uitbreidingen van het dienstrooster.

Deze opdracht bestaat uit 5 percelen waarbij rekening moet worden gehouden met de geografische verdeling van de gevraagde prestaties.

- Perceel 1: West-Vlaanderen/Oost-Vlaanderen: Gent, Gaston Crommenlaan 6;  
West-Vlaanderen/Oost-Vlaanderen: Brugge, Koning Albert I-laan 1-5;
- Perceel 2: Antwerpen/Vlaams-Brabant/Limburg: Hasselt, Voorstraat 43;  
Antwerpen/Vlaams-Brabant/Limburg: Leuven, Philipssite 3A;
- Perceel 3: Luxemburg: Neufchateau, Rue du Clos des Seigneurs;
- Perceel 4: Namen: Namen, Rue des Bourgeois 7;
- Perceel 5: Henegouwen: Charleroi, Rue Jean Monnet 14.

Een onvolledige offerte voor een perceel leidt tot onregelmatigheid van de offerte voor dat perceel.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

Voorstellen tot verbetering van de offerte in geval van samenvoeging van percelen zijn niet toegestaan.

## **BELANGRIJK**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig volgens een andere procedure.

## **2. Duur van het contract**

De begindatum van het contract wordt vermeld in de brief van de kennisgeving van de gunning van de opdracht. Het contract wordt gesloten voor een duur van een jaar, met mogelijkheid tot verlenging met een jaar.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract na afloop van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar als de aanbestedende overheid het contract beëindigt,
- minstens zes (6) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar als de opdrachtnemer het contract beëindigt.

De aanbestedende overheid behoudt zich bovendien het recht voor om middels een voorafgaande kennisgeving van 30 kalenderdagen per aangetekende brief, te allen tijde, van rechtswege en zonder schadevergoeding voor de dienstverlener, het contract of een deel daarvan te beëindigen, wanneer het gebouw volledig of gedeeltelijk zou moeten worden vrijgemaakt door de diensten die in het complex zijn gevestigd, voor het einde van het contract.

*In deze twee gevallen (jaarlijkse opzegging of vertrek uit de gebouwen) mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat, daar geen schadevergoeding voor eisen.*

## **3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie**

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, die wordt vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Bijkomende informatie omtrent de procedure of de inhoud van de opdracht kan worden verkregen bij de Afdeling Aankopen, op het e-mailadres [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be) **met vermelding van de referentie van de opdracht en de benaming "Bewaking infocentra"**.

## **4. Documenten die de opdracht regelen**

### **4.1. Wetgeving**

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- Alle wijzigingen in de wet en in de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag waarop de offertes worden geopend

## **4.2. Opdrachtdocumenten**

- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde berichten of rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Dit bestek nr. S&L/DA/2017/075;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

## **5. Kunstmatige beperking van de mededinging – Belangenconflicten - Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

### **5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

### **5.2. Belangenconflict - Draaideurconstructie**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht, en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ("revolving doors") zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

### **5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, het sociaal en het arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, het nationaal recht, de collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht na te leven en te doen naleven door iedere persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door iedere persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van deze opdracht.

## **6. Vragen/antwoorden**

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen via e-mail over te maken aan de aanbestedende overheid op het volgende adres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid **uiterlijk op 10/12/2017 om 16.00 uur** heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFOCENTRA".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën <http://finances.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden te publiceren op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

Aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvende document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid verstrekt uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

## C. GUNNING

### **1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes**

#### **1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes**

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

##### **1.1.1. Offertes ingediend via elektronische middelen**

#### **De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.**

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

De offertes kunnen worden verstuurd via het elektronisch platform *e-tendering* <https://eten.publicprocurement.be/>, dat de naleving van de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op die wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het ontvangststelsel.

Meer informatie is te verkrijgen op de website <http://www.publicprocurement.be> of bij de helpdesk van de dienst e-procurement op het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00.



**BELANGRIJK**

1. Er wordt aan de inschrijver aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet rekening houden met de grootte van het langs elektronische weg ingediende bestand; dit mag niet groter zijn dan 350 MB.

**BELANGRIJK**

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden.
2. Als het indieningsrapport wordt getekend door een volmachtouder, vermeldt die duidelijk wie zijn volmachtgever(s) is (zijn). De volmachtouder voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt, of een gescande kopie van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de volmachtouder naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij hij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage opgeeft.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

### 1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge wijzigingen of intrekking niet is voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Die nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

## **1.2. Indiening van de offertes**

**De uiterste datum voor indiening van offertes op het platform werd vastgelegd op 04/01/2018 om 14.30 uur.**

## **2. Offertes**

### **2.1. In de offerte te vermelden gegevens**

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, dat het volgende bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier".

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier zijn opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door indiening van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als die in een bijlage bij zijn offerte zijn vermeld.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

**De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:**

#### **A. Offerteformulier:**

Voor elk perceel:

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver;
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het registratienummer bij de RSZ;
- het nummer en de benaming van de rekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet gebeuren;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel;
- alle elementen en documenten die nodig zijn voor het beoordelen van de offertes.

## **B. Prijsinventaris**

Per perceel,

- het totaalbedrag van de basis per gebouw/groep van gebouwen en de prijzen van de aanvullende diensten, voluit en in cijfers (excl. btw);
- het bedrag van de btw;
- het totaalbedrag van de basis per gebouw en de prijzen van de aanvullende diensten, voluit en in cijfers (incl. btw).

## **C. Het uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)**

Met betrekking tot deel IV van het UEA betreffende de selectiecriteria wordt aan de ondernemers gevraagd om precieze informatie op te geven bij het invullen van secties A tot D.

## **D. Technisch deel**

Dit deel is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht zal worden gebruikt.

### **BELANGRIJK**

De aanbestedende overheid vraagt de kandidaten om de offerte, de bijlagen en het UEA in te dienen in één bestand.

## **2.2. Geldigheidsduur van de offerte**

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

## **3. Prijzen**

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen worden verplicht uitgedrukt in euro.

Het gaat om een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren), namelijk tegen globale prijs per gebouw (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) voor de basisprestaties en tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) voor de uitbreidingen van het dienstrooster.

