



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Openbare procedure voor het onderhoud van het huidige Laboratorium Information Management System (LIMS) van het Laboratorium der Douane en Accijnzen en Migratiestudie naar toekomstig LIMS-platform.

Bestek nr.: S&L/DA/2018/016

Uiterste datum van indiening offertes: op 04/06/2018 om 10u00



Afdeling
Aankopen

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID	5
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	5
B4.1. Wetgeving	5
B4.2. Opdrachtdocumenten	6
B5. ARTIFICIËLE BEPERKING VAN DE CONCURRENTIE - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	6
B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging	6
B5.2. Belangenconflict – Revolving doors	6
B5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	7
B6. DEMODAG.....	7
B7. VRAGEN EN ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING	8
C1. INDIENINGSRECHT EN UITERSTE DATUM VAN INDIENING OFFERTES.....	8
C1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes	8
C1.1.2. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend.....	9
C1.2. Intrekking van offertes	9
C1.3. De uiterste datum van indiening offerte.....	10
C2. OFFERTES	10
C2.1. In de offerte te vermelden gegevens	10
C2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
C3. PRIJZEN.....	11
C4. UITSLUITINGSGRONDEN - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	12
C4.1.1. Uitsluitingsgronden.....	12
C4.1.2. Kwalitatieve selectie.....	15
C4.2. Regelmatigheid van de offertes	15
C4.3. Gunningscriteria	15
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria	15
C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige regelmatige offerte.....	16
C4.3.3. Eindscore	17
D. UITVOERING	19
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR.	19
D2. HERZIENINGSBEPALINGEN.....	19
D2.1 Duur van de opdracht	19
D2.2 Prijsherziening.....	19
D2.3 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht	19
D2.4 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	19
D2.5 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
D2.6 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer.....	20
D2.7 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	20
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	20
D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN.....	20
D5. BORGTOCHT.....	21
D5.1. Borgtochtstelling.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	21
D6.1. Uitvoering.....	21
D6.2 Uitvoeringsmodaliteiten	22
D6.2.1. Naleving van de toepasselijke Wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen	22
D6.3. Uitvoeringsclausule.....	23
D6.4. Termijn van uitvoering.....	23
D7. FACTURATIE EN BETALING VAN DE DIENSTEN	23
D8. BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	25
D9. GESCHILLEN	25
D10. BOETES EN STRAFFEN	25
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN.....	27
<i>E1 CONTEXT.....</i>	27
<i>E2. HISTORIEK HUIDIGE LIMS</i>	28
<i>E3 PERCEEL 1 ONDERHOUDSCONTRACT HUIDIGE VERSIE LIMS UNILAB.....</i>	28
<i>E3.1 TECHNISCHE VEREISTEN VOOR ONDERHOUDSCONTRACT LIMS UNILAB 6.7</i>	28
<i>E3.2 AANBIEDEN VAN SUPPORT (HELPDESK) EN SLA PERCEEL 1:.....</i>	30
<i>E4 PERCEEL 2 MIGRATIESTUDIE LIMS UNILAB</i>	34
F. BIJLAGEN	35
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	36
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS	38
BIJLAGE 3: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER	41

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping
Koning Albert II-laan 33 – bus 961
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2018/016

Openbare procedure voor het onderhoud van het huidige Laboratorium Information Management System (LIMS) van het Laboratorium der Douane en Accijnzen en Migratiestudie naar toekomstig LIMS-platform.

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 154 van het bovenvermeld Koninklijk Besluit betreffende de boetes

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp en aard van de opdracht

De FOD Financiën wenst enerzijds een onderhoudscontract aan te gaan voor het bestaande LIMS UNILAB 6.7 in het Laboratorium der Douane en Accijnzen – Gustaaf Levisstraat 10, 1800 VILVOORDE, anderzijds dient er een migratiestudie te gebeuren naar de meest recente versie van LIMS UNILAB.

De FOD Financiën vestigt de aandacht erop dat kwaliteitsborging van groot belang is.

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften').

Voor onderhavige opdracht wordt de openbare procedure gekozen.

Dit is een opdracht tegen diensten.

Het gaat om een opdracht met gemengde prijsvaststelling (artikel 2, 6° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht omvat twee percelen.

Perceel	Inhoud
1	Onderhoudscontract huidige versie LIMS UNILAB
2	Migratiestudie LIMS UNILAB

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om één of meerdere percelen niet toe te wijzen en te beslissen dat de percelen het voorwerp zijn van een of meerdere nieuwe opdrachten, zo nodig toegewezen volgens een andere procedure.

De inschrijver mag een offerte indienen voor één of meerdere percelen. Hij dient een offerte in voor elk van de percelen die hij kiest. Deze offertes kunnen in één document opgenomen worden, waarin de inschrijver de verschillende percelen duidelijk identificeert. Het aanbieden van één of meerdere prijskortingen of één of meerdere verbeteringsvoorstellen is niet toegestaan ingeval van gunning van meerdere loten.

Varianten zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B2. Duur van het contract

De opdracht vangt aan de eerste kalender dag na het ontvangst van de bekendmaking en wordt voor wat betreft perceel 1 afgesloten voor een duur van vier jaar.

Perceel 2 duurt tot op het ogenblik dat de opdracht volledig is uitgevoerd. De uitvoering van de diensten voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn van 6 maanden na de kennisgeving van de gunning.

Voor perceel 1 kan de aanbestedende overheid echter een einde stellen aan het contract aan het einde van het lopend contractjaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract opzegt,

In dat geval, mag de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

B3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in klassieke sectoren
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het Koninklijk Besluit van 25 april 1997 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's voortvloeiende uit ioniserende straling van toepassing.
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- ARBIS (het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende straling)
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde Wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de uiterste datum van indiening offertes

B4.2. Opdrachtdocumenten

- De gepubliceerde/verzonden berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2018/016;
- Het P.V. van de informatiesessie
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

B5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B5.2. Belangenconflict – Revolving doors

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de Wetgeving en reglementering inzake overheidsopdrachten.

