



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



**Openbare procedure voor de aankoop van draagbare scantoestellen op basis van X-straal
weerkaatsing (handheld backscatter devices)**

Bestek nr.: S&L/DA/2018/143

Opening van de offertes: **op 17 juli 2019 om** 10u00



Afdeling
Aankopen

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT.....	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID	6
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT.....	6
B4.1. Wetgeving	6
B4.2. Opdrachtdocumenten.....	7
B5. ARTIFICIËLE BEPERKING VAN DE CONCURRENTIE - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU- , SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT.....	7
B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging	7
B5.2. Belangenconflict – Revolving doors.....	7
B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.....	8
B6. VRAGEN EN ANTWOORDEN	8
C. GUNNING.....	9
C1. INDIENINGSRECHT EN OPENING VAN DE OFFERTES	9
C1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	9
C1.2. Ondertekening	10
C1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	10
C1.4. Indienen van de offertes	10
C2. OFFERTES	10
C2.1. Algemene bepalingen.....	10
C2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
C2.3. Inhoud en structuur van de offerte.....	11
C2.4. Het offerteformulier.....	11
C2.5. De prijsinventairs en de prijzen.....	11
C2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	12
C2.7. Uittreksel uit strafregister.....	12
C3. PRIJZEN	14
C4. SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA.	14
C4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie	14
C4.1.1. Uitsluitingsgronden	14
C4.1.2. Kwalitatieve selectie	17
C4.2. Regelmatigheid van de offertes.....	18
C4.3. Gunningscriteria	18
D. UITVOERING	24
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR.	24
D2. PRIJSHERZIENING.....	24
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	25
D4. OPLEVERING	25

D5. BORGTOCHT	26
D 5.1. Vestiging van de borgtocht	26
D5.2. Vrijgave van de borgtocht.....	27
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	27
D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO.....	27
D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd	28
D 6.3. Verborgen gebreken	28
D 6.4. Plaats van levering	28
D7. FACTURATIE EN BETALING	28
D8. BIJZONDERE VERPLICHTINGEN VOOR DE OPDRACHTNEMER.....	30
D9. GESCHILLEN	30
D10. BOETES EN STRAFFEN.....	30
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	31
E.1. CONTEXT	31
E.2. TECHNISCHE SPECIFICATIES	31
E2.1. Algemeen.....	31
E2.2. Specificaties X-stralen buis en vereisten omtrent beeldkwaliteit.....	32
E2.3. Batterij.....	32
E2.4. Interface, beeldscherm, geheugen en software	33
E2.5. Veiligheid.....	33
E.3. ONDERHOUD EN ONDERSTEUNING.....	35
E3.1 Garantie.....	35
E3.2 Onderhoud	35
E.4. HANDLEIDING EN OPLEIDING	36
E4.1 Handleiding	36
E4.2 Opleiding	36
E.5. SERVICE LEVEL AGREEMENT	37
E5.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen	37
E5.2 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen	38
E.6. VERMOEDELIJKE HOEVEELHEDEN.....	39
F. BIJLAGEN.....	40
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER.....	41
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS.....	44
BIJLAGE 3: SLA.....	47
BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER	48
BIJLAGE 5: VASTE INRICHTING (BUITENLANDSE FIRMA)	49
BIJLAGE 6: HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN	51

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping
Koning Albert II-laan 33 – bus 961
1030 BRUSSEL

BESTEK nr. S&L/DA/2018/143

Openbare procedure voor de aankoop van draagbare scantoestellen op basis van X-straal werkaatsing (handheld backscatter devices)

A. ALGEMENE AFWIJINGEN

BELANGRIJK

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van het artikel:

- 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp en aard van de opdracht

Onderhavige opdracht betreft de aankoop, indienststelling, opleiding van gebruikers en onderhoud van draagbare scantoestellen waarbij beeldvorming gebeurt op basis van de detectie van X-straal werkaatsing, in het vervolg zullen deze aangeduid worden als “handheld backscatter devices”.

Deze toestellen zullen vooral gebruikt worden voor het opsporen van drugs verstopt in holle en/of valse wanden in containers en voertuigen zoals schepen, auto's, vrachtwagens. In hetzelfde kader zal het toestel ook gebruikt worden voor het in beeld brengen van valse bodems van verpakkingen.

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften').

De gekozen procedure is die van de openbare procedure met Europese bekendmaking

Dit is een opdracht voor leveringen.

Deze opdracht omvat één enkel perceel aangezien het voor de realisatie van het doel van de opdracht noodzakelijk is een eenheid van prestatie te hebben.

In de opdracht wordt er een vast en voorwaardelijk gedeelte ingesteld.

Het **vast gedeelte** bestaat uit de minimaal gegarandeerde initiële bestellingen voor de FOD Financiën (Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen) namelijk:

- de aankoop, levering, indienststelling en onderhoud van 3 draagbare scantoestellen op basis van X-straal werkaatsing (handheld backscatter devices);
- 7 opleidingssessies (zie punt E4.2 Opleiding van dit bestek)

Het **voorwaardelijk gedeelte** omvat volgende aspecten:

- eventuele extra aankopen (inclusief levering, indienststelling en onderhoud) van hetzelfde type toestel voor de FOD Financiën;
- eventuele aankopen (inclusief levering, indienststelling en optioneel onderhoud) voor andere entiteiten dan de FOD Financiën;
- eventuele extra opleidingssessies

BELANGRIJK

De indiener is verplicht om zowel een prijs voor alle onderdelen van het vaste gedeelte als voor alle onderdelen van het voorwaardelijk gedeelte in te dienen. De in de offerte opgenomen eenheidsprijzen moeten voor het vaste en het voorwaardelijke gedeelte gelijk zijn.

De vaste verbintenis van de aanbestedende overheid is echter beperkt tot louter en alleen (de aantallen van) het vaste gedeelte.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het voorwaardelijke gedeelte niet te bestellen en de indiener kan desgevallend geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

De uitvoering van de verschillende voorwaardelijke gedeeltes is afhankelijk van het verkrijgen van het noodzakelijke budget en het akkoord van de aanbestedende overheid.

Het voorwaardelijke gedeelte zal worden besteld door middel van kennisgeving of door afzonderlijke bestelbonnen.

Deze opdracht is een opdracht volgens prijslijst (artikel 2, 4° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Varianten zijn niet toegestaan. Voor de andere entiteiten dan de FOD Financiën is het onderhoud (en de hieraan gekoppelde SLA termijnen en boetes) optioneel. Elke administratie beslist voor zichzelf of deze optie al dan niet gelicht wordt.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B2. Duur van het contract

De opdracht vangt aan de eerste kalenderdag na de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de overeenkomst/opdracht heeft ontvangen en wordt afgesloten voor tien jaar.

Deze periode van tien jaar wordt verklaard door het feit dat de aanbestedende overheid over een onderhoudscontract wenst te beschikken om de toestellen tot het maximum van hun capaciteit en gedurende heel zijn levensduur te exploiteren zodat in alle veiligheid en in alle continuïteit gewaarborgd wordt. Extra aankopen kunnen enkel maar de eerste vier jaar worden afgesloten.

Elke partij kan echter een einde stellen aan het contract aan het einde van het eerste, tweede, derde, vierde, vijfde, zesde, zevende, achtste en negende jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de andere partij per aangetekend schrijven gebeurt:

- minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de aanbestedende overheid het contract opzegt,
- minstens (6) zes maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar indien de opdrachtnemer het contract verbreekt;

De partij die de opzegging van het contract ondergaat, mag daar geen schadevergoeding voor eisen.

B3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

In het kader van deze opdracht treedt de FOD Financiën op als aankoopcentrale, conform artikel 2, 6°, a) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

De FOD Financiën is belast met het gunnen en het sluiten van deze opdracht teneinde te voorzien in zijn eigen behoeften en in die van:

- Het Ministerie van Defensie

Alleen de aanbestedende overheden die hierboven worden aangeduid met hun naam, mogen bestellingen plaatsen op basis van deze opdracht.

De leidende dienst is de FOD Financiën.

De leidende dienst is het bevoorrechte contact voor elke belangrijke briefwisseling betreffende de opdracht. Zie ook D. 1. Voor de identiteit van de leidende ambtenaar.