De inschrijver wordt geacht alle mogelijke kosten die verband houden met de diensten, met uitzondering van de btw, in zijn prijzen te hebben opgenomen.

Zijn onder meer in de prijs inbegrepen:

*Algemeen:*

- 1°. administratief beheer en secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten;

- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- 4°. de levering van documenten of van stukken in verband met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. de maatregelen die worden opgelegd door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- 7°. de opleveringskosten.

Deze lijst is indicatief en niet exhaustief.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1), de eenheidsprijzen excl. btw en incl. btw voor de verschillende in dit bestek gevraagde diensten.

Tijdens de hele looptijd van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn opgegeven in de inventaris van de eenheidsprijzen.

#### **4. Uitsluitingsgronden – Kwalitatieve selectie – Regelmatigheid van de offertes – Gunningscriteria**

##### **4.1. Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie**

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

Na te hebben gecontroleerd of er geen uitsluitingsgronden zijn en of de selectiecriteria op basis van het uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) werden nageleefd, gaat de aanbestedende overheid over tot het nazicht van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria opgenomen in punt 4.3. van luik C. Gunning van dit bestek zonder grondiger onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het eerbiedigen van de selectiecriteria. De aanbestedende overheid zal echter nagaan of er geen fiscale en sociale schulden zijn in overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Alvorens de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie zij besloten heeft de opdracht te gunnen, dat hij de bewijsstukken (certificaten, verklaringen, referenties en ander bewijsmateriaal) voorlegt indien het niet mogelijk is de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen via een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de stilzwijgende verklaring geldt uitsluitend voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid via een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet onder de impliciete verklaring vallen, kunnen de inschrijvers die dit wensen, reeds bij hun offerte alle vereiste documenten en attesten voegen om aan te tonen dat ze zich niet in een uitsluitingstoestand bevinden.

Voor wat de selectiecriteria betreft, kunnen de inschrijvers die dit wensen, reeds bij hun offerte alle vereiste documenten en attesten voegen om aan te tonen dat ze voldoen aan de vereisten van die criteria.

#### 4.1.1. Uitsluitingsgronden

Het indienen van de offerte vormt een stilzwijgende verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde uitsluitingsgevallen bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in één van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij in overeenstemming met artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de stilzwijgende verklaring op eer niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

#### **Eerste uitsluitingsgrond**

In overeenstemming met artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in welk stadium van de gunningsprocedure ook, de inschrijver die door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde is veroordeeld voor een van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn, of in artikel 2.1 van kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding, of uitlokking van medeplichtigheid aan, of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 2 van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of terrorismefinanciering;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;

- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

### **Tweede uitsluitingsgrond**

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de gunningsprocedure, de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen, tenzij hij:

- 1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Die schuldvorderingen moeten minstens gelijk zijn aan de achterstallige bijdrageschulden. Dit laatstgenoemde bedrag wordt verminderd met het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om zich in de loop van de gunningsprocedure in regel te stellen met zijn sociale verplichtingen nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf die vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren van zijn regularisatie. Van die mogelijkheid tot regularisatie kan slechts één keer worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

### **Derde uitsluitingsgrond**

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in eender welke fase van de gunningsprocedure, de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen betreffende de betaling van zijn fiscale schulden, tenzij hij:

- 1° geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro;
- 2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;
- 3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Het bedrag van deze schuldvorderingen moet minstens gelijk zijn aan dat van zijn achterstallige betalingen qua fiscale schulden. Dit laatstgenoemde bedrag wordt verminderd met het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans krijgen om in de loop van de plaatsingsprocedure het nodige te regelen in verband met zijn fiscale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat hij niet voldoet aan de vereisten op dit vlak.

Vanaf die vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren van zijn regularisatie. Van die mogelijkheid tot regularisatie kan slechts één keer worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in op de dag na die van de kennisgeving.

#### **Vierde uitsluitingsgrond**

In overeenstemming met artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan een inschrijver, in elke fase van de plaatsingsprocedure, worden uitgesloten van de toegang tot de opdracht:

- 1° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;
- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

#### 4.1.2. Kwalitatieve selectie

##### **Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht zijn financiële draagkracht aan te tonen door een omzet te verantwoorden.

Per perceel moet de inschrijver in de laatste drie boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet gerealiseerd hebben, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bewaking van gebouwen zoals in dit bestek beschreven, van minstens 50.000,00 euro.

Deze vereisten zijn te cumuleren. Met andere woorden: als hij een offerte voor meerdere percelen indient, moet de inschrijver een jaaromzet hebben gerealiseerd die minstens gelijk is aan de som van de jaaromzetten die vereist zijn voor elk perceel waarvoor hij inschrijft.

Inschrijvers die het wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de volgens dit criterium geldende vereisten.

##### **Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 66 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)**

###### Eerste selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver.

De inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht zijn technische capaciteit aan te tonen door een jaarlijks personeelsbestand te verantwoorden.

Voor de percelen 1 en 2 moet de inschrijver per perceel over het gepaste personeel beschikken om de opdracht uit te voeren, namelijk een bepaald jaarlijks gemiddeld personeelsbestand over de jongste drie jaar. Hij moet een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van minstens (6) zes bewakingsagenten in functie wettigen.

De inschrijver mag bij zijn offerte een fotokopie voegen van 6 "Identificatiebewakingskaarten", uitgereikt door de minister van Binnenlandse Zaken of door een ambtenaar die hij heeft aangeduid, waarvan sprake is in artikel 8, § 3 van de *wet TOBBACK (wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid)*.

Inschrijvers die het wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten en attesten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de volgens dit criterium geldende vereisten.

#### **BELANGRIJK**

De 6 fotokopieën van de "Identificatiebewakingskaarten" die in het kader van deze offerte geleverd moeten worden, hoeven niet noodzakelijk de kaarten te zijn van de agenten die in functie zullen zijn op de werkplaats.

Voor de percelen 3, 4 en 5 moet de inschrijver per perceel over het gepaste personeel beschikken om de opdracht uit te voeren, namelijk een bepaald jaarlijks gemiddeld personeelsbestand over de jongste drie jaar. Hij moet een jaarlijks gemiddeld personeelsbestand van minstens (3) drie bewakingsagenten in functie wettigen.



