



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN



Openbare procedure voor levering, indienststelling en onderhoud van een mobiele X-stralen scanner bestemd voor controles van de inhoud van voertuigen en containers, voor rekening van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen

Publicatie op Europees niveau

Bestek nr. S&L/DA/**2018/123**

Opening van de offertes: **08/10/2018** om 10u00



Afdeling
Aankopen

INHOUDSOPGAVE

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN	4
B. ALGEMENE BEPALINGEN	4
B1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	4
B2. DUUR VAN HET CONTRACT	5
B3. AANBESTEDENDE OVERHEID	5
B4. DOCUMENTEN VAN TOEPASSING OP DE OPDRACHT	5
B4.1. Wetgeving	5
B4.2. Opdrachtdocumenten	6
B5. ONVERENIGBAARHEDEN - BELANGENVERMENGING	6
B6. VRAGEN EN ANTWOORDEN	7
C. GUNNING	8
C1. INDIENINGSRECHT EN OPENING VAN DE OFFERTES	8
C1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes	8
C1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend	8
C1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte	9
C1.2. Indienen van de offertes	9
C2. OFFERTES	9
C2.2. Geldigheidsduur van de offerte	11
C2.3. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden	11
C3. PRIJZEN	11
C4. SELECTIE - REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTES - GUNNINGSCRITERIA	12
C4.3. Gunningscriteria	16
C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria	16
C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte	16
C4.3.3. Eindcijfer	19
D. UITVOERING	20
D1. LEIDENDE DIENST - LEIDEND AMBTENAAR	20
D2. HERZIENINGSBEPALINGEN	20
D2.1. Prijsherziening	20
D2.2. Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht	21
D2.3. Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	21
D2.4. Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer	22
D2.5. Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering	22
D3. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTNEMER	22
D4. OPLEVERING VAN DE UITGEVOERDE LEVERINGEN EN DIENSTEN	23
D4.1. Oplevering van de leveringen en ingebruikstelling van de scanner(s)	23
D4.2. Oplevering van de onderhoudsdiensten	23
D5. BORGTOCHT	24
D 5.1. Vestiging van de borgtocht	24
D5.2. Vrijgave van de borgtocht	25
D6. UITVOERINGSVOORWAARDEN	25
D6.6. Termijnen waarbinnen de leveringen en diensten moeten worden uitgevoerd	28
D6.7. Plaats van levering	29
D7. FACTURATIE EN BETALING	29
D8. DISCRETIEPLICHT	30
D9. GESCHILLEN	31
D10. BOETES EN STRAFFEN	31
D10.1. Boete voor laattijdige levering	31
D10.2. Boete voor laattijdige onderhoudsinterventie	31
E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	33
E1. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	33
E2. TECHNISCHE SPECIFICATIES VAN DE OPDRACHT	33
E2.1 Specificaties van het eigenlijke scansysteem (stralings-en detectiesysteem)	33
E2.3 Informatievereisten (hard- en software)	38

E2.4 Veiligheid inzake ioniserende stralingen en andere veiligheidsmaatregelen.....	39
E2.5. Andere na te leven veiligheidsmaatregelen :	40
E2.6 Documenten.....	40
E3. OPLEIDING.....	40
E4. GARANTIE EN ONDERHOUDSCONTRACT	42
E4.1 Garantie	42
E4.2 Onderhoud	42
E5 SERVICE LEVEL AGREEMENT	44
E5.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen	44
E5.2 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen.....	45
F. BIJLAGEN	46
BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER.....	47
BIJLAGE 2: PRIJSINVENTARIS	50
BIJLAGE 3: SLA.....	52
BIJLAGE 4: VRAAG EN ANTWOORDENFORMULIER	53
BIJLAGE 5: TESTPROCEDURE.....	54
BIJLAGE 6: BUITENLANDSE FIRMA - VASTE INRICHTING.....	56
BIJLAGE 7: VEILIGHEIDSBIJLAGE.....	58

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN
Stafdienst Begroting en Beheerscontrole
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B – 4e verdieping
Koning Albert II-laan 33 – bus 961
1030 BRUSSEL

BESTEK S&L/DA/2018/123

Openbare procedure voor levering, indienststelling en onderhoud van een mobiele X-stralen scanner bestemd voor controles van de inhoud van voertuigen en containers, voor rekening van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen

A. ALGEMENE AFWIJKINGEN

BELANGRIJK

Overeenkomstig artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken wordt van artikel:

- 123 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen.

B. ALGEMENE BEPALINGEN

B1. Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht betreft de levering en indienststelling van initieel één mobiele X-stralen scanner voor de standplaats Zeebrugge. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om bijkomende toestellen van dezelfde types te bestellen aan dezelfde voorwaarden en volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris. De aanbestedende overheid verwacht na de initiële aankoop nog de aankoop van **één** bijkomende mobiele scanner voor de standplaats Houdeng.

De mobiele X-stralen scanner zal door de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen worden aangewend voor de controles van de inhoud (vracht) van voertuigen en containers in de strijd tegen *smokkel en terrorisme* :

- bij de eerstelijnsverificatie van commerciële zendingen bij invoer, uitvoer en doorvoer onder andere in het kader van de douanewetgeving, de gemeenschappelijke landbouwpolitiek en andere controlemaatregelen (Bv. Conventie van Washington);
- op de illegale trafieken van aan verbodsbepalingen onderworpen goederen waaronder diverse types wapens, munitie, explosieven, ontstekingsmechanismen, detonatiekoord (cordex wire), elektronische componenten gebruikt of geïmproviseerd bij de productie van bommen, verdovende middelen en hun derivaten, precursoren om deze aan te maken;
- op de illegale trafieken van accijnsproducten, zoals alcohol en tabaksfabricaten;
- voor diverse toepassingen in samenwerking met of op verzoek van andere openbare diensten.

Huidige opdracht omvat eveneens het voorzien in een opleiding ten behoeve van de operatoren en het onderhoud van deze scanner.

De technische minimumvoorwaarden waaraan de systemen moeten voldoen, evenals de minimumvoorwaarden voor een onderhoudscontract en opleiding zijn gespecificeerd in deel E van dit bestek ('technische voorschriften').

Voor onderhavige opdracht wordt de procedure van de open offerteaanvraag met Europese bekendmaking gekozen.

Dit is een opdracht voor leveringen.

Deze opdracht omvat één enkel perceel aangezien het voor de realisatie van het doel van de opdracht noodzakelijk is een eenheid van prestatie te hebben.

Dit is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (Koninklijk Besluit van 18 april 2017, artikel 2, 6°)

De aanbestedende overheid voorziet als verplichte opties onderstaande items:

- het aanbieden van materiaaldiscriminatie waarbij het systeem in staat is onderscheid te maken tussen organische en anorganische (metalen, kunststof en andere tussenproducten) elementen van het gescande voorwerp, dit in één scanbeweging;
- een systeem voorzien waarbij de beelden op afstand kunnen worden beheerd.

Varianten zijn niet toegestaan.

B2. Duur van het contract

Het contract zal aanvangen de eerste dag die volgt op de datum van verzending van de notificatie van de gunning aan de opdrachtnemer en wordt afgesloten voor de duur van tien jaar te rekenen vanaf de voorlopige oplevering van het initieel toestel. Deze periode van tien jaar wordt verklaard door het feit dat de aanbestedende overheid over een onderhoudscontract (na minstens één jaar garantie) wenst te beschikken om de toestellen tot het maximum van hun capaciteit en gedurende heel zijn levensduur te exploiteren zodat de werking van het betrokken toestel in alle veiligheid en in alle continuïteit gewaarborgd wordt.

Het onderhoudscontract kan door de aanbestedende overheid worden opgezegd aan het einde van het eerste, tweede, derde, vierde, vijfde, zesde, zevende, achtste en negende jaar, mits kennisgeving aan de opdrachtnemer per aangetekend schrijven, minstens drie (3) maanden vóór het einde van het lopende uitvoeringsjaar. Bijkomende bestellingen kunnen enkel in de drie eerste jaren plaatsvinden.

Bij opzegging is de opdrachtnemer niet gerechtigd op enige schadevergoeding.

B3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Financiën.

B4. Documenten van toepassing op de opdracht

B4.1. Wetgeving

- De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten,;
- Koninklijk Besluit van 18 april 2017 met betrekking tot de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- Wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers;
- De Algemene Reglementering voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk;
- De Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn der werknemers bij de uitvoering van hun werk; CODEX Welzijn op het werk
- Het Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI);
- De toepasselijke gewestelijke milieuwetgeving;
- **Koninklijk Besluit van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen;**
- **Koninklijk Besluit van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagens en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen.**
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van de opening van de offertes.

B4.2. Opdrachtdocumenten

- De in het Bulletin der Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerde berichten en eventuele rechtzettingen die betrekking hebben op de aannemingen in het algemeen, evenals de berichten en rechtzettingen betreffende deze opdracht maken integraal deel uit van huidig bestek. De inschrijver wordt geacht er kennis van te hebben genomen en er bij het opmaken van zijn offerte rekening mee te hebben gehouden;
- Onderhavig bestek nr. S&L/DA/2018/123;
- Proces-verbaal van de informatiesessie;
- De goedgekeurde offerte van de opdrachtnemer.

B5. Onverenigbaarheden - belangenvermenging

B5. Artificiële beperking van de concurrentie - Belangenconflicten - Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

B5.1. Kunstmatig beperken van de mededinging

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het artikel 5 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten dat stelt dat de inschrijvers worden verzocht om geen handelingen te stellen, geen overeenkomsten te sluiten of geen afspraken te maken die de normale mededingingsvoorwaarden kunnen vertekenen.

B5.2. Belangenconflict – Revolving doors

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op de artikels 6 en 69, lid 1, 5° en 6° van de Wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en op artikel 51 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren met betrekking tot de situaties waarin er een belangenconflict kan optreden bij de plaatsing en uitvoering van de opdracht en dit om elke concurrentievervalsing te vermijden en de gelijkheid van behandeling van alle inschrijvers te verzekeren.

In het kader van de strijd tegen belangenvermenging, meer in het bijzonder de draaideurconstructie (“revolving doors”) zoals bepaald in de Wet van 8 mei 2007 houdende instemming met het Verdrag van de Verenigde Naties tegen corruptie, gedaan te New York op 31 oktober 2003, onthoudt de inschrijver zich ervan een beroep te doen op een of meerdere vroegere (interne of externe) medewerkers van de FOD Financiën, binnen twee jaar volgend op zijn/hun ontslag, opruststelling of elk ander vertrek uit de FOD Financiën, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, met het oog op de voorbereiding en/of de indiening van zijn offerte of een andere tussenkomst in het kader van de gunningsprocedure, evenals voor de verrichting van bepaalde opdrachten in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

Dit althans voor zover er een direct verband bestaat tussen de vroegere activiteiten van de betrokken persoon/personen bij de aanbestedende overheid en zijn/hun verrichtingen in het kader van deze opdracht.

Inbreuken op deze maatregel die tot gevolg hebben dat de normale mededingingsvoorwaarden vertekend kunnen zijn, worden gesanctioneerd volgens de bepalingen van de Wetgeving en reglementering inzake overheidsopdrachten.

B5.3 Naleving van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De ondernemers zijn ertoe gehouden alle toepasselijke verplichtingen op het gebied van het milieu-sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Europees Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage II van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, na te leven en te doen naleven door elke persoon die handelt als onderaannemer in welke fase ook, en door elke persoon die personeel ter beschikking stelt voor de uitvoering van de huidige opdracht.

B6. Vragen en antwoorden

De kandidaat-inschrijvers worden verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid per e-mail te sturen naar het volgende adres : finprocurement@minfin.fed.be, bij voorkeur volgens de vorm van bijlage 4 van dit bestek

Enkel de vragen die de aanbestedende overheid ten laatste op **21/09/2018** om 16.00 uur heeft ontvangen, zullen worden behandeld. Als onderwerp van de e-mail vermeldt de inschrijver "INFO mobiele scanner".

De aanbestedende overheid heeft beslist om op de website van de FOD Financiën, <http://finances.belgium.be/nl/>, in de rubriek "Overheidsopdrachten", de antwoorden te publiceren op de vragen die de kandidaat-inschrijvers hebben gesteld.

De aanvullende inlichtingen over de opdrachtdocumenten of het beschrijvend document worden, voor zover daarom tijdig is verzocht, door de aanbestedende overheid op de bovenvermelde website meegedeeld uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

Als er geen vragen worden gesteld tijdens de voorgeschreven termijn, zal er niets gepubliceerd worden.

C. GUNNING

C1. Indieningsrecht en opening van de offertes

C1.1. Recht en wijze van indiening van de offertes

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat een inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen.

Iedere deelnemer aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid wordt beschouwd als een inschrijver.

Deelnemers aan een groepering van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid moeten onder hen iemand aanduiden die de groepering zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 14 van de wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten moet de elektronische indiening en ontvangst van de offertes gebeuren met behulp van elektronische communicatiemiddelen.

C1.1.1. Offertes die via elektronische middelen worden ingediend

De aanbestedende overheid verplicht tot het gebruik van elektronische middelen op straffe van nietigheid van de offerte.

De communicatie en de informatie-uitwisseling tussen de opdrachtnemer en de ondernemers, met inbegrip van de elektronische indiening en ontvangst van de offertes, dienen, in alle fasen van de plaatsingsprocedure, met behulp van elektronische communicatiemiddelen te worden gedaan.

De elektronische offertes moeten worden verstuurd via de e-tendering-website <https://eten.publicprocurement.be/>, die de naleving van de voorwaarden opgenomen in artikel 14, § 6 en § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten garandeert.

Aangezien het verzenden van een offerte via e-mail niet aan de voorwaarden van artikel 14 § 7 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voldoet, wordt het niet toegestaan om op deze wijze een offerte in te dienen.

Door het loutere feit van de indiening van zijn offerte via elektronische communicatiemiddelen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden opgeslagen worden door documentontvangststelsel.

Meer informatie kan worden gevonden op de website <http://www.publicprocurement.be> of worden verkregen via het telefoonnummer +32 (0)2 790 52 00 van de helpdesk van de dienst e-procurement.

BELANGRIJK

1. Aan de inschrijver wordt aanbevolen om zich uiterlijk de dag vóór de opening van de offertes aan te melden teneinde contact te kunnen opnemen met de helpdesk van de dienst e-procurement om eventuele problemen op het vlak van toegang tot de website <https://eten.publicprocurement.be/> op te lossen.
2. Men moet er rekening mee houden dat het via elektronische weg ingediende bestand niet groter mag zijn dan 350 MB.
3. De gekwalificeerde elektronische handtekening(en) moet(en) uitgaan van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden.

4. Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s). De gemachtigde voegt de elektronische authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt, waarbij ook de betreffende bladzijde(n) en/of passage worden opgegeven.

In het kader van de bevoegdheid om een vennootschap in een naamloze vennootschap te verbinden, vestigt de aanbestedende overheid de aandacht van de inschrijver op de rechtspraak met betrekking tot het begrip dagelijks bestuur:

- het arrest van het Hof van Cassatie van 26 februari 2009 (A.R. F.07.0043F., Arr. Cass. 2009, 660), waarin de handelingen van het dagelijks bestuur worden beschouwd als handelingen "die de dagelijkse behoeften van de vennootschap niet overschrijden of handelingen die zowel wegens hun geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen";

- de rechtspraak van de Raad van State, waarin wordt gesteld dat de ondertekening van een offerte niet als een handeling van dagelijks bestuur kan worden beschouwd (Raad van State, 3 augustus 1984, nr. 24.605; Raad van State, 12 januari 2010, nr. 199.434, evenals nrs. 227.654 en 228.781);

- het arrest van de Raad van State van 6 augustus 2015 waarin wordt geconcludeerd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijkse bestuurder is beperkt tot het dagelijks bestuur en dat de in de statuten opgenomen bepaling die voorziet in een uitbreiding van de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur, moet worden beperkt tot de wettelijke draagwijdte van het dagelijks bestuur; Dat de statutaire bepalingen, en meer bepaald de ondertekening door de tweede bestuurder of een overdracht van de bevoegdheid van de tweede bestuurder aan een derde, zouden moeten zijn toegepast (Raad van State, 6 augustus 2015, nr. 232.024).

