



Bestek nr. S&L/DA/2020/03

Openbare procedure voor de operationele lease van traceerbare vergrendelingen van containers (smart seals) en de bijhorende softwaretoepassingen voor het gebruik ervan.

Uiterste datum voor het indienen van de offertes

24/07/2020 vóór 10u00

Erratum pagina's : 9 – 31 – 34 – 36 – 46

INHOUDSOPGAVE

A. Algemene afwijkingen	4
B. Algemene Bepalingen	4
B.1. Voorwerp en aard van de opdracht	4
B.2. Duur van de Opdracht	5
B.3. Aanbestedende overheid	5
B.4. Documenten van toepassing op de opdracht	6
B.4.1. Wetgeving	6
B.4.2. Opdrachtdocumenten	6
B.5. Kunstmatig beperken van de mededinging - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	6
B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging	6
B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem	7
B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	7
B.6. Vragen en antwoorden	7
C. Gunning	8
C.1. Indienen van de offertes	8
C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes	8
C.1.2. Ondertekening van de offertes	9
C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes	9
C.2. Offertes	9
C.2.1. Algemene bepalingen	9
C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte	10
C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte	10
C.2.4. Het offerteformulier	10
C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen	10
C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
C.3. Selectie – toegangsrecht – regelmatigheid van de offertes – gunningscriteria	12
C.3.1. Algemeen	12
C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)	12
C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)	14
C.3.4. Regelmatigheid van de offertes	15
C.3.5. Gunningscriteria	15
D. Uitvoering	19
D.1. Leidend ambtenaar	19
D.2. Herzieningsbepalingen	19
D.2.1. Prijsherziening	19
D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht	20
D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	20
D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	21
D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	21
D.3. Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer	21
D.4. Bijzondere verbintenis voor de opdrachtnemer	22
D.5. Proces voor de uitvoering van de opdracht: het cascademechanisme	22
D.5.1. Algemeen	22
D.5.2. Stappen in het cascademechanisme	22

D.6.	Bescherming van persoonlijke gegevens.....	23
D.7.	Oplevering van de uitgevoerde diensten.....	23
D.8.	Borgtocht	24
D.8.1.	Borgtochtstelling	24
D.8.2.	Vrijgave van de borgtocht	25
D.9.	Uitvoering van de diensten.....	26
D.9.1.	Kick-off vergadering of opstartvergadering.....	26
D.9.2.	Leveringstermijnen	26
D.9.3.	Plaats van levering	26
D.9.4.	Verborgten gebreken.....	26
D.9.5.	Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen ...	26
D.9.6.	Onderaannemers.....	27
D.10.	Facturering en betaling van de diensten	28
D.11.	Geschillen.....	29
D.12.	Boetes en straffen	29
D.12.1.	Boete voor laattijdige levering	29
D.12.2.	Straffen	29
D.12.3.	Verrekening van de boetes en straffen.....	30
E.	Technische voorschriften	31
E.1.	Context	31
E.2.	Technische specificaties	31
E.2.1.	Smart Seal	31
E.2.2.	Visualisatie en configuratie platform.....	32
E.2.3.	Technische ondersteuning	33
E.2.4.	Opleiding.....	34
E.2.5.	Onderhoud, verlies en diefstal.....	34
E.3.	Beveiliging, confidentialiteit, integriteit, exit-strategie van het visualisatie en CONFIGURATIE platform.....	35
E.3.1.	Beveiliging	35
E.3.2.	Confidentialiteit	36
E.3.3.	Integriteit	36
E.3.4.	Exit strategie	36
E.4.	Service levels en bijbehorende resultaatsverbintenissen	37
E.4.1.	SLA met betrekking tot termijnen van bijbestellen	37
E.4.2.	SLA met betrekking tot herstellingen en vervangingen	37
E.4.3.	SLA met betrekking tot het visualisatie en configuratie platform.....	37
F.	Bijlagen	41
F.1.	Offerteformulier	42
F.2.	prijsinventaris	45
F.3.	Buitenlandse Firma- Vaste Inrichting	48
F.4.	Hoe het UEA invullen en downloaden.....	50
F.5.	Model voor het stellen van vragen	51

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek wordt afgeweken van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B.1. VOORWERP EN AARD VAN DE OPDRACHT

De huidige opdracht heeft als voorwerp de operationele lease van minimum 30 smart seals, de bijhorende software en de data uitwisseling via een aan te bieden visualisatie en configuratie platform inclusief het onderhoud van de smart seals en het platform.

Meer gedetailleerde technische vereisten zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek (“technische voorschriften”).

Er wordt gekozen voor de openbare procedure met Europese bekendmaking.

Het gaat om een overheidsopdracht voor leveringen.

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Deze opdracht omvat één enkel perceel aangezien het voor de realisatie van de opdracht noodzakelijk is een eenheid van prestaties te hebben.

In de opdracht wordt er een vast en voorwaardelijk gedeelte ingesteld:

- Het **vast gedeelte** bestaat uit de minimaal gegarandeerde initiële bestellingen voor de FOD Financiën (Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen) namelijk:

- de leasing, levering, indienstelling en onderhoud van 30 smart seals;
- het gebruiken van 1 visualisatie en configuratie platform
- 2 opleidingssessies

- Het **voorwaardelijk gedeelte** omvat volgende aspecten:

- eventuele extra lease (inclusief levering, indienstelling en onderhoud) van hetzelfde type toestel voor de FOD Financiën (maximaal 20 bijkomende seals per jaar inclusief het extra gebruik van het visualisatie en configuratie platform);
- eventuele extra opleidingssessies (vermoedelijk 1 extra sessie voor elke bijkomende bestelling)

BELANGRIJK

De indiener is verplicht om zowel een prijs voor alle onderdelen van het vaste gedeelte als voor alle onderdelen van het voorwaardelijk gedeelte in te dienen. De in de offerte opgenomen eenheidsprijzen moeten voor het vaste en het voorwaardelijke gedeelte gelijk zijn.

De vaste verbintenis van de aanbestedende overheid is echter beperkt tot louter en alleen (de aantallen van) het vaste gedeelte.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om het voorwaardelijke gedeelte niet te bestellen en de indiener kan desgevallend geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

De uitvoering van de verschillende voorwaardelijke gedeeltes is afhankelijk van het verkrijgen van het noodzakelijke budget en het akkoord van de aanbestedende overheid.

Het voorwaardelijke gedeelte zal worden besteld door middel van kennisgeving of door afzonderlijke bestelbonnen.

Varianten en verdere opties zijn niet toegestaan.

Overeenkomstig artikel 85 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor deze opdracht niet te gunnen en te beslissen dat de opdracht het voorwerp zal uitmaken van een nieuwe opdracht, indien nodig volgens een andere procedure.

B.2. DUUR VAN DE OPDRACHT

De datum van het begin van de opdracht zal worden vermeld in de kennisgevingsbrief van de opdracht. De opdracht wordt per bestelling afgesloten 4 jaar na de voorlopige oplevering van de betreffende bestelling. Met andere woorden, geldt elke operationele lease, wat de initiële bestelling (vaste gedeelte) of bijkomende bestellingen (voorwaardelijk gedeelte) betreft, voor vier jaar na de voorlopige oplevering van de betreffende bestelling.

Bestellingen anders dan de initiële kunnen aangegaan worden vanaf het begin van de tweede jaar te rekenen vanaf de voorlopige oplevering van de initiële bestelling. Extra bestellingen kunnen ten laatste 4 jaar na de voorlopige oplevering van de initiële bestelling plaatsvinden. Bijgevolg is het mogelijk 3 extra bestellingen te doen (tijdens jaren N+1, N+2 en N+3 waarbij N de voorlopige oplevering van de initiële bestelling is).

De aanbestedende overheid kan de opdracht echter beëindigen op het einde van het eerste, het tweede of het derde jaar, op voorwaarde dat de kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekende brief gebeurt minstens 3 maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar. Ook voor bijbestellingen (andere dan de initiële bestellingen) kan de aanbestedende overheid de opdracht per aangetekend schrijven beëindigen op dezelfde voorwaarden.

In dit geval kan de opdrachtnemer daar geen schadevergoeding voor eisen.

B.3. AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is de Belgische staat, vertegenwoordigd door de minister van Financiën.

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Team Overheidsopdrachten
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

B.4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT

B.4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- Het algemeen reglement voor de arbeidsbescherming (ARAB) en de codex over het welzijn op het werk, waaronder artikel 9 en 10 (zie de bijlage).
- De Wet van 4 augustus 1996 inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
- De milieuwetgeving van het betrokken gewest.
- De Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers.
- De Europese Verordening Gegevensbescherming (GDPR).
- Alle wijzigingen aan de hierboven genoemde wetten en besluiten die van kracht zijn op de dag van de opening van de offertes.

B.4.2. Opdrachtdocumenten

- Dit bestek nr. S&L/DA/2020/003
- De in het Publicatieblad van de Europese Unie of in het Bulletin der Aanbestedingen gepubliceerde aankondigingen of rechtzettingen van opdrachten die betrekking hebben op deze opdracht, maken integraal deel uit van dit bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opstellen van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden.
- Het pv van de vragen en de antwoorden.

B.5. KUNSTMATIG BEPERKEN VAN DE MEDEDINGING - BELANGENCONFLICTEN - NALEVING VAN MILIEU-, SOCIAAL EN ARBEIDSRECHT

B.5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers geen handelingen stellen, geen overeenkomsten sluiten of geen afspraken maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B.5.2. Belangenconflicten – draaideursysteem

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke vertekening van de mededinging te vermijden en de gelijke behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie ('revolving doors') zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen de corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen 2 jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De bovenstaande bepaling is echter enkel van toepassing voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de wetgeving en de regelgaankoopeving inzake overheidsopdrachten.

B.5.3. Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel tewerkstelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B.6. VRAGEN EN ANTWOORDEN

Potentiële inschrijvers wordt verzocht om hun vragen per e-mail naar de aanbestedende overheid te sturen via het volgende adres: finprocurement@minfin.fed.be.

