



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Openbare procedure voor de wetenschappelijke en technische ondersteuning bij nucleaire controles van vrachtwagens, containers of elk ander type voertuigen.

Bestek nr.: S&L/DA/2018/005

Uiterste datum van indiening offertes: **op 10/04/2018 om 10u00**



Afdeling
Aankopen

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| A. ALGEMENE AFWIJINGEN | 4 |
| B. ALGEMENE BEPALINGEN | 4 |
| B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT | 4 |
| B2. DUUR VAN HET CONTRACT..... | 5 |
| B3. AANBESTEDENDE OVERHEID | 5 |
| B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT..... | 5 |
| B4.1. Wetgeving | 5 |
| B4.2. Opdrachtdocumenten..... | 6 |
| B5. ARTIFICIËLE BEPERKING VAN DE CONCURRENTIE - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT..... | 6 |
| B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging | 6 |
| B5.2. Belangenconflict – Revolving doors | 6 |
| B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht..... | 6 |
| B6. VRAGEN EN ANTWOORDEN | 7 |
| C. GUNNING..... | 8 |
| C1. INDIENINGSRECHT EN UITERSTE DATUM VAN INDIENING OFFERTES | 8 |
| C1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes | 8 |
| C1.1.2. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend..... | 9 |
| C1.2. Intrekking van offertes | 9 |
| C1.3 De uiterste datum van indiening offerte..... | 10 |
| C2. OFFERTES | 10 |
| C2.1. In de offerte te vermelden gegevens | 10 |
| C2.2. Geldigheidsduur van de offerte | 11 |
| C3. PRIJZEN | 11 |
| C4. UITSLUITINGSGRONDEN - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA..... | 12 |
| C4.1.1 Uitsluitingsgronden | 13 |
| C4.1.2. Kwalitatieve selectie | 15 |
| C4.2. Regelmatigheid van de offertes | 16 |
| C4.3. Gunningscriteria..... | 16 |
| C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria | 16 |
| C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige regelmatige offerte | 16 |
| C4.3.3. Eindscore | 18 |
| D. UITVOERING | 19 |
| D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR. | 19 |
| D2 HERZIENINGSBEPALINGEN | 19 |
| D2.1 Duur van de opdracht | 19 |
| D2.2 Prijsherziening..... | 19 |
| D2.3 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht..... | 19 |
| D2.4 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer | 20 |
| D2.5 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer | 21 |
| D2.6 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering | 21 |
| D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER | 21 |
| D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN | 21 |
| D5. BORGTOCHT | 22 |
| D5.1. Borgtochtstelling..... | 22 |
| D5.2. Vrijgave van de borgtocht..... | 23 |
| D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN..... | 23 |
| D6.1. Uitvoering | 23 |
| D6.2 Uitvoeringsmodaliteiten | 25 |

| | |
|---|-----------|
| D6.2.1. Naleving van de toepasselijke Wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen | 25 |
| D6.3. Uitvoeringsclausule | 26 |
| D7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN | 26 |
| D8. BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VOOR DE OPDRACHTNEMER | 27 |
| D9. GESCHILLEN | 28 |
| D10. BOETES EN STRAFFEN | 28 |
| E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN | 30 |
| E1 CONTEXT | 30 |
| E.1.1. Rol van de Douane in het veiligheidsbeleid | 30 |
| E.1.2. Situering Megaports Initiative | 30 |
| E.1.3. Werking van het Megaports Initiative | 30 |
| E2 TAKENOMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHTNEMER "ON SITE" | 31 |
| E2.1. Definitie "on site" | 31 |
| E2.2. Takenpakket consultant op de site | 31 |
| E3 TAKENOMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHTNEMER "TIJDENS PERMANENTIE" | 32 |
| E3.1. Definitie "tijdens permanentie" | 32 |
| E3.2. Takenpakket consultant tijdens permanentie | 33 |
| E4 OPLEIDING | 34 |
| E4.1. Algemene opleidingstaken | 34 |
| E4.2. Specifieke opleidingstaken | 35 |
| E4.3. Bepalen uren opleiding | 35 |
| E5 Nominatieve lijst uitvoerend team | 35 |
| E.6. SLA | 36 |
| F. BIJLAGEN | 38 |
| BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER | 39 |
| BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS | 41 |
| BIJLAGE 3: SLA | 43 |
| BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER | 44 |

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping
Koning Albert II-laan 33 – bus 961
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2018/005

Openbare procedure voor de Wetenschappelijke en technische ondersteuning bij nucleaire controles van vrachtwagens, containers of elk ander type voertuigen.

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 25 van het bovenvermeld Koninklijk Besluit betreffende de borgtocht
- 154 van het bovenvermeld Koninklijk Besluit betreffende de boetes

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp en aard van de opdracht

Onderhavige opdracht betreft de wetenschappelijke en technische ondersteuning bij nucleaire controles van vrachtwagens, containers of elk ander type voertuigen.

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften')

Voor onderhavige opdracht wordt de openbare procedure gekozen.

Dit is een opdracht tegen diensten.

Deze opdracht omvat één enkel perceel aangezien het voor de realisatie van het doel van de opdracht noodzakelijk is een eenheid van prestatie te hebben.

Het gaat om een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Varianten zijn niet toegestaan.

Deze opdracht mag niet uitgevoerd worden door onderaannemers.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B2. Duur van het contract

De datum van het begin van het contract zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief inzake de gunning van de opdracht. Het contract wordt gesloten voor een duur van 4 jaar.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract aan het einde van het lopend contractjaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract opzegt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt;

In die gevallen, mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat daar geen schadevergoeding voor eisen.

B3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het Koninklijk Besluit van 25 april 1997 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's voortkomende uit ioniserende straling van toepassing.
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- ARBIS (het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende straling)
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde Wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de uiterste datum van indiening offertes

B4.2. Opdrachtdocumenten

- De gepubliceerde/verzonden berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2018/005;
- Het P.V. van de informatiesessie
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

B5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B5.2. Belangenconflict – Revolving doors

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1 , 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de Wetgeving en reglementering inzake overheidsopdrachten.