De inschrijver mag bij zijn offerte een fotokopie voegen van 3 "Identificatiebewakingskaarten", uitgereikt door de minister van Binnenlandse Zaken of door een ambtenaar die hij heeft aangeduid, waarvan sprake is in artikel 8, § 3 van de *wet TOBACK (wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid)*.

Inschrijvers die het wensen, kunnen bij hun offerte reeds alle documenten en attesten voegen die nodig zijn om aan te tonen dat ze voldoen aan de volgens dit criterium geldende vereisten.

#### **BELANGRIJK**

De 3 fotokopieën van de "Identificatiebewakingskaarten" die in het kader van deze offerte geleverd moeten worden, hoeven niet noodzakelijk de kaarten te zijn van de agenten die in functie zullen zijn op de werkplaats.

**Deze vereiste is cumulatief: als een inschrijver voor meerdere percelen een offerte indient, moet hij een document met vermelding van de personeelsleden en hun identificatiebewakingskaarten kunnen overmaken waarbij de vereisten van elk perceel worden gecumuleerd. Voorbeeld: als een inschrijver zowel voor perceel 1 als voor perceel 4 een offerte indient, moet hij zijn technische capaciteit kunnen wettigen door bijvoeging van een document met vermelding van de persoonsgegevens en identificatiebewakingskaarten voor 9 agenten.**

Tweede criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver.

De inschrijver moet zijn bewakers een dispatching ter beschikking stellen waarmee ze indien nodig contact kunnen opnemen van maandag tot vrijdag tussen 7 u en 19 u.

De inschrijver voegt de contactgegevens van de dispatching bij zijn offerte.

Derde selectiecriterium met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver (artikel 71 van het koninklijk besluit van 18 april 2017)

De inschrijver moet beschikken over de machtiging verleend door de minister van Binnenlandse Zaken om bewakingsdiensten uit te voeren.

Indien hij het wenst, mag de inschrijver reeds een kopie van deze machtiging bij zijn offerte voegen.

## **4.2. Regelmatigheid van de offertes**

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

#### **BELANGRIJK**

In overeenstemming met artikel 36, § 4 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren onderzoekt de aanbestedende overheid de prijzen of kosten conform paragrafen 2 en 3 voor elke offerte waarvan het totaalbedrag minstens 15 % lager is dan het gemiddelde van de bedragen van de door de inschrijvers ingediende offertes.

Alleen de regelmatige offertes zullen in aanmerking worden genomen om aan de gunningscriteria te worden getoetst.

### 4.3. Gunningscriterium

Voor het selecteren van de economisch meest voordelige offerte, worden de regelmatige offertes van de inschrijvers getoetst op basis van het gunningscriterium "prijs".

#### 4.3.1. Gunningscriterium

De beoordeling op basis van het gunningscriterium "prijs" gebeurt als volgt:

Per perceel:

$$P = P_m$$

$$\overline{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P<sub>m</sub> het - op basis van de prijsformule hieronder verkregen - laagste bedrag is dat door een inschrijver in een regelmatige offerte wordt voorgesteld;

P<sub>o</sub> het - op basis van de prijsformule hieronder verkregen - bedrag is dat wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt beoordeeld.

Percelen 1 en 2:

$$\text{Basis voor twee jaar} + 1250 \cdot (P_{1/2D} \cdot 2 + P_{1D}) / 2 + 64 \cdot (P_{1/2Z} \cdot 2 + P_{1Z}) / 2$$

Perceel 3

$$\text{Basis voor twee jaar} + 325 \cdot (P_{1/2D} \cdot 2 + P_{1D}) / 2 + 32 \cdot (P_{1/2Z} \cdot 2 + P_{1Z}) / 2$$

Percelen 4 en 5

$$\text{Basis voor twee jaar} + 625 \cdot (P_{1/2D} \cdot 2 + P_{1D}) / 2 + 32 \cdot (P_{1/2Z} \cdot 2 + P_{1Z}) / 2$$

BASIS = totaal incl. btw voor twee jaar voor het geheel van basisdiensten

P ½ D = prijs incl. btw voor een half uur tijdens een werkdag

P ½ Z = prijs incl. btw voor een half uur op zaterdag

P1D = prijs incl. btw voor een uur tijdens een werkdag

P1Z = prijs incl. btw voor een uur op zaterdag

Het aantal verkregen punten wordt afgerond tot op twee decimalen.

#### **BELANGRIJK**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen (extern aan de FOD Financiën).

**D. UITVOERING****1. Leidend ambtenaar**

Voor deze opdracht wordt per perceel een leidend ambtenaar aangeduid.

Perceel 1: West-Vlaanderen/Oost-Vlaanderen: Gent, Gaston Crommenlaan 6 en West-Vlaanderen/Oost-Vlaanderen: Brugge, Koning Albert I-laan 1-5

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Logistiek Vlaanderen  
De heer Jan CALLAERTS  
Adviseur-Generaal  
Afdelingshoofd  
North Galaxy - Toren B – 3de verdieping  
Koning Albert II-laan 33 - Bus 986  
1030 BRUSSEL

Perceel 2 - Antwerpen/Vlaams-Brabant/Limburg: Hasselt, Voorstraat 43 en Antwerpen/Vlaams-Brabant/Limburg: Leuven, Philipssite 3A

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Logistiek Vlaanderen  
De heer Jan CALLAERTS  
Adviseur-Generaal  
Afdelingshoofd  
North Galaxy - Toren B – 3de verdieping  
Koning Albert II-laan 33 - Bus 986  
1030 BRUSSEL

Perceel 3 - Luxemburg: Neufchateau, Rue du Clos des Seigneurs

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Logistiek Wallonië  
De heer Olivier LABIE  
Adviseur-Generaal  
Afdelingshoofd  
North Galaxy - Toren B - 3de verdieping  
Koning Albert II-laan 33 - Bus 987  
1030 BRUSSEL

Perceel 4 - Namen: Namen, Rue des Bourgeois 7

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Logistiek Wallonië  
De heer Olivier LABIE