B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B6. Demodag

Het huidig LIMS-systeem zal voorgesteld worden op een demonamiddag in het laboratorium waarbij de inschrijvers het huidig systeem kunnen leren kennen. Op dat moment kunnen ook kopies van volgende documenten op vraag van de inschrijver bekomen worden:

- Application study van 2008
- Overzicht van alle change requests die sinds 2008 zijn uitgevoerd

De demodag zal plaatsvinden op 17/05/2018 in het labo van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen in Gustave Levisstraat 2, 1800 Vilvoorde.

Ten laatste 7 dagen voor de datum van de demodag (10/05/2018) zullen de kandidaat-inschrijvers via het adres finprocurement@minfin.fed.be volgende informatie aan de aanbestedende overheid overmaken:

-de naam (namen) en functie(s) op van de persoon (personen) die zullen afgevaardigd worden naar de bezochtdag. Om organisatorische redenen mogen er per onderneming slechts twee personen deelnemen;

-het per aanwezige persoon ondertekend geheimhoudingsclausule (zie bijlage 4).

Eventuele vragen mogen enkel schriftelijk worden gesteld en zullen eveneens schriftelijk worden beantwoord volgens de bepalingen van B7 van het bestek ('Informatiesessie').

B7. Vragen en antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres : finprocurement@minfin.fed.be, bij voorkeur volgens de vorm van bijlage 3 van dit bestek

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op 24/05/2018 om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO LIMS onderhoud".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën, <http://finances.belgium.be/nl/>, in de rubriek "Overheidsopdrachten", de antwoorden te publiceren op de vragen die de kandidaat-inschrijvers hebben gesteld.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid op de bovenvermelde website meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C1. Indieningsrecht en uiterste datum van indiening offertes

C1.1. Recht op, en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

Bij toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

C1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door documentontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de uiterste datum van indiening offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB. Het opladen van de offerte in slechts 4 aparte documenten die de structuur volgen van de vier delen van punt C2, wordt aangeraden.

BELANGRIJK

- 1) De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.
- 2) Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigde, vermeldt deze laatste duidelijk zijn lastgever(s). De lasthebber voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De lasthebber verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een NV te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks beheer:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen"

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781)

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de Wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

C1.1.2. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

C1.2. Intrekking van offertes

Wanneer het verslag van de indiening van de offerte dat naar aanleiding van de wijzigingen of de intrekking werd opgesteld, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, wordt de wijziging of intrekking automatisch als nietig beschouwd. Deze nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

C1.3 De uiterste datum van indiening offerte

De ultieme datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 04/06/2018 om 10u.

C2. Offertes

C2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- BTW nummer
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma)

B. De inventaris van de prijzen

- de prijzen in letters en cijfers van de gevraagde diensten in dit bestek (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de prijzen in letters en cijfers van de gevraagde diensten in dit bestek (incl. BTW);

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

C. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de economische operatoren om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Met betrekking tot het deel IV

van het UEA, wordt er gevraagd aan de ondernemers om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Het UEA, kan u consulteren op de site <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=nl>

D. Technisch gedeelte

Dit gedeelte is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht wordt aangewend.

De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte in slechts 4 aparte documenten (die de structuur volgen van de vier delen (A tot en met D) van punt C2.1) in te dienen.

De afwezigheid van de UEA in de offerte is volgens artikel 76 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke Sectoren een bron van substantiële onregelmatigheid en leidt tot uitsluiting van de inschrijver tot deze opdracht.

C2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste datum van indiening offertes.

C3. Prijzen

De onderhavige opdracht is een gemengde opdracht (Koninklijk Besluit van 18 april 2017, artikel 2, 6°).

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten te hebben meegerekend.

In de prijs is begrepen:

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- 3°. de kost voor de documentatie betreffende de diensten en eventueel vereist door de aanbestedende overheid;
- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de diensten;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. de opleiding over het gebruik (enkel voor perceel 1);
- 7°. De maatregelen die opgelegd worden door de Wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 8°. de opleveringskosten.

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verduidelijkt, in cijfers (en waar mogelijk letters), in de tabellen in de prijsinventaris (bijlage 2), prijzen excl. BTW en BTW incl. voor de verschillende in dit bestek gevraagde diensten.

De prestaties op afroep zijn niet vooraf bepaalbaar, maar afhankelijk van de vraag van de aanbestedende overheid.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om, behoudens prijsherziening, de gevraagde diensten aan te rekenen tegen de in de inventaris van de prijzen ingevulde prijzen zonder toeslag.

C4. Uitsluitingsgronden - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.

C4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

C4.1.1 Uitsluitingsgronden

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 2 van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2015/489/EG van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of terrorismefinanciering;

- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van fiscale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;
- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;
- 8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C4.1.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver dient een lijst in van gelijkaardige projecten gerealiseerd gedurende de 3 laatste jaren (minimumdrempel : ten minste 1 referentie in die 3 jaren). Dit is geldig voor zowel perceel 1 als 2.

Hij duidt aan voor welke publieke en private instanties hij deze projecten heeft gerealiseerd, alsook de datum waarop dit geschiedde.

Onder gelijkaardige projecten dient men opdrachten van een gelijkaardige omvang met een of meer van volgende voorwerpen te verstaan:

-perceel 1 : een project dat zowel preventief, correctief als adaptief onderhoud op Laboratorium Information Management System (unilab 6.7) omvat

-perceel 2 : een migratiestudie van Unilab 6.x naar 7.x.

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C4.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen;

C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt per perceel toegewezen aan de inschrijver die de economisch meest voordelige regelmatige offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

PERCEEL 1 : Onderhoudscontract Unilab 6.7

	Gunningscriteria	Punten
1.	Prijs inclusief BTW	/60
2.	Organisatie preventief, correctief en adaptief onderhoud.	/20
3.	Kwaliteit Organisatie Helpdesk	/20

PERCEEL 2: Migratiestudie LIMS Unilab

	Gunningscriteria	Punten
1.	Prijs inclusief BTW	/60
2.	Kwaliteit van de voorgestelde oplossing	/40

C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige regelmatige offerte

PERCEEL 1

A) De prijs (/60)

$$P_o = 4 * P_{fix} + 4 * 120 * P_{cor} + 4 * 30 * P_{int}$$

Waarbij

P_o: de prijs is van de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

P_{fix}: Globale jaarlijkse prijs voor het Produktgedeelte(licenties)+ standby+preventief(onderhoud en Licenties)

P_{cor}: Eenheidsprijs voor correctief onderhoud gerekend op een geschat aantal van 120 kredietpunten van 15 minuten per jaar.