B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B6. Vragen en antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres : finprocurement@minfin.fed.be, bij voorkeur volgens de vorm van bijlage 4 van dit bestek

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op 26/03/2018 om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO nucleaire controle".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën, <http://finances.belgium.be/nl/>, in de rubriek "Overheidsopdrachten", de antwoorden te publiceren op de vragen die de kandidaat-inschrijvers hebben gesteld.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid op de bovenvermelde website meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C1. Indieningsrecht en uiterste datum van indiening offertes

C1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Bij toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

C1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend

Het rapport voor het indienen van de offerte, de bijlagen en het UEA moeten beveiligd zijn met een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

De offertes moeten verstuurd worden via het elektronisch platform *e-tendering* <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door documentontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de uiterste datum van indiening offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB. Het opladen van de offerte in slechts 4 aparte documenten die de structuur volgen van de vier delen van punt C2, wordt aangeraden.

BELANGRIJK

- 1) De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.
- 2 Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigd ambtenaar, vermeldt deze laatste duidelijk zijn lastgever(s). De lasthebber voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De lasthebber verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een NV te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks beheer:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen"

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781)

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de Wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024)

C1.1.2. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

C1.2. Intrekking van offertes

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

C1.3 De uiterste datum van indiening offerte

De ultieme datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 10/04/2018 om 10u.

C2. Offertes

C2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- BTW nummer
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma)

B. De inventaris van de prijzen

- de prijzen in letters en cijfers van de gevraagde diensten in dit bestek (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de prijzen in letters en cijfers van de gevraagde diensten in dit bestek (incl. BTW);

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

C. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de economische operatoren om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Met betrekking tot het deel IV

van het UEA, wordt er gevraagd aan de ondernemers om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Het UEA, kan u consulteren op de site <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=nl>

D. Technisch gedeelte

Dit gedeelte is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht wordt aangewend.

De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte in slechts 4 aparte documenten (die de structuur volgen van de vier delen (A tot en met D) van punt C2) in te dienen.

De afwezigheid van de UEA in de offerte is volgens artikel 76 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke Sectoren een bron van substantiële onregelmatigheid en leidt tot uitsluiting van de inschrijver tot deze opdracht

C2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste datum van indiening offertes.

C3. Prijzen

De onderhavige opdracht is een gemengde opdracht (Koninklijk Besluit van 18 april 2017, artikel 2, 6°). Ofwel zijn de forfaitaire prijzen globaal (Koninklijk Besluit van 18 april 2017, artikel 2, 3°) voor de prestaties voor Telefonische permanentie en de opleiding. ofwel met prijslijst (Koninklijk Besluit van 18 april 2017, artikel 2, 4°) voor de permanentie op het CAS en de interventies op afroep on site.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten te hebben meegerekend.

In de prijs is begrepen:

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- 3°. de kost voor de documentatie betreffende de diensten en eventueel vereist door de aanbestedende overheid;
- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. de opleiding over het gebruik (enkel voor perceel 1);
- 7°. De maatregelen die opgelegd worden door de Wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 8°. de opleveringskosten.

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verduidelijkt, in cijfers (en waar mogelijk letters), in de tabellen in de prijsinventaris (bijlage 2), prijzen excl. BTW en BTW incl. voor de verschillende in dit bestek gevraagde diensten.

De prestaties op afroep zijn niet vooraf bepaalbaar, maar afhankelijk van de vraag van de aanbestedende overheid.

Eventuele supplementaire uren die niet vallen onder 'on-site' interventies zullen gedefinieerd worden in samenspraak met de aanbestedende overheid en dienen te worden gefactureerd overeenkomstig prijsinventaris II 'Bijkomende prestaties'.

De deelname aan internationale meetings en trainingen zal gebeuren in samenspraak met de aanbestedende overheid en dient te worden gefactureerd volgens de prijsinventaris 'Bijkomende prestaties'

Vergaderingen tussen experts rond de dienstverlening, voor zover als deze noodzakelijk zijn, maken deel uit van de prijs voor de lijfelijke permanentie.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om, behoudens prijsherziening, de gevraagde diensten aan te rekenen tegen de in de inventaris van de prijzen ingevulde prijzen zonder toeslag.

C4. Uitsluitingsgronden - Regelmatigheid van de offertes - Gunningcriteria.

C4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie zoals hierna vermeld.

De aanbestedende overheid gaat, na verificatie of er geen uitsluitingsgronden zijn en of de selectiecriteria op basis van het UEA werden nageleefd, over tot controle van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria vermeld in punt 4.3 van het luik C. Gunning van dit bestek zonder een grondig onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de uitsluitingsgronden. De aanbestedende overheid zal echter controleren of er geen fiscale en sociale schulden zijn overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Vooraleer de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie hij besloten heeft om de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiftes, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een nationale databank in een lidstaat, die gratis toegankelijk is, de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de impliciete verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij niet in een situatie van uitsluiting zijn.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al in hun inschrijving alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

C4.1.1 Uitsluitingsgronden

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 2 van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2015/489/EG van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of terrorismefinanciering;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
- 2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
- 2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van fiscale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;

- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausible aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;
- 8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Eerste criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver dient een lijst in van gelijkaardige projecten gerealiseerd gedurende de 3 laatste jaren (minimumdrempel : ten minste 1 referentie in die 3 jaren).

Hij duidt aan voor welke publieke en private instanties hij deze projecten heeft gerealiseerd, alsook de datum waarop dit geschiedde.

Onder gelijkaardige projecten dient men opdrachten van een gelijkaardige omvang met een of meer van volgende voorwerpen te verstaan:

- wetenschappelijke en technische ondersteuning bij nucleaire controles
- het gebruik van meetpoorten voor detectie van radioactieve stoffen

-detectie van radioactieve stoffen algemeen

Tweede criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver vermeldt in zijn offerte de studie- en beroepskwalificaties van de verantwoordelijke(n) voor de uitvoering van de diensten.