Adviseur-Generaal  
Afdelingshoofd  
North Galaxy - Toren B - 3de verdieping  
Koning Albert II-laan 33 - Bus 987  
1030 BRUSSEL

Perceel 5 - Henegouwen: Charleroi, Rue Jean Monnet 14

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Logistiek Wallonië  
De heer Olivier LABIE  
Adviseur-Generaal  
Afdelingshoofd  
North Galaxy - Toren B - 3de verdieping  
Koning Albert II-laan 33 - Bus 987  
1030 BRUSSEL

Enkel de leidend ambtenaar is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

## **2. Herzieningsclausules**

### **2.1. Duur van de opdracht**

Overeenkomstig artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen, niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van prestaties te waarborgen, 2 maanden voor de vervaldatum van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen en de aanvankelijke totale duur van een jaar met mogelijkheid tot verlenging met een jaar brengen op een jaar met mogelijkheid tot verlenging met een jaar en 6 maanden, louter door het versturen van een aangetekende brief.

### **2.2. Prijsherziening**

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

#### **1. Principes en berekening**

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

Voor de gevraagde diensten kan enkel een prijsherziening worden toegepast voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de dienstverlener. Die prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$P = P_o \times [(0,80 * s/S) + 0,20]$$

P = herziene prijs

P<sub>o</sub> = prijs vóór de herziening (bedrag van de offerteprprijs)

S<sub>r</sub> = loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening

S<sub>o</sub> = loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen voor de uiterste datum voor de indiening van de offertes gelden

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de verhoging of verlaging van de prijs door het verzoek om prijsherziening minstens 3% bedraagt ten opzichte van de prijs die wordt vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of ten opzichte van de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

De prijsherzieningsverzoeken worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard als de bewijsstukken voor de herziening zijn toegevoegd (onder meer PARITAIR COMITÉ 3170000 voor bewakings- of toezichtsdiensten waaronder zijn werknemers ressorteren, met de toepasselijke loongegevens voor een medewerker van categorie SB (statisch agent - basiscategorie) en/of voor een medewerker categorie M1 (mobiel agent agent-patrouille), geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor indiening van de offertes en op het moment van het prijsherzieningsverzoek.

Voor meer informatie over het paritair comité: <https://www.minimumlonen.be>

### 2.2.2. Verzoek

Elk prijsherzieningsverzoek dient bij aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33, toren B22, bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór die datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die daadwerkelijk na de verjaardag van de gunning van de opdracht werden verricht;
- de eerste dag van de maand na de verzending van het aangetekend schrijven, als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de eerste dag van de voornoemde maand zijn gepresteerd.
- OPGELET: de opdrachtnemer moet elk jaar een nieuw verzoek indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de volgende verjaardag moeten worden geleverd.

### **2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag**

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een bepaling in verband met de herziening van prijzen voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
- 3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die de uiterste datum voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
- 4° deze heffingen zijn noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks geïncorporeerd in de prijsherzieningsformule bedoeld in "2.2. Prijsherziening".

### **2.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer**

In overeenstemming met artikels 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel moet minstens 15 procent bedragen van het oorspronkelijke opdrachtbedrag.

### **2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer**

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een bepaling inzake herziening van de opdrachtvoorwaarden indien de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid als gevolg van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van de volgende maatregelen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- 2° een schadevergoeding;
- 3° de ontbinding van de opdracht.

### **2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering**

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

### **3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener**

De dienstverlener draagt de volle verantwoordelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

### **4. Oplevering van de uitgevoerde diensten**

#### **4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten**

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

#### **4.2. Keuringen en definitieve opleveringen**

Per perceel en per gebouw wordt er een **gedeeltelijke voorlopige oplevering gepland**. Die gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt dagelijks plaats.

De aanbestedende overheid houdt hiervoor in elk gebouw een register bij waarin alle opmerkingen omtrent de uitvoering van het contract worden opgetekend. De afgevaardigde(n) van de aannemer dient (dienen) dit register dagelijks te paraferen en onmiddellijk de vereiste maatregelen te nemen om vastgestelde gebreken te verhelpen.

In elk gebouw zal het register ter beschikking van de afgevaardigde(n) worden gehouden op een door beide partijen overeen te komen plaats.

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen om de formaliteiten van de voorlopige oplevering te vervullen, het proces-verbaal van de gebreken op te stellen en daarvan een kopie aan de opdrachtnemer te bezorgen.

Per perceel en per gebouw geeft een definitieve oplevering de volledige voltooiing van alle op grond van deze opdracht beoogde prestaties aan.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) (met betrekking tot het geheel van de prestaties) worden opgesteld. De definitieve oplevering gebeurt stilzwijgend 30 kalenderdagen na het verstrijken van de opdracht voor zover er geen klacht(en) loopt (lopen).

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van de schade kan aanvangen vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het contractuele einde van de opdracht.

## **5. Borgtocht**

Behalve voor leveringen en diensten waarvan de uitvoeringstermijn 45 kalenderdagen niet overschrijdt, wordt voor opdrachten vanaf 50.000 € exclusief btw, en voor zover het bestek niet anders beschikt, een borgtocht van 5% op het totaalbedrag van de opdracht geëist.

Per perceel bedraagt de borgtocht 5% van het totaalbedrag van de opdracht voor het perceel, excl. btw. Het aldus verkregen bedrag wordt afgerond naar het hogere tiental euro.

### **5.1. Borgtochtstelling**

Overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgstelling worden gevormd hetzij in speciën of openbare fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgstelling.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg die wordt toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15.

De dienstverlener moet, binnen de 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de rekening van BPostbank van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de deposito- en consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
4. wanneer het een garantie betreft, door de akte van verbintenis van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

1. ofwel het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
2. ofwel van een debetbericht dat is uitgereikt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming



3. ofwel de erkenning van deponering die is uitgereikt door de Rijkskassier of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
4. ofwel het origineel van de akte van hoofdelijke borgtocht, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of door een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult
5. ofwel het origineel van de akte van verbintenis, opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een garantie verleent.

