



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Openbare procedure voor de aankoop, levering, installatie, configuratie, afbraak en onderhoud van videowalls voor de realisatie van de noden van het Megaports Initiative (MPI) en van een 24/7 Investigations Command & Control Center (CCC) voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen.

Bestek nr.: S&L/DA/2018/145

Ultieme datum voor indienen van offerte: **op 29/01/2019 om 10u00**



INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID	5
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT	5
B4.1. Wetgeving	5
B4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
B5. ARTIFICIËLE BEPERKING VAN DE CONCURRENTIE - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.	6
B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging.....	6
B5.2. Belangenconflict – Revolving doors.....	6
B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	6
B6. PLAATSBEZOEK	6
B7. VRAGEN EN ANTWOORDEN	7
C. GUNNING	8
C1. RECHT EN WIJZE VAN INDIENING EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
C1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes.....	8
C1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte.....	9
C1.3 Indiening van de offertes	9
C2. OFFERTES	10
C2.1. In de offerte te vermelden gegevens	10
C2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
C3. PRIJZEN	11
C4. UITSLUITINGSGRONDEN – KWALITATIEVE SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.	12
C4.1.1.Uitsluitingsgronden.....	12
C4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	15
C4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	15
C4.3. Gunningscriteria.....	15
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria	16
C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte.....	16
C4.3.3. Eindscore.....	18
D. UITVOERING	19
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR.....	19
D2 HERZIENINGSBEPALINGEN	19
D2.1 Prijsherziening	19
D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht.....	20
D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	20
D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	20
D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	21
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER.....	21
D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN	21
D5. BORGTOCHT	22
D 5.1. Vestiging van de borgtocht.....	22
D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	23
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN	24
D6.1. Plaats van dienstverlening	24
D6.2. Opstartvergadering (kick-offmeeting)	24
D6.3. Beoordeling van de uitgevoerde leveringen	25
D 6.7. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd.....	26
D7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE LEVERINGEN	27
D8. BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VOOR DE OPDRACHTNEMER	28
D9. GESCHILLEN	28
D10. BOETES EN STRAFFEN	28
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	30

E.1. CONTEXT	30
E 1.1. Achtergrond Megaports Initiative	30
E 1.2.1 Achtergrond permanentiedienst.....	30
E 1.2.2. Command and Control Center: Doel.....	31
E 1.3. Wederzijdse communicatie.....	32
E.2. VIDEOWALL	32
E 2.1. GIP Antwerpen.....	32
E.2.1.1 Afmetingen	32
E 2.1.2. Beeld en Audio.....	33
E 2.1.3. Opstartprocedure	33
E 2.1.4. Werking.....	33
E 2.1.5. Technische vereisten schermen	33
E 2.1.6. Installatie	34
E 2.1.7. Server	34
E 2.1.8. Software	34
E.2.2 Zeebrugge (optioneel)	35
E.2.2.1 Afmetingen	35
E 2.2.2. Beeld en Audio.....	35
E 2.2.3. Opstartprocedure	35
E 2.2.4. Werking.....	35
E 2.2.5. Technische vereisten schermen	36
E 2.2.6. Installatie	36
E 2.2.7. Server	36
E 2.2.8. Software	37
E 2.3. CCC & Crisiscel (Brussel)	37
E 2.3.1. Afmetingen	37
E 2.3.2. Beeld en audio	38
E 2.3.3. Opstartprocedure	38
E 2.3.4. Werking.....	38
E 2.3.5. Technische vereisten schermen	39
E 2.3.6. Installatie	40
E 2.3.7. Server	40
E 2.3.8. Software	40
E.3. GARANTIE EN ONDERHOUD	41
E 3.1. Garantie	41
E 3.2. Onderhoud	41
E.4. OPLEIDING.....	42
E.5 AFBRAAK VIDEOWALL ANTWERPEN EN ZEEBRUGGE	42
E.6. SLA	42
E6.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen	42
E6.2 SLA met betrekking tot leveringstermijnen	43
F. BIJLAGEN	44
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	45
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS	47
BIJLAGE 3: SLA.....	50
BIJLAGE 4: TEMPLATE VRAGEN EN ANTWOORDEN.....	51
BIJLAGE 5: ONDERHOUD	52
1.1.1 Inleiding	52
1.1.2 Beschrijving van het onderhoud.....	52
1.1.2.1 Hardwareonderhoud.....	52
1.1.2.2 Software-onderhoud.....	54

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping
Koning Albert II-laan 33 – bus 961
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2018/145

Openbare procedure voor de aankoop, levering, installatie, configuratie, afbraak en onderhoud van videowalls voor de realisatie van de noden van het Megaports Initiative (MPI) en van een 24/7 Investigations Command & Control Center (CCC) voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen.

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 25 van het bovenvermeld Koninklijk Besluit betreffende de borgtocht
- 123 van het bovenvermeld Koninklijk Besluit betreffende de boetes

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp en aard van de opdracht

Onderhavige opdracht betreft de afbraak van de oude systemen en de aankoop, levering, installatie, configuratie en onderhoud van nieuwe videowalls voor het Megaports Initiative in de GIP Linkeroever in Antwerpen en in de Cel Permanentie in Brussel. Daarnaast betreft deze opdracht de realisatie van een 24/7 Investigations Command & Control Center (CCC) voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen en de nodige opleidingen.

De aanbestedende overheid voorziet als **vereiste optie** in:

- De aankoop, levering, installatie, configuratie en onderhoud van (een nieuwe) videowall in de GIP Zeebrugge.

Het staat de aanbestedende overheid vrij om deze optie ten allen tijden al dan niet te lichten.

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften').

Deze opdracht omvat één enkel perceel aangezien het voor de realisatie van het doel van de opdracht noodzakelijk is een eenheid van prestatie te hebben.

De gekozen procedure is die van de openbare procedure.

Dit is een opdracht voor leveringen.

Dit is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Varianten zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B2. Duur van het contract

De opdracht vangt aan de eerste kalenderdag na de voorlopige oplevering en wordt afgesloten voor vier jaar (1 jaar garantie na voorlopige oplevering + 3 jaar onderhoud (Het onderhoud begint na de garantieperiode)).

Het contract kan echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekende brief gebeurt:

- Minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract opzegt.

In dit geval, mag de partij die de opzegging van het contract ondergaat daar geen schadevergoeding voor eisen.

B3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën FOD Financiën.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten,;
- Koninklijk Besluit van 18 april 2017 met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- De Algemene Reglementering voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk; CODEX Welzijn op het werk
- Het Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- Alle wijzigingen aan de Wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B4.2. Opdrachtdocumenten

- De gepubliceerde/verzonden berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2018/145;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

B5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B5.2. Belangenconflict – Revolving doors

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de Wetgeving en reglementering inzake overheidsopdrachten.

B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B6. Plaatsbezoek

Indien gewenst kan er een plaatsbezoek worden georganiseerd in het bijzijn van de aanbestedende overheid op volgend adressen en op volgende tijdstippen:

Adres	Datum/uur Plaatsbezoek
GIP Linkeroever Sint-Antoniusweg K1795 9130 Beveren	11 januari 2018 om 10u
Cel Permanentie North Galaxy gebouw A9 Koning Albert II laan 33 1030 Brussel	11 januari 2018 om 14u
GIP Zeebrugge Minister Beernaertstraat 3 8380 Zeebrugge	10 januari 2018 om 10u

Ten laatste 3 werkdagen voor de datum van het eerste mogelijke plaatsbezoek zullen de kandidaat-inschrijvers via het adres finprocurement@minfin.fed.be volgende informatie aan de aanbestedende overheid overmaken:

--de naam (namen) en functie(s) op van de persoon (personen) die zullen afgevaardigd worden naar de bezochtdag. Om organisatorische redenen mogen er per onderneming slechts twee personen deelnemen ;

- of het reserveren van een parkeerplaats nodig is (indien ja dan moet volgende informatie verstrekt worden: nummerplaat, merk van auto en soort brandstof.

Eventuele vragen mogen enkel schriftelijk worden gesteld en zullen eveneens schriftelijk worden beantwoord volgens de bepalingen van B7 van het bestek ('Informatiesessie').

B7. Vragen en antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres : finprocurement@minfin.fed.be

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op 18/01/2019 om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO videowalls".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën, <http://finances.belgium.be/nl/>, in de rubriek "Overheidsopdrachten", de antwoorden te publiceren op de vragen die de kandidaat-inschrijvers hebben gesteld.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid meegedeeld uiterlijk zes kalenderdagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C1. Recht en wijze van indiening en opening van de offertes

C1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Bij toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door documentontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.
3. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.

4. Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigd ambtenaar, vermeldt deze laatste duidelijk zijn lastgever(s). De lasthebber voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De lasthebber verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een NV te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks beheer:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen"

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781)

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024)

C1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 91 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

C1.3 Indiening van de offertes

De ultieme datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 29/01/2019 om 10u.

C2. Offertes

C2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- BTW nummer
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma)

B. De inventaris van de prijzen

- de prijzen in letters en cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de prijzen in letters en cijfers (incl. BTW);

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

C. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de economische operatoren om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de ondernemers om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Het UEA, kan u consulteren op de site <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=nl>

D. Technisch gedeelte

Dit gedeelte is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht wordt aangewend.

De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte in slechts 4 aparte documenten (die de structuur volgen van de vier delen (A tot en met D) van punt C2) in te dienen.