De verantwoordelijke(n) voor de uitvoering van de diensten dienen het bezit te zijn van een erkenning door het FANC (Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle) als stralingsdeskundige klasse II, hetzij te voldoen aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor de genoemde erkenning

De inschrijver dient de nodige bewijsstukken bij zijn offerte voegen.

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C4.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen;

C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt per perceel toegewezen aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

| | Gunningscriteria | Punten |
|----|--|---------------|
| 1. | Prijs inclusief BTW | /50 |
| 2. | Inschatting van de opdracht en de voorgestelde methodiek | /40 |
| 3. | Inzetbaarheid van de voorgestelde consultants | /10 |

C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige regelmatige offerte

1. De prijs (/50)

Wat het criterium "Prijs" betreft, heeft de aanbestedende overheid een evaluatieconfiguratie opgesteld die is samengesteld uit verschillende onderdelen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie is de volgende:

$$PX = 48P_{tel} + 3536P_{cas}^1 + 4P_{opl} + 4 \cdot 12 P_{iwe} + 4 \cdot 1 P_{iza} + 4 \cdot 1 P_{izo} + 4 \cdot 1 P_{ife}$$

P_{tel} = Globale maandelijkse prijs voor de telefonische permanentie (van 6u tot 22u, 7 dagen op 7);

P_{cas} = Eenheidsprijs per uur lijfelijke permanentie op een CAS site;

P_{opl} = Globale prijs voor 1 jaar opleiding;

P_{iwe} = Eenheidsprijs per uur voor de bijkomende prestaties bij een fysieke interventie on site op een werkdag;

P_{iza} = Eenheidsprijs per uur voor de bijkomende prestaties bij een fysieke interventie on site op een zaterdag;

P_{izo} = Eenheidsprijs per uur voor de bijkomende prestaties bij een fysieke interventie on site op een zondag;

P_{ife} = Eenheidsprijs per uur voor de bijkomende prestaties bij een fysieke interventie on site op een feestdag;

De punten voor dit gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 50X \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste prijs inclusief BTW is, berekend volgens de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de prijs inclusief BTW is, berekend volgens de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens de offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

2. De inschatting van de opdracht en de voorgestelde methodiek (/40)

Van de inschrijver wordt een plan van aanpak verwacht op maat van het Megaports Project, waarbij volgende onderwerpen aan bod dienen te komen/ dienen te worden behandeld :

- De 'begeleiding bij nucleaire controles';
- Het 'uitvoeren van nucleaire controles';
- De inschatting van de taak 'fysieke controle van de inspecties';
- De inschatting van de taak 'opleiding';
- De inschatting van de taak 'technische ondersteuning';
- De inschatting van de taak 'ontwikkeling'.

Om de voorgestelde methodiek met betrekking tot de wetenschappelijke en technische ondersteuning bij nucleaire controles van vrachtwagens, containers of elk ander type voertuig te kunnen evalueren, zal de aanbestedende dienst zowel het plan van aanpak als de inschatting van de opdracht onderzoeken.

De evaluatie van deze elementen zal gedaan worden aan de hand van:

- De integrale verwerking van alle aspecten hierboven vernoemd in het plan van aanpak.
- Een analyse van de concrete uitwerking van het plan in se.

¹ 3536= 17u per week permanentie*52weken*4jaren

- De haalbaarheid van het plan.
- De mate waarin het plan lean is.

Al deze bovenstaande elementen hebben dezelfde impact bij de evaluatie van de offertes.

3. Inzetbaarheid van de voorgestelde consultants (/10)

De inschrijver maakt een nominatieve lijst op zoals beschreven in (E.5). De inschrijver maakt een plan van aanpak op waarin wordt beschreven hoe de aanwezigheid en de identiteit van de consultants zal gecommuniceerd worden, alsook de procedurele stappen die de inschrijver zal ondernemen in geval van het wegvallen van leden binnen het team inzake verzekeren van de kennisoverdracht en opvolging in geval van ziekte of andere.

Aan de hand van de kwaliteit van dit plan van aanpak zal een score worden gegeven:

C4.3.3. Eindscore

De voor de twee gunningscriteria behaalde punten worden opgeteld. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer deskundigen die niet bij de FOD Financiën werken (externe deskundigen).

D. UITVOERING

D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

Stephan Legein, Adjunct Administrateur-Generaal van de Algemene Administratie van Douane en Accijnzen.

Alleen de leidende ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

D2 Herzieningsbepalingen

D2.1 Duur van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van prestaties te waarborgen, drie (3) maanden voor de vervaldatum van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid de duur van de opdracht eenzijdig wijzigen en de aanvankelijke duur van 4 jaar op 4 jaar en 3 maanden brengen.

D2.2 Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een prijsherzieningsbepaling.

D2.2.1. Principes en berekening

De opdrachtnemer is verplicht de officieel vastgestelde lonen aan zijn personeel te betalen.

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de lonen en sociale lasten van de medewerkers van de dienstverlener. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

Pr = de herziene prijs

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

Sr = loonkosten (sociale lasten inbegrepen) op het ogenblik van de aanvraag van de herziening;

So = loonkosten (sociale lasten inbegrepen): deze hebben betrekking op de gegevens die 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes gelden.

De prijsherziening kan slechts worden toegepast indien de door te voeren verhoging of verlaging van de prijs ingevolge de aanvraag of het verzoek om prijsherziening ten minste 3 % bedraagt ten opzichte van de prijs vermeld in de offerte (voor de eerste prijsherziening) of t.o.v. de laatste aanvaarde of opgelegde herziene prijs (vanaf de tweede prijsherziening).

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de wedde- en loongegevens van het PARITAIR COMITE 2190000 voor diensten en organismen voor technische controles en

gelijkvormigheidstoetsing waarvan haar werknemers afhangen, van toepassing voor Classe TA – technische bedienden (beroepservaring bij indiensttreding (jaren) 0-4), geldig 10 dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie omtrent het paritair comité kan geraadpleegd worden op: <https://www.minimumlonen.be>.

D2.2.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn ;
- **OPGELET** : de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D2.3 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;
- 3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;
- 4° deze heffingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks verwerkt in de prijsherzieningsformule beoogd in 2.2 "Prijsherziening".