Deze documenten, die worden ondertekend door de indiener, geven aan ten gunste van wie de borgtocht werd gesteld en de precieze aanwending ervan, door de vermelding van de beknopte gegevens betreffende de opdracht en de verwijzing naar de opdrachtdocumenten, evenals de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel die van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De bovenvermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

**Het origineel** van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden gestuurd:

**Federale Overheidsdienst FINANCIËN**  
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole,  
Afdeling Vastleggingen  
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise  
Koning Albert II-laan 33, bus 781 – blok B22  
1030 BRUSSEL

### **BELANGRIJKE OPMERKING**

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

## **5.2. Vrijgave van de borgtocht**

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten die worden uitgevoerd op basis van het contract dat op grond van dit bestek is gesloten, en op voorwaarde dat de geleverde diensten zijn opgeleverd.

## **6. Verstrekking van de diensten**

### **6.1. Uitvoering**

#### **6.1.1. Plaats waarop de diensten moeten worden verleend**

Perceel 1: West-Vlaanderen/Oost-Vlaanderen: Gent, Gaston Crommenlaan 6;  
West-Vlaanderen/Oost-Vlaanderen: Brugge, Koning Albert I-laan 1-5;

- Perceel 2: Antwerpen/Vlaams-Brabant/Limburg: Hasselt, Voorstraat 43;  
Antwerpen/Vlaams-Brabant/Limburg: Leuven, Philipssite 3A;  
Perceel 3: Luxemburg: Neufchateau, Rue du Clos des Seigneurs;  
Perceel 4: Namen: Namen, Rue des Bourgeois 7;  
Perceel 5: Henegouwen: Charleroi, Rue Jean Monnet 14.

### 6.1.2. Startvergadering

Per perceel zal zo vlug mogelijk na de kennisgeving van de gunning van de opdracht een startvergadering plaatsvinden. De leidende ambtenaar of zijn afgevaardigde zal contact opnemen met de opdrachtnemer.

### 6.1.3. Beoordeling van de verleende diensten

Indien tijdens de verstrekking van de diensten tekortkomingen worden vastgesteld, zal dat onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld via een e-mail, die nadien wordt bevestigd door middel van een aangetekende brief. De opdrachtnemer dient de nodige maatregelen te nemen om de vastgestelde anomalieën te corrigeren.

## **6.2. Uitvoeringsmodaliteiten**

### 6.2.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In uitvoering van deze opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de openbare weg, de hygiëne en de veiligheid op het werk, alsook naar de bepalingen die zijn opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

#### **BELANGRIJK**

##### **Onderaanneming**

1. In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt eraan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, de contactgegevens en de naam van de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers die deelnemen aan de dienstverlening, ongeacht de mate van deelname in de onderaannemingsketen en ongeacht hun plaats in die keten, voor zover deze informatie in dit stadium is gekend. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere wijziging met betrekking tot deze informatie, alsook van de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

3. In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er verderop in de onderaannemingsketen uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.
4. In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die in dit bestek zijn vastgelegd.

### **6.3. Uitvoeringsclausule**

De inschrijver verbindt zich ertoe om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen na te leven:

- IAO-verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- IAO-verdrag nr. 98 betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- IAO-verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- IAO-verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- IAO-verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- IAO-verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (in arbeid en beroep);
- IAO-verdrag nr. 100 betreffende gelijke beloning;
- IAO-verdrag nr. 182 over de ernstigste vormen van kinderarbeid
- het Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- het Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- het Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- het Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

### **7. Facturering en betaling van de diensten**

De facturering gebeurt, per perceel en per gebouw, maandelijks en na een daadwerkelijke en correcte uitvoering van de prestaties (zie deel Technische voorschriften), op basis van

regelmatig en correct opgestelde facturen, onderworpen aan de btw en opgesteld op naam van

Federale Overheidsdienst FINANCIËN  
Centrale Facturatiedienst  
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - blok B22  
1030 BRUSSEL

Per perceel voegt de opdrachtnemer bij elke factuur de overeenstemmende bestelbon en de prijslijst van de voorlopige oplevering of keuring.

Elke maand verstrekt de opdrachtnemer aan de leidende ambtenaar of aan zijn afgevaardigde een samenvattende tabel van alle bestelbonnen die door de aanbestedende overheid tijdens de afgelopen maand werden verstuurd met voor elke bestelbon de volgende informatie:

- Het nummer van de bestelbon
- Het betrokken perceel
- De interventiedatum
- Een korte beschrijving van de opdracht

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gezonden: bb.788@minfin.fed.be

Per e-mail mag slechts één pdf-bestand worden verstuurd. Bovendien mag slechts één verzending worden gedaan (met andere woorden, de factuur wordt met de post **OF** via e-mail verstuurd, niet allebei).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... bij ...*."

**Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en eventueel het nummer van de overeenkomst (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.**

#### **BELANGRIJK**

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden.

Alleen correct uitgevoerde prestaties mogen worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een controletermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de modaliteiten van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

Het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag moet worden betaald binnen de betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de vervaldag van de verificatietermijn, op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle bewijsstukken zijn bijgevoegd en ze naar het juiste facturatieadres zijn gestuurd.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- . een aanvraag tot wijziging in te dienen, die naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon als degene die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om een document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoont dat de persoon is gemachtigd om deze aanvraag te ondertekenen.
- . verplicht een bankattest bij te voegen dat aantoont dat de aanbesteder wel degelijk houder is van de vermelde bankrekening.

## **8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener**

### **8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie**

Alle resultaten en verslagen die worden opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. Die informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan worden opgeslagen op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage, enz.;
- kan mondeling worden meegedeeld aan de opdrachtnemer, door middel van een demonstratie en/of de overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie, of kan ter kennis van de opdrachtnemer worden gebracht naar aanleiding van de uitvoering van deze opdracht of van een door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht toevertrouwde taak;
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, ontwerpplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen, enz.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennisneemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij verbindt zich ertoe geen

vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, met inbegrip van eventuele filialen en andere ondernemingen die verbonden zijn met de opdrachtnemer. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn enkel die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze bekend was bij de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen, verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, noch uitdrukkelijk noch stilzwijgend, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van deze

opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de veiligheid of de vertrouwelijkheid in het gedrang zouden kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd op grond van dit artikel.