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **24/06/2020 om 16.00** uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO Smart Seals

Alle vragen worden gesteld door middel van het bijgevoegde mode (zie bijlage F5)I. De potentiële inschrijver vult voor iedere vraag alle nodige gegevens in.

De aanbestedende overheid zal de vragen en antwoorden publiceren op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>) en op de website van de FOD Financiën (<http://finances.belgium.be/nl/>) in de rubriek "Overheidsopdrachten".

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C.1. INDIENEN VAN DE OFFERTES

C.1.1. Indieningsrecht en indieningswijze van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte kan indienen per opdracht.

Iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de combinatie zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de Wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, moet het elektronisch verzenden en ontvangen van de offertes uitgevoerd worden met elektronische communicatiemiddelen.

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de aanbesteder en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure plaats te vinden met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de website e-tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Het indieningsrapport met betrekking tot de offerte, de bijlagen en het uniform Europees aanbestedingsdossier (UEA) moet ondertekend worden door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening (artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet overeenkomt met de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door het ontvangststelsel.

Meer informatie kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via het telefoonnummer +32 (0)2 740 80 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

De inschrijver wordt aanbevolen zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden om contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele toegangsproblemen tot de site <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.

De inschrijver moet er rekening mee houden dat via elektronische weg ingediende individuele bestanden niet groter mogen zijn dan 80 MB en dat het totaal van de bestanden niet groter mag zijn dan 350 MB.

C.1.2. Ondertekening van de offertes

De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver(s) te verbinden.

Bij de ondertekening van het verslag van de indiening van de offerte door de gemachtigde persoon vermeldt deze laatste duidelijk zijn volmachtgever(s). De gevolmachtigde voegt de authentieke elektronische akte of de onderhandse akte die hem zijn machten toekent, of een gescand afschrift van de volmacht. De gevolmachtigde verwijst, desgevallend, naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de betreffende akte werd gepubliceerd, met vermelding van de betreffende bladzijde en/of passage.

In het kader van de machtiging om een vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op het feit dat dat de ondertekening van een offerte voor een overheidsopdracht niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd.

C.1.3. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C.1.4. Uiterste datum voor het indienen van de offertes

De offertes moeten op het platform ingediend worden vóór 24/07/2020 om 10.00 uur.

C.2. OFFERTES

C.2.1. Algemene bepalingen

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het bijgevoegde offerteformulier te gebruiken. In dit verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017, dat bepaalt: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs als ze op de één of andere bijlage zijn vermeld in zijn offerte.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

C.2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven door hun offerte gebonden gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de dag van de opening van de offertes.

C.2.3. Inhoud en structuur van de offerte

De offerte zal de volgende inlichtingen bevatten en de onderstaande inhoudstafel respecteren:

- Het offerteformulier
- De prijsinventaris
- De statuten en alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) bewijzen, met inbegrip van het document dat de volmacht van de gevolmachtigde(n) vaststelt
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- De documenten in verband met de gunningscriteria

De aanbestedende overheid nodigt de inschrijvers uit om (indien mogelijk) de offerte en de bijlagen in te dienen in één bestand en te voorzien van een ononderbroken nummering van alle pagina's.

C.2.4. Het offerteformulier

Het offerteformulier moet volledig ingevuld worden. Het bevat met name de volgende gegevens:

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- De hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent.
- Het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers).
- Het inschrijvingsnummer bij de RSZ.
- Het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd.
- De namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel.

C.2.5. De prijsinventaris en de prijzen

De prijsinventaris moet volledig ingevuld worden. Hij bevat met name de volgende gegevens:

- De forfaitaire eenheidsprijzen exclusief btw.
- Het bedrag van de btw.
- De forfaitaire eenheidsprijzen inclusief btw.

Met prijzen die op een andere plaats dan in de prijsinventaris worden vermeld, zal geen rekening gehouden worden.

Alle in het offerteformulier vermelde prijzen zijn verplicht uitgedrukt in euro.

Dit is een opdracht tegen prijslijst, wat betekent dat de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, worden vermoed of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De inschrijver wordt geacht in zijn prijzen **alle mogelijke kosten** te hebben meegerekend, met uitzondering van de btw. De volgende elementen (niet-exhaustieve lijst) zijn voorbeelden van mogelijke kosten:

- Alle kosten verbonden aan de productie, levering en indienststelling van de smart seal en laadstations ;
- Alle kosten verbonden aan het ophalen, herstellen en terug ter beschikking stellen van defecte smart seals of laadstations ;
- Alle kosten verbonden aan het ter beschikking stellen, onderhouden en updaten van het visualisatieplatform ;
- Alle kosten verbonden aan de technische ondersteuning en de afhandeling van incidenten ;
- Alle kosten verbonden aan eventuele verplaatsingen van het personeel van de inschrijver ;
- Alle abonnementskosten bij providers of softwareleveranciers.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, behoudens prijsherziening, tijdens de hele duur van het contract de prestaties aan te rekenen tegen de in de inventaris ingevulde prijzen zonder toeslag.

C.2.6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bestaat uit een formele verklaring van de ondernemer dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn, dat aan de relevante selectiecriteria wordt voldaan en dat de ondernemer de relevante informatie zal verstrekken die door de aanbestedende overheid wordt gevraagd.

Het UEA wordt elektronisch aangemaakt. Bijgevoegd vindt de inschrijver de te volgen procedure voor het downloaden en invullen van het UEA.

Als een combinatie van ondernemers, waaronder een tijdelijk samenwerkingsverband, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure, moet elk van de deelnemende ondernemers een afzonderlijke UEA indienen met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Een ondernemer die zelfstandig deelneemt, maar een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, moet zijn eigen UEA indienen samen met een afzonderlijk UEA met de relevante informatie voor elk van de entiteiten waarop hij een beroep doet.

De inschrijvers vullen de volgende delen van het UEA in:

- Deel II, A (voor de in te vullen delen: zie de bijlage "Hoe het UEA invullen en downloaden"), B, C en D.
- Deel III, A, B en C.
- Deel IV, α.
- Deel VI.

Overeenkomstig artikel 76, §1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren is het ontbreken en/of het niet invullen van het (of de) volledig ingevulde UEA('s) een substantiële onregelmatigheid die leidt tot de nietigheid van de offerte.

C.3. SELECTIE – TOEGANGSRECHT – REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES – GUNNINGSCRITERIA

C.3.1. Algemeen

De inschrijvers worden geëvalueerd op basis van de selectiecriteria hieronder opgenomen.

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan het toegangsrecht zoals hieronder vermeld, worden in aanmerking genomen om deel te nemen aan de vergelijking van de offertes op basis van de gunningscriteria vermeld onder punt C.3.5., voor zover de ingediende offertes regelmatig zijn.

Door het indienen van zijn offerte, vergezeld van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver officieel op eer:

1. dat hij zich niet in een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgevallen bevindt, waardoor hij moet of kan uitgesloten worden;
2. dat hij beantwoordt aan de selectiecriteria die door de aanbestedende overheid voor deze opdracht werden opgesteld.

De aanbestedende overheid kan de inschrijver tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht ondersteunende documenten of andere bewijsstukken over te leggen indien en voor zover de aanbestedende overheid de certificaten of de relevante informatie rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een gratis toegankelijke nationale databank in een lidstaat.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de impliciete verklaring, mogen de inschrijvers die dat wensen, al in hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij zich niet in een situatie van uitsluiting bevinden.

Wat de selectiecriteria betreft, mogen de inschrijvers die dat wensen al aan hun offerte alle documenten en certificaten toevoegen die nodig zijn om aan te tonen dat zij aan de vereisten van deze criteria voldoen.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt, eisen dat hij de bewijsstukken voorlegt om aan te tonen dat er geen uitsluitingsmotieven bestaan en dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

C.3.2. Het toegangsrecht – Uitsluitingscriteria (deel III van het UEA)

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden:

1. deelneming aan een criminele organisatie;
2. omkoping;
3. fraude;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of een strafbaar feit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

1. geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of,
2. die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v.m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet effectief kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;

6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten over te leggen;
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C.3.3. De kwalitatieve selectie (deel IV van het UEA)

Wanneer een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, is hij verplicht te vermelden voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt. In dat geval moet hij de aanbestedende overheid aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht over deze middelen kan beschikken door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om dergelijke middelen ter beschikking te stellen van de opdrachtnemer.

Indien de inschrijver de intentie heeft te werken met onderaannemers, moet hij dat deel van de opdracht preciseren evenals de gegevens van de betrokken onderaannemers.

Vóór de gunning van de opdracht zal de aanbestedende overheid van de inschrijver die voor de gunning in aanmerking komt de bewijsstukken eisen die aantonen dat aan de selectiecriteria voldaan werd.

De inschrijvers die dat wensen kunnen aan hun offerte alle gevraagde documenten i.v.m. de selectiecriteria al toevoegen.

C.3.3.1. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver geeft een lijst van referenties voor het beschikbaar stellen van track and trace materiaal op een visualisatieplatform die hij gedurende de afgelopen periode van maximaal drie jaar heeft verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.

De inschrijver gebruikt hiervoor het referentiemodel dat bij het bestek gevoegd is (cf. bijlage F.6.).

De inschrijver geeft ten minste twee referenties die gedurende de laatste drie kalenderjaren voor openbare of privé-instellingen werden verricht en waaruit de opgebouwde expertise moet blijken.

C.3.4. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76, § 1 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C.3.5. Gunningscriteria

Om deze overheidsopdracht te gunnen, bepaalt de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte.

De regelmatige offertes van de inschrijvers zullen aan de onderstaande gunningscriteria getoetst worden. Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassering te bekomen.