De afwezigheid van de UEA in de offerte is volgens artikel 76 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke Sectoren een bron van substantiële onregelmatigheid en leidt tot uitsluiting van de inschrijver tot deze opdracht

C2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

C3. Prijzen

De onderhavige opdracht is een gemengde opdracht (Koninklijk Besluit van 18 april 2017, artikel 2, 6°). De forfaitaire prijzen zijn globaal (Koninklijk Besluit van 18 april 2017, artikel 2, 3°) voor de aankoop, levering, installatie, configuratie, afbraak en onderhoud van de videowalls en met prijslijst (Koninklijk Besluit van 18 april 2017, artikel 2, 4°) voor de opleiding.

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten die *op de opdracht* wegen te hebben begrepen, bij wijze van **niet-limitatieve opsomming** :

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- 3°. de kost voor de documentatie betreffende de opdracht en eventueel vereist door de aanbestedende overheid;
- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de opdracht;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. De maatregelen die opgelegd worden door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 7°. de opleveringskosten.
- 8°. douaneformaliteiten en inklaringskosten,
- 9°. nodige personeel en middelen voor uitvoeren transport tot op fysieke plaats installatie,
- 10°. toepasselijke heffingen (kilometerheffing, toltarieven,...),
- 11°. milieutaksen en eventuele andere belastingen en heffingen,
- 12°. huur van containers (bv werf- afvalcontainers,...),
- 13°. terugnemen van de containers bij het einde van het contract/duurtijd,
- 14°. In propere staat herstellen/reinigen van plaats levering/installatie, waaronder verwijdering verpakkingen volgens geldende afvalreglementering,

- 15°. De kosten die verbonden zijn aan de testen in het kader van de evaluatie en de voorlopige oplevering al dan niet op aangeven/verzoek van de opdrachtnemer, zoals fabriekstesten.
- 16°. Eventuele kosten verbonden aan keuringen.

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1), de prijzen excl. en incl. btw voor de verschillende posten van dit bestek.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om, behoudens prijsherziening, de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris van de eenheidsprijzen ingevulde prijzen zonder toeslag.

C4. Uitsluitingsgronden – Kwalitatieve Selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.

C4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht zoals hierna vermeld.

C4.1.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende overheid gaat, na verificatie of er geen uitsluitingsgronden zijn over tot controle van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria van dit bestek zonder een grondig onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de uitsluitingsgronden. De aanbestedende overheid zal echter controleren of er geen fiscale en sociale schulden zijn overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Vooraleer de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie hij besloten heeft om de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiftes, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een nationale databank in een lidstaat, die gratis toegankelijk is, de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de impliciete verklaring, worden de documenten en certificaten die aantonen dat de inschrijver zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt ten laatste op de uiterste indiendatum van de offertes voorgelegd.

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de

inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
- 2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;
- 3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver: wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;

2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;

2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;

- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;
- 8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet een minimale jaarlijkse omzet gerealiseerd hebben met betrekking tot het activiteitendomein die het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren die minstens gelijk is aan 395.000 euro.

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C4.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen;

C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de meest voordelige offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

	Gunningscriteria	Punten
1.	Prijs inclusief BTW	50
2.	De kwaliteit van de voorgestelde systemen	20
3	De gebruiksvriendelijkheid en -gemak van de voorgestelde systemen	20
4	Het gebruikskomfort van de voorgestelde systemen	10

C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

1. De prijs (/50)

Wat het criterium "Prijs" betreft, heeft de aanbestedende overheid een evaluatieconfiguratie opgesteld die is samengesteld uit verschillende onderdelen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie is de volgende:

$$\mathbf{Po = Pantw + Pbrus + Pzee + 3 Pgip + 3 Pcc + 3Pond + 3 Popl}$$

Pantw = Globale prijs voor de afbraak van het huidige systeem alsook de aankoop, levering, installatie en configuratie van de nieuwe videowall voor de GIP Antwerpen;

Pbrus= Globale prijs voor de aankoop, levering, installatie en configuratie van de nieuwe videowall voor de Cel Permanentie in Brussel;

Pzee= Globale prijs voor de aankoop, levering, installatie en configuratie van de nieuwe videowall voor de GIP Zeebrugge (vereiste optie);

Pgip = Prijs voor het jaarlijks onderhoud van de nieuwe videowall voor de GIP Antwerpen;

Pcc= Prijs voor het jaarlijks onderhoud van de nieuwe videowall voor de Cel Permanentie in Brussel;

Pond= Prijs voor het jaarlijks onderhoud van de nieuwe videowall voor de GIP Zeebrugge (vereiste optie);

Popl= Eenheidsprijs per opleidingssessie (1 dag voor 1 groep van 10 deelnemers).

De punten voor dit gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

Wat het criterium "Prijs" betreft, worden de punten van dit gunningscriterium berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 50 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste prijs inclusief BTW volgens de evaluatieconfiguratie, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de prijs inclusief BTW, volgens de evaluatieconfiguratie voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

2. Kwaliteit van de voorgestelde systemen (/20)

De kwaliteit van het audiovisuele aspect (/10)

Voor het evalueren van de kwaliteit van de voorgestelde systemen houdt de aanbestedende overheid op gelijke wijze rekening met:

- de beeldkwaliteit (hoe meer pixels + hoe meer weergave van kleurtinten m.a.w. hoe beter de resolutie hoe meer punten)
- de snelheid van switchen tussen verschillende videoschermen (hoe sneller hoe beter)
- de heldere klank en de afwezigheid van ruis van de luidsprekers en de microfoon wanneer deze met de videowall verbonden zijn.
- de kwaliteit (resolutie, contrast, helderheid,...) van het beeld geproduceerd door de camera wanneer deze op de videowall is aangesloten.

De kwaliteit van het ondersteunende aspect (/10)

Voor het evalueren van de kwaliteit van de voorgestelde systemen houdt de aanbestedende overheid op gelijke wijze rekening met:

- de kwaliteit van het architectuurconcept (op basis van gedetailleerd architectuurschema met bijhorende detailbeschrijving van alle samenstellende componenten)
- mate van modulariteit en uitbreidbaarheid van de systemen
- de bandbreedte nodig voor het visualiseren van de beelden op een andere locatie (zoals beschreven onder punt E.1.3.), waarbij efficiënte compressie en technologie waardoor een lagere bandbreedte vereist is een hogere score oplevert.

De leverancier voegt bij de offerte het architectuurconcept toe met een detailbeschrijving van de samenstellende componenten

Voor de twee subcriteria wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

3. Gebruiksvriendelijkheid van de voorgestelde systemen (/20)

Voor het evalueren van de gebruiksvriendelijkheid van de voorgestelde systemen houdt de aanbestedende overheid op gelijke wijze rekening met:

- de afwerking (wegwerken kabels,...) in het kader van de hardware
- het elektriciteitsverbruik
- het gemak en de flexibiliteit van de aanmaak van templates
- het dataverbruik
- bedieningsgemak van de videowall

In het kader van de evaluatie voegt de inschrijver het detailplan voor de implementatie bij zijn offerte alsook levert hij het dataverbruik over LAN- en WAN-verbinding bij de offerte voor de verschillende types in-en output.

Voor dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 20 punten: zeer goed
- 16 punten: goed
- 12 punten: voldoende
- 8 punten: onvoldoende
- 4 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

4. Het gebruikscomfort van de voorgestelde systemen (/10)

Voor het evalueren van de kwaliteit van de voorgestelde systemen houdt de aanbestedende overheid op gelijke wijze rekening met:

- De warmteproductie
- De geluidsproductie
- Instelbaarheid kleur & contrast
- Ergonomie

Hierbij moet het geleverde materiaal ten minste voorzien aan de wetgeving beschreven in de codex over het welzijn op het werk. De leverancier levert deze gegevens aan in de offerte.

Voor dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

C4.3.3. Eindscore

De voor de gunningscriteria behaalde punten worden opgeteld. De opdracht zal gegund worden aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer deskundigen die niet bij de FOD Financiën werken (externe deskundigen).

De Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen houdt zich tevens het recht om voor de evaluatie een demo aan te vragen van de aangeboden oplossing.

D. UITVOERING

D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

De heer Marc Vandersmissen, Directeur Stafdienst ICT, is de leidend ambtenaar.

Alleen de leidende ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D2 Herzieningsbepalingen

D2.1 Prijsherziening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

2.2.1. Principes en berekening

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de referteloonkost van de Agoria-index van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/> .

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

Pr = de herziene prijs

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

So = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

Sr = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat.

2.2.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Budget en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en

mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;

- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn ;
- OPGELET : de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;
- 3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;
- 4° deze heffingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks verwerkt in de prijsherzieningsformule beoogd in 2.1 "Prijsherziening".

D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit nadeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;

2° de schadevergoeding;
3° de verbreking van de opdracht.

D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.

2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;

3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De leverancier draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de opdracht voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van een vertraging bij de uitvoering van de opdracht of het in gebreke blijven van de leverancier.

D4. Oplevering van de uitgevoerde leveringen

De afbraak, aankoop, levering, installatie en configuratie gebeurt ter plaatse na onderling overleg overeengekomen tussen de aanbestedende overheid en de leverancier in aanwezigheid van een aangestelde van de leverancier. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan de videowall-installatie en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen 14 dagen na de voorlopige oplevering, elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan de videowall-installatie zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan de videowall-installatie of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid de geleverde videowall-installatie vooralsnog weigeren en zal de leverancier deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform videowall-installatie binnen de 7 kalenderdagen.