## **8.2. Eigendom**

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de opdrachtnemer, en de bijbehorende documentatie, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van dit contract wordt opgemaakt door de personeelsleden van de opdrachtnemer, alsook de daarmee verbonden intellectuele-eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van de FOD Financiën.

Het personeel van de opdrachtnemer mag geen documenten meenemen die eigendom zijn van de FOD Financiën, behalve als dat nodig is voor de uitvoering van zijn taak, inzonderheid bij verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

## **9. Geschillen**

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

## **10. Boetes en straffen**

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën hecht aan de mate van bewaking en veiligheid van de gebouwen die hij bezet, en van de gebruikers (met name voor wat betreft de gegevens die in de gebouwen worden bewaard of daar toegankelijk zijn).

### **10.1. Boete voor laattijdige uitvoering**

Er wordt een boete opgelegd

- van **€ 50,00** per half uur vertraging ten opzichte van het geplande dienstrooster.

#### **BELANGRIJK**

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging in de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn,

zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor al de kalenderdagen vertraging.

## 10.2. Straffen

Er wordt een straf opgelegd:

- van **€ 250,00** per afwezige bewaker per dag;

Indien de diensten beschreven onder luik E (Technische Voorschriften) niet in overeenstemming met de beschrijving van dit bestek zijn uitgevoerd, wordt van rechtswege een boete van **€ 100,00** opgelegd.

Voor elk verzuim in de overdracht van bestel- en facturatiegegevens die de opdrachtnemer heeft ingezameld, samengesteld en bewaard in een of meerdere elektronische gegevensbanken, wordt van rechtswege een forfaitaire boete van **50,00 euro** toegepast.

## 10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties

Wat de niet-betaling van niet-uitgevoerde prestaties betreft: naast het opleggen van straffen en boetes zal de aanbestedende overheid ook niet-geleverde prestaties niet betalen. Het personeel is verplicht om zijn aanwezigheid te registreren en te laten controleren volgens de normen en middelen die worden opgelegd door de aanbestedende overheid.

## 10.4. Verrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.



## **E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN**

### **Beschrijving van de te presteren diensten.**

De doelstelling van deze opdracht bestaat in het verzekeren van de beveiliging van de infocentra van de FOD Financiën.

Om de technische voorschriften te verkrijgen, is het vereist om de vertrouwelijkheidsverklaring in bijlage 2 van dit bestek in te vullen en te ondertekenen en ze per mail terug te sturen naar het adres: [finprocurement@minfin.fed.be](mailto:finprocurement@minfin.fed.be).

#### **BELANGRIJK**

Deze openbare procedure kan in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT  
Voorzitter van het Directiecomité

## **F. BIJLAGEN**

1. Offerteformulieren
2. In te vullen fiche
3. Beschrijvende fiches per gebouw
4. Vertrouwelijkheidsverklaring

**BIJLAGE I: OFFERTEFORMULIER**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën  
Stafdienst Logistiek  
Afdeling Aankopen  
North Galaxy - toren B4 - bus 961  
Koning Albert II-laan 33  
1030 BRUSSEL

**BESTEKNUMMER: S&L/DA/2017/075**

**Openbare procedure met als voorwerp de bewaking van de infocentra  
van de FOD Financiën.**

**De firma:**

(volledige naam)

**met als adres:**

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

**ingeschreven bij de Kruispuntbank van  
Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**<sup>1</sup>

(naam)

(functie)

**gedomicilieerd** op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. S&L/DA/2017/075, van de hiervoor omschreven dienst die de uit te voeren PERCELEN van dit document vormt, tegen de hieronder in letters en cijfers vermelde en in EURO uitgedrukte prijzen:**

<sup>1</sup> Schrappen wat niet past

# PRIJSINVENTARIS

## PERCEEL 1: West-Vlaanderen/Oost-Vlaanderen:

### I. BASIS

Aanduiding van de dienst	EENHEIDSPRIJS (E.P.) PER MAAND (in cijfers exclusief btw)	AANTAL MAANDEN PER JAAR	PRIJS OP JAARBASIS (= E.P. x aantal) (in cijfers exclusief btw)	PRIJS OP JAARBASIS (= E.P. x aantal) (in cijfers inclusief btw)
<p><b><u>Op maandbasis</u></b>  <b>1 statische bewaker aanwezig van  8.30 u tot 12.30 u  (dus 4 u per dag) voor het gebouw  in Gent, Gaston Crommenlaan 6</b></p>		12		
<p><b>1 statische bewaker aanwezig van  7.45 u tot 15.15 u  (dus 3,5 u per dag) voor het gebouw  in Gent, Gaston Crommenlaan 6</b></p>		1		
<p><b><u>Op maandbasis</u></b>  <b>1 statische bewaker aanwezig van  8.00 u tot 12.30 u  (dus 4,5 u per dag) voor het gebouw  in Brugge, Koning Albert I-laan 1-5</b></p>		12		
<p><b>1 statische bewaker aanwezig van  7.45 u tot 15.15 u  (dus 3 u per dag extra) gedurende  de Tax-on-web-periode (1 maand)  voor het gebouw in Brugge, Koning  Albert I-laan 1-5</b></p>		1		

<b>TOTAAL voor het geheel van basisdiensten voor perceel 1</b> (in cijfers exclusief btw)	
<b>TOTAAL voor het geheel van basisdiensten voor perceel 1</b> (in cijfers inclusief btw)	

## II. Aanvullende diensten

<b>STATISCHE BEWAKER</b>	Eenheidsprijzen <sup>2</sup> in € (excl. btw)	Eenheidsprijzen <sup>3</sup> in € (incl. btw)
Prijs voor een half uur tijdens een werkdag		
Prijs voor een half uur op zaterdag		
Prijs voor een uur tijdens een werkdag		
Prijs voor een uur op zaterdag		