De opdracht bepaalt het wettelijke, financiële, technische en administratieve kader dat de relaties tussen de begunstigde partijen en de opdrachtnemer(s) regelt tijdens de geldigheidsduur.

Bijgevolg dient er, elke keer wanneer er melding wordt gemaakt van de "FOD Financiën" in deze tekst, daadwerkelijk "FOD Financiën" te worden gelezen voor alles wat de gunning betreft of eraan voorafgaat, of "FOD Financiën of de andere aanbestedende overheden die hierboven worden aangeduid" voor alles wat de uitvoering betreft (namelijk alle punten in deel "D. Uitvoering" van dit bestek).

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten,;
- Koninklijk Besluit van 18 april 2017 met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- Het Koninklijk Besluit van 20 juli 2001 houdende het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen
- Het Koninklijk Besluit van 25 april 1997 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's voortkomende uit ioniserende straling van toepassing.

- De Algemene Reglementering voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Het Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze aanneming maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2018/143;
- Proces-verbaal van de informatiesessie;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

B5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B5.2. Belangenconflict – Revolving doors

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruiming of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de Wetgeving en reglementering inzake overheidsopdrachten.

B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu- sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B6. Vragen en antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres : finprocurement@minfin.fed.be, bij voorkeur in Excel formaat en volgens de vorm van bijlage 4 van dit bestek.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op 05/07//2019 om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO draagbare backscatter".

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en nadien op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid op de bovenvermelde website meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

Indien de geïnteresseerde ondernemingen onvolkomenheden, onduidelijkheden, enz. opmerken in het bestek, worden ze uitgenodigd om dit schriftelijk te laten weten dit volgens dezelfde modaliteiten als voor het versturen van de vragen.

De FOD Financiën hecht bijzonder veel belang aan de gelijke behandeling van de inschrijvers en stelt de specificaties van zijn bestekken op in het licht van die bekommernis. Indien een geïnteresseerde firma desondanks meent dat haar kansen worden verminderd of tot nul worden herleid, door bepaalde specificaties uit onderhavig bestek, wordt ze verzocht om dit schriftelijk mee te delen, volgens dezelfde modaliteiten als bij het versturen van de vragen. Zo nodig zal de FOD, indien hij dit noodzakelijk acht, het bestek aanpassen om er rekening mee te houden.

C. GUNNING

C1. Indieningsrecht en opening van de offertes

C1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

C1.2. Ondertekening

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigde persoon vermeldt deze laatste duidelijk zijn volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op het feit dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd, tenzij de statuten duidelijk aangeven dat het ondertekenen van een offerte voor een overheidsopdracht behoort tot het dagelijks bestuur.

C1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C1.4. Indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden vóór 17 juli 2019 om 10u.

C2. Offertes

C2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

C2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

C2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C. 2.5).
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- Een uittreksel uit het strafregister (zie deel C, 2.7).
- De documenten in verband met de selectiecriteria (zie deel C, 4.1.2).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 4.3).
- Andere documenten die gevraagd worden in de technische voorschriften (zie deel E).
- Andere bijlagen die de inschrijver nuttig acht.

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

C2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C2.5. De prijsinventairs en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

- De forfaitaire eenheidsprijzen exclusief btw.
- Het bedrag van de btw.
- De forfaitaire eenheidsprijzen inclusief btw.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald,

worden vermoed of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

C2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A (voor de in te vullen delen: zie de bijlage "Hoe het UEA invullen en downloaden"), B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C2.7. Uittreksel uit strafregister

De inschrijver voegt bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister.

Voor Belgische inschrijvers:

- voor natuurlijke personen: een uittreksel uit het strafregister (model 1) van het gemeentebestuur (maximaal 6 maanden oud),
- voor rechtspersonen: een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen (maximaal 6 maanden oud) op naam van de rechtspersoon die de offerte heeft ingediend – u kunt dit aanvragen:
 - per brief bij de Federale Overheidsdienst Justitie, Dienst Centraal Strafregister, Waterloolaan 115 te 1000 Brussel,
 - per fax op het nummer +32 2 552 27 82,
 - per e-mail via cjc-csr@just.fgov.be.

En bij ontstentenis van het kunnen afleveren van een uittreksel uit het strafregister der rechtspersonen:

- voor de kapitaalvennootschappen (zoals NV, BVBA en commanditaire vennootschap op aandelen): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere bestuurder of zaakvoerder (maximaal 6 maanden oud),
- voor de personenvennootschappen (zoals VOF, gewone commanditaire vennootschap en coöperatieve vennootschap): een uittreksel uit het strafregister (model 1) van iedere vennoot (maximaal 6 maanden oud).

Voor **een niet in België gevestigde onderneming**: een uittreksel uit het strafregister of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of andere overheid uit het land van herkomst.

C3. Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in de prijsinventaris.

De opdrachtnemer **wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten die op de opdracht wegen** opgenomen te hebben.

De aanbestedende overheid denkt onder meer hierbij aan onderstaande **niet-limitatieve opsomming** van volgende kosten:

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- 3°. de kost voor de documentatie betreffende de opdracht en eventueel vereist door de aanbestedende overheid;
- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de opdracht;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. De maatregelen die opgelegd worden door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk
- 7°. de opleveringskosten.
- 8°. douaneformaliteiten en inkларingskosten alsook de invoerrechten en het BTW bedrag bij invoer uit een derde land,
- 9°. nodige personeel en middelen voor uitvoeren transport tot op fysieke plaats installatie,
- 10°. toepasselijke heffingen (kilometerheffing, toltarieven,...),
- 11°. milieutaksen en eventuele andere belastingen en heffingen,
- 12°. huur van containers (bv werf- afvalcontainers,...),
- 13°. terugnemen van de containers bij het einde van het contract/duurtijd,
- 14°. In propere staat herstellen/reinigen van plaats levering/installatie, waaronder verwijdering verpakkingen volgens geldende afvalreglementering,
- 15°. De kosten die verbonden zijn aan de testen in het kader van de evaluatie en de voorlopige oplevering al dan niet op aangeven/verzoek van de opdrachtnemer, zoals fabriekstesten.
- 16°. Eventuele kosten verbonden aan keuringen (verstrekken nodige attesten/documentatie zoals gelijkvormigheidsattest,).

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in prijsinventaris, de prijzen excl. en incl. btw voor de verschillende posten van dit bestek.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om, behoudens prijsherziening, de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris van de prijzen ingevulde prijzen zonder toeslag.

C4. Selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.

C4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht zoals hierna vermeld.

C4.1.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende overheid gaat, na verificatie of er geen uitsluitingsgronden zijn over tot controle van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria van dit bestek zonder een grondig onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de uitsluitingsgronden. De aanbestedende overheid zal echter controleren of er geen fiscale en sociale schulden zijn overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Vooraleer de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie hij besloten heeft om de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiftes, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een nationale databank in een lidstaat, die gratis toegankelijk is, de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de impliciete verklaring, worden de documenten en certificaten die aantonen dat de inschrijver zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt ten laatste op de uiterste indiendatum van de offertes voorgelegd.

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;

- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver: wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;
2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

- 1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonbaar dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;
- 2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;
- 8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C4.1.2. Kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

Selectiecriteria betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van gelijkaardige opdrachten, die gedurende de laatste drie kalenderjaren voor openbare of privé-instellingen werden verricht en waaruit de opgebouwde expertise moet blijken (minimumdrempel : ten minste 2 referenties in die 3 jaren).

Onder gelijkaardige opdrachten verstaat de aanbestedende overheid de levering van draagbare stralingsdetectoren ter waarde van minstens 150.000 euro per bestelling.

Op deze lijst worden eveneens vermeld: het jaar van uitvoering van de werken, het bedrag, de contactpersoon bij de aanbestedende instantie en een korte beschrijving van de inhoud van de opdracht.