Het advies IDPBW/17343/IDPBW van 20 maart 2018 dient gevolgd te worden namelijk:

- Volgens de vigerende wetgeving is de aanwezigheid van IDPBW verplicht bij de vermelde opstartvergadering (kick-offmeeting);
- Bij de afbraak van de verouderde en te vervangen videowalls dient erop te worden toegezien dat spanningloos kan worden gewerkt;
- Bij de installatie van de videowall en wanneer de videowall uit verschillende schermen wordt opgebouwd dient rekening te worden gehouden met Boek VIII Ergonomische

belasting Titel 1 Werkzitplaatsen en rustplaatsen en Titel 2 Beeldschermen uit Codex Welzijn op het Werk;

- Dit arbeidsmiddel is onderworpen aan een procedure drie groene lichten IDPBW en overeenkomstig dient IDPBW betrokken worden bij de levering, installatie en dat de indienstelling dient te gebeuren conform¹;
- Daarenboven moeten instructies voor de bediening van dit arbeidsmiddel worden geschreven in de landstalen en geïllustreerd door IDPBW.

Een verplichte keuring door IDPBW van elke videowall-configuratie zal voorafgegaan worden aan de PV van voorlopige oplevering. De kosten hiervan zijn ten laste van de leverancier. (zie advies hierboven)

Na het verlopen van deze testtermijn wordt er een PV van voorlopige oplevering van de corresponderende videowalls en bijhorende diensten voor de afbraak, aankoop, levering, installatie en configuratie opgesteld.

De definitieve oplevering van de opdracht gebeurt op het einde van de opdracht.

Ieder bezwaar van de leverancier over de staat van de levering die hem opnieuw ter beschikking is gesteld, wordt bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid gemeld. Dit gebeurt uiterlijk de vijftiende dag na de datum van de betekening van het in het eerste lid bedoelde proces-verbaal.

D5. Borgtocht

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 25 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht en meer in het bijzonder wat betreft de aanpassing van het bedrag van de borgtocht houdend met de gemengde prijzen en de buitensporige administratieve last die zou worden veroorzaakt hierdoor.

D 5.1. Vestiging van de borgtocht

De borgtocht bedraagt 20.000 euro.

Overeenkomstig de Wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de Wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Postchequerekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

¹ Boek IV Arbeidsmiddelen Titel 2 Bepalingen van toepassing op alle arbeidsmiddelen 6 - 8

- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïssueerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieter” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

<p>Federale Overheidsdienst FINANCIËN Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22 1030 BRUSSEL</p>

BELANGRIJK

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

D5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht zal voor de helft worden vrijgegeven bij de voorlopige oplevering. De andere helft zal worden vrijgegeven bij de definitieve oplevering.

D6. Uitvoeringsvoorwaarden

D6.1. Plaats van dienstverlening

De leveringen moeten, na voorafgaand akkoord met de aanbestedende overheid verricht worden op werkdagen tussen 9 en 15 uur op volgende plaats:

GIP Zeebrugge
Minister Beernaertstraat 3
8380 Zeebrugge

GIP Linkeroever
Sint-Antoniusweg K1795
9130 Beveren

Cel Permanentie
North Galaxy gebouw A9
Koning Albert II laan 33
1030 Brussel

D6.2. Opstartvergadering (kick-offmeeting)

Meteen na de kennisgeving van de gunning van de opdracht vindt er een opstartvergadering plaats. De leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde neemt contact op met de leverancier.

De "kick-offmeeting" stelt de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat om zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer alle nodige maatregelen getroffen heeft om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van het contract nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland en de door de opdrachtnemer voorziene acties om hieraan te verhelpen.

Als het contract vereist dat de opdrachtgever een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting benut worden om de verwachtingen van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning, te verduidelijken.

Als deze planning reeds de voor de kick-offmeeting ter beschikking werd gesteld van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), wordt hij voor de vergadering nagezien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachte te wisselen met betrekking tot de planning.

Indien nodig zal deze vergadering ook benut worden om op een gestructureerde en doelgerichte manier de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) te overlopen om zich ervan te verzekeren dat, na afloop van deze vergadering, alle voorwaarden van het contract en hun draagwijdte op dezelfde manier door beide partijen (Bestuur en opdrachtnemer) worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting wordt zo vroeg mogelijk na de betekening van het contract georganiseerd om binnen de kortste keren de noodzakelijke acties te kunnen nemen.

De te voorziene activiteiten in het kader van een "kick-offmeeting" worden hierna in opeenvolgende stappen beschreven zodat dit de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden in staat stelt om op

eender welk ogenblik het proces stil te leggen, van zodra hij zich rekenschap geeft van het feit dat de organisatie van een "kick-offmeeting" geen toegevoegde waarde meer heeft.

Deze vergadering vindt plaats in de kantoren van de FOD Financiën en wordt georganiseerd op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

De leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden zullen het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de nog te verduidelijken vragen en punten;
- de thema's die tijdens de vergadering aan bod moeten komen;
- bepaalde modaliteiten, indien nodig.

De opdrachtnemer moet minstens 3 kalenderdagen voor de vergadering over deze informatie kunnen beschikken.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

Dit verslag bevat de thema's en vragen die tijdens deze kick-offmeeting werden behandeld.

Het aantal deelnemers moet zowel langs de zijde van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) als van de opdrachtnemer tot het strikt noodzakelijke beperkt blijven.

D6.3. Beoordeling van de uitgevoerde leveringen

Indien tijdens de uitvoeringstermijn van de opdracht abnormaliteiten en verborgen gebreken worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de leverancier worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde leveringen opnieuw uit te voeren door ofwel de verborgen gebreken onmiddellijk te verhelpen ofwel door een nieuwe conforme videowall-installatie te leveren. De kosten die hieruit vloeien zijn steeds ten laste van de leverancier.

D6.4 Naleving van de toepasselijke Wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de aannemer de Wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, contactgegevens en de Wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname aan de onderaannemingsketting en ongeacht hun plaats in die ketting, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium gekend is. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere verandering met betrekking tot deze informatie alsook de vereiste informatie voor iedere

nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er, verderop in de onderaannemingsketting, uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen om de onderaannemer, waarvan uit de voornoemde controle gebleken is dat er een uitsluitingsgrond bestaat, te vervangen.
4. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, ongeacht op welk niveau van de onderaannemingsketting hun interventie zich situeert en verhoudingsgewijs tot het deel van de opdracht dat ze uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door onderhavig bestek worden opgelegd.

D6.5. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D 6.6. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd

De afbraak en de leveringen van de goederen moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 125 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht of de kennisgeving van het lichten van de optie heeft

ontvangen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de leverancier worden niet meegerekend.

D7. Facturatie en betaling van de leveringen

De betaling voor de afbraak, levering, configuratie en installatie van de videowall gebeurt in één keer na de voorlopige oplevering op basis van correct opgemaakte, aan de btw te onderwerpen facturen.

De geselecteerde inschrijver wordt verzocht om de PV van voorlopige oplevering alsook de gedetailleerde staat van prestaties bij de factuur toe te voegen. De gedetailleerde staat van prestaties wordt eveneens aan de leidend ambtenaar verzonden.

De betaling van de onderhoudsdiensten (na afloop van de garantieperiode) gebeurt jaarlijks na uitvoering van de prestaties en de goedkeuring ervan door de aanbestedende overheid. Enkel diensten die werden uitgevoerd volgens de regels van de kunst mogen worden gefactureerd.

De opdrachtnemer voegt een door de leidend ambtenaar (of zijn gemandateerde) goedgekeurde gedetailleerde staat van prestaties bij de factuur.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let op : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *“Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ...”*.

Het bestelnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX)zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

De factuur dient te worden opgesteld in Euro met de duidelijk opdeling van de rubrieken van de diensten en componenten exclusief BTW en inclusief BTW conform de afgeleverde PO van de Overheidsdienst Financien.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de opdracht, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de leverancier in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende aanvraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdracht nemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D8. Bijzondere verplichtingen voor de opdrachtnemer

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden.

D9. Geschillen

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D10. Boetes en straffen

In toepassing van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van datzelfde Koninklijk Besluit betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om over materieel te kunnen beschikken dat goed functioneert.

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

In zijn offerte stelt de inschrijver een service level voor bij onvoldoende prestaties.

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete van 300 euro bestraft.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de leveranciers indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de leverancier voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de leverancier verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. Context

De aankoop, levering, installatie en onderhoud van een hoogwaardige videowall in Antwerpen dient ertoe de alarmen van de controles op smokkel van radioactief materiaal weer te geven binnen het Megaports Initiative (MPI) van de AAD&A, zodat deze onmiddellijk zichtbaar zijn en door de operators van de control room te Antwerpen zo snel mogelijk kunnen opgevolgd worden.

De videowall in Antwerpen wordt geplaatst ter vervanging van een verouderde videowall die afgebroken en weggehaald moet worden.

In Brussel dient aankoop, levering, configuratie, installatie en onderhoud van de videowall voor de integratie ervan in de permanentiedienst van O&O voor de realisatie van een 24/7 Investigations Command & Control Center (CCC). Het aankopen van een videowall voor GIP Zeebrugge is optioneel met het oog op een eventuele Brexitregeling.

Het CCC wordt een beveiligde ruimte die fungeert als dispatch, monitoring, coördinatie en real-time intelligence centrum ter ondersteuning van:

- Onderzoeken, nationale en internationale acties naar grootschalige en georganiseerde fraude van de Administratie Onderzoek & Opsporing (O&O);
- De Crisiscel van de AAD&A tijdens rampen en terroristische aanslagen.
- Aansturing vanuit Brussel van de lokale MPI-takken bij urgenties.