<sup>2</sup>Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

<sup>3</sup>Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

**PERCEEL 2: Antwerpen/Vlaams-Brabant/Limburg**

**I. BASIS**

Aanduiding van de dienst	EENHEIDSPRIJS (E.P) PER MAAND (in cijfers exclusief btw)	AANTAL MAANDEN PER JAAR	PRIJS op jaarbasis (= E.P. x aantal) (in cijfers exclusief btw)	PRIJS op jaarbasis (= E.P. x aantal) (in cijfers inclusief btw)
<p align="center"><u>Op maandbasis</u> 1 statische bewaker aanwezig van 8.00 u tot 12.30 u (dus <u>4,5 u per dag</u>) voor het gebouw in Hasselt, Voorstraat 43</p>		12		
<p>1 statische bewaker aanwezig van 7.45 u tot 15.15 u (dus <u>3 u per dag extra</u>) gedurende de Tax-on-web-periode (1 maand) voor het gebouw in Hasselt, Voorstraat 43</p>		1		
<p align="center"><u>Op maandbasis</u> 1 statische bewaker aanwezig van 8.30 u tot 12.30 u (dus <u>4 u per dag</u>) voor het gebouw in Leuven, Philipssite 3A</p>		12		
<p>1 statische bewaker aanwezig van 7.45 u tot 15.15 u (dus <u>3,5 u per dag extra</u>) gedurende de Tax-on-web-periode (1 maand) voor het gebouw in Leuven, Philipssite 3A</p>		1		

<b>TOTAAL voor het geheel van basisdiensten voor perceel 2</b> (in cijfers exclusief btw)	
<b>TOTAAL voor het geheel van basisdiensten voor perceel 2</b> (in cijfers inclusief btw)	

## II. Aanvullende diensten

<b>STATISCHE BEWAKER</b>	Eenheidsprijzen <sup>4</sup> in € (excl. btw)	Eenheidsprijzen <sup>5</sup> in € (incl. btw)
Prijs voor een half uur tijdens een werkdag		
Prijs voor een half uur op zaterdag		
Prijs voor een uur tijdens een werkdag		
Prijs voor een uur op zaterdag		

<sup>4</sup>Op straffe van onregelmatigheid van de offerte aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

<sup>5</sup>Op straffe van onregelmatigheid van de offerte aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

<b>PERCEEL 3: Luxemburg</b>
-----------------------------

<b>I. BASIS</b>
-----------------

Aanduiding van de dienst	EENHEIDSPRIJS (E.P) PER MAAND (in cijfers exclusief btw)	AANTAL MAANDEN PER JAAR	PRIJS op jaarbasis (= E.P. x aantal) (in cijfers exclusief btw)	PRIJS op jaarbasis (= E.P. x aantal) (in cijfers inclusief btw)
<b><u>Op maandbasis</u></b> <b>1 statische bewaker aanwezig van 8.30 u tot 12.30 u (dus <u>4 u per dag</u>) voor het gebouw in Neufchateau, Rue du Clos des Seigneurs</b>		12		
<b>1 statische bewaker aanwezig van 7.45 u tot 15.15 u (dus <u>3,5 u per dag extra</u>) gedurende de Tax-on-web-periode (1 maand) voor het gebouw in Neufchateau, Rue du Clos des Seigneurs</b>		1		
<b>TOTAAL voor het geheel van basisdiensten voor perceel 3 (in cijfers exclusief btw)</b>				
<b>TOTAAL voor het geheel van basisdiensten voor perceel 3 (in cijfers inclusief btw)</b>				



<b>II. Aanvullende diensten</b>		
<b>STATISCHE BEWAKER</b>	Eenhedsprijzen <sup>6</sup> in € (excl. btw)	Eenhedsprijzen <sup>7</sup> in € (incl. btw)
Prijs voor een half uur tijdens een werkdag		
Prijs voor een half uur op zaterdag		
Prijs voor een uur tijdens een werkdag		
Prijs voor een uur op zaterdag		

**PERCEEL 4: Namen**

<sup>6</sup>Op straffe van onregelmatigheid van de offerte aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

<sup>7</sup>Op straffe van onregelmatigheid van de offerte aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

## I. BASIS

Aanduiding van de dienst	EENHEIDSPRIJS (E.P) PER MAAND (in cijfers exclusief btw)	AANTAL MAANDEN PER JAAR	PRIJS op jaarbasis (= E.P. x aantal) (in cijfers exclusief btw)	PRIJS op jaarbasis (= E.P. x aantal) (in cijfers inclusief btw)
<b><u>Op maandbasis</u></b> 1 statische bewaker aanwezig van 8.30 u tot 12.30 u (dus 4 u per dag) voor het gebouw in Namen, Rue des Bourgeois 7		12		
1 statische bewaker aanwezig van 7.45 u tot 15.15 u (dus 3,5 u per dag extra) gedurende de Tax-on-web-periode (1 maand) voor het gebouw in Namen, Rue des Bourgeois 7		1		
<b>TOTAAL voor het geheel van basisdiensten voor perceel 4</b> (in cijfers exclusief btw)				
<b>TOTAAL voor het geheel van basisdiensten voor perceel 4</b> (in cijfers inclusief btw)				

## II. Aanvullende diensten

<b>STATISCHE BEWAKER</b>	Eenheidsprijzen <sup>8</sup> in € (excl. btw)	Eenheidsprijzen <sup>9</sup> in € (incl. btw)
Prijs voor een half uur tijdens een werkdag		
Prijs voor een half uur op zaterdag		
Prijs voor een uur tijdens een werkdag		
Prijs voor een uur op zaterdag		

---

<sup>8</sup>Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

<sup>9</sup>Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

<b>PERCEEL 5: Henegouwen</b>
------------------------------

<b>I. BASIS</b>
-----------------

Aanduiding van de dienst	EENHEIDSPRIJS (E.P) PER MAAND (in cijfers exclusief btw)	AANTAL MAANDEN PER JAAR	PRIJS op jaarbasis (= E.P. x aantal) (in cijfers exclusief btw)	PRIJS op jaarbasis (= E.P. x aantal) (in cijfers inclusief btw)
<b><u>Op maandbasis</u></b> <b>1 statische bewaker aanwezig van 8.00 u tot 12.30 u (dus <u>4,5 u per dag</u>) voor het gebouw in Charleroi, Rue Jean Monnet 14</b>		12		
<b>1 statische bewaker aanwezig van 7.45 u tot 15.15 u (dus <u>3 u per dag extra</u>) gedurende de Tax-on-web-periode (1 maand) voor het gebouw in Charleroi, Rue Jean Monnet 14</b>		1		
<b>TOTAAL voor het geheel van basisdiensten voor perceel 5 (in cijfers exclusief btw)</b>				
<b>TOTAAL voor het geheel van basisdiensten voor perceel 5 (in cijfers inclusief btw)</b>				