D2.4 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit voordeel of nadeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

D2.5 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
- 2° de schadevergoeding;
- 3° de verbreking van de opdracht.

D2.6 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.
- 2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van een vertraging bij de uitvoering van de diensten of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

D4. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De prestaties zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meerdere afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

Analoog met de termijnen voor het indienen van de facturen wordt er een driemaandelijks rapport van de gepresteerde diensten geleverd met daarin de gepresteerde aantal manuren.

Bij het verstrijken van de in de opdrachtdocumenten bepaalde contracttermijn (zie punt B2 Duur van het contract) wordt een proces-verbaal van oplevering van de opdracht opgesteld.

D5. Borgtocht

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 25 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer in het bijzonder wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht houdend met de eenheidsprijzen.

Het bedrag van de borgtocht is vastgelegd op 50.000 EUR.

D5.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de Wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de Wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de Wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de B-Postrekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit Wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en

verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieder” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Vastleggingen
t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJK

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht zal worden vrijgegeven bij oplevering op het einde van de opdracht.

D6. Uitvoeringsvoorwaarden

D6.1. Uitvoering

D6.1.1. Plaats van dienstverlening

De standplaats van de consultant is de volgende :

Grensinspectiepost (GIP) Linkeroever van de Algemene Administratie van douane en accijnzen
Sint-Antoniusweg z/n
2040 Antwerpen (Linkeroever)

De dienstverlening zal uitgevoerd worden op de volgende adressen :

1) Grensinspectiepost (GIP) Linkeroever van de Algemene Administratie van douane en accijnzen
Sint-Antoniusweg z/n
2040 Antwerpen (Linkeroever)

Hieronder worden ook volgende sites begrepen die aan de GIP Linkeroever toegewezen zijn:

Trimodale Container Terminal Belgium (TCT Belgium) Victor Dumonlaan 12 IZ 2
2830 Willebroek

Euroports Containers Meerhout (ECM) Nikelaan 1
2450 Meerhout

2) Grensinspectiepost (GIP) Rechteroever van de Algemene Administratie van douane en accijnzen

Frans Tijsmanstunnel z/n
2040 Antwerpen (Rechteroever)

3) Grensinspectiepost (GIP) Zeebrugge van de Algemene Administratie van douane en accijnzen
Minister Beernaertstraat z/n
8380 Zeebrugge

Het uitvoeren van nucleaire controles door de Algemene Administratie van douane en accijnzen kan nog naar andere locaties uitgebreid worden. Mogelijke toekomstige sites zijn onder andere de haven van Gent, de Luchthaven van Zaventem (Brussels Airport) en de luchthaven van Bierset (Luik).

D6.1.2. Opstartvergadering (kick-offmeeting)

Meteen na de kennisgeving van de gunning van de opdracht vindt er een opstartvergadering plaats. De leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde neemt contact op met de dienstverlener.

De "kick-offmeeting" stelt de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat om zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer alle nodige maatregelen getroffen heeft om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van het contract nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland en de door de opdrachtnemer voorziene acties om hieraan te verhelpen.

Als het contract vereist dat de opdrachtgever een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting benut worden om de verwachtingen van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning, te verduidelijken.

Als deze planning reeds de voor de kick-offmeeting ter beschikking werd gesteld van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), wordt hij voor de vergadering nagezien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachte te wisselen met betrekking tot de planning.

Indien nodig zal deze vergadering ook benut worden om op een gestructureerde en doelgerichte manier de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) te overlopen om zich ervan te verzekeren dat, na afloop van deze vergadering, alle voorwaarden van het contract en hun draagwijdte op dezelfde manier door beide partijen (Bestuur en opdrachtnemer) worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting wordt zo vroeg mogelijk na de betekening van het contract georganiseerd om binnen de kortste keren de noodzakelijke acties te kunnen nemen.

De te voorziene activiteiten in het kader van een "kick-offmeeting" worden hierna in opeenvolgende stappen beschreven zodat dit de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden in staat stelt om op eender welk ogenblik het proces stil te leggen, van zodra hij zich rekenschap geeft van het feit dat de organisatie van een "kick-offmeeting" geen toegevoegde waarde meer heeft.

Deze vergadering vindt plaats in de kantoren van de FOD Financiën en wordt georganiseerd op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

De leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden zullen het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de nog te verduidelijken vragen en punten;
- de thema's die tijdens de vergadering aan bod moeten komen;
- bepaalde modaliteiten, indien nodig.

De opdrachtnemer moet minstens 3 kalenderdagen voor de vergadering over deze informatie kunnen beschikken.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

Dit verslag bevat de thema's en vragen die tijdens deze kick-offmeeting werden behandeld.

Het aantal deelnemers moet zowel langs de zijde van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) als van de opdrachtnemer tot het strikt noodzakelijke beperkt blijven.

D6.1.3. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

D6.2 Uitvoeringsmodaliteiten

D6.2.1. Naleving van de toepasselijke Wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de aannemer de Wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, contactgegevens en de Wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname aan de onderaannemingsketting en ongeacht hun plaats in die ketting, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium gekend is. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere verandering met betrekking tot deze informatie alsook de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er, verderop in de onderaannemingsketting, uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan

de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen om de onderaannemer, waarvan uit de voornoemde controle gebleken is dat er een uitsluitingsgrond bestaat, te vervangen.

4. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, ongeacht op welk niveau van de onderaannemingsketting hun interventie zich situeert en verhoudingsgewijs tot het deel van de opdracht dat ze uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door onderhavig bestek worden opgelegd.

D6.3. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D7. Facturatie en betaling van de diensten

De facturatie van de diensten (Ptel, Pcas, Piwe, Piza, Pizo en Pife) gebeurt na uitvoering van de prestaties op trimestriële basis.

De facturatie van de opleiding (Popl) gebeurt jaarlijks na uitvoering van de prestaties.

De dienstverlener voegt een door de leidend ambtenaar (of zijn gemandateerde) goedgekeurde gedetailleerde staat van prestaties bij de factuur.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, en de gedetailleerde staat van prestaties van de diensten moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN
Centrale facturatedienst
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22
1030 BRUSSEL

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let op : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *“Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ...”*.