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C4.3. Gunningcriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de geselecteerde inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen;

C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de meest voordelige offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

	Gunningcriteria	Punten
1.	Prijs inclusief BTW	40
2.	Kwaliteit, veiligheid en gebruikerscomfort van aangeboden materiaal	40
3.	De organisatie van de opleiding	10
4.	De organisatie en frequentie van onderhoud	10

C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

BELANGRIJK

Teneinde een beslissing te kunnen nemen, dient de inschrijver gedurende 5 werkdagen kosteloos en zonder enige aankoopverplichting een toestel ter beschikking stellen dat identiek is aan het toestel dat daadwerkelijk geleverd zal worden.

Bij het toestel zit op dat moment ook een korte praktische handleiding over het gebruik van het toestel. Deze handleiding dient duidelijk te vermelden hoe een scan dient uitgevoerd te worden op een veilige manier. Idealiter geeft de inschrijver een korte opleiding rond het gebruik van het toestel bij levering.

De opdrachtgever garandeert dat de testen met het toestel enkel zullen gebeuren onder supervisie van een verantwoordelijke voor dit bestek. Verder zal de opdrachtgever zelf instaan voor de benodigde vergunningen op het vlak van stralingsbescherming.

De inschrijvers krijgen nog een uitnodiging met de nodige informatie hieromtrent (datum van levering, leveringsadres, ...).

Het toestel zal na afspraak met de aanbestedende overheid aan de inschrijver worden terugbezorgd.

De test zal als volgt verlopen:

Operatoren van de aanbestedende overheid en/of daarvoor aangestelde specialisten zullen een meting uitvoeren tijdens routine controletaken en op standaardopstellingen.

De beoordeling van de geleverde toestellen zal gebeuren op basis van gunningscriteria onder C.4.3.1. waarbij we onderstaande beoordelingsmethodiek zullen hanteren

Een evaluatiecommissie geeft punten.

Criterion 1: de prijs (40 punten)

In een eerste stap wordt onderstaande formule uitgewerkt per offerte:

$$P_o = P_{\text{vast}} + 11 P_{\text{lev}} + 11 \cdot 8 P_{\text{pond}} + 26 P_{\text{opl}}$$

Waarbij:

- P_o = de prijs is van de evaluatieconfiguratie van de offerte; die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.
- P_{vast} = de totale prijs van het vast gedeelte;
- P_{lev} = de eenheidsprijs voor de levering en indienststelling van één (1) handheld backscatters devices (voorwaardelijk gedeelte)
- P_{pond} = de prijs per jaar voor het voorgesteld omniumonderhoudscontract voor één (1) handheld backscatter devices (voorwaardelijk gedeelte)
- P_{opl} = de eenheidsprijs per sessie van een halve dag voor de voorgestelde opleiding (variabel gedeelte)

De punten voor dit gunningscriterium worden vervolgens berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 40 \frac{P_{\text{min}}}{P_o}$$

Waarbij

- P = het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

- P_{\min} = de laagste globale totaalprijs inclusief BTW is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;
- P_o = de globale totaalprijs inclusief BTW is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

Criterion 2: kwaliteit, veiligheid en gebruikerscomfort van het aangeboden materiaal (40 punten)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met:

Subcriterium 1 : Gebruikerscomfort (16 punten)

Voor het evalueren van dit subcriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met onderstaande punten, die gerangschikt staan in volgorde van dalend belang:

- de mogelijkheid en het gemak voor 1 operator om het toestel te bedienen en de beelden te analyseren en dit zonder beroep te moeten doen op een collega;
- de afleesbaarheid en duidelijkheid van de display in verschillende omstandigheden;
- het gewicht van het toestel;
- het gemak waarmee beelden kunnen geëxporteerd worden via USB, Wifi, Bluetooth of andere wegen, en nadien geanalyseerd op een laptop/PC van de Douane.

De beoordeling zal gebeuren door operatoren die de toestellen zullen uittesten tijdens routine controleopdrachten gedurende 1 shift van 8 uur en/of de testen beschreven onder subcriterium 3, dit telkens onder begeleiding van een interne verantwoordelijke.

Voor dit subcriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 16 punten: zeer goed
- 12 punten: goed
- 8 punten: voldoende
- 6 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: toestel niet geleverd voor testen

Subcriterium 2 : De veiligheid bij het gebruik van het toestel (8 punten)

De toestellen zullen op het vlak van ergonomie vergeleken worden. Hierbij zal de mening van de gebruikers en een preventie-adviseur met ervaring op dit vlak gevraagd worden. We zullen in de quotering rekening houden met de belasting van schouders, armen en rug. (4 punten).

Voor stralingsveiligheid zullen metingen uitgevoerd worden van het dosistempo op 30 cm van het handvat van het toestel op de positie van de operator. Het laagste dosistempo gemeten bij de geteste toestellen zal 4 punten scoren, andere toestellen krijgen lagere punten pro rata ten opzicht van dit dosistempo. (4 punten)

Subcriterium 3 : Kwaliteit op het vlak van penetratie, resolutie en contrast (16 punten)

Voor dit criterium zullen 3 testmethodes gebruikt worden: één voor penetratie (8 punten), één voor resolutie (4 punten), en één voor contrast (4 punten). Per eigenschap is hieronder de gebruikte testmethode en quotering beschreven. In de testen zal suiker gebruikt worden als substituuut voor illegale drugs.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen. Voor toestellen die niet geleverd werden voor de testen is de score op dit onderdeel 0.

Testmethode voor penetratie

In deze testen zal voor plaatstaal, gipswand en spaanplaat bekeken worden tot welke wanddikte en afstand in lucht we een zak suiker van 1 kg kunnen zien op een scanbeeld.

Dit zal getest worden via een testopstelling waarbij achter een wand van een bepaald materiaal een zak suiker van 1 kg wordt geplaatst op 9 cm van de voorzijde van de wand. Voor de rest zal er

tot 50 cm achter de wand enkel lucht aanwezig zijn. De scan zal gebeuren in quasi contact met de wand.

De gebruikte wanddiktes en materialen zijn bij aanvang 2 mm plaatstaal, 12,5 mm gipswand en 20 mm spaanplaat. Bij de test zullen dus geen wanden in plastic gebruikt worden, ook al staat dit materiaal in de lijst onder punt E2.2.

In een eerste serie metingen zullen de wanddiktes verhoogd worden met 0,5 mm per keer voor plaatstaal, 12,5 mm per keer voor een gipswand, en 20 mm per keer voor spaanplaten. In een tweede serie metingen worden de afstanden verhoogd per 5 cm per type wandmateriaal en dit enkel bij de diktes gebruikt bij aanvang.

Om een dikte of een afstand te laten meetellen moet de zak suiker duidelijk waarneembaar zijn op het scanbeeld. De beelden worden voor deze testen op het beeldscherm van het geleverde toestel of een bijgeleverde tablet bekeken. We passen geen instellingen aan voor de beoordeling. Deze test zal doorgaan in een magazijn met voornamelijk kunstmatig licht.

Per getest toestel zal onderstaande formule uitgewerkt worden voor het berekende van de punten:

$$P = \frac{4}{3} \left(\frac{Dst}{Dstmax} + \frac{Dgp}{Dgpmax} + \frac{Dho}{Dhomax} \right) + \frac{4}{3} \left(\frac{Ast}{Astmax} + \frac{Agp}{Agpmax} + \frac{Aho}{Ahomax} \right)$$

Waarbij:

P = punten van de offerte voor dit subcriterium;

D_{st} = de hoogste dikte in standaard plaatstaal waarbij de zak suiker werd gezien op het scanbeeld;

D_{stmax} = de hoogst behaalde waarde voor D_{st} van alle geteste toestellen.

D_{gp} = de hoogste dikte in standaard gipswand waarbij de zak suiker werd gezien op het scanbeeld;

D_{gpmax} = de hoogst behaalde waarde voor D_{gp} van alle geteste toestellen.

D_{ho} = de hoogste dikte in standaard spaanplaat waarbij de zak suiker werd gezien op het scanbeeld;

D_{homax} = de hoogst behaalde waarde voor D_{ho} van alle geteste toestellen.

A_{st} = de grootste afstand na standaard plaatstaal waarbij de zak suiker werd gezien op het scanbeeld;

A_{stmax} = de hoogst behaalde waarde voor A_{st} van alle geteste toestellen.

A_{gp} = de grootste afstand na standaard gipswand waarbij de zak suiker werd gezien op het scanbeeld;

A_{gpmax} = de hoogst behaalde waarde voor A_{gp} van alle geteste toestellen.

A_{ho} = de grootste afstand na standaard spaanplaat waarbij de zak suiker werd gezien op het scanbeeld;

A_{homax} = de hoogst behaalde waarde voor A_{ho} van alle geteste toestellen.

Testmethode voor resolutie

Bij deze test zal een scan genomen worden van het commercieel verkrijgbare TOR 18FG - Leeds Test Objects gebruikt bij stralingsfysica voor medische toepassingen. De gebruikte afstand zal zo minimaal mogelijk zijn, waarbij aan een zo constant mogelijke snelheid wordt gescand.

Er zullen per geleverd toestel 4 scans gemaakt worden: één scan rechtstreeks in contact met het fantoom, daarna drie scans met respectievelijk 2 mm plaatstaal, 12,5 mm gipswand en 20 mm spaanplaat.

Voor de beoordeling zullen de beelden geëxporteerd worden naar een externe PC waarop normaal transmissie scanbeelden worden bekeken door Douane. Alle beelden zullen op dezelfde PC worden bekeken en bij dezelfde hoeveelheid omgevingslicht.

De score zelf zal pro rata gebeuren en in overleg met een ervaren medische stralingsfysicus met een erkenning van het Belgische Federale Agentschap voor Nucleaire Controle. De quotering zal in een verslag opgenomen worden ondertekend door de vertegenwoordiger van Douane en deze stralingsfysicus.

Testmethode voor contrast

In deze test zal de testmethode voor penetratie herhaald worden met 3 verschillende pakken suiker: (1) standaard pak suiker van 1kg, (2) een aangepast pak suiker van 100g en (3) een pakje suiker van 10g.

De beelden worden voor deze testen op het beeldscherm van het geleverde toestel bekeken of op een bijgeleverde tablet. We passen geen instellingen aan voor de beoordeling. Deze test zal doorgaan in een magazijn met voornamelijk kunstmatig licht.

We zullen voor de drie verpakkingen onderstaande formule uitwerken.

$$P = \frac{4}{9} \left(\frac{D_{st}}{D_{stmax}} + \frac{D_{gp}}{D_{gpmax}} + \frac{D_{ho}}{D_{homax}} \right)$$

Waarbij:

P = punten van de offerte voor dit subcriterium;

D_{st} = de hoogste dikte in standaard plaatstaal waarbij de zak suiker werd gezien op het scanbeeld;

D_{stmax} = de hoogst behaalde waarde voor D_{st} van alle geteste toestellen.

D_{gp} = de hoogste dikte in standaard gipswand waarbij de zak suiker werd gezien op het scanbeeld;

D_{gpmax} = de hoogst behaalde waarde voor D_{gp} van alle geteste toestellen.

D_{ho} = de hoogste dikte in standaard spaanplaat waarbij de zak suiker werd gezien op het scanbeeld;

D_{homax} = de hoogst behaalde waarde voor D_{ho} van alle geteste toestellen.

criterium 3: de organisatie van de opleiding (10 punten)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met de beschrijving in de offerte van onderstaande items:

- De ervaring van de voorgestelde lesgever(s) met het gebruik van het toestel, het interpreteren van de beelden en het opsporen van drugssmokkel
- Het al dan niet moeten inzetten van een tolk (inschrijvers die een tolk inzetten zullen minder gequoteerd worden)
- Kwaliteit van meegeleverde cursusmateriaal, hierbij wordt gekeken naar de volledigheid van de aanwezige informatie, de lay-out van handouts en slides, de mogelijkheid tot interactie, het gebruik van praktijkvoorbeelden, ...
- Flexibiliteit in de organisatie van de opleidingsessies

De inschrijver geeft in zijn offerte alle informatie mee die de aanbestedende overheid helpt om de beoordelingselementen te kunnen beoordelen (b.v. welk cursusmateriaal ze zullen aanbieden, CV lesgever, agenda voor een opleidingsessie ...).

Voor dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

criterium 4: de organisatie en frequentie van onderhoud (10 punten)

Voor het evalueren van dit gunningscriterium houdt de aanbestedende overheid rekening met de beschrijving in de offerte van onderstaande items:

- Een zo beperkt mogelijk impact op onze werking door het preventief onderhoud. Er zal rekening gehouden worden met de frequentie van het onderhoud, de duur ervan en het al dan niet kunnen uitvoeren op onze eigen sites van dit onderhoud.
- De mogelijkheid om over een vervangtoestel te kunnen beschikken tijdens curatief onderhoud. Hoe sneller dit kan aangeleverd worden op een door de Douane bepaalde plaats hoe meer punten.
- De mogelijkheid om in het Nederlands en/of het Frans te communiceren met de onderhoudstechnicus. (2 punten).

De inschrijver geeft in zijn offerte alle informatie mee die de aanbestedende overheid helpt om de beoordelingselementen te kunnen beoordelen (b.v. beschrijving van het benodigde onderhoud en de frequentie ervan, de tijd nodig om een vervangtoestel in Antwerpen te krijgen ...).

Voor dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

C4.3.3. Eindcijfer

Er wordt een eindcijfer toegekend aan iedere offerte door de behaalde punten voor de vier bovengenoemde criteria bij elkaar op te tellen.

D. UITVOERING

D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

De leidende dienst is de FOD Financiën. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar voor de FOD Financiën is de heer Kristian Vanderwaeren, Administrateur Generaal (North Galaxy A14, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel) of zijn opvolger.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden delegeren.

D2. Prijsherziening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht voor het onderhoudscontract een prijsherzieningsclausule.

D2.2.1. Principes en berekening

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de referteloonkost van de Agoria-index van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/> .

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80)/So + 0,20]$$

Pr = de herziene prijs

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

So = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

Sr = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand waarin de prijsherziening wordt aangevraagd.

D2.2.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Budget en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De

prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;

- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn ;
- OPGELET : de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De leverancier draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de geleverde producten voorkomen.

De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de leveringen of op grond van het in gebreke blijven van de leverancier .

Wanneer toestellen tijdens de duur van de opdracht volledig of gedeeltelijk worden vernield buiten iedere aansprakelijkheid van de aanbestedende overheid, vervangt de leverancier ze of herstelt hij ze op eigen kosten binnen de door de aanbestedende overheid opgelegde termijn (art. 138 Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013).

D4. Oplevering

De **voorlopige oplevering** gebeurt na een gunstig verlopen:

- On-site acceptance test (OSAT) van ieder geleverd toestel volgens de technische bepalingen onder hoofdstuk E.
- Opleiding van een groep operatoren zoals beschreven onder hoofdstuk E.
- Meeting rond de praktische organisatie van het onderhoud.
- Testperiode van 20 werkdagen na de levering, opleiding en indienststelling van alle toestellen.

De opleiding, levering en indienststelling gebeurt in aanwezigheid van een aangestelde van de leverancier en van de aanbestedende overheid. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan het toestel en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Indien binnen 20 werkdagen na de levering, elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan het scantoeestel zal de leverancier worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan het toestel of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier kan de aanbestedende overheid het geleverde toestel vooralsnog weigeren en zal de leverancier deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform toestel binnen de 30 kalenderdagen. De levering van een nieuwe toestel doet een nieuwe testperiode van 20 werkdagen ingaan.

Het proces-verbaal van voorlopige oplevering wordt pas opgesteld na een geslaagde testperiode van 20 werkdagen en dit volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als **definitieve oplevering** van de opdracht.

Ieder bezwaar van de leverancier over de staat van de levering die hem opnieuw ter beschikking is gesteld, wordt bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid gemeld. Dit gebeurt uiterlijk de vijftiende dag na de datum van de betekening van het in het eerste lid bedoelde proces-verbaal.

D5. Borgtocht

D 5.1. Vestiging van de borgtocht

De borgtocht bedraagt 5 % van het totaal bedrag excl. BTW. Het totaal bedrag wordt bekomen door toepassing van de prijsformule gehanteerd bij het gunningscriterium prijs (zie punt C4.3). Het aldus bekomen bedrag wordt afgerond naar het hoger gelegen tiental EURO

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de B-Postrekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito-en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, gevisieerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5) hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschieder” of “gemachtigde”, naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22 1030 BRUSSEL

BELANGRIJK

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) (indien bekend) en het referentienummer van het bestek dient te worden vermeld op het bewijs van de instelling van de borgtocht

D5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt voor de helft vrijgegeven na de voorlopige oplevering en voor de andere helft bij de definitieve oplevering (artikel 33 van het Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013).

D6. Uitvoeringsvoorwaarden

D 6.1 Inachtneming basisconventies IAO

De inschrijver engageert zich, gedurende de volledige uitvoering van de opdracht, de 8 basisconventies van de IAO te respecteren, in het bijzonder :

1. het verbod op dwangarbeid (verdrag nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930 en verdrag nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (verdrag nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (verdrag nr. 100 betreffende de gelijke verloning, 1951 en verdrag nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. de minimumleeftijd voor kinderarbeid (verdrag nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (verdrag nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Het niet respecteren van dit engagement wordt op basis van artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D 6.2. Termijnen waarbinnen de leveringen moeten worden uitgevoerd

De leveringen moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 90 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de leverancier worden niet meegerekend.

D 6.3. Verborgen gebreken

Indien tijdens de uitvoeringstermijn van de opdracht verborgen gebreken worden vastgesteld, wordt de leverancier hiervan onmiddellijk verwittigd door de aanbestedende overheid. De leverancier zal de verborgen gebreken onmiddellijk verhelpen of een nieuwe conform toestel leveren. De kosten die hieruit vloeien zijn steeds ten laste van de leverancier .

D 6.4. Plaats van levering

De drie exemplaren van het vast gedeelte zullen geleverd worden na akkoord met de aanbestedende overheid op adres van:

- Rummage team haven van Antwerpen – Spitsenstraat 2-6, 2030 Antwerpen
- MegaScan – MOTO 7 haven van Antwerpen – Sint-Antoniusweg haven 1795, 9130 Kallo (Beveren-Waas)
- O&O afdeling Antwerpen – Ellermanstraat 21, 2060 Antwerpen

Voor de toestellen van het voorwaardelijk gedeelte zal de plaats van levering meegegeeld worden via de notificatiebrief of de bestelbon.

D7. Facturatie en betaling

D7.1 Algemeen

De facturatie van de aankoop, levering en indienststelling gebeurt per toestel in 1 keer bij de voorlopige oplevering.

De facturatie van de opleiding gebeurt in 1 keer na het houden van de opleiding.

De facturatie van de onderhoudsdiensten gebeurt (na afloop van de waarborgperiode) per jaar na uitvoering van de prestaties.

De opdrachtnemer voegt een door de leidend ambtenaar (of zijn gemandateerde) goedgekeurde gedetailleerde staat van prestaties bij de factuur.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningprocedure zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de opdracht, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de leverancier in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen

correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur dient te worden opgesteld in EURO.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende aanvraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdracht nemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D7.2 Gedeelte facturatie

Aangezien de opleidingsgroepen samengesteld kunnen worden uit deelnemers van verschillende organisaties zal de dienstverlener indien nodig voorzien in een gesplitste facturatie.

D7.3 Facturatie Fod Financiën

De facturen voor de FOD Financiën te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let op : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *“Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ...”*.

Het bestelnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX)zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

De factuur dient te worden opgesteld in Euro met de duidelijk opdeling van de rubrieken van de diensten en componenten exclusief BTW en inclusief BTW conform de afgeleverde PO van de Overheidsdienst Financien.

D7.4 Facturatie andere entiteiten dan de Fod Financiën

De facturatiegegevens van de andere deelnemende entiteiten dan de FOD Financiën zullen bezorgd worden na het gunnen van de opdracht.

De facturen worden rechtstreeks naar deze entiteiten gestuurd, zonder tussenkomst van de Federale Overheidsdienst Financien.

D8. Bijzondere verplichtingen voor de opdrachtnemer

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegegeeld worden aan derden.

D9. Geschillen

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De leverancier vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D10. Boetes en straffen

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het belang dat de Federale Overheidsdienst Financiën toekent aan de noodzaak om over een draagbare analyse –en detectietoestel te kunnen beschikken die goed functioneert.

Als een bepaald element van het SLA m.b.t. type 1 incidenten en/of de leveringstermijn niet worden nageleefd, wordt dit met een boete van 300 euro bestraft. Voor een type 2 incident bedraagt dit 100 euro¹. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de leverancier indien de FOD Financiën vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de leverancier voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 euro of 100 euro naar gelang de situatie, met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de leverancier verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

¹ Voor onderscheid tussen type 1 en type 2 incidenten: zie de technische voorschriften

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. Context

Douane wordt in het kader van zijn controlefunctie aan de grenzen van de Europese Unie geconfronteerd met drugsmokkel in cargo en transportmiddelen. Daarbij maken smokkelaars regelmatig gebruik van holle ruimtes in verpakkingen, containers, schepen, bagages, voertuigen en trucks.

Het fysiek controleren van deze holle ruimtes vereist vaak een beschadiging van een wand, of het openen van een verpakking met potentieel gevaarlijke goederen. Een controlemiddel dat toelaat om een holle ruimte te controleren zonder een toegang te forceren is dus een plus op het vlak van veiligheid, kost en tijd.

Bij testen in aanwezigheid van de Wereld Douane Organisatie bleek dat een handheld backscatter in vele gevallen zo een controlemiddel kan zijn. Andere bestaande technieken zoals een endoscoop kunnen niet in alle gevallen zonder risico of bijkomende kosten gebruikt worden.

Douane vraagt binnen dit bestek de levering van handheld backscatters. De backscatters zullen gebruikt worden op drie diensten actief in de haven van Antwerpen die actief betrokken zijn in de strijd tegen illegale drugshandel :

- Het rummage team dat op schepen rondgaat en alle mogelijke ruimtes controleert en lading aan boord van het schip.
- De dienst O&O die instaat voor onderzoek en opsporing van smokkel, smokkellijnen en smokkelaars.
- Het scanteam dat geselecteerde zeecontainers scant op de aanwezigheid van onder andere drugs, maar ook niet aangegeven goederen, andere types van smokkel enz.

E.2. Technische specificaties

E2.1. Algemeen

Het toestel dient scanbeelden te vormen van ruwweg de eerste 10-20 cm van moeilijk bereikbare ruimtes zoals een gesloten vat, holle wand, autodeur enz. Dit scanbeeld moet gevormd worden door detectie van weerkaatste X-stralen. We zoeken niet naar toestellen op basis van X-stralen Refractie Fluorescentie(XRF of PMI toestellen).

Eén operator moet het toestel kunnen bedienen en de beelden analyseren.

De inschrijver stelt een draagbaar toestel voor dat maximum 5,5 kilogram mag wegen, en bij voorkeur rond de 3 kilogram weegt.

Het toestel moet geleverd worden in een koffer die normale transportomstandigheden kan weerstaan. Alle bijgeleverde toebehoren en handleidingen moet eveneens in de koffer passen. De koffer moet voorzien zijn van wielen en een handvat zodat deze kan gerold worden tijdens een controle.

Het geheel van het toestel, toebehoren en koffer moet kunnen weerstaan aan temperaturen tussen -10°C en +40°C en een relatieve luchtvochtigheid van meer dan 90%. Voor de bescherming tegen stof en spatten moet het toestel voldoen aan IP54 of equivalent.

De opdrachtnemer staat bij levering in voor het creëren van alle verbinding(en) nodig om data over te zetten op de ICT infrastructuur van Douane. De beschrijving van deze infrastructuur kan gevonden worden onder volgende link:

https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/geschiedenis_modernisering/ict/open_standaarden

Toestellen die zijn uitgerust met radioactieve bronnen met een activiteit die valt onder de vergunningsplicht in het Belgische KB van 20 juli 2001 rond ioniserende straling zijn uitgesloten van gunning. Voor alle duidelijkheid toestellen die gebruik maken van een X-stralen buis die onder deze vergunningsplicht valt, zijn toegelaten.

De aanbieder moet voldoen aan Verordening (EG) n° 1907/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2006 (REACH) inzake de registratie en beoordeling van en de autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen.

Het materieel moet conform zijn aan het koninklijk besluit van 17 maart 2013 besluit tot beperking van het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen in elektrische en elektronische apparatuur.

Het materieel moet conform zijn aan het koninklijk besluit van 27 maart 2009 inzake het op de markt brengen en de informatie voor de eindgebruikers van batterijen en accu's, en tot opheffing van het koninklijk besluit van 17 maart 1997 inzake batterijen en accu's die gevaarlijke stoffen bevatten.

Het materieel moet conform zijn aan het koninklijk besluit van 25 maart 1999 houdende bepaling van productnormen voor verpakkingen.

E2.2. Specificaties X-stralen buis en vereisten omtrent beeldkwaliteit

De X-stralenbuis dient X-stralen op te wekken met een maximale energie tussen 100 en 200 keV.

Het toestel dient een backscatter scanbeeld te vormen van grosso modo minimaal de eerste 10 cm in lucht achter een wand in een materiaal en dikte zoals hieronder opgesomd. Anders gesteld wilt Douane een lading drugs van 1 kg in de eerste 10 cm achter deze wanden kunnen zien op het gevormde scanbeeld.

De minimale waarden zijn:

- 1 mm plaatstaal
- 12,5 mm muur in gips
- 20 mm spaanplaat
- 5 mm plastic

Aangezien er naar ons weten nog geen officiële normen bestaan voor beeldkwaliteit bij scanning op basis van backscatter hebben we in deze offerte een eigen invulling aan dit concept moeten geven. In de testen onder C.4.3.2. proberen we onze vereisten qua beeldkwaliteit te kwantificeren in een testbaar gegeven.

Algemeen gesteld willen we toestel dat bij courante wanddiktes een scherp en makkelijk interpreteerbaar beeld kan geven van wat er vlak achter de wand zit. Hierbij zijn wij vooral geïnteresseerd in de detectie van drugs.

E2.3. Batterij

Het toestel moet autonoom kunnen werken. De batterij/accu moet oplaadbaar zijn via aansluiting op netstroom en het elektriciteitsnet. Het gebruik van wegwerpbatterijen is niet toegelaten. Er dient voorzien te worden in een manier om herlaadbare batterijen op te laden. De inschrijvers zorgen ervoor dat herlaadstations voor batterijen met een Europese stekker van 220V worden meegeleverd.

De minimale autonomie van het geleverde toestel met bijgeleverde batterijen moet 8 uur bedragen zonder dat de batterijen dienen opgeladen te worden. Hierbij willen we minimaal gedurende 1 uur kunnen stralen. De leverancier moet voldoende batterijen leveren bij het apparaat zodat dit mogelijk is.

E2.4. Interface, beeldscherm, geheugen en software

De interface op het toestel moet makkelijk bedienbaar zijn. De toegang tot en gebruik van het toestel moet beperkt kunnen worden tot getrainde operatoren.

Het gebruikte beeldscherm moet een zo helder en scherp mogelijk weergave geven van het gescande volume. Het beeldscherm moet ook in daglicht of bij beperkte verlichting afleesbaar zijn.

De Douane geeft de voorkeur aan een toestel dat beschikt over een ingebouwd scherm waarop een live scanbeeld wordt weergegeven van het gescande volume.

Indien op het toestel zelf geen ingebouwd scherm is voorzien dient een geschikte tablet geleverd te worden bij ieder geleverd toestel.

Deze tablet dient van recente makelij te zijn (bouwjaar 2017 of later) en over voldoende geheugen te beschikken (harde schijf van min. 32 GB) om de specificaties rond opslag hieronder te kunnen halen. De resolutie van dit scherm moet voldoende hoog zijn om een optimale resolutie toe te laten van de gemaakte scanbeelden.

Deze tablets dienen voorzien te zijn van een bescherming tegen beschadiging bij val. Verder dienen de nodige accessoires voorzien te worden om het scherm makkelijker afleesbaar te maken voor één operator tijdens scans, bijvoorbeeld een accessoire om de tablet op het toestel te monteren ...

Minimaal een 1000 scanbeelden van minimaal 10 seconden dienen te kunnen worden bewaard op het toestel zelf.

De gegevens opgeslagen in het toestel dienen op een eenvoudige en gebruiksvriendelijke wijze te kunnen worden overgebracht in de systemen van de gebruiker.

Onze voorkeur gaat naar standaardmethodes zoals Bluetooth, Wifi, USB enz. We willen geen systemen waarbij gespecialiseerde software moet geïnstalleerd worden om gegevens te kunnen overzetten.

Updates zijn inbegrepen in het contract en geven geen aanleiding tot bijkomende kosten.

E2.5. Veiligheid

Rond stralingsveiligheid zijn er volgende vereisten:

- De maximale jaardosis is 1 mSv voor een operator bij correct gebruik gedurende max. 2 scanuur per dag en 200 werkdagen, waarbij inspecties gebeuren op verschillende types van materialen en structuren.
- Dosistempo buiten de directe stralingsbundel moet lager zijn dan 1 μ Sv/h op 1m.
- Het activeren van de scanfunctie moet gebeuren via een dodemansknop.
- Een instelling voor een maximale scantijd moet aanwezig zijn.
- Indien X-stralen opgewekt worden, moet het toestel dit visueel aangeven.
- De dosis voor een persoon bij incidentele scanning in contact moet lager zijn dan 1 mSv per scan van max. 30s.
- Het toestel moet beveiligd zijn tegen het gebruik door derden door gebruik van een bedieningsleutel, inlogcode,

Verdere vereisten rond veiligheid:

- Het toestel moet voorzien van een CE markering.
- De leverancier moet de nodige en geldige certificaten, testrapporten en andere bewijsstukken voorleggen die bewijzen dat de CE conformiteit gekeurd is zoals vereist.
- Een pelcase koffer met IP 67 wordt meegeleverd.

Voor Elektromagnetische compatibiliteit (EMC) is de inschrijver conform:

- Koninklijke Besluit 01 Dec 2016 betreffende de elektromagnetische compatibiliteit.
- (Europese Richtlijn 2014/30/EU betreffende de onderlinge aanpassing van de wetgevingen van de lidstaten inzake elektromagnetische compatibiliteit).

De EG-verklaring van overeenstemming dient te worden afgeleverd in overeenkomst met de bepalingen van de EMC.

Op gebied van Markering moeten op elke apparaat zichtbaar, duidelijk leesbaar en onuitwisbaar ten minste de volgende gegevens zijn aangebracht:

- de firmanaam en het volledige adres van de fabrikant en, in voorkomend geval, diens gemachtigde;
- de CE-markering;
- de serie- of typeaanduiding;
- het serienummer, voor zover toegekend;
- het bouwjaar, dat wil zeggen het jaar waarin het fabricageproces is afgerond.

E.3. Onderhoud en ondersteuning

E3.1 Garantie

De inschrijvers geven in hun offerte een voorstel van garantie alsook hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één (1) jaar.

Tijdens de garantieperiode van minimum één jaar wordt het onderhoud gratis uitgevoerd door de opdrachtnemer. Dit betekent dat onder de garantie minimaal volgende onderdelen zullen worden inbegrepen :

- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten;
- de wisselstukken
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer;
- alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

E3.2 Onderhoud

Het onderhoud gaat in na afloop van de garantieperiode en loopt af op het einde van onderhavige opdracht.

Bij het toestel moet een all-inn onderhoudscontract inbegrepen zijn. Het betreft specifiek het preventieve, periodieke onderhoud, het curatieve onderhoud in geval van defecten, de benodigde wisselstukken en de benodigde werkuren om deze onderhouden en herstellingen uit te voeren. Ook de transportkosten om wisselstukken of het toestel zelf te versturen in het kader van onderhoudswerken dienen inbegrepen te zijn in het onderhoud.

Deze bepaling is van bij het begin geldig voor het vast gedeelte en de extra bestellingen van de FOD Financiën. Voor de andere entiteiten is het onderhoud (en de hieraan gekoppelde SLA termijnen en boetes) optioneel. Elke entiteit beslist voor zichzelf of deze optie al dan niet gelicht wordt.

De onderhoudsinterventies dienen voornamelijk op locatie te gebeuren. Indien dit niet kan en het toestel dient opgestuurd te worden dan dienen alle kosten voor verzending door de leverancier gedragen worden.

Het onderhoudscontract voorziet minstens één preventief onderhoud per jaar per locatie binnen België waar de toestellen ingezet worden.

De inschrijver dient een planning door te geven wanneer preventief onderhoud zal voorzien worden en welke stukken tijdens de onderhoudsbeurten vervangen zullen worden.

Tijdens de onderhoudsverrichtingen moet er per locatie steeds minstens 1 toestel beschikbaar zijn.

Naast het preventief en curatief onderhoud dient ook voorzien te worden in:

- vervanging van versleten batterijen
- vervanging van andere consumables (indien deze er zouden zijn)

E.4. Handleiding en opleiding

E4.1 Handleiding/Gebruikersaanwijzing

De handleiding dient duidelijk te vermelden hoe een inspectie dient te gebeuren. Verder dient uitgelegd te worden hoe het toestel dient behandeld te worden om de levensduur te optimaliseren.

De inschrijver biedt de handleiding ook aan in een word of pdf document. De aanbestedende overheid mag deze informatie ten alle tijden gebruiken voor interne cursussen en opleidingen.

De gebruiksaanwijzing dient te voldoen aan:

- een officiële Gemeenschapstaal (of talen) van de lidstaat waar de apparaat op de markt wordt gebracht en/of in bedrijf gesteld.
- De bij het apparaat gevoegde gebruiksaanwijzing moet een “oorspronkelijke gebruiksaanwijzing” of een “vertaling van de oorspronkelijke gebruiksaanwijzing” zijn; in het laatste geval moet bij de vertaling een “oorspronkelijke gebruiksaanwijzing” zijn gevoegd.
- De officiële Gemeenschapstalen van België zijn het Nederlands en het Frans

E4.2 Opleiding

De inschrijver voorziet 7 opleidingssessies van max. 6u voor 10 personen per sessie in de Nederlandse en/of Franse taal. De aanbestedende overheid kan ten allen tijden extra opleidingssessies bestellen aan de hand van de prijs opgenomen in de prijsinventaris (vermoedelijk maximaal 26 sessies).

De opleiding zal bestaan uit minimaal onderstaande modules met de aangegeven inhoud. Voor de zaken in het *cursief* moet lesmateriaal voorzien worden in de vorm van slideshows.

- Theorie (max. 3u):
 - Inleiding in het gebruik van het toestel: enkele praktijkvoorbeelden om het gebruik van het toestel te kaderen,
 - *Technische uiteenzetting van het toestel: componenten, werking, beperkingen, opbouw software, veiligheid,...*
 - *Interpretatie van scanbeelden in theorie: hoe wordt het scanbeeld opgebouwd, hoe worden scanbeelden bewaard op het toestel, hoe beïnvloedt de aard van het gescande materiaal het beeld en de beeldkwaliteit, te verwachten penetratie in functie van het aanwezige materiaal, ...*
 - *Praktische tips om een goede beeldanalist te worden: welke bijkomende kennis is nuttig, wat zijn de typische valkuilen bij interpretaties, behandelen van enkele praktijkvoorbeelden, ...*
 - Op het einde een test met enkele scanbeelden die operatoren dienen te interpreteren.
- Praktijk (max. 3u):
 - *Richtlijnen voor het gebruik van het toestel: hoe opstarten en uitschakelen, hoe inloggen, hoe veilig gebruiken, hoe scannen, welke afstand bewaren, welke instellingen zijn mogelijk nuttig om mee te spelen, ...*
 - *Richtlijnen voor het uitvoeren en interpreteren van een scan in operationele omstandigheden: zijn er zaken waar operatoren op moeten letten, hoe veilig scannen, zijn er mogelijk problemen bij het interpreteren van beelden in bepaalde omstandigheden, met welke instellingen kan je spelen om het beeld te analyseren, ...*
 - *Richtlijnen om de levensduur van het toestel te vergroten*
 - *Richtlijnen rond de overbrenging van meetresultaten naar server AAD&A*
 - Een oefening waarbij operatoren scans zelfstandig moeten uitvoeren en interpreteren, de opdrachtgever zal zorgen voor enkele verpakkingen, voertuigen en/of standaardopstellingen om dit te vergemakkelijken.

De opleiding gaat door in België. De verdere uitwerking van de opleiding (data, plaats, bepaalde specifieke onderwerpen,...) zal worden overeengekomen met de opdrachtnemer na de gunning van de opdracht.

Opleidingsmaterialen, indeling van de opleidingssessie zelf en een kort CV van de lesgever dienen bij het bestek gevoegd te worden. Hierbij dient ook aangegeven te worden of een tolk zal aanwezig zijn of niet.

De opleidingsmaterialen bij de offerte mogen algemeen zijn en dienen niet tot in detail te voldoen aan de bovenstaande beschrijving. De uiteindelijke opleiding dient wel volledig te voldoen aan bovenstaande beschrijving.

De opdrachtgever zal na gunning in samenwerking met de opdrachtnemer de verdere uitwerking van de lesmaterialen uitvoeren. Daarvoor zal er minimaal een meeting van een halve dag nodig zijn tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer om de nodige aanpassingen te bespreken en onderling de werklast te verdelen.

Bij de eerste opleidingssessie zal een vertegenwoordiger van de opdrachtgever aanwezig zijn. In het geval dat de eerste sessie niet voldoet aan het gevraagde dient de inschrijver na overleg met de opdrachtgever de opleiding te herzien. Daarom zal de eerste sessie vermoedelijk enkele dagen voor volgende sessies georganiseerd worden.

Zoals bepaalt in punt C3 Prijzen zijn alle kosten van de lesgever/opleiding (o.a. transportkosten) inbegrepen in de prijs van de opleiding.

E.5. Service Level Agreement

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de leverancier voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 300 respectievelijk 600 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de leverancier verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

De SLA zoals die opgenomen is in Bijlage 3 van het bestek, is van toepassing. De aan het onderhoud gekoppelde SLA's en boetes zijn voor de andere entiteiten dan de FOD Financiën optioneel. Elke entiteit beslist voor zichzelf of deze optie al dan niet gelicht wordt.

E5.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen

Er wordt gewerkt volgens 2 prioriteitsniveaus :

Type 1 : Incident waardoor het systeem blokkeert :

- Betekent dat het systeem niet toegankelijk is, niet werkt, op een capaciteit van minder dan 50% van de normale toestand werkt of dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden;
- Reactietijd²: maximum 1 uur na het tijdstip van melding;
- Interventietijd³: maximum 1 kalenderdag. na het tijdstip van melding;

² De **reactietijd** is de tijd **tijdens de werkdag (08u-18u)** die voor de opdrachtnemer nodig is om de FOD Financiën te contacteren.

³ De **interventietijd** is de tijd **tijdens de werkdag (08u-18u)** die nodig is voor de opdrachtnemer om zich met de afdeling van het incident te belasten.

- Terugkeer naar de normale toestand⁴: maximum 48u. na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk binnen de week (=5 werkdagen) na het verstrijken van deze termijn een herstelling worden uitgevoerd of desnoods een kosteloze tijdelijk en gelijkaardig vervangtoestel te leveren indien het toestel meegenomen dient te worden voor herstelling.

Type 2 : Incident waardoor het systeem niet blokkeert :

- Betekent dat het incident de werking vertraagt zonder dat de veiligheid in gedrang komt en zonder dat de capaciteit tot minder dan 50% van de normale toestand terugvalt;
- Tijdstip van melding: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;
- Reactietijd: maximum 1uur. na het tijdstip van melding;
- Interventietijd: maximum 4 kalenderdagen.na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand: maximum 96u. na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk binnen de week (=5 werkdagen) na het verstrijken van deze termijn een herstelling worden uitgevoerd of desnoods een kosteloze tijdelijk en gelijkaardig vervangtoestel te leveren indien het toestel meegenomen dient te worden voor herstelling.

In het geval van een gepland onderhoud bij zowel de type 1 als type 2 incidenten zullen de bovenstaande termijnen tijdens de periode van het onderhoud worden opgeschort. Om de opvolging van deze indicatoren te verzekeren, zal er maandelijks aan de FOD Financiën een verslag worden bezorgd.

E5.2 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale leveringstermijn (=levering en indienststelling) bedraagt 90 kalenderdagen na het verzenden van de bekendmaking van de gunning.

⁴ De tijd om naar een normale toestand terug te keren is de tijd tijdens de werkdag (08u-18u) waarin de herstelling/de interventie moet worden uitgevoerd.

E.6. Vermoedelijke hoeveelheden

De vaste verbintenis van de aanbestedende overheid is echter beperkt tot louter en alleen (de aantallen van) het vaste gedeelte.

De vermoedelijke hoeveelheden van het voorwaardelijk gedeelte zijn enkel ramingen en vormen geen verbintenis vanwege de deelnemende organisaties. De bestellingen zullen gebeuren naargelang de effectieve behoefte.

DEEL	Deelnemende entiteit	Item	Vaste Hoeveelheden
VAST GEDEELTE	FOD Financiën	Toestellen	3
		Opleidingssessies	7
DEEL	Deelnemende entiteit	Item	Vermoedelijke Hoeveelheden
VOOR WAARDELIJK GEDEELTE	FOD Financiën	Toestellen	11
		Opleidingssessies	26
	Ministerie van Defensie	Toestellen	6
		Opleidingssessies	3

**Gezien en goedgekeurd,
De Voorzitter van het Directiecomité**

Hans D'HONDT

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. SLA
4. Vragenlijst technische wensen
5. Vaste inrichting (buitenlandse firma)
6. Hoe het UEA invullen en downloaden

BIJLAGE 1: Offerteformulier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2018/143

Openbare procedure voor de aankoop van draagbare scantoestellen op basis van X-stralen
weerkaatsing

De firma:

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor de Buitenlandse firma's: waarvan het BTW nummer is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**⁵

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de volgens onderstaande tabel en de bijgevoegde inventaris.**

⁵ De niet correcte vermelding schrappen.

Prijs voor het vast gedeelte van de aankoop van 3 draagbare scantoestellen op basis van X-stralen weerkaatsing (op basis van eenheidsprijzen opgenomen in prijsinventaris)		
	Excl. BTW	Incl. BTW
Prijs voor levering en indienststelling van de 3 toestellen		
Prijs voor ganse duurtijd voor het onderhoud van het toestel		
Prijs voor 7 opleidingssessies		
Totale prijs van vast gedeelte (= Pvast)		

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

Er wordt gekozen voor de Nederlandse/Franse ⁶ taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)

(postnr. en gemeente)

⁶ De niet correcte vermelding schrappen.

(telefoonnummer)

(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van Vennootschappen ⁷	JA of NEEN (omcirkel)
--	-----------------------

Gedaan: op

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)

(functie)

(handtekening)

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD (ZIE OOK PUNT C2):

- Het volledig ingevulde offerteformulier en de complete prijslijst ingevuld per rubriek en per categorie van prestaties;
- Alle documenten en inlichtingen die in het kader van de selectie- en gunningscriteria worden gevraagd (zie punt C4);
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma) voor Belgische firma's of voor buitenlandse firma's een equivalent dat bewijst dat de buitenlandse firma's geen veroordelingen heeft;
- Bewijs dat de gekwalificeerde elektronische handtekening(en) uitgaat van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. (bijvoorbeeld de statuten en/of alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen);
- Het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) (zie punt C2.1);
- Een richtinggevende planning van levering.

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

⁷ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaarmzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS

BESTEK: S&L/DA/2018/143

Open offerteaanvraag voor de aankoop van draagbare scantoestellen op basis van X-stralen weerkaatsing

PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet volledig worden ingevuld.

De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

Vast gedeelte:

Item	Eenheidsprijs (excl. BTW)	Eenheidsprijs (incl. BTW)	Aantal	Totale prijs (excl. btw)	Totale prijs (incl. btw)
Levering en indienststelling van het toestel			11 X		
Onderhoud (per jaar in kolom van de eenheidsprijzen)			(in te vullen door inschrijver: = 10 jaar – aantal aangeboden jaren garantie)		
Opleidingssessies (prijs per sessie in kolom van de eenheidsprijzen)			26 X		

Voorwaardelijk gedeelte:

A. Eenheidsprijs voor de aankoop en indienststelling van één (1) draagbare scantoestellen op basis van X-stralen weerkaatsing		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ toestel
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ toestel
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ toestel

B. Prijs per jaar voor het onderhoudscontract voor één (1) draagbare scantoestellen op basis van X-stralen weerkaatsing		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ jaar/toestel
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ jaar/toestel
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ jaar/toestel

C. Eenheidsprijs voor één (1) sessie opleiding		
Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ sessie
BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ sessie
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____ €/ sessie

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN OPGENOMEN IN DE PRIJSINVENTARIS
(in te vullen door aanbestedende overheid)

BIJLAGE 3: SLA

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
Type 1 - Incident waardoor het systeem blokkeert	Reactietijd	Uur	1 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Interventietijd	Dag	1 kalenderdag na oproep/e-mail	300 €/extra kalenderdag
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	48 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra dag
Type 2 - Incident waardoor het systeem niet blokkeert	Reactietijd	Uur	1 uur na oproep/e-mail	100 €/extra uur
	Interventietijd	Dag	4 kalenderdagen na oproep/e-mail	100 €/extra kalenderdag
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	96 uur na oproep/e-mail	100 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	100 €/extra dag
Leveringstermijn	Leveringstermijn	Dag	90 kalenderdagen	300 €/extra kalenderdag

BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDFORMULIER

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

Paragraaf	Paginanr.	Taal	<u>Vraag</u>

BIJLAGE 5: Vaste Inrichting (buitenlandse firma)

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË⁸

JA - NEE ⁹

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE¹⁰

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de vaste inrichting

IBAN

BIC

--

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):

BE.....

OF

7 In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;*
- 2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;*
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten*

*Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

*Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

⁸ Doorhalen wat niet past.

⁹ Doorhalen wat niet past.

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger

IBAN

BIC

--

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land)

BIJLAGE 6: HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN


1. Klik op de volgende link: <https://ec.europa.eu/tools/espdp?lang=nl>.
2. Kies uw taal.
3. Bij "Wie bent u?" kiest u voor "Ik ben een ondernemer".
4. Bij "Wat wilt u doen" kiest u voor "Een UEA importeren".
5. Download het document "uea_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.xml" dat zich bevindt in de rubriek "Document" van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
6. Bij "Waar bevindt uw onderneming zich?" kiest u uw land.
7. Klik op "Volgende".
8. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
 - Deel II, A: enkel de vragen zoals hieronder voorgesteld en eventueel de subvragen:

Deel II: Gegevens over de ondernemer

A: Gegevens over de ondernemer	
Naam:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Straat en huisnummer:	<input type="text"/>
Telefoonnummer:	<input type="text"/>
Postcode:	<input type="text"/>
Contactpersoon of -personen:	<input type="text"/>
Plaats:	<input type="text"/>
Btw-nummer, indien van toepassing:	<input type="text"/>
Land: België	<input type="text"/>
Internetadres (indien van toepassing):	<input type="text"/>
Vermeld, indien er geen btw-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk.	<input type="text"/>
Is de ondernemer een micro-, kleine of middelgrote onderneming?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
e) Kan de ondernemer een certificaat verstrekken inzake de betaling van socialezekerheidsbijdragen en belastingen of gegevens verstrekken met behulp waarvan de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit een dergelijk certificaat rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn, vermeld dit:	<input type="text"/>
Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven:	<input type="text"/>

- Deel II, B, C en D: volledig.
- Deel III, A, B en C: volledig.
- Deel IV, enkel α zoals hieronder voorgesteld:

a: Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria ▼

Wat de selectiecriteria betreft, verklaart de ondernemer het volgende: 

Hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria Uw antwoord? Ja Nee

- Deel VI: volledig.
9. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op "Overzicht".
 10. Klik op "Downloaden in beide formaten" (XML- en PDF-formaat).
 11. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per onderneming een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.