C.3.5.1. Lijst van de gunningscriteria

De gunningscriteria zijn de volgende:

	Gunningscriteria	Punten
1.	Prijs inclusief BTW	30
2.	Kwaliteit Smart Seals	20
3.	Gebruiksvriendelijkheid Smart seals	20
4	Kwaliteit visualisatie en configuratie platform	20
5	Technische Ondersteuning	10

C.3.5.2. Methode voor het bepalen van de voordeligste offerte

De aanbestedende overheid zal de kwaliteit van het aangeboden materiaal evalueren door middel van een operationele test in het havengebied van Antwerpen.

BELANGRIJK

Teneinde een beslissing te kunnen nemen, dient de inschrijver gedurende 4 weken kosteloos en zonder enige aankoopverplichting een set van 2 smart seals met bijhorende software ter beschikking te stellen aan de aanbestedende overheid. De inschrijver biedt ook voor diezelfde periode kosteloos toegang aan tot hun visualisatie en configuratie platform. Zowel de smart seal, de nodige software als het visualisatie en configuratie platform dient conform te zijn aan deze die wordt voorgesteld in de offerte.

De inschrijvers krijgen nog een uitnodiging met de nodige informatie hieromtrent (datum van levering, leveringsadres, ...). De inschrijvers zullen na verzending van deze informatie een termijn van 10 dagen krijgen om de toestellen op het adres van afspraak te leveren. De aanbestedende overheid benadrukt het belang om deze termijn te respecteren voor de verdere afhandeling van het dossier.

Het toestel zal na afspraak met de aanbestedende overheid aan de inschrijver worden terugbezorgd.

1. De prijs (30/100)

Opdat dit criterium berekend kan worden, vult de inschrijver de bijgevoegde prijsinventaris in en houdt hij hierbij rekening met de bepalingen van punt C.2.5.

Wat het criterium "Prijs" betreft, heeft de aanbestedende overheid een evaluatieconfiguratie opgesteld die is samengesteld uit verschillende onderdelen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie is de volgende:

$Po = 48x30 Plev + 48x30Pvis + 2 Popl + 60*48 Pvoor + 60*48* Pvoorvis + 3Pfor$
--

Waarbij

Po: de prijs incl. BTW die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.;

Plev: de maandelijkse eenheidsprijs incl. BTW voor de leasing (inbegrepen de levering, indienststelling en onderhoud van de smart seal, de technische ondersteuning door de opdrachtnemer, het verzenden van de smart seal)

Pvis: de maandelijkse eenheidsprijs per smart seal incl. BTW voor het gebruik van het visualisatieplatform (vast gedeelte)

Popl: de eenheidsprijs incl. BTW van 1 opleidingssessie van ongeveer 10 personen (vast gedeelte)

Pvoor: de maandelijkse eenheidsprijs incl. BTW voor de leasing (inbegrepen de levering, indienststelling en onderhoud van de smart seal, de technische ondersteuning door de opdrachtnemer, het verzenden van de smart seal) van 1 smart seal (voorwaardelijk gedeelte)

Pvoorvis: de maandelijkse eenheidsprijs per smart seal incl. BTW voor het gebruik van het visualisatieplatform (voorwaardelijk gedeelte)

Pfor: de eenheidsprijs incl. BTW van 1 opleidingssessie van ongeveer 10 personen (voorwaardelijk gedeelte)

De punten die toegekend worden voor dit criterium zullen berekend worden op basis van de volgende formule:

$$S = 30 \times \frac{LP}{OP}$$

waarbij:

S = de score die aan een offerte wordt toegekend voor het criterium "prijs";

LP = de laagste prijs incl. BTW voorgesteld in een regelmatige offerte,

OP = de prijs incl. BTW van de geanalyseerde offerte (=Po in de hierboven formule)

Het aantal punten wordt afgerond tot twee cijfers na de komma.

2. Kwaliteit Smart Seals (20/100)

Voor het evalueren van dit criterium houdt de aanbestedende overheid onder meer rekening met:

- de manier van afsluiten van container (hoe veiliger afgesloten, hoe beter);
- de dekkinggraad en het bereik van het signaal van de smart seal;
- de autonomie van de batterij;
- de weer- en schokbestendigheid van de aangeboden smart seal;
- de nauwkeurigheid van de positiebepaling en het uitsturen van het signaal

De inschrijver voorziet in zijn offerte alle informatie om deze beoordeling uit te voeren.

Voor dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 20 punten: zeer goed
- 16 punten: goed
- 12 punten: voldoende
- 8 punten: onvoldoende
- 4 punten: slecht
- 0 punten zeer slecht

3. Gebruiksvriendelijkheid Smart seals (20/100)

Voor het evalueren van dit criterium houdt de aanbestedende overheid onder meer rekening met:

- de manier om de sloten aan te brengen en te verwijderen (hoe minder manuele handelingen hoe beter)
- de wijze waarop de gegevens/meetresultaten van de smart seals uitgelezen en overgedragen kunnen worden naar een Windows en MS office omgeving;
- de leesbaarheid en praktijkgerichtheid van de gebruikershandleidingen van de smart seals en de software (aan te leveren in de offerte).

De inschrijver voorziet in zijn offerte alle informatie om deze beoordeling uit te voeren.

Voor dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 20 punten: zeer goed
- 16 punten: goed
- 12 punten: voldoende
- 8 punten: onvoldoende
- 4 punten: slecht
- 0 punten zeer slecht

4. Kwaliteit visualisatie en configuratie platform (20/100)

Voor het evalueren van dit criterium houdt de aanbestedende overheid onder meer rekening met:

- de wijze waarop de smart seals via de bijhorende softwaretoepassing door medewerkers van de FOD Financiën geconfigureerd en gevisualiseerd kunnen worden ;
- de gebruikersinterface
- de buffercapaciteit (interne opslag) van de data bij tijdelijk verlies van signaalconnectie ;
- de beveiliging van het dataverkeer/datatransmissie ;
- de nauwkeurigheid van de positiebepaling, het uitsturen en het visualiseren van het signaal ;
- de overdracht data visualisatie en configuratie platform bij einde contract (exit strategie) ;
- de mogelijkheid om ook andere devices dan de smart seals op het platform te visualiseren.

De inschrijver voorziet in zijn offerte alle informatie om deze beoordeling uit te voeren.



Voor dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 20 punten: zeer goed
- 16 punten: goed
- 12 punten: voldoende
- 8 punten: onvoldoende
- 4 punten: slecht
- 0 punten zeer slecht

5. Technische ondersteuning (10/100)

De aanbestedende overheid zal de kwaliteit van de aangeboden technische ondersteuning evalueren op basis van de organisatie van de service tijdens de leasing.

De inschrijver dient in zijn offerte een beschrijving op te nemen van het incidentenafhandelingssysteem en omschrijft de volgende elementen:

- Loggen van problemen
- Organisatie en beschikbaarheid van de helpdesk
- Beschikbaarheid van een technicus
- Vervanging defecte smartseals
- Ondersteuning voor gebruik van het visualisatie en configuratieplatform
- Termijnen waarbinnen de ondersteuning plaats kan vinden

De inschrijver voorziet in zijn offerte alle informatie om deze beoordeling uit te voeren.

Voor dit gunningscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 10 punten: zeer goed
- 8 punten: goed
- 6 punten: voldoende
- 4 punten: onvoldoende
- 2 punten: slecht
- 0 punten zeer slecht

C.3.5.3. Eindquotatie

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquotatie, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van zijn verklaring in het kader van het UEA geverifieerd heeft door na te gaan of de inschrijver zich niet in een uitsluitingsgrond bevindt en of hij aan alle selectiecriteria voldoet.



D. UITVOERING

D.1. LEIDEND AMBTENAAR

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

De heer Kristian Vanderwaeren, Administrateur-generaal van de Douane en Accijnzen (North Galaxy A14, Koning Albert II-laan 33, 1030 Brussel).

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidend ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D.2. HERZIENINGSBEPALINGEN

D.2.1. Prijsherziening

Overeenkomstig artikel 38/7 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voorziet deze opdracht een prijsherzieningsbepaling.

D.2.1.1. Principes en berekening

De regels voor herziening zijn als volgt:

- De prijzen kunnen **jaarlijks** worden herzien.
- De opdrachtnemer kan **elk jaar** de prijsherziening aanvragen door middel van een **aangetekend schrijven** gericht aan de Stafdienst B&B, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 bus 781, 1030 Brussel.

De **prijsherziening** kan ingaan op:

- de **verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht** als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening voor deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na de jaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de **eerste dag van de maand volgend op de verzending** van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer jaardagen heeft laten voorbijgaan. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de diensten die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn (opgelet: de opdrachtnemer moet een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende jaardag zullen worden gepresteerd).

De prijsherziening wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$Pr = Po \times [(0,80 \times S/So) + 0,20]$$

waarbij:

Pr = herziene prijs

Po = initiële prijs

So= loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analoge index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, voor contracten vanaf 11/07/1981, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

S= zoals S0 hiervoor, maar van toepassing in de maand die de jaardag van de notificatie van de gunning van de opdracht voorafgaat

Voor de indexen, zie: <http://www.agoria.be>

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de prijzen te herzien bij dalende index. In dat geval volgt de herziening de bovenstaande regels, behalve dat het aangetekend schrijven uitgaat van de aanbestedende overheid.

D.2.1.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Begroting en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn;
- OPGELET: de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen van de diensten die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D.2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsclausule voor de herziening van de prijzen ten gevolge van een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

1. de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
2. de heffingen hebben een weerslag op het opdrachtbedrag;
3. de wijziging is in werking getreden na de tiende dag die het uiterste tijdstip voor ontvangst van de offertes voorafgaat;
4. deze heffingen komen niet rechtstreeks of onrechtstreeks voor in de prijsherzieningsformule beoogd in D.2.1. "Prijsherziening".

D.2.3. Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel of in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbesteder.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

D.2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de aanbesteder of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of een nadeel heeft geleden.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

1. de aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
2. een schadevergoeding;
3. de verbreking van de opdracht.