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.”

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningprocedure zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende aanvraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdracht nemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D8. Bijzondere verplichtingen voor de opdrachtnemer

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen

geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden.

D9. Geschillen

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D10. Boetes en straffen

In toepassing van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van datzelfde Koninklijk Besluit betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om snel aanwezig te zijn na een oproep.

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

~~In zijn offerte stelt de inschrijver een service level voor bij onvoldoende prestaties.~~

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete van 300 euro bestraft.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E1 Context

E.1.1. Rol van de Douane in het veiligheidsbeleid

De laatste jaren is de zorg voor de veiligheid in het internationale goederenverkeer aanzienlijk toegenomen. Verschillende (internationale) instanties, zoals de Verenigde Naties en de Europese Commissie, hebben initiatieven genomen om de veiligheid in de internationale logistieke keten te verhogen. Onder invloed daarvan heeft ook de Algemene Administratie van Douane en Accijnzen van veiligheid één van haar prioriteiten gemaakt. Deze bijkomende verantwoordelijkheid heeft een grote impact op de taken van de Administratie. Eén van die bijkomende taken is het Megaports Initiative, een Amerikaans veiligheidsinitiatief waarbij België zich eind 2004 heeft aangesloten. Op 24 november 2004 werd daaromtrent een overeenkomst gesloten tussen de FOD Financiën en het Department of Energy van de Verenigde Staten.

E.1.2. Situering Megaports Initiative

Het Megaports Initiative kadert binnen de internationale strijd tegen het terrorisme en de stijgende nucleaire dreiging. Het project bestaat er in om in grote wereldhavens containers te controleren op de illegale aanwezigheid van radioactief of nucleair materiaal. De uiteindelijke doelstelling van Megaports Initiative is niet alleen de strijd tegen het (nucleaire) terrorisme te ondersteunen, maar eveneens om een bijdrage te leveren aan de bescherming van de bevolking en het leefmilieu tegen de gevaren van ioniserende straling.

Sedert 2007 werd het Megaports Initiative operationeel in de haven van Antwerpen en sedert 2009 in de haven van Zeebrugge. In totaal zijn er thans in Antwerpen 11 containerterminals en in Zeebrugge 3 containerterminals van meetpoorten voorzien. Het initiatief werd in de loop van 2012 nog verder uitgebreid met de sites in Meerhout (ECM) en Willebroek (TCT Belgium). Het uitvoeren van nucleaire controles door de Algemene Administratie van douane en accijnzen kan nog naar andere locaties uitgebreid worden. Mogelijke toekomstige sites zijn onder andere de haven van Gent, de Luchthaven van Zaventem (Brussels Airport) en de luchthaven van Bierset (Luik).

E.1.3. Werking van het Megaports Initiative

Voor de werking van het Megaports Initiative worden er drie inspectiefases onderscheiden :

De eerste inspectiefase bestaat uit de controle van containers aan eerstelijns meetpoorten. Deze eerstelijns (plastic scintillator) meetpoorten zijn detectiesystemen met een hoge throughput die in voorkomend geval ioniserende straling in voorbijrijdende voertuigen kunnen detecteren. Bij alarm sturen deze poorten de technische meetgegevens van de geregistreerde straling en de videobeelden van de betrokken container via een elektronisch communicatienetwerk tegelijkertijd naar het Central Alarm Station (CAS). en naar het Local Alarm Station (LAS).

Het CAS bevat de centrale server en database van het Megaports Initiative. Het is eveneens de benaming voor de wachtpost van het douanepersoneel dat de alarmen beoordeelt. Er is één CAS site in de haven van Antwerpen, op de Grensinspectiepost (GIP) Linkeroever (Kallo), voor zowel de containerterminals op Rechteroever als voor de containerterminals op Linkeroever. In de haven van Zeebrugge is er één CAS site, op de Grensinspectiepost (GIP) in de Minister Beernaertstraat. In het kader van de integrale veiligheidsaanpak bestaat, afhankelijk van de noden van de administratie, de mogelijkheid dat nieuwe CAS-sites worden gecreëerd.

Wanneer uit het alarmprofiel blijkt dat er een grondiger inspectie noodzakelijk is, wordt overgegaan tot de tweede inspectiefase. In deze fase wordt gebruik gemaakt van specifieke handmeettoestellen die uitgerust zijn met een gammastralenspectrometer en een neutronendetector. Met behulp van deze toestellen wordt de container in kwestie grondig aan de buitenkant geïnspecteerd. Sedert 2008 zijn er in Antwerpen tevens twee Advanced Spectroscopic Portals (ASP's) in gebruik voor de tweede inspecties. In Zeebrugge werd er in de loop van 2012 een Advanced Spectroscopic Portal (ASP's)

in gebruik genomen. Evenals de handmeettoestellen, kunnen deze ASP's niet enkel aanwezige straling detecteren, maar ook radioactieve isotopen identificeren.

Indien de betrokken container na deze twee inspectie nog steeds niet veilig kan worden verklaard, wordt er overgegaan tot de derde inspectiefase. In deze fase wordt de verdachte container afgevoerd naar de betrokken CAS site, waar hij gelost en doorzocht wordt door een erkend stralingsdeskundige. Bij vermoeden van een overtreding of bij gevaar voor de volks- gezondheid wordt de radioactieve bron geïsoleerd door de stralingsdeskundige (taak van de dienstverlener) en worden de bevoegde autoriteiten (Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle, Politie en Parket) gewaarschuwd. Naargelang de vaststelling(en) worden de bevoegde autoriteiten (Federaal Agentschap,....) gewaarschuwd.

E2 Takenomschrijving van de opdrachtnemer “on site”

E2.1. Definitie “on site”

Wanneer de dienstverlener niet fysiek aanwezig is op een CAS site en wordt opgeroepen, worden de fysieke interventies in het kader van de tweede en derde inspectiefase op de CAS sites, op de sites te Willebroek (TCT Belgium) en Meerhout (ECM) en bij de eventuele bestemmingen van de betrokken vrachten (firma's), omschreven als zijnde prestaties “on site”. Aan deze lijst kunnen sites worden toegevoegd.