<b>II. Aanvullende diensten</b>		
<b>STATISCHE BEWAKER</b>	<b>Eenheidsprijzen<sup>10</sup> in € (excl. btw)</b>	<b>Eenheidsprijzen<sup>11</sup> in € (incl. btw)</b>
Prijs voor een half uur tijdens een werkdag		
Prijs voor een half uur op zaterdag		
Prijs voor een uur tijdens een werkdag		
Prijs voor een uur op zaterdag		

**Percelen waarvoor de inschrijver een offerte indient:**

<b>PERCELEN</b>	<b>JA of NEEN</b>
<b>Perceel 1: West-Vlaanderen/Oost-Vlaanderen</b>	
<b>Perceel 2: Antwerpen/Vlaams-Brabant/Limburg</b>	
<b>Perceel 3: Luxemburg</b>	
<b>Perceel 4: Namen</b>	
<b>Perceel 5: Henegouwen</b>	

**De volgorde van voorkeur voor de percelen is:**

<b>PERCELEN</b>	<b>Prioriteit van het perceel</b> Geef met een cijfer (1, 2, 3, 4 of 5) uw prioriteit aan (een verschillend cijfer per perceel).
<b>Perceel 1: West-Vlaanderen/Oost-Vlaanderen</b>	
<b>Perceel 2: Antwerpen/Vlaams-Brabant/Limburg</b>	
<b>Perceel 3: Luxemburg</b>	
<b>Perceel 4: Namen</b>	
<b>Perceel 5: Henegouwen</b>	

<sup>10</sup>Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

<sup>11</sup>Op straffe van **onregelmatigheid van de offerte** aanvaardt de aanbestedende overheid slechts één bedrag per prestatie.

**Kmo (kleine en middelgrote onderneming):**

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN <sup>12</sup>	JA of NEEN (omcirkel)
---	-----------------------

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten geworden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

**rekeningnummer:**

**IBAN**

**BIC**

Er wordt gekozen voor het  <sup>13</sup> voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar het volgende adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(☎ nr. en F)
	(e-mail)

**Opgemaakt:**

**op ..**

**De inschrijver of gevolmachtigde:**

Cahier des charges      S&L/AO/476/2015  
46/52

<sup>12</sup> De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan één van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

<sup>13</sup> Schrappen wat niet past

(naam)

(functie)

(handtekening)

KEURT GOED,

**PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:**

- alle documenten en inlichtingen die in het kader van de kwalitatieve selectie en het gunningscriterium worden gevraagd (zie punt 4 van deel C. Gunning)
- de volledig ingevulde inventaris

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

**BIJLAGE II: VASTE INRICHTING****BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË**<sup>14</sup>JA - NEE <sup>15</sup>Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE<sup>16</sup>

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de vaste inrichting

IBAN

BIC

--

**1. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF DEZE NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:**

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie): BE.....

Cahier des charges      S&L/AO/476/2015  
48/52

<sup>1</sup> In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- 2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

<sup>2</sup> Schrappen wat niet past.

<sup>3</sup> Schrappen wat niet past.



**OF**

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het **rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger**

--

**IBAN**

**BIC**

**In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit ..... (land)**

**BIJLAGE 3: INVULFICHE****BESTEK MET NUMMER: S&L/DA/2017/075****OPENBARE PROCEDURE MET ALS VOORWERP DE BEWAKING VAN DE INFOCENTRA  
VAN DE FOD FINANCIËN.**

Als bewijs voor de economische en financiële draagkracht waarvan onder andere sprake in punt 4.1.2.1. van luik C. "Gunning" van dit bestek, wordt voor elke referentie gevraagd de volgende fiche in te vullen:

**BETREFFENDE DE OMZET**

Per perceel moet de inschrijver in de laatste drie boekjaren een jaarlijkse gemiddelde omzet gerealiseerd hebben, inzake de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de bewaking van gebouwen zoals in dit bestek beschreven, van minstens 50.000,00 euro.

Deze vereisten zijn cumulatief. Met andere woorden: als hij een offerte voor meerdere percelen indient, moet de inschrijver een jaaromzet hebben gerealiseerd die minstens gelijk is aan de som van de jaaromzetten die vereist zijn voor elk perceel waarvoor hij inschrijft.

Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen betreffende de omzet gerealiseerd gedurende de laatste drie boekjaren (bijlage 3), tenzij het totale omzetcijfer vermeld is in de goedgekeurde jaarrekeningen die via het elektronisch loket kunnen worden geraadpleegd (het gaat om de jaarrekeningen opgesteld volgens het volledig boekhoudkundig schema, of volgens het verkort boekhoudkundig schema waarop de facultatieve vermelding van de gerealiseerde totale omzet werd ingevuld).

<b>Afgesloten boekjaren</b>	<b>Bedragen (euro)</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	

**BIJLAGE IV: BESCHRIJVENDE FICHES PER GEBOUW**

Worden verstrekt na voorlegging van de naar behoren ingevulde en ondertekende vertrouwelijkheidsverklaring.

**BIJLAGE V: VERTROUWELIJKHEIDSVERKLARING**

**BESTEK MET NUMMER: S&L/DA/2017/075**

**OPENBARE PROCEDURE MET ALS VOORWERP DE BEWAKING VAN DE INFOCENTRA  
VAN DE FOD FINANCIËN.**

Ik, ondergetekende (naam, voornaam, functie), .....  
werkend voor de firma (naam en adres) .....

waarborg de vertrouwelijkheid van de gegevens die ik in het kader van de opdracht voor rekening van de FOD Financiën heb ontvangen en verwerkt.

Ik verbind mij ertoe:

- deze gegevens en de resultaten van hun verwerking uitsluitend te gebruiken in de mate dat ze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- ze niet te verspreiden of te kopiëren;
- ze niet te bewaren na het einde van de opdracht.

Datum en handtekening