P_{int}: Eenheidsprijs van interventie op afroep (zonder reactietijd), geschat op 30uren per jaar

De punten voor het gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 60 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste som van de prijzen inclusief BTW van de evaluatieformule is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de prijzen inclusief BTW volgens de evaluatieformule is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

B) Organisatie preventief, correctief en adaptief onderhoud. (/20)

Voor het evaluatiecriterium "Organisatie preventief, correctief en adaptief onderhoud" houdt de overheid in gelijke mate rekening met de frequentie, omvang, interventietermijnen en te volgen procedures voor het preventief, correctief en adaptief onderhoud. Dit criterium zal geëvalueerd worden door een bij de offerte bij te voegen voorbeeld onderhoudscontract dat alle elementen van dit bestek bevat.

Voor criterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 20 punten: zeer goed
- 16 punten: goed
- 12 punten: voldoende
- 8 punten: onvoldoende

- 4 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

C) Kwaliteit Organisatie Helpdesk (/20)

Voor het evaluatiecriterium "Helpdesk" zullen het type, de te volgen procedures (logging calls, traceerbaarheid,...) en de beschikbaarheden geëvalueerd worden

Voor criterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 20 punten: zeer goed
- 16 punten: goed
- 12 punten: voldoende
- 8 punten: onvoldoende
- 4 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

PERCEEL 2

A) De prijs (/60)

De punten voor het gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 60 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste som van de prijzen inclusief BTW, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de prijzen inclusief BTW die door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

B) Kwaliteit van de voorgestelde oplossing (/40)

De aanbestedende overheid houdt rekening in gelijke mate met de volgende beoordelingselementen:

- Het plan van aanpak;
- Het doorgroeipad (lifecycle);
- Mate van detail van het voorgestelde migratietraject;
- Evenwichtige verdeling van de werklast tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener.
- Maximale opleveringstermijn van de migratiestudie.

De offerte moet dan ook de nodig informatie bevatten om deze elementen te kunnen beoordelen.

C4.3.3. Eindscore

De voor het perceel per gunningscriterium behaalde punten worden opgeteld. Per Perceel zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de hoogste eindscore behaalt.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer deskundigen die niet bij de FOD Financiën werken (externe deskundigen).

D. UITVOERING

D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

Inge Vinckier, Diensthoofd Laboratorium der Douane en Accijnzen.

Alleen de leidende ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

D2 Herzieningsbepalingen

D2.1 Duur van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een clause voor de herziening van de duur van de opdracht indien de opdracht die deze opdracht moest opvolgen niet op tijd kan worden gegund, om de continuïteit van prestaties te waarborgen, drie (3) maanden voor de vervaldatum van de overeenkomst kan de aanbestedende overheid de duur van perceel 1 van de opdracht eenzijdig wijzigen en de aanvankelijke duur van 4 jaar op 4 jaar en 3 maanden brengen. De prijs zal proportioneel berekend worden (jaarprijs/4).

D2.2 Prijsherziening

Op grond van artikel 38/7 §2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt er geen prijsherziening voorzien.

D2.3 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;
- 3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;
- 4° deze heffingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks verwerkt in de prijsherzieningsformule beoogd in 2.2 "Prijsherziening".

D2.4 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit voordeel of nadeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

D2.5 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
- 2° de schadevergoeding;
- 3° de verbreking van de opdracht.

D2.6 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.
- 2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen schadevergoedingen die deze aan derden verschuldigd is op grond van een vertraging bij de uitvoering van de diensten of het in gebreke blijven van de dienstverlener.

D4. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De prestaties zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meerdere afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

Bij het verstrijken van de in de opdrachtdocumenten bepaalde contracttermijn (zie punt B2 Duur van het contract) wordt een proces-verbaal van oplevering van de opdracht opgesteld.

D5. Borgtocht

Conform artikel Art. 25.§1- 2^oh wordt er geen borgtocht voorzien.

D6. Uitvoeringsvoorwaarden

D6.1. Uitvoering

D6.1.1. Plaats van dienstverlening

Gustaaf Levisstraat 10, 1800 Vilvoorde

D6.1.2. Opstartvergadering (kick-offmeeting)

Meteen na de kennisgeving van de gunning van de opdracht vindt er een opstartvergadering plaats. De leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde neemt contact op met de dienstverlener.

De "kick-offmeeting" stelt de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat om zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer alle nodige maatregelen getroffen heeft om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van het contract nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland en de door de opdrachtnemer voorziene acties om hieraan te verhelpen.

Als het contract vereist dat de opdrachtgever een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting benut worden om de verwachtingen van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning, te verduidelijken.

Als deze planning reeds de voor de kick-offmeeting ter beschikking werd gesteld van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), wordt hij voor de vergadering nagezien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachte te wisselen met betrekking tot de planning.

Indien nodig zal deze vergadering ook benut worden om op een gestructureerde en doelgerichte manier de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) te overlopen om zich ervan te verzekeren dat, na afloop van deze vergadering, alle voorwaarden van het contract en hun draagwijdte op dezelfde manier door beide partijen (Bestuur en opdrachtnemer) worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting wordt zo vroeg mogelijk na de betekening van het contract georganiseerd om binnen de kortste keren de noodzakelijke acties te kunnen nemen.

De te voorziene activiteiten in het kader van een "kick-offmeeting" worden hierna in opeenvolgende stappen beschreven zodat dit de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden in staat stelt om op eender welk ogenblik het proces stil te leggen, van zodra hij zich rekenschap geeft van het feit dat de organisatie van een "kick-offmeeting" geen toegevoegde waarde meer heeft.