E 1.1. Achtergrond Megaports Initiative

Bij overeenkomst de dato 24.11.2004 tussen de FOD Financiën en het US Department of Energy sloot België zich aan bij het Megaports Initiative, een veiligheidsproject opgestart door de Verenigde Staten dat kadert binnen de strijd tegen het terrorisme, de stijgende nucleaire dreiging en de bescherming van bevolking en leefmilieu tegen de gevaren van ioniserende straling. In uitvoering van dit Initiative werd in de havens van Antwerpen, Meerhout, Willebroek en Zeebrugge op diverse plaatsen (containerterminals) meetapparatuur op ioniserende straling geïnstalleerd.

Deze meetapparatuur genereert alarmen die via een centrale software worden aangeleverd in een controlekamer, genaamd Centraal Alarmstation (CAS). In dit CAS wordt het alarm gevisualiseerd op een centrale videowall, waar de alarmen door operators van de lokale takken van de douane wordt geanalyseerd. Naast de alarmen staat ook permanent de status of health van alle systemen aangeduid op de videowall en kan een detailbeeld met gegevens uit verschillende databanken gehaald en gevisualiseerd worden. De huidige videowall in Antwerpen is defect en aan het einde van zijn levensloop.

Omwille van deze reden wordt gezocht naar een nieuwe, goed werkende videowall voor de overview binnen de control room en om gezamenlijke beslissingen te kunnen faciliteren. Hiernaast wordt de videowall ook voor didactische doeleinden gebruikt.

Aangezien de data die wordt weergegeven een combinatie van statisch en dynamisch, is het belangrijk dat er geen inbranding van de kleuren plaatsvindt.

E 1.2.1 Achtergrond permanentiedienst

De Permanentie van O&O is belast met een aantal cruciale en missiekritieke opdrachten:

- 24/7 centraal contactpunt:

De Permanentiedienst is het 24/7 Centrale Contactpunt van O&O voor alle aangelegenheden, d.w.z. verzoeken om inlichtingen, verzoeken om internationale wederzijdse bijstand, berichten van spontane informatie, etc.

De Permanentie vervult eveneens de functie van centraal contactpunt van de AAD&A in het kader van bepaalde gecoördineerde acties en crisissituaties. Bovendien bieden de medewerkers van de Permanentie na de kantooruren in dringende gevallen ondersteuning aan de zaakcoördinator van wacht, bijvoorbeeld wanneer een snelle coördinatie naar een regionaal team O&O noodzakelijk is.

- Input & dispatching van signalen:

De medewerker van de permanentie is in de meeste gevallen de eerste schakel in de workflow binnen O&O. Alle inkomende informatie op de Centrale Component (bv: verzoeken om internationale wederzijdse bijstand en berichten van spontane informatie uit het buitenland, etc.) wordt namelijk door een medewerker van de Permanentie geregistreerd in het intern systeem van O&O.

Bovendien zal de medewerker van de Permanentie een eerste beoordeling maken van de dringendheid en belangrijkheid van de inkomende informatie en indien nodig onmiddellijk een Zaak- of Kenniscoördinator inlichten voor de verdere behandeling van het signaal.

Aangezien O&O regelmatig dossiers met een dringend karakter ontvangt is de snelle doorstroming van signalen cruciaal (in principe moet elk signaal een bestemming krijgen binnen de 24 uur).

- Real-time intelligence:

De medewerkers op het terrein moeten tijdig over de juiste informatie beschikken om snelle en gefundeerde beslissingen te nemen.

Concreet behandelt de medewerker van de Permanentie de kleine schriftelijke en telefonische verzoeken om inlichten van collega's van de AAD&A, buitenlandse douanediensten, Politiediensten, etc..

Voorbeelden van kleine verzoeken om inlichtingen (niet-exhaustief):

- Is een persoon of onderneming ongunstig gekend bij O&O of bij de AAD&A?;
- Is een persoon of onderneming ongunstig gekend bij de Politiediensten?;
- Is een voertuig geseind bij de Politiediensten?;
- Opzoeken van persoonsgegevens;
- Opzoeken van voertuiggegevens;
- Opzoeken van ondernemingsgegevens;
- Opzoeken van scheepslocaties;
- Opzoeken van buitenlandse ondernemingen;
- Opzoeken van containers;
- Opzoeken van douane- en accijnsaangiften.

E 1.2.2. Command and Control Center: Doel

Het CCC zal 24/7 bemand worden door medewerkers van de Permanentie O&O. Dit is een team van ongeveer tien personen, waarvan er tijdens kantooruren 4 tot 6 mensen aanwezig zijn. In het kader van specifieke onderzoeken, acties en crisissituaties kunnen de medewerkers van de Permanentie O&O aangevuld worden met interne en/of externe partners.

Een videowall is noodzakelijk in de oprichting van dit CCC. De videoschermen zullen voornamelijk gebruikt worden voor vier doeleinden.

- a) Schermen voor informatie die 24/7 beschikbaar moet zijn. Bijvoorbeeld track en trace van de Astrid radio's, beelden van de vaste scanners, ect..

- b) Schermen voor informatie die tijdelijk beschikbaar moet zijn. Ter ondersteuning van de Regionale Componenten moet informatie snel en eenvoudig gecoördineerd kunnen worden. Bijvoorbeeld tracking van verdachte schepen of videobeelden van de technical support unit.
- c) Tijdens crisisituaties (rampen, terroristische aanslagen, ect.) zal het CCC dienen als coördinatiecentrum voor de buitendiensten van douane en accijnzen. Bijvoorbeeld informatie van binnenlandse en buitenlandse nieuwskanalen, coördinatie buitendiensten bij controleacties in havengebieden,....
- d) In het geval van een urgentie bij de lokale takken van het MPI die niet ter plaatse kan worden opgelost, kan deze videowall gebruikt worden om aansturing vanuit Brussel te verzekeren.

Door gebruik te maken van een kwaliteitsvolle en eenvoudig bedienbare videowall, kunnen meerdere informatiekkanalen op één en hetzelfde moment bekeken worden.

E 1.3. Wederzijdse communicatie

De leverancier stelt de initiële configuratie op. Dit door middel van naadloze IP-based communicatie over het bestaande WAN-netwerk van de FOD Financiën en het Megaports Initiative netwerk.

De leverancier zorgt ervoor dat de videowalls de beelden van andere locaties kunnen overnemen. Met andere woorden: Een goede oplevering betekent dat na de installatie de douane moeiteloos beelden van Antwerpen in Brussel kan visualiseren en omgekeerd. (Hetzelfde geldt voor Zeebrugge in beide richtingen indien ook voor deze optie wordt gekozen). De inschrijver geeft mee welke bandbreedte ze hiervoor nodig hebben en geeft aan welke compressie of technologie hiervoor gebruikt wordt.

Gezien het belang van dit punt wordt gevraagd de nodige technische gegevens te verschaffen over de betrokken technologieën (bandbreedte, compressie/codering technologie, etc.) (evaluatiecriterium)

Specifieke diensten of componenten noodzakelijk om dit te verwezenlijken worden mee opgenomen in de architectuur. De prijzen worden mee opgenomen in de globale prijs.

E.2. Videowall

Hieronder wordt een lijst weergegeven van de minimale vereisten die wij voor onze videowall voorzien. Aangezien de verschillende locaties verschillende noden hebben, worden deze in verschillende punten besproken.

Een goede uitvoering vereist dat de installatie klaar is voor operationeel gebruik, zoals beschreven in punten E.1 en E.2.

E 2.1. GIP Antwerpen

E.2.1.1 Afmetingen

De videowall in Antwerpen wordt geplaatst op dezelfde locatie als de oude videowall. De maximale ruimte voorzien voor de videowall is 500cm breedte, 270 cm hoogte en 50 cm diepte. Het scherm en de weergegeven tekst moet goed zichtbaar en leesbaar zijn op een afstand van 1,5m tot en met 8m, met leesbaarheid die verzekerd wordt binnen een kijkhoek van 160°. De videowall moet op een steun staan. Deze steun moet mee in de offerte worden opgenomen en binnen de maximaal voorziene ruimte passen. De videowall mag zeker niet vastgemaakt worden aan de achterliggende muur.

Het totaal van de schermen mag een maximum oppervlakte van 500 cm breedte en 150 cm hoogte innemen.

De afstand vanaf de vloer tot de onderkant van de schermen dient minimum 120 cm-tot maximum 150 cm te bedragen. De minimumoppervlakte van het scherm bedraagt 6 vierkante meter. Hou er rekening mee dat de oppervlakte van een standaard 55 inch scherm altijd onder de 1 vierkante meter valt.

E 2.1.2. Beeld en Audio

Om te voldoen aan de verschillende doeleinden van de videowall, mag deze uit verschillende schermen worden opgebouwd. De schermen moeten als één geheel kunnen werken en eenvoudig opgesplitst kunnen worden voor een onderverdeling van minimum 16 aparte beelden.

Volgende beelden moeten kunnen worden weergegeven:

- Visualisatie van de state of health en de alarmen van de Megaports
- Visualisatie van de alarmen gegenereerd door de CAS-software
- Visualisatie van de schermen van de CAS computers in de controlekamer (10 computers, hierbij moet de mogelijkheid bestaan om lange termijn over te schakelen op laptops)
- Visualisatie van occasionele schermen van laptops van bezoekers, met gemakkelijke implementatie en zonder hen toegang te geven aan de andere datastromen.
- Visualisatie van USB-sticks.
- Visualisatie van beelden van IP-camera's
- De input van de beelden moet modulair uit te breiden zijn, om te kunnen voorzien aan de noden naar de toekomst toe.