D.2.5. Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule in geval van schorsingen op bevel van de aanbesteder onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

1. de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
2. de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbesteder, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
3. de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag/kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D.3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER

Overeenkomstig artikel 152 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten draagt de dienstverlener de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

Overeenkomstig artikel 46 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten vrijwaart de opdrachtnemer de aanbesteder in voorkomend geval tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de

uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke eis tot schadevergoeding van derden in dit verband.

D.4. BIJZONDERE VERBINTENIS VOOR DE OPDRACHTNEMER

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van de opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

D.5. PROCES VOOR DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT: HET CASCADEMECHANISME

D.5.1. Algemeen

De inschrijver aanvaardt door het indienen van zijn offerte het proces en de wijze van uitvoering van de opdracht zoals hieronder beschreven.

In functie van de gunningscriteria zal de aanbestedende overheid een rangschikking opstellen: de drie economisch meest voordelige offertes die in aanmerking komen voor de gunning, zullen worden gerangschikt met het oog op de uitvoering van de opdracht.

De aldus geselecteerde opdrachtnemers zullen via het hieronder beschreven cascademechanisme uitgenodigd worden voor de uitvoering van de opdracht.

Bij een cascadesysteem ligt de rangschikking vast. De eerst gerangschikte opdrachtnemer krijgt als eerste de gelegenheid om iedere bestelling uit te voeren. Wanneer de eerst gerangschikte opdrachtnemer de bestelling niet aanvaardt, krijgt de tweede in de rangschikking de gelegenheid om de bestelling uit te voeren. Wanneer de tweede in de rangschikking de bestelling niet aanvaardt, krijgt de derde in de rangschikking de gelegenheid om de bestelling uit te voeren.

Alle bestellingen worden geplaatst volgens deze voorwaarden, zonder dat de opdrachtnemers in de rangschikking opnieuw in mededinging worden gesteld.

D.5.2. Stappen in het cascademechanisme

Stap 1

De gebruikende partij verstuurt een bestelling naar de eerst gerangschikte opdrachtnemer.

De eerst gerangschikte opdrachtnemer kan de bestelling aanvaarden of weigeren.

De opdrachtnemer moet de bestelling aanvaarden of weigeren binnen de twee werkdagen die volgen op de dag waarop de gebruikende partij de bestelling heeft verstuurd, tenzij de gebruikende partij een langere termijn bepaalt bij de bestelling.

Stap 2

Als de eerst gerangschikte opdrachtnemer de bestelling weigert of buiten de bepaalde termijn antwoordt, wordt de aanvraag naar de tweede gerangschikte opdrachtnemer verstuurd conform het cascademechanisme.



De tweede gerangschikte opdrachtnemer kan de bestelling aanvaarden of weigeren.

De opdrachtnemer moet de bestelling aanvaarden of weigeren binnen de twee werkdagen die volgen op de dag waarop de gebruikende partij de bestelling heeft verstuurd, tenzij de gebruikende partij een langere termijn bepaalt bij de bestelling.

Stap 3

Als de tweede gerangschikte opdrachtnemer de bestelling weigert of buiten de bepaalde termijn antwoordt, wordt de aanvraag naar de derde gerangschikte opdrachtnemer verstuurd conform het cascademechanisme.

De derde gerangschikte opdrachtnemer kan de bestelling aanvaarden of weigeren.

De opdrachtnemer moet de bestelling aanvaarden of weigeren binnen de twee werkdagen die volgen op de dag waarop de gebruikende partij de bestelling heeft verstuurd, tenzij de gebruikende partij een langere termijn bepaalt bij de bestelling.

Het weigeren van een bestelling zal geen gevolgen hebben voor de opdrachtnemer die de bestelling weigert.

Indien er volgens het cascademechanisme geen andere opdrachtnemers meer zijn, kan het mechanisme bij stap 1 herbeginnen.

D.6. BESCHERMING VAN PERSOONLIJKE GEGEVENS

In het kader van deze opdracht is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens, in naam van en voor rekening van de FOD Financiën. Om deze reden, en indien nodig, wordt een gegevensverwerkingscontract bij de kennisgevingsbrief van de opdracht gevoegd. De opdrachtnemer moet het naar behoren ingevulde en ondertekende contract terugsturen. Als het contract niet wordt teruggestuurd of niet naar behoren wordt ingevuld, gedateerd en ondertekend, kan de aanbestedende overheid een beroep doen op een van de maatregelen die voorzien worden in artikel 38/11 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

D.7. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE DIENSTEN

De voorlopige oplevering van de smart seal gebeurt op de plaats na onderling overleg overeengekomen tussen de aanbestedende overheid en de leverancier voor de levering van de smart seal in aanwezigheid van een aangestelde van de leverancier. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan de smart seal en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

Er wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest. Indien binnen 14 dagen na de voorlopige oplevering, elementen van non-conformiteit met de bestelling of gebreken worden vastgesteld aan de smart seal zal de leverancier binnen 7 werkdagen worden verwittigd om hiervan vaststelling te komen doen op deze zelfde plaats. Indien deze gebreken aan de smart seal of in de conformiteit, niet kunnen worden hersteld op kosten van de leverancier, kan de aanbestedende overheid de geleverde smart seal vooralsnog weigeren en zal de leverancier deze onmiddellijk op zijn kosten terugnemen en vervangen door een conform smart seal binnen de 7 kalenderdagen.

Bij het verstrijken van de in de opdrachtdocumenten bepaalde terbeschikkingstelling wordt een proces-verbaal tot vaststelling van de teruggave van de levering aan de leverancier opgesteld.

Dit proces- verbaal geldt als definitieve oplevering van de opdracht.

Ieder bezwaar van de leverancier over de staat van de levering die hem opnieuw ter beschikking is gesteld, wordt bij aangetekende zending aan de aanbestedende overheid gemeld. Dit gebeurt uiterlijk de vijftiende dag na de datum van de betekening van het in het eerste lid bedoelde proces- verbaal.

D.8. BORGTOCHT

Overeenkomstig artikel 25, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt het bedrag van de borgtocht bepaald op vijf procent van het oorspronkelijke opdrachtbedrag exclusief BTW.

D.8.1. Borgtochtstelling

Overeenkomstig de wets- en reglementsbepalingen ter zake kan de borgtocht in speciën, in publieke fondsen of in de vorm van een gezamenlijke borgtocht worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en de controle op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die is toegelaten tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag waarop de opdracht wordt gesloten, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

1. wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de Bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas [Bpost-bankrekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult genoemd;
2. wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
3. wanneer de borgtocht wordt gedekt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang het geval, door overlegging aan de aanbesteder van:

1. hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
2. hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming;
3. hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
4. hetzij de originele akte van solidaire borg, geviseerd door de Deposito- en Consignatiekas of een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;

5. hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringsonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschieter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De hierboven vermelde termijn van 30 kalenderdagen wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustedagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet naar het volgende adres worden verstuurd:

<p>Federale Overheidsdienst FINANCIEN</p> <p>Stafdienst Begrotings- en Beheerscontrole - Afdeling Vastleggingen</p> <p>Ter attentie van Mevrouw Françoise MALJEAN</p> <p>Koning Albert II-laan 33, postbus 781 – Blok B22</p> <p>1030 BRUSSEL</p>
--

INFORMATIE VOOR DE INSCHRIJVING ON LINE BIJ DE DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS

BEGUNSTIGDE(N) VAN DE BORGTOCHT

Vul hier de contactgegevens in van de administratie(s) die vragen om de borgtocht te plaatsen. Vraag deze gegevens zo nodig aan deze administratie(s)

BEGUNSTIGDE 1

Ondernemingsnr.: BE0308357159

E-mailadres: vastleggingen.engagements.div@minfin.fed.be

Telefoonnr.: 0257/84 221

Naam Administratie : FOD Financiën – Begroting en Beheerscontrole – Afdeling Vastleggingen

BELANGRIJKE OPMERKING

Het nummer van de bestelbon (4500XXXXXX) (indien gekend) en het referentienummer van het bestek moeten op het bewijs van de borgtochtstelling worden vermeld.

D.8.2. Vrijgave van de borgtocht

Overeenkomstig artikel 33 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de eerste helft van de borgtocht vrijgegeven na de voorlopige oplevering en wordt de tweede helft van de borgtocht vrijgegeven na de definitieve oplevering van de diensten uitgevoerd op basis van de overeenkomst afgesloten krachtens dit bestek.

D.9. UITVOERING VAN DE DIENSTEN

D.9.1. Kick-off vergadering of opstartvergadering

Een kick-off vergadering zal georganiseerd worden tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in de lokalen van de FOD Financiën op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

D.9.2. Leveringstermijnen

De leveringen en indienststelling moeten worden uitgevoerd binnen een termijn van maximum 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de leverancier de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de leverancier worden niet meegerekend.

D.9.3. Plaats van levering

FOD Financiën | Douane en Accijnzen
Diensten van de AG
CNECDA – Nationaal Expertise Centrum Douane & Accijnzen
North Galaxy Gebouw – Toren A – verdieping 12
Koning Albert II-laan 33 bus 372, 1030 Brussel

D.9.4. Verborgen gebreken

Indien tijdens de uitvoeringstermijn van de opdracht verborgen gebreken worden vastgesteld, wordt de leverancier hiervan onmiddellijk verwittigd door de aanbestedende overheid. De leverancier zal de verborgen gebreken onmiddellijk verhelpen of een nieuwe conforme smart seal leveren. De kosten die hieruit vloeien zijn steeds ten laste van de leverancier.

D.9.5. Naleving van de toepasselijke wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht.
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen.
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid.
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid.
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces.
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep.
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning.

- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid.
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken.
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel).
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen.
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, §1, 1° van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer en kan, op basis van artikel 47, §2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013, aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D.9.6. Onderaannemers

Overeenkomstig artikel 12, §1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.

Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, maakt de opdrachtnemer, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd. De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van deze gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de verlening van deze diensten zal betrekken. Deze gegevens worden verstrekt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er in hoofde van een onderaannemer verderop in de onderaannemingsketen gronden tot uitsluiting voorhanden zijn. De aanbestedende overheid verzoekt dat de opdrachtnemer de nodige maatregelen neemt teneinde in de vervanging te voorzien van de onderaannemer over wie in het onderzoek een uitsluitingsgrond aan het licht is gekomen.

Overeenkomstig artikel 12/4 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, op welke plaats in de onderaannemingsketen zij ook optreden en in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door dit bestek zijn opgelegd.

D.10. FACTURERING EN BETALING VAN DE DIENSTEN

De facturatie van het leasingscontract gebeurt maandelijks na uitvoering van de prestaties op basis van correct opgemaakte, aan de btw te onderwerpen facturen. Het PV van voorlopige oplevering van de smart seals moet toegevoegd worden aan de eerste maandelijks factuur.

De betaling van de opleiding gebeurt in 1 keer na het houden van de opleiding.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten opgemaakt worden op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN
Centrale facturatedienst
Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22

1030 BRUSSEL

Maar de facturen mogen niet meer per post opgestuurd worden. De mogelijkheden om de facturen op te sturen zijn :

- Via het Mercurius-portaal in XML formaat

Vanaf 2020 wil de federale overheid het gebruik van de elektronische factuur verplicht maken. De facturen kunnen in het bestandsdeel XML/UBL via het Mercurius platform worden ingediend. Voor meer informatie zie: <http://digital.belgium.be/e-invoicing>.

Communicatie zal volgen wanneer het gebruik effectief verplicht is.

- Via een pdf-bestand

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let wel : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten.

Op de facturen moet de volgende vermelding staan: "*Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op het rekeningnummer... op naam van... te ...*."

Het bestelbonnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer 5XXXXXXX) zullen systematisch op iedere factuur worden vermeld.

De prestaties van de andere rubrieken worden na uitvoering van de prestaties gefactureerd.

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningprocedure verloopt conform het reglement betreffende de Rijkscomptabiliteit.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de dienstverlener in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct

zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

De factuur moet worden opgesteld in euro.

Alle betalingen gebeuren uitsluitend op het in het offerteformulier vermelde rekeningnummer.

In geval van een wijziging van het rekeningnummer wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, dat naar behoren is ondertekend door dezelfde persoon die de offerte heeft ondertekend. Als deze regel niet kan worden gevolgd, wordt gevraagd om het document (authentieke/onderhandse akte, nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad) toe te voegen dat aantoonst dat de persoon gemachtigd is om deze aanvraag te ondertekenen;
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D.11. GESCHILLEN

Alle geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

D.12. BOETES EN STRAFFEN

In toepassing van artikel 9, §4, van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boeten wegens het belang dat de aanbestedende overheid hecht aan het principe van de continuïteit van haar diensten die slechts gewaarborgd is wanneer er gewaakt wordt over de eerbiediging van precieze termijnen.

D.12.1. Boete voor laattijdige levering

Voor elke vertraging in de uitvoering van de levering geldt van rechtswege **een forfaitaire vertragsboete** 250,00 euro per dag vertraging.

De boetes voor vertragingen bij de uitvoering van de opdracht worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding. Ze staan los van de hieronder bepaalde straffen. Ze zijn verschuldigd door het verstrijken van de termijn, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

D.12.2. Straffen

Voor elke dienst die niet wordt uitgevoerd of uitgevoerd in strijd met de SLA wordt een forfaitaire boete van 100 euro per kalenderdag vertraging opgelegd met betrekking tot wat door de SLA wordt voorzien.

D.12.3. Verrekening van de boetes en straffen

Het bedrag van de boetes en de straffen, evenals het bedrag van de schade, uitgaven of kosten die voortvloeien uit of moeten voortvloeien uit de ambtshalve toepassing van maatregelen, worden op de eerste plaats afgetrokken van de bedragen die om welke reden dan ook verschuldigd zijn aan de opdrachtnemer (facturen) en daarna van de borgtocht.

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E.1. CONTEXT

In het kader van het algemeen toezicht op de goederenbewegingen is het de bedoeling om containers die geselecteerd zijn voor controle op diverse scansites in de haven van Antwerpen te voorzien van een 'slimme verzegeling' (smart seal) en deze via een applicatie op een web-based monitoringplatform te kunnen volgen. Deze applicatie behelst de mogelijkheid een opgelegde reisroute op te nemen.

De smart seal moet voorkomen dat de inhoud van de container niet kan worden gemanipuleerd en moet kunnen worden aangebracht naast de reeds aanwezige commerciële verzegelingen.

De smart seals zullen voornamelijk ingezet worden in de haven van Antwerpen maar de toepassing ervan moet kunnen uitgebreid worden over het hele Belgische grondgebied (bij voorbeeld in het kader van verzending over waterwegen naar terminals in het binnenland, de havens van Gent, Luik,...). De smart seals geven volgens een door de ambtenaar te bepalen frequentie een signaal af. Dit signaal dient visueel weergegeven te worden op het web-based monitoring platform.

E.2. TECHNISCHE SPECIFICATIES

E.2.1. Smart Seal

De smart seals moeten aan een bepaald aantal vereisten voldoen. Met smart seals wordt het gehele systeem bedoeld, wat naast de fysieke verzegeling (behuizing), ook de kabels, de batterij en de perifere apparatuur (laadposten,...) inhoudt, alsook de hard- en software die in de behuizing aanwezig is en die noodzakelijk is om de locatie en status van de smart seal op een visualisatieplatform te kunnen monitoren. De vereisten worden hier opgesomd:

- de smart seals moeten kunnen aangebracht worden aan containers, op een manier dat deze enkel door een bevoegde ambtenaar te verwijderen is en dat toelaat de smart seal eventueel onmiddellijk terug in te zetten zolang de autonomie een voldoende werking garandeert;
- de smart seals worden ver- en ontgrendeld met gebruik van een coderingsmechanisme/gecodeerde sleutel of een elektronische badge, alsook op afstand (via een elektronisch signaal) via de web- of softwaretoepassing;
- de smart seals zenden met een bepaalde frequentie een signaal uit dat wordt opgevangen en centraal verwerkt, en middels het visualisatie en configuratie platform (zie punt E.2.2.), visueel kan weergegeven worden;
- het interval tussen de signalen dient aanpasbaar te zijn: **het minimale interval tussen de signalen is 5 secondes of minder, het maximale interval tussen 2 signalen wordt onbepaald gelaten**. Bij wijziging van de status van de smart seal (verplaatsing, beweging, impact, ...) dient onmiddellijk een signaal gegenereerd te worden.
- de frequentie van het signaal is in te stellen, via de web- of softwaretoepassing, door de ambtenaar die de smart seal monitort of aan de container aanbrengt;
- de smart seals moeten overal kunnen opgevolgd worden, zowel in open lucht als in gesloten gebouwen (zoals hangars, afgedekte stelplaatsen, magazijnen, ...), wat inhoudt dat hybride oplossingen toegelaten zijn;
- de positie van de smartseal dient tot op 10 meter nauwkeuring bepaald te kunnen worden ;
- de smart seals zijn bestand tegen extreme weersomstandigheden, zoals daar zijn temperaturen van -30°C tot +60°C, (overvloedige) neerslag, luchtdruk van 960 mbar tot 1050 mbar; ze zijn ook bestand tegen schokken minimum tot en met IK08 (5 joule) en straling van scantoestellen; de smart seals zijn volledig waterdicht;

- de smart seals zijn uitgerust met batterijen die een autonomie hebben van minstens vier weken bij standby-status van de smart seal;
- de smart seals zijn uitgerust met oplaadbare en vervangbare batterijen; het opladen van volledig lege batterijen gebeurt binnen 24 uur; het opladen van de batterijen kan gebeuren zowel met als zonder behuizing van de smart sealonderdelen;
- de smart seals zenden een signaal uit dat centraal wordt verwerkt; elke aangebrachte smart seal is op te volgen vanop één of meerdere plaatsen, waar toegang kan gemaakt worden tot de applicatie door de bevoegde ambtenaren; de signalen worden synchroon gevisualiseerd en mogen dus niet met vertraging worden doorgestuurd en weergegeven op de monitors;
- de smart seals hebben een 100% bereik op het grondgebied van België; dit houdt in dat waar ook in België de signalen van de smart seals zonder vertraging moeten kunnen opgevangen worden;
- de gegevens per ingesteld interval (minimaal: containernummer, datum, tijdstip, gps-locatie van het signaal, eventuele alarmen of onregelmatigheden) in verband met of over het gebruik van smart seals worden opgeslagen en bewaard op een enkel door de FODFIN toegankelijke (virtuele) plaats; de periode dat de gegevens moeten bewaard blijven ligt vast op zeven jaar (in de offerte wordt het formaat van archivering vermeld);
- de smart seals verzenden een afwijkend signaal wanneer een container, die voorzien is van een werkende smart seal, verplaatst wordt naar een plaats buiten de geografisch afgebakende zone; deze signalen moeten gemeld worden aan de controlerende ambtenaar of dienst, met oog op snelle interventie; dit gebeurt door middel van een mail en een telefonische oproep en/of sms;
- de smart seals verzenden in real time een afwijkend signaal ('alarm') wanneer de smart seal wordt ontgrendeld zonder gebruik van de gecodeerde sleutel of elektronische badge of wanneer de smart seal wordt verbroken door middel van geweld; visueel wordt de smart seal dan op een andere manier weergegeven (bijvoorbeeld door een knipperend symbool) in de softwaretoepassing;
- de smart seals hebben een unieke identificatie en zijn ondubbelzinnig te volgen op de visuele weergave;
- de smart seals worden voorzien van een uitgebreide gebruikershandleiding in het Nederlands en het Frans (de inschrijvers voegen dit toe aan de offerte voor evaluatiedoeleinden);
- de aanbieder van de smart seal zal in zijn offerte een overzicht toevoegen van alle certificaten, testen of normeringen die de smart seal heeft ondergaan en/of waaraan de smart seal voldoet.