Deze vergadering vindt plaats in de kantoren van de FOD Financiën en wordt georganiseerd op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

De leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden zullen het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de nog te verduidelijken vragen en punten;
- de thema's die tijdens de vergadering aan bod moeten komen;
- bepaalde modaliteiten, indien nodig.

De opdrachtnemer moet minstens 3 kalenderdagen voor de vergadering over deze informatie kunnen beschikken.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

Dit verslag bevat de thema's en vragen die tijdens deze kick-offmeeting werden behandeld.

Het aantal deelnemers moet zowel langs de zijde van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) als van de opdrachtnemer tot het strikt noodzakelijke beperkt blijven.

D6.1.3. Beoordeling van de uitgevoerde diensten

Indien tijdens de uitvoering van de diensten abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de dienstverlener worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde diensten opnieuw uit te voeren.

D6.2 Uitvoeringsmodaliteiten

D6.2.1. Naleving van de toepasselijke Wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de aannemer de Wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, contactgegevens en de Wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname aan de onderaannemingsketting en ongeacht hun plaats in die ketting, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium gekend is. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere verandering met betrekking tot deze informatie alsook de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er, verderop in de onderaannemingsketting, uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen om de onderaannemer, waarvan uit de voornoemde controle gebleken is dat er een uitsluitingsgrond bestaat, te vervangen.

4. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, ongeacht op welk niveau van de onderaannemingsketting hun interventie zich situeert en verhoudingsgewijs tot het deel van de opdracht dat ze uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door onderhavig bestek worden opgelegd.

D6.3. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D6.4. Termijn van uitvoering

De prestaties van perceel 2 moeten uitgevoerd worden binnen een termijn van 6 maanden na de kennisgeving van de gunning.

D7. Facturatie en betaling van de diensten

Voor perceel 1 gebeurt de facturatie voor het product-gedeelte (incl. Licenties), het preventief onderhoud en de stand-by vergoeding op jaarlijkse basis na uitvoering van de prestaties .

Voor perceel 1 worden het adaptief en correctief onderhoud, en de interventies op afroep trimestrieel gefactureerd. De dienstverlener voegt een door de leidend ambtenaar (of zijn gemandateerde) goedgekeurde gedetailleerde staat van prestaties alsook een lijst van de uitgevoerde interventies bij de factuur.

Voor perceel 2 gebeurt de facturatie na uitvoering van de prestaties.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let op : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *"Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ..."*.

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden."

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningsprocedure zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende aanvraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);

- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdracht nemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D8. Bijzondere verplichtingen voor de opdrachtnemer

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden.

D9. Geschillen

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D10. Boetes en straffen

In toepassing van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 154 van datzelfde Koninklijk Besluit betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om snel aanwezig te zijn na een oproep.

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

In zijn offerte stelt de inschrijver een service level voor bij onvoldoende prestaties.

Als een bepaald element van het SLA niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete van 300 euro bestraft.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E1 Context

Het Laboratorium der Douane en Accijnzen, dat vanaf april 2018 gevestigd zal zijn in Vilvoorde, werd opgericht door Koning Leopold II bij Koninklijk besluit 5703 van 24 mei 1892, en behoort tot de Administratie der Douane en Accijnzen van de FOD Financiën.

De belangrijkste activiteit van het laboratorium bestaat uit het verstrekken van adviezen in verband met douane en/of accijnsreglementering, meestal aan de hand van zelf verrichte analyses. Dit omvat dus het bepalen van tariefcodes en accijnsklassen maar ook controles op allerlei toegestane vergunningen van in- en uitgevoerde of nationaal vervaardigde producten.

Zo worden o.m. analyses verricht op minerale oliën, alcohol en alcoholhoudende producten, producten voor menselijke consumptie, chemische producten, textiel, hout, ...

In principe kunnen alle producten van het tarief van invoerrechten, met uitzondering van machines, aan analyses worden onderworpen. Ook in het opsporen, bestrijden en bewijzen van fraude speelt het laboratorium een voorname rol.

Het geografisch werkdomein bestrijkt België.

De klanten van het laboratorium bestaan bijna uitsluitend uit ambtenaren van de Administratie der Douane en Accijnzen. In principe wordt het advies gevraagd i.v.m. de correcte toepassing van allerlei reglementeringen (E.U., Accijnzen, ...). Accidenteel worden analyses verricht voor de E.U. of collega-laboratoria, waarbij dan adviezen worden verstrekt i.v.m. de reglementering of louter analyseresultaten.

Om betrouwbare meetresultaten te kunnen leveren is het noodzakelijk dat alle analysemethodes gevalideerd zijn : de juistheid (accuraatheid) en daarnaast ook de toegelaten meetonzekerheid (reproduceerbaarheid) tussen de meetresultaten moet gekend zijn. Bovendien moet het laboratorium kunnen garanderen dat met verloop van tijd de meetresultaten voor die bepaalde methode steeds even betrouwbaar zijn. Om dit alles op een efficiënte en betrouwbare manier te kunnen realiseren, werd een kwaliteitssysteem gecreëerd conform ISO 17025. Daarin worden allerlei criteria voorgeschreven waaraan een beproevingslaboratorium dient te voldoen om geaccrediteerd te worden en te blijven. Het laboratorium is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie (NL) sinds 1998 en sinds 2010 door BELAC (Belgisch Accreditatieorganisme).

Als ondersteuning van dit kwaliteitssysteem wordt een LIMS gebruikt. Het huidige UNILAB LIMS dateert van 2008 met een upgrade in 2015 naar versie 6.7 en draait onder Windows. Via het huidige systeem heeft het laboratorium diverse applicaties ontwikkeld (controlekaarten, statistiek, kalibratie- en onderhoudsschema's, reagentiabeheer, ...).

E2. Historiek huidige LIMS

Deze LIMS-software (Laboratory Information Management System) is noodzakelijk voor het beheer van alle informatie binnen het laboratorium, o.a. het traceerbaar maken van de analyseresultaten en de daarbij horende kwaliteitscontroles binnen de ISO 17025 accreditatie die het laboratorium bezit. Dit systeem staat bovendien ook in voor de (paperless) rapportage van het laboratorium.

Het softwarepakket is noodzakelijk voor het verrichten van laboratorium analyses, die verplicht zijn door:

- de Europese wetgeving om o.a. de inning van de eigen middelen te garanderen, zoals voorgeschreven in het Communautaire Douanewetboek
- de EU wetgeving inzake de toepassing van een aantal non-fiscale maatregelen
- de EU wetgeving inzake het Gemeenschappelijk landbouwbeleid
- de nationale wetgeving o.a. inzake accijnsgoederen
- de bescherming van de veiligheid en de gezondheid van de burger.

Indien het LIMS storingsvertoont zal het volgende takenpakket niet meer kunnen uitgevoerd worden, wat volgende gevolgen heeft:

- wij zouden onze verplichtingen tegenover de E.U. niet meer kunnen nakomen, wat onder andere zware financiële gevolgen zou hebben wegens een niet correcte inning van de E.U. eigen middelen
- zware negatieve effecten op de nationale begroting, v.b. in het kader van een juiste inning van accijnsrechten - het niet meer beschermen van de veiligheid en de gezondheid van de burgers van de EU.

LIMS bestaat van verschillende leveranciers (bv. Siemens, Starlims, ...). Wij hebben het LIMS van Siemens (Unilab systeem) geïmplementeerd sinds 2008 in ons labo en dat willen we houden (de licenties zijn immers voor "altijd" verworven, de implementatie heeft aan interne mankracht één manjaar gevegd). Op dit moment hebben we Unilab 6.7 geïmplementeerd, maar er bestaat intussen een 7.x versie die niet meer opgebouwd is als client-server applicatie maar een volledige webapplicatie is. Een simpele upgrade van versie 6.7 naar 7.x is niet mogelijk, hiervoor moet een echte migratie gebeuren van het systeem. Ons toekomstdoel is om tegen 1/7/2020 over te gaan op versie 7.x omdat dit nieuwe systeem twee grote voordelen biedt: het is volledig web-based, en kan draaien als bijkomende database op de sql-server cluster van FODFIN, zodat we geen nood meer hebben aan de dure oracle licenties. Om deze migratie voor te bereiden zouden we nu al een migratiestudie willen laten uitvoeren.

Het onderhoudscontract op het huidig systeem is nog nodig tot we kunnen overgaan op het 7.x system. Ons huidig onderhoudscontract loopt af op 30/6/2018 en we zouden vanaf 1/7/2018 een nieuw onderhoudscontract willen aangaan op ons huidig systeem Unilab 6.7 voor maximaal 4 jaar (jaarlijks opzegbaar). Dit contract moet het preventief, correctief en adaptief onderhoud omvatten en de eisen die hieraan worden gesteld zijn in punt E3 van dit bestek geconcretiseerd.

De migratiestudie moet ons toelaten om het project "migratie" in een nieuwe businesscase te gieten in het najaar van 2018, zodanig dat de migratie kan uitgevoerd worden in 2019-2020. Hiervan zijn de gewenste deliverables in punt E4 van het bestek beschreven.

E3 Perceel 1 Onderhoudscontract huidige versie LIMS UNILAB

E3.1 Technische vereisten voor onderhoudscontract LIMS Unilab 6.7

- Onderhoudscontract voor 4 jaar (1/7/2018 – 30/6/2021) op ons Unilab 6.7 systeem (jaarlijks opzegbaar), dat bestaat uit:
 - o 1 Unilab – Standard Server with 1 client
 - o 1 Unilab – 25 concurrent clients
 - o 20 Unilab – uniconnect 1 instrument (oplijsting hieronder)
 - o 1 Report Manager Server
 - o 1 Report Manager – 1 concurrent client

- o 1 test licentie
- o 30 Oracle RDBMS software productie systeem

Naam Apparatuur	Speciale noden	Huidige PC	Uniconnect (LIMS)
Balans AT200 (bal1)	Data 0/I naar COM-/seriële poort + netwerk	Windows 7 Servicepack 1 Desktop HP Compac 6200 (1 computer samen met balansPB3002-S - ID905)	x (directe toestelkoppeling via Data 0/I-poort)
GC AS2 (Autosystem XL)	2 netwerkkaarten: 1 voor toestel en 1 voor netwerk + 3 USB poorten	Windows 7 Servicepack 2 Desktop HP Compac dc5750	x (input via csv/txt-file)
HPLC ALL2 (m.o.)	2x LAN + 4x USB + intern PCI voor aansluiten BUSLAC/E kaart (20 cm)	Windows 7 Servicepack 1 Priminfo Desktop	x (input via csv/txt-file)
HPLC ALL1 (m.o.)			x (input via csv/txt-file)
Balans PB3002-S (bal2)	RS232C naar USB + netwerk	Windows 7 Servicepack 1 Desktop HP Compac 6200 (1 computer samen met balans AT200 - ID842)	x (directe toestelkoppeling via RS232-poort)
Balans AX204 (bal3)	RS232C naar USB + netwerk	Windows 7 Servicepack 1 Desktop HP Compac 6200 (1 computer samen met balans PB3002_s - ID913)	x (directe toestelkoppeling via RS232-poort)
Balans PB3002-S (bal4)	RS232C naar USB + netwerk	Windows 7 Servicepack 1 Desktop HP Compac 6200 (1 computer samen met balans AX204 - ID906)	x (directe toestelkoppeling via RS232-poort)
DMA 5000 + Alcolyzer	LAN + 1x COM 9-pins + min. 3 USB	Windows 7 Servicepack 1 HP Compac 6200	x (input via csv/txt-file)
Autom. Destillatie HDA627	2x LAN + 1x COM 9-pins + 5x USB (1x extra LAN voor nieuw toestel)	Windows XP Servicepack 3 Dell Optiplex 740	x (input via csv/txt-file)
Autom. Destillatie Optidist			x (input via csv/txt-file)
XRF	2x RS232C + netwerk	Windows 7 Servicepack 1 HP Compac 6200	x (nog niet geïmplementeerd) (input via csv/txt-file)
Kjeltec (Gerhardt, Vapodest 50 S) + Tecator	3 x USB	Windows XP Servicepack 3 Dell Optiplex 760	x (wordt niet gebruikt) (input via csv/txt-file)
UHPLC (m.o.)	2x LAN + 4x USB	Windows XP Servicepack 2 Dell Optiplex GX620	x (input via csv/txt-file)

Balans XS204 (bal6)	RS232C naar USB netwerk	+ -	x (nog niet geïmplementeerd) (directe toestelkoppeling via RS232-poort)
Balans MS6002-S (bal5)	RS232C naar USB netwerk	+ -	x (nog niet geïmplementeerd) (directe toestelkoppeling via RS232-poort)
Zwaveltoestel Xplorer	TE min. 6 USB poorten netwerk	+ -	Windows 7 Servicepack 1 Asus Shuttle x (input via csv/txt-file)
SIMDIST	2x LAN + 1x COM 9-pins + 5x USB	+ -	Windows 7 Servicepack 1 HP Compac 6200 x (nog niet geïmplementeerd) (input via csv/txt-file)
Nieuwe LSA	Nog te bepalen	Nog te bepalen	x (nog niet geïmplementeerd) (input via csv/txt-file)

- Verwachte onderdelen van dit onderhoudscontract:
 - Behouden van de licenties, hotpatches, Beschikbaar stellen van nieuwere versies ...
 - Zowel voor productieomgeving als testomgeving:
 - o Preventief onderhoud: forfaitair
 - Oracle: minstens 2x per jaar (om de 6 maanden)
 - Unilab applicatie (inclusief alle customisaties en Business Objects): minstens 2x per jaar (om de 6 maanden)
 - Automatische update van het systeem naar aanleiding van 'bugs'
 - o Correctief onderhoud (onderhoud voor exploitatie):
 - Oracle: forfaitair
 - Unilab applicatie (inclusief alle customisaties en Business Objects): op afroep (dus kosten opgesplitst in een standby-vergoeding en een uurtarief)
 - o Afroeporder kleine interventies/aanpassingen aan uurtarief
 - o Facturatie: gedetailleerde facturatie (met verwijzing naar call/support nummer, aantal gepresteerde uren, naam van uitvoerder)
 - o Ondertekenen van een vertrouwelijkheidsclausule

E3.2 Aanbieden van support (helpdesk) en SLA perceel 1:

De helpdesk moet:

- Bereikbaar zijn tijdens de diensturen van 8h tot 17h tijdens de weekdays
- Support uitvoeren 'on remote' (NL + FR) – VPN connectie zal ter beschikking gesteld worden door de FOD Financiën.
- Traceerbaarheid bieden van alle geboden supports (openstaande en afgesloten calls) volgens ISO 17025 (historiek, status van call)

De administratie wenst voor perceel 1, een Service Level Agreement (SLA) of ook dienstenniveau overeenkomst aan te gaan.

Er wordt groot belang gehecht aan deze door de FOD Financiën gevraagde SLA's.

Via de SLA's worden de doelstellingen en de risico's bewaakt voor de organisatie met betrekking tot de gevraagde diensten.

Eventuele boetes kunnen opgelegd worden aan de opdrachtnemer indien de FOD Financiën constateert dat de dienstenniveaus en de resultaatsverbintenissen niet gerespecteerd worden.

E3.2.1 Service levels betreffende de incidenten afhandeling, correctieve en reactieve interventies

Deze SLA zal onder meer betrekking hebben op:

- de beschikbaarheid van de tweede lijnshelpdesk van de aannemer voor het oplossen van technische problemen;
- de maximale interventiermijn voor herstelling en/of oplossing van defecten of bugs (zie verderop in deze sectie "prioriteitsniveaus voor correctieve en reactieve acties").

De beschikbaarheid van helpdesk en reactiviteit van de aannemer zal zijn:

- Verzorgen van technische bijstand op weekdays tijdens de openingsuren van de FOD Financiën tussen 8u00-17u00.
- Vanaf het moment dat de aanvragen toegewezen worden aan het support team van de inschrijver verwacht FOD FIN een formele acceptatie van de aanvraag binnen de vooropgestelde termijnen (Incident Response Time). Deze termijnen zijn in functie van de prioriteit van de aanvraag.
- Per prioriteitsniveau is ook een maximale oplossingstermijn gedefinieerd (Incident Resolution time). Het staat de inschrijver vrij een kortere termijn voor te stellen in zijn offerte.
- Voor elk vastgesteld incident, van welke natuur ook, zal de FOD Financiën een incidentenfiche invullen en deze overmaken aan de dienstverlener. Deze fiche zal toelaten de oplossing van het incident te volgen en zal aan de basis liggen van de controle van de kwaliteit van de geleverde prestaties. Deze fiche zal geëncodeerd worden in een incidentenopvolgingsysteem dat ter beschikking staat van de aannemer. De dienstverlener dient deze fiche aan te vullen met alle nodige elementen met betrekking tot de oplossing van het incident, conform de verplichtingen van de SLA die hij onderschreven heeft in het kader van zijn offerte.

Incidentenprioriteiten voor correctieve en reactieve interventies

	Beschrijving en criteria
Prioriteit 1	Major incident – Grote impact op het arbeidsproces. Service onbeschikbaar voor alle gebruikers. Geblokkeerde of niet correct werkende service voor alle gebruikers, sterke daling van de performantie zorgt ervoor dat de service niet bruikbaar is. Er is geen bruikbare business workaround beschikbaar.
Prioriteit 2	High Priority – Blokkerend of ernstig incident Incidenten die een gevoelige impact hebben op een deel van de service. Er is geen bruikbare business workaround beschikbaar.
Prioriteit 3	Medium Priority – Niet ernstig incident zonder impact op de operationele functies van de service. Service werkt functioneel niet zoals de specificaties maar is met minimale business impact of bruikbare workaround beschikbaar. Alle business incidenten die niet P1 en P2 zijn en niet single user.
Prioriteit 4	Normal Priority – Minor incident of service request, single business user impact. Geen business impact or minor functioneel problem. Alle requesten of klachtentickets van de business.

Opmerking: De melding van de incidenten kan manueel via de helpdesk van FOD Financiën verlopen of automatisch via het monitoringsysteem van FODFIN.

Prioriteitenmatrix

Dringendheid/impactmatrix voor beslissingen over de prioriteit van incidenten in geval van twijfel :

	Urgency	Low	Average	High	Critical
Impact					
Low Risk		4	4	3	3
Moderate Risk		4	3	3	2
High Risk		3	3	2	2
Very High Risk		3	2	2	1

Definities van impact op de business :

- **Very High Risk** – Impact op een volledige afdeling of kritieke leveringstijd/service of grote impact op de business zonder haalbare noodoplossing voor de business
- **High Risk** – Impact op een grote groep gebruikers, of middelmatige impact op de business zonder haalbare noodoplossing voor de business
- **Moderate Risk** – Impact op een specifieke groep of meerdere gebruikers, of lage impact op de business
- **Low Risk** – Impact op een enkele gebruiker

Definities van Urgency

- **Critical** – Ernstig incident dat als een prioriteit moet behandeld worden, in een situatie van crisismanagement
- **High** – Zeer dringend incident dat zo snel mogelijk moet behandeld worden
- **Average** – Dringend incident dat snel moet behandeld worden
- **Low** – niet dringend incident

PI-Incident-Response-Time

Acceptatietermijn van helpdesk tickets volgens prioriteitsniveau (Incident Response Time KPI).
Terugkoppeling Incidenten of Incident-Response-time.

Doelstellingen									
Definitie	Het doen van een terugkoppeling op basis van een door de Helpdesk aangemeld incident met daarbij: <ul style="list-style-type: none"> • een (eerste) controle op compleetheid van het aangemelde incident • een (eerste) controle op juistheid doorverwijzing 								
Meetmethode	Via helpdesk tool van de inschrijver								
Berekeningsformule	tijdstip melding incident door FODFIN – tijdstip aanvaarden ticket door support groep dienstverlener								
Periode van berekening	Trimestrieel								
Afwijking norm eenheid	15 minuten is 1 eenheid								
Te bereiken resultaat	<table border="1"> <tr> <td>Prioriteit 1</td> <td>100 % binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener</td> </tr> <tr> <td>Prioriteit 2</td> <td>100 % binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener</td> </tr> <tr> <td>Prioriteit 3</td> <td>100 % binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener</td> </tr> <tr> <td>Prioriteit 4</td> <td>100% binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener</td> </tr> </table>	Prioriteit 1	100 % binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener	Prioriteit 2	100 % binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener	Prioriteit 3	100 % binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener	Prioriteit 4	100% binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener
	Prioriteit 1	100 % binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener							
	Prioriteit 2	100 % binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener							
	Prioriteit 3	100 % binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener							
Prioriteit 4	100% binnen 30 minuten na incident assigned aan support groep dienstverlener								

PI-Incident-Resolution-Time

SLA max. termijn voor herstelling en/of oplossing van defecten (Oplossing van incidenten – Incident Resolution Time KPI)

Doelstellingen											
Definitie	Vanaf het moment dat aanvragen (tickets) geassigneerd worden aan het support team van de dienstverlener, verwacht FOD FIN de volgende oplossingstermijnen (Incident Resolution Time) volgens de prioriteitsniveaus										
Meetmethode	Via helpdesktool FOD Financiën en incidentenafhandelingsysteem van de dienstverlener										
Berekeningsformule	registratie tijdstip "incident resolved" ¹ in helpdesktool FOD Financiën – tijdstip assigned aan support groep										
Periode van berekening	Trimestrieel										
Te bereiken resultaat	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prioriteitsniveau</th> <th>Oplossingstermijn (Incident Resolution Time)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>100 % binnen 4 uur na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid = 1 uur)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>80 % binnen 4 en 8 uur, na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid = 1 uur)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>80 % binnen 2 werkdagen, na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid is = 2 werkuren)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>100% binnen de 5 werkdagen, na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid = 4 werkuren)</td> </tr> </tbody> </table>	Prioriteitsniveau	Oplossingstermijn (Incident Resolution Time)	1	100 % binnen 4 uur na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid = 1 uur)	2	80 % binnen 4 en 8 uur, na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid = 1 uur)	3	80 % binnen 2 werkdagen, na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid is = 2 werkuren)	4	100% binnen de 5 werkdagen, na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid = 4 werkuren)
	Prioriteitsniveau	Oplossingstermijn (Incident Resolution Time)									
	1	100 % binnen 4 uur na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid = 1 uur)									
	2	80 % binnen 4 en 8 uur, na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid = 1 uur)									
	3	80 % binnen 2 werkdagen, na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid is = 2 werkuren)									
4	100% binnen de 5 werkdagen, na incident assigned aan support groep dienstverlener (afwijking norm eenheid = 4 werkuren)										
<ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppeling van de incidenten gebeurt : <ul style="list-style-type: none"> ○ Elke 2 werkuren voor incidenten van prioriteit 1 ○ Elke 4 werkuren voor incidenten van prioriteit 2 ○ Elke 8 werkuren voor incidenten van prioriteit 3 • Escalatie naar service manager – indien nog niet opgelost - gebeurt : <ul style="list-style-type: none"> ○ Na 5 werkuren voor prioriteit 1 incidenten ○ Na 8 werkuren voor prioriteit 2 incidenten ○ Na 1 dag voor prioriteit 3 incidenten 											

E3.2.2 Service levels betreffende de diensten van het door de aannemer ter beschikking gestelde personeel.

PI-Staff-Timesheet

Doelstellingen	
Definitie	Aanleveren van de timesheets met de individuele prestaties van het personeel dat werkt op het project op maandbasis
Meetmethode	Officiële overhandiging van timesheet in 2 exemplaren, getekend door vertegenwoordiger aannemer en van de FOD Financiën
Berekeningsformule	Datum overhandiging – 1 ^{ste} werkdag van de maand
Periode van berekening	Trimestrieel
Te bereiken resultaat	Binnen de 10 werkdagen vanaf 1^{ste} werkdag van de maand, 90% van alle timesheets voor alle projecten die lopende zijn voor de aannemer. (eenheid van afwijking=% timesheets niet op tijd werden binnen gebracht)

Opmerking : De aannemer zal duidelijk in zijn timesheet de effectieve gepresteerde uren aangeven met begin- en aanvangstermijn, rekening houdende met de wettelijke voorziene pauzes die niet meegerekend mogen worden voor de geleverde prestaties. De naam van de persoon (met eventueel zijn profiel) die de prestaties uitgevoerd heeft, zal vermeld worden evenals een korte omschrijving van de uitgevoerde prestaties.

¹ Indien de FOD Financiën vaststelt dat een aangeboden oplossing x in praktijk geen afdoende oplossing biedt, geldt het tijdstip van de aanbieding van oplossing x niet bij het berekenen van deze KPI.

Indien gebruik gemaakt wordt van een pool van voorziene prestaties zullen de resterende uit te voeren prestaties vermeld worden op de timesheet.

E4 Perceel 2 Migratiestudie LIMS UNILAB

De uit te voeren opdracht moet een (haalbaarheids)studie zijn van de migratie van Unilab 6.7 naar de meest recente versie 7.x.

Volgende niet limitatieve lijst van “deliverables” worden verwacht van de inschrijver:

- Een studie/evaluatie van ons systeem => nagaan of ons systeem, voor UNILAB 7.x voldoet op het vlak van:
 - o Serversysteem
 - o Software
 - o Hardware
 - o Netwerk
- Een workshop waarin aan de klant de nieuwe mogelijkheden van Unilab 7.x worden gedemonstreerd zodat de klant zich een idee kan vormen van de bijkomende vereisten die hij wil geïmplementeerd hebben.
- Een duidelijke lijst van de bestaande functionaliteiten die we op dit moment hebben en die we ook in Unilab 7.x willen geïmplementeerd zien. De basisgedachte hierachter is dat alle customisaties van ons huidig systeem Unilab 6.7 ook moeten werken onder het nieuwe systeem Unilab 7.x. Hiervoor kan de “Application study” van 2008 ter beschikking van de inschrijver gesteld worden alsook alle “change requests” die sindsdien zijn uitgevoerd.
- Een duidelijke lijst van de bijkomende voorwaarden waaraan het nieuwe systeem moet voldoen, op te stellen in samenspraak met de klant. Dit wil zeggen dat de klant bevroegd wordt, niet dat de klant deze lijst levert.
- Een plan van aanpak voor de migratie met inbegrip van de timing van het migratieproces
- Een globale prijsindicatie van de migratie.

**Gezien en goedgekeurd,
De Voorzitter van het Directiecomité**

Hans D'HONDT

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Vragen en Antwoordenformulier

BIJLAGE 1: Offerteformulier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2018/016

Openbare procedure voor het onderhoud van het huidige Laboratorium Information Management System (LIMS) van het Laboratorium der Douane en Accijnzen en Migratiestudie naar toekomstig LIMS-platform.

De firma:

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)
(postnr. en gemeente)
(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor de Buitenlandse firma's: waarvan het BTW nummer is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**²

(naam)
(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

² De niet correcte vermelding schrappen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

--

Er wordt gekozen voor de

Nederlandse/Franse ³

 taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(telefoonnummer)
(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van Vennootschappen ⁴	JA of NEEN (omcirkel)
--	-----------------------

Gedaan:

Te

op

2018

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

³ De niet correcte vermelding schrappen.

⁴ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaronzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

BIJLAGE 2: Prijsinventaris

BESTEK: S&L/DA/2018/005

Openbare procedure voor het onderhoud van het huidige Laboratorium Information Management System (LIMS) van het Laboratorium der Douane en Accijnzen en Migratiestudie naar toekomstig LIMS-platform.

PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

A. PERCEEL 1 : ONDERHOUDSCONTRACT UNILAB 6.7

1. Globale jaarlijkse prijs voor het fix gedeelte (Pfix) Produktgedeelte(licenties)+ standby+preventief onderhoud Licenties		
<ul style="list-style-type: none">o 1 Unilab – Standard Server with 1 cliento 1 Unilab – 25 concurrent clientso 20 Unilab – uniconnect 1 instrument (oplijsting hieronder)o 1 Report Manager Servero 1 Report Manager – 1 concurrent cliento 1 test licentieo 30 Oracle RDBMS software productie systeem		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/jaar
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/jaar
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/jaar

2. Variabel gedeelte (1) (Pcor) Eenheidsprijs voor correctief onderhoud gerekend op een geschat aantal van 120 kredietpunten van 15 minuten per jaar.		
Eenheidsprijs per kredietpunt	_____ (letters)	_____, ____ €/kredietpunt
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ kredietpunt
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ kredietpunt

3. Variabel gedeelte (2) (Pint)

Eenheidsprijs van interventie op afroep (zonder reactietijd), geschat op 30 uren per jaar

Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/uur
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/uur
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/uur

B. PERCEEL 2 MIGRATIESTUDIE UNILAB 6.7 NAAR 7.X

1. Globale prijs voor de migratiestudie		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan: op 201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD voor de prijzen opgenomen in de prijsinventaris,
(in te vullen door de aanbestedende overheid)

BIJLAGE 3: Vraag en Antwoordformulier

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

<i>Paragraaf</i>	<i>Paginanr.</i>	<i>Taal</i>	<i>Vraag</i>	<i>Antwoorden</i>

BIJLAGE 4: Geheimhoudingsclausule

BELANGRIJK	
Ondergetekende	
	(naam)
	(voornaam)
	(ffunctie)
Werkende voor de firma	
	(naam)
	(adres)
Verbindt zich tot geheimhouding van alle gegevens waarvan hij kennis zal nemen en die hij zal verwerken in het kader van deze opdracht voor rekening van de FOD Financiën.	
Verbindt zich ertoe:	
<ul style="list-style-type: none">- Deze gegevens en resultaten van de verwerking ervan enkel te gebruiken voor zover deze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het voorwerp van deze opdracht;- Deze niet te verspreiden noch te kopiëren- Deze niet te bewaren na voltooiing van de opdracht.	
	(date)
	(signature)
)