Zodus gelden vanaf het moment dat de consultant is aangekomen op de site totdat hij weer vertrekt, de tarieven (manuurprijzen) en voorwaarden van de dienstverlening bij het uitvoeren van prestaties op de site. De verplaatsingskosten bij een fysieke interventie na een telefonische oproep worden in de manuurprijzen van de prestaties on site inbegrepen.

E2.2. Takenpakket consultant op de site

De taken van de consultant op de site zijn van velerlei aard en bestaan uit de volgende basistaken:

1. Begeleiding van douaneambtenaren bij nucleaire controles (punt 2.2.1);
2. Uitvoeren van nucleaire controles tijdens de derde inspectiefase (punt 2.2.2);
3. Technische ondersteuning (punt.2.2.3);
4. Fysieke controle van inspecties (punt 2.2.4);
5. Ontwikkeling (punt 2.2.5).

E2.2.1 Begeleiden van douaneambtenaren bij nucleaire controles

De consultant on site begeleidt de douaneambtenaren bij de inspectie. Hij of zij verzekert de correcte afhandeling van deze tweede inspectiefase en de veiligheid van de douaniers door onder andere:

- Te voorzien dat de douaniers correct zijn opgeleid voor het uitvoeren van de functie.
- De douaniers te begeleiden bij de tweede inspectiefase (zie punt E.3.2.1)
- Te zorgen dat alle regelgeving inzake veiligheid betreffende ioniserende straling zoals opgelegd door het FANC in het ARBIS gevolgd wordt.
- Indien de noodzaak bestaat om naar een derde inspectiefase over te gaan, onmiddellijk de noodzakelijke stappen (hieronder beschreven in punt E2.2.2.) te ondernemen.

E2.2.2 Uitvoeren van nucleaire controles tijdens de derde inspectiefase

Deze taak komt enkel aan bod in de derde inspectiefase. In deze fase wordt de verdachte container afgevoerd naar de CAS site, waar hij gelost en doorzocht wordt door de erkende stralingsdeskundige van de opdrachtnemer.

Bij vermoeden van een overtreding of bij direct gevaar voor de volksgezondheid wordt de radioactieve bron geïsoleerd door de stralingsdeskundige en worden de bevoegde autoriteiten (Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle, Politie en Parket) gewaarschuwd.

Voor die vrachten die al bij een bestemming staan of op kaai staan voor verscheping, zal Douane enkel die werkuren voor zijn rekening nemen die nodig zijn om de radioactieve inhoud van de vracht te identificeren en de tijd nodig om dit resultaat naar de Douane, FANC en de verantwoordelijke voor de goederen te communiceren.

De verdere kosten voor onder andere het isoleren, verpakken en afvoeren van een radioactieve bron zijn voor de rekening van de verzender of bestemming. De inschrijver kan hiervoor met de verantwoordelijke van de verzending een contract of onderlinge afspraak te maken.

E2.2.3 Technische ondersteuning

De opdrachtnemer controleert de correcte werking van de gebruikte systemen (meetpoorten ASP's, handmeetapparatuur, camera's, hardware en software) en rapporteert eventuele mankementen.

Bij pannes van het systeem of componenten hiervan voert hij een diagnose uit en werkt een voorstel voor verder verloop van de herstelling uit.

Wanneer deze gevorderd wordt tijdens de 'lijfelijke permanentie' valt deze binnen de basisprestaties 'lijfelijke permanentie';

Wanneer deze gevorderd wordt tijdens de telefonische permanentie, dient deze te worden gefactureerd overeenkomstig prijsinventaris II 'Bijkomende prestaties'.

E2.2.4 Fysieke controle van de inspecties

De opdrachtnemer voert hiervoor volgende activiteiten uit:

- Controle van stralingshygiëne tijdens de inspecties: worden wettelijke limieten gerespecteerd en andere bepalingen in de richtlijnen van het FANC over het gebruik van meetpoorten. Problemen verwerken in specifieke opleidingen;
- Rapportering van langdurig geblokkeerde vrachten naar het FANC;
- Controle van opslag voor gevonden bronnen bestemd voor afvoer via NIRAS (Nationale Instelling voor Radioactief Afval en Verrijkte Splijtstoffen).

E2.2.5 Ontwikkeling

De opdrachtnemer doet onderzoek naar verdere toepassingen van de aanwezige detectieapparatuur; alsook naar de verdere automatisering en optimalisatie van de inspecties;

Bovendien dient hij aan probleem oplossing doen bij operationele obstakels.

E3 Takenomschrijving van de opdrachtnemer "tijdens permanentie"

E3.1. Definitie "tijdens permanentie"

Onder prestaties "tijdens permanentie" dient te worden verstaan: het fysiek aanwezig zijn van de consultant op de CAS sites te Antwerpen (GIP Linkeroever- Kallo) en te Zeebrugge (GIP- Minister Beernaertstraat). De consultant is verplicht minstens 17 uren per week aanwezig te zijn op de Cas sites waarvan 12 uur wekelijks in Antwerpen en 4 uur in Zeebrugge. Het resterende uur is vrij te verdelen over de twee sites. ~~over de wettelijk verplichte lunchpauzes.~~

De voorziene 17 manuren besproken in de vorige paragraaf mogen over meerdere dagen worden verdeeld. De wettelijke regelingen over de middagpauzes worden gerespecteerd. ~~Gelet op de reglementering ter zake is tweemaal een middagpauze van 30 minuten voorzien in de te presteren 17 uur.~~

De initiële lijfelijke permanentie bedraagt 17 uur. Dit kan echter ten allen tijden worden uitgebreid en dit volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

Tijdens deze permanentie wordt van de consultant de uitvoering van volgende taken verwacht :

- beantwoorden van eventuele vragen van CAS-medewerkers;
- algemene controle van alle afgehandelde alarmen (inclusief steekproeven) sinds het vorige bezoek;
- opmaken/updaten van statistieken;
- updaten van de database;
- opvolgen van dossiers met het FANC;
- beslissingen nemen in verband met het al dan niet afsluiten van dossiers;

Naast de fysieke permanentie op de CAS sites moet de dienstverlener beschikken over een telefonisch oproepsysteem dat een telefonische permanentie voorziet van 6.00 tot 22.00u, 7 dagen op 7. Deze bijstandsverlening wordt voorlopig enkel in het Nederlands verzorgd maar dient, indien de aanbestedende overheid beslist om het Megaports project uit te breiden naar het Franstalig landsgedeelte (Bierset), eveneens in het Frans te kunnen worden verzorgd.