C1.1.2. Wijziging of intrekking van een reeds ingediende offerte

Wanneer een inschrijver een reeds verstuurd of ingediende offerte wil wijzigen of intrekken, moet dit gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat wordt opgesteld ingevolge de wijzigingen of de intrekking, niet is voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of de intrekking en niet op de offerte zelf.

C1.2. Indienen van de offertes

De uiterste datum voor de indiening van de offertes op het platform werd vastgelegd op 08/10/2018 om 10u.

C2. Offertes

C2.1. In de offerte te vermelden gegevens

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het als bijlage toegevoegde offerteformulier te gebruiken. In dat verband wordt de aandacht van de inschrijver gevestigd op artikel 77 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, waarin het volgende is vastgelegd: "Als bij de opdrachtdocumenten een formulier is gevoegd voor het opmaken van de offerte en het invullen van de samenvattende opmeting of de inventaris, maakt de inschrijver daarvan gebruik. Doet hij dat niet, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier."

De offerte en de bijlagen bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of in het Frans.

Door het indienen van zijn offerte ziet de inschrijver automatisch af van zijn algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden, zelfs indien ze in de een of andere bijlage bij zijn offerte zouden zijn opgenomen.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag worden bekendgemaakt door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen moeten in de offerte worden vermeld:

A. Offerteformulier

- De naam en contactgegevens van de contactpersoon in het bedrijf van de inschrijver.
- de hoedanigheid van de persoon die de offerte ondertekent;
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het inschrijvingsnummer bij de RSZ
- het nummer en de naam van de bankrekening van de inschrijver bij een financiële instelling waarop de betaling van de opdracht moet worden uitgevoerd;
- de namen, de voornamen, de hoedanigheid of het beroep, de nationaliteit en de woonplaats van de inschrijver of, indien het een vennootschap betreft, haar handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit en maatschappelijke zetel
- BTW nummer
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma)

B. De inventaris van de prijzen

- de prijzen in letters en cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- de prijzen in letters en cijfers (incl. BTW);

Enkel in dit deel wordt er een prijsaanduiding voorzien. Mocht er in andere delen toch prijsaanduidingen voorkomen dan wordt daar geen rekening mee gehouden bij de beoordeling van de offerte.

C. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de economische operatoren om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Met betrekking tot het deel IV van het UEA, wordt er gevraagd aan de ondernemers om precieze informatie op te geven bij het invullen van de secties A tot D. Het UEA, kan u consulteren op de site <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=nl>

D. Technisch gedeelte

Dit gedeelte is gewijd aan het materieel en de technische uitrusting die voor de uitvoering van de opdracht wordt aangewend.

De offerte volgt gemakkelijker wijze de structuur van deel E “Technische Voorschriften” van onderhavig bestek.

De inschrijver herneemt in dit deel ook het geheel aan informatie die de aanbestedende overheid toelaat om de offerte te evalueren op basis van de gunningscriteria opgenomen in onderhavig bestek.

BELANGRIJK

De aanbestedende overheid nodigt de kandidaten uit om de offerte in slechts 4 aparte documenten (die de structuur volgen van de vier delen (A tot en met D) van punt C2) in te dienen.

De **afwezigheid van de UEA** in de offerte is volgens artikel 76 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke Sectoren een **bron van substantiële onregelmatigheid** en leidt tot uitsluiting van de inschrijver tot deze opdracht

C2.2. Geldigheidsduur van de offerte

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de opening van de offertes.

C2.3. Bij de offerte te voegen documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte:

- Het volledig ingevulde offerteformulier en de complete prijslijst ingevuld per rubriek en per categorie van prestaties;
- Alle documenten en inlichtingen die in het kader van de selectie- en gunningscriteria worden gevraagd (zie punt C4);
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma) voor Belgische firma's of voor buitenlandse firma's een equivalent dat bewijst dat de buitenlandse firma's geen veroordelingen heeft;
- Bewijs dat de gekwalificeerde elektronische handtekening(en) uitgaat van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. (bijvoorbeeld de statuten en/of alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen);
- Het ingevulde Uniform Europees **Aanbestedingsformulier** (UEA) (zie punt C2.1);
- Een richtinggevende planning van levering.

C3. Prijzen

Alle prijzen vermeld in het offerteformulier worden verplicht uitgedrukt in EURO. De aanbestedende overheid houdt enkel rekening met de prijzen opgegeven in de prijsinventaris.

De onderhavige opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling (Koninklijk Besluit van 18 april 2017, artikel 2, 6°). De forfaitaire prijzen zijn globaal voor de verplichte opties (Koninklijk Besluit van 18 april 2017, artikel 2, 3°) en tegen prijslijst voor de verschillende elementen van de hardware, opleiding en onderhoud (Koninklijk Besluit van 18 april 2017, artikel 2, 4°).

De opdrachtnemer wordt geacht in zijn prijzen alle mogelijke kosten die *op de opdracht* wegen te hebben begrepen, bij wijze van **niet-limitatieve opsomming** :

- 1°. het administratief beheer en het secretariaat;
- 2°. de verplaatsings-, transport- en verzekeringskosten,
- 3°. de kost voor de documentatie betreffende de opdracht en eventueel vereist door de aanbestedende overheid;
- 4°. de levering van documenten of stukken in verband met de uitvoering van de opdracht;
- 5°. de verpakkingen;
- 6°. De maatregelen die opgelegd worden door de wetgeving inzake veiligheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

- 7°. de opleveringskosten.
- 8°. douaneformaliteiten en inklaringskosten,
- 9°. nodige personeel en middelen voor uitvoeren transport tot op fysieke plaats installatie,
- 10°. toepasselijke heffingen (kilometerheffing, toltarieven,...),
- 11°. milieutaksen en eventuele andere belastingen en heffingen,
- 12°. huur van containers (bv werf- afvalcontainers,...),
- 13°. terugnemen van de containers bij het einde van het contract/duurtijd,
- 14°. In propere staat herstellen/reinigen van plaats levering/installatie, waaronder verwijdering verpakkingen volgens geldende afvalreglementering,
- 15°. De kosten die verbonden zijn aan de testen in het kader van de evaluatie en de voorlopige oplevering al dan niet op aangeven/verzoek van de opdrachtnemer, zoals fabriekstesten.
- 16°. Eventuele kosten verbonden aan keuringen, inschrijving van voertuigen, keuring, striping
(verstrekken nodige attesten/documentatie zoals gelijkvormigheidsattest,).

Deze lijst is opgegeven ter indicatie en niet beperkend.

De inschrijver verduidelijkt, in letters en in cijfers, in de tabellen in prijsinventaris, de prijzen excl. en incl. btw voor de verschillende posten van dit bestek.

Tijdens de hele duur van het contract verbindt de inschrijver er zich toe om, behoudens prijsherziening, de leveringen aan te rekenen tegen de in de inventaris van de prijzen ingevulde prijzen zonder toeslag.

C4. Selectie - Regelmatigheid van de offertes - Gunningscriteria.

C4.1 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De inschrijvers worden beoordeeld op basis van het toegangsrecht zoals hierna vermeld.

C4.1.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende overheid gaat, na verificatie of er geen uitsluitingsgronden zijn over tot controle van de offertes. De offertes worden beoordeeld op basis van gunningscriteria van dit bestek zonder een grondig onderzoek van het ontbreken van uitsluitingsgronden en van het naleven van de uitsluitingsgronden. De aanbestedende overheid zal echter controleren of er geen fiscale en sociale schulden zijn overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Vooraleer de opdracht te gunnen, eist de aanbestedende overheid van de inschrijver aan wie hij besloten heeft om de opdracht te gunnen, dat hij bewijsstukken voorlegt (certificaten, aangiftes, referenties en ander bewijsmateriaal) indien het niet mogelijk is om in een nationale databank in een lidstaat, die gratis toegankelijk is, de certificaten of relevante informatie rechtstreeks te verkrijgen.

De toepassing van de impliciete verklaring geldt enkel voor de documenten of certificaten met betrekking tot de uitsluitingsgronden die gratis toegankelijk zijn voor de aanbestedende overheid door middel van een nationale databank in een lidstaat.

Voor de elementen die niet behoren tot de impliciete verklaring, worden de documenten en certificaten die aantonen dat de inschrijver zich niet in een uitsluitingssituatie bevindt ten laatste op de uiterste indiendatum van de offertes voorgelegd.

De loutere indiening van de offerte vormt een impliciete verklaring op eer dat de inschrijver zich niet in een van de hieronder vermelde gevallen van uitsluiting bevindt.

Wanneer de inschrijver zich in een van de uitsluitingsgevallen bevindt en hij overeenkomstig artikel 70 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten corrigerende maatregelen naar voren schuift, slaat de impliciete verklaring niet op elementen die betrekking hebben op de betreffende

uitsluitingsgrond. In dat geval legt de inschrijver de schriftelijke beschrijving van de genomen maatregelen voor.

Eerste uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 67 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 61 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veroordeling bij een in kracht van gewijsde getreden gerechtelijk vonnis voor een van de volgende inbreuken:

- 1° deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis, van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
- 2° omkoping als bedoeld in de artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek, in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn en in artikel 2.1 van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
- 3° fraude, zoals bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- 4° terroristisch misdrijf of strafbaar feit in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in de artikelen 137 van het Strafwetboek of in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 3 juni 2002, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in artikel 2 van de richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en van de Raad inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan en ter vervanging van het kaderbesluit 2002/629/JAI van de Raad;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in ons land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Tweede uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 62 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

- 1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;

2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering zijn minstens gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3.000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Derde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 68 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en artikel 63 van het Koninklijk Besluit van 17 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, wordt uitgesloten, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijver die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, behalve wanneer deze inschrijver: wordt de inschrijver, in eender welke fase van de aanbestedingsprocedure, die zijn verplichtingen betreffende de betaling van de fiscale schulden niet nakomt, uitgesloten van de opdracht, behalve wanneer deze inschrijver:

1° geen schuld van bijdragen heeft die meer dan 3.000 euro bedraagt;

2° voor deze schuld betalingstermijnen heeft gekregen die hij strikt naleeft;

3° wanneer hij kan aantonen dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering bedragen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij achterstallige betalingen van sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt afgetrokken van het bedrag van 3000 euro.

Elke inschrijver zal de kans worden geboden om in de loop van de plaatsingsprocedure zijn verplichtingen na te komen ten opzichte van de sociale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Vanaf deze vaststelling, geeft de aanbestedende overheid aan de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving.

Vierde uitsluitingsgrond

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1° indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoon dat de inschrijver de in artikel 7 van voornoemde Wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;

2° wanneer de inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp vormt van een procedure voor vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

- 3° wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van voornoemde Wet;
- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van voornoemde Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijvers bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijke verplichting die hem te beurt viel tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van een ambtshalve maatregel, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie;
- 8° wanneer de inschrijver zich ernstig schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, die informatie heeft achtergehouden, of niet in staat is de vereiste bewijsstukken over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

C4.1.2. Kwalitatieve selectie

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht en welke andere entiteiten hij voorstelt.

Selectiecriteria betreffende de economische en financiële draagkracht (artikel 67 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver moet in de loop van de laatste drie boekjaren een jaarmet met betrekking tot activiteiten die rechtstreeks verband houden met het voorwerp en de aard van het bestek, hebben geboekt van 1.000.000 euro per jaar. Hij moet bij zijn offerte een verklaring voegen met betrekking tot dit omzetcijfer tijdens de laatste drie boekjaren. De buitenlandse kandidaat moet tevens de jaarrekeningen van de laatste drie boekjaren bezorgen.

Selectiecriteria betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 68 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren)

De inschrijver dient een lijst in van gelijkaardige projecten gerealiseerd gedurende de 3 laatste jaren (minimumdrempel : ten minste 1 referentie in die 3 jaren).

Hij duidt aan voor welke publieke en private instanties hij deze projecten heeft gerealiseerd, alsook de datum waarop dit geschiedde.

Onder gelijkaardige projecten dient men het volgende te verstaan:
De levering en indienststelling van een mobiele X stralen scanner (inclusief onderhoud).

C4.2. Regelmatigheid van de offertes

Overeenkomstig artikel 76 § 1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, controleert de aanbestedende overheid de regelmatigheid van de offertes.

Enkel regelmatige offertes komen in aanmerking om te worden getoetst aan de gunningscriteria.

C4.3. Gunningscriteria

Voor de keuze van de economisch meest interessante offerte worden de regelmatige offertes van de inschrijvers aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria zullen gewogen worden teneinde een eindklassement te bekomen.

C4.3.1. Lijst van de gunningscriteria

De opdracht wordt toegewezen aan de inschrijver die de economisch meest interessante offerte heeft ingediend, rekening houdend met:

	Gunningscriteria	Punten
1.	Prijs	30/100
2.	De kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid van het voorgestelde scansysteem en van het voertuig waarin (waarop) het scansysteem geïntegreerd (geïnstalleerd) is	30/100
3.	De kwaliteit van de informatica	20/100
4.	De kwaliteit van het onderhoud	20/100

C4.3.2. Methode voor het bepalen van de meest voordelige offerte

1. De prijs (/30)

Wat het criterium "Prijs" betreft, heeft de aanbestedende overheid een evaluatieconfiguratie opgesteld die is samengesteld uit verschillende onderdelen.

De door de aanbestedende overheid opgestelde evaluatieconfiguratie is de volgende:

$$Po = Plev + Pond + Popl + 5Popl + Pdis + Pradio + Pafst$$

Waarbij

Po: de prijs is van de evaluatieconfiguratie die wordt voorgesteld door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd;

Plev: de eenheidsprijs voor aankoop, levering en indienststelling van één mobiele X-stralen scanner bestemd voor controles van de inhoud van voertuigen en containers;

- Pond: de eenheidsprijs per jaar voor het voorgesteld omniumonderhoudscontract van 1 scanner maal het aantal jaar onderhoud dat door de inschrijver in zijn offerte voorzien wordt, rekening houdend met de in de offerte voorgestelde garantietermijn¹;
- Popl: de eenheidsprijs voor 1 dag opleiding;
- Pdis: de prijs is van het aanbieden van de materiaaldiscriminatie, waarbij het systeem in staat is onderscheid te maken tussen organische en anorganische (metalen, kunststof en andere tussenproducten) elementen van het gescande voorwerp, dit in één scanbeweging (verplichte optie);
- Pafst: de prijs is van een systeem waarbij de beelden op afstand kunnen worden beheerd (verplichte optie).

De punten voor dit gunningscriterium worden dan berekend volgens onderstaande formule.

$$P = 30 \times \frac{P_m}{P_o}$$

Waarbij

P het aantal punten is dat wordt toegekend aan de inschrijver voor het criterium "Prijs";

P_m de laagste prijs inclusief BTW volgens de evaluatieformule is, voorgesteld door een inschrijver in een regelmatige offerte;

P_o de prijs inclusief BTW volgens de evaluatieformule is, door de inschrijver wiens offerte wordt geëvalueerd.

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op twee decimalen.

2. Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid van het voorgestelde scansysteem met toepassingen en van het voertuig waarin of waarop dit geïntegreerd of geïnstalleerd is (/30)

De aanbestedende overheid zal de kwaliteit van het voorgestelde scansysteem met toepassingen onderzoeken aan de hand van testen waarvan de procedure beschreven wordt in bijlage 5 bij onderhavig bestek evenals aan de hand van de in de offerte opgegeven informatie.

Bij zijn evaluatie zal de aanbestedende overheid in gelijke mate (pro rata) rekening houden met onderstaande beoordelingselementen. Elk beoordelingselement zal apart geëvalueerd worden op 10 punten. Er zijn 7 beoordelingselementen in totaal. Op het einde van de evaluatie wordt de score op 70 punten (= 7elementen*10punten) naar een score op 30 punten herleid.

→ **de beeldkwaliteit** waarbij volgende parameters worden onderzocht :

1. De ruimtelijke resolutie ('spacial resolution') (zie bijlage 5)
2. De contrastgevoeligheid (contrast sensitivity) (zie bijlage 5)
3. De resolutie van het gegenereerde beeld (draad detectie/wire detectie) (zie bijlage 5)
4. De staalpenetratie (zie bijlage 5)

De beeldkwaliteit zal worden beoordeeld op basis van het ruw, onbewerkt beeld zowel de positieve als de negatieve versie volgens volgende criteria : helderheid, contrast, densiteit, scherpte.

→ Naast beeldkwaliteit zullen tevens worden onderzocht : **gebruiksvriendelijkheid, radioactieve detectie, de benodigde perimeter als volgt:**

¹ Het aantal jaren onderhoud dat voorzien wordt, is de totale duur van de opdracht, namelijk 10 jaar min het aantal jaren garantie dat aangeboden wordt. Let op: de minimale en verplichte garantietermijn dat in aanmerking wordt gehouden bedraagt 1 jaar.

5. De gebruiksvriendelijkheid van het voorgestelde toestel in zijn geheel zal de aanbestedende overheid als volgt evalueren : hoe eenvoudiger het is voor de operatoren om het toestel te kunnen hanteren en hoe eenvoudiger het scanproces verloopt, hoe meer punten voor dit subcriterium zullen worden toegekend
6. De kwaliteit van de aangeboden oplossing voor het detecteren van radioactief en nucleair materiaal zal worden getest volgens de methode beschreven in bijlage 5 van huidig bestek. Voor zover voldaan wordt aan volgende parameters, zullen meer punten worden toegekend:
 - o automatische detectie van aanwezige nucliden en neutronen ;
 - o automatische detectie aan weerszijden van de container ;
 - o automatische weergave van het stralingsprofiel tijdens de meting.
7. De perimeter is gedefinieerd als de rechthoek nodig om het dosistempo aan de buitenzijde gelijk aan of lager dan 1 $\mu\text{Sv/h}$ te maken bij de scaninstellingen die de leverancier voorstelt bij normaal gebruik van de scanner. Hoe kleiner de breedte van deze rechthoek hoe beter.

Elks van de 3 bovenstaande beoordelingselementen (nummers 5 tot en met 7) worden afzonderlijk beoordeeld a.d.h.v. onderstaande beoordelingstabel:

- Uitstekend: 10 ptn
- Goed: 8 ptn
- Voldoende: 6 ptn
- Onvoldoende: 4 ptn
- Slecht: 2 pt
- Zeer slecht of geen informatie in de offerte 0 ptn

3. Kwaliteit van de informatica (/20)

Systemen waarbij kan aangegeven worden welke voorwerpen gedetecteerd werden, zodat deze foto's later als referentiemateriaal kunnen gebruikt worden, die meerdere aanzichten aanbieden, dieptezicht genereren en objecten op meerdere wijzen weergeven, zullen meer punten worden toegekend.

De kwaliteit van het beeldscherm zal worden beoordeeld aan de hand van de schermresolutie uitgedrukt in pixels, de pixelgrootte, de reactietijd van het scherm uitgedrukt in ms, de contrastverhouding, de helderheid uitgedrukt in cd/m^3 , de kijkhoek, de beeldverversingsfrequentie en de technologie (LCD, LED, OLED).

Voor dit toewijzingscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 20 punten: zeer goed
- 16 punten: goed
- 12punten: voldoende
- 8 punten: onvoldoende
- 4 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

4. De kwaliteit van het voorgestelde onderhoud (/10)

Om de kwaliteit van de voorgestelde onderhoudsdiensten te kunnen evalueren, zal de aanbestedende dienst rekening houden met volgende elementen :

- Plan van aanpak van het onderhoud met duidelijke omschrijving van de onderhoudsprocessen;
- De methode van rapportering;
- Bij het preventief onderhoud : de gedetailleerde beschrijving van de onderhoudstaken per onderdeel van het scantoestel.

Voor dit toewijzingscriterium wordt de volgende evaluatieschaal toegepast:

- 20 punten: zeer goed
- 16 punten: goed
- 12punten: voldoende
- 8 punten: onvoldoende
- 4 punten: slecht
- 0 punten: geen informatie in offerte beschikbaar

C4.3.3. Eindcijfer

Er wordt een eindcijfer toegekend aan iedere offerte door de behaalde punten voor de bovengenoemde criteria bij elkaar op te tellen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om voor de analyse van de offertes een beroep te doen op een of meer externe deskundigen.

D. UITVOERING

D1. Leidende dienst - leidend ambtenaar.

Voor deze opdracht wordt de volgende leidend ambtenaar aangewezen:

De heer Kristian Vanderwaeren, in zijn functie als Administrateur-generaal van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen is de leidend ambtenaar.

Alleen de leidend ambtenaar is bevoegd voor het toezicht op en de controle over de opdracht.

De leidende ambtenaar kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen.

D2 Herzieningsbepalingen

D2.1 Prijsherziening

In overeenstemming met artikel 38/7 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bevat deze opdracht een prijsherzieningsclausule.

1.2.1. Principes en berekening

Voor de gevraagde diensten kan een prijsherziening enkel toegepast worden voor schommelingen van de lonen van de medewerkers van de dienstverlener. Deze prijsherziening is zowel in min als in meer toepasbaar en kan worden doorgevoerd op initiatief van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer.

Voor de berekening van de prijsherziening wordt de volgende formule toegepast:

$$Pr = Po \times [(Sr \times 0,80) / So + 0,20]$$

Pr = de herziene prijs

Po = prijs voor de herziening (= bedrag in de prijsofferte);

So = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analogue index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat.

Sr = loonindex AGORIA (alleen voor Belgische opdrachtnemers; buitenlandse opdrachtnemers moeten een analogue index voorstellen) – nationaal gemiddelde, sociale lasten inbegrepen, van toepassing in de maand waarin de prijsherziening wordt aangevraagd.

Prijsverhogingen worden door de aanbestedende overheid enkel ontvankelijk verklaard voor zover de bewijsstukken voor de verhoging toegevoegd zijn – namelijk de referteloonkost van de Agoria-index van toepassing in de maand die aan de opening van de offertes voorafgaat en op het moment van de aanvraag van prijsherziening.

Informatie over de Agoria-index kan geraadpleegd worden op: <https://www.agoria.be/> .

2.2.2. Aanvraag

Ieder verzoek om prijsherziening dient per aangetekend schrijven te worden gericht aan de FOD Financiën, Stafdienst Budget en Beheerscontrole, Afdeling Vastleggingen, Koning Albert II-laan 33 – Toren B22 - bus 781, 1030 Brussel.

Er kan slechts één prijsherziening per jaar worden toegepast.

De prijsherziening kan ingaan op:

- de verjaardag van de kennisgeving van de gunning van de opdracht als de opdrachtnemer de aanvraag tot herziening vóór deze datum per aangetekend schrijven heeft verzonden en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na de verjaardag van de gunning van de opdracht gepresteerd zijn;
- de eerste dag van de maand volgend op de verzending van het aangetekend schrijven als de opdrachtnemer een of meer verjaardagen heeft laten voorbijgaan en mits een voorafgaand expliciet en schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid. De prijsherziening heeft enkel betrekking op de handelingen die effectief na voormelde eerste dag van de maand gepresteerd zijn ;
- OPGELET : de opdrachtnemer moet ieder jaar een nieuwe aanvraag indienen voor de herziening van de prijzen die na de eerstvolgende verjaardag zullen worden gepresteerd.

D2.2 Heffing die een weerslag heeft op het bedrag van de opdracht

Overeenkomstig artikel 38/8 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een prijsherzieningsbepaling voor de herziening van de prijzen die voortvloeien uit een wijziging van de heffingen in België die een weerslag hebben op het bedrag van de opdracht.

Een dergelijke prijsherziening is enkel mogelijk tegen de volgende voorwaarden:

- 1° de prijsherziening volgt op een wijziging van de heffingen in België;
- 2° de heffingen hebben een weerslag op het bedrag van de opdracht;
- 3° de wijziging treedt in voege na de tiende dag voorafgaand op de uiterst vastgelegde datum voor de ontvangst van de offertes;
- 4° deze heffingen zijn niet rechtstreeks of onrechtstreeks verwerkt in de prijsherzieningsformule beoogd in 2.1 "Prijsherziening".

D2.3 Onverwachte omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig de artikelen 38/9 en 38/10 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling voor de herziening van de opdracht wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht verstoord werd ten koste of ten bate van de opdrachtnemer door eender welke omstandigheid die volledig losstaat van de aanbesteder.

De draagwijdte van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt enkel beoordeeld op basis van onderdelen die eigen zijn aan de huidige opdracht.

Dit nadeel moet minstens vijftien procent bedragen van het oorspronkelijke bedrag van de opdracht.

D2.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/11 van het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsclausule voor de herziening van de opdrachtvoorwaarden wanneer de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid een vertraging of een nadeel heeft opgelopen door nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook die het aan de andere partij ten laste legt.

De herziening kan bestaan uit een of meerdere van volgende maatregelen:

- 1° de herziening van de contractuele bepalingen, met inbegrip van de verlenging of vermindering van de uitvoeringstermijnen;
- 2° de schadevergoeding;
- 3° de verbreking van de opdracht.

D2.5 Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering

Overeenkomstig artikel 38/12 het Koninklijk Besluit van 22 juni 2017 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, voorziet de huidige opdracht een herzieningsbepaling in geval van schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid in de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1° de schorsing overschrijdt in totaal een twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen volgens dat de termijn wordt uitgedrukt in werkdagen of in kalenderdagen.
- 2° de schorsing is niet te wijten aan slechte weersomstandigheden;
- 3° de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

In dat geval kan de opdrachtnemer een schadevergoeding krijgen die is vastgelegd op 25 euro per werkdag / kalenderdag voor de schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid.

D3. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer verzekert dat alle leveringen en diensten die dienen te worden uitgevoerd in het kader van de overeenkomst, worden uitgevoerd conform de beste professionele normen, met inachtneming van de voorziene termijnen en budgetten, en door voldoende onderlegd en kundig personeel. De opdrachtnemer heeft dus een resultaatsverbintenis.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van de vertraging bij de uitvoering van de leveringen of op grond van het in gebreke blijven van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer is in alle gevallen verantwoordelijk, op basis van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, voor feiten, gepleegd door leden van zijn personeel en de door hem aangestelde personen die een band hebben met de activiteiten die worden uitgeoefend voor de FOD Financiën.

De opdrachtnemer is er tevens voor verantwoordelijk dat alle veiligheidsnormen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming en de codex over het welzijn op het werk, op de werkplaats nageleefd worden en zal daarvan de nodige bewijzen overmaken aan de aanbestedende overheid.

D4. Oplevering van de uitgevoerde leveringen en diensten

D4.1. Oplevering van de leveringen en ingebruikstelling van de scanner(s).

Van het moment dat de opdracht gegund is, zal de opdrachtgever contact opnemen met de vertegenwoordiger van de leidend ambtenaar om een kick-off meeting te organiseren. Tijdens deze meeting zal zowel het bestek als de offerte van de opdrachtnemer overlopen worden en zullen afspraken gemaakt worden rond planning van de rest van de opdracht.

De levering, installatie en indienststelling van het toestel gebeurt per bestelling ter plaatse na onderling overleg overeengekomen tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer in aanwezigheid van een aangestelde van de opdrachtnemer. De eerste vaststelling slaat enkel op de zichtbare gebreken aan de installatie en op de zichtbare conformiteit met de bestelling.

De **voorlopige oplevering** gebeurt per bestelling na onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer na het verstrijken van een testperiode van 60 kalenderdagen (zoals hieronder weergegeven), te rekenen vanaf de dag na de levering, installatie en indienststelling van het toestel. Bij het verstrijken van die termijn wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering, van gedeeltelijke voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld volgens het model dat de aanbestedende overheid vrij kiest.

Voormelde termijn van zestig dagen gaat pas in *nadat* aan volgende voorwaarden is voldaan :

- de opdrachtnemer meldt per mail aan de leidend ambtenaar dat de levering werd uitgevoerd en de scanner gebruiksklaar is.
- ten laatste binnen de week na ontvangst van voormelde kennisgeving, controleert de aanbestedende overheid in het bijzijn van de opdrachtnemer de conformiteit van het geleverde/geïnstalleerde aan de minimumeisen van het bestek, de overeenstemming met de bepalingen van de offerte en de overeenstemming met alle wettelijke normen, waaronder de uitvoering volgens de regels van de kunst. Deze testen zullen bestaan in een simulatie van een scanning in real time op de terreinen van de douane (zie bijlage 5). De opdrachtnemer moet het nodige personeel en materiaal ter beschikking stellen voor deze testen, die gebeuren onder supervisie van de aanbestedende overheid ;
- Indien de opdrachtnemer niet slaagt in voormelde testen of indien niet-conforme onderdelen of procedures worden vastgesteld, zal de opdrachtnemer eerst op diens kosten de vereiste aanpassingen uitvoeren;
- **De inschrijving en ontvangst van de nummerplaat van het voertuig;**
- **De keuring van het voertuig;**
- de voltooiing van de opleiding en ontvangst van een certificaat waarin deze wordt vermeld;

Onder voorwaarde van een proces-verbaal van voorlopige oplevering zonder enige reserve, zal de garantieperiode ingaan. Voor de aflevering ervan zal de opdrachtgever een meeting beleggen met de opdrachtnemer om eventuele resterende punten (opmerkingen), het verloop van de opdracht en garantieperiode te bespreken en de verdere uitvoering van onderhoudswerken te concretiseren.

De prestaties zullen tijdens hun uitvoering nauwlettend worden opgevolgd door één of meerdere afgevaardigden van de aanbestedende overheid. De identiteit van deze afgevaardigde(n) zal aan de dienstverlener worden medegedeeld nadat de opdracht werd gegund.

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekende zending. De opdrachtnemer is verplicht om niet conform uitgevoerde leveringen te vervangen door goederen die overeenstemmen met deze die in dit bestek en in de offerte werden beschreven.

D4.2. Oplevering van de onderhoudsdiensten

Er zal op de correcte uitvoering van de diensten worden toegezien door de personen die in de kennisgeving van de gunning van de opdracht worden vermeld. De opdrachtnemer moet in het kader van de controle van de voorbereiding en de uitvoering van de diensten alle nodige inlichtingen en middelen ter beschikking stellen van de FOD Financiën.

Indien tijdens de uitvoering van de onderhoudsdiensten, anomalieën worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer worden gemeld per telefoon of een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht om niet conform uitgevoerde diensten te herbeginnen.

Op het ogenblik dat de diensten zullen uitgevoerd zijn, zal een evaluatie worden gemaakt van de kwaliteit en conformiteit van de uitgevoerde diensten. Van deze evaluatie zal een proces-verbaal worden opgemaakt, waarvan het origineel exemplaar zal worden toegestuurd aan de dienstverlener.

Teneinde de aanbestedende overheid toe te laten de onderhoudsprestaties tussentijds terdege te evalueren zal de opdrachtnemer case- en kwartaalrapporten opstellen.

Bij het verstrijken van de in het bestek bepaalde duur van het contract wordt een proces-verbaal opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als **definitieve oplevering** van de opdracht.

D5. Borgtocht

D 5.1. Vestiging van de borgtocht

Het bedrag van de borgtocht wordt bepaald op vijf percent van het oorspronkelijk opdrachtbedrag.²

Overeenkomstig de wets- en reglementsbevestigingen ter zake kan de borgtocht hetzij in speciën of publieke fondsen, hetzij onder de vorm van een gezamenlijke borgtochtstelling worden gesteld.

De borgtocht kan eveneens worden gesteld via een waarborg toegestaan door een kredietinstelling die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving op het statuut van en het toezicht op de kredietinstellingen of door een verzekeringsonderneming die voldoet aan de voorschriften van de wetgeving betreffende de controle der verzekeringsondernemingen en die toegelaten is tot tak 15 (borgtocht).

De opdrachtnemer moet, binnen de dertig kalenderdagen volgend op de dag van het sluiten van de opdracht, het bewijs leveren dat hij of een derde de borgtocht op een van de volgende wijzen heeft gesteld:

- 1° wanneer de borgtocht in speciën wordt gesteld, door storting van het bedrag op de bpost-bankrekening van de Deposito- en Consignatiekas [bpostbank rekeningnummer BE58 6792 0040 9979 (IBAN) PCHQBEBB (BIC)] of van een openbare instelling die een functie vervult die gelijkaardig is met die van genoemde Kas, hierna genoemd openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° wanneer de borgtocht uit publieke fondsen bestaat, door neerlegging van deze voor rekening van de Deposito- en Consignatiekas in handen van de Rijkskassier op de zetel van de Nationale Bank te Brussel of bij een van haar provinciale agentschappen of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 3° wanneer de borgtocht gedekt wordt door een gezamenlijke borgtochtmaatschappij, door neerlegging via een instelling die deze activiteit wettelijk uitoefent, van een akte van solidaire borg bij de Deposito- en Consignatiekas of bij een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° wanneer de borgtocht gesteld wordt door middel van een waarborg, door de verbintenisakte van de kredietinstelling of van de verzekeringsonderneming.

² Dit betekent inclusief de op moment van de gunning gelichte opties.

Dit bewijs wordt geleverd, naargelang van het geval, door overlegging aan de aanbestedende overheid van:

- 1° hetzij het ontvangstbewijs van de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 2° hetzij het debetbericht van de kredietinstelling of van de verzekeringonderneming;
- 3° hetzij het deposito-attest van de Rijkskassier of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 4° hetzij de originele akte van solidaire borg, geïsoleerd door de Deposito- en Consignatiekas of van een openbare instelling die een gelijkaardige functie vervult;
- 5° hetzij het origineel van de verbintenisakte opgemaakt door de kredietinstelling of de verzekeringonderneming die een waarborg heeft toegestaan.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, voornamen en volledig adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naargelang het geval.

De termijn van dertig kalenderdagen hiervoor vermeld wordt opgeschort tijdens de sluitingsperiode van de onderneming van de opdrachtnemer voor de betaalde jaarlijkse vakantiedagen en de inhaalrustdagen die op reglementaire wijze of in een algemeen bindende collectieve arbeidsovereenkomst werden bepaald.

Het origineel van het bewijs van de borgstelling moet worden verstuurd naar het volgende adres:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Stafdienst Begroting en Beheerscontrole Afdeling Vastleggingen t.a.v. Mevrouw MALJEAN Françoise Koning Albert II-laan 33, postbus 781- Blok B22 1030 BRUSSEL
--

BELANGRIJK

Het bestelnummer (4500XXXXXX) (indien bekend) en het referentienummer van het bestek dienen te worden vermeld op het bewijs van de instelling van de borgtocht

D5.2. Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht zal voor de helft worden vrijgegeven bij de gedeeltelijke voorlopige oplevering van de leveringen en ingebruikstelling van de bestelde scanner. De andere helft zal worden vrijgegeven bij de definitieve oplevering.

D6. Uitvoeringsvoorwaarden

D6.1. Modaliteiten van de uitvoering

De aanpassingswerken mogen in geen geval de normale gang van zaken in de gebouwen verstoren. Hieronder wordt ook geluidshinder verstaan. Indien het nodig is om een volledige stroomonderbreking te doen dan moet dit in het weekend worden uitgevoerd.

De toegangsbeveiliging van het gebouw en de veiligheid van de personeelsleden en de eigen werklui moet te allen tijde worden gegarandeerd. Alle nodige verzekeringen/vergunningen moeten hiervoor in orde zijn.

Op voorhand moeten de werkzaamheden verwittigd worden aan het lokaal celhoofd. De contactgegevens van deze personen dienen opgevraagd te worden aan de contactpersoon van de leidend ambtenaar.

Wijzigingen in de plannings moeten altijd vroeg genoeg (24 uur op voorhand) worden bekendgemaakt.

Problemen met een impact op de verdere uitvoering van de werken of de kwaliteit van de installatie(s) moeten worden gemeld alvorens een oplossing kan worden bewerkstelligd.

D6.2. Opstartvergadering (kick-offmeeting)

Meteen na de kennisgeving van de gunning van de opdracht vindt er een opstartvergadering plaats. De leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde neemt contact op met de leverancier.

De "kick-offmeeting" stelt de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) in staat om zich ervan te verzekeren dat de opdrachtnemer alle nodige maatregelen getroffen heeft om de bestelde prestaties te plannen, op te starten en uit te voeren.

Tijdens deze vergadering verschaft de opdrachtnemer de nodige verduidelijkingen en vestigt hij de aandacht van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) op de prestaties die in dit stadium van het verloop van het contract nog niet duidelijk zijn vastgelegd of gepland en de door de opdrachtnemer voorziene acties om hieraan te verhelpen.

Als het contract vereist dat de opdrachtgever een planning van de prestaties verstrekt, zal de kick-offmeeting benut worden om de verwachtingen van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) met betrekking tot de inhoud van deze planning, te verduidelijken.

Als deze planning reeds de voor de kick-offmeeting ter beschikking werd gesteld van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n), wordt hij voor de vergadering nagezien en is er tijdens die vergadering mogelijkheid om opmerkingen te formuleren en van gedachte te wisselen met betrekking tot de planning.

Indien nodig zal deze vergadering ook benut worden om op een gestructureerde en doelgerichte manier de inhoud van alle contractuele documenten (bestelbrief, offerte, bestek, documentatie waarnaar het bestek verwijst) te overlopen om zich ervan te verzekeren dat, na afloop van deze vergadering, alle voorwaarden van het contract en hun draagwijdte op dezelfde manier door beide partijen (Bestuur en opdrachtnemer) worden begrepen en geïnterpreteerd.

De kick-offmeeting wordt zo vroeg mogelijk na de betekening van het contract georganiseerd om binnen de kortste keren de noodzakelijke acties te kunnen nemen.

De te voorziene activiteiten in het kader van een "kick-offmeeting" worden hierna in opeenvolgende stappen beschreven zodat dit de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden in staat stelt om op eender welk ogenblik het proces stil te leggen, van zodra hij zich rekenschap geeft van het feit dat de organisatie van een "kick-offmeeting" geen toegevoegde waarde meer heeft.

Deze vergadering vindt plaats in de kantoren van de FOD Financiën en wordt georganiseerd op basis van een tussen beide partijen overeengekomen agenda.

De leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigden zullen het volgende aan de opdrachtnemer overmaken:

- de lijst van de nog te verduidelijken vragen en punten;
- de thema's die tijdens de vergadering aan bod moeten komen;
- bepaalde modaliteiten, indien nodig.

De opdrachtnemer moet minstens 3 kalenderdagen voor de vergadering over deze informatie kunnen beschikken.

De kick-offmeeting vormt het voorwerp van een officieel verslag dat door de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) wordt opgesteld en door de opdrachtnemer wordt ondertekend.

Dit verslag bevat de thema's en vragen die tijdens deze kick-offmeeting werden behandeld.

Het aantal deelnemers moet zowel langs de zijde van de leidend ambtenaar en/of zijn afgevaardigde(n) als van de opdrachtnemer tot het strikt noodzakelijke beperkt blijven.

D6.3. Beoordeling van de uitgevoerde leveringen en werken

Indien tijdens de uitvoeringstermijn van de opdracht abnormaliteiten en verborgen gebreken worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de leverancier worden gemeld door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is gehouden de niet conform uitgevoerde leveringen opnieuw uit te voeren door ofwel de verborgen gebreken onmiddellijk te verhelpen ofwel door een nieuwe conforme installatie te leveren. De kosten die hieruit vloeien zijn steeds ten laste van de opdrachtnemer.

D6.4 Naleving van de toepasselijke Wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen

In het kader van de uitvoering van deze opdracht leeft de opdrachtnemer de Wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbare weg, hygiëne, arbeidsbescherming na, evenals de bepalingen van de collectieve, nationale, gewestelijke, lokale of bedrijfsovereenkomsten.

BELANGRIJK

Onderaanneming

1. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, wordt er aan herinnerd dat de opdrachtnemer aansprakelijk blijft ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid heeft geen enkele contractuele band met die derden.
2. Overeenkomstig artikel 12/1 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, bezorgt de opdrachtnemer, ten laatste bij aanvang van de uitvoering van de opdracht, de volgende informatie aan de aanbestedende overheid: de naam, contactgegevens en de Wettelijke afgevaardigden van alle onderaannemers, ongeacht de mate van deelname aan de onderaannemingsketting en ongeacht hun plaats in die ketting, die deelnemen aan de dienstverlening, voor zover deze informatie in dit stadium gekend is. De opdrachtnemer is ook verplicht om de aanbestedende overheid in kennis te stellen van iedere verandering met betrekking tot deze informatie alsook de vereiste informatie voor iedere nieuwe onderaannemer die in een later stadium deelneemt aan deze dienstverlening. Deze informatie wordt geleverd in de vorm van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
3. Overeenkomstig artikel 12/2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, controleert de aanbestedende overheid of er, in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s) van de opdrachtnemer, uitsluitingsgronden bestaan in de zin van artikels 67 tot 69 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. De aanbestedende overheid kan ook nagaan of er, verderop in de onderaannemingsketting, uitsluitingsgronden bestaan. De aanbestedende overheid vraagt aan de opdrachtnemer om de nodige maatregelen te treffen om de onderaannemer, waarvan uit de voornoemde controle gebleken is dat er een uitsluitingsgrond bestaat, te vervangen.

4. Overeenkomstig artikel 12 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, moeten de onderaannemers, ongeacht op welk niveau van de onderaannemingsketting hun interventie zich situeert en verhoudingsgewijs tot het deel van de opdracht dat ze uitvoeren, voldoen aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid die door onderhavig bestek worden opgelegd.

D6.5. Uitvoeringsclausule

De inschrijver verbindt zich ertoe om, tot de volledige uitvoering van de opdracht, de volgende verdragen/overeenkomsten na te leven:

- Overeenkomst nr. 87 van de IAO betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht;
- Overeenkomst nr. 98 van de IAO betreffende de toepassing van de beginselen van het recht zich te organiseren en collectief te onderhandelen;
- Overeenkomst nr. 29 van de IAO betreffende de gedwongen of verplichte arbeid;
- Overeenkomst nr. 105 van de IAO betreffende de afschaffing van gedwongen arbeid;
- Overeenkomst nr. 138 van de IAO betreffende de minimumleeftijd voor toelating tot het arbeidsproces;
- Overeenkomst nr. 111 van de IAO betreffende discriminatie in arbeid en beroep;
- Overeenkomst nr. 100 van de IAO betreffende gelijke beloning;
- Overeenkomst nr. 182 van de IAO over de ergste vormen van kinderarbeid;
- Verdrag van Wenen ter bescherming van de ozonlaag en het bijbehorende Protocol van Montreal betreffende stoffen die de ozonlaag afbreken;
- Verdrag van Bazel inzake de beheersing van de grensoverschrijdende overbrenging van gevaarlijke afvalstoffen en de verwijdering ervan (Verdrag van Bazel);
- Verdrag van Stockholm inzake persistente organische verontreinigende stoffen;
- Verdrag van Rotterdam van 10 september 1998 inzake de procedure met betrekking tot voorafgaande geïnformeerde toestemming ten aanzien van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen en pesticiden in de internationale handel (UNEP/FAO) (PIC-Verdrag), en de 3 regionale protocollen.

Het niet naleven van deze verbintenis wordt op grond van artikel 44, § 1, 1° van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 beschouwd als het niet uitvoeren van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot het in gebreke stellen van de opdrachtnemer, en kan, op basis van artikel 47, § 2 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 aanleiding geven tot de toepassing van ambtshalve maatregelen, meer bepaald het eenzijdig verbreken van de opdracht.

D6.6. Termijnen waarbinnen de leveringen en diensten moeten worden uitgevoerd

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de leveringstermijn. Deze termijn mag niet langer zijn dan 240 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag die volgt op deze waarop de dienstverlener de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen. De sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de dienstverlener worden niet meegerekend.

De door de inschrijvers voorziene leveringstermijnen moeten worden opgenomen in de offerte.

De scanner(s) zal (zullen) door de opdrachtnemer worden geleverd en geïnstalleerd volgens een *gedetailleerde planning* die in gezamenlijk overleg met de aanbestedende overheid wordt opgesteld na kennisgeving van de opdracht. De inschrijver biedt in zijn offerte reeds een richtinggevend plan van levering en bijhorende opleiding. De opdrachtnemer neemt hiertoe binnen een termijn van dertig kalenderdagen na kennisgeving van de opdracht contact op met de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde.

Behoudens tegenbericht van de aanbestedende overheid kan geen enkele levering geschieden zonder dat de betrokken dienst minstens vijf en twintig (25) werkdagen voor de datum van levering hiervan schriftelijk op de hoogte werd gebracht.

D6.7. Plaats van levering

De initieel bestelde scanner moet geleverd worden bij de douanediens van de haven van Zeebrugge.

Het juiste leveringsadres en de namen van de contactpersonen ter plaatse zullen meegedeeld worden na de gunning.

D7. Facturatie en betaling

De facturatie van de levering en indienststelling gebeurt in 1 keer bij de voorlopige oplevering ervan, na ontvangst van een regelmatig opgestelde factuur.

De facturatie van de opleiding gebeurt in 1 keer na het houden van de opleiding. De globale facturering van (eventuele) meerdere sessies is toegelaten.

De facturatie van de onderhoudsdiensten (na afloop van de waarborgperiode) gebeurt jaarlijks na uitvoering van de prestaties en de goedkeuring ervan door de aanbestedende overheid. Enkel diensten die werden uitgevoerd volgens de regels van de kunst mogen worden gefactureerd.

Bij de facturatie zullen de case- en kwartaalrapporten worden gevoegd vermeld onder de technische specificaties E.4.2.1. 'Onderhoud' en alle eventuele informatie die de opdrachtnemer nuttig acht voor de beoordeling van de facturen.

De opdrachtnemer voegt een door de leidend ambtenaar (of zijn gemandateerde) goedgekeurde gedetailleerde staat van prestaties bij de factuur.

De facturen, te onderwerpen aan de BTW, moeten worden opgemaakt op naam van:

Federale Overheidsdienst FINANCIËN Centrale facturatedienst Koning Albert II-laan 33, bus 788 - Blok B22 1030 BRUSSEL
--

De factuur kan ook in de vorm van een pdf-bestand worden gestuurd naar het volgende e-mailadres: bb.788@minfin.fed.be. Let op : elk pdf-bestand mag maar één factuur bevatten. Bovendien kan slechts één zending gebeuren (m.a.w. de factuur wordt per post **OF** per e-mail in pdf-formaat verstuurd, niet de beide).

Op de facturen is de volgende vermelding aangebracht: *“Het verschuldigde bedrag moet worden gestort op rekening nr. ... op naam van ... te ...”*.

Het bestelnummer (4500XXXXXX) en in voorkomend geval het contractnummer (5XXXXXXX) zullen systematisch op elke factuur vermeld worden.

De factuur dient te worden opgesteld in Euro met de duidelijk opdeling van de rubrieken van de diensten en componenten exclusief BTW en inclusief BTW conform de afgeleverde PO van de Overheidsdienst Financien.

BELANGRIJK

De opdrachtnemer moet op zijn factuur duidelijk een gedetailleerde beschrijving van de effectief en correct uitgevoerde prestaties vermelden. De niet correct en/of niet volledig uitgevoerde prestaties mogen niet gefactureerd worden.

De vereffeningprocedure zal gebeuren conform de regelgeving inzake de Rijkscomptabiliteit.

De aanbesteder beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van de beëindiging van de opdracht, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering te vervullen en de leverancier in kennis te stellen van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, en dit op voorwaarde dat de facturen correct zijn opgesteld, alle nodige verantwoordingsstukken zijn meegestuurd en worden overgemaakt aan het correcte facturatieadres.

Wanneer de opdrachtdocumenten niet in een afzonderlijke schuldvordering voorzien, geldt de factuur als schuldvordering.

Elke betaling zal uitsluitend gebeuren op basis van het rekeningnummer vermeld op het offerteformulier.

In geval van aanpassing van het rekeningnummer, wordt gevraagd om:

- een aanvraag tot wijziging in te dienen, getekend door dezelfde persoon die de offerte heeft getekend. Indien aan deze regel niet kan worden voldaan, wordt gevraagd om een document toe te voegen als bewijs dat de betrokken persoon gemachtigd is om betreffende aanvraag te tekenen (authentieke akte/privédocument, nummer van de bijlage uit het Belgisch Staatsblad);
- verplicht een bankcertificaat bij te voegen waaruit blijkt dat de opdrachtnemende firma wel degelijk titularis is van het meegedeelde rekeningnummer.

D8. Discretieplicht

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. Het is de opdrachtnemer wel toegestaan deze opdracht te vermelden als referentie.

Alle resultaten en verslagen die door de opdrachtnemer worden geproduceerd tijdens de uitvoering van deze opdracht, vormen de eigendom van de aanbestedende overheid en mogen niet worden gepubliceerd of gecommuniceerd aan derden, tenzij na de schriftelijke toelating vanwege de aanbestedende overheid.

Alle inlichtingen waarvan de personeelsleden van de opdrachtnemer kennis zullen nemen in het kader van de opdracht, alle documenten die hen worden toevertrouwd, alle vergaderingen waaraan ze deelnemen, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

De opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel en zijn onderaannemers de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe geen vertrouwelijke gegevens te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de opdrachtnemer zijn geassocieerd. Hij zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers die rechtstreeks bij de opdracht zijn betrokken, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken in het kader van onderhavige opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle schade waarvan de FOD Financiën het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet respecteren door de opdrachtnemer zelf of door leden van zijn personeel van de verplichtingen die hem worden opgelegd krachtens onderhavig artikel.

D9. Geschillen

De verweermiddelen van de FOD Financiën zijn die welke zijn voorzien in de artikelen 44 en volgende van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

De opdracht moet worden uitgewerkt, opgevat en uitgevoerd in overeenstemming met het Belgisch recht.

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

D10. Boetes en straffen

In toepassing van artikel 9, paragraaf 4, van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 wordt de aandacht van de inschrijvers gevestigd op het feit dat in dit bestek afgeweken werd van artikel 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 betreffende de boetes en straffen omwille van het veiligheidsaspect en omwille van het feit dat elke onbeschikbaarheid van de scanner hoogst problematisch is voor de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van de uitvoering van haar opdracht met betrekking tot de controle op het respecteren van de wetten alsook met betrekking tot zijn rol in veiligheidszaken en zijn opdracht met betrekking tot het innen van de douanerechten.

D10.1. Boete voor laattijdige levering

Voor iedere vertraging in de levering, installatie en indienststelling van het toestel wordt van rechtswege een forfaitaire boete van **250,00 euro** per dag vertraging toegepast (zie punt E5.2)

BELANGRIJK

De vertragingsboetes worden bepaald bij wijze van forfaitaire schadevergoeding voor een vertraging bij de uitvoering van de opdracht. Ze zijn verschuldigd, zonder ingebrekestelling, door het verstrijken van de termijn, zonder tussenkomst van een proces-verbaal, en worden van rechtswege toegepast voor alle kalenderdagen vertraging.

D10.2. Boete voor laattijdige onderhoudsinterventie

Als een bepaald element van de SLA met betrekking tot de interventietermijn (zie punt E5.1) niet wordt nageleefd, wordt dit met een boete bestraft. Het is geenszins de bedoeling van de FOD om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

In zijn offerte stelt de inschrijver een service level voor bij onvoldoende prestaties.

Als een bepaald element van de desbetreffende SLA m.b.t. type 1 incidenten en/of de leveringstermijn niet worden nageleefd, wordt dit met een boete van 600 euro bestraft. Voor een

type 2 incident bedraagt dit 300 euro³. Het is geenszins de bedoeling van de aanbestedende overheid om de kosten door middel van boetes te drukken, maar om de opdrachtnemer aan te sporen alle afspraken te eerbiedigen zodat de gebruikers niet de dupe worden.

De boetes kunnen worden opgelegd aan de dienstverleners indien de aanbestedende overheid vaststelt dat de resultaatsverplichtingen en –verbintenissen niet worden nageleefd.

BELANGRIJK

Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 600 euro of 300 euro naar gelang de situatie, met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

³ Voor onderscheid tussen type 1 en type 2 incidenten: zie de technische voorschriften

E. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

E1. Beschrijving van de opdracht

In de strijd tegen smokkel en terrorisme wenst de Belgische Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen (AAD&A) te investeren in één mobiele X-stralen scanner met (informatica) toebehoren (zie 2.1) voor controles van voertuigen en containers. Met 'voertuig' wordt hier bedoeld elk type voertuig, in eerste instantie vrachtwagens. De aanbestedende overheid behoudt zich wel het recht voor om bijkomende toestellen van dezelfde types te bestellen aan dezelfde voorwaarden en volgens de prijzen opgenomen in de prijsinventaris.

Deze initiële scanner zal als standplaats de haven van Zeebrugge (douane, scansite) hebben en worden ingezet langs de openbare weg, op parkings, op de terreinen van voormelde scansite en van containerterminals. De aanbestedende overheid verwacht na de initiële aankoop tijdens de uitvoering van de opdracht één mobiele scanner voor de standplaats Houdeng (EMT La Louvière) bij te bestellen.

Huidige opdracht omvat eveneens het voorzien in een opleiding ten behoeve van de operatoren en het onderhoud van de scanner(s).

E2. Technische specificaties van de opdracht

BELANGRIJK

De specificaties van dit document betreffen de technische specificaties van een project "sleutel op de deur". De eventuele leemtes in de specificaties ontslaan de inschrijver niet van de verplichting een performant controlesysteem te leveren, conform met de Europese normen (CE) en met de technische specificaties zoals hieronder opgenomen.

De opdrachtnemer moet **uitdrukkelijk** een levensduur en inzetbaarheid van het gehele systeem (eigenlijke scansysteem en voertuig) garanderen gedurende een periode van minimum 10 jaar.

De opdrachtnemer wordt verzocht om bij de redactie van zijn offerte zoveel als mogelijk de hierna aangehouden volgorde van de technische eisen te volgen.

E2.1 Specificaties van het eigenlijke scansysteem (stralings-en detectiesysteem)

Alle onderdelen van de scanner moeten integrerend deel uitmaken van het mobiele X-stralen inspectiesysteem. Het systeem bestaat ten minste uit de volgende subsystemen :

- de chauffeurscabine ;
- de operatorenruimte ;
- een stroomgenerator ;
- een elektrische voeding ;
- een onderdeel voor het opwekken van X-stralen ;
- een systeem om de X-stralen in de richting van het te scannen voorwerp te sturen ;
- een detectiesysteem;
- een informaticasysteem voor de dataverwerking ;
- een informaticasysteem voor de beeldverwerking;
- een systeem voor het garanderen van de stralingsveiligheid van omstanders en operatoren.

In het kader van de doelstellingen zal het toestel ingezet worden voor het opsporen van in laadruimten en/of achter andere goederen verborgen illegale ladingen, dit van alle types voertuigen (personenwagens, bestelwagens, vrachtwagens) die op het Belgische wegennet circuleren.

De gebruikte installatie moet voldoende zijn om trekkers met aanhangwagens geladen met een 45 voet High-cube container te kunnen scannen, waarbij zo veel mogelijk van de basis van het vervoermiddel zichtbaar moet zijn.

De inschrijver moet minimale en maximale afmetingen en gewicht van de objecten die het met de aangeboden scanner kan scannen in zijn offerte opgeven en moet dit aantonen via voorlegging van resultaten van effectief uitgevoerde testen.

Het scantoestel moet geschikt zijn voor permanente controles, 24 uur op 24, 7 dagen op 7.

De throughput moet minimaal 15 voertuigen per uur bedragen, rekening houdend met de minimale kwaliteitsvereisten vooropgesteld op p. 18-19 van huidig bestek. Het instellen van een hogere of lagere scansnelheid moet mogelijk zijn.

Diverse vormen van smokkel moeten kunnen worden gedetecteerd, waaronder (niet-limitatief) :

- verdovende middelen en hun derivaten
- tabaksfabricaten ;
- verdovende middelen en derivaten ervan ;
- diverse types wapens ;
- munitie ;
- explosieven ;
- ontstekingsmechanismen ;
- detonatiekoord (cordex wire) ;
- radioactief en nucleair materiaal;
- elektronische componenten gebruikt of geïmproviseerd bij de productie van bommen ;
- vloeistoffen, waaronder alcohol en brandstoffen ;
- brandstoffen ;
- juwelen ;
- edele metalen ;
- cash geld ;
- bedreigde dieren en planten (CITES) ;
- voeding ;
- technologische apparatuur.
- diamanten ;
- precursoren om deze aan te maken.

Het aangeboden toestel moet op de eerste plaats geschikt zijn voor de detectie van verdovende middelen, in eerste instantie cocaine, gesmokkeld via fruit(containers).

Bijgevolg is een doorlichting van het volledige te scannen voorwerp (voertuig met lading, chassis, wielen, oplegger, en chauffeurscabine) vereist. Hierbij dienen zo helder mogelijke beelden gecreëerd te worden (=duidelijk, met scherpe randen, vloeiende en doorlopende gebogen lijnen en met een aspect ratio dat niet werd gecomprimeerd).

Bronnen die gebruik maken van radioactieve isotopen of bronnen die neutronen stralen worden niet aanvaard. Qua vermogen wordt maximaal 6 MeV toegelaten.

Inzake straling- en detectiesysteem geeft de inschrijver volgende eigenschappen op, aan te tonen via effectief uitgevoerde testen of berekeningen, rekening houdend met de opgegeven minima:

→ruimtelijke resolutie : deze is gedefinieerd als de kleinst mogelijke afstand tussen twee objecten die nog gescheiden kunnen worden waargenomen. Hoe kleiner deze afstand hoe beter de ruimtelijke resolutie (minimaal 5 mm) ;

→de maximale contrastwaarden (minimaal 1%) ;

- de resolutie van het gegenereerde beeld (minimaal 1 mm) ;
- de maximale penetratie doorheen staal (minimaal 320 mm);
- de throughput;
- andere kwaliteitsverhogende toepassingen (eventueel).

Bij wijze van optie moeten de inschrijvers materiaaldiscriminatie aanbieden, waarbij het systeem in staat is onderscheid te maken tussen organische en anorganische (metalen, kunststof en andere tussenproducten) elementen van het gescande voorwerp, dit in één scanbeweging.

De manier waarop de testen worden georganiseerd, wordt vermeld in de bijlage 5 van onderhavig bestek.

Het scansysteem moet geheel autonoom kunnen functioneren door middel van een stroomgenerator met een werking van ten minste 12 uren. Het moet mogelijk zijn om het systeem te koppelen aan het stroomnet 380 V of 220 V, 50 H. het stroomnet 380 V of 220 V, 50 H. De generator moet eenvoudig te tanken zijn, bij voorkeur via een eigen tank met een tankdop die van aan de buitenzijde van het voertuig toegankelijk is.

Het inzetten van de scanner mag geen enkele specifieke infrastructuur vereisen en moet op eender welke plaats operationeel (langs de openbare weg, op parkings, in magazijnen enz.) kunnen ingezet worden.

Een eventueel noodzakelijke veiligheidssperimeter moet zo beperkt mogelijk zijn. Deze moet elektronisch verifieerbaar zijn. Tevens moeten alle nodige hulpmiddelen (paaltjes, konen) worden meegeleverd om de grenzen van de perimeter ook fysiek aan te duiden, voor zover de elektronische functie niet beschikbaar is. Deze hulpmiddelen moeten wind- en weervast zijn en gemakkelijk in het voertuig kunnen worden weggeborgen.

De werkzaamheden voor het opstellen (en eventueel ontplooiën) van de scanner mogen niet meer dan 30 minuten in beslag nemen, met een ploeg van max. 3 personen (1 chauffeur, 1 beeldanalist, 1 traffic manager), te rekenen vanaf de aankomst van het toestel op de site tot aan de eerste scanning. De opstartprocedure en de afsluitprocedure moet uitgevoerd kunnen worden met een minimale handeling die geen constant toezicht of indrukken van bepaalde knoppen vereist.

Indien er specifieke klimatologische hindernissen zijn (b.v. teveel wind) moet een alarm in werking treden.

Het systeem moet op twee manieren kunnen worden bediend, zowel manueel als automatisch. zowel voor het in-/uitplooiën als voor het eigenlijk scanproces.

Specifiek inzake detectie van radioactief materiaal :

- moet een detectie mogelijk zijn van de testbronnen zoals vermeld in tabel 4 van de ANSI42.35 in drive through aan 8 km/h.
- moet een verhoging in gammastralen kunnen worden waargenomen. Automatische detectie van aanwezige nucliden evenals neutronen is wenselijk.
- moet er in geval van detectie van radioactief materiaal of bij defecten een duidelijk waarneembaar visueel en/of auditief signaal/alarm gegenereerd worden, zodat het voor de operatoren voldoende duidelijk is of ze al dan niet actie moeten ondernemen.
- moet het alarmniveau bij detectie van radioactief materiaal als volgt zijn :
 - ofwel op basis van zogenaamde gross counting detecties uitgedrukt in cps met als alarmlimiet een afwijking van minimaal 5 sigma boven het stralingsniveau aan de detector ;
 - ofwel op basis van nuclidedetectie, waarbij het systeem een alarm creëert bij de detectie van eender welk radionuclide dat niet in de achtergrond aanwezig is. Voor

de nucliden die in de achtergrond aanwezig zijn mag een aangepast alarmniveau voorgesteld worden.

- moet de detectie kunnen uitgeschakeld worden.
- gebeurt bij voorkeur de automatische detectie aan weerszijden van de container.
- mag er geen hinderlijke interferentie zijn van de stralingsdetectie met de X-stralen van de scanner.
- dient het systeem meetgegevens te bewaren. Bij voorkeur zijn zowel ruwe als bewerkte meetdata van een alarm beschikbaar samen met eventueel genoteerde gegevens en bewaarde videobeelden, bij voorkeur in een formaat dat kan uitgelezen worden door Douane met vrij beschikbare software.
- is het wenselijk dat ruwe en verwerkte meetgegevens samen met eventueel ingevulde gegevens en bewaarde videobeelden makkelijk gekopieerd kunnen worden naar andere datadragers via USB/wifi/bluetooth/..."
- moet de detectiesoftware gemakkelijk te bedienen zijn.
- moet bij voorkeur het stralingsprofiel tijdens de meting automatisch worden weergegeven.
- dienen het niveau van de achtergrondstraling voordat de container werd nagemeten evenals de maximaal gemeten waarde duidelijk zichtbaar te zijn.
- zou het per alarm mogelijk moeten zijn om een containernummer of andere referentie toe te voegen, samen met informatie omtrent de chauffeur, de inhoud van de vracht en de alarmbeoordeling.

E 2.2. Verdere Specificaties van het systeem, voertuig inbegrepen

Het voertuig waarin of waarop het scansysteem is geïntegreerd moet een standaard type voertuig (vertegenwoordigd op de Belgische markt) zijn dat op gelijk welk type weg mag rijden zonder speciale toelating of vergunning en zonder begeleidend voertuig, met een totaal gewicht van maximum 32 ton en maximaal 10 ton per as. Het voertuig moet in staat zijn het volledige scansysteem te ondersteunen, waarbij bijzondere aandacht moet worden besteed aan de gewichtsverdeling over de assen, teneinde stuurproblemen en abnormale slijtage van banden te vermijden. Niet meer dan 1/3 van het totaal gewicht mag na de achterste as van het voertuig gemonteerd zijn.

Voor het besturen van het voertuig mag maximaal een rijbewijs C vereist zijn.

Het voertuig met geïntegreerd scansysteem moet wendbaar zijn en zelfstandig kunnen functioneren binnen een ingewikkelde infrastructuur t.t.z. beperkte en druk bereden ruimtes, bijvoorbeeld parkings en terreinen van containerterminals.

Het voertuig en het scansysteem moeten blijven functioneren ook als de ondergrond niet helemaal vlak is.

Het voertuig moet op voldoende wijze voorzien zijn van verlichting en camera('s) om, zowel overdag als 's nachts, de veiligheid en zichtbaarheid te garanderen bij gebruik op moeilijk toegankelijke locaties, zoals terminals, luchthavens, magazijnen, en dit bij alle mogelijke weersomstandigheden die zich in België kunnen voordoen. Er moet een achteruitrijcamera voorzien zijn.

Het voertuig moet voorzien zijn van sensoren, camera's en hulpmiddelen om aanrijdingen met gescande voertuigen te vermijden.

Het voertuig moet uitgerust zijn met stuurbevoegdheid en met ABS remmen.

De motor moet bij levering conform zijn aan de op dat ogenblik best verkrijgbare EURO norm en moet een minimaal vermogen hebben van 15PK per TON.

Er moet een tweede tank gemonteerd zijn voor gebruik van minder belaste gasolie.

Het voertuig moet voorzien zijn van een automatische transmissie.

Het voertuig moet voorzien van een radio met multimedia navigatiefunctie met touch screen en waarbij er een handsfree functie via bluetooth aanwezig is. Eveneens moet er een handsfree kit geïnstalleerd zijn voor ASTRID (TETRA) radio's.

Er moet een intern communicatiesysteem geleverd worden zodat alle operatoren voortdurend met elkaar in contact staan en een PA systeem dat men kan bedienen vanuit dit intern communicatiesysteem. De opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de batterijen na vijf jaar worden vervangen.

Het voertuig moet een witte RAL kleur hebben.

Het voertuig moet voorzien zijn van striping, waarvan de huisstijl door de douane zal worden aangeleverd, blauwe waarschuwingslichten, LED knipperlichten aan voorzijde achterzijde en sirene conform de Belgische wetgeving inzake prioritaire voertuigen.

Het voertuig moet voorzien zijn van vensters met IR-filters.

Het gehele systeem moet gebruikt kunnen worden in alle klimatologische omstandigheden zoals die zich gewoonlijk in België voordoen, ongeacht het seizoen, een temperatuur van -15°C en $+45^{\circ}\text{C}$ en onder een vochtigheidsgraad van 96%, ook in een omgeving met zeewater zoals dat het geval is in zeehavens.

De technische gedeelten moeten voorzien zijn van klimaatregeling om het gebruik van het systeem mogelijk te maken in klimatologisch moeilijke omstandigheden. De chauffeurs- en operatorcabine moet voorzien zijn van airconditioning met een temperatuurregeling met voldoende vermogen, zodat er (binnen een temperatuurwolk van -15°C tot $+45^{\circ}\text{C}$) steeds een binnentemperatuur van $+20^{\circ}\text{C}$ kan gegarandeerd worden.

In het operatorenlokaal moet er voldoende ruimte zijn voor minstens twee beeldschermoperatoren en een scanoperator die tegelijkertijd moeten kunnen functioneren.

Voormeld lokaal moet (informatica, meubilair...) zo ergonomisch als mogelijk ingericht zijn. Dit lokaal moet voorzien zijn van een bergruimte voor de bagage van de operatoren evenals een frigo en een radio. Een aparte berging dient voorzien te worden in het voertuig voor materiaal zoals paaltjes en kegeltjes.

In de operatorenruimte en technische ruimte moeten een aangepaste brandblusser en een brandmelder aanwezig zijn.

Alle toegangen tot het voertuig moeten voorzien zijn van beveiliging tegen wegglijden en vallen, bij wijze van niet-limitatieve opsomming : opstapbeugels, anti-slip-trappen, leuning, markeringen op de vloer.

Het gehele systeem moet bestand zijn tegen corrosie.

De fabrikant van het voertuig moet vertegenwoordigd zijn in de Europese Unie.

Het onderhoud moet kunnen gebeuren zonder dat het systeem daarvoor naar de fabriek moet. Het onderhoud van het voertuig moet in een werkplaats in de naaste omgeving van de plaats van uitbating kunnen worden uitgevoerd.

Scannen moet in modus met eigen chauffeur kunnen en moet kunnen in automatische modus.

De chauffeur moet vanuit de chauffeurscabine de scan kunnen starten en stoppen, communiceren met andere operatoren in en rond de scanner, de scan eventueel kunnen onderbreken via een noodstop, verder is stuurbevestiging noodzakelijk om te kunnen bijsturen, en dienen er voldoende camerazichten aanwezig te zijn om veilig over het te scannen voertuig kunnen bewegen.

E2.3 Informaticavereisten (hard- en software)

Het informaticasysteem voor de controle met X-stralen en voor het behandelen van de beelden moet voorzien worden. Dit systeem moet een volledig automatische behandeling van het scanproces toelaten. Alle apparatuur moet schokbestendig zijn.

Er moeten minstens twee stations voor beeldschermoperatoren aanwezig zijn die volledig onafhankelijk van elkaar kunnen werken.

De beeldschermen moeten minstens 24 inches schermen zijn en een minimum resolutie van 1920x1080 hebben. De voorkeur van de aanbestedende overheid gaat naar beeldschermen die garanderen dat er geen verlies is van beeldkwaliteit of verlies van het aantal pixels bij het omzetten van het ruwe, gescande beeld naar het beeldscherm.

De stations moeten aan een multifunctionele kleurenprinter/scanner verbonden zijn, te leveren door de opdrachtnemer, die toelaat de gescande beelden, manifesten en documenten, commentaren van operatoren enz af te printen. Ook de detailvensters (ingezoomde vensters) moeten op die wijze afgedrukt kunnen worden.

Het systeem moet kunnen worden uitgebreid met een derde en vierde scherm. De opdrachtnemer zal zorgen voor de nodige vervanging van de toners.

Het systeem moet zodanig zijn gegevensuitwisseling mogelijk is via een lokaal draadloos netwerk én/of door middel van een 4G verbinding.

Het systeem moet eveneens voorzien zijn van een antivirus programma en firewall en regelmatige updates ervan.

Bij wijze van optie moeten de inschrijvers een systeem voorzien waarbij de beelden op afstand kunnen worden beheerd.

Ten behoeve van het informaticasysteem moet er een elektrische noodvoeding aanwezig zijn. In geval van stroompanne moet ervoor gezorgd worden dat de informaticasystemen op een normale wijze kunnen worden afgesloten en dat geen gegevens verloren gaan.

Elke operator moet vanop zijn werkstation de volgende functies kunnen bedienen :

- scherpstelling van het beeld ;
- betere contourweergaven ;
- instelling van gamma, contrast en kleur ;
- variabele zoom (minimaal 32x) ;
- mogelijkheid om het laatste gescande beeld en een gearhiveerd beeld weer te geven om redenen van vergelijking ;

Het toetsenbord moet de Belgische AZERTY-lay-out hebben.

Met betrekking tot de eigenschappen van het beeldscherm beschrijft de inschrijver in zijn offerte :

* de schermresolutie, uitgedrukt in pixels

* De pixelgrootte

* de reactietijd van het scherm, uitgedrukt in ms.

- * De contrastverhouding
- * De helderheid, uitgedrukt in cd/m³
- * De kijkhoek
- * De beeldverversingsfrequentie
- * De technologie (LCD, LED, OLED)

► Met betrekking tot de software gaat de voorkeur van de aanbestedende overheid uit naar

- systemen waarbij kan aangegeven worden welke voorwerpen gedetecteerd werden, zodat deze foto's later als referentiemateriaal kunnen gebruikt worden en die
- meerdere aanzichten aanbieden;
- dieptezicht genereren;
- objecten op meerdere wijzen weergeven.

Niet te penetreren zones in de lading moeten kunnen worden aangeduid.

De software moet zo gebruiksvriendelijk mogelijk zijn.

Bij het aanmelden moet het via alle stations (check-in station en de andere beeldverwerkingsstations) mogelijk zijn om de nodige gegevens in het informaticasysteem in te brengen en op te zoeken zoals plaatnummer, identificatie van containers, eventuele commentaren enz.. Na het scannen moeten deze gegevens samen kunnen worden opgeslagen als één dossier.

In/aanmelden met eigen LOGIN moet mogelijk zijn.

Tijdens het scannen of tenminste onmiddellijk na het beëindigen van een scan, moeten de beelden automatisch worden doorgestuurd naar het eerste vrij beschikbare station van de beeldschermoperatoren.

Alle X-ray beelden, geconverteerde beelden naar een ander formaat (bijv. jpeg, png, bmp) moeten lokaal kunnen gestockeerd worden. De stockagemogelijkheden moeten zo uitgebreid mogelijk zijn. Het stockagesysteem moet redundant derwijze opgebouwd zijn dat de beelden bij aankomst op de stalplaats automatisch overgedragen worden naar de externe server. De inschrijver voorziet in een back-up systeem met specifieke software. Gescande beelden moeten kunnen worden omgezet in formaten als BMP én JPEG en geëxporteerd worden naar standaard - dragers zoals CD/DVD/USB. Hiertoe moeten minstens een CD/DVD-writer, USB-sleutel of externe HDD bijgeleverd en aangesloten worden, met de nodige opslagcapaciteit voor één jaar intensief gebruik van de scanner (minimum opslagcapaciteit in Gigabyte aanduiden, samen met een indicatieve aantal).

Het opslaan van referentiebeelden van andere scanners/bronnen moet mogelijk zijn.

E2.4 Veiligheid inzake ioniserende stralingen en andere veiligheidsmaatregelen

- Toepasselijke normen: zie de wetgeving hieromtrent (opgenomen in lijst van B4.1).
- Wat de onderdelen van het systeem betreft die niet vallen onder de reglementering inzake de bescherming tegen ioniserende straling, zijn de Europese en Belgische normen van toepassing zoals het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming, de Codex voor het Welzijn op het Werk, het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties
- Na de notificatie van de gunning van de opdracht, maar vóór de voorlopige oplevering, zal het gekozen apparaat het voorwerp uitmaken van een procedure van aggregatie en classificatie door het FANC. Alle informatie en certificaten betreffende deze problematiek moeten meegedeeld worden

- De dienstverlener moet na levering en indienststelling van het toestel meewerken aan het opstellen van een algemene risicoanalyse inzake stralingsbeveiliging en veiligheid en welzijn op het werk
- Gedurende het normale gebruik van het systeem, moet de gemiddelde stralingsdosis in de publieke ruimten buiten de perimeter lager zijn dan 1 $\mu\text{Sv}/\text{uur}$
- Er dienen indicatoren aanwezig te zijn op het toestel die aangeven wanneer het systeem onder stroom staat en wanneer er straling geproduceerd wordt
- Noodstopknoppen moeten voorzien worden om de ioniserende straling te kunnen stoppen. Eveneens moeten er in de operatoren- en chauffeurscabine radiameter(s) voorzien word(en), die bij te veel straling (instelbare instelling) de scanner automatisch tot stilstand brengen.
- De output van de versneller zelf dient minimaal op dagelijkse basis kunnen geverifieerd worden om te controleren dat deze continue is in de tijd. Idealiter is er een uitlezing van de output mogelijk tijdens de scanning. Dit alles moet kunnen uitgevoerd worden in de operatorenruimte.

E2.5. Andere na te leven veiligheidsmaatregelen :

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eigen personeel en voor deze van de onderaannemers dat alle veiligheidsnormen voorzien door het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming en de codex over het welzijn op het werk, op de werkplaats nageleefd worden.

Daarenboven moet het tewerkgesteld personeel de geldende voorschriften in acht nemen inzake fysieke veiligheid van personen en goederen. De door de opdrachtnemer of zijn aangestelde(n) veroorzaakte beschadigingen aan de lokalen, voetpaden enz. en aan de roerende en/of onroerende goederen moeten op zijn kosten worden hersteld en dit binnen de kortst mogelijke tijdspanne, welke zal bepaald worden door de bouwverantwoordelijke
De maximumduur van deze tijdspanne zal geval per geval worden vastgesteld.

Tevens staat de opdrachtnemer in voor de persoonlijke integriteit van zijn personeel en aangestelden (onderaannemers....).

E2.6 Documenten

Bij oplevering dienen minimaal volgende documenten worden meegeleverd per toestel, bij voorkeur opgesteld het Nederlands.

- beschrijvingen en technische fiches van het systeem;
- plannen en installatieschema's;
- handleiding / gebruiksaanwijzing, zowel voor de normale procedure als de noodprocedure;
- applicaties en software die nodig zijn voor de installatie, het beheer en de configuratie van het systeem;
- softwarelicenties.

E3. Opleiding

Alle betrokken operatoren, (zijnde in totaal 50 personen) dienen een basisopleiding van **maximaal 5 dagen (één dag = één sessie)** met succes gevolgd te hebben en dit voorafgaand aan de voorlopige oplevering en volgens de vooropgestelde planning. Drie sessies moeten voorzien worden voor de standplaats Zeebrugge. Aan elke sessie kunnen 10 operatoren deelnemen. Twee sessies zullen eventueel ook later voor de standplaats **Houdeng** moeten voorzien worden.

Aan het einde van de basisopleiding worden de betrokken operatoren verwacht om het toestel te kunnen bedienen, meer specifiek moeten zij :

- een duidelijke uitleg over de werking van het scansysteem gekregen hebben, zowel de normale procedure als de noodprocedure ;
- een duidelijk inzicht hebben in hoe een beeld gevormd wordt en hoe de omzetting gebeurt van een voorwerp in 3D naar een beeld in 2D
- de belangrijke handelingen met de scanner en de daarbij horende software en hardware machtig zijn (opstartfase, softwarefuncties, toetsenbordgebruik, ...);
- de veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van de scanner kennen (noodstop, toestel uitschakelen, ...);
- de technische functies beheersen die als hulpmiddel kunnen gebruikt worden bij het analyseren van de scanbeelden.

Hiervoor worden zowel een theoretische (interactieve) presentatie als praktische oefeningen georganiseerd tijdens de opleiding. De opleiding van het bedienend personeel moet in de officiële taal van bestuur van de betrokken locatie gegeven worden in overeenkomst met de Belgische 'taalwetgeving' (o.a., de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken).

De opdrachtnemer moet didactisch studiemateriaal voorzien in de officiële taal van bestuur van de betrokken locatie. Dit studiemateriaal wordt eveneens in elektronische versie (in word of pdf vorm) overgemaakt aan de aanbestedende overheid. De aanbestedende overheid heeft het recht om voor intern gebruik, het studiemateriaal te gebruiken. De opdrachtnemer is vrij om een e-learning-module en/of een aparte opleidingssoftware te voorzien.

Er zal tijdens de opleiding gebruik gemaakt worden van beeldmateriaal (effectieve voorbeelden van scanbeelden) die met een toestel gemaakt zijn dat gelijk is aan het te leveren toestel.

~~Bijkomend moet de opdrachtnemer gedurende tien contractjaren, eenmaal per jaar een opfrissingscursus voorzien van 1 dag.~~

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om op basis van huidige overheidsopdracht en gedurende de looptijd ervan, bijkomende basisopleidingssessies bij de opdrachtnemer te bestellen, in functie van eventueel nieuw aan te werven operatoren.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een gedetailleerde beschrijving van de structuur van de opleiding, met hierbij een indicatie van het aantal contacturen per onderdeel alsook een beschrijving van het didactisch materiaal. De inschrijver toont ook aan dat de opleiding zal uitgevoerd worden door lesgevers met praktische kennis van de geleverde apparatuur.

Aan het einde van elke opleiding wordt een persoonlijke certificaat per deelnemer bezorgd als bewijs dat hij de opleiding gevolgd heeft.

Zoals eerder vermeld in het bestek neemt de opdrachtnemer de basisopleiding op in de planning van de prestaties.

De opdrachtnemer zal het cursusmateriaal en een beschrijving van de organisatie van de cursus (planning, lesgever, gebruik van tolk enz.) zo snel mogelijk en minimaal 1 maand op voorhand aan de aanbestedende overheid bezorgen ter goedkeuring. Aanpassingen of bijstellingen van de opleiding zullen in onderling overleg afgesloten worden, waarbij de opdrachtnemer via mail op de hoogte wordt gebracht van de opmerkingen.

Verder zal ten minste enkele werkdagen voor de eigenlijk opleiding de opdrachtnemer een dag voorzien waarin cursusmateriaal, lesgever en eventuele tolken worden voorgesteld en de eigenlijke opleiding doorlopen wordt ter voorbereiding van de eigenlijk opleidingsdagen.

E4. Garantie en onderhoudscontract

E4.1 Garantie

De inschrijvers geven in hun offerte een voorstel van garantie alsook hoeveel jaar garantie zij wensen te geven. De inschrijvers zijn wel gehouden aan een minimale garantietermijn van één (1) jaar.

Tijdens de garantieperiode van minimum één jaar wordt het onderhoud gratis uitgevoerd door de opdrachtnemer. Dit betekent dat onder de garantie onder andere volgende onderdelen zullen worden inbegrepen :

- de herstelling of de vervanging ter plaatse van de defecte componenten met inbegrip van de eventuele batterijen;
- de wisselstukken
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten voor het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.
- software

Tijdens de garantieperiode zal het Service Level Agreement (zie bestek punt E5) integraal van toepassing zijn.

E4.2 Onderhoud

E4.2.1. Inhoud onderhoud

Om ten allen tijde de goede werking van het toestel te verzekeren zal de inschrijver een all-in contract voor het geheel van de scanners voorstellen, dit voor de ganse duur van de opdracht.

Het onderhoud gaat in na afloop van de garantieperiode en loopt af op het einde van onderhavige de opdracht.

Het onderhoudscontract zal betrekking hebben op het gehele toestel (voertuig en scanner). Geen enkel onderdeel noch prestatie mag van het onderhoudscontract worden uitgesloten.

Het onderhoudscontract omvat :

- het **preventief** onderhoud en behelst de correct geplande interventies, met als doel defecten te voorkomen en de maximale inzetbaarheid van het toestel te waarborgen.
- het **curatieve** onderhoud en betreft alle tussenkomsten - wanneer de werking van het toestel geheel of gedeeltelijk faalt - noodzakelijk opdat het apparaat weer operationeel inzetbaar wordt.

Voor het *preventief* onderhoud zal de opdrachtnemer in zijn offerte aangeven met welke frequentie hij dit type van onderhoud zal uitvoeren en een overzicht geven van de uit te voeren taken per onderhoudsbeurt met opgave van de te controleren onderdelen. Het preventief onderhoud dient minimaal 4 keer op een jaar (om de 3 maanden) uitgevoerd worden).

De eigenlijke planning van het preventief onderhoud zal gebeuren in de maand januari van elk kalenderjaar en geldt voor een geheel jaar. Eventuele wijzigingen aan de planning moeten gebeuren na tijdig overleg met de betrokken operationele dienst.

Voor het *curatief* onderhoud zal de opdrachtnemer - teneinde de duur van onbeschikbaarheid van het toestel tot een minimum te beperken – een wachtdienst (call-center voor informatie en dienstverlening) verzekeren te bereiken per telefoon, fax of e-mail. De opdrachtnemer voorziet een hulplijn die 24/24 uur/ 7 op 7 toegankelijk is om hulp te verlenen teneinde op afstand een diagnose

te stellen van het voorgelegd probleem; indien nodig, wordt een techniker ter plaatse gezonden om het probleem op te lossen binnen de termijnen vooropgestelde in de service level agreement (SLA) zie verder. De opdrachtgever zal de nodige informatie voorzien die noodzakelijk zijn om na te gaan of opdrachten binnen de vooropgestelde termijn van de SLA werden uitgevoerd.

De hulplijn moet in het Nederlands en Frans kunnen worden geraadpleegd, dit overeenkomstig de Belgische 'taalwetgeving' (o.a., de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken).

Alle **zelfstandige onderdelen en wisselstukken** dienen door de opdrachtnemer te worden geleverd.

Voor de onderdelen die gevoelig zijn aan gebruiksslijtage, dienen de wisselstukken direct beschikbaar te zijn. De inschrijver bepaalt de aard en het aantal te vervangen onderdelen die in stock zullen worden opgenomen opdat de herstellingstijd tot een minimum kan worden beperkt. Een ge-update lijst van aanwezige onderdelen in stock zal per kwartaal aan de opdrachtgever worden overgemaakt. Reserveonderdelen voor de gehele hardware configuratie moeten voor de verwachte levensduur van de scaninstallatie voorzien worden.

Alle mogelijke **kosten** hieraan verbonden dienen inbegrepen te zijn in de prijs van het onderhoudscontract en kunnen niet afzonderlijk aan de aanbestedende overheid gefactureerd worden.

De aanbestedende overheid denkt hier onder meer aan:

- een herstelling of de vervanging van de defecte onderdelen met inbegrip van de batterijen van het voertuig;
- de wisselstukken (aankoop, bestelling en vervoer);
- de gepresteerde werkuren;
- de verplaatsingen, uitgevoerd door het personeel van de opdrachtnemer, alsook alle kosten verbonden aan het vervoer van de apparatuur indien een retour naar de werkplaats noodzakelijk zou zijn.

E4.2.2. Rapportering van de onderhoudsprestaties (case-rapporten en kwartaalverslagen)

Na uitvoering van elke onderhoudsprestatie, hetzij preventief hetzij curatief, zal de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer een **case-rapport** opmaken waarbij volgende zaken worden vermeld :

- datum tussenkomst ;
- naam firma en techniker ;
- nummer contract (bestek) ;
- nr. of referentie die aan de interventie wordt gegeven;
- naam van de aanvrager of aanvragende dienst ;
- type toestel (nummer of referentie) ;
- locatie (site) ;
- de aard van de prestatie (preventief of curatief) ;
- beschrijving van de uitgevoerde prestatie en resultaat ervan;
- vermelding van de vervangen onderdelen;
- duur van de uitgevoerde werken;
- aandachtspunten: bv. onderdeel moet binnen X tijd worden vervangen;

Na afloop van de betrokken prestatie moet voormeld rapport onmiddellijk ter plaatse worden afgetekend door de verantwoordelijke van de douane of diens vertegenwoordiger. De naam van deze verantwoordelijke zal bij gunning bekend worden gemaakt. Voormelde aftekening geldt als kennisname doch geenszins als goedkeuring van de uitgevoerde prestatie(s).

Indien de verantwoordelijke van de douane, noch zijn vertegenwoordiger aanwezig zijn zal de opdrachtnemer het case-rapport de dag zelf nog overmaken aan het e-mailadres van de betrokken dienst dat eveneens bij gunning zal worden bekendgemaakt.

Een duidelijk leesbare kopie of doordruk van voormelde case-rapporten moet door de opdrachtnemer bij elke facturatie worden gevoegd (zie facturatie....)

Binnen de tien dagen na het verloop van elke kwartaal zal de opdrachtnemer tevens aan de leidinggevend ambtenaar of diens vertegenwoordiger **kwartaalverslagen** overmaken met de lijst van al de uitgevoerde en de nog in uitvoering zijnde tussenkomsten gedurende de verlopen drie maand. Onderscheid zal worden gemaakt tussen de interventies of voorvallen die werden opgelost en welke nog in uitvoering zijn. Het akkoord van de leidinggevend ambtenaar of diens vertegenwoordiger geldt als gedeeltelijke voorlopige oplevering.

E5 Service Level Agreement

BELANGRIJK

1. Het bedrag van de door de dienstverlener voor elk item van het SLA verschuldigde schadevergoeding wordt bekomen door vermenigvuldiging van 600 respectievelijk 300 euro met de afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.

Het bedrag van de door de dienstverlener verschuldigde schadevergoedingen voor het niet-naleven van zijn SLA wordt uitdrukkelijk vermeld op de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

de factuur en wordt afgetrokken van het door de aanbestedende overheid te betalen bedrag.

2. De opdrachtnemer moet bereid zijn om zich te schikken naar een eventueel toekomstig digitaal online rapporterings- en opvolgingsprogramma.

E5.1 SLA met betrekking tot interventietermijnen

Er wordt gewerkt volgens 2 prioriteitsniveaus :

Type 1 : Incident waardoor het systeem blokkeert :

- Betekent dat het systeem niet toegankelijk is, niet werkt, op een capaciteit van minder dan 50% van de normale toestand werkt of dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden;
- Tijdstip van melding⁴: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;
- Reactietijd⁵: maximum 60 min. na het tijdstip van melding;
- Interventietijd⁶: maximum 24u. na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand⁷: maximum 48u. na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

⁴ Het **tijdstip van melding** is het tijdstip waarop de opdrachtnemer telefonisch of per e-mail in kennis wordt gesteld van het incident.

⁵ De **reactietijd** is de tijd die voor de opdrachtnemer nodig is om de FOD Financiën te contacteren.

⁶ De **interventietijd** is de tijd die nodig is voor de opdrachtnemer om zich met de afhandeling van het incident te belasten.

⁷ De **tijd om naar een normale toestand terug te keren** is de tijd waarin de herstelling/de interventie moet worden uitgevoerd.

Type 2 : Incident waardoor het systeem niet blokkeert :

- Betekent dat het incident de werking vertraagt zonder dat de veiligheid in gedrang komt en zonder dat de capaciteit tot minder dan 50% van de normale toestand terugvalt;
- Tijdstip van melding: wordt geregistreerd door een ambtenaar van de FOD Financiën;;
- Reactietijd: maximum 60 min. na het tijdstip van melding;
- Interventietijd: maximum 48u. na het tijdstip van melding;
- Terugkeer naar de normale toestand: maximum 96u. na het tijdstip van melding. Indien het toestel niet binnen deze termijn hersteld kan worden, dient uiterlijk de eerste werkdag na het verstrijken van deze termijn een gelijkaardig vervangtoestel te worden geleverd.

In het geval van een gepland onderhoud bij zowel de type 1 als type 2 incidenten zullen de bovenstaande termijnen tijdens de periode van het onderhoud worden opgeschort. Om de opvolging van deze indicatoren te verzekeren, zal er maandelijks aan de FOD Financiën een verslag worden bezorgd.

Het systeem dient een minimale uptime⁸ te hebben van 99%. De uptime wordt per kalenderjaar geëvalueerd. Indien de jaarlijkse uptime lager is dan 99%, zal per percent dat de uptime onder het vereiste minimum blijft, een schadevergoeding gevorderd worden van 600 euro.

E5.2 SLA met betrekking tot de leveringstermijnen

De inschrijvers doen in hun offerte een voorstel voor de planning van de uitvoering. De maximale leveringstermijn (=levering, montage, installatie en indienststelling) bedraagt 240 kalenderdagen na het verzenden van de bekendmaking van de gunning.

**Gezien en goedgekeurd,
De Voorzitter van het Directiecomité**

Hans D'HONDT

BELANGRIJK

Deze offerteaanvraag kan geenszins worden beschouwd als een verbintenis vanwege de FOD FINANCIËN, die zich het recht voorbehoudt de opdracht al dan niet toe te wijzen.

⁸ De **uptime** van het systeem is de tijdsduur waarin het systeem operationeel kan ingezet worden, met uitsluiting van de tijd die nodig is voor het preventief onderhoud van het systeem.

F. BIJLAGEN

1. Offerteformulier
2. Prijsinventaris
3. In te vullen SLA
4. Vraag- en antwoordformulier
5. Testprocedure
6. Vaste inrichting
7. Veiligheidsbijlage

BIJLAGE 1: Offerteformulier

FEDERALE OVERHEIDSDIENST Financiën
Stafdienst Logistiek
Afdeling Aankopen
North Galaxy – Toren B4 – bus 961
Koning Albert II-laan 33
1030 BRUSSEL

BESTEK NR.: S&L/DA/2018/123

Openbare procedure voor levering, indienststelling en onderhoud van een mobiele X-stralen scanner bestemd voor controles van de inhoud van voertuigen en containers, voor rekening van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen

De firma:

(volledige benaming)

met als **adres:**

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

Ingeschreven bij de **Kruispuntbank van de Ondernemingen** onder nummer

Voor de Buitenlandse firma's: waarvan het BTW nummer is:

en waarvoor **de heer/mevrouw**⁹

(naam)

(functie)

gedomicilieerd op het adres:

(straat)

(postnr. en gemeente)

(land)

als **inschrijver of gevolmachtigde optredend, ondertekent hieronder en verbindt zich overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van het genoemde bestek tot de uitvoering van de leveringen en diensten die het onderwerp uitmaken van onderhavig bestek, tegen de vermelde bedragen volgens de bijgevoegde inventaris.**

In het geval deze offerte wordt goedgekeurd, zal de **borgtocht** worden gestort overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

⁹ De niet correcte vermelding schrappen.

Ik verleen de administratie de toelating om alle nuttige inlichtingen, zowel van financiële als van morele aard, over mij in te winnen bij andere instanties of instellingen.

Deze inschrijving behelst de verbintenis om op eenvoudige aanvraag en binnen de kortste tijd aan de Administratie de documenten en attesten te laten worden waarvan het de voorlegging zou eisen krachtens het bestek van deze aanneming of krachtens de reglementering betreffende het sluiten van overeenkomsten voor rekening van de Staat.

Bij goedkeuring van deze offerte zal de **borgtocht** worden gesteld overeenkomstig de in het bestek gestelde voorwaarden en termijnen.

In de offerte is de vertrouwelijke informatie en/of de informatie die betrekking heeft op technische of commerciële geheimen duidelijk aangeduid.

Het betalingsorganisme van de aanbestedende overheid zal de verschuldigde sommen betalen door storting of overschrijving op

het **rekeningnummer**

IBAN

BIC

--

Er wordt gekozen voor de

Nederlandse/Franse ¹⁰

 taal voor de interpretatie van het contract.

Alle briefwisseling betreffende de uitvoering van de opdracht moet worden gestuurd naar:

(straat)
(postnr. en gemeente)
(telefoonnummer)
(e-mailadres)

Kmo (kleine en middelgrote onderneming):

Wordt uw onderneming beschouwd als een kmo in de zin van artikel 15 van het Wetboek van Vennootschappen ¹¹	JA of NEEN (omcirkel)
---	-----------------------

Gedaan:

Te

op

2018

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

¹⁰ De niet correcte vermelding schrappen.

¹¹ De voorwaarden om als een kmo te worden beschouwd, zijn:

- jaargemiddelde van het personeelsbestand: 50
- jaaromzet, exclusief belasting over de toegevoegde waarde: 9.000.000 euro
- balanstotaal: 4.500.000 euro

Wanneer meer dan een van de hierboven vermelde criteria worden overschreden of niet meer worden overschreden, heeft dit slechts gevolgen wanneer dit zich gedurende twee achtereenvolgende boekjaren voordoet. In dat geval zijn de gevolgen van deze overschrijding van toepassing vanaf het boekjaar volgende op het lopende boekjaar waarin voor de tweede keer meer dan een criterium overschreden werd of niet meer overschreden werd.

PRO MEMORIE: DOCUMENTEN DIE VERPLICHT BIJ DE OFFERTE DIENEN TE WORDEN GEVOEGD (ZIE OOK PUNT C2):

- Het volledig ingevulde offerteformulier en de complete prijslijst ingevuld per rubriek en per categorie van prestaties;
- Alle documenten en inlichtingen die in het kader van de selectie- en gunningscriteria worden gevraagd (zie punt C4);
- Uittreksel uit strafregister (op naam van de firma) voor Belgische firma's of voor buitenlandse firma's een equivalent dat bewijst dat de buitenlandse firma's geen veroordelingen heeft;
- Bewijs dat de gekwalificeerde elektronische handtekening(en) uitgaat van de persoon of personen die gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden. (bijvoorbeeld de statuten en/of alle andere nuttige documenten die de bevoegdheid van de ondergetekende(n) bewijzen);
- Het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) (zie punt C2.1);
- Een richtinggevende planning van levering.

Vergeet niet om alle pagina's van uw offerte, uw inventaris en de bijlagen van een ononderbroken nummering te voorzien.

BIJLAGE 2: Prijsinventaris

BESTEK: S&L/DA/2018/123

Openbare procedure voor levering, indienststelling en onderhoud van een mobiele X-stralen scanner bestemd voor controles van de inhoud van voertuigen en containers, voor rekening van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen

PRIJSINVENTARIS

De prijsinventaris moet op straffe van nietigheid volledig worden ingevuld.

De prijsinventaris moet worden ondertekend en gedateerd.

A. Eenheidsprijs voor de aankoop, levering en indienststelling van 1 mobiele X-stralen scanner bestemd voor controles van de inhoud van voertuigen en containers

Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/toestel
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/toestel
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/toestel

B. Eenheidsprijs voor onderhoud voor 1 mobiele X-stralen scanner bestemd voor controles van de inhoud van voertuigen en containers voor 1 jaar

Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/scanner/jaar
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/scanner/jaar
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/scanner/jaar

C. Eenheidsprijs voor 1 dag opleiding (incl. documenten) voor 1 groep inzake het gebruik van de mobiele X-stralen scanner

Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/dag
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/dag
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€/dag

D. De globale prijs voor het aanbieden van de materiaaldiscriminatie, waarbij het systeem in staat is onderscheid te maken tussen organische en anorganische (metalen, kunststof en andere tussenproducten) elementen van het gescande voorwerp, dit in één scanbeweging (verplichte optie**).**

Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€

E. De globale prijs van een systeem waarbij de beelden op afstand kunnen worden beheerd (verplichte optie).

Excl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
BTW	_____ (letters)	_____, ____	€
Incl. BTW	_____ (letters)	_____, ____	€

BELANGRIJK

De voorstelling van de in de offerte vermelde prijzen moet op straffe van nietigverklaring worden ingedeeld volgens de bovenstaande tabellen. Met prijzen die op een andere plaats worden vermeld, wordt geen rekening gehouden. In geval van afwijkingen tussen onderhavige inventaris en een gedetailleerde inventaris van de inschrijver, zullen uitsluitend de prijzen van de inventaris, die in bijlage van dit bestek worden voorzien, in aanmerking worden genomen.

Gedaan:

Te

op

201.

De inschrijver of gevolmachtigde:

(naam)
(functie)
(handtekening)

GOEDGEKEURD VOOR DE PRIJZEN OPGENOMEN IN DE PRIJSINVENTARIS
(in te vullen door aanbestedende overheid)

BIJLAGE 3: SLA

De SLA moet volledig worden ingevuld!

	ITEM	Eenheid	Te respecteren norm	Boete per afwijking van de norm uitgedrukt in de eenheid die voor dit item wordt gebruikt.
Type 1 - Incident waardoor het systeem blokkeert				
	Interventietijd	Uur	24 uur na oproep/e-mail	600 €/extra uur
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	48 uur na oproep/e-mail	600 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	600 €/extra dag
Type 2 - Incident waardoor het systeem niet blokkeert				
	Interventietijd	Uur	48 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Tijd nodig om terug te keren naar de normale situatie	Uur	96 uur na oproep/e-mail	300 €/extra uur
	Bezorgen van het verslag	Dag	5 werkdagen na de oproep/e-mail	300 €/extra dag
Leveringstermijn	Leveringstermijn	Dag	120 kalenderdagen	250 €/extra dag
Uptime	Uptime	%	99%	600 €

BIJLAGE 4: Vraag en antwoordenformulier

Opmerking: Indien de vraag niet aan een paragraaf kan gekoppeld worden, wordt in de eerste kolom "algemeen" vermeld.

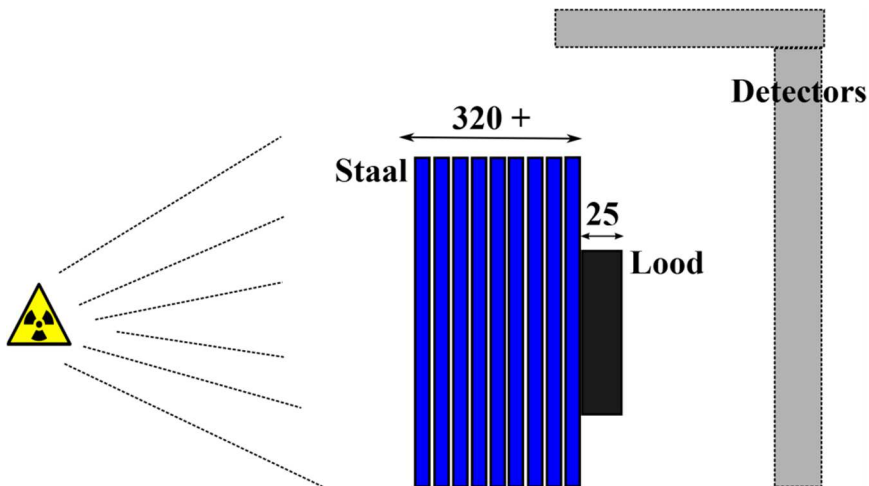
Paragraaf	Paginanr.	Taal	<u>Vraag</u>

BIJLAGE 5: Testprocedure

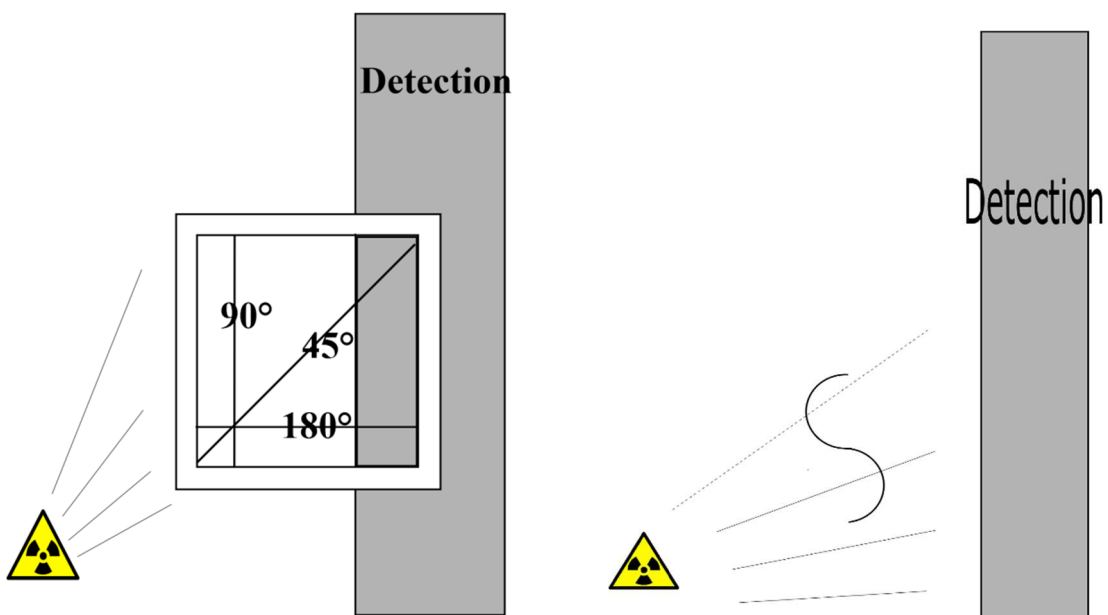
De onderstaande testen zullen uitgevoerd worden bij normale scaninstellingen met een perimeter zoals bepaald door de leverancier, en dit alles op basis van de vereisten in dit bestek. Tevens dienen de te scannen voorwerpen zich in een container te bevinden.

Ruimtelijke resolutie :

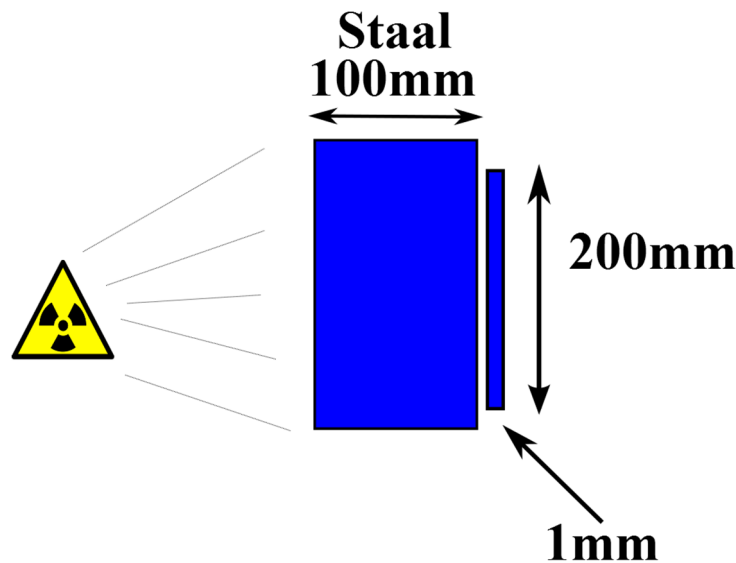
Penetratietest: minimaal 320mm staal, aan te tonen door het nog steeds zichtbaar zijn van een blok lood van 100mm x 100 mm x 25mm dik achter een opeenvolgende platen staal van elk 10 mm dik.



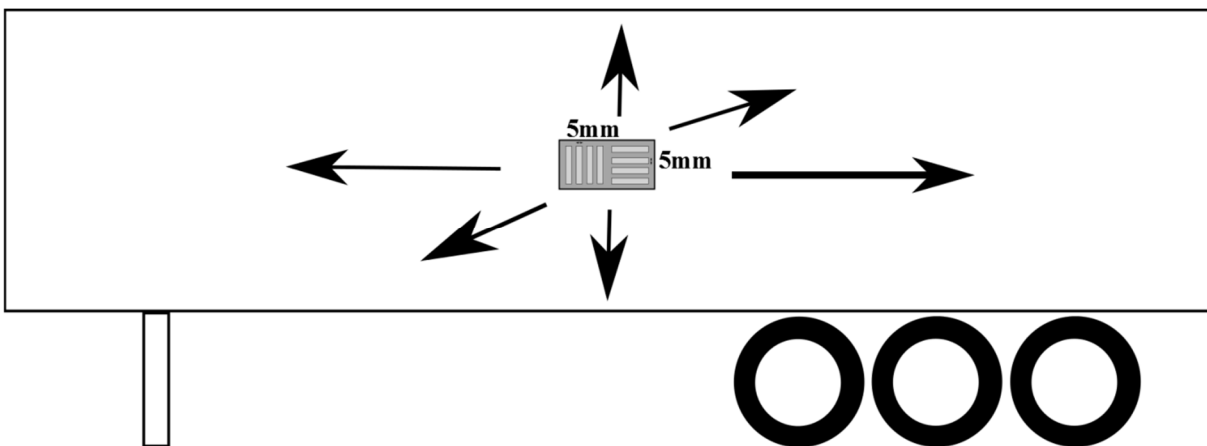
Draad detectie in open lucht: minimaal detectie van 1mm, aan te tonen door de detectie van drie staaldraden van tenminste 300mm lang gemonteerd in een raam in hoek van 90°, 45° en 180° (zie figuur linksonder). Hierbij is het eveneens belangrijk dat de draad in een hoek van 45° en de gebogen draad ~~eveneens~~ (zie figuur rechtsonder) zo traploos mogelijk overkomen op het beeldscherm. Optioneel kan in plaats van de gebogen draad in de figuur rechtsonder ook gebruik gemaakt worden van een metalen velg.



Contrast gevoeligheid: 1% of beter, hier moet een staal plaat met een lengte van 200mm en 1mm dik zichtbaar blijven na een blok staal van 100mm dik



Ruimtelijke resolutie: minimaal 5mm, te bewijzen via een raster met sleuven van 5mm (of minder) breed te scannen. Het raster blijft zichtbaar eender waar geplaatst in de container.



Optie Materiaaldiscriminatie: In een raster van 5mm onder meer de volgende materialen kunnen herkennen : lood, staal, aluminium, kunststof, glas, zout, suiker en water.

Specifiek inzake detectie van radioactief materiaal is de testmethode als volgt :

De douane beschikt over de volgende testbronnen uit de ANSI norm: Co-57, Ba-133, Cs-137 en Cf-252. Tijdens de testen zullen deze bronnen individueel minimaal vijfmaal passeren aan de meetpoort waarbij telkens een alarm dient gegenereerd te worden.

De passages zullen gebeuren in een voertuig waar de bronnen gemonteerd zijn op minimaal 1,5m hoogte zonder bijkomende afscherming De bronnen zullen in het midden van het voertuig gemonteerd worden. Indien geen alarm gegenereerd wordt, zal Douane nog een correctiefactor gebruiken op basis van de verhouding van de gevraagde activiteit in ANSI42.35 en de daadwerkelijke activiteit van de bronnen. Deze factor zal toegepast worden op de ruwe data om in te schatten of een alarm toch gecreëerd zou worden indien de bronnen de volledig gevraagde activiteit bevatten.

BIJLAGE 6: Buitenlandse firma - Vaste Inrichting

1. BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË¹²

JA - NEE ¹³

Deze vaste inrichting is betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten JA - NEE¹⁴

Btw-nummer van de vaste inrichting: BE.....

Met het volgende adres:

(volledige naam)
(straat)
(postcode en gemeente)

Als de firma over een vaste inrichting beschikt en deze laatste betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedrag per storting of overschrijving op

het rekeningnummer van
de vaste inrichting

IBAN

BIC

--

2. ALS DE FIRMA NIET BESCHIKT OVER EEN VASTE INRICHTING IN BELGIË OF ZE IS NIET BETROKKEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN OF DE PRESTATIE VAN DIENSTEN:

Belgisch btw-nummer van de buitenlandse firma (rechtstreekse identificatie):

BE.....

7 In de zin van artikel 11 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde.

Voor de toepassing van de artikelen 50, 51 en 55 van het Btw-Wetboek beschouwt de administratie dat een belastingplichtige over een vaste inrichting hier te lande beschikt wanneer de volgende drie voorwaarden samen vervuld zijn:

- a) de belastingplichtige heeft hier te lande een directiezetel, een filiaal, een fabriek, een werkplaats, een agentschap, een magazijn, een kantoor, een laboratorium, een inkoop- of verkoopkantoor, een opslagplaats of enige andere vaste inrichting, met uitsluiting van de bouwplaatsen;*
- 2) de inrichting in kwestie wordt beheerd door een persoon **die bekwaam is om de belastingplichtige te verbinden** tegenover de leveranciers en de klanten;*
- c) de inrichting bedoeld in a) verricht op geregelde wijze handelingen bedoeld in het Btw-Wetboek: leveringen van goederen of prestaties van diensten*

*Een belastingplichtige die beschikt over een stabiele inrichting in België wordt **beschouwd als een belastingplichtige die niet in België gevestigd is**, als deze inrichting niet betrokken is bij de levering van goederen of de prestatie van diensten (artikel 51, §2, lid 2 van het Btw-Wetboek en 192bis van richtlijn 2006/112/EG van de Raad van 28 november 2006 betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

*Een vaste inrichting wordt **beschouwd als zijnde betrokken bij de levering van goederen of de prestatie van diensten** wanneer deze levering of dienst werd verricht vanuit deze vaste inrichting, met andere woorden als de menselijke en technische middelen van de inrichting werden aangewend om die levering of dienst te verrichten. Eenvoudige taken ter administratieve ondersteuning uitgevoerd door de vaste inrichting volstaan niet (artikel 53 van uitvoeringsverordening nr. 282/2011 van de Raad van 15 maart 2011 houdende vaststelling van maatregelen ter uitvoering van richtlijn 2006/112/EG betreffende het gemeenschappelijke stelsel van belasting over de toegevoegde waarde).*

⁸ Doorhalen wat niet past.

⁹ Doorhalen wat niet past.

OF

Belgisch btw-nummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger in België (NB: verplicht voor firma's van buiten de Europese Unie): BE.....

Met het volgende adres:

	(volledige naam)
	(straat)
	(postcode en gemeente)

Als de firma beschikt over een aansprakelijke vertegenwoordiger in België en deze laatste stelt het document betreffende de betaling van de btw op, betaalt de betalingsinstelling van de aanbestedende overheid de verschuldigde bedragen per storting of overschrijving op

het **rekeningnummer van de aansprakelijke vertegenwoordiger**

IBAN

BIC

--

In geval van levering van goederen, worden deze vervoerd vanuit (land)

BIJLAGE 7: Veiligheidsbijlage

Zie apart document hiervoor.