E.2.2. Visualisatie en configuratie platform

De signalen van de smart seal worden gevisualiseerd en geconfigureerd door middel van een platform dat voldoet aan de karakteristieken voor de smartseals geformuleerd onder punt E.2.1., en de vereisten hieronder, en kan geconsulteerd worden met gelijk welk IT-middel. De monitoring van de smart seals dient tevens mogelijk te zijn via een smartphone applicatie (mobiele applicatie voor Android Smartphones).

De inschrijver zal een eigen platform aanbieden dat zich in de cloud bevindt en voldoet aan de eisen van hoge beschikbaarheid.

De inschrijver zal een gedetailleerde beschrijving in zijn offerte opnemen van het aangeboden platform.

Het platform zal minstens aan de volgende karakteristieken voldoen:

- Toepassing bevindt zich in de cloud dat voldoet aan de geldende nodige vereisten inzake security, integriteit en privacy conform de Belgische en Europese wetgeving zoals beschreven in punt E.3;
- Beveiligde toegang tot het platform;
- Configuratie van de smartseals;

- Beheer van administrator- en gebruikeraccounts;
- Bijhouden van de inventaris van de smart seals;
- Web-based toepassing te gebruiken door de courante browsers (bij voorkeur zonder plug-in);
- Visualisatie op up-to-date schaalbare kaarten (nationaal en internationaal). Het abonnement om de kaarten up-to-date te houden is inbegrepen in de prijs van het platform;
- De applicatie moet een refresh functie inhouden. De pagina dient automatisch verversd te worden via een instelbaar interval, opdat een korte-termijn-opvolging mogelijk is;
- Voorstelling van de informatie in lijstformaat;
- Verwerking van de door de smart seal doorgestuurde data per interval (zie punt E.2.1.);
- Real-time visualisatie positie en afgelegd traject van het smart seals op de kaarten, mogelijkheid tot in- en uitzoomen op de kaarten;
- Mogelijkheid tot terug visualiseren van de smart seals op de kaarten of via lijsten op basis van de opgeslagen data samen met de bijhorende status;
- Bijhouden van de status van de smart seals. Naargelang de status van de smart seals wordt de visualisatie aangepast op het scherm (bv tamper alarm, ...);
- Mogelijkheid tot behandelen van doorgestuurde statussen van de smart seals (events, alarmen,...) met de mogelijkheid om automatisch of manueel via het platform een melding onder de vorm van een sms, e-mail of ander medium te versturen naar de autoriteit die een actie dient te ondernemen;
- Mogelijkheid tot het op afstand doorgeven van een opdracht (bv openen van een smart seal van op afstand) naar de smart seal;
- Bijhouden van historische data;
- Geofencing faciliteiten;
- Mogelijkheid tot opstellen van rapporten en afdrucken van de data in diverse formaten (formulier, lijst, gevisualiseerde data op kaart, etc.);
- Het visualisatie en configuratie platform genereert in real time een visueel en/of auditief alarmsignaal wanneer de smart seal wordt ontgrendeld zonder gebruik van de gecodeerde sleutel of elektronische badge of wanneer de smart seal wordt verbroken door middel van geweld. Visueel wordt de smart seal dan op een andere manier weergegeven. Het alarmsignaal dient bovendien door middel van een mail, een telefonische oproep of sms te kunnen doorgezonden worden.

De inschrijver voorziet in zijn offerte een beschrijving van het eigen visualisatie en configuratie platform.

De inschrijver geeft in zijn offerte tevens aan of ook andere devices (andere dan de smart seals) op het platform kunnen gevisualiseerd worden. De aanbestedende overheid denkt hier onder andere aan peilzenders, track-and-trace systemen van de dienstvoertuigen,

E.2.3. Technische ondersteuning

De technische ondersteuning dient binnen de vastgelegde contractduur elk probleem dat zich zou kunnen voordoen op te lossen binnen de vastgelegde termijn.

De wijze waarop de technische ondersteuning wordt georganiseerd (het incidentenafhandelingssysteem), dient door de inschrijver bij wijze van een werkprocedure voor de gebruiker in de offerte te worden uiteengezet. Deze werkprocedure omvat minimaal een beschrijving van:

- De wijze waarop problemen met de seals of het platform kunnen gemeld worden bij de inschrijver;
- Organisatie en beschikbaarheid van de helpdesk;
- De termijnen waarbinnen een technicus zich ter plaatse kan begeven;
- De wijze waarop defecte smart seals zullen worden vervangen.

E.2.4. Opleiding

De aanbieder voorziet bij levering van de smart seals 2 opleidingssessies, volgens het principe train-the-trainer, voor telkens ongeveer 10 personen.

Gedurende de contractduur kunnen opleidingssessies bijbesteld worden aan dezelfde voorwaarden als in het bestek en voor de vermelde prijs in de offerte.

Gedurende de opleidingssessie dienen alle aspecten van het gebruik van de smart seal en het visualisatieplatform te worden toegelicht, alsook het algemeen beheer en de organisatie van de technische ondersteuning van de smart seals en het visualisatie en configuratie platform. Volgende elementen dienen minimaal aan bod te komen tijdens de opleidingssessie:

- Algemene werking van de smart seal :
 - Onderdelen van de smart seal ;
 - Toelichting omtrent de positiebepaling door de smart seal ;
 - Mogelijkheden tot ontgrendelen of vergrendelen van de smart seal.
- Algemene werking van het visualisatie en configuratie platform:
 - Toelichting bij de modaliteiten van het platform;
 - Instellen van de parameters: interval positiebepaling, geofence, alarmen,...;
 - Opvolgen van de locatie of de reisroute van een smart seal;
 - Historiek weergeven.
- Beheer van de smart seals:
 - Opladen van de seals;
 - Controle status van een seal;
 - Opvolgen en manipuleren van batterijniveau seals.
- Organisatie van de technische ondersteuning van de seals en het visualisatie en configuratie platform
 - Hoe kan inschrijver gecontacteerd worden bij technische problemen?
 - Hoe gebeuren updates van de software?
 - Op welke manier dient inschrijver gecontacteerd te worden bij defecte seal?
 - Hoe worden defecte seals opgehaald en vervangen?

Een praktijkoefening dient in elke opleidingssessie te worden geïntegreerd. Tijdens deze praktijkoefening dienen minimaal de volgende functionaliteiten te worden gedemonstreerd:

- Aanmaken van een project + aanbrengen van een seal aan een container;
- Simulatie van een alarm;
- Opvolging van een traject;
- Consultatie status van een seal;
- Controle van batterijniveau van een seal op afstand.

Elke opleidingssessie neemt een hele dag in beslag (+/-7u00). Alle opleidingssessies gaan door in de Haven van Antwerpen **en dienen te worden gegeven in het Nederlands.**

E.2.5. Onderhoud, verlies en diefstal

Conform artikel 137 van het Koninklijk Besluit Uitvoering van 14 januari 2013 is de leverancier ertoe verplicht om de leveringen, binnen de in de opdrachtdocumenten bepaalde termijnen, ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid alsook hun onderhoud te waarborgen en binnen de opgelegde termijn van 48 uur alle nodige herstellingen of vervangingen uit te voeren om de leveringen, tijdens de volledige duur van de opdracht, in goede staat te houden.

Enkel in geval van diefstal of verlies wordt de aanbestedende overheid er aan gehouden de prijs van een smart seal, opgenomen in de prijstabel, te betalen.

E.3. BEVEILIGING, CONFIDENTIALITEIT, INTEGRITEIT, EXIT-STRATEGIE VAN HET VISUALISATIE EN CONFIGURATIE PLATFORM

Het visualisatieplatform dient te voldoen aan de volgende aspecten:

E.3.1. Beveiliging

De opdrachtnemer dient in zijn offerte te vermelden aan welke internationale standaarden zijn hosting-faciliteiten voldoen op gebied van veiligheid en auditing: Bv ISO/IEC 27001 Information Security Management en Audit door TPM (Third Party Management), met andere woorden de normen zorgen ervoor dat een organisatie werd opgericht met de vereiste interne procedure voor het beheren van de informaticasystemen.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de FOD Financiën zo snel mogelijk te waarschuwen bij een vermoed of bewezen veiligheidsincident. Hij levert een raming van de aard en van de hoeveelheid potentieel getroffen data evenals een plan om de incidenten te beantwoorden.

De opdrachtnemer is als enige verantwoordelijk om zichzelf te beschermen en om in voorkomend geval een plan te definiëren en uit te voeren als antwoord op de incidenten in het geval van een beveiligingsincident. De kosten voor gebruik van de oplossing van de opdrachtnemer die volgen uit het veiligheidsincident, vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer en mogen niet aan de FOD Financiën gefactureerd worden. Meer specifiek mag het verkeer dat verbonden is met een beveiligingsincident (bv. als gevolg van aanvallen van het type "Distributed Denial of Service"), niet worden meegeteld bij de berekening van de ondersteuning van de piekbelasting.

De opdrachtnemer dient er met alle mogelijke middelen (technisch, sensibilisering, ...) over te waken dat de gebruiker niet het slachtoffer wordt van "website spoofing" en aldus bij een "vals" platform terecht komt en er vertrouwelijke gegevens achterlaat.

De opdrachtnemer dient het platform te beschermen tegen de gevaren veroorzaakt door het gebruik van gemeenschappelijke infrastructuur (datacenter, infrastructuurlaag, virtualisatielaag, databankplatform, andere gedeelde componenten, ...). De dienstverlener beschrijft voor iedere gedeelde component welke isolatiemaatregelen genomen worden. De toegang tot de data via de webinterface dient beveiligd te worden.

Aangezien de veiligheidsproblematiek voortdurend evolueert, dient de opdrachtnemer gedurende de volledige uitbatingsduur van de service steeds en tijdig de nodige maatregelen te nemen om te antwoorden op de nieuwe bedreigingen.

Alle incidenten moeten zo snel als mogelijk worden meegedeeld aan de FOD Financiën. De voorgestelde maatregelen moeten besproken worden met de FOD Financiën, die altijd andere maatregelen kan voorstellen of opleggen.

De inschrijver wordt ook uitgenodigd in de offerte toelichting te geven over het voorziene informatiebeveiligingsbeleid (analyse en risicobeheer).

De inschrijver zal ook in detail de manier weergeven waarop de gegevenstransfers tussen alle samenstellende delen van het platform beveiligd wordt.

Hij zorgt voor een veiligheidsmonitoring die de goede werking van zijn oplossing garandeert.

E.3.2. Confidentialiteit

De gegevens mogen enkel opgeslagen worden in locaties die vooraf door de FOD Financiën zijn goedgekeurd. Elke verandering van locatie moet door de FOD Financiën vooraf goedgekeurd worden.

De opdrachtnemer als serviceprovider, moet rekening houden met het privacy aspect van de betreffende (persoons)gegevens, zoals vermeld in de richtlijnen van de Commissie voor bescherming van de persoonlijke levenssfeer en alle nodige maatregelen nemen om dit te allen tijde te garanderen.

De dienstverlener respecteert de Europese verordening 2016/679 van het Parlement en de Raad en slaat alle gegevens op in een land van de Europese Unie.

In dit verband specificeert de inschrijver in zijn offerte het land waar de in het kader van deze opdracht verwerkte gegevens zullen worden opgeslagen.

Alle gegevens moeten op een veilige manier vernietigd worden wanneer de geheugenruimte (schijf en andere media) vrijgegeven wordt. De dienstverlener zal aantonen dat de processen in werking zijn om dit te verzekeren (bijvoorbeeld via third-party rapporten).

Het is de opdrachtnemer ten stelligste verboden om na het einde van de opdracht over enige persoonlijke data van de datasubjecten te beschikken. De persoonlijke data moeten op een veilige manier worden overgedragen en dienen na de overdracht volledig uit de systemen van de opdrachtnemer te worden gewist.

Alle niet wettelijke aanvragen omtrent de “disclosure” van de informatie moeten door de opdrachtnemer naast zich neergelegd worden.

E.3.3. Integriteit

De integriteit van de gegevens is cruciaal. De dienstverlener zal de nodige maatregelen nemen die waarborgen dat noch derden noch het personeel van de dienstverlener de gegevens kan manipuleren. De dienstverlener zal daarom documenteren hoe de noodzakelijke “segregation of duties” gerealiseerd wordt en hoe de integriteit van de gegevens, het archief en de metadata (logfiles) beschermd wordt.

De opdrachtnemer zal een vertrouwelijkheidsverklaring onderschrijven met betrekking tot de gegevens, opgenomen in de databases van zijn systeem.

Retentie: de backups dienen behouden te blijven en de logfiles dienen te worden bijgehouden. De aanbestedende overheid zal met de opdrachtnemer overeenkomen hoeveel dagen respectievelijk maanden dit behouden dient te worden.

Het archief maakt dus integraal deel uit van de data van de geïntegreerde oplossing en is te allen tijde eigendom van de FOD Financiën en dient op eenvoudige aanvraag overdraagbaar te zijn. Indien er wordt overgegaan naar een andere provider, zal deze migratie eveneens deel uitmaken van deze opdracht.

De inschrijver zal de toe te passen procedure en het formaat van de gegevens dienen toe te lichten in de offerte.

E.3.4. Exit strategie

De exit-strategieën inschrijver zal 3 mogelijke beschrijven in zijn offerte:

Eerste geval is het veranderen van de in deze overheidsopdracht aangeduide serviceprovider

en het overdragen (migratie) van zowel de applicatieve (indien van toepassing) als datagegevens naar een nieuwe provider. Tevens dienen de SLA, de procedures voor monitoring en auditing als de projectgegevens overgedragen te worden, om de nieuwe serviceprovider toe te laten de service binnen aanvaardbare termijnen te verlenen. De geschatte overdrachtstermijn zal in de offerte vermeld worden.

Tweede geval is in het geval van faillissement of wettelijk beslag op de faciliteiten van de serviceprovider die de hosting van het platform doet. De inschrijver zal zich schikken naar de wettelijke verplichtingen ter zake en dit expliciet in zijn offerte opnemen.

Derde geval is de beschrijving hoe na beëindiging van het huidige contract, in het kader van een migratie van het voorgestelde platform naar een nieuwe oplossing, het geheel van de gegevens, inclusief metadata ter beschikking kan gesteld worden van de FOD Financiën.

De inschrijver zal in zijn offerte de uitwisselingsformaten voorstellen die in geval van een exit-strategie ter beschikking kunnen gesteld worden.

E.4. SERVICE LEVELS EN BIJBEHORENDE RESULTAATSVERBINTENISSEN

BELANGRIJK

Het bedrag van de schadevergoeding verschuldigd door de dienstverlener, wordt bekomen door elk item van de SLA te vermenigvuldigen met 100 euro per kalenderdag verschil met de norm uitgedrukt in de SLA. Zie ook punt D.12.2.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

E.4.1. SLA met betrekking tot termijnen van bijbestellen

De inschrijvers zijn gehouden aan een termijn van maximaal 30 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag na het verzenden van de bekendmaking aan de opdrachtnemer, om eventuele extra leveringen op de afgesproken plaats aan te bieden.

E.4.2. SLA met betrekking tot herstellingen en vervangingen

De inschrijvers zijn gehouden aan een termijn van maximaal 48 uur, te rekenen vanaf de dag na het verzenden van de bekendmaking aan de opdrachtnemer, om herstellingen of vervangingen van smart seals te realiseren.

E.4.3. SLA met betrekking tot het visualisatie en configuratie platform

E4.3.1 Serviceopeningstijden (service window) en onderhoudstijden

De service- of dienstopeningstijd is de tijd dat de dienst of service beschikbaar is voor de gebruiker van de dienst. De onderhoudstijd is de tijd dat de services niet verleend kunnen worden, omdat onderhoudswerkzaamheden aan de applicaties of infrastructuur dienen te gebeuren.

De oplossing moet toegankelijk zijn van maandag tot zondag, 24/7.

De toegankelijkheid gedurende bovenvermeld uurrooster mag niet worden onderbroken. De inschrijver verbindt er zich toe doelgerichte controles uit te voeren om op die manier een behoorlijke verzekering te bieden.

De toegang kan echter uitzonderlijk worden geschorst tijdens bovenvermelde uren omwille van onderhoudsinterventies die nodig zijn voor de goede werking van de dienst. Derhalve verbindt de dienstverlener er zich toe om, in het vooruitzicht van een onderbreking van de diensten als gevolg van dringend onderhoud en om de aanbestedende overheid de mogelijkheid te geven de nodige schikkingen te treffen om de gebruikers zo min mogelijk te storen, volgende procedure na te leven:

- een mail versturen naar de contactpersonen van het team van de FOD Financiën (deze werden hem bij het begin van het project meegedeeld) ten minste een week voor de onderbreking.

E4.3.2 Service levels betreffende de niet-functionele vereisten:

PI–Availability

Doelstellingen	
Definitie	<ul style="list-style-type: none"> • Periodes van gepland onderhoud of vooraf met de FOD Financiën overeengekomen onderbrekingen (wegens updates of nieuwe releases, ...) zullen niet meegerekend worden in de periode van onbeschikbaarheid over de referentieperiode. • Onbeschikbaarheden die niet te wijten zijn aan de dienstverlener (na onderzoek en overleg) worden niet in rekening gebracht. • Er wordt rekening gehouden met de respectievelijke maanden die 30 dagen of 31 dagen tellen, evenals de schrikkeljaren.
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> • De beschikbaarheid wordt gemeten door een periodieke simulatie uit te voeren (bv. om de 10 minuten) die de functionaliteiten controleert.
Meetperiode	<ul style="list-style-type: none"> • 3 maandelijks
Berekeningsformule	<ul style="list-style-type: none"> • Onbeschikbaarheid uitgedrukt in uren over de te meten periode, rekening houdende met de overeengekomen onderbrekingen (maintenance)
Te bereiken resultaat	98,5 % beschikbaarheid (gemeten over drie maanden)

De opdrachtnemer dient de redenen van de onbeschikbaarheid bij te houden voor rapporteringsdoeleinden.

PI-Performance

Het systeem moet zonder significante performantie vermindering beschikbaar zijn 24u/24u 7 dagen op 7.

De momenteel voorgestelde PI-Performance wordt hieronder beschreven.

Doelstellingen	
Definitie	<ul style="list-style-type: none"> De performantie van de toepassing refereert naar de tijd die verstrijkt tussen het moment waarop een request ontvangen wordt op de Reverse Proxy en het moment waarop het antwoord gegeven wordt op deze request via de Reverse Proxy. OPGELET: De verwerkingstijd bij de dienstverlener omvat bijgevolg niet : <ul style="list-style-type: none"> De tijd nodig voor het transport over het Internet De tijd nodig voor de verwerking door het netwerk van de gebruiker
Meetmethode	<ul style="list-style-type: none"> De gegevens worden gemeten op het niveau van de Reverse Proxy. Berekeningen gebeuren op basis van dagelijkse logs.
Berekeningsformule	<ul style="list-style-type: none"> Verhouding tussen het aantal hits met een antwoordtijd kleiner dan Y seconden en het totaal aantal hits (uitgedrukt in percentage).
Periode van berekening	<ul style="list-style-type: none"> De performantie wordt trimestrieel berekend en gerapporteerd. Correctieve acties worden, indien nodig, opgezet in functie van deze cijfers. De definitieve evaluatie gebeurt op jaarbasis.
Te bereiken resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Ter indicatie: gemiddelde tijd, nodig voor het weergeven van een pagina die door een gebruiker wordt geraadpleegd, mag niet langer zijn dan 5 seconden.

E4.3.3 Service levels betreffende de incidentenafhandeling, correctieve en reactieve interventies

Voor elk vastgesteld incident, van welke aard ook, zal de dienstverlener dit registreren in zijn incidentenafhandelingssysteem. De FOD Financiën dient te allen tijde dit systeem te kunnen consulteren voor de opvolging van de status van de incidenten. Elk incident krijgt een uniek ticket nummer.

De melding van de incidenten kan gebeuren via een gemandateerde medewerker van de FODFIN.

De namen van deze medewerkers zullen worden meegedeeld tijdens de uitvoering van de opdracht. Dit gebeurt ofwel via telefoon ofwel via een automatische methode die de dienstverlener ter beschikking stelt aan de gemandateerde medewerker.

Al deze manieren om incidenten te melden starten de Incident Response Time.

Voor wat betreft de Incident Response Time en de Incident Resolution Time wordt er gewerkt volgens 2 prioriteitsniveaus :

Type 1 : Incident waardoor het systeem blokkeert :

- Betekent dat het systeem niet toegankelijk is, niet werkt, op een capaciteit van minder dan 50% van de normale toestand werkt of dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden;
- Incident Response Time¹: trimestrieel gemeten dient 100% van de meldingen binnen

¹ Incident Response Time= tijd dat de aanvragen toegewezen worden het support team van de inschrijver. Vanaf dan verwacht de FOD Financiën een formele acceptatie van de aanvraag binnen de vooropgestelde termijnen.

een termijn van 4 uur na de melding van het incident door FOD Financiën of opdrachtnemer aanvaard te worden door de support groep van de opdrachtnemer. In diezelfde periode dient ook een terugkoppeling naar de FOD te gebeuren;

- Incident Resolution Time²: trimestrieel gemeten dient 100% van de defecten vanaf het moment dat aanvragen (tickets) geassigneerd worden aan het support team van de inschrijver binnen de 2 kalenderdagen hersteld/opgelost te worden.

Type 2 : Incident waardoor het systeem niet blokkeert :

- Betekent dat het incident de werking vertraagt zonder dat de veiligheid in gedrang komt en zonder dat de capaciteit tot minder dan 50% van de normale toestand terugvalt;
- Incident Response Time: trimestrieel gemeten dient 80% van de meldingen binnen een termijn van 2 uur na de melding van het incident door FOD Financiën of opdrachtnemer aanvaard te worden door de support groep van de opdrachtnemer. In diezelfde periode dient men ook een terugkoppeling naar de FOD te gebeuren;
- Incident Resolution Time: trimestrieel gemeten dient 80% van de defecten vanaf het moment dat aanvragen (tickets) geassigneerd worden aan het support team van de inschrijver binnen de 2 werkdagen hersteld/opgelost te worden.

Deze opdracht kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIEN, die zich het recht voorbehoudt om de opdracht al dan niet toe te wijzen.

1030 BRUSSEL,

HANS D'HONDT
Voorzitter van het Directiecomité

² Incident Resolution Time= tijd nodig voor de opdrachtnemer om zich met de afhandeling te belasten.

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. Buitenlandse firma – Vaste inrichting
4. Hoe het UEA invullen en downloaden
5. Model voor het stellen van vragen
6. Model voor de referenties

F.1. OFFERTEFORMULIER

Federale Overheidsdienst Financiën
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

Bestek: S&L/DA/2020/03

Openbare procedure voor de operationele lease van traceerbare vergrendelingen van containers (smart seals) en de bijhorende softwaretoepassingen voor het gebruik ervan.

De **firma**:

(volledige benaming)

met als **adres**:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder het nummer:en waarvoor **Mijnheer/Mevrouw**³:

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

³ De niet correcte vermelding schrappen.

als **inschrijver of gevolmachtigde** optreedt en hieronder ondertekent, **verbindt zich tot de uitvoering, overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het bestek van de omschreven diensten tegen de prijzen vermeld in de prijsinventaris.**

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op:

het **rekeningnummer:**

- IBAN:
- BIC:

--

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

	(straat) (postnr. en gemeente) (telefoonnummer) (e-mailadres)
--	--

KMO (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw firma beschouwd als een KMO?	JA / NEEN ⁴
---------------------------------------	------------------------

⁴ Schrappen wat niet past

Gedaan

Te

(plaats)

Op

(datum)

De inschrijver die vertegenwoordigd wordt door de bevoegde persoon om hem te verbinden:

	(naam)
	(functie)
	(handtekening)

Dit vak is voorbehouden aan de aanbestedende overheid:

GOEDGEKEURD:

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN VERPLICHT BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN

- Het offerteformulier (zie deel C, 2.4).
- De prijsinventaris (zie deel C, 2.5).
- Bewijs dat de gekwalificeerde elektronische handtekening(en) uitgaat van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. (bijvoorbeeld de statuten en/of alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen);
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie deel C, 2.6).
- De documenten in verband met de gunningscriteria (zie deel C, 3.5).
- De beschrijving van het materiaal met betrekking tot de technische voorschriften (zie deel E,).

F.2. PRIJSINVENTARISVAST GEDEELTE

Overzicht van de prestaties	Eenheidsprijs excl. btw	Initieel gegarandeerde hoeveelheden	Totale prijs excl. btw
A. Leasing (inbegrepen de levering, indienststelling en onderhoud van de smart seal, de technische ondersteuning door de opdrachtnemer, het verzenden van de smart seal van 1 smart seal voor 1 maand (Plev))	€/smart seal/maand	30 smart seals x 48 maanden	€
B. Gebruik van het visualisatie en configuratie platform voor 1 smart seal voor 1 maand (Pvis) inclusief technische ondersteuning door de opdrachtnemer	€/smart seal/maand	30 smart seals x 48 maanden	€
C. Opleidingssessie van ongeveer 10 personen per sessie (Popl)	€/sessie	2x	€
D. Totaal excl. btw (= som van Posten A t/m C)			€
E. Bedrag van btw			€
F. Totaal incl. btw (= Pvast)			€

VOORWAARDELIJK GEDEELTE

1. Eenheidsprijs voor de leasing (inbegrepen de levering, indienststelling en onderhoud van de smart seal, de technische ondersteuning door de opdrachtnemer, het verzenden van de smart seal) van 1 smart seal voor 1 maand (Pvoor)			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/smart seal/maand
BTW	----- (letters)	----- , -----	€/smart seal/maand
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/smart seal/maand

2. Eenheidsprijs voor het gebruik van het visualisatie en configuratie platform van 1 smart seal voor 1 maand, inclusief technische ondersteuning door de opdrachtnemer (Pvoorvis)			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/smart seal/maand
BTW	----- (letters)	----- , -----	€/smart seal/maand
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/smart seal/maand

3. Eenheidsprijs voor 1 opleidingssessie van ongeveer 10 personen (Pfor)			
Excl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/sessie
BTW	----- (letters)	----- , -----	€/sessie
Incl. BTW	----- (letters)	----- , -----	€/sessie

PRIJS VOOR EEN SMART SEAL

1. Eenheidsprijs voor een smart seal			
Excl. BTW	 (letters)	----- , ----- €	
BTW	 (letters)	----- , ----- €	
Incl. BTW	 (letters)	----- , ----- €	

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR

(in te vullen door aanbestedende overheid)

F.3. BUITENLANDSE FIRMA- VASTE INRICHTING

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË:⁵

- JA - NEE⁶

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten:

- JA - NEE⁷

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op:

het rekeningnummer van de
vaste inrichting:

- IBAN:
- BIC:

--

⁵ In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;
- de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;
- de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten.

Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

Een vaste inrichting **wordt beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).

⁶ Doorhalen wat niet past

⁷ Doorhalen wat niet past

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):
BE.....

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger:

IBAN:

BIC:

--

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land).

F.4. HOE HET UEA INVULLEN EN DOWNLOADEN

1. Klik op de volgende link: <https://uea.publicprocurement.be/>.
2. Kies uw taal.
3. Bij “Wie bent u?” kiest u voor “Ik ben een ondernemer”.
4. Bij “Wat wilt u doen” kiest u voor “Een UEA aanvraag/antwoord importeren”.
5. Upload het document “UEA.xml” dat zich bevindt in de rubriek “Document” van de aankondiging van de opdracht op e-notification (<https://enot.publicprocurement.be>).
6. Bij “Waar bevindt uw onderneming zich?” kiest u uw land.
7. Klik op “Volgende”.
8. U kan nu beginnen met het invullen van de vereiste velden:
 - Deel II, A, B, C en D ;
 - Deel III, A, B en C ;
 - Deel IV, enkel α ;
 - Deel VI.
9. Wanneer u het document volledig ingevuld hebt, klikt u op “Overzicht”.
10. Klik op “Downloaden in beide formaten” (XML- en PDF-formaat).
11. Wanneer u uw offerte indient, moet u het ingevulde UEA in XML- en PDF-formaat toevoegen.

Zoals aangegeven in het UEA zelf, moet u per onderneming een UEA toevoegen wanneer u voor deze opdracht samen met andere ondernemers deelneemt en/of wanneer u een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen. In dat geval moeten deze allemaal toegevoegd worden op het moment dat u uw offerte indient.

F.5. MODEL VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Om een snel antwoord mogelijk te maken, vermelden alle vragen verplicht de verwijzingen naar het lastenboek (vb. punt A.5.1., paragraaf 1, pagina 5). Ook de taal van het lastenboek waarnaar verwezen wordt dient ingevuld aangezien de paginanummers kunnen variëren naargelang de taal.

Punt/ Paragraaf	Pagina- nummer	Taal	Vraag

F.6. MODEL VOOR DE REFERENTIES

De inschrijver moet zijn referenties per perceel invullen volgens het onderstaande model. Hij gebruikt één formulier per referentie.

<u>Datum van de overheidsopdracht</u>
<u>Bedrag van de overheidsopdracht</u>
<u>Publiek- of privaatrechtelijke instantie</u>
<u>Contactpersoon van de Publiek- of privaatrechtelijke instantie</u>