De videowall heeft ook een performante audio installatie. Hiervoor wordt een audio-installatie van minimum 20W voorzien die compatibel is met de videomatrix en/of controller en de videowall. Daarnaast moet het mogelijk zijn presentaties te geven. Hiervoor wordt een micro die draadloos en draagbaar is voorzien die compatibel is met de videomatrix (en/of controller), videowall en de voorziene geluidsinstallatie en afgestemd kan worden hierop door gebruik van de aangeleverde apparatuur.

E 2.1.3. Opstartprocedure

De opstartprocedure moet zo eenvoudig zijn en zo snel mogelijk gaan met minstens volgende kenmerken:

- De opstart van de schermen mag niet langer duren dan 1 minuut;
- De schermen die niet gebruikt worden, moeten afgesloten kunnen worden.

E 2.1.4. Werking

De videowall zal elke dag tegelijk gebruikt worden door een team van 2 à 5 personen, roterend uit een team van ongeveer 60 personen.

E 2.1.5. Technische vereisten schermen

Volgende technische kenmerken zijn nodig voor de videowall:

- Maximaal 3,5 mm ruimte (bezelfstand) tussen de verschillende panelen;
- Minstens Full HD 1920x1080 per paneel;
- Minimale kijkhoek van 160°;
- Minimale levensduur: 80.000 uren;
- Response time maximaal 10ms;
- Kleurengamma: boven 90%;
- De videowall maakt gebruik van OLED- of LCD-technologie;
- Draadloze bediening van de wall mogelijk;

- Inclusief aansturing;
- Inclusief videomatrix en/of controller;
- Geïntegreerde automatische kleurencalibratie is geprefereerd. Indien geen automatische calibratie aanwezig is zal de dienstverlener deze dienst opnemen in het onderhoudscontract. In alle situaties als een paneel (scherm) vervangen wordt zal een calibratie uitgevoerd worden door de aanbieder;
- Inputs:
 - 16 video-inputs (HDMI, moet VGA kunnen verwerken desnoods mits gebruik tussenstuk. Indien tussenstuk nodig is worden deze allen opgenomen in de offerte.);
 - 2 inputs voor control/sharing device via TCP/IP, inclus de control/sharing device;
 - 2 audio-inputs (waaronder 1 backup) voor de micro;
 - 2 audio-outputs (waaronder 1 backup) voor de audio-installatie.
 - Beelden afkomstig van TCP/IP ethernet netwerkbronnen (Remote desktop, IP-camera's,...)

E 2.1.6. Installatie

- De installatie gebeurt door de leverancier in samenspraak met de FOD Financiën.
- De installatie van de schermen met voldoende stevigheid (desnoods extra steun voorzien).
- De leverancier verwijdert, vervangt, plaatst en verzorgt de aansluiting van de kabels tussen de videowall, videomatrix en/of controller, clients (en andere componenten indien deze nodig zijn om de operationele werking te garanderen) in samenspraak met de FOD Financiën.
- De kabels tussen schermen, videomatrix en/of controller en (indien aanwezig) bedieningspaneel moeten weggewerkt worden
- Inclusief zelfdragende montagesokkel
- In geval van een videomatrix moet deze in de technische ruimte komen, op de verdieping boven de videowall, ongeveer 20 meter verwijderd. De exacte afstanden, bekabeling, aansluitingen, koppelstukken en andere benodigde elementen kunnen door de inschrijver bepaald worden tijdens het plaatsbezoek dit ten einde een complete offerte in te dienen.
- In geval van een controller wordt deze bij voorkeur geplaatst in het datacenter van de FOD Financiën of in de technische ruimte vernoemd in vorig punt, indien er technische beperkingen zijn.
- De videomatrix en/of controller mag de functies van een server uitvoeren voor zover de in de 2.1.8 gevraagde software zonder verlies in performance hierop kan draaien.

E 2.1.7. Server

- Indien van toepassing wordt de server geplaatst bij voorkeur in het datacenter van de FOD Financiën of in de technische ruimte vernoemd in vorig punt, indien er technische beperkingen zijn.
- De videomatrix en/of controller en de server indien van toepassing zijn IP-based en communiceren over de WAN, al dan niet met bijkomende componenten.
- Redundantie is aanwezig
- Het stroomverbruik indien fysiek moet duidelijk apart vermeld worden aangezien het de bedoeling is deze op de bestaande UPS te zetten.

E 2.1.8. Software

Een softwareoplossing met de nodige licenties voor zowel het aansturen en het beheer van de videowall voor de diverse componenten (videomatrix en/of controller, eventuele cliëntposten die

noodzakelijk zijn, andere componenten,...) Hierbij zal het onder meer mogelijk zijn om (niet limitatieve lijst):

- templates te maken en gebruiken
- het beheer van de videowall uit te voeren
- gebruikersprofielen indien van toepassing
- de bronnen te beheren
- ...

De inschrijver zal een uitvoerige beschrijving van de bijgeleverde software opnemen in zijn offerte. Deze wordt beoordeeld aan de hand van de voornoemde gunningscriteria.

E.2.2 Zeebrugge (optioneel)

E.2.2.1 Afmetingen

De videowall in Zeebrugge wordt geplaatst op dezelfde locatie als de huidige schermen. De ruimte voorzien voor de videowall is 250 cm breedte, 80 cm hoogte en 40 cm diepte.. Het scherm en de weergegeven tekst moet goed zichtbaar en leesbaar zijn op een afstand van 1m tot en met 5m, met leesbaarheid die verzekerd wordt binnen een kijkhoek van 160°. De videowall moet op een steun staan. Deze steun moet mee in de offerte worden opgenomen en binnen de maximaal voorziene ruimte passen.

Het scherm mag een minimumoppervlakte van 220 cm breedte, 60 cm hoogte innemen. . De afstand vanaf de vloer tot de onderkant van de schermen dient minimum 120 cm tot maximum 150 cm bedragen.

E 2.2.2. Beeld en Audio

Om te voldoen aan de verschillende doeleinden van de videowall, mag deze uit verschillende schermen worden opgebouwd. De schermen moeten als één geheel kunnen werken en eenvoudig opgesplitst kunnen worden voor een onderverdeling van minimum 8 aparte beelden.

Volgende beelden moeten kunnen worden weergegeven:

- Visualisatie van de state of health en de alarmen van de Megaports
- Visualisatie van de alarmen gegenereerd door de CAS-software
- Visualisatie van de schermen van de CAS computers in de controlekamer (3 computers, hierbij moet de mogelijkheid bestaan om lange termijn over te schakelen op laptops)
- Visualisatie van occasionele schermen van laptops van bezoekers, met gemakkelijke implementatie en zonder hen toegang te geven aan de andere datastromen.
- Visualisatie van USB-sticks.
- De input van de beelden moet modulair uit te breiden zijn, om te kunnen voorzien aan de noden naar de toekomst toe.

E 2.2.3. Opstartprocedure

De opstartprocedure moet zo eenvoudig zijn en zo snel mogelijk gaan met minstens volgende kenmerken:

- De opstart van de schermen mag niet langer duren dan 1 minuut;
- De schermen die niet gebruikt worden, moeten afgesloten kunnen worden.

E 2.2.4. Werking

De videowall zal elke dag tegelijk gebruikt worden door een team van 2 à 5 personen.

E 2.2.5. Technische vereisten schermen

Volgende technische kenmerken zijn nodig voor de videowall:

- Maximaal 3,5 mm (bezelfstand) ruimte tussen de verschillende panelen;
- Minstens Full HD 1920x1080 per paneel
- Minimale kijkhoek van 160°;
- Minimale levensduur: 80.000 uren;
- Response time maximaal 10ms;
- Kleurengamma: boven 90%.
- De videowall maakt gebruik van OLED- of LCD-technologie
- Draadloze bediening van de wall mogelijk
- Inclusief aansturing
- Inclusief videomatrix en/of controller
- Geïntegreerde automatische kleurencalibratie is geprefereerd. Indien geen automatische calibratie aanwezig is zal de dienstverlener deze dienst opnemen in het onderhoudscontract. In alle situaties als een paneel (scherm) vervangen wordt zal een calibratie uitgevoerd worden door de aanbieder.
- Inputs:
 - 8 video-inputs (HDMI)
 - TPC/IP ethernet netwerkinput voor remote desktop sessies, IP-camera beelden,...

E 2.2.6. Installatie

- De installatie gebeurt door de leverancier in samenspraak met de FOD Financiën.
- De leverancier verwijdert, vervangt, plaatst en verzorgt de aansluiting van de kabels tussen de videowall, videomatrix en/of controller, server, clients (en andere componenten indien deze nodig zijn om de operationele werking te garanderen) in samenspraak met de FOD Financiën.
- De installatie van de schermen met voldoende stevigheid (desnoods extra steun voorzien);
- De kabels tussen schermen, server en (indien aanwezig) bedieningspaneel moeten weggewerkt worden
- Inclusief zelfdragende montagesokkel
- In geval van een videomatrix moet deze in de technische ruimte komen, op ongeveer 8 meter verwijderd van de videowall. De exacte afstanden, bekabeling, aansluitingen, koppelstukken en andere benodigde elementen kunnen door de inschrijver bepaald worden tijdens het plaatsbezoek dit ten einde een complete offerte in te dienen.
- In geval van een controller wordt deze bij voorkeur geplaatst in het datacenter van de FOD Financiën of in de technische ruimte vernoemd in vorig punt, indien er technische beperkingen zijn.
- De videomatrix en/of controller mag de functies van een server uitvoeren voor zover de in de 2.1.8 gevraagde software zonder verlies in performance hierop kan draaien.