Tijdens deze telefonische permanentie moet een consultant dus permanent telefonisch bereikbaar zijn voor de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen. Een fysieke tussenkomst op de site moet kunnen verzekerd worden binnen een termijn van maximum 3 uur na een telefonische oproep.

E3.2. Takenpakket consultant tijdens permanentie

Bij een telefonische oproep tijdens de permanentie moeten 3 basistaken gewaarborgd worden:

1. Begeleiding bij nucleaire controles (punt 3.2.1);
2. Uitvoeren van nucleaire controles (punt.3.2.2);
3. Technische ondersteuning (punt 3.2.3).

Er wordt telkens aangegeven tot welk niveau telefonische ondersteuning voldoende is en vanaf wanneer fysieke interventie noodzakelijk wordt geacht.

E3.2.1 Begeleiding bij nucleaire controles (eerste en tweede inspectiefase)

De invulling van de taak 'begeleiding van douaneambtenaren bij nucleaire controles' is afhankelijk van de inspectiefase die begeleid moet worden.

Begeleidingstaken in de eerste inspectiefase:

- Telefonische ondersteuning;
- Advies geven over de te volgen procedure in de eerste inspectiefase;
- Aangeven welke verdere informatie er nodig is om het alarm te beoordelen;
- Advies geven bij het beoordelen van het alarm;

Begeleidingstaken in de tweede inspectiefase:

- Telefonische ondersteuning;
- Advies geven over de te volgen procedure in de tweede inspectiefase;

- Aangeven welke techniek het meest geschikt is in de gegeven omstandigheden (meting met handapparatuur, meting met ASP, scan van container of een combinatie van voorgaande technieken);
- Advies geven bij het beoordelen van het alarm;

Tijdens de tweede inspectiefase zal er een fysieke interventie “on site” noodzakelijk in de volgende gevallen:

- Alarmen waarbij er een vermoeden of een bewijs is van een dosistempo boven 5 $\mu\text{Sv/u}$ in contact met de containerwand;
- Neutronenalarmen.

E3.2.2 Uitvoeren van nucleaire controles

Deze taak komt enkel aan bod in de derde inspectiefase. In deze fase wordt de verdachte container afgevoerd naar de CAS site, waar hij gelost en doorzocht wordt door de erkende stralingsdeskundige van de opdrachtnemer.

Bij vermoeden van een overtreding of bij direct gevaar voor de volksgezondheid wordt de radioactieve bron geïsoleerd door de stralingsdeskundige en worden de bevoegde autoriteiten (Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle, Politie en Parket) gewaarschuwd.

Voor die vrachten die al bij een bestemming staan of op kaai staan voor verscheping, zal Douane enkel die werkuren voor zijn rekening nemen die nodig zijn om de radioactieve inhoud van de vracht te identificeren en de tijd nodig om dit resultaat naar de Douane, FANC en de verantwoordelijke voor de goederen te communiceren.

De verdere kosten voor onder andere het isoleren, verpakken en afvoeren van een radioactieve bron zijn voor de rekening van de verzender of bestemming. De inschrijver kan hiervoor met de verantwoordelijke van de verzending een contract of onderlinge afspraak te maken.

E3.2.3 Technische ondersteuning

De dienstverlening zorgt er ook voor dat men ten aller tijde conform is met en voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende fysische controle en het omgaan met de risico's verbonden aan bronnen van ioniserende straling.

Telefonische ondersteuning:

Bij belangrijke pannes van het systeem of componenten hiervan: diagnose uitvoeren en voorstel voor verder verloop van herstelling uitwerken.

E4 Opleiding

E4.1. Algemene opleidingstaken

Opleidingen bij alle Douanediensdiensten waar gebruik gemaakt wordt van bronnen van ioniserende straling en waar dit wettelijk verplicht is (lijst in bijlage XX)

- Basiscursus straling en stralingsbescherming;
- jaarlijkse opfrissingcursus straling en stralingsbescherming
- Opleidingen van de aangestelden voor bewaking (zie ARBIS), deze mogen met de bovenstaande opleidingen gecombineerd worden;

Basiscursus voor Megaports controles:

- doelstellingen;

- gebruikte methoden;
- wetgeving (basis) en (mogelijke) resultaten;

Jaarlijkse opfrissingcursus voor Megaports controles:

- doelstellingen;
- gebruikte methoden;
- wetgeving (basis) en (mogelijke) resultaten.

E4.2. Specifieke opleidingstaken

Specifieke opleidingen voor de medewerkers van de Central Alarm Stations (CAS):

- gebruik van SLD software;
- inwinnen van informatie;
- interpretatie van alarmen;
- belang van informatie en hoe deze te interpreteren (NORM herkenning);
- wetgeving (detail);
- besluitvorming;

Specifieke opleidingen m.b.t. de tweede fase inspecties:

- praktische stralingsbescherming;
- gebruik van handapparatuur;
- gebruik van ASP poorten;
- combinatie van scantoestellen en spectroscopische toestellen;
- interpretatie van meetresultaten;
- besluitvorming;

Specifieke opleidingen over het vervoer van radioactieve bronnen :

- Wetgeving;
- praktische uitvoering van vervoer;
- administratieve bepalingen;
- acties bij ongevallen
- Specifieke opleidingen over het onderhoud van het systeem:
- troubleshooting voor software;
- controle van correcte werking meetpoorten;

E4.3. Bepalen uren opleiding

De inschrijver moet zelf inschatten hoeveel tijd er nodig is voor de opleiding, doch dient in de offerte een inschatting te geven van het aantal uren op jaarbasis.

Binnen die uren moet ook de voorbereiding van de opleiding meegeteld worden.

Deze uren moeten volledig los van de lijfelijke permanentie worden gezien.

Per sessie nemen tussen 8 en 15 personen deel.

E5 Nominatieve lijst uitvoerend team

De inschrijver zal een nominatieve lijst geven van de personen die effectief aan dit project zullen meewerken, met vermelding van hun namen, functie, opleiding alsook de mogelijke vervangers (namen, opleiding). Enkel de opgegeven personen mogen de controles uitvoeren en dit mag slechts gewijzigd worden mits uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

Hierbij voegt de inschrijver de ervaring, opleiding, algemene kennis (zoals talenkennis), specifieke kennis m.b.t. hun opdracht alsook de bekwaamheden en algemene vaardigheden (beheer van informatie, taakbeheer) van de voorgestelde personen toe aan de lijst.

E.6. SLA

BELANGRIJK

1. Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

2. De opdrachtnemer moet bereid zijn om zich te schikken naar een eventueel toekomstig digitaal online rapporterings- en opvolgingsprogramma.

Tijdstip van melding²: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;

Interventietijd³: maximum 3 uur na het tijdstip van melding;

Terugkeer naar de normale toestand⁴: maximum 5 werkdagen na het tijdstip van melding.

**Gezien en goedgekeurd,
De Voorzitter van het Directiecomité**

Hans D'HONDT

² Het **tijdstip van melding** is het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.

³ De **interventietijd** is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om (indien nodig) ter plaatse te gaan en zich met de afhandeling van het incident te belasten.

⁴ De **tijd om naar een normale toestand terug te keren** is de tijd waarin de herstelling/de interventie met **betrekking op de technische ondersteuning en het wegwerken van operationele obstakels moet worden uitgevoerd.**

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. SLA
4. Vragen en Antwoordenformulier

BIJLAGE 1: Offerteformulier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2018/005

Openbare procedure voor de Wetenschappelijke en technische ondersteuning bij nucleaire controles van vrachtwagens, containers of elk ander type voertuigen.

De firma:

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)
 (postnr. en gemeente)
 (land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor de Buitenlandse firma's: waarvan het BTW nummer is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**⁵

(naam)
 (functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
 (postnr. en gemeente)
 (land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

⁵ De niet correcte vermelding schrappen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

| |
|--|
| |
|--|

Er wordt gekozen voor de

| |
|---------------------------------|
| Nederlandse/Franse ⁶ |
|---------------------------------|

 taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

| |
|---|
| <p>(straat)</p> <p>(postnr. en gemeente)</p> <p>(telefoonnummer)</p> <p>(e-mailadres)</p> |
|---|

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

| | |
|--|-----------------------|
| Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van Vennootschappen ⁷ | JA of NEEN (omcirkel) |
|--|-----------------------|

Gedaan:

| |
|----|
| Te |
|----|

| |
|----|
| op |
|----|

| |
|------|
| 2018 |
|------|

De inschrijver of gevolmachtigde:

| |
|--|
| <p>(naam)</p> <p>(functie)</p> <p>(handtekening)</p> |
|--|

⁶ De niet correcte vermelding schrappen.

⁷ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaronzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

BIJLAGE 2: Prijsinventaris

BESTEK: S&L/DA/2018/005

Openbare procedure voor de Wetenschappelijke en technische ondersteuning bij nucleaire controles van vrachtwagens, containers of elk ander type voertuigen.

PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

A. PERMANENTIE

| 1. Globale maandelijkse prijs voor de telefonische permanentie (van 6u tot 22u, 7 dagen op 7): (Ptel) | | | |
|--|--------------------|-------------|---------|
| Excl. BTW | ----- (letters) | -----,----- | €/maand |
| BTW | ----- (letters) | -----,----- | €/maand |
| Incl. BTW | ----- (letters) | -----,----- | €/maand |

| 2. Eenheidsprijs per uur lijfelijke permanentie op een CAS site (Pcas) | | | |
|--|--------------------|-------------|-------|
| Excl. BTW | ----- (letters) | -----,----- | €/uur |
| BTW | ----- (letters) | -----,----- | €/uur |
| Incl. BTW | ----- (letters) | -----,----- | €/uur |

| 3. Globale prijs voor 1 jaar opleiding (Popl) | | | |
|---|--------------------|-------------|--------|
| Excl. BTW | ----- (letters) | -----,----- | €/jaar |
| BTW | ----- (letters) | -----,----- | €/jaar |
| Incl. BTW | ----- (letters) | -----,----- | €/jaar |

B. INTERVENTIE OP AFROEP (ON SITE)

| Eenheidsprijs per uur voor de bijkomende prestaties bij een fysieke interventie on site | | | |
|---|------|-------------------------|-------------------------|
| | | Exclusief BTW (cijfers) | Inclusief BTW (cijfers) |
| Interventies in de week | Piwe | € /uur | € /uur |
| Interventies op zaterdag | Piza | € /uur | € /uur |
| Interventies op zondag | Pizo | € /uur | € /uur |
| Interventies op een feestdag | Pife | € /uur | € /uur |

BELANGRIJK
 De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan: op

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
 (functie)
 (handtekening)

GOEDGEKEURD voor de prijzen opgenomen in de prijsinventaris,
 (in te vullen door de aanbestedende overheid)

BIJLAGE 3: SLA

| | ITEM | Eenheid | Te respecteren norm | Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt. |
|---------------------------|---|---------|---------------------------------|--|
| Interventietermijn | Interventietijd | Uur | 4 uren na oproep/e-mail | 300 €/extra uur |
| | Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie | Dag | 5 werkdagen na oproep/e-mail | 300 €/extra dag |
| | Bezorgen van het verslag | Dag | 5 werkdagen na de oproep/e-mail | 300 €/extra dag |

BIJLAGE 4: Vraag en Antwoordformulier

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

| <i>Paragraaf</i> | <i>Paginanr.</i> | <i>Taal</i> | <i>Vraag</i> | <i>Antwoorden</i> |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |