



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Bestek:

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met
voorafgaande bekendmaking betreffende diensten van
onderzoek omtrent de mogelijkheden en risico's van de
blockchaintechnologie voor de FOD Financiën.

Bestek nr. S&L/DA/2018/020

Uiterste datum voor indiening van de offertes: 22 mei 2018 om
10.00 uur



Afdeling
Aankopen

INHOUD

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN.....	4
B. Algemene bepalingen.....	4
1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
2. DUUR VAN HET CONTRACT	5
3. AANBESTEDENDE OVERHEID - BIJKOMENDE INFORMATIE	5
4. DOCUMENTEN DIE DE OPDRACHT REGELEN	5
4.1. Wetgeving	5
4.2. Opdrachtdocumenten.....	6
5. KUNSTMATIGE BEPERKING VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN HET MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT	6
5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging.....	6
5.2. Belangenconflicten - Draaideurconstructie	6
5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	6
6. VRAGEN/ANTWOORDEN.....	7
C. GUNNING.....	8
1. RECHT VAN EN MODALITEITEN BETREFFENDE DE INDIENING EN DE OPENING VAN DE OFFERTES.....	8
1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes.....	8
1.1.1. Indiening van de offertes.....	8
1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
1.2. Indiening van de offertes.....	9
2. OFFERTES.....	10
2.1. In de offerte te vermelden gegevens.....	10
2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
3. PRIJZEN.....	11
4. UITSLUITINGSGRONDEN - KWALITATIEVE SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.....	11
4.1. Uitsluitingsgronden.....	11
4.1.1. Uitsluitingsgronden.....	11
4.2. Kwalitatieve selectie	14
Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren) ..	14
4.3. Overzicht van de procedure - Regelmatigheid van de definitieve offertes (BAFO).....	15
4.3.1. Overzicht van de procedure	15
Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.....	15
4.3.2. Overzicht van de procedure	16
4.4. Regelmatigheid van de offertes.....	16
4.5. Gunningscriteria	16
D. UITVOERING	18
1. LEIDEND AMBTENAAR	18
2. HERZIENINGSCLAUSULES	18
2.1. Duur van de opdracht.....	Erreur ! Signet non défini.
2.2. Prijsherziening.....	18
2.3. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag	18
2.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer.....	18
2.5. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	18
2.6. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering.....	19
3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER.....	19
4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN	19
4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten	19
4.2. Definitieve oplevering.....	19
5. BORGTOCHT	20
5.1. Borgtochtstelling.....	20

5.2. Vrijgave van de borgtocht	21
6. UITVOERING VAN DE DIENSTEN	21
6.1. Uitvoering	21
6.2. Uitvoeringsmodaliteiten	23
6.4. Uitvoeringsclausule	24
7. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN	24
8. BIJZONDERE VERBINTENISSEN VOOR DE DIENSTVERLENER	25
8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie ..	25
8.2. Eigendom	27
8.3. Overhandiging / overname	27
9. GESCHILLEN	28
10. BOETES EN STRAFFEN	28
10.1. Boete voor laattijdige uitvoering	28
10.2. Straffen	28
10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties	28
10.4. Verrekening van de boetes en straffen	28
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	29
1. BESCHRIJVING VAN DE UIT TE VOEREN DIENSTEN	29
2. CONTEXT EN DIGITALE STRATEGIE	30
3. DOELSTELLINGEN VAN DE OPDRACHT	31
4. TIMING	33
5. BUDGET	34
F. BIJLAGEN	35
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER	36
BIJLAGE 2 : VASTE INRICHTING	39

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën

Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy - toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2018/020
VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE
BEKENDMAKING BETREFFENDE DIENSTEN VAN ONDERZOEK OMTRENT DE
MOGELIJKHEDEN EN RISICO'S VAN DE BLOCKCHAINTechnologie VOOR DE FOD
FINANCIËN

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN**BELANGRIJK**

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van:

- artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes,
- artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht,

B. ALGEMENE BEPALINGEN**1. Voorwerp en aard van de opdracht**

Het voorwerp van deze opdracht is een toegepast onderzoek – namelijk gericht op het formuleren van implementatievoorstellen – aangaande de risico's en mogelijkheden van de blockchaintechnologie voor de FOD Financiën.

De gekozen procedure is de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking gepubliceerd op Belgisch niveau.

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs (artikel 2, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht bevat slechts een enkel perceel, aangezien de prestaties onderling gelinkt zijn en dus op de meest efficiënte wijze worden verstrekt door een en dezelfde opdrachtnemer.

Een onvolledige offerte leidt tot de onregelmatigheid van de offerte.

Varianten en opties zijn niet toegestaan.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, en om eventueel te beslissen dat de prestaties het voorwerp zullen uitmaken van een nieuwe opdracht, zo nodig volgens een andere procedure.

2. Duur van het contract

De begindatum van het contract wordt vermeld in de brief van de kennisgeving van de gunning van de opdracht. Het contract wordt gesloten voor een duur van 1 jaar.

Elke partij kan echter het contract beëindigen op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekende brief gebeurt:

- minstens (30) dertig dagen vooraf indien de aanbestedende overheid het contract verbreekt,

In die gevallen mag de opdrachtnemer, daarvoor geen schadevergoeding eisen.

3. Aanbestedende overheid - Bijkomende informatie

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, die wordt vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Bijkomende informatie omtrent de procedure of de inhoud van de opdracht kan worden verkregen bij de Afdeling Aankopen, via het e-mailadres finprocurement@minfin.fed.be **met vermelding van de referentie van de opdracht en de benaming "Info Blockchain"**.

Het sluiten van de overeenkomst geeft de opdrachtnemer geen exclusiviteitsrecht. De FOD Financiën kan, zelfs gedurende de geldigheidsperiode van de opdracht, prestaties identiek met of analoog aan deze beschreven in dit bestek, door andere economische operatoren of door zijn eigen diensten laten uitvoeren. De opdrachtnemer kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vergoeding.

4. Documenten die de opdracht regelen**4.1. Wetgeving**

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

- Het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI)
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest
- De wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers
- Alle wijzigingen in de wet en in de voormelde besluiten die van kracht zijn op de dag waarop de offertes worden geopend

4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde berichten of rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Dit bestek nr. S&L/DA/2018/020;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer

5. Kunstmatige beperking van de mededinging - Belangenconflicten - Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

5.1. Kunstmatige beperking van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

5.2. Belangenconflicten - Draaideurconstructie

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikelen 6 en 69, eerste lid, 5° en 6° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en op artikel 51 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin een belangenconflict zou kunnen optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht, en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere gepresteerde activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgeving inzake overheidsopdrachten.

5.3. Naleving van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden om alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, het sociaal en het arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, het nationaal recht, de collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de

wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht na te leven en te doen naleven door iedere persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door iedere persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van deze opdracht.

6. Vragen/antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen via e-mail over te maken aan de aanbestedende overheid op het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die uiterlijk op **04/05/2018 om 16.00 uur** bij de aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO Blockchain".

Aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvende document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid verstrekt uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes.

De aanbestedende overheid publiceert op de website van de FOD Financiën <http://finances.belgium.be/nl/> in de rubriek "Overheidsopdrachten" de antwoorden op de door de kandidaat-inschrijvers gestelde vragen.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets worden gepubliceerd.

C. GUNNING

1. Recht van en modaliteiten betreffende de indiening en de opening van de offertes

1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

1.1.1. Indiening van de offertes

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisselingen tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen in alle fasen van de plaatsingsprocedure met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14, § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, is het niet toegestaan om op die wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via de hierboven genoemde website, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen door het documentenontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of telefonisch worden verkregen op het nummer +32 (0)2 790 52 00 bij de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Aan de inschrijver wordt aangeraden om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de e-procurement helpdesk om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het langs elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.

BELANGRIJK

1. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon (personen) die gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden.
2. Als het indieningsrapport wordt getekend door een volmachtouder, vermeldt de inschrijver duidelijk wie zijn volmachtgever(s) is (zijn). De volmachtouder voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt, of een gescande kopie van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de volmachtouder naar het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij hij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage opgeeft.

In het kader van de machtiging om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijvers op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur. Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge wijzigingen of intrekking niet is voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Die nietigheid heeft enkel betrekking op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

1.2. Indiening van de offertes

De uiterste datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 22 mei 2018 om 10u.

2. Offertes

2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dit niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier zijn opgesteld in het Nederlands of het Frans.

Door indiening van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als die in een bijlage bij zijn offerte zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet door de aanbestedende overheid mag worden bekendgemaakt.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Het offerteformulier:

Voor elk perceel:

- de naam en de gegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers)
- het registratienummer bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet gebeuren
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- alle elementen en documenten die nodig zijn voor het beoordelen van de offertes

B. De prijsinventaris:

De prijsinventaris moet, op straffe van nietigheid van de offerte, volledig worden ingevuld.

D. Technisch luik

Dit deel is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht zullen worden gebruikt.

BELANGRIJK

1. De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand.

2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

3. Prijzen

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen worden verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen globale prijs, wat betekent dat een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht dekt.

De inschrijver wordt geacht alle mogelijke kosten die verband houden met de diensten, met uitzondering van de btw, in zijn prijzen te hebben opgenomen.

Zijn onder meer in de prijs inbegrepen:

Over het algemeen

- 1°. het administratief beheer en secretariaat
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten
- 3°. de kosten voor de documentatie betreffende de diensten die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist
- 4°. de levering van documenten of van stukken in verband met de uitvoering van de diensten
- 5°. de verpakkingen
- 6°. de maatregelen die worden opgelegd door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 7°. de opleveringskosten

Deze lijst is indicatief en niet exhaustief.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in het offerteformulier (bijlage 1), de prijzen excl. btw en incl. btw voor de verschillende in dit bestek gevraagde diensten.

Tijdens de hele looptijd van het contract verbindt de inschrijver zich ertoe om de gevraagde diensten zonder enige toeslag, behalve bij een prijsherziening, te factureren tegen de prijzen die zijn opgegeven in de inventaris van de eenheidsprijzen.

4. Uitsluitingsgronden - Kwalitatieve selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. Uitsluitingsgronden

Het indienen van de offerte vormt een stilzwijgende verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in één van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij in overeenstemming met artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de stilzwijgende verklaring op eer niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, de inschrijver die door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde is veroordeeld voor een van de volgende misdrijven:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1. van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding, of uitlokking van medeplichtigheid aan, of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

Tweede uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in eender welke fase van de plaatsingsprocedure, de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van zijn socialezekerheidsbijdragen, tenzij hij:

1° geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro;
2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;

3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Die schuldvorderingen moeten minstens gelijk zijn aan de achterstallige bijdrageschulden. Dit laatstgenoemde bedrag wordt verminderd met het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van zijn fiscale verplichtingen nadat een eerste maal werd vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf die vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren van zijn regularisatie. Van die mogelijkheid tot regularisatie kan slechts één keer worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 68 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het koninklijk besluit van 17 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren wordt uitgesloten, in eender welke fase van de plaatsingsprocedure, de inschrijver die niet voldoet aan zijn verplichtingen betreffende de betaling van zijn fiscale schulden, tenzij hij:

1° geen schuld heeft van meer dan 3.000 euro;
2° voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt;

3° kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Het bedrag van deze schuldvorderingen moet minstens gelijk zijn aan dat van zijn achterstallige betalingen wat de fiscale schulden betreft. Dit laatstgenoemde bedrag wordt verminderd met het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans krijgen om in de loop van de plaatsingsprocedure het nodige te regelen in verband met zijn fiscale verplichtingen, nadat een eerste maal werd vastgesteld dat hij niet voldoet aan de vereisten op dit vlak.

Vanaf die vaststelling geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van 5 werkdagen om het bewijs te leveren van zijn regularisatie. Van die mogelijkheid tot regularisatie kan slechts één keer worden gebruikgemaakt. Deze termijn gaat in op de dag na die van de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

In overeenstemming met artikel 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan een inschrijver, in om het even welk stadium van de plaatsingsprocedure, worden uitgesloten van de toegang tot de opdracht, in de volgende gevallen:

1° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, niet is nagekomen;

- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijk heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- 8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie of gunning.

4.2. Kwalitatieve selectie

Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet een jaarlijkse omzet van minstens 100.000 EUR hebben gerealiseerd met betrekking tot het activiteitendomein dat het voorwerp vormt van de opdracht voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren.

Selectiecriteria betreffende de technische en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

Eerste criterium betreffende de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet beschikken over minstens drie referenties van diensten die werden uitgevoerd tijdens de jongste vijf jaar, waarbij geldt:

- De inschrijver moet een lijst voorleggen van de klanten die hij opgeeft als referentie, alsook een samenvatting van de uitgevoerde opdrachten, en dient de analogie aan deze offerteaanvraag aan te tonen – de FOD behoudt zich het recht voor om bij die klanten na te gaan hoe de opdracht werd uitgevoerd en welke waardering ze aan de uitvoering geven;
- Minstens een van deze opdrachten moet zijn uitgevoerd in het Nederlands en het Frans;

Tweede criterium inzake de technische bekwaamheid van de inschrijver:

Uit de cv's van de met het onderzoek belaste personen moet een voldoende beheersing van het Nederlands en het Frans blijken (Europees taalcompetentieniveau C2 in de ene taal en minstens B2 in de andere)

4.3. Overzicht van de procedure - Regelmatigheid van de definitieve offertes (BAFO)

4.3.1. Overzicht van de procedure

In een eerste fase zullen de offertes van de inschrijvers worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid.

Op basis van artikel 76, § 5 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren beslist de aanbestedende overheid om hetzij de substantieel onregelmatige offerte nietig te verklaren, hetzij om deze onregelmatigheid te laten regulariseren. Hetzelfde geldt indien de offerte meerdere niet-substantiële onregelmatigheden bevat, wanneer de cumulatie of combinatie ervan de in paragraaf 1, derde lid van dit besluit bedoelde gevolgen teweegbrengt.

In een tweede fase analyseert de aanbestedende overheid de regelmatige offerte op basis van de in dit bestek opgenomen gunningscriteria. Nadien volgt de fase van de onderhandelingen.

Met het oog op de verbetering van hun inhoud kan de aanbestedende overheid met de inschrijvers over de initiële offertes en over alle volgende offertes die door hen werden ingediend onderhandelen, met uitzondering van de definitieve offertes.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich de mogelijkheid voor niet te onderhandelen over de initiële offertes indien deze offertes voldoende volledig zouden zijn om de vergelijking van de offertes toe te laten.

De inschrijvers kunnen na deze onderhandelingen hun definitieve offerte (best and final offer, BAFO) indienen.

4.3.2. Overzicht van de procedure

Als de aanbestedende overheid het einde van de onderhandelingen aankondigt, nodigt ze tezelfdertijd de betreffende inschrijvers uit om hun definitieve offertes (BAFO) in te dienen. De definitieve offertes van de inschrijvers worden onderzocht op het vlak van hun regelmatigheid.

Substantieel onregelmatige offertes worden geweerd.

Enkel de regelmatige BAFO worden getoetst aan de gunningscriteria.

4.4. Regelmatigheid van de offertes

In overeenstemming met artikel 76, § 1 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren gaat de aanbestedende overheid na of de offertes regelmatig zijn.

Alleen de regelmatige offertes zullen in aanmerking worden genomen om aan de gunningscriteria te worden getoetst.

4.5. Gunningscriteria

Voor de gunning van deze overheidsopdracht kiest de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers worden getoetst aan het (de) volgende gunningscriterium (-criteria):

1. Prijs (50%)

De punten voor het criterium "prijs" worden toegekend op basis van de volgende formule:

$$P = 50 \times Pm/Po$$

waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

Pm de laagste door een inschrijver van een regelmatige offerte ingediende globale forfaitaire prijs is inclusief btw

Po de globale forfaitaire prijs is inclusief btw voorgesteld door de inschrijver wiens offerte geëvalueerd wordt.

Het aantal verkregen punten wordt afgerond tot op twee decimalen.

2. Bewezen ervaring via vorige opdrachten gericht op het adviseren van een overheidsadministratie omtrent de technologische evolutie en de impact ervan op haar opdrachten en partners (20%)

De kwaliteit van de aangetoonde ervaring zal worden onderzocht door de leden van evaluatiecommissie door middel van een vergelijkende beoordeling van de volgende elementen:

- a. de binnen- en buitenlandse netwerken van de inschrijver die hem in staat stellen zijn studie te baseren op welbepaalde contacten met gelijkaardige sectoren in België en in het buitenland;
- b. de cv's van de voor het project ter beschikking gestelde raadgevers¹;

¹ De evaluatie zal hoofdzakelijk steunen op de cv's van de personen die belast zijn met de uitvoering van de opdracht, niet op die van het senior kaderpersoneel – de inschrijver wordt verzocht om een duidelijk onderscheid te maken tussen deze 2 soorten cv's.

3. **Kwaliteit van het voorstel (30%)**

De kwaliteit van het werkvoorstel zal worden onderzocht door de leden van evaluatiecommissie door middel van een vergelijkende beoordeling van de volgende elementen:

- a. Beschrijving van de onderzoeksmethodologie;
- b. Rijkdom van de voorgestelde bronnen;
- c. Beschrijving van de interactiemethodologie voor de gezamenlijke creatie van de voorstellen;
- d. Beschrijving van het syntheseformaat voor de presentatie van de onderzoeksrapporten

Met het oog op de evaluatie van punt d. wordt de inschrijver uitgenodigd om samen met zijn offerte een tweezijdige voorstelling (pdf)² te presenteren van blockchain als cryptografische tool voor de beveiliging van een goed of contract.

De scores voor de gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindscore, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord is nagegaan.

De evaluatie van de offertes in het kader van het criterium 'prijs' zal plaatsvinden op basis van het bedrag van de totale prijs, inclusief btw.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer deskundigen van buiten de FOD Financiën.

² Dit document kan daarna worden gebruikt bij de interviewsessies voor het upgraden van de kennis van de experts van de administratie.

D. UITVOERING

1. Leidend ambtenaar

Voor deze opdracht wordt een leidende ambtenaar aangewezen.

Hans D'HONDT, Voorzitter van het directiecomité van de FOD Financiën.

Enkel de leidende ambtenaar is bevoegd voor de controle van en het toezicht op de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

2. Herzieningsclausules

2.1. Prijsherziening

Voor deze opdracht is geen prijsherziening mogelijk.

2.2. Heffing die een weerslag heeft op het opdrachtbedrag

In overeenstemming met artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een bepaling in verband met de herziening van prijzen voortvloeiend uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
- 3° de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die de uiterste datum voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
- 4° deze heffingen zijn noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks opgenomen in de prijsherzieningsformule bedoeld in "2.1. Prijsherziening".

2.3. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikels 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

Dit nadeel of voordeel moet minstens 15 procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag bedragen.

2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

In overeenstemming met artikel 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bevat deze opdracht een bepaling inzake herziening van de opdrachtvoorwaarden indien de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid als gevolg van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit één of meerdere van de volgende maatregelen:

- 1° de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen,
- 2° een schadevergoeding,
- 3° de ontbinding van de opdracht.

2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

In overeenstemming met artikel 38/12 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht in een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, naargelang van de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- 2° de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

3. Aansprakelijkheid van de dienstverlener

De dienstverlener draagt de volledige aansprakelijkheid voor fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, in het bijzonder in de studies, de rekeningen, de plannen of in alle andere door hem verstrekte documenten ter uitvoering van de opdracht.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de diensten of op grond van het in gebreke blijven van de dienstverlener.

4. Oplevering van de uitgevoerde diensten

4.1. Oplevering van de uitgevoerde diensten

De diensten zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door een of meer afgevaardigden van de aanbestedende overheid.

4.2. Definitieve oplevering

Een definitieve oplevering geeft de volledige voltooiing aan van alle interventies die krachtens deze opdracht zijn uitgevoerd.

Tijdens deze definitieve oplevering zal een proces-verbaal van definitieve volledige oplevering (of van weigering) met betrekking tot het geheel van de prestaties worden opgesteld.

De aanvaarding van de definitieve volledige oplevering geeft aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht.

Het opnemen van de vaststellingen kan aanvangen 5 werkdagen voorafgaand aan het beëindigen van het contract of het gedeelte waarop het van toepassing is.

5. Borgtocht

In toepassing van artikel 9, § 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de borgtocht, en meer bepaald voor wat de aanpassing van het bedrag van de borgtocht betreft, gelet op de financiële last die deze op de opdrachtnemer zou leggen als de algemene regel zou worden gevolgd.

Het bedrag van de borgtocht wordt vastgelegd op 4.000 euro.

5.1. Borgtochtstelling

In overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen kan de borgstelling worden gevormd hetzij in speciën of openbare fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgstelling.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg die wordt toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpost-bankrekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die vergelijkbaar is met die van genoemde Kas, hierna "openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult" genoemd;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht een bankgarantie betreft, wordt de akte van verbintenis van de krediet- of verzekeringsinstelling voorgelegd.
Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door voorlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van deponering vanwege de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het depositoattest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïllustreerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgesteld door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, die worden ondertekend door de indiener, geven aan ten gunste van wie de borgtocht werd gesteld en de precieze aanwending ervan, door de vermelding van de beknopte gegevens betreffende de opdracht en de verwijzing naar de opdrachtdocumenten, evenals de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel die van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang van het geval.

De bovenvermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantie en de inhaalronddagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende verklaarde collectieve arbeidsovereenkomst werden vastgelegd.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden gestuurd:

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen
ter attentie van mevrouw MALJEAN Françoise
Koning Albert II-laan 33, bus 781 – blok B22
1030 BRUSSEL

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgstelling worden vermeld.

5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na het definitief aanvaarden van de diensten die worden uitgevoerd op basis van het contract dat op grond van dit bestek is gesloten, en op voorwaarde dat de geleverde diensten zijn opgeleverd.

6. Uitvoering van de diensten

6.1. Uitvoering

6.1.1. Plaats waar de diensten moeten worden verstrekt.

Het merendeel van de prestaties moet worden verricht in de lokalen van de opdrachtnemer. De opvolgingsvergaderingen echter (zie punt 6.1.4) zullen plaatsvinden in het North Galaxy-complex, Koning Albert II-laan, 1030 BRUSSEL.

6.1.2. Kick-Off Meeting of opstartvergadering

Er zal een 'kick-offmeeting' (startvergadering) worden georganiseerd om de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat te stellen zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer alle nodige maatregelen heeft getroffen om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van het contract nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland, evenals op de door de opdrachtnemer voorziene acties om hieraan te verhelpen.

Als het contract vereist dat de opdrachtgever een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting worden benut om de verwachtingen van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning, te verduidelijken.

Als deze planning al vóór de kick-offmeeting ter beschikking kon worden gesteld van de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), zal ze vóór de vergadering worden herzien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachten te wisselen met betrekking tot de planning.

Indien nodig zal deze vergadering ook worden benut om op een gestructureerde en doelgerichte manier de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) te overlopen om zich ervan te verzekeren dat, na afloop van deze vergadering, alle voorwaarden van het contract en hun draagwijdte door beide partijen (administratie en opdrachtnemer) op dezelfde manier worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting wordt zo vroeg mogelijk na de betekening van het contract georganiseerd om zo snel mogelijk de nodige acties te kunnen ondernemen.

Deze vergadering vindt plaats in de kantoren van de FOD Financiën en wordt georganiseerd op basis van een agenda opgelegd door de aanbestedende overheid.

De leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) zullen het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de nog te verduidelijken vragen en punten,
- de thema's die tijdens de vergadering aan bod moeten komen,
- bepaalde modaliteiten, indien nodig.

De opdrachtnemer moet minstens 3 kalenderdagen vóór de vergadering over deze informatie kunnen beschikken.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidende ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

Dit verslag bevat de thema's en vragen die tijdens deze kick-offmeeting werden behandeld.

6.1.3. Beoordeling van de verleende diensten

Worden er tijdens de verstrekking van de diensten anomalieën geconstateerd? Dan wordt dat onmiddellijk aan de opdrachtnemer gemeld via verzending van een brief in pdf-formaat, voorzien van een elektronische handtekening in de zin van verordening EU/910/2014. Deze

verzending wordt gericht aan een actief e-mailadres dat door de inschrijver werd gepreciseerd tijdens de opstartvergadering en waaromtrent hij zich heeft verbonden tot dagelijkse opvolging.

6.1.4. Opvolgingsvergadering

Elke maand vindt er een vergadering ter opvolging van de opdracht plaats. De datum wordt vastgelegd in gemeenschappelijk overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer.

Zoals vermeld bij punt 6.1.1. Plaats van uitvoering, hebben deze vergadering plaats in de lokalen van de aanbestedende overheid. Uitzonderlijk echter mogen bepaalde van deze vergaderingen, indien de aanbestedende overheid ermee instemt, worden gerealiseerd via het gebruik van beveiligde elektronische middelen.

6.2. Uitvoeringsmodaliteiten

6.2.1. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In uitvoering van deze opdracht schikt de aannemer zich naar de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de openbare weg, de hygiëne en de veiligheid op het werk, alsook naar de bepalingen die zijn opgenomen in collectieve, nationale, regionale, lokale of ondernemingsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. In overeenstemming met artikel 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt eraan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. In overeenstemming met artikel 12/1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, de contactgegevens en de naam van de wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers die deelnemen aan de dienstverlening, ongeacht de mate van deelname in de onderaannemingsketen en ongeacht hun plaats in die keten, voor zover deze informatie in dit stadium is gekend. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere wijziging met betrekking tot deze informatie, alsook van de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).
3. In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er verderop in de onderaannemingsketen uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen teneinde in de

vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

4. In overeenstemming met artikel 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die in dit bestek zijn vastgelegd.

6.4. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen na te leven:

- IAO-verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht
- IAO-verdrag nr. 98 betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen
- IAO-verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid
- IAO-verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid
- IAO-verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces
- IAO-verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (in arbeid en beroep)
- IAO-verdrag nr. 100 betreffende gelijke beloning
- IAO-verdrag nr. 182 over de ernstigste vormen van kinderarbeid
- het Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken
- het Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan
- het Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen
- het Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen

Het niet-naleven van deze verbintenis wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan op basis van artikel 47, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

7. Facturering en betaling van de diensten

De betaling wordt uitgevoerd zodra de definitieve oplevering van deze opdracht heeft plaatsgevonden. De geselecteerde inschrijver wordt verzocht om de PV van definitieve oplevering bij de factuur toe te voegen.

De facturen dienen aan de btw te worden onderworpen, en te worden opgesteld op naam van:

Federale Overheidsdienst Financiën
Centrale Facturatiedienst
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - blok B22
1030 BRUSSEL

De factuur **MOET** in de vorm van een pdf-bestand naar het volgende e-mailadres worden gestuurd: bb.788@minfin.fed.be. Opgelet: elk pdf-bestand mag slechts een enkele factuur bevatten. Bovendien mag slechts één verzending worden gedaan (met andere woorden, de factuur wordt met de post **OF** via e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet allebei).

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekeningnummer ... op naam van ... bij ...*."

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) moeten systematisch op elke factuur worden vermeld.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. Prestaties die niet correct en/of onvolledig werden uitgevoerd, mogen niet worden gefactureerd.

De vereffeningsprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een controletermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld in overeenstemming met de modaliteiten van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

Het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag moet worden betaald binnen de betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de vervaldag van de controletermijn.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet voorzien in een afzonderlijke schuldvordering, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als die regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) bij te voegen dat aantoont dat de persoon gemachtigd is om genoemde aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankattest bij te voegen dat aantoont dat de opdrachtnemende firma wel degelijk houder is van de meegedeelde bankrekening

8. Bijzondere verbintenissen voor de dienstverlener

8.1. Vertrouwelijkheid en bijzondere verbintenissen in verband met de ontvangen informatie

Alle resultaten en verslagen die worden opgesteld door de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van deze opdracht zijn eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of meegedeeld aan derden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De uitvoerder van de diensten en zijn medewerkers zijn gehouden aan het beroepsgeheim inzake de informatie die zij zouden hebben verkregen tijdens de uitvoering van deze opdracht. Die informatie mag in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid worden meegedeeld aan derden. Alle inlichtingen die aan het personeel van de opdrachtnemer worden verstrekt in het kader van de opdracht, alle documenten die hem worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan hij deelneemt, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De informatie waarover het gaat:

- kan worden opgeslagen op eender welk type van informatiedrager, zoals papier, een film, een magneetband, een schijf, een diskette, een geïntegreerde montage, enz.;
- kan mondeling aan de opdrachtnemer worden verstrekt, via een demonstratie en/of via overdracht van een informatiedrager met de bedoelde informatie; de informatie kan ook aan de opdrachtnemer ter kennis worden gebracht ter gelegenheid van de uitvoering van deze opdracht of van een taak die hem in het kader van deze opdracht door de FOD Financiën wordt toevertrouwd;
- kan geheel of gedeeltelijk bestaan uit, bijvoorbeeld, studies, handleidingen, ontwerpplannen, fabricageplannen, technische beschrijvingen, detailplannen, functionele specificaties, procedures, computerprogramma's, uitvoerbare codes, berekeningen, enz.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om, zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht, alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die aan hem wordt meegedeeld of waarvan hij tijdens de uitvoering van zijn opdracht kennis neemt, vertrouwelijk te behandelen.

De opdrachtnemer staat borg voor de eerbiediging van de vertrouwelijkheid van deze gegevens door zijn personeel en zijn onderaannemers. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, met inbegrip van eventuele filialen en andere ondernemingen die verbonden zijn met de opdrachtnemer. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van de onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht betrokken zijn enkel die gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taak in het kader van deze opdracht.

De hierboven genoemde verplichtingen zijn niet van toepassing op informatie van de FOD Financiën:

- waarvan de opdrachtnemer op een voor de FOD Financiën aanvaardbare wijze kan aantonen dat ze reeds in zijn bezit was op het moment dat ze hem voor de eerste keer door de FOD Financiën werd meegedeeld;
- die, op het moment dat ze bekend was bij de FOD Financiën, reeds openbaar was;
- die, nadat ze gekend was door de FOD Financiën, openbaar werd gemaakt, maar niet door toedoen van de opdrachtnemer; of
- die de opdrachtnemer van een derde heeft verkregen die te goeder trouw beschikte over de informatie van de FOD Financiën en die gemachtigd was om deze aan de opdrachtnemer mee te delen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe:

- om informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk te kopiëren, indien deze zich op een drager bevindt die door de FOD Financiën ter beschikking is gesteld;
- om, anderzijds, informatie van de FOD Financiën niet geheel of gedeeltelijk vast te leggen op een informatiedrager, behalve voor de uitvoering van taken die de FOD Financiën hem oplegt en uitsluitend voor zover dat strikt noodzakelijk blijkt.

Alle informatie die door de FOD Financiën aan de opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld, en elke informatiedrager met informatie van de FOD Financiën die door de FOD

Financiën ter beschikking wordt gesteld van de opdrachtnemer, blijft integraal eigendom van de FOD Financiën. Zelfs al heeft de opdrachtnemer deze informatie of een deel ervan gekopieerd of vastgelegd, dan nog blijft ze integraal eigendom van de FOD Financiën.

De FOD Financiën heeft het recht om, op elk moment, aan de opdrachtnemer te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop de opdrachtnemer de informatie van de FOD Financiën heeft opgeslagen, terug te bezorgen. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de gevraagde dragers onmiddellijk terug te bezorgen zonder ze te kopiëren.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om bij het verstrijken van de uitvoering van de opdracht onverwijld aan de FOD Financiën alle informatiedragers te bezorgen die informatie bevatten over de FOD Financiën en die aan de opdrachtnemer werden toevertrouwd met het oog op de uitvoering van de opdracht, voor zover deze informatiedragers niet eerder werden terugbezorgd aan de FOD Financiën.

De opdrachtnemer dient van zijn eigen dragers alle kopieën van informatie te wissen die in het kader van zijn opdracht nutteloos zijn geworden.

Alle informatie van de FOD Financiën blijft eigendom van de FOD Financiën.

Door informatie ter beschikking te stellen, verleent de FOD Financiën aan de opdrachtnemer geen enkel licentierecht, noch uitdrukkelijk noch stilzwijgend, op patenten, auteursrechten of andere intellectuele rechten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om de informatie van de FOD Financiën niet industrieel toe te passen of te gebruiken voor andere doeleinden dan voor de uitvoering van deze opdracht of voor een taak die hem door de FOD Financiën in het kader van deze opdracht werd opgelegd.

De opdrachtnemer en zijn eventuele onderaannemers verbinden zich er eveneens toe om zo snel mogelijk alle lacunes of risico's te melden die de veiligheid of de vertrouwelijkheid in het gedrang zouden kunnen brengen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet naleven door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd op grond van dit artikel.

8.2. Eigendom

De studies, architecturen en ontwikkelingen die eventueel tot stand worden gebracht door de personeelsleden van de opdrachtnemer, en de bijbehorende documentatie, en in het algemeen elk document dat rechtstreeks of onrechtstreeks tijdens de uitvoering van dit contract wordt opgemaakt door de personeelsleden van de opdrachtnemer, alsook de daarmee verbonden intellectuele-eigendomsrechten, worden, op het moment van hun ontstaan, eigendom van de FOD Financiën.

Het personeel van de opdrachtnemer mag geen documenten meenemen die eigendom zijn van de FOD Financiën, behalve als dat nodig is voor de uitvoering van zijn taak, inzonderheid bij verplaatsingen tussen de verschillende vestigingen van de FOD Financiën.

8.3. Overhandiging / overname

Aan het einde van het contract, ongeacht door het verstrijken of de verbreking ervan, zal de opdrachtnemer zijn medewerking verlenen aan de FOD Financiën, zodat de FOD Financiën

of een derde partij de prestaties die in het kader van dit contract worden uitgevoerd zonder problemen kan voortzetten.

9. Geschillen

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

10. Boetes en straffen

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek werd afgeweken van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes omwille van het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het naleven van de termijnen voor het uitvoeren van deze opdracht, alsook omwille van het feit dat deze opdracht van groot belang is voor de FOD Financiën.

10.1. Boete voor laattijdige uitvoering

Voor elke laattijdige uitvoering van de opdracht zal van rechtswege een forfaitaire boete van **250,00** euro per dag vertraging worden opgelegd.

BELANGRIJK

De boetes voor vertragingen worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging bij de uitvoering van de opdracht. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

10.2. Straffen

Voor elke niet-uitgevoerde dienst zal van rechtswege een boete van **650,00 euro** worden opgelegd.

10.3. Niet-betaling van de niet-uitgevoerde prestaties

Enkel de effectief gepresteerde en door de aanbestedende overheid ontvangen diensten mogen door de dienstverlener worden gefactureerd.

10.4. Verrekening van de boetes en straffen

Wat de verrekening van de boetes en de straffen betreft, worden het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook (facturen) verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer, en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

1. Beschrijving van de uit te voeren diensten

Het voorwerp van deze opdracht is het verrichten van een toegepast onderzoek – namelijk gericht op het formuleren van implementatievoorstellen – aangaande de risico's en mogelijkheden van de blockchaintechnologie voor de FOD Financiën.

In dat verband wil de Dienst Strategische Coördinatie en Communicatie een beroep doen op de diensten van een onderzoeks- en adviesteam dat zal worden belast met:

- het uitvoeren van een onderzoek met betrekking tot de huidige trends alsook de Belgische en buitenlandse initiatieven op gebied van blockchain voor wat betreft de opdrachten van de FOD Financiën, de lessen die eruit kunnen worden getrokken, en de potentiële impact;
- het ontwikkelen van strategievoorstellen in de volgende drie domeinen:
 - Het gebruik van blockchain voor een betere traceerbaarheid van de containers ten gunste van de douaneverrichtingen;
 - Het gebruik van blockchain voor het identificeren van het vastgoed, en de **mogelijkheid** ervan om een alternatief te vormen voor de traditionele registratie van de aankopen, cessies, verdelingen van deze goederen;
 - Het gebruik van blockchain voor het versterken van het beheerproces inzake btw, waarbij er onder meer naar wordt gestreefd om de balans van de btw-betalingen onmiddellijk en onomstotelijk te maken.

In dit kader wenst de aanbestedende overheid dat de inschrijver zich verbindt tot het aanbieden van:

- A. Zijn ervaring voor het realiseren van een eerste studie, zowel gebaseerd op de literatuur (*desk research*) als op interviews (*horizon scanning*) en gefocust op de intenties en effecten van de trends met betrekking tot blockchain;
- B. Minstens drie (tweetalige) intervisiesessies met de betrokken experts van de FOD Financiën – minstens een per domein - die gezamenlijke ontwikkeling van de bij punt C. bedoelde voorstellen mogelijk maken;
- C. Een reeks implementatievoorstellen³ die de FOD, in voorkomend geval, in staat stellen om budgettair becijferde en geplande projecten te beschrijven.
 - De inschrijver dient de verschillende vormen van blockchain te overwegen, met inbegrip van consortiumblockchain;
 - De inschrijver houdt rekening met de evoluties die zich het meest waarschijnlijk zullen voordoen, waarbij hij voor elk voorstel een *beleidsmatige* haalbaarheidsindicator preciseert⁴;
- D. Een *confidentiële* analyse van de impact van deze voorstellen, zowel op de organisatie en de opdrachten van de FOD als op de betrokken externe partners (cijferberoepen, notariaat, banken, ...). Deze impact moet absoluut worden gebaseerd op een toereikend inzicht in de processen van de FOD⁵.

³ Waarbij er minder aandacht wordt besteed aan de technische elementen dan aan de effecten op het vlak van organisatie en wetgeving

⁴ Gebaseerd op een homogene methode voor het wegen van de risico's, het aantal stakeholders, de trends, enz.

⁵ De beschrijving van de laatstgenoemde zal ter beschikking worden gesteld (vertrouwelijk te behandelen).

De inschrijver illustreert niet alleen de technologische initiatieven die de FOD zou kunnen ondernemen, maar inventariseert ook de technologieën die zich aan hem zouden kunnen opdringen door de evolutie van de economie en de initiatieven van andere staten.

De FOD reserveert een maximumbudget van 144.000 euro (btw niet inbegrepen).

2. Context en digitale strategie

Context

De FOD Financiën volgt een geplande digitaliseringsstrategie om in 2025 de volgende doelstellingen te bereiken:

1. Een paperless administratie;
2. Een administratie waarvan de processen gedigitaliseerd zijn;
3. Een maximum aan interactie B2G/G2G;
4. Een e-Compliance-kader;
5. Een digitaal werkkader (e-World).

Bij deze roadmap beseft de FOD in het bijzonder dat:

- De technologische omgeving heel snel evolueert.
- De rol van de staat in de reële economie opnieuw in vraag wordt gesteld.

De FOD Financiën is van mening dat het essentieel is deze evoluties te voorzien om zijn digitale strategie en eventueel ook zijn organisatie aan te passen. De FOD wenst de regering te helpen de juiste keuzes te maken. Daartoe moet hij beschikken over de kennis die nodig is om te bepalen of hij een "innovator", "early adopter" of "late adopter" wil zijn.

Hij is er zich van bewust dat de onderzoeksvragen zijn eigen competenties overschrijden, maar mag niet besparen op dergelijk onderzoek vermits hij de regering dan niet tijdig kan adviseren.

Blockchain

Een van de technologieën op de agenda is **blockchain**. Deze technologie evolueert onophoudelijk, en er zijn oplossingspistes in zicht voor de problemen verbonden aan haar grote verbruik qua calculatievermogen en energie. Bitcoin en cryptografische munten zijn slechts enkele van de toepassingen. De Europese commissie heeft recentelijk een observatieplatform voor blockchains van de EU gelanceerd om de evoluties van de blockchain te volgen en de actoren in de sector aan te moedigen.

De FOD is zich bewust van de bedreigingen en mogelijkheden die aan de **blockchaintechnologie** zijn verbonden.

Volgens een eerste analyse kan blockchain bij de opdrachten van de FOD worden toegepast in het kader van:

- De cryptografische munten en de nieuwe waarde-uitwisselingsnetwerken buiten het bancaire circuit;
- De cryptografische beveiliging van goederen en contracten;
- De beveiliging en de integriteit van gegevens.

De FOD Financiën beheert onder andere de processen op het vlak van fiscaliteit, heffing en invordering, patrimoniumdocumentatie, schuldbeheer, douane en accijnzen. Al deze processen hebben te maken met roerende en onroerende waarden. De traditionele processen zijn gebaseerd op het verzamelen van informatie en gegevens, de registratie van bezittingen

of van hun verandering van eigenaar, het beheer van rekeningen inzake voorheffing, depot of schulden, belastingcalculatie, ...

De gegevens staan daarin centraal.

Blockchain biedt - onder andere - de volgende mogelijkheden en uitdagingen:

- Het maakt alternatieve circuits mogelijk buiten de traditionele bank;
- Het maakt de gecentraliseerde registratieprocessen overbodig;
- Het maakt het mogelijk een unieke en integere identificatie van de uitgewisselde goederen (met inbegrip van hun recipiënt) te creëren.

De blockchaintechnologie is niet de enige die alternatieven biedt ten opzichte van de traditionele situatie. Momenteel implementeert de FOD de vertrouwensdiensten gedefinieerd in verordening EU/910/2014, die reeds sterke vooruitgang bieden op het vlak van de integriteit van elektronische data en verrichtingen.

3. Doelstellingen van de opdracht

NUTTIGE KENNIS

De FOD Financiën wil voor wat betreft zijn opdrachten via een onderzoek perfect worden geïnformeerd over de huidige tendensen alsook over de Belgische en buitenlandse initiatieven. Het ontbreekt niet aan technologische conferenties, noch aan advertenties van firma's die advies verlenen in het kader van de evolutie van de technologieën. De meerderheid van die documenten en presentaties is echter generalistisch en maakt het niet mogelijk een link te leggen tussen theorie en praktijk.

De gevraagde studie dient meer afgestemd te zijn op de opdrachten van de FOD. Daartoe moeten de initiatieven van vergelijkbare of aanverwante administraties en die van de sectoren die een impact ondervinden (notarissen, banken, boekhouders, revisoren, ...), alsook de interviews met de experts aanleiding geven tot een toegepast panorama. Het onderzoek dient te worden toegespitst op de intenties van deze ervaringen en de (zelfs tussentijdse) lessen eruit in termen van verantwoordelijkheden, organisatie, relaties tussen de stakeholders, ...

In het bijzonder wat betreft de methodologie voor kwalitatieve analyse, verwacht de FOD een rigoureuze samenvatting van de interviews en ervaringen volgens de technieken van *horizon scanning* of equivalente. Het verwachte resultaat bestaat uit een geprioriteerde studie en een synthese in 3 tot 5 bladzijden, bestemd voor de politieke wereld.

VOORSTELLEN

De FOD wil strategievoorstellen tot stand zien komen in drie domeinen die a priori sterke impact ondervinden. Naast het interne perspectief moeten ze ook worden gebruikt om de Belgische voorstellen in het blockchain-gebied te voeden en om de input te leveren aan de Europese Commissie in het kader van het EU Blockchain Observatorium en Forum met betrekking tot onze FOD en de conclusies van de EU-Raad van 19 oktober 2017, Afdeling II - Digital Europe.

1. Het gebruik van blockchain voor een betere traceerbaarheid van de containers ten gunste van de douaneverrichtingen

De traceerbaarheid van de transacties en de goederen is een essentieel element van de supply chain-circuits. Blockchain wordt momenteel uitgetest door wereldactoren op het vlak van transport, onder andere door het bedrijf Maersk, verbonden met IBM. Andere projecten

lopen in het wegtransport, voor de traceerbaarheid van levensmiddelen, enz. De doelstellingen van dergelijke projecten bestaan in het optimaliseren van de traceerbaarheid, het reduceren van vervalsingen, en het verlichten van de administratieve inspanning. In supply chains speelt de douane een bijrol. Waarschijnlijk zal de technologie van deze sector zich aan ons opdringen.

Specifieke subtiliteit voor de Belgische douane: het merendeel van de reglementering is Europees. De EU heeft zelf zijn reflectieproces op gebied van digitale veiligheid en de lopende werken zullen als ultieme referentie gelden.

De te formuleren voorstellen moeten de FOD Financiën dus adviseren omtrent een technologie die een snelle en tastbare vooruitgang kent, alsook omtrent de te verwachten projecten, zodat de FOD zich erop kan afstemmen en ze kan benutten.

2. Het gebruik van blockchain voor het identificeren van het vastgoed, en de **mogelijkheid** ervan om een alternatief te vormen voor de traditionele registratie van de aankopen, cessies, verdelingen van deze goederen;

De FOD Financiën implementeert momenteel elektronische handtekeningen en stempels. Deze technologie verbetert reeds drastisch de integriteit van de verrichtingen en registraties die de FOD garandeert. Ze maakt het mogelijk - in het model van een FOD als gevalideerde authentieke bron van de registraties - de datering, onschendbaarheid en oorsprong van de verrichtingen te garanderen.

De vraag die blockchain doet stellen, is essentieel gelinkt aan het model voor het bewaren en garanderen van de verrichtingen. Er bestaan tal van sectoren waarin het gecentraliseerde model niet van toepassing is, onder meer voor de medische gegevens.

Er zijn nu gedistribueerde modellen (elke dienstverlener bewaart de verrichting en de informatie gelinkt aan de specifieke transacties in een klant dossier, dat naar wens van de burger in het netwerk kan worden geplaatst en kan worden gedeeld) en geïndividualiseerde modellen (de burger bewaart de originele gegevens van zijn dossier bij zich - of in door hem gekozen systemen) mogelijk. Blockchain zorgt er onder meer voor dat de technologieën deze gedistribueerde en geïndividualiseerde modellen kunnen garanderen zonder fraude. Deze modellen stellen de rol van de staat en de partners (banken, notarissen, ... naargelang de types van de verrichtingen) fundamenteel opnieuw in vraag.

Als zodanig moeten we vaststellen dat de Ministerraad van de Franse Republiek onlangs een verordening heeft aangenomen om gedeelde elektronische opnameapparaten te legaliseren voor de vertegenwoordiging en overdracht van financiële zekerheden. Er is dan maar één stap in de richting van alle soorten titels.

De te formuleren voorstellen moeten de modellen vergelijken en hun impact gedetailleerd analyseren.

3. Het gebruik van blockchain voor het versterken van het beheerproces inzake btw, waarbij er onder meer naar wordt gestreefd om de balans van de btw-betalingen onmiddellijk en onomstotelijk te maken.

Het btw-proces is eenvoudig qua concept, maar moeilijk op het vlak van zijn realisatie en van de bestrijding van fraude. De boekhouding inzake toegevoegde waarde vormt momenteel de bron van een enorm werk. Dat verloopt nog via een proces van maandelijkse of driemaandelijks aangifte en een reconciliatie van klanteninventarissen in het land of intracommunautair. Daarbij komt dat het accijnsproces ervan losgekoppeld is, terwijl het vaak parallel eraan loopt voor de in- en uitvoer.

Er wordt gemerkt dat de blockchaintechnologie eventueel oplossingen of nieuwe complexiteit kan aanbrengen voor:

- De identificatie en opvolging van de transacties;
- De boeking van de toegevoegde waarden;
- De onmiddellijke balans van de btw-rekeningen;
- ...

De te formuleren voorstellen moeten onder meer overwegen of blockchain een onmiddellijke btw zonder aangifteproces kan ondersteunen.

Onder "voorstel" verstaat de FOD niet alleen de formulering ervan in termen van motivering en inhoud, maar ook een analyse van de maatschappelijke impact en een eerste indicatie van de impact op het vlak van wetgeving⁶.

ONZE EXPERTS LATEN MEEBOUWEN AAN DE TOEKOMST

De FOD Financiën telt een groot aantal ambtenaren, van wie bepaalden in het bijzonder in aanraking komen met de analyse van de complexiteit van de bestuurd sectoren. Het is essentieel dat deze ambtenaren meewerken aan het uitwerken van voorstellen die ze later zullen concretiseren als strategische projecten van de FOD. Het is eveneens essentieel dat hun kennis en relaties met de sectoren het rapport verrijken.

De werkmethode dient (minstens 3) interviews te bevatten om de dynamiek van cocreatie te verzekeren. Deze sessies moeten in elk geval worden ondersteund door een voorafgaande documentatie, opdat de deelnemers nuttig zouden kunnen participeren met een minimaal kennisniveau.

De eerste keer wordt het rapport aangeleverd in de vorm van een draft. De ambtenaren van de FOD die bevoegd zijn inzake studie, wetgeving en strategie brengen een gebundeld advies uit met betrekking tot deze draft. De nadruk zal worden gelegd op de adviezen die essentieel worden geacht voor de kwaliteit van het eindrapport.

Vervolgens levert de inschrijver de definitieve versie van zijn onderzoeksrapport.

4. Timing

De producten van de opdracht moeten kunnen worden aangeleverd tegen de strategiecycclus 2020. Het eindrapport zal het voorwerp vormen van een sessie tijdens het strategieseminarie lente 2019. Een dergelijk seminarie wordt meestal eind maart georganiseerd.

⁶ De inschrijver in zijn offerte te detailleren waarin een voorstel zal bestaan. Het is duidelijk dat bij de beschrijving van de impact op het vlak van wetgeving minstens moet worden gepreciseerd waarin het voorstel de bevoegdheden van de minister van Financiën al dan niet overstijgt.

5. Budget

Het totaalbudget voor deze opdracht bedraagt maximaal 144.000 euro excl. btw

BELANGRIJK

Deze openbare procedure kan in geen geval worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet te gunnen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Vaste inrichting

BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy - toren B4 - bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2018/020

Openbare procedure betreffende diensten van onderzoek omtrent de mogelijkheden en risico's van de blockchaintechnologie voor de FOD Financiën.

De firma:

(volledige naam)

met als adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **de heer/mevrouw**⁷

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postcode en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek met nr. S&L/DA/2018/020, van de hiertoe in dit document omschreven dienst, tegen de hieronder in letters en cijfers vermelde en in EURO uitgedrukte prijs van:**

⁷ Schrappen wat niet past.

Prestatie	Totaalprijs in EURO		
		in cijfers (2 decimalen)	in letters
Totaalprijs voor de uitvoering van deze opdracht.	Excl. btw		
	Bedrag van de btw		
	Bedrag inclusief btw		

Ik verleen aan de administratie de toestemming om alle nuttige inlichtingen over mij, zowel van financiële als van morele aard, in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan ze de voorlegging zou eisen krachtens het bestek of op grond van de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de staat.

Indien deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort in overeenstemming met de in het bestek voorgeschreven voorwaarden en termijnen.

De vertrouwelijke informatie en/of de informatie over de technische of commerciële geheimen is duidelijk aangeduid in de offerte.

De betalingsinstelling van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde bedragen betalen door storting of overschrijving op

rekeningnummer:

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor het voor de interpretatie van dit contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar het volgende adres:

	(straat)
	(postcode en gemeente)
	(☎ en faxnummer)
	(e-mail)

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

⁸ Schrappen wat niet past.

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van vennootschappen? ^[1]	JA of NEEN (omcirkel)
---	-----------------------

Opgesteld:	Te	Op	2018
------------	----	----	------

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

KEURT GOED,

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD:

- alle documenten en inlichtingen die in het kader van de kwalitatieve selectie en de gunningscriteria worden gevraagd (zie punt 4. van deel C. Gunning);
- de volledig ingevulde inventaris.

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

^[1] De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan één van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar dat volgt op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium werd overschreden of niet meer werd overschreden.

BIJLAGE 2 : Vaste inrichting**1. DE FIRMA BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË**⁹JA - NEE ¹⁰**Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE¹¹**

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de vaste inrichting

IBAN

BIC

--	--

2. ALS DE FIRMA NIET OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË BESCHIKT OF ALS ZE NIET BETROKKEN IS BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie): BE.....

OF

¹ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van artikels 50, 51 en 55 van het btw-wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen zijn vervuld:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- 2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het btw-wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten

Een belastingplichtige die beschikt over een vaste inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België is gevestigd**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, § 2, lid 2 van het btw-wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

² Schrappen wat niet past.

³ Schrappen wat niet past..

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België beschikt en deze laatste het document betreffende de betaling van de btw opstelt, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het **rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger**

--

IBAN

BIC

In geval van levering van goederen worden deze vervoerd vanuit (land)