E 2.2.7. Server

- Indien van toepassing wordt de server geplaatst bij voorkeur in het datacenter van de FOD Financiën of in de technische ruimte vernoemd in vorig punt, indien er technische beperkingen zijn.
- De videomatrix en/of controller en de server indien van toepassing zijn IP-based en communiceren over de WAN, al dan niet met bijkomende componenten.
- Redundantie is aanwezig
- Het stroomverbruik indien fysiek moet duidelijk apart vermeld worden aangezien het de bedoeling is deze op de bestaande UPS te zetten.

E 2.2.8. Software

Een softwareoplossing met de nodige licenties voor zowel het aansturen en het beheer van de videowall voor de diverse componenten (videomatrix en/of controller, eventuele cliëntposten die noodzakelijk zijn, andere componenten,...) Hierbij zal het onder meer mogelijk zijn om (niet limitatieve lijst):

- templates te maken en gebruiken
- het beheer van de videowall uit te voeren
- gebruikersprofielen indien van toepassing
- de bronnen te beheren
- ...

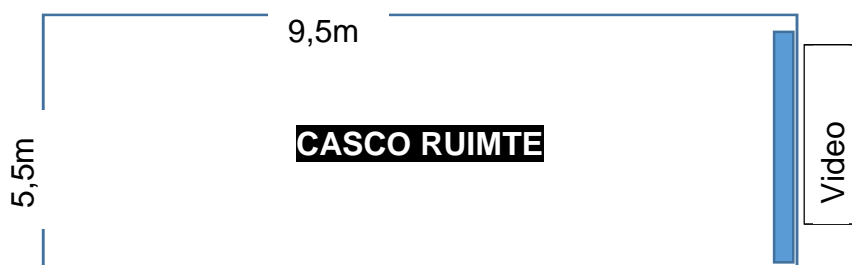
De inschrijver zal een uitvoerige beschrijving van de bijgeleverde software opnemen in zijn offerte. Deze wordt beoordeeld aan de hand van de voornoemde gunningscriteria.

E 2.3. CCC & Crisiscel (Brussel)

E 2.3.1. Afmetingen

De CCC zal opgericht worden in de huidige ruimte van de Permanentiedienst. Er zal een Casco ruimte worden aangemaakt met de afmetingen van 9,5L*5,5B*2,7H. In deze ruimte wordt plaats voorzien voor een videowall. De videowall zal geplaatst worden op een opgetrokken muur die 5,5 meter lang is en 2,7 meter hoog.

Het scherm moet goed zichtbaar zijn voor alle aanwezige personeelsleden in de Casco ruimte. Het scherm videowall mag maximum een lengte hebben van 5 meter en een hoogte van maximaal 1,6 meter en het scherm heeft een minimaal oppervlakte van **6m²**.



E 2.3.2. Beeld en audio

Om te voldoen aan de verschillende doeleinden van de videowall, mag deze uit verschillende schermen worden opgebouwd. De schermen moeten als één geheel kunnen werken of opgesplitst kunnen worden opgesplitst om minstens 24 verschillende beelden te tonen en dit met eenvoudige bediening.

Volgende beelden moeten alle schermen kunnen weergeven:

- Dupliceren van een computerscherm van 1 of meerdere van de 10 laptops op het CCC
- Livestream beelden;
- Tv-beelden (live nieuwskanalen binnen en buitenland);
- Cd's, Dvd's en Blu-Ray;
- USB of hard disk met opgeslagen beelden in de meest voorkomende formaten (WMV, MOV, MPEG-4, AVI, FLV, AVCHD, ect.).
- De input van de beelden moet modulair uit te breiden zijn, om te kunnen voorzien aan de noden naar de toekomst toe.

De videowall heeft ook een performante audio installatie. Hiervoor wordt een audio-installatie van minimum 20W voorzien die compatibel is met de videomatrix en/of controller en de videowall.

Daarnaast moet het ook mogelijk zijn videoconferenties te doen. Hiervoor wordt er een camera en een micro voorzien. De luidsprekers, micro's en het beeldmateriaal kunnen op elkaar afgestemd worden voor een videoconferentie.

E 2.3.3. Opstartprocedure

De opstartprocedure moet zo eenvoudig zijn en zo snel mogelijk gaan met minstens volgende kenmerken:

- De opstart van de schermen mag niet langer duren dan 1 minuut;
- De besturing van de schermen gebeurt via 1 bedieningspaneel of softwarematig;
- De schermen die niet gebruikt worden, moeten afgesloten kunnen worden.

E 2.3.4. Werking

De videowall zal dagelijks gebruikt worden door een team van 10 mensen. Al deze mensen moeten dus de mogelijkheid hebben om de schermen van de juiste instellingen te voorzien.

- Minstens 24 verschillende beelden kunnen weergeven op hetzelfde moment
- Gast functie (geen wijzigingen van instellingen mogelijk voor externe gebruikers);
- Gebruikers functies (minimum 10 gebruikers om eenvoudige instellingen te kunnen aanpassen);
- Admin functies (paswoord beveiligde omgeving voor diepgaande instellingen);
- Elk scherm moet 24/7 beelden kunnen weergeven zonder storingen of dagelijks herop te starten;
- Beschikbaarheid van een bedieningspaneel/server is tenminste in de Engelse taal;
- Schermen als 1 geheel of afzonderlijk kunnen gebruiken;
- Mogelijkheid om beelden op te slaan op harde schijf/USB.

E 2.3.5. Technische vereisten schermen

De schermen moeten 24/7 gebruikt kunnen worden in een kleine ruimte. Comfort voor de gebruikers is dus belangrijk. Volgende technische kenmerken zijn nodig voor de videowall:

- Maximaal 3,5 mm (bezelfstand) ruimte tussen de verschillende panelen;
- Minstens Full HD 1920x1080 per paneel;
- Minimale kijkhoek van 160°;
- Minimale levensduur: 80.000 uren;
- Response time maximaal 10ms;
- Kleurengamma: boven 90%;
- De videowall maakt gebruik van OLED- of LCD-technologie;
- Draadloze bediening van de wall;
- Inclusief aansturing
- Inclusief videomatrix en/of controller;
- Pc's moeten beeld kunnen dupliceren en uitbreiden.
- Geïntegreerde automatische kleurencalibratie is geprefereerd. Indien geen automatische calibratie aanwezig is zal de dienstverlener deze dienst opnemen in het onderhoudscontract. In alle situaties als een paneel (scherm) vervangen wordt zal een calibratie uitgevoerd worden door de aanbieder;
- Het moet mogelijk zijn beelden de casten naar de videowall (computers/smartphones/tablet, verbonden met het intranet hun beeld moeten kunnen weergeven op de videowall
- De videowall moet een soort van virtuele machines hebben die autonoom een browsermogelijkheden heeft, en 24 beelden uit internetbrowsers moeten kunnen weergeven. De gebruiker kan inloggen op 1 van de 24 browsers.
- Exportmogelijkheden: (3 bureaus, dit wordt weergegeven door de 3 X voor de aantallen)
 - 3 X 1 audio output voor koptelefoon (voor simultane videoconferenties, dit zijn dezelfde koptelefoons als hieronder beschreven bij inputs)
- Inputs voor de bureaus voor de videowall (3 bureaus, dit wordt weergegeven door de 3 X voor de aantallen):
 - 3 X 2 HDMI
 - 3 X 1 digiport
 - 3 X 1 Thunderbolt
 - 3 X 1 DVI
 - 3 X 1 VGA
 - 3 X 2 USB 3.0 voor beelden die op usb-stick/HDD
 - 3 X bluetooth inputs
 - 3 X 1 micro input draadloos en draagbaar
 - 3 X 1 micro input voor koptelefoon
- Algemene inputs:
 - 1 camera op scherm of muur/plafond
 - Input voor digitale TV die aangesloten is, met receiver en afstandsbediening op command center
 - Input voor kabelTV met ontvanger op en afstandsbediening op command center
- Backup inputs:
 - 2 Coax input / F-connector
 - 2 scart input
 - 2 s-video

E 2.3.6. Installatie

- De installatie gebeurt door de leverancier in samenspraak met de FOD Financiën.
- De installatie van de schermen met voldoende stevigheid (desnoods extra steun voorzien);
- De leverancier verwijdert, vervangt, plaatst en verzorgt de aansluiting van de kabels tussen de videowall, videomatrix en/of controller, server, clients (en andere componenten indien deze nodig zijn om de operationele werking te garanderen) in samenspraak met de FOD Financiën.
- De kabels tussen schermen, server en (indien aanwezig) bedieningspaneel moeten weggewerkt worden
- Inclusief zelfdragende montagesokkel omdat de wall tegen een tussenwand komt die niet voldoende draagkracht heeft.
- In geval van een videomatrix moet deze in de technische ruimte komen, op de verdieping boven de videowall, ongeveer 30 meter verwijderd van de Wall. De exacte afstanden, bekabeling, aansluitingen, koppelstukken en andere benodigde elementen kunnen door de inschrijver bepaald worden tijdens het plaatsbezoek dit ten einde een complete offerte in te dienen.
- In geval van een controller wordt deze bij voorkeur geplaatst in het datacenter van de FOD Financiën of in de technische ruimte vernoemd in vorig punt, indien er technische beperkingen zijn.
- De videomatrix en/of controller mag de functies van een server uitvoeren voor zover de in de 2.1.8 gevraagde software zonder verlies in performance hierop kan draaien.

E 2.3.7. Server

- Indien van toepassing wordt de server geplaatst bij voorkeur in het datacenter van de FOD Financiën of in de technische ruimte vernoemd in vorig punt, indien er technische beperkingen zijn.
- De videomatrix en/of controller en de server indien van toepassing zijn IP-based en communiceren over de WAN, al dan niet met bijkomende componenten.
- Redundantie is aanwezig

E 2.3.8. Software

Een softwareoplossing met de nodige licenties voor zowel het aansturen en het beheer van de videowall voor de diverse componenten (videomatrix en/of controller, eventuele cliëntposten die noodzakelijk zijn, andere componenten,...) Hierbij zal het onder meer mogelijk zijn om (niet limitatieve lijst):

- templates te maken en gebruiken
- het beheer van de videowall uit te voeren
- gebruikersprofielen indien van toepassing
- de bronnen te beheren
- ...

De inschrijver zal een uitvoerige beschrijving van de bijgeleverde software opnemen in zijn offerte. Deze wordt beoordeeld aan de hand van de voornoemde gunningscriteria.

E.3. Garantie en onderhoud

E 3.1. Garantie

Een garantie van minstens 1 jaar zal worden toegepast op de videowall en alle bijhorende elementen. Het staat de inschrijvers vrij om meer aan te bieden. De garantie gaat in vanaf de voorlopig oplevering.

Tijdens de garantieperiode wordt het onderhoud gratis uitgevoerd door de opdrachtnemer. Dit betekent dat onder de garantie minimaal volgende handelingen zullen worden inbegrepen :

- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten met inbegrip van de eventuele batterijen;
- de wisselstukken
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

Tijdens de garantieperiode zal het Service Level Agreement (zie bestek E5) integraal van toepassing zijn.

E 3.2. Onderhoud

Om ten allen tijde de goede werking van het toestel te verzekeren zal de inschrijver een all-in contract voorstellen voor het preventief en correctief onderhoud en dit voor de ganse duur van de opdracht.

Het detail van het preventief en correctief onderhoud is opgenomen onder Bijlage 5 Onderhoud.

Het betalend onderhoud gaat in na afloop van de garantieperiode en loopt af drie jaar na het aflopen van de garantie.

Alle mogelijke **kosten** hieraan verbonden dienen inbegrepen te zijn in de prijs van het onderhoudscontract en kunnen niet afzonderlijk aan de aanbestedende overheid gefactureerd worden.

De aanbestedende overheid denkt hier onder meer aan:

- een herstelling of de vervanging van de defecte onderdelen;
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer);
- de gepresteerde werkuren;
- Onderhoudscontract op de geleverde softwarelicenties met bijhorende installatiediensten wanneer er een upgrade of patches uit te voeren zijn.
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten verbonden aan het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn;

E.4. Opleiding

De opdrachtnemer voorziet in een cursus van één dag per groep over de verschillende toepassingen. De cursus zal tweemaal in het Nederlands (groep 1 & 2) en éénmaal in het Frans (groep 2) gegeven worden. Indien bijkomende sessies nodig zijn om aan de noden van de FOD te voldoen, worden deze verrekend volgens de prijs opgenomen in de prijsinventaris.

Een groep telt ongeveer 10 deelnemers.

De verdere uitwerking (data, plaats,...) zal worden overeengekomen met de opdrachtnemer na de gunning van de opdracht.

E.5 Afbraak videowall Antwerpen en Zeebrugge

De huidige videowall in Antwerpen en Zeebrugge wordt afgebroken en weggehaald in samenspraak met de FOD Financiën voor recyclage bij een daartoe gespecialiseerd bedrijf op kosten van de leverancier.

De bekabeling wordt afgekoppeld in samenspraak met de FOD Financiën. Bij de afbraak van de verouderde en te vervangen videowalls dient erop te worden toegezien dat spanningloos kan worden gewerkt

Hierbij wordt zorg gedragen materiaal dat niet weggehaald wordt niet te beschadigen.

E.6. SLA

BELANGRIJK

1. Het bedrag van de door de leverancier voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de leverancier verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

2. De opdrachtnemer moet bereid zijn om zich te schikken naar een eventueel toekomstig digitaal online rapporterings- en opvolgingsprogramma.

E6.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen

- Interventietijd²: 08:00-17:00 van maandag tot vrijdag op werkdagen, interventie binnen 1 werkdag;
- Terugkeer naar de normale toestand³: maximum binnen de 2 werkdagen na het tijdstip van melding.

² De **interventietijd** is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om (indien nodig) ter plaatse te gaan en zich met de afhandeling van het incident te belasten.

³ De **tijd om naar een normale toestand terug te keren** is de tijd waarin de beelden opnieuw afgebeeld kunnen worden eventueel met een tijdelijke work around. De tijdelijke work around moet in samenspraak met de aanbestedende overheid opgelost worden in billijke termijn.

- Bezorgen van het verslag: maximum 5 werkdagen na de oproep/e-mail

Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag van de volgende week na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

E6.2 SLA met betrekking tot leveringstermijnen

De afbraak (enkel voor Antwerpen) en leveringen moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 125 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht of de kennisgeving van het lichten van de optie heeft ontvangen.

**Gezien en goedgekeurd,
De Voorzitter van het Directiecomité**

Hans D'HONDT

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. SLA
4. Template vragen en antwoorden
5. Onderhoud

BIJLAGE 1: Offerteformulier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2018/145

Openbare procedure voor de aankoop, levering, installatie, configuratie, afbraak en onderhoud van videowalls voor de realisatie van de noden van het Megaports Initiative (MPI) en van een 24/7 Investigations Command & Control Center (CCC) voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen.

De firma:

	(volledige benaming)
--	----------------------

met als adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

--

Voor de Buitenlandse firma's: waarvan het BTW nummer is:

--

en waarvoor **de heer/mevrouw**⁴

	(naam)
	(functie)

gedomicilieerd op het adres:

	(straat)
	(postnr. en gemeente)
	(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

⁴ De niet correcte vermelding schrappen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

--

Er wordt gekozen voor de

Nederlandse/Franse ⁵

 taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat) (postnr. en gemeente) (telefoonnummer) (e-mailadres)
--

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van Vennootschappen ⁶	JA of NEEN (omcirkel)
--	-----------------------

Gedaan:

Te

op 2018
--

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam) (functie) (handtekening)

⁵ De niet correcte vermelding schrappen.

⁶ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balans totaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

BIJLAGE 2: Prijsinventaris

BESTEK nr. S&L/DA/2018/145

Openbare procedure voor de aankoop, levering, installatie, configuratie, afbraak en onderhoud van videowalls voor de realisatie van de noden van het Megaports Initiative (MPI) en van een 24/7 Investigations Command & Control Center (CCC) voor de Algemene Administratie Douane en Accijnzen.

PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.
De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

1. Globale prijs voor de afbraak van het huidige systeem alsook de aankoop, levering, installatie en configuratie van de nieuwe videowall voor de GIP Antwerpen (Pant);			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€
BTW	----- (letters)	----- , -----	€
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€

2. Globale prijs voor de aankoop, levering, installatie en configuratie van de nieuwe videowall voor de Cel Permanentie in Brussel (Pbrus);			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€
BTW	----- (letters)	----- , -----	€
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€

3. Globale prijs voor de afbraak van het huidige systeem alsook de aankoop, levering, installatie en configuratie van de nieuwe videowall voor de GIP Zeebrugge (Pzee) (vereiste optie) ;			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€
BTW	----- (letters)	----- , -----	€
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€

4. Jaarlijkse prijs voor het onderhoud van de nieuwe videowall voor de GIP Antwerpen (Pgip)			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Jaar
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Jaar
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Jaar

5. Jaarlijkse prijs voor het onderhoud van de nieuwe videowall voor de Cel Permanentie in Brussel; (Pcc)			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Jaar
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Jaar
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Jaar

6. Jaarlijkse prijs voor het onderhoud van de nieuwe videowall voor de GIP Zeebrugge (Pond) (vereiste optie);			
Excl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Jaar
BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Jaar
Incl. BTW	----- (letters)	-----,-----	€/Jaar

7. Eenheidsprijs per opleidingssessie (1 dag voor 1 groep van 10 deelnemers). (Popl)

Excl. BTW	----- (letters)	----- , ----- _	€/opleidingssessie
BTW	----- (letters)	----- , ----- _	€/opleidingssessie
Incl. BTW	----- (letters)	----- , ----- _	€/opleidingssessie

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op 201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD,

(in te vullen door de aanbestedende overheid)

BIJLAGE 3: SLA

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
Interventietermijn	Interventietijd	Werkdag	1 werkdag na oproep/e-mail	300 €/extra werkdag
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Werkdag	2 werkdagen na oproep/e-mail	300 €/extra werkdag
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra werkdag
Leveringstermijn	Leveringstermijn	Dag	125 kalenderdagen	300 €/extra kalenderdag

BIJLAGE 4: Template vragen en antwoorden

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

<i>Paragraaf</i>	<i>Paginanr.</i>	<i>Taal</i>	<i>Vraag</i>	<i>Antwoorden</i>

BIJLAGE 5: Onderhoud

1.1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om het onderhoud te verzekeren van de producten van de huidige opdracht. Het vormt een aanvulling op de garantie die alle hardware en software vergezelt. Het gaat dus om een uitbreiding van de services die door de fabrikanten en/of leveranciers worden aangeboden. Er moet voor de FOD Financiën een onderhoudsformule uit resulteren die is aangepast aan haar specifieke behoeften en die de beschikbaarheid en de werking van de videowal integraal garandeert.

1.1.2 Beschrijving van het onderhoud

1.1.2.1 Hardwareonderhoud

Het onderhoud dat van toepassing is op de hardware, die wordt verondersteld zonder onderbrekingen te functioneren, omvat de volgende prestaties:

- preventief onderhoud
- correctief onderhoud.

1.1.2.1.1 Preventief onderhoud 2 x per jaar

Dit dekt:

De periodieke afstellingen en instellingen van de hardware, de vervanging van versleten, beschadigde of defecte onderdelen van componenten, inclusief batterijen, de tijdige vervanging van onzekere onderdelen en het uitvoeren van de noodzakelijke aanpassingen;

De preventieve vervanging onder de dekking van het onderhoudscontract van elk onderdeel dat door de 'self-test'-instrumenten die door de fabrikant worden geleverd als defect wordt gemeld en waarvan de inventaris bezorgd zal worden aan de inschrijver. Het preventief onderhoud zal geschieden binnen de afgesproken uren, dit om hinder zoveel mogelijk te voorkomen en de optimale werking van de uitrustingen te verzekeren;

Wat betreft de gedekte hardware, de updates van de gebruikte systeemsoftware en/of drivers, wanneer deze updates worden vereist door de fabrikant of de inschrijver en wanneer ze worden goedgekeurd door de FOD Financiën.

De inschrijver wordt er, zonder enige bijkomende vergoeding, aan gehouden alle noodherstellingen te verzekeren, alle verplaatsingskosten en transportkosten van de onderdelen inbegrepen. Dit omvat alle activiteiten inzake diagnose en herstelling van fouten of defecten van materialen, systeemsoftware en verbindingen tussen de onderdelen.

De modaliteiten en de procedures voor een interventie van preventief onderhoud worden gepreciseerd in het onderhoudscontract.

Het preventief onderhoud, waarvan de maximale interventieduur en de frequentie in de offerte moeten worden vermeld, zal plaatsvinden tijdens de normale werkuren van de FOD Financiën (08u00 – 17u00) op alle dagen, behalve in de weekends en op feestdagen, volgens een overeen te komen planning die het normale gebruik van de systemen zo min mogelijk verstoort.

1.1.2.1.2 Correctief onderhoud

Dit dekt:

1. De curatieve vervanging, onder dekking van het contract, van elk defect onderdeel (inclusief batterijen) dat deel uitmaakt van de hardware, en waarvan een geactualiseerde inventaris zal worden bijgehouden door de aannemer;
2. De updates van de systeemsoftware de gebruikte tools en configuratie- en exploitatieprogramma's en/of drivers in het geval de vervanging van het defecte onderdeel dit nodig zou maken;
3. Het herstel van gegevens en/of toepassingen die op de server/controller (en/of videomatrix) staan bewaard/geïnstalleerd in geval van verlies ten gevolge van een hardware panne. De inschrijver herstelt de laatste back-up die hem door de FOD Financiën wordt/worden bezorgd. De aannemer zal een back-upprocedure en extern backup systeem voorstellen die hij uitwerkt in samenwerking met de FOD Financiën. Deze procedure zal worden getest in samenwerking met de FOD Financiën vooraleer ze wordt verspreid;
4. Het opnieuw in gebruik stellen van de software in dezelfde staat van functionering als voor de panne (configuratie en opstarten) volgens een vooraf bepaalde procedure die door de FOD Financiën wordt voorzien.

De inschrijver is, zonder enige bijkomende vergoeding, gebonden tot het verzekeren van noodherstellingen, alle verplaatsingskosten personeel en de transportkosten van de onderdelen inbegrepen. Dit omvat alle activiteiten inzake diagnose en herstelling van fouten of defecten van materialen, software en verbindingen tussen de onderdelen.

Het correctieve onderhoud wordt uitgevoerd onder de voorwaarden vermeld in de PAR E.6 SLA

Elke aangevatte interventie moet zonder onderbreking worden voortgezet tot het systeem weer in orde is gebracht.

De definitie van het TO (tijdstip van de oproep), dat als aanvangsmoment van de interventietermijn fungeert, zal worden overeengekomen via een door de FOD Financiën en de inschrijver te bepalen procedure.

Wanneer bepaalde hardware onbeschikbaar is of niet langer de voorziene taken en functies kan uitvoeren, zal de FOD Financiën de hersteldienst van de inschrijver telefonisch of per e-mail verwittigen.

De volgende gegevens worden tijdens die oproep verstrekt:

1. Referentienummer van Financiën voor de oproep;
2. Referentie van de hardware in de inventaris;
3. Naam van contactpersoon en telefoon- en e-mail;
4. Naam van plaatsvervangend contactpersoon;
5. Beknopte beschrijving van het incident;
6. Beknopte beschrijving van de voorafgaande diagnose en de door de FOD Financiën getroffen maatregelen.

Deze gegevens worden door beide partijen geregistreerd volgens een procedure die zal worden uitgewerkt zodra het systeem is geïmplementeerd en dit voor de voorlopige oplevering.

Als de inschrijver het noodzakelijk acht dat nog andere inlichtingen worden verstrekt tijdens deze telefonische oproep, dient hij dit duidelijk te vermelden in zijn offerte.

Voor elke interventie zal de hersteldienst een interventierapport opstellen, ondertekenen en versturen naar de FOD Financiën. Dit rapport zal alle gegevens bevatten betreffende het verloop van de interventie (referentienummer, datum en uur van de melding door de FOD Financiën, datum en uur van aankomst ter plaatse, datum en uur van einde interventie na goedkeuring door de FOD Financiën, reden van de storing, ondernomen acties in detail...). De inschrijver zal bij zijn offerte een voorbeeld van een interventierapport voegen.

Het interventierapport zal worden ondertekend door een persoon die deel uitmaakt van het personeel van de FOD Financiën, dit om het einde van de interventie te aanvaarden en de sluiting van het incident mogelijk te maken.

1.1.2.2 Software-onderhoud

De inschrijver zal een gedetailleerde uitleg voorleggen van de manier waarop de upgrades zullen gebeuren wanneer het product geïntegreerd en gepersonaliseerd zal zijn om aan de gestelde behoeften te voldoen.

De inschrijver zal een voorstel tot upgrade moeten doen bij elke evolutie van het systeem, maar de administratie behoudt zich het recht voor om deze upgrade te aanvaarden of te weigeren. Upgrades omvatten de 'minor changes', bv. de overgang van een release versie 3.1 naar 3.2, en de 'major changes', bv. de overgang van een release versie 5 naar versie 7.

Het onderhoud omvat tevens de veranderingen onder commerciële naam ("marketing") van het product en het bijvoegen van niet door de FOD Financiën gevraagde en/of gebruikte functies.

De upgrade naar nieuwe versies moet begrepen zijn in de jaarlijkse maintenanceprijs.

De inschrijver zal een beschrijving voorleggen van de implementatie van de software-upgrades voor het voorgestelde systeem, rekening houdend met de beperkingen van de applicatie of van de planning.

In het kader van het correctieve software-onderhoud zal de inschrijver een lijst met foutcodes bezorgen die een correcte identificatie mogelijk maken van de oorsprong van de fout. Het onderhoud dat van toepassing is op de software die verondersteld wordt zonder onderbreking te functioneren (24 uur op 24) omvat de volgende prestaties:

- het correctieve onderhoud;
- updates van software gedekt door het contract;
- andere bepalingen.

1.1.2.2.1 Correctief onderhoud

Dit omvat het aan de FOD Financiën ter beschikking stellen van correctieve “patches” en van de nodige assistentie voor de installatie van die patches.

De inschrijver zal in zijn offerte uitleggen welke oplossing hij aan de FOD Financiën wil voorstellen in het geval van softwareproblemen die de werking blokkeren, meer bepaald inzake de diagnose van het probleem en inzake interventie- en hersteltermijnen (inbreng van alternatieve oplossingen, werking onder minder dan optimale omstandigheden, ...).

1.1.2.2.2 Update van software die onder deze opdracht valt

Dit dekt het aan de FOD Financiën ter beschikking stellen van:

- Eventuele Tools
- Updates van de configuratie-, applicatie-, systeem en exploitatiesoftware .

De installatie van deze elementen wordt verricht door technische assistentie van de inschrijver.

Voor het gedeelte backup en anti-virus zal een procedure uitgewerkt worden zodat dit volgens een af te spreken schema door het personeel van de FOD Financiën kan uitgevoerd worden voor de repetitief uit te voeren taken. Bv Update anti-virus en nemen van dagelijkse, wekelijkse, maandelijkse backup.

1.1.2.2.3 Andere bepalingen

In het kader van het onderhoud zal de inschrijver vermelden of hij aan de FOD Financiën een ploeg van specialisten ter beschikking wil stellen die verantwoordelijk zijn voor het specifieke onderhoud en die een verregaande kennis hebben van de systeemarchitectuur en van alle gebruikte software

Presentatie van het onderhoud

De inschrijver zal een gedetailleerde beschrijving verstrekken van de organisatie die het onderhoud en de assistentie binnen zijn onderneming verzorgt, alsook van de geldende procedures om de door de FOD Financiën vooropgestelde termijnen te garanderen. Hij zal verplicht het aantal beschikbare medewerkers noemen om deze diensten te